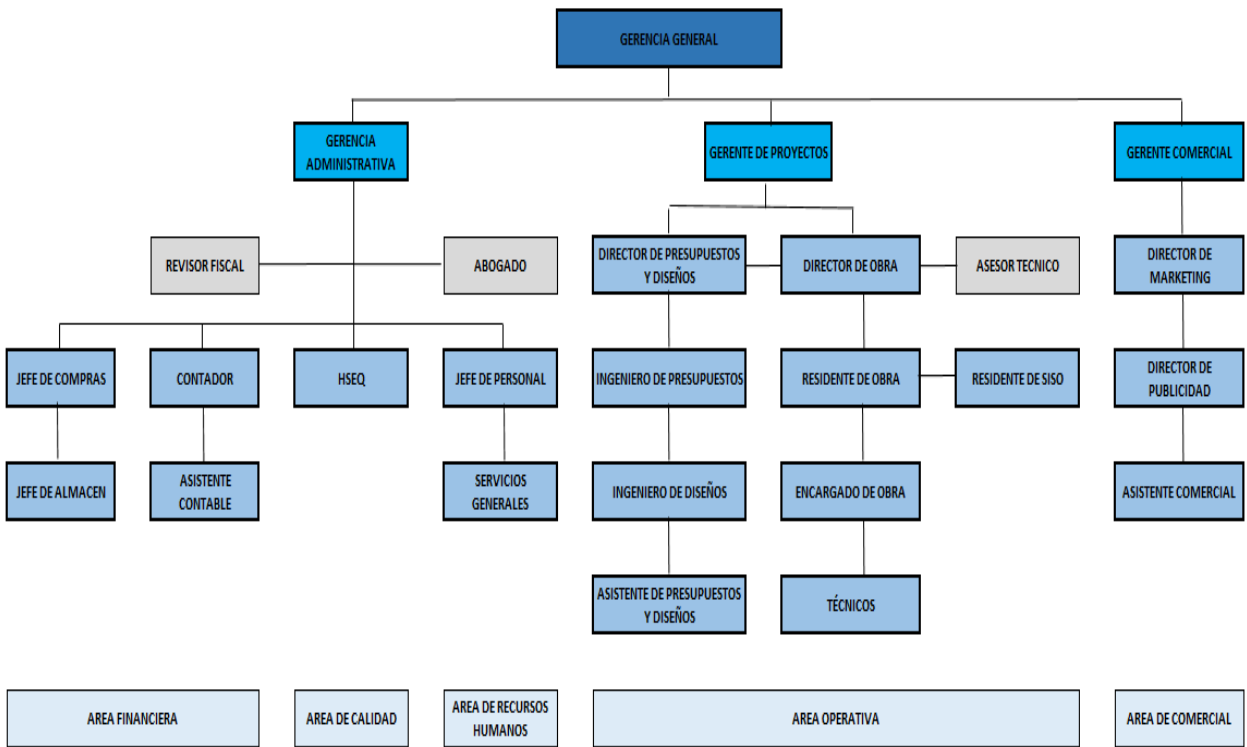


GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS

ORGANIGRAMA DE LA COMPAÑÍA

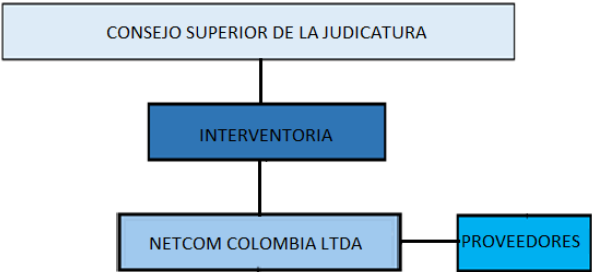


Organigrama de la compañía

ORGANIGRAMA INTERNO DEL PROYECTO



ORGANIGRAMA EXTERNO DEL PROYECTO



1.

1.1 METODOLOGÍA UTILIZADA PARA LA ADQUISICIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL PROYECTO

La metodología utilizada para la adquisición del equipo de trabajo se siguió con un proceso de la empresa utilizado para contratar personal en otros proyectos y así se podrá seleccionar a las personas adecuadas para los cargos que se van a crear para el proyecto CSJ.

Según el proceso ya implementado en otros proyectos definimos los cargos que queremos ocupar, para esto se realizaron reuniones con las diferentes áreas para solicitarles que cargos se necesitan para cumplir con el proyecto de CSJ, en la Tabla se observa los cargos creados y la cantidad de personal solicitado por cada área.

CANTIDAD	CARGO
1	Gerente General
1	Gerente Administrativa
1	Gerente de Proyectos
1	Revisor Fiscal
1	Abogado
1	Director de Presupuestos y Diseño
1	Director de Obra
1	Asesor Técnico
1	Jefe de Compras
1	Contador
1	Profesional HSEQ
1	Jefe de Personal
1	Ingeniero de Presupuestos
1	Residente de Obra
1	Residente de Siso
6	Inspector SISO
1	Jefe de Almacén
1	Asistente Contable
1	Servicios Generales
1	Ingeniero de Diseño
1	Ingeniero Técnico
1	Encargado de Obra
1	Asistente de Presupuestos y Diseño
2	Dibujante Técnico
35	Técnico de Campo
35	Ayudante

LISTA DE CARGOS

Teniendo la información de los directores o gerentes de área Definir el perfil que debe tener la persona que va a desempeñar el cargo para el que estamos iniciando la búsqueda. Ver los perfiles.

La forma de reclutamiento que vamos a emplear en nuestra selección y así atraer muchos postulantes es utilizando las siguientes formas colocando avisos en las bolsas de empleo, en internet, pidiendo a algún conocido que nos recomiende a alguien de que pueda referenciar y con estas formas de reclutamiento se presentaron un conjunto importante de candidatos para los cargos solicitados.

Se realizó la preselección de los candidatos. Antes de seleccionar a los candidatos se definió con cuales nos íbamos a quedar. Se definieron tres categorías: 'A', 'B' y 'C', la cuales van a definir que candidatos se tienen que seleccionar para el siguiente paso:

- Los candidatos 'A' tienen, por lo que leímos en su hoja de vida, todas las características que estamos buscando para el cargo
- Los candidatos 'B' tienen algunas características pero no otras.
- Los candidatos 'C' no se adaptan dada la información que nos proporcionó con el currículum a los requerimientos del cargo.

Se prosiguió a la evaluación de los candidatos por medio de pruebas y test de los conocimientos y aptitudes de los postulantes que catalogamos en el paso anterior como candidatos 'A'. Los mejores resultados de los exámenes realizados se les llamo para la entrevista, en esta instancia se les encargo al área de recurso humano que visualizasen disposición, intereses y expectativas de los candidatos.

A los candidatos seleccionados para los diferentes cargos solicitados se les realizará una contratación que se adapte cabalmente a los requerimientos de la empresa y ya firmado el contrato se le hará integración del nuevo empleado a la empresa.

DEFINICIÓN DEL PLAN SALARIAL PARA EL EQUIPO DE TRABAJO ASOCIADO AL PROYECTO

Para el equipo de trabajo del proyecto se diseñó un plan salarial de acuerdo a los diferentes perfiles seleccionados los cuales nos ayudarán a cumplir con el proyecto que tiene asignado Netcom Colombia, en la Tabla podrá encontrar los diferentes cargos asignados al proyecto.

La organización nos presentó al personal que fue asignado para el proyecto de CSJ y con su respectivo plan salarial que nos ayudará a cumplir con los entregables del proyecto, como se muestra en la Tabla.

