

Anexo E. Guía de entrevista estructurada con los líderes representantes de las emisoras comunitarias

Información general

- Nombre del medio:
- Cómo se dio el surgimiento del medio de comunicación
- Director/responsable:
- ¿Hace cuánto tiempo está vinculado el director o la persona responsable del medio y como llegó a dicho cargo?
- Representante legal:
- Teléfono:
- Fecha de creación del medio:
- Correo electrónico:
- Página web:
- Dirección:
- ¿Cuentan con conectividad a internet? ¿De qué manera tienen acceso?
- ¿Qué cobertura tiene el medio de comunicación, a que públicos llega?
- ¿El medio de comunicación tiene alguna orientación ideológica? ¿Cuál?
- ¿Cuál es la población objeto?
- ¿Qué personas y/o organizaciones participan en el comité, grupo, consejo de redacción o junta de programación del medio de comunicación?
- ¿A través de qué proyectos de fortalecimiento (capacitación, formación, talleres etc.) han participado con el sector público o privado?
- ¿Cómo dan a conocer el trabajo que lleva a cabo el medio de comunicación?
- ¿Qué tipo de contenidos desarrolla el medio de comunicación?
- ¿Qué dificultades ha tenido para su funcionamiento el medio de comunicación?
- ¿Qué oportunidades tiene el medio de comunicación que puedan aprovecharse?
- ¿Qué tipo de apoyo recibe el medio de comunicación y de que grupo poblacional (personas, grupo o instituciones)?
- ¿Qué tipo de ingreso tiene el medio de comunicación para su sostenimiento?

Infraestructura y capital social

- ¿Quiénes participan en la producción de contenidos de la emisora?

-¿Qué actividades realizan dichas personas?

-¿Qué equipos tiene a su disposición, en qué condiciones se encuentran y que otros equipos se requieren?

-¿La comunidad a través de grupos organizados o personas independientes tiene espacios o programas en el medio de comunicación?