

Diseñar Un Sistema Para Optimizar Los Procesos De Registro Y Tratamiento De Datos
Enfocado A Los Programas De Formación Exportadora En Procolombia



Johanna Katherine Marsiglia Beltrán

Trabajo De Grado

Para Optar Al Título de Negociadora Internacional

Docente:

Andrés Fernando Ramírez Torres

Universidad Santo Tomás

Facultad De Negocios Internacionales

Bogotá D.C.

2020

Contenido

Introducción.....	6
La Entidad Procolombia.....	7
1.1 Aspectos Generales.....	7
1.2 ¿Qué hace PROCOLOMBIA?	7
1.3 Misión, Visión Y Valores	8
1.3.1 Misión.....	8
1.3.2 Visión	8
1.3.3 Valores De Procolombia.....	9
1.3.3.1 Compromiso con el desarrollo del Cliente.	9
1.3.3.2 Resultados íntegros y consistentes.	9
1.3.3.3 Liderazgo noble y gentil.	9
1.3.3.4 Innovación Continua.....	9
1.4 Ubicación Geográfica	10
1.5 Estructura Organizativa.....	10
1.6 Unidad O Departamento Donde Se Desarrolla La Práctica	11
1.6.1 Análisis DOFA Del Área Formación Exportadora – Procolombia.....	12
Planteamiento De Plan De Mejora Respecto A Las Prácticas Profesionales	13
2.1 Planteamiento Central Del Informe De Prácticas Profesionales	13
2.2 Importancia, Limitaciones Y Alcances Del Trabajo De Prácticas Profesionales	15
2.2.1 Importancias.....	15
2.2.2 Limitaciones.....	15
2.2.3 Alcances.....	16
2.3 Objetivo General Del Informe De Prácticas Profesionales	16
2.3.1 Objetivos Específicos	16
Contenido Plan De Mejora	17
3.1 Propuesta De Mejora	17
3.2 Conclusiones	19
3.3 Referencias	20
3.3 Anexos	21
Seguimiento Practica Profesional	23
4.1 Programación De Actividades Realizadas En La Organización	23

4.2 Cumplimiento De Objetivos Trazados Por Mes.....23

Resumen

ProColombia es fundada en 1992, y es una entidad que como propósito tiene prestar un servicio no financiero a las exportaciones no minero energéticas, además de ser la encargada de promover la Inversión extranjera en Colombia, el turismo, y la imagen del país, esto se logra a través de una red nacional e internacional de oficinas, donde se ofrece apoyo y asesoría a los clientes. La práctica profesional se desarrolló en el área de formación exportadora, en donde a la practicante de futuros exportadores se le destinaron varias funciones en las cuales se encuentran: El alistamiento y depuración de base de datos para convocar, seguimiento de inscritos en el link de Google Drive, Cierre de inscripción en el link de drive, envió de base de datos final para correo de confirmación y recordación. Hacer encuesta de satisfacción. Elaborar registro unificado de asistentes (RUA), elaborar tabulado de encuesta de satisfacción.

Mencionado lo anterior y en el momento en el que se estuvo desarrollando la práctica, se identificó una oportunidad de mejora para el registro de asistentes que llega al correo una vez haya finalizado el seminario de cada programa, debido a que normalmente el programa contiene 4 o 5 seminarios, esto hacía que cada día hubiese una base de datos nueva, en la cual los inscritos los últimos días del programa colocaban datos diferentes al primer día, y esto hacía que hubiese retraso en las entregas del RUA y su respectiva Tabulación, además del cruce de información errónea entre inscritos. Es por esto que se va a diseñar una herramienta que permita optimizar el registro de las personas a los programas, la cual se desarrollará utilizando una base de datos central, donde almacene mediante un numero único de registro la información de los clientes, y además esta tendrá como objetivo guardar grandes cantidades de data. Todo esto para reducir el tiempo de las entregas del RUA y la Tabulación, que pase de un plazo máximo de 3 días a 2 días hábiles, además de disminuir el riesgo de inflación de

cifras ante el Gobierno Nacional, y por ende se asegura tener la información segura y correcta de cada inscrito.

