

HERRAMIENTAS DE GESTION	DEC 1072 2015		GP 1000:2009		ISO 9001:2015	
	Numeral	Requisito	Numeral	Requisito	Numeral	Requisito
	2.2.4.6.1	OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN	2 2.1 2.2	OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN OBJETO APLICACIÓN	1	OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN
	2.2.4.6.2 2.2.4.6.3	DEFINICIONES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	3	TÉRMINOS Y DEFINICIONES	3	TÉRMINOS Y DEFINICIONES
http://secretariageneralalcaldiamayor.gov.co/sites/default/files/decimo-lineamiento-sistema-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo.pdf SUBSISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN NTD SIG 001	2.2.4.6.4	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	INTRODUCCION	0	INTRODUCCION
			1.1	GENERALIDADES	0.1	GENERALIDADES
			1.2	PRINCIPIOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA LA RAMA EJECUTIVA DEL PODER PÚBLICO Y OTRAS ENTIDADES Y PRESTADORAS DE SERVICIOS	0.2	PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD
			1.3	COMPATIBILIDAD CON OTROS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE CONTROL, NORMAS Y POLÍTICAS	0.3 0.3.1 0.3.2 0.3.3	ENFOQUE A PROCESOS Generalidades Ciclo Planificar- Hacer-Verificar-Actuar Pensamiento basado en riesgos
			1.3.1	Compatibilidad con el Sistema de Control Interno y de Desarrollo Administrativo	0.4	RELACION CON OTRAS NORMAS DE SISTEMAS DE GESTION
			1.3.2	Compatibilidad con otros sistemas de gestión, normas y políticas		
			5.1	COMPROMISO DE LA DIRECCIÓN	5,1	LIDERAZGO Y COMPROMISO
http://www.secretariageneralalcaldiamayor.gov.co/sites/default/files/D2%20Po%20C3%ADtica%20y%20Objetivos%20SIG.pdf POLÍTICA Y OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN NTD SIG 001 GUÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG SST EN EMPRESAS HASTA 50 TRABAJADORES (ANDI - OIT MINTRABAJO) GUÍA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG SST PARA MYPIMES	2.2.4.6.5 2.2.4.6.6 2.2.4.6.7	POLÍTICA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO REQUISITOS DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO OBJETIVOS DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST).	5.3	POLÍTICA DE LA CALIDAD	5.2	POLÍTICA DE LA CALIDAD
			5.5	RESPONSABILIDAD, AUTORIDAD Y COMUNICACIÓN	5	LIDERAZGO
			5.5.1	Responsabilidad y autoridad		
http://www.secretariageneralalcaldiamayor.gov.co/sites/default/files/01%20Responsabilidad%20y%20Autoridad%20SIG.pdf NIVELES DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN NTD SIG 001	2.2.4.6.8. 2.2.4.6.9. 2.2.4.6.10.	OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES. OBLIGACIONES DE LAS ADMINISTRADORAS DE RIESGOS LABORALES (ARL). RESPONSABILIDADES DE LOS TRABAJADORES.	5.5.2	Representante de la dirección	5.3	ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN
https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/506911/2338.pdf?cc=8ed2-3eae-4a32-a591-199e81359654 MANUAL ÚNICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS No. 4 - Audiencias Públicas en la Ruta de la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía de la Administración Pública Nacional GUÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG SST EN EMPRESAS HASTA 50 TRABAJADORES (ANDI - OIT MINTRABAJO)	Numeral 3 articulo 2.2.4.6.8	RENDICION DE CUENTAS AL INTERIOR DE LA EMPRESA			5.1.1.	Generalidades
GUÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG SST EN EMPRESAS HASTA 50 TRABAJADORES (ANDI - OIT MINTRABAJO)	Nuemeral 4 articulo 2.2.4.6.8	DEFINICION DE RECURSOS	6	GESTIÓN DE LOS RECURSOS	7.1	RECURSOS
			6.1	PROVISIÓN DE RECURSOS	7.1.1 7.1.2	Generalidades Personas
			6.3	INFRAESTRUCTURA	7.1.3	Infraestructura
GUÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG SST EN EMPRESAS HASTA 50 TRABAJADORES (ANDI - OIT MINTRABAJO) GUÍA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG SST PARA MYPIMES	2.2.4.6.11. 2.2.4.6.35	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST. Capacitacion obligatoria	6.2	TALENTO HUMANO	7.2	Competencia
			6.2.1	Generalidades		
			6.2.2	Competencia, formación y toma de conciencia	7.1.6 7.2 7.3	Concimientos de la organización Competencia Toma de conciencia

http://secretariageneralalcaldiamayor.gov.co/sites/default/files/proceso-gestion-documental-sig.pdf . PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL SIG NTD SIG 001 TRD - Ley general de archivo	2.2.4.6.12	DOCUMENTACIÓN CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.	4.2	GESTIÓN DOCUMENTAL	7.5	INFORMACIÓN DOCUMENTADA
	2.2.4.6.13		4.2.1	Generalidades	7.5.1	Generalidades
			4.2.3	Control de documentos	7.5.2 7.5.3	Creación y actualización Control de la información documentada
			4.2.4	Control de registros		
METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN PARTICIPATIVA - FRAN BODECKER, ESTELÍ	2.2.4.6.14.	COMUNICACIÓN	5.5.3	Comunicación interna	7.4	COMUNICACIÓN
			7.2.3	Comunicación con el cliente	8.2.1	Comunicación con el cliente
GUÍA PARA LA IDENTIFICACION DE LOS PELIGROS Y LA VALORACION DE LOS RIESGOS GTC 45 ISO 12100 - SEGURIDAD DE LAS MAQUINAS ARO - ANALISIS DE RIESGO POR OCUPACION HAZOP - ANALISIS DE FUNCION DE OPERATIVIDAD GUÍA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG SST PARA MYPIMES	2.2.4.6.15 2.2.4.6.23 2.2.4.6.24	IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACION Y VALORACION DE LOS RIESGOS GESTION DE PELIGROS Y RIESGOS MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL	6.4	AMBIENTE DE TRABAJO	7.1.4	Ambiente para la operación de los procesos
GUÍA PARA LA INTEGRACION DE LOS SISTEMAS DE GESTION UNE 66 -177 ESPECIFICACIONES DE ACCESO PUBLICO (PAS - 99)	2.2.4.6.16. 2.2.4.6.17.	EVALUACIÓN INICIAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST. PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO SG-SST.	5.4	PLANIFICACIÓN	4 4.1 4.2	Contexto de la organización Comprensión de la organización y de su contexto Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas
					6	PLANIFICACIÓN
			5.4.2	Planificación del Sistema de Gestión de la Calidad	6 6.1	PLANIFICACIÓN ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES
METODOLOGIA SMART GUÍA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG SST PARA MYPIMES	2.2.4.6.18.	OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	5.4.1	Objetivos de la calidad	6.2	OBJETIVOS DE LA CALIDAD Y PLANIFICACIÓN PARA LOGRARLOS
GUÍA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG SST PARA MYPIMES METODOLOGIA PARA LA FORMULACION DE INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACION DESARROLLO ECONOMICO GUÍA PARA LA FORMULACION DE INDICADORES DNP GUÍA PARA LA CONTRUCCION Y ANALISIS DE INDICADORES DE GESTION NTC 3701	2.2.4.6.19. 2.2.4.6.20. 2.2.4.6.21. 2.2.4.6.22.	INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST. INDICADORES QUE EVALÚAN LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO SG-SST. INDICADORES QUE EVALÚAN EL PROCESO DEL SISTEMA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST. INDICADORES QUE EVALÚAN EL RESULTADO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.	7,6	MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	7.1.5	Recursos de seguimiento y medición
			8	MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	9	EVALUACION DEL DESEMPEÑO
			8.1	GENERALIDADES	9.1 9.1.1	SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN Generalidades
			8.4	ANÁLISIS DE DATOS	9.1.3	Análisis y evaluación

METODOLOGIA ANALISIS DE RIESGO POR COLORES SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES GUIA PARA ELABORAR PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS -DPAE y FOPAE	2.2.4.6.25	PREVENCION, PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS				
METODOLOGIA PARA LA GESTION DEL CAMBIO ADKAR KURT LEWIN KOTTER KARL ALBRECHT GREINER	2.2.4.6.26	GESTION DEL CAMBIO			6.3 8.2.4 8.5.6	Planificacion de los cambios Cambios en los requisitos para los productos y servicios Control de los cambios
LEY 80 COLOMBIA COMPRA EFICIENTE	2.2.4.6.27 2.2.4.6.28	ADQUISICIONES CONTRATACIÓN	7.4	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	8.4	CONTROL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SUMINISTRADOS
			7.4.1	Proceso de adquisición de bienes y servicios	8.4.1	Generalidades
			7.4.2	Información para la adquisición de bienes y servicios	8.4.3	Información para proveedores externos
			7.4.3	Verificación de los productos y/o servicios adquiridos	8.4.2	Tipo y alcance del control
DIRECTRICES PARA LA AUDITORIA DE LOS SISTEMAS DE GESTION ISO 19011 : 2012	2.2.4.6.29. 2.2.4.6.30.	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. SG-SST. ALCANCE DE AUDITARLA DE CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST).	8.2.2	Auditoría interna	9.2	AUDITORÍA INTERNA
			8.2.3	Seguimiento y medición de los procesos	9.1.1	Generalidades
GUÍA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG SST PARA MYPIMES	2.2.4.6.31.	REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN.	5.6	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	9.3	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN
			5.6.1	Generalidades	9.3.1	Generalidades
			5.6.2	Información de entrada para la revisión	9.3.2	Entradas de la revision por la alta direccion
			5.6.3	Resultados de la revisión	9.3.3	Salidas de la revision por la direccion
METODOLOGIA PARA LA INVESTIGACION DE ACCIDENTES TASC METODOLOGIA TAP ROOT	2.2.4.6.32	IVESTIGACION DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES				
GUIA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO DAFP GUIA TECNICA DE IMPLMENTACION DEL SG SST PARA MYPIMES ANALISIS DE CUASAS RAIZ * 5 Porque * Lluvia de ideas * Espina de pescado * Arbol de problemas * Histograma * Pareto	2.2.4.6.33.	ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS.	8.5.2	Acción correctiva	10.2	NO CONFORMIDAD Y ACCION CORRECTIVA
			8.5.3	Acción preventiva	6.1	ACCIONES PARA TRATAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES
	2.2.4.6.34.	MEJORA CONTINUA.	8.5	MEJORA	10	MEJORA
			8.5.1	Mejora continua	10.1 10.3	GENERALIDADES MEJORA CONTINUA
			1.4	ACLARACIONES RELATIVAS A LA PRIMERA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DE CALIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA		
					2	REFERENCIAS NORMATIVAS
			4 4.1 4.2	CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN COMPRESION DE LA ORGANIZACIÓN Y DE SU CONTEXTO COMPRESION DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS		
			4 4.1	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD REQUISITOS GENERALES	4,4	SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SUS PROCESOS

			4.2.2	Manual de calidad	4.3 4.4	DETERMINAR EL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SUS PROCESOS
			5	RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN	5	LIDERAZGO
			5.2	ENFOQUE AL CLIENTE	5.1.2	Enfoque al cliente
			7	REALIZACIÓN DEL PRODUCTO O PRESTACIÓN DEL SERVICIO	8	OPERACIÓN
			7.1	PLANIFICACIÓN DE LA REALIZACIÓN DEL PRODUCTO O PRESTACIÓN DEL SERVICIO	8.1	PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL
			7.2	PROCESOS RELACIONADOS CON EL CLIENTE	8.2	REQUISITOS PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS
			7.2.1	Determinación de los requisitos relacionados con el producto y/o servicio	8.2.2	Determinación de los requisitos para los productos y servicios
			7.2.2	Revisión de los requisitos relacionados con el producto y/o servicio	8.2.3	Revisión de los requisitos para los productos y servicios
			7.3	DISEÑO Y DESARROLLO	8,3	DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
			7.3.1	Planificación del diseño y desarrollo	8.3.1 8.3.2	Generalidades Planificación del diseño y desarrollo
			7.3.2	Elementos de entrada para el diseño y desarrollo	8.3.3	Entradas para el diseño y desarrollo
			7.3.3	Resultados del diseño y desarrollo	8.3.5	Salidas para el diseño y desarrollo
			7.3.4	Revisión del diseño y desarrollo	8.3.4	Controles del diseño y desarrollo
			7.3.5	Verificación del diseño y desarrollo		
			7.3.6	Validación del diseño y desarrollo		
			7.3.7	Control de los cambios del diseño y desarrollo	8.3.6	Cambios del diseño y desarrollo
			7.5	PRODUCCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	8.5	PRODUCCION Y PRESTACION DEL SERVICIO
			7.5.1	Control de la producción y de la prestación del servicio	8.5.1 8.5.5	Control de la producción y de la prestación del servicio Actividades posteriores a la entrega
			7.5.2	Validación de los procesos de la producción y de la prestación del servicio	8.5.1	Control de la producción y de la prestación del servicio
			7.5.3	Identificación y trazabilidad	8.5.2	Identificación y trazabilidad
			7.5.4	Propiedad del cliente	8.5.3	Propiedad de los clientes o proveedores externos
			7.5.5	Preservación del producto y/o servicio	8.5.4	Preservación
			7.6	CONTROL DE LOS EQUIPOS DE SEGUIMIENTO Y DE MEDICIÓN	7.1.5	Recursos de seguimiento y medición
			8.2	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	9.1.2	Satisfacción del cliente
			8.2.1	Satisfacción del cliente		
			8.2.4	Seguimiento y medición del producto y/o servicio	8.6	LIBERACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
			8.3	CONTROL DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO NO CONFORME	8.7	CONTROL DE LAS SALIDAS NO CONFORMES