

	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS GENERADOS EN LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO (C.D.A), SECCIONAL INÍRIDA – GUAINÍA.	  
		CO10/3291
	PROCEDIMIENTO: Taller Practico	FECHA: 08 de junio de 2021
		CODIGO: VERSIÓN: 1

TALLER: CLASIFICACIÓN Y SEPARACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS



CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO CDA SECCIONAL GUAINÍA

2021

CONTROL DE DOCUMENTOS		
PRESENTÓ: Karen Lizeth Jerez Bustos	REVISÓ:	APROBÓ:
FECHA: junio 2021	FECHA:	FECHA:

	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS GENERADOS EN LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO (C.D.A), SECCIONAL INÍRIDA – GUAINÍA.	 CO10/3291
		FECHA: 08 de junio de 2021
	PROCEDIMIENTO: Taller Practico	CODIGO:
		VERSIÓN: 1

1. Cronograma de actividades.

- Registro de asistentes al taller, mediante el uso del formato de asistencia (Anexo 7).
- Bienvenida.
- Socialización de la Normatividad vigente con relación al manejo adecuado de los residuos sólidos. Anexado en formato de presentación en el programa de Power Point (Anexo 8).
- Refrigerio y descanso (30 minutos).
- Estrategias de disminución de la generación de residuos no aprovechables.
- Entrega del presente instrumento de participación con el cual deberán desarrollar actividades individuales y grupales dependiendo de lo solicitado en cada una.
- Retroalimentación de las actividades desarrolladas.
- Agradecimiento y despedida.

2. Estrategias de disminución de la generación de residuos sólidos.

1. Reduce, reúsa y recicla.

Esta estrategia requiere de un criterio jerárquico por parte del personal de la CDA, al momento de realizar las prácticas de gestión ambiental. En donde se distribuye de la siguiente manera:

- Uso eficiente de los insumos: En el que se plantea que los individuos manejen de manera adecuada sus recursos (energías, materias primas, entre otros).
- Reciclaje: el papel de archivo puede ser implementado en el proceso de impresión.
- Tratamiento: los residuos orgánicos pueden ser llevados a las composteras para ser implementados como fertilizantes.
- Eliminación de manera segura: los residuos de tipo biosanitarios deben ser entregados a una empresa autorizada por el estado para su posterior desecho.

CONTROL DE DOCUMENTOS		
PRESENTÓ: Karen Lizeth Jerez Bustos	REVISÓ:	APROBÓ:
FECHA: junio 2021	FECHA:	FECHA:

	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS GENERADOS EN LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO (C.D.A), SECCIONAL INÍRIDA – GUAINÍA.	 CO10/3291
		FECHA: 08 de junio de 2021
	PROCEDIMIENTO: Taller Practico	CODIGO:
		VERSIÓN: 1

2. Buenas prácticas operativas.

- Procedimientos de organización y métodos de reciclaje.
- Prácticas de gestión ambiental.
- Segregación de residuos.
- Mejor manejo de materiales reciclables.
- Control de inventario de la generación y producción de residuos sólidos.

3. Substitución de insumos

- Materiales auxiliares que aporten un tiempo de vida más largo; esto se puede realizar en la implementación vasos no plásticos para tomar agua y la compra de garrafones de agua en lugar de las botellas personales.

3. Presentación e instrucciones para el diligenciamiento del taller

- De acuerdo con lo socializado en la GTC 24 de separación de residuos en la fuente resuelta las actividades propuestas.
- Responda con letra clara y concisa.
- Entregue los documentos al tallerista y espere la retroalimentación del taller

4. Cuerpo del documento

1. Objetivo

- Identificar los tipos de residuos sólidos generados al interior de la CDA.
- Identificar el correcto proceso de separación en la fuente de acuerdo con lo socializado en la GTC 24 de 2009.