Palabras claves: Registro Único Unificado, Encuesta Satisfacción, Base de datos, Tabulación datos

Agradecimientos

Primeramente, expreso mi más sincero agradecimiento a Dios por permitirme la oportunidad de obtener tan gratas experiencias en mi paso por la Universidad Santo Tomás y la entidad ProColombia. Gracias a mis docentes por instruirme en mi proceso de formación integral y académica como una Profesional, con amplia capacidad de conocimientos y fundamentos que me permitan aportar al desarrollo económico y social de mi país. Finalmente, gracias a mi Familia por ser mi alma mater, a mis amigos por las enseñanzas y el apoyo incondicional, y a mis colegas por siempre motivarme a dar lo mejor de mí para nuestra profesión.

Introducción

El presente plan de mejoramiento enfocado al departamento de formación exportadora en ProColombia, está basado en los errores constantes que se presentaban en el momento de desarrollar el registro de asistencia el cual era diligenciado por los inscritos, además de la demora en la depuración de la misma y atrasos en el RUA y Tabulación. Esto se incrementó debido a la coyuntura que está viviendo el mundo por la pandemia causada por el virus SARS-CoV-2 (COVID-19)

Este plan de mejoramiento está estructurado de la siguiente manera, en primera instancia se mostrará de manera concisa una corta descripción de la entidad, las funciones que desarrolla, las áreas que tiene, el entorno que maneja. Después de esta descripción, para la parte dos y tres, se desarrollará el plan de mejoramiento, enfocado a la reducción de tiempo respecto a la depuración de la base datos que se hace una vez se tenga el registro de asistencia, para proseguir con el RUA y su tabulación de encuesta de satisfacción. Después de esto el plan finalizará con la parte cuatro y cinco, donde se evidenciará cada uno de los procesos que se hicieron para la obtención de la herramienta propuesta en la primera parte de este documento, además del transcurso que siguió llevando la práctica profesional.

Asimismo, este plan brindará ayuda y una mayor seguridad a los asesores, profesionales, de futuros exportadores y al próximo practicante, este podrá desempeñar y ejecutar diferentes funciones, ofreciéndole al equipo más herramientas de trabajo.

La Entidad Procolombia

1.1 Aspectos Generales

En la actualidad, PROCOLOMBIA es una organización encargada de la promoción comercial de las exportaciones, el turismo internacional y la inversión extranjera en Colombia. A través de la red nacional e internacional de oficinas, ofrece apoyo y asesoría integral a los clientes, mediante servicios o instrumentos dirigidos a facilitar el diseño y ejecución de su estrategia de internacionalización, que busca la generación, desarrollo y cierre de oportunidades de negocios. ProColombia orienta su gestión a las políticas lideradas por el Ministerio y atiende las nuevas responsabilidades asignadas por la Presidencia de la República. (PROCOLOMBIA, 2020)

1.2 ¿Qué hace PROCOLOMBIA?

- ✓ Identificación de oportunidades de mercado.
- ✓ Diseño de estrategias de penetración de mercados.
- ✓ Internacionalización de las empresas.
- ✓ Acompañamiento en el diseño de planes de acción.
- ✓ Contacto entre empresarios a través de actividades de promoción comercial, inversión y turismo internacional.
- ✓ Servicios especializados a empresarios extranjeros interesados en adquirir bienes y servicios colombianos o en invertir en Colombia.
- ✓ Alianzas con entidades nacionales e internacionales, privadas y públicas, que permitan ampliar la disponibilidad de recursos para apoyar diferentes iniciativas empresariales y promover el desarrollo y crecimiento del portafolio de servicios.

1.3 Misión, Visión Y Valores

1.3.1 Misión

“Posicionar a Colombia en el mundo como un destino atractivo para la inversión extranjera directa y el turismo internacional y como proveedor de productos y servicios de clase mundial contribuyendo al crecimiento sostenible y a la construcción de un país con legalidad, emprendimiento y equidad.” (PROCOLOMBIA, 2020).

