

	INSTITUTO DE REHABILITACIÓN Y HABILITACIÓN INFANTIL EBENEZER	CÓDIGO: GC-PR- 06	
		VERSIÓN: 01	PÁGINAS 1-9
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FECHA: 27/05/2020	
		ESTADO: Vigente	

1. OBJETIVO

Definir el método de selección de personal, identificando los procesos de contratación, inducción, entrenamiento, capacitación y evaluación del recurso humano perteneciente a la IPS.

2. ALCANCE

Aplica a todos los niveles jerárquicos de la IPS Ebenezer, su principal función será establecer los procesos de formación, inducción, capacitación, evaluación, del personal contratado, como el de los colaboradores. Además, ayudara en la ejecución de acciones preventivas, en pro del mejoramiento integral de la entidad.

3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

3.1. Gerente Institucional

Encargado de analizar y dar la aprobación final sobre las necesidades y solicitudes de personal que se identifiquen en las diferentes áreas laborales.

3.2. Líder de Gestión del Talento Humano

Determina las necesidades de personal, realizando las convocatorias pertinentes para la selección del personal de acuerdo con el perfil establecido para cada cargo, realizando la inducción general de ingreso.

4. DEFINICIONES

CONCEPTO	DEFINICIÓN
Selección de Personal	Proceso para elegir a los candidatos más competentes y adecuados del perfil profesional que busca la entidad.
Entrevista	Intercambio de ideas y opiniones que se da mediante una conversación fluida entre el entrevistador y el candidato con el objetivo de obtener información veraz del perfil profesional de este, por tanto, el entrevistador realizara una serie de preguntas donde por medio de

ELABORO:	REVISÓ:	APROBÓ:
CARGO:	CARGO:	CARGO:

	INSTITUTO DE REHABILITACIÓN Y HABILITACIÓN INFANTIL EBENEZER		CÓDIGO: GC-PR- 06
			VERSIÓN: 01 PÁGINAS 1-9
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		FECHA: 27/05/2020
			ESTADO: Vigente

CONCEPTO	DEFINICIÓN
	estas se analizará su conducta y su fluidez verbal, además, este implementara pruebas psicológicas para así conocer la personalidad del candidato y las competencias de este.
Capacitación	Proceso de formación interna que busca que una persona adquiera capacidades o habilidades para el desarrollo de determinadas acciones.
Aspirante	Persona que desea conseguir un puesto o título, donde tendrá que cumplir con un perfil profesional y experiencia sobre el cargo que está aplicando.
Hoja de vida	Representa el resumen de la formación y experiencias laborales de las personas que aspiran a un cargo. El Curriculum es la primera herramienta que utiliza el reclutador para identificar los posibles candidatos de acuerdo con el perfil presentado.
Inducción y entrenamiento	Procedimiento estandarizado que se basa en el conocimiento interno de la entidad, que estará dirigida a el personal contratado, el cual consiste en analizar a través de la observación analítica, situaciones particulares a fin de originar una conclusión explícita de los procedimientos a seguir dentro de la organización y tratar fuera de esta.
Perfil del Cargo	Descripción concreta de las tareas, responsabilidades y características que tiene un cargo en la organización. Y comúnmente divididos en cuatro apartados; resumen del puesto, obligaciones de la vacante, requerimientos, competencias y capacidades del candidato, (ser, saber hacer, saber).
Competencia	Aptitud que posee una persona; es decir, las capacidades, habilidades, Fortalezas, debilidades y destrezas con las que cuenta para realizar una actividad determinada o para tratar un tema específico de la mejor manera posible.

5. CONDICIONES GENERALES

Los procedimientos de Gestión de Talento Humano, se estructuran y basan de acuerdo con la organización jerárquica que se establece en el organigrama de la

ELABORO:	REVISÓ:	APROBÓ:
CARGO:	CARGO:	CARGO:

	INSTITUTO DE REHABILITACIÓN Y HABILITACIÓN INFANTIL EBENEZER		CÓDIGO: GC-PR- 06
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 01
			PÁGINAS 1-9
			FECHA: 27/05/2020
			ESTADO: Vigente

institución, ver figura 1, y su relación con las actividades del Mapa de Procesos de figura 2.

Figura 1. Organigrama principal de la IPS Ebenezer

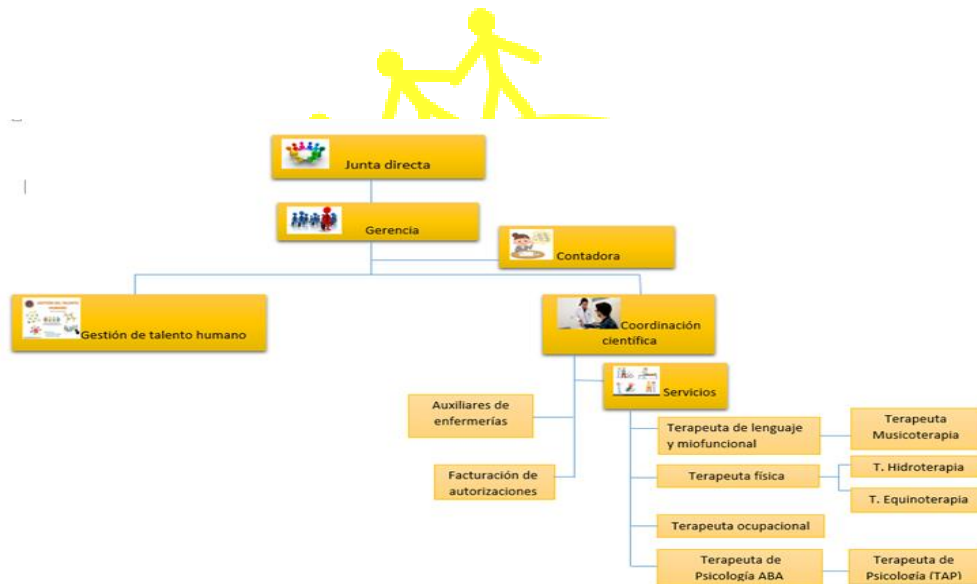