CANTIDAD	CARGO	SALARIO MENSUAL
1	Gerente General	\$9.000.000
1	Gerente Administrativa	\$8.000.000
1	Gerente de Proyectos	\$8.000.000
1	Revisor Fiscal	\$4.500.000
1	Abogado	\$4.000.000
1	Director de Presupuestos y Diseño	\$4.500.000
1	Director de Obra	\$6.000.000
1	Asesor Técnico	\$5.000.000
1	Jefe de Compras	\$3.300.000
1	Contador	\$2.600.000
1	Profesional HSEQ	\$3.000.000
1	Jefe de Personal	\$2.300.000
1	Ingeniero de Presupuestos	\$3.200.000
1	Residente de Obra	\$3.300.000
1	Residente de Siso	\$4.700.000
6	Inspector SISO	\$2.300.000
1	Jefe de Almacen	\$2.200.000
1	Asistente Contable	\$1.400.000
1	Servicios Generales	\$700.000
1	Ingeniero de Diseño	\$4.400.000
1	IngenieroTecnico	\$7.900.000
1	Encargado de Obra	\$2.400.000
1	Asistente de Presupuestos y Diseño	\$2.400.000
2	Dibujante Tecnico	\$3.200.000
35	Tecnico de Campo	\$2.100.000
35	Ayudante	\$1.200.000

Tabla Personal asignado por la empresa para el proyecto

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES Y CARGAS DE TRABAJO POR EQUIPOS O PERSONAS.

En la matriz de responsabilidades se mostrará la participación que tiene cada cargo que se seleccionó anteriormente, y también las cargas de trabajo que deben cumplir todo el personal en el transcurso del proyecto. Los recursos de responsabilidades pueden representarse con las siguientes asignaciones:

Responsable: Aquellos recursos que hacen el trabajo para lograr la tarea. Normalmente hay un solo rol con el tipo de participación de responsable, aunque otros pueden asumir el mismo al ser delegada dicha responsabilidad para ayudar en el trabajo requerido.

Aprobador: (la persona que rinde cuentas sobre la actividad, también definido como la autoridad final de aprobación). El responsable en última instancia por la realización correcta y completa de la entrega o la tarea, y aquel a quien el Responsable debe rendirle cuentas.

* **Revisar:** Aquellos que no estando directamente implicados en el desarrollo de las actividades, se les solicita opiniones, y con quien exista una comunicación bidireccional.

* **Participa:** Aquellos que se mantienen al día sobre los progresos, a menudo sólo cuando la tarea se termina o entrega, o que reciben las salidas de un proceso y con el que sólo hay una vía de comunicación.

DIAGRAMA DE CARGA PERSONAL

En la tabla anterior se mostraba las responsabilidades y la participación del cargo en el proyecto, en la Figura donde se muestra el diagrama de carga de trabajo se realiza el control de responsabilidades y la carga que tiene cada cargo de acuerdo a las tareas del EDT para el proyecto, en el Anexo se encuentra la carga de trabajo de 3 cargos solicitados por las diferentes áreas para el proyecto de CSJ

MATRIZ DE INTERRELACIONES

Para Netcom Colombia es importante tener claro cómo se interaccionan entre los diferentes cargos del proyecto, de esta manera resulta más ágil establecer unos límites claros entre las mismas. Sin embargo, y como consecuencia de la matriz se pueden evaluar y mirar el crecimiento de comunicación entre los

diferentes cargos. Con esta intención, en la Tabla se resumen los principales condicionantes de interacción entre los diferentes cargos.

INTERRELACIONES DEL PROYECTO	Interventor	Director de Proyecto	Director de Obra	Jefe de Compras	Ingeniero Residente de obra	Ingeniero de Telecomunicaciones	Técnico	Encargado de Obra	Ayudante
Interventor		X	X	X	X	X			
Director de Proyectos	X		X	X		X			
Director de Obra	X	X		X	X	X	X	X	
Jefe de Compras	X	X	X						
Ingeniero Residente de obra	X		X	X	X		X	X	X
Ingeniero de Telecomunicaciones	X		X		X		X		
Técnico						X			
Encargado de Obra			X		X				X
Ayudante					X			X	

Tabla Matriz de Interrelaciones

FORMATOS DE ROLES Y PERFILES PARA LOS PRINCIPALES CARGOS Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

Para los perfiles y roles de los principales cargos se le pidió a las diferentes áreas las cuales solicitaban personas extra para el proyecto, definiera los roles de cada uno de los cargos y en la Tabla se observa el formato que se le entrego para que lo llenarán para saber cuál será el perfil de la persona contratada para los diferentes cargos. Los formatos de perfil del cargo diligenciados los encontrará en el *Anexo*.

Después de haber entregado el formato de perfil del cargo diligenciado por parte de cada área, se le citó a cada personal que solicitó el cargo que se necesitaba y se les entregó otro formato (*ver Anexo*) donde tiene que colocar la descripción del rol de cada cargo

Para la evaluación del perfil de los participantes a los cargos, se comentó en el numeral “d” sobre la metodología de evaluación de los perfiles que se postularon a los cargos ofrecidos por Netcom Colombia para el proyecto de CSJ. Los formatos de roles de los diferentes perfiles completamente diligenciados los encontrará en el Anexo.

ROLES Y RESPONSABILIDADES

Gerente de Proyecto

I. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL CARGO: Gerente de Proyecto
DEPARTAMENTO: Técnico
NOMBRE DEL CARGO DE QUIEN DEPENDE: Gerente General
NATURALEZA DEL CARGO: Ejecutar el control técnico, operativo y económico del proyecto.

II. FUNCIONES

1.	Asistir a las reuniones con el cliente.
2.	Aprobar los gastos inherentes a la operación del proyecto.
3.	Responder las comunicaciones de tipo técnico del proyecto.
4.	Administrar y optimizar los recursos para la correcta ejecución del proyecto.
5.	Asignar y coordinar los trabajos respectivos al personal involucrado en el proyecto.
6.	Velar por el correcto manejo y optimización del presupuesto asignado al proyecto.
7.	Hacer seguimiento a las tareas asignadas.
8.	Velar por la eficiente utilización de materiales, equipos y el seguimiento de procedimientos.
9.	Velar por la calidad y tiempo de ejecución de los trabajos asignados por el cliente.
10.	Velar por el respeto y ética laboral como principio fundamental en relaciones laborales
11.	Verificar con el Director de Obra, los cronogramas o fechas de entrega de los trabajos asignados por el cliente.
12.	Verificar el cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión de la calidad.
13.	Cumplir y verificar el cumplimiento de las normas del sistema de gestión de Calidad.

III. REQUISITOS

FACTORES		ESPECIFICACIONES
COMPETENCIA	EDUCACIÓN	Profesional en ingeniería Eléctrica o Electrónica.
	FORMACIÓN	Conocimientos en manejo de personal, coordinación de labores, optimización de recursos y control de tiempos para obtener resultados programados. Capacitación en el sistema de gestión de la calidad.
	EXPERIENCIA	5 años o más con experiencia en administración de proyectos de telecomunicaciones.
	HABILIDADES	Análisis de problemas alta, Análisis numérico alto, Aprendizaje alto, Atención al cliente alto, Auto organización alto, Control directivo alto, Delegación alta, Disciplina alta, Liderazgo de personas alto, Tolerancia al estrés alta
RESPONSABILIDAD	POR SUPERVISIÓN	Supervisa el trabajo del personal involucrado en el proyecto
	POR MANEJO DE VALORES	Tiene responsabilidad por el control de valores de gran importancia para la empresa.
	POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	La información que maneja es de gran importancia para la empresa.
	POR RELACIONES CON EL PÚBLICO	Se establecen relaciones permanentes con los clientes y con los empleados.
ESFUERZO	ESFUERZO FÍSICO Y/O VISUAL	El esfuerzo físico y visual es el normal de trabajo de oficina.

Director de Obra

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL CARGO: Director de Obra
DEPARTAMENTO: Técnico
NOMBRE DEL CARGO DE QUIEN DEPENDE: Gerente de Proyecto
NATURALEZA DEL CARGO Coordinar el proyecto en sus diferentes áreas se realice en el tiempo estipulado y según las especificaciones y condiciones contractuales del cliente

FUNCIONES

1.	Organizar y gestionar los trámites para la obtención de los permisos de trabajo y entidades municipales
2.	Coordinar con todo el equipo de trabajo las actividades correspondientes a la construcción de infraestructura, tendidos de cables, ejecución de empalmes y pruebas, instalación de equipos, atención de mantenimientos, instalaciones en clientes, etc.
3.	Resolver con el cliente, todo tipo de cuestiones técnicas que puedan surgir en el desarrollo del proyecto y buscar la solución apropiada.
4.	Organizar y coordinar la recolección de información (planos, liquidaciones de mano de obra, materiales, etc.) de la documentación del proyecto.
5.	Verificar la disponibilidad de los recursos en términos de mano de obra, equipos ,herramientas y Materiales, para cumplir con los plazos establecidos de entrega.
6.	Administrar y optimizar los recursos para la correcta ejecución del contrato.
7.	Manejar las relaciones con el cliente y escalar los requerimientos hacia el interior de la empresa, Para la ejecución de los mismos.
8.	Velar por el correcto manejo y optimización del presupuesto asignado al proyecto.
9.	Hacer seguimiento de la programación asignada de cada cuadrilla y verificar que se Cumpla de acuerdo con los niveles de servicio.
10.	Realizar informes ejecutivos de la operación.
11.	Hacer el requerimiento y gestionar la contratación de personal idóneo para los trabajos a realizar en los proyecto, verificar la aplicación de las evaluaciones de desempeño y el cumplimiento de las funciones asignadas según el perfil de cada cargo.

III. REQUISITOS

FACTORES		ESPECIFICACIONES
COMPETENCIAS	EDUCACIÓN	Profesional en el área de Ingeniería Eléctrica o Electrónica
	FORMACIÓN	Capacitación en el sistema de gestión de la calidad y en salud ocupacional y seguridad industrial.
	EXPERIENCIA	3 años o más en coordinación y control de proyectos.
	HABILIDADES	Análisis de problemas alta, Análisis numérico alto, Aprendizaje alto, Atención al cliente alto, Auto organización alto, Control directivo alto, Delegación alta, Disciplina alta, Liderazgo de personas alto, Tolerancia al estrés alta
	HABILIDADES POR SUPERVISIÓN	Análisis de problemas alta, Análisis numérico alto, Aprendizaje alto, Atención al cliente alto, Auto organización alto, Control directivo alto, Delegación alta, Disciplina alta, Liderazgo de personas alto, Tolerancia al estrés alta Supervisa el trabajo de su equipo.
RESPONSABILIDAD	POR SUPERVISIÓN POR MANEJO DE VALORES	Supervisa el trabajo de su equipo. Tiene responsabilidad por el control de valores de gran importancia para la empresa.
	POR MANEJO DE VALORES POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	Tiene responsabilidad por el control de valores de gran importancia para la empresa. La información que maneja es de gran importancia para la empresa.
	POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL POR RELACIONES CON EL PÚBLICO	La información que maneja es de gran importancia para la empresa. Se establecen relaciones permanentes con el cliente y con los empleados
	POR RELACIONES CON EL PÚBLICO ESFUERZO FÍSICO Y/O VISUAL	Se establecen relaciones permanentes con el cliente y con los empleados El esfuerzo físico y visual es el normal de trabajo de oficina.
ESFUERZO	ESFUERZO FÍSICO Y/O VISUAL	El esfuerzo físico y visual es el normal de trabajo de oficina.

Residente de Obra

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL CARGO: Residente de Obra
DEPARTAMENTO: Técnico
NOMBRE DEL CARGO DE QUIEN DEPENDE: Director de Obras
NATURALEZA DEL CARGO: Coordinar y programar la ejecución de trabajos según los requerimientos del cliente.

II. FUNCIONES

1.	Recepción de la programación de trabajos a realizar.
2.	Asignación del trabajo a cada grupo.
3.	Elaboración de cotizaciones.
4.	Recepción de órdenes de salida de cable.
5.	Envío a bodega de solicitud de entrega o recibo de materiales.
6.	Hacer seguimiento a las tareas de los grupos de trabajo.
7.	Realizar el control de horas extras reportadas por su equipo de trabajo.
8.	Asignación de compras (Dotaciones, herramientas, vehículos, equipos de comunicación)
9.	Controlar el mantenimiento de equipos y vehículos.
10.	Realizar la revisión de los equipos y dotaciones de las cuadrillas de trabajo.
11.	Apoyar al Director de Obra en la recepción de la documentación.
12.	Recepción, verificación y dibujo de la información levantada en campo.
13.	Cumplir y verificar el cumplimiento de las normas del sistema de gestión de la calidad.
14.	Realizar las demás funciones que sean asignadas y correspondan a la naturaleza del cargo.

III. REQUISITOS

FACTORES		ESPECIFICACIONES
COMPETENCIAS	EDUCACIÓN	Profesional en el área de Ingeniería Eléctrica o Electrónica
	FORMACIÓN	Capacitación en el sistema de gestión de la calidad y en salud ocupacional y seguridad industrial.
	EXPERIENCIA	1 año o más en coordinación y control de proyectos.
	HABILIDADES	Análisis de problemas alto, Análisis numérico alto, Aprendizaje alto, Atención al cliente alto, Auto organización alto, Control directivo alto, Delegación alta, Disciplina alta, Liderazgo de personas alta, Tolerancia al estrés alta
RESPONSABILIDAD	POR SUPERVISIÓN	Supervisa el equipo de trabajo.
	POR MANEJO DE VALORES	Tiene responsabilidad por el control de valores de gran importancia para la empresa.
	POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	Tiene acceso a información confidencial como precios, volúmenes de obra, planos.
	POR RELACIONES CON EL PÚBLICO	Mantiene relación directa con algunas áreas del cliente y los diferentes grupos de trabajo
ESFUERZO	ESFUERZO FÍSICO Y/O VISUAL	El esfuerzo físico y visual es el normal de trabajo de oficina.

Encargado de Obra

I. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL CARGO: Encargado de Obra
DEPARTAMENTO: Técnico
NOMBRE DEL CARGO DE QUIEN DEPENDE: Residente de Obra
NATURALEZA DEL CARGO: Coordinar la instalación de Material.

II. FUNCIONES

1.	Cumplir con las normas de seguridad industrial.
2.	Recepcionar la programación de trabajos a realizar para cada una de sus cuadrillas.
3.	Asignación del trabajo a cada grupo.
4.	Recepcionar las órdenes de salida de cable y coordinar la gestión para la recogida del mismo en la bodega.
5.	Hacer seguimiento a las tareas de los grupos de trabajo.
6.	Realizar el control de horas extras de los trabajadores a su cargo
7.	Revisar los equipos y dotaciones de las cuadrillas de trabajo.
8.	Entrega de la información levantada en campo en la oficina principal.
9.	Cumplir y verificar el cumplimiento de las normas del sistema de gestión de la calidad.
10.	Realizar las demás funciones que sean asignadas y correspondan a la naturaleza del cargo.

III. REQUISITOS

FACTORES		ESPECIFICACIONES
COMPETENCIAS	EDUCACIÓN	Técnico o Tecnólogo en Electricidad con 5 años de experiencia
	FORMACIÓN	Capacitación en el sistema de gestión de la calidad y en salud ocupacional y seguridad industrial.
	EXPERIENCIA	1 año de experiencia en labores de coordinación de obras.
	HABILIDADES	Aprendizaje alto, disciplina alta, energía alta, gama de interés amplia, integridad alta, sociabilidad alta, trabajo en equipo alto.
RESPONSABILIDAD	POR SUPERVISIÓN	Supervisa el trabajo de sus grupos de trabajo.
	POR MANEJO DE VALORES	Responsabilidad por el manejo de herramienta y vehículo de trabajo.
	POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	Maneja información confidencial como planos e infraestructura del cliente
	POR RELACIONES CON EL PÚBLICO	Mantiene relaciones con el cliente.
ESFUERZO	ESFUERZO FÍSICO Y/O VISUAL	Esfuerzo físico y visual alto.

Tecnico

I. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL CARGO: Tecnico
DEPARTAMENTO: Técnico
NOMBRE DEL CARGO DE QUIEN DEPENDE: Residente de Obra / Encargado de Obra
NATURALEZA DEL CARGO: Instalar el material.

II. FUNCIONES

1.	Cumplir con las normas de seguridad industrial.
2.	Recepcionar la programación de trabajos a realizar.
3.	Asignación del trabajo a ayudante.
4.	Cumplir y verificar el cumplimiento de las normas del sistema de gestión de la calidad.
5.	Realizar las demás funciones que sean asignadas y correspondan a la naturaleza del cargo.
6.	Reportar todo el material consumido
7.	Velar por el cuidado de herramientas y equipos asignados para la realización de Los trabajos.
8.	Velar por el buen uso de los materiales.

III. REQUISITOS

FACTORES		ESPECIFICACIONES
COMPETENCIAS	EDUCACIÓN	Técnico o Tecnólogo en Electricidad con 2 años de experiencia
	FORMACIÓN	Capacitación en el sistema de gestión de la calidad y en salud ocupacional y seguridad industrial.
	EXPERIENCIA	Seis meses de experiencia en labores de electricidad, cableado estructurado o seguridad electrónica
	HABILIDADES	Aprendizaje alto, disciplina alta, energía alta, gama de interés amplia, integridad alta, sociabilidad alta, trabajo en equipo alto.
RESPONSABILIDAD	POR SUPERVISIÓN	Supervisa el trabajo de sus ayudantes.
	POR MANEJO DE VALORES	Responsabilidad por el manejo de herramienta y vehículo de trabajo.
	POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	Maneja información confidencial como planos e infraestructura del cliente
	POR RELACIONES CON EL PÚBLICO	Mantiene relaciones con el cliente.
ESFUERZO	ESFUERZO FÍSICO Y/O VISUAL	Esfuerzo físico y visual alto.

Ayudante

I. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL CARGO: Ayudante
DEPARTAMENTO: Técnico
NOMBRE DEL CARGO DE QUIEN DEPENDE: Encargado de Obra / Técnico
NATURALEZA DEL CARGO: Instalación de Material

II. FUNCIONES

1.	Cumplir con las normas de seguridad industrial.
2.	Recoger en el almacén previa solicitud, los equipos y materiales necesarios para cumplir con las actividades.
3.	Reportar al jefe de cuadrilla la hora de inicio y finalización de cada actividad agendada Por el residente de obra.
4.	Colaborar con la instalación del material.
5.	Realizar la actividad perforar paredes, grapar cables, instalar tomas.
6.	Completar el formato de Orden de trabajo
7.	Reportar todo el material consumido
8.	Velar por el cuidado de herramientas y equipos asignados para la realización de Los trabajos.
9.	Velar por el buen uso de los materiales.

III. REQUISITOS

FACTORES		ESPECIFICACIONES
COMPETENCIAS	EDUCACIÓN	No requiere un nivel de educación específico, solamente lectura y escritura.
	FORMACIÓN	Capacitación en el sistema de gestión de la calidad y en salud ocupacional y seguridad industrial.
	EXPERIENCIA	Seis meses de ayudante en obras eléctricas o de telecomunicaciones
	HABILIDADES	Aprendizaje alto, disciplina alta, energía alta, gama de interés amplia, integridad alta, sociabilidad media, trabajo en equipo alto.
RESPONSABILIDAD	POR SUPERVISIÓN	
	POR MANEJO DE VALORES	Responsabilidad por el manejo de material, equipos y herramienta.
	POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	Infraestructura de red del cliente
	POR RELACIONES CON EL PÚBLICO	Mantiene relaciones con el cliente.
ESFUERZO	ESFUERZO FÍSICO Y/O V VISUAL	Esfuerzo físico y visual alto.

MATRIZ RACI

Matriz RACI

No.	NOMBRE DE TAREA	Gerente de Proyecto	Director de Obra	Residente de Obras	Encargado de Obra	Jefe de Cuadrilla	Instalador Liniero
1	IMPLEMENTACION DE FIBRA OPTICA EN EL DEPARTAMENTO DE CAQUETA						
2	Apertura contrataciones TV Azteca	I	A	R			
3	CONCEPTUALIZACION						
4	Alcance y Requerimientos Técnicos	R	I	A			
5	Presentación del Proyecto	R	I	A			
6	Análisis de Solicitud y requerimientos	R	I	A			
7	Estudio de factores de riesgo y Aceptación	R	C	A			
8	Viabilidad técnica y económica para la aceptación del proyecto	R	C	A			
9	Formulación de Propuesta técnica y económica global al Cliente y Go de proyecto	R	C	A			
10	Documentación y registro de propuesta inicial	R	I	A			
11	DISEÑO						
12	INGENIERIA BASICA	A	I	I			
13	Investigación y Análisis de Tecnologías	A		I			
14	Planteamiento de posibles soluciones	R	C	A			
15	Formulación de pendientes a detallar con el cliente	R	I	A			
16	Reunión con el Cliente y Acuerdo de	R	C	A			
17	INGENIERIA DE DETALLE	A	I	I			
18	Recolectar información de cotización con proveedores y diferentes marcas	R	C	A			
19	Decidir tipo de infraestructura a implementar, Marcas, Modelos, Precios.	R	C	A			
20	Definir en detalle técnicamente como debe operar el servicio (Operación - monitoreo)	R	I	A			
21	Definir escalamientos Técnicos, roles y responsables.	R	I	A			
22	Documentar la solución técnica y procedimental	A	I	I			
23	Realizar pruebas de concepto y de capacidad de proveedores	A	I	I			
24	Decidir proveedor y/o outsourcing a contratar	R	C	A			
25	Presentar al cliente documentación de proveedores, equipos, precios, marcas modelos, SLAs	R	C	A			
26	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	I	A	R			
27	Fijar formas y fechas de pago para dar inicio al proyecto	I	R	C			
28	Firma de pólizas y documentos	I	R	C			
29	Firmar Contrato	I	R	C			
30	IMPLEMENTACION						
31	CONTRATACION	I	A	C			
32	Contratación Talento Humano	I	A	C			
33	COMPRAS	I	A	C			
34	PROCURA SUMINISTRO	I	A	C		C	
35	MONTAJE	I	I	A	C	R	C

No.	NOMBRE DE TAREA	Gerente de Proyecto	Director de Obra	Residente de Obras	Encargado de Obra	Jefe de Cuadrilla	Instalador Liniero
36	ACTA DE ACEPTACION SISTEMA	A	I	I	C	R	C
37	ACEPTACION DE DOCUMENTACION	A	I	I	C	R	C
38	OPERACIONES						
39	PRUEBAS FINALES						
40	CAPACITACION BASICA						
41	DOCUMENTACION						
42	Manuales Tecnológicos	R	I	A		C	
43	Materiales de Referencia	R	I	A		C	
44	Acta de entrega final y cierre de proyecto (Incluye documento de pruebas finales)	R	I	A		C	
45	Entrega de documentación, copias y archivo	R	I	A		C	
46	GARANTIAS						
47	A Nivel Arquitectura	R	I	A		C	
48	A Nivel Telecomunicaciones	R	I	A		C	
49	A nivel Eléctrico	R	I	A		C	
50	A Nivel Mecánico	R	I	A		C	
51	Entrega de garantías	R	I	A		C	
52	CIERRE DEL PROYECTO						