1.3.2 Visión

“Seremos en el 2022 la agencia de promoción de país referente en el mundo, producto de una estrategia articulada con las demás entidades del Estado, enfocada en los empresarios nacionales e internacionales y con resultados de impacto.” (PROCOLOMBIA, 2020)

1.3.3 Valores De Procolombia

1.3.3.1 Compromiso con el desarrollo del Cliente. *Implica ofrecer a los clientes soluciones centradas en sus necesidades, aplicando los conocimientos de ProColombia para generar sinergias y cultivar relaciones sólidas de largo plazo con los clientes, promoviendo la internacionalización. (ProColombia, Competencias y Valores, 2018)*

1.3.3.2 Resultados íntegros y consistentes. *Es la capacidad de asumir la responsabilidad y lograr resultados de manera íntegra (Resultados, Competencias) y consistente, incluso en circunstancias difíciles. Implica identificar y asimilar rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades y amenazas, y los traduce en estrategias y planes para lograr las metas. (ProColombia, Competencias y Valores, 2018)*

1.3.3.3 Liderazgo noble y gentil. *Es la capacidad de trabajar en colaboración con otras personas, para alcanzar objetivos compartidos, buscando activamente nuevas formas de desarrollo. Implica cuidar a su equipo, acompañar el desarrollo de su gente y crear relaciones de camaradería para que los equipos alcancen sus propias metas y las de la Organización, de forma sostenible. (ProColombia, Competencias y Valores, 2018)*

1.3.3.4 Innovación Continua. *Es la capacidad de crear nuevas y mejores formas de hacer las cosas, para que la organización sea exitosa. Implica observar, preguntar, relacionar y escuchar para generar asociaciones y entregar nuevas propuestas que enriquezcan la labor diaria. (ProColombia, Competencias y Valores, 2018)*

1.4 Ubicación Geográfica

Dirección: Calle 28. #No. 13a-15. Bogotá, Cundinamarca.

Figura 1. Ubicación Geográfica Del Proyecto



Adaptado de: Google Maps, 2019, <https://www.google.com/maps/place/ProColombia/>

1.5 Estructura Organizativa

Figura 2. Estructura general de la entidad ProColombia



Adaptado de: Organigrama Gerencia RRHH, 2018,

<https://expeditiorepositorio.utadeo.edu.co/bitstream/handle/20.500.12010/3835/Juan%20David%20Leon%20Acosta%20Informe%20Final.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Figura 3. Estructura equipo de capacitación – Futuros exportadores



Adaptado de: Programa de Formación Exportadora, 2020, <https://procolombia.co/asesoria-en-comercio-exterior/programas-de-formacion-exportadora>

1.6 Unidad O Departamento Donde Se Desarrolla La Práctica

La estudiante en la práctica que realizó con la entidad ProColombia se desempeñó en el área de futuras exportaciones, quienes son los encargados de brindar la información exportadora, mediante los 12 programas que realizan en el año.

1. Conozca el camino a la internacionalización
2. Conquiste los mercados internacionales con un plan comercial
3. Descubra el mundo del comercio exterior
4. Diseñando su estrategia exportadora Agro alimentos

5. Diseñando su estrategia exportadora Industrias 4,0
6. Diseñando su estrategia exportadora Manufacturas
7. Diseñando su estrategia exportadora sistema moda
8. Diseñando su estrategia logística para la exportación
9. Prepárese para exportar
10. Internacionalización de las industrias creativas
11. Conozca el programa de formación exportadora

Cada programa cuenta con sus respectivos seminarios, después de esto se procede a las encuestas de satisfacción, donde se evalúa, las temáticas dictadas y el profesionalismo del conferencista. Además, Formación exportadora cuenta con 22 aliados y 29 consultores a nivel nacional. Un consultor es un profesional que provee de consejo experto en un dominio particular o área de experiencia, sea mantenimiento, contabilidad, tecnología, publicidad, legislación, diseño, recursos humanos, ventas, medicina, finanzas, relaciones públicas, comunicación, aprendizaje de lenguas extranjeras u otros. (Montenegro, 2020)

1.6.1 Análisis DOFA Del Área Formación Exportadora – Procolombia

Tabla 1. DOFA Del Área Formación Exportadora – Procolombia

FORTALEZAS	DEBILIDADES
1.Capacidad de generar variedad de servicios a nivel personalizado con distintos propósitos 2.Retroalimentación para los consultores por medio de la encuesta de satisfacción y	1.Problemas de conexión por parte de los asistentes en esta modalidad virtual 2.Deficiencia en los inscritos para el registro de asistencia 3.Asumir los inscritos que el modelo de internacionalización de la empresa aplica

<p>resultados numéricos en la tabulación de estas</p> <p>3.Eficiencia en sus canales de comunicación a nivel nacional e internacional por medio de asesores y practicantes</p> <p>4.Estrategias de alta calidad para los PFE</p>	<p>para todos los mercados y el destino de exportación.</p> <p>4.Disminución tecnológica por parte del departamento de tecnología y control</p>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p>1.Producir información exacta en tiempo real para la verificación mensual ante el Gobierno Nacional de Colombia</p> <p>2.Posibilidad de implementar el sistema en toda la entidad para los otros procesos</p> <p>3.Alcanzar la trazabilidad planeada</p> <p>4.Reducción de tiempo</p>	<p>1.Adjuntar un link de conexión erróneo para el programa a salir</p> <p>2.Inflación de datos por errores diligenciados en los RUA</p> <p>3.Depuración incorrecta de correos electrónicos y números telefónicos (celular)</p> <p>4.Falta de presupuesto económico para el cubrimiento de distintos costos respecto a los consultores</p>

Nota: Esta tabla describe el DOFA del programa de formación exportadora

Planteamiento De Plan De Mejora Respecto A Las Prácticas Profesionales

2.1 Planteamiento Central Del Informe De Prácticas Profesionales

Después de identificar las debilidades y amenazas, gracias a la matriz DOFA desarrollada anteriormente, se puede percibir que el área formación exportadora, puede tomar esas debilidades y amenazas para transformarlas en oportunidades y fortalezas, siguiendo el mecanismo que continuación explicare.

Figura 4. Estructura Departamento, Formación Exportador

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Asistió	Nombre de us	Nombre	Apellido		Correo electró	Hora de regist	Estado de apr	Puesto de traf	Hora de salida	Tiempo en la	Cédula	Población Esq
2	SI	CLAUDIA CRUZ	CLAUDIA	CRUZ SEGURA	CLAUDIA CRUZ	cics2070@hotmail	#####	aprobado	#####	#####	4	42784898	Ninguna
3	SI	CLAUDIA CRUZ	CLAUDIA	CRUZ SEGURA	CLAUDIA CRUZ	cics2070@hotmail	#####	aprobado	#####	#####	103		
4	SI	Laura Valencia	Laura	Valencia	Laura Valencia	sales@hydraforz	#####	aprobado	#####	#####	110	1040043111	Ninguna
5	SI	Elisa Bernal	Elisa	Bernal	Elisa Bernal	elbermed@hotmail	#####	aprobado	#####	#####	126	1017218759	Ninguna
6	SI	Edgar Celis	Edgar	Celis	Edgar Celis	ecelis@asocollo	#####	aprobado	#####	#####	129	1032463774	Ninguna
7	SI	july aragon			july aragon	jaragon@procolo	#####	aprobado	#####	#####	1		
8	SI	Jonathan Baquero			Jonathan Baquero	jbaquero@procol	#####	aprobado	#####	#####	2		
9	SI	Olga ROLDAN	Olga	ROLDAN	Olga ROLDAN	o_roldan_gutiere	#####	aprobado	#####	#####	110	31971249	Ninguna
10	SI	Ahara Villamizar	Ahara	Villamizar	Ahara Villamizar	director@caprofi	#####	aprobado	#####	#####	124	19254802	Ninguna
11	SI	Katherine Castañ	Katherine	Castañeda	Katherine Castañ	Katherineplantas	#####	aprobado	#####	#####	120	1013644219	Ninguna
12	SI	NANCY VARGAS	NANCY	VARGAS ZUÑIG	NANCY VARGAS	secretaria@capri	#####	aprobado	#####	#####	125	51785766	Ninguna
13	SI	LUIS FERNAND	LUIS FERNAND	LOPEZ	LUIS FERNAND	luisfernandlopez	#####	aprobado	#####	#####	121	70074097	Ninguna
14	SI	Carolina Pantoja	Carolina	Pantoja	Carolina Pantoja	mpantoja@asoc	#####	aprobado	#####	#####	104	52427990	Ninguna
15	SI	Salomon Kisner	Salomon	Kisner	Salomon Kisner	Salomonkisner@	#####	aprobado	#####	#####	39	1026252530	Ninguna
16	SI	Salomon Kisner	Salomon	Kisner	Salomon Kisner	Salomonkisner@gmail	#####	aprobado	#####	#####	72		
17	SI	Alejandro Buragli	Alejandro	Buraglia	Alejandro Buragli	alejandroburagli	#####	aprobado	#####	#####	84	1020767274	Ninguna
18	SI	Alejandro Buragli	Alejandro	Buraglia	Alejandro Buragli	alejandroburagli@faguaflores	#####	aprobado	#####	#####	38		
19	SI	Jhonathan Arévalo	Solano		Jhonathan Arévalo	jhonathan.avealc	#####	aprobado	#####	#####	101		
20	SI	SANTIAGO DUQ	SANTIAGO	DUQUE	SANTIAGO DUQ	info@veroprovid	#####	aprobado	#####	#####	114	70091557	Ninguna
21	SI	Claudia Garcia	Claudia	Garcia	Claudia Garcia	claudiagpaez@hi	#####	aprobado	#####	#####	93	52619285	Ninguna
22	SI	Luz Aide Herrera	Luz Aide	Herrera Vargas	Luz Aide Herrera	gestionhumana@	#####	aprobado	#####	#####	1	1040033498	Ninguna
23	SI	Luz Aide Herrera	Luz Aide	Herrera Vargas	Luz Aide Herrera	gestionhumana@hydrafora	#####	aprobado	#####	#####	124		
24	SI	Juan Castañeda	Juan	Castañeda	Juan Castañeda	Juan.ccastaneda	#####	aprobado	#####	#####	38	1032494363	Ninguna
25	SI	Juan Castañeda	Juan	Castañeda	Juan Castañeda	Juan.ccastaneda@udca.edu.co	#####	aprobado	#####	#####	33		
26	SI	Juan Castañeda	Juan	Castañeda	Juan Castañeda	Juan.ccastaneda@udca.edu.co	#####	aprobado	#####	#####	33		

Adaptado de: Bases de Datos Procolombia, s.f.

Como se evidencia en la figura anterior, el registro de asistencia contiene celdas vacías, la base que tome para el ejemplo, es una base con más de 5392 datos, después de tener esta base de datos, viene toda la parte de depuración, donde se empiezan a identificar que personas con independientes y que personas son empresarias, para empezar hacer su debida organización, además de esto se eliminan los datos duplicados, se empieza a verificar la información para colocar en las celdas vacías y por medio de una tabla dinámica, se hace la comparación entre el nombre y la cedula, de esta manera podemos saber que personas tienen el mismo número, y después de esto se hace una rectificación en la página de la policía, en el espacio de antecedente judiciales para saber a qué personas pertenece ese número de cedula.

Este proceso es un complejo, ya que es de mucho cuidado, por esto se espera que, con el diseño de esta herramienta, se facilite más hacer la depuración de esta información, y de esta manera poderla colocar en el RUA y en la Tabulación del mismo programa, de esta manera se optimizaran los procesos anteriormente mencionados y se le brindara al departamento de futuros exportadores más tiempo para otras funciones. Las exportaciones

están en función de la demanda externa y del comportamiento de los precios relativos es evidente, que Colombia está aprovechando el buen entorno internacional reflejado en una demanda creciente y unos altos precios de bienes primarios. (REVISTA PORTAFOLIO, 2018)

2.2 Importancia, Limitaciones Y Alcances Del Trabajo De Prácticas Profesionales

2.2.1 Importancias

1. La importancia del presente proyecto radica en la necesidad de agilizar los tiempos en lo referente a tratamiento y validación de datos dentro de los programas futuros exportadores.
2. Actualmente dichos procesos son ineficaces, retrasando así otros procesos subsiguientes como lo pueden ser la generación de informes, análisis numéricos y otro tipo de etapas donde se requiera la itinerancia de los datos mencionados.
3. Optimizar procesos y de esta manera reducir tiempo y errores para los informes finales que se entregan al Gobierno Nacional de Colombia
4. Dejar estructurado un sistema que funcione de manera correcta para los próximos programas de formación exportadora que se realizaran el próximo año (2021), de esta manera el próximo practicante podrá realizar otras tareas.

2.2.2 Limitaciones

1. Las principales limitaciones del presente proyecto se ven fundamentadas en la aplicación y uso de conocimientos externos a los obtenidos dentro del proceso de formación de la carrera.
2. Se requiere transversalidad con otras áreas del saber cómo lo es la programación informática para la implementación de los elementos mencionados (Base de datos

madre y formatos de registro) dentro del sitio web de ProColombia mediante el uso de código informático.

3. Los permisos serán una base fundamental para este proyecto, contar con la aprobación del equipo de capacitación.
4. Necesitar programas privados para la realización del proyecto y no contar con el presupuesto para ejercerlo.

2.2.3 Alcances

1. Dirigido a la implementación como resultado único del proyecto dentro del sitio web de ProColombia.
2. Integrar un nuevo modelo para el proceso de diligenciamiento de RUA.
3. El nuevo sistema brindará apoyo a los nuevos practicantes de Procolombia, no será necesaria una capacitación extensa para el desarrollo de esta.
4. Los asistentes evitaran llenar diariamente el formulario para acceder al seminario del programa.

2.3 Objetivo General Del Informe De Prácticas Profesionales

Generar un sistema para la optimización de los procesos de registro, control y tratamiento de datos, enfocado a los programas de formación exportadora en la entidad ProColombia; por medio del uso de programación informática como herramienta principal para la implementación de bases de datos automatizadas.

2.3.1 Objetivos Específicos

1. Realizar los formatos de registro en lo correspondiente a datos y validación de información suministrada por los miembros de los programas de formación exportadora

2. Formular y consolidar la base de datos madre que contenga en su núcleo la información verificada y datos de registro único de identificación correspondiente a cada miembro de los programas futuros exportadores
3. Implementar la información organizada y categorizada dentro del sitio web de ProColombia para su uso dentro de los apartados de Registro e Inicio Sesión por parte de los diferentes usuarios inscritos a los programas mencionados

Contenido Plan De Mejora

3.1 Propuesta De Mejora

El proceso de mejora comienza diseñando nuevamente un formato de link de inscripción, donde los usuarios, colocaran los datos requeridos, (nombre, apellido, cedula, población, tipo de usuario, nit, empresa, municipio, departamento, producto a exportar), de tal manera que este quede guardado una única vez, estos datos estarán sujetos a un filtro para que siempre estén en letra mayúscula. Después de esto, el día 1 (primer seminario) del programa, la persona hará su respectivo registro y colocara sus datos de manera correcta, para el segundo día del programa, cuando la persona este ingresando, esta tendrá la opción de registrarse o ingresar ya directamente solo colocando el número de identificación, la opción de registrarse siempre estará, debido a que se presentan caso de personas que asisten al segundo seminario del programa y no al primero.

Con el diseño de esta herramienta, se pretende organizar esos datos erróneos que las personas registraban los últimos días (seminarios) del programa, también hacer una reducción en el tiempo de estos informes, ya que era un poco tedioso verificar la información de 800 - 1.200 personas que es el mercado que normalmente asiste a los programas de formación exportadora. Para después poder trasladar los datos al RUA y

posibilidad de enfocar este tiempo ahorrado en otros procesos que se requieran dentro de los programas de formación exportadora.

2. Los formatos de registro permitieron optimizar la cantidad de información (tanto en contenido como en tamaño en bytes de espacio), desechando la información irrelevante y/o reiterativa, a fin de facilitar la labor de los practicantes encargados de la tarea de manejo de la información personal de los inscritos.
3. Gracias a la optimización de los formatos de registro, la base de datos madre se encuentra formulada con la información estrictamente necesaria y relevante, permitiendo ampliar la capacidad de datos almacenados dentro de esta y consecuentemente la cantidad de inscritos posibles dentro de los programas, abriendo así más cupos para estos.
4. La inclusión de información filtrada y optimizada, proveniente de la base de datos madre, permitió que el proceso de implementar el sistema de registro y control dentro del sitio web de ProColombia fuese rápido y efectivo.

3.3 Referencias

- León, J. D. (2018). *OPCIÓN DE GRADO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS*. Obtenido de Repositorio Institucional Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano: <https://expeditiorepositorio.utadeo.edu.co/bitstream/handle/20.500.12010/3835/Juan%20David%20Leon%20Acosta%20Informe%20Final.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Montenegro, E. N. (2020). *¿Qué es un Consultor?* Obtenido de Consultoria Gerencial: <https://enriquenunezmontenegro.com/que-es-un-consultor/>
- Policía Nacional de Colombia. (2020). *Consulta de Antecedentes Judiciales*. Obtenido de POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA : <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/>
- PROCOLOMBIA - Exportaciones, Turismo, Inversión, Marca País. (2020). Streaming ProColombia 1 | Video. Bogotá, Bogotá D.C., Colombia.