CONTROL DE DOCUMENTOS		
PRESENTÓ: Karen Lizeth Jerez Bustos	REVISÓ:	APROBÓ:
FECHA: junio 2021	FECHA:	FECHA:

	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS GENERADOS EN LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO (C.D.A), SECCIONAL INÍRIDA – GUAINÍA.	 CO10/3291
		FECHA: 08 de junio de 2021
	PROCEDIMIENTO: Taller Practico	CODIGO:
		VERSIÓN: 1

2. Actividades

- a. Por grupos de máximo 3-5 personas, deben escoger una zona de la corporación en la cual deberán identificar y clasificar los residuos sólidos generados y dispuestos en las canecas o puntos ecológicos y plasmándolo en la siguiente tabla

Tabla 1. Clasificación de los residuos sólidos por zona. Por Jerez K, 2021.

 Corporación para el desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente A m a z ó n i c o		Grupo:		Integrantes:	
Clasificación de los residuos sólidos					
Residuo generado	Tipo de residuo	Color del contenedor	Color de la bolsa	Zona	

- b. De acuerdo con lo socializado en la GTC 24 referente al manejo de los residuos en especial del centro de acopio diligencia la siguiente lista de chequeo con el fin de evaluar si el centro de acopio destinado por la corporación cumple con la normatividad vigente.

CONTROL DE DOCUMENTOS		
PRESENTÓ: Karen Lizeth Jerez Bustos	REVISÓ:	APROBÓ:
FECHA: junio 2021	FECHA:	FECHA:

	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS GENERADOS EN LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO (C.D.A), SECCIONAL INÍRIDA – GUAINÍA.	  
		CO10/3291
	FECHA: 08 de junio de 2021	
	PROCEDIMIENTO: Taller Practico	CODIGO: VERSIÓN: 1

Tabla 2. Lista de chequeo para evaluar el estado actual del sitio de disposición temporal. Por Jerez K, 2021.

INDICADOR	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
¿El sitio de disposición temporal está debidamente señalado o identificado?			
¿El estado del centro de acopio es ordenado y aseado?			
¿Está protegido de las aguas lluvias?			
¿La iluminación es la adecuada?			
¿El lugar se presenta correctamente ventilado?			
¿Las superficies (pisos y paredes) cuentan con materiales de fácil limpieza y desinfección?			
¿Posee abastecimiento de agua y drenaje para realizar la labor de limpieza y desinfección?			
¿Cuenta con equipos de emergencia como lo es el extintor de incendios?			
¿El extintor es apto para usarse, es decir no se encuentra vencido?			
¿El centro de acopio cuenta con barreras físicas que impidan la entrada de vectores como zancudos y ratones?			
¿El centro de acopio cuenta con un programa de control de plagas?			
¿Cuenta con recipientes adecuados para el almacenamiento de los residuos dependiente de su volumen y tipo?			

CONTROL DE DOCUMENTOS		
PRESENTÓ: Karen Lizeth Jerez Bustos	REVISÓ:	APROBÓ:
FECHA: junio 2021	FECHA:	FECHA:

	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS GENERADOS EN LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO (C.D.A), SECCIONAL INÍRIDA – GUAINÍA.	 CO10/3291
		FECHA: 08 de junio de 2021
	PROCEDIMIENTO: Taller Practico	CODIGO:
		VERSIÓN: 1

¿Disponen de una báscula para establecer el registro y control de los residuos sólidos que son depositados allí?			
¿Está ubicado lejos de espacios de zonas comunes como: oficinas o comedores?			

c. Una vez diligenciados los dos formatos entréguelos al tallerista justo con sus conclusiones o análisis del taller y socialice los resultados con los demás grupos.

En este punto el tallerista hace una evaluación de los conocimientos aprendidos a lo largo de la socialización y actividades propuestas.

CONTROL DE DOCUMENTOS		
PRESENTÓ: Karen Lizeth Jerez Bustos	REVISÓ:	APROBÓ:
FECHA: junio 2021	FECHA:	FECHA: