

	UNIVERSIDAD SANTO TOMAS INFORME DE ACTIVIDADES DE PASANTES	NEGOCIOS INTERNACIONALES
---	---	---------------------------------

NOMBRES Y APELLIDOS:	BERNARDO HIGUERA CELY		
IDENTIFICACIÓN:	1.118.560.905	COD: 21424243	
ACTIVIDAD:	Realizar práctica empresarial, apoyando las actividades del área de la Coordinación de Asuntos Internacionales y Cooperación, a la misma vez presentar apoyo en áreas recomendadas de la Gerencia de Competitividad.		
FECHA INICIO DEL LA PASANTIA:	05/03/2018		
ACTIVIDAD REALIZADA:	Pasantías sexto mes de contrato.		

NOMBRE DEL ACTIVIDAD O PROYECTO	Informe mensual de actividades
COORDINADOR DE PASANTÍA / PROYECTO	Juan Carlos Ortiz Archila
DEPARTAMENTO	Casanare
MUNICIPIO	Yopal
COBERTURA	Casanare
POBLACIÓN IMPACTADA	C.C.C. y empresarios casanareños
TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	05 agosto – 05 septiembre

ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA
1. Apoyar la promoción, organización, logística y seguimiento de las misiones comerciales internacionales del 2018, visitas empresariales, participación de ferias, exposiciones sectoriales, ruedas de negocios, estudios de mercados, consultorías, asesorías, capacitaciones, seminarios y conferencias con prospección de nuevos mercados, contactos y seguimiento de participantes potenciales. 2. Acompañar en el desarrollo y proceso de formulación y gestión de proyectos que tengan que ver con asuntos internacionales enfocados a mejorar la competitividad de los empresarios regionales. 3. Apoyar las gestiones para la obtención de recursos ante instancias y organizaciones regionales, nacionales e internacionales para la financiación de programas, proyectos, y convenios de cooperación. 4. Desarrollar actividades de promoción y procesos de exportaciones e importaciones, promoción de inversiones, e identificación de oportunidades comerciales para los empresarios. Apoyo a procesos de patrocinio a eventos. 5. Coadyuvar en fortalecer y promover las relaciones entre C.C.C. las cámaras nacionales, las cámaras binacionales, embajadas y centros académicos por medio del desarrollo de actividades previstas para este fin. 6. Mantener el sistema de información y control que permite evaluar el resultado de las actividades desarrolladas que incluye el directorio de organizaciones internacionales públicas y privadas de cooperación.

7. Apoyar los procesos que se gestan desde de la cámara de comercio con otras entidades del orden regional en relación con temas internacionales y asistir al Comité Departamental de Cooperación Internacional.
8. Efectuar labores de oficina; elaborar y manejar bases de datos, redacción de informes sobre temas específicos, efectuar llamadas y establecer contactos para la entidad; asistir a reuniones, conferencias y elaborar actas y registro fotográfico sobre el contenido de las mismas; traducción de documentos; redactar resúmenes de prensa para afiliados y comunicaciones; apoyar en la organización de diversas actividades.
9. Elaborar informes mensuales de la pasantía y sus actividades, para ser entregado al supervisor asignado por la cámara de comercio de Casanare.

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES							
Nombre de la actividad	Indicador	Meta Programada	Meta cumplida	% Avance	Fecha Inicial	Fecha final	Fuente de verificación
Prestar apoyo profesional y operativo en la ejecución de actividades del plan de acción	Acciones coordinadas	4	4	100%	05/07/2018	05/08/2018	Informes de desarrollo actividades
Prestar apoyo profesional y operativo para las convocatorias, desarrollo de reuniones, entrevistas	Reuniones y convocatorias desarrolladas	2	2	100%	05/07/2018	05/08/2018	Informes, listas de asistencia registro fotográfico
Participar en las reuniones, comités, giras técnicas, ferias y eventos que se programen en el desarrollo la oficina de coordinación de asuntos internacionales	Eventos / Reuniones Desarrollados	1	1	100%	05/07/2018	05/08/2018	listas de asistencia registro fotográfico
Apoyar las actividades de gestión de la Gerencia de Competitividad mediante la formulación de proyectos	Acciones coordinadas	1	1	100%	05/07/2018	05/08/2018	Listas de asistencia y registro fotografico.
Participar en las actividades programas por la Gerencia de Competitividad para el desarrollo de sensibilizaciones , talleres	Participación en comités	1	1	100%	05/07/2018	05/08/2018	Informes, listas de asistencia registro fotográfico

Prestar apoyo técnico y operativo de las demás actividades.	Apoyo técnico y operativo prestado.	1	1	100%	05/07/2018	05/08/2018	Informes, listas de asistencia registro fotográfico
---	-------------------------------------	---	---	------	------------	------------	---

INFORME NARRATIVO

Detalle del desarrollo de las actividades 05 agosto - 05 septiembre de 2018

Actividad: Olimpiadas Camerales 2018 – Manizales.

Se realizaron en Manizales los juegos camerales 2018, donde con una delegación de 40 deportistas la cámara de comercio de Casanare consiguió un cuarto lugar en la general, por debajo de las potencias como Valle, Bogotá y Antioquia. En esta convocatoria se participó en las modalidades de natación y baile. Con esta participación se consiguieron dos medallas de oro.

Actividad: Socialización de la Macro Rueda de Negocios Nautra Travel Mart – Procolombia.

Después de que la cámara de comercio se ganará la sede para poder mostrar a los delegados del gobierno suizo los avances con el proyecto de Colombia más competitiva de la embajada de suiza y swiss contact, se socializo y propuso para que Yopal fuera sede este año con el evento a nivel nacional de travel mart, esta rueda de negocios encierra a más de 100 internacionales y 150 nacionales, dando una oferta y oportunidad única de encontrar en un solo espacio a un mercado completo de oportunidades para que el turismo en la región llanos deje de ser un mito a largo plazo, y con esfuerzos grupales volver de esta región más prospera y competitiva en materia de turismo y competitividad.

Actividad: Encuentro Boyacá – Casanare ‘Del campo a la sabana’

En la tercera semana del mes de agosto, se desarrolló en la nueva sede la cámara de comercio de Casanare un taller socialización turística entre anfitriones del departamento de Boyacá y Casanare, todo esto en el marco del programa de la Del campo a la sabana.

Este espacio se dio gracias a la cooperación entre cámaras de comercio y la socialización de los diferentes programas de productividad y competitividad para la creación de mesas estratégicas entre el departamento de Casanare y Boyacá. Todo esto se da bajo el marco del programa y la socialización del taller de natural travel mart

Actividad: Diseñando modelos de exportación para mercados competitivos. Curso de Procolombia para miembros y empresarios seleccionados del C.D.C.I.

Se coordinó desde la mesa del comité departamental de cooperación internacional hacer un curso para los empresarios que claramente tiene identificados las diferentes entidades para darles por parte de sus esfuerzos un curso gratuito por parte de comité, en primer lugar se debe esta aplicación por reconocer el esfuerzos que ellos han hecho y se toma esta alternativa como un premio a los diferentes empresarios por participar de los diferentes programas que han realizado las diferentes mesas de los miembros del comité, y en segunda instancia este taller se desarrolla para el comité departamental tenga más visibilidad ante los esfuerzos que realiza para acreditarse como un organismo de desarrollo para la región.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



De la Montaña a la Sabana



Mesa protocolaria.



Preparación para la macro rueda Travel Mart.



Diseñando modelos para la exportación
'Socialización'