PROCOLOMBIA. (2020). *¿Qué es PROCOLOMBIA?* Obtenido de PROCOLOMBIA - EXPORTACIONES TURISMO INVERSIÓN MARCA PAÍS:
<https://procolombia.co/nosotros/que-es-procolombia>

PROCOLOMBIA. (2020). *Misión y Visión*. Obtenido de PROCOLOMBIA - EXPORTACIONES TURISMO INVERSIÓN MARCA PAÍS:
<https://procolombia.co/nosotros/que-es-procolombia/mision-y-vision>

PROEXPORT COLOMBIA . (29 de Noviembre de 2012). *Organigrama Procolombbia* . Obtenido de PROEXPORT COLOMBIA - Promoción de Turismo, Inversión y Exportaciones: http://3.bp.blogspot.com/-XJbBt8FqFvs/UVo0sTPq31I/AAAAAAAAADk/5tP_PMbWY8/s1600/organigrama_pxp_29_nov_0.png

Registro Unico Empresarial . (2020). *Expediente RUES*. Obtenido de RUES:
<https://www.rues.org.co/Expediente>

REVISTA PORTAFOLIO. (07 de Noviembre de 2018). *Exportaciones de Colombia: aprovechando el entorno internacional* . Obtenido de Portafolio:
<https://www.portafolio.co/economia/finanzas/exportaciones-colombia-aprovechando-entorno-internacional-166556>

3.3 Anexos

Figura 9. Poster “Descubra el Mundo del Comercio Exterior”



Nota: En esta figura se puede evidenciar la pieza, enviada al aliado Universidad Santo Tomás en los formatos HTML, PDF Y PPT

Figura 10. ProColombia y La Universidad Santo Tomas

PROCOLOMBIA Y LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

Invitan a las **empresas exportadoras y próximas a iniciar exportaciones** a participar de este programa que le permitirá conocer la **normatividad aduanera, tributaria, cambiaria y los instrumentos de promoción** a las exportaciones para el aprovechamiento de los acuerdos comerciales.

 SEMINARIOS	 FECHA	 HORARIO
Conozca la legislación aduanera y los instrumentos de promoción a las exportaciones.	19/10/2020	8:00 a 10:00 am
¿Qué es el certificado de origen y cuál es su uso en el proceso de exportación?	20/10/2020	8:00 a 10:00 am
¿Cómo elegir el medio de pago para mi exportación y el uso del régimen cambiario colombiano?	21/10/2020	8:00 a 10:00 am
¿Cómo solicitar la devolución del IVA de una exportación?	22/10/2020	8:00 a 10:00 am
Aspectos legales de la contratación internacional.	23/10/2020	8:00 a 10:00 am

ProColombia se reserva el derecho de cancelar o aplazar el programa, así como incorporar modificaciones a la agenda y al equipo de conferencistas

¡CUPOS LIMITADOS!

 19, 20, 21, 22 y 23
de octubre de
2020

 Virtual

 Sin costo

[REGÍSTRESE AQUÍ](#)

link de la
conexión para el
programa

Nota: En esta figura se puede evidenciar la pieza, enviada al aliado Universidad Santo Tomás en los formatos HTML, PDF Y PPT

Seguimiento Practica Profesional

4.1 Programación De Actividades Realizadas En La Organización

1. Inducción y presentación oficial con el equipo de capacitación, futuros exportadores ProColombia.
2. Capacitación con el equipo futuros exportadores
3. Alistamiento y depuración de base de datos para convocatoria a programas de formación exportadora
4. Seguimiento inscripciones
5. Apoyo en la gestión de bases de datos de inscritos para envío de mail confirmación y recordación
6. Gestión encuestas de satisfacción de los programas
7. Elaboración de informes de los asistentes a los programas virtuales (registro unificado y tabulación de encuestas)
8. Base de datos para envío de memorias
9. Elaboración de piezas de convocatoria de la Universidad
10. Articulación con el Coordinador del convenio para convocar a través de redes y bases de datos de la Universidad
11. Otras funciones relacionadas con el programa de formación exportadora ProColombia

4.2 Cumplimiento De Objetivos Trazados Por Mes

Tabla 2. Ciclos Referentes al cumplimiento de Objetivos Trazados por Mes

	FECHA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LOGROS	DIFICULTADES
CICLO 1	27 de agosto - 27 de septiembre 2020	Finalización RUA del programa “Conquiste los mercados internacionales con un plan comercial” (Independientes, estudiantes y empresas). RUA por empresas del programa anteriormente mencionado. Tabulación de encuestas de satisfacción del programa anteriormente mencionado.	Finalización de los informes correspondientes al mes de agosto para ser entregados a planeación y posterior a ellos, entregados al Gobierno Nacional de Colombia.	No había sido entregado el Manual realizado por la anterior practicante. Errores en los diligenciamientos de los datos. Confusión con algunos campos del RUA (sector, subsector)
CICLO 2	28 de septiembre - 28 de octubre 2020	Envío pieza del programa “Diseñando su estrategia exportadora Manufacturas” en formatos correspondientes (PPT, PDF HTLM) para envío masivo en la Universidad Santo Tomas. Entregas de RUA de los programas “Diseñando su estrategia exportadora Agroalimentos” “Actualización reglas INCOTERMS” “Diseñando su estrategia para la exportación de flores, follajes y plantas	Manejo correcto de los tiempos para el envío de la pieza del programa Diseñando su estrategia exportadora Manufacturas. Finalización de los informes correspondientes al mes de septiembre para ser entregados a planeación y posterior a ellos, entregados al Gobierno Nacional de Colombia.	Poco conocimiento de manejo, link HTML. Errores en los diligenciamientos de los datos. Errores con cédulas y nombres repetidos.

		<p>vivas" (Independientes, estudiantes y empresas). RUA por empresas del programa anteriormente mencionado. Tabulación de encuestas de satisfacción del programa anteriormente mencionado. Depuración bases para el link de conexión "Diseñando su estrategia logística para la exportación". RUA y tabulación del programa "Diseñando su estrategia logística para la exportación". RUA y tabulación del programa "Diseñando su estrategia exportadora manufacturas".</p>		
CICLO 3	<p>29 de octubre – 29 de noviembre 2020</p>	<p>Revisión de cada aliado de ProColombia, cada uno por programa con su respectivo seminario. Ver Anexo 3 Certificaciones a asistentes del programa "Diseñando su estrategia para la exportación de flores, follajes y plantas vivas". Envío pieza del programa "Descubra el mundo del comercio exterior" en formatos correspondientes (PPT, PDF HTLM)</p>	<p>Entrega de los informes correspondientes al mes de septiembre para ser entregados a planeación y posterior a ellos, entregados al Gobierno Nacional de Colombia. Entregar las certificaciones al departamento de Mercadeo para el envío a cada una de las</p>	<p>Demasiada información, fueron 3 programas con una alta tasa de personas asistidas.</p>

		<p>para envío masivo en la Universidad Santo Tomas.</p> <p>Depuración bases para el link de conexión “Prepárese para exportar”.</p> <p>Revisión de casos específicos.</p> <p>RUA y Tabulación de los anteriores programas mencionados.</p> <p>Link encuesta de Satisfacción</p> <p>Entrega de aliados por programa, los anteriores mencionados</p>	<p>personas que asistieron</p>	
<p>CILO 4</p>	<p>29 de noviembre – 29 de diciembre 2020</p>	<p>Planeación para el año 2021. Ver anexo 4</p> <p>Reuniones con el aliado Universidad Santo Tomas.</p> <p>Cambios en el programa formación exportadora.</p> <p>Finalización RUA del programa “Descubra el mundo del comercio exterior” (Independientes, estudiantes y empresas).</p> <p>Tabulación de encuestas de satisfacción del programa anteriormente mencionados.</p> <p>Entrega informes aliados por el programa anteriormente mencionado.</p>		

CICLO 5	10 de enero – 27 de febrero 2021	<p>Revisión nuevamente de los proyectos para el año 2021, los cambios de los ciclos de inmersión, fechas de actividades en alianza con la Universidad Santo Tomás.</p> <p>Alistamiento de piezas de convocatoria para el primer ciclo de inmersión del año “Internacionalización para no exportadores”</p> <p>Comienzo del primer programa del año, bases de datos para envío de gobierno nacional.</p> <p>Finalización de mis prácticas, entrega de plan de mejoramiento y acta de las entregas de tareas pendientes para el próximo practicante.</p>	<p>Empezar el año 2021 excelente, con el primer ciclo de inmersión para las personas que quieren exportar y no tienen conocimiento del proceso.</p>	<p>Alistar todo a tiempo para el próximo practicante, empezar desde cero con los proyectos para el 2021</p>
---------	---	--	---	---

Nota: Esta tabla describe los ciclos completados con base al cumplimiento de los objetivos trazados por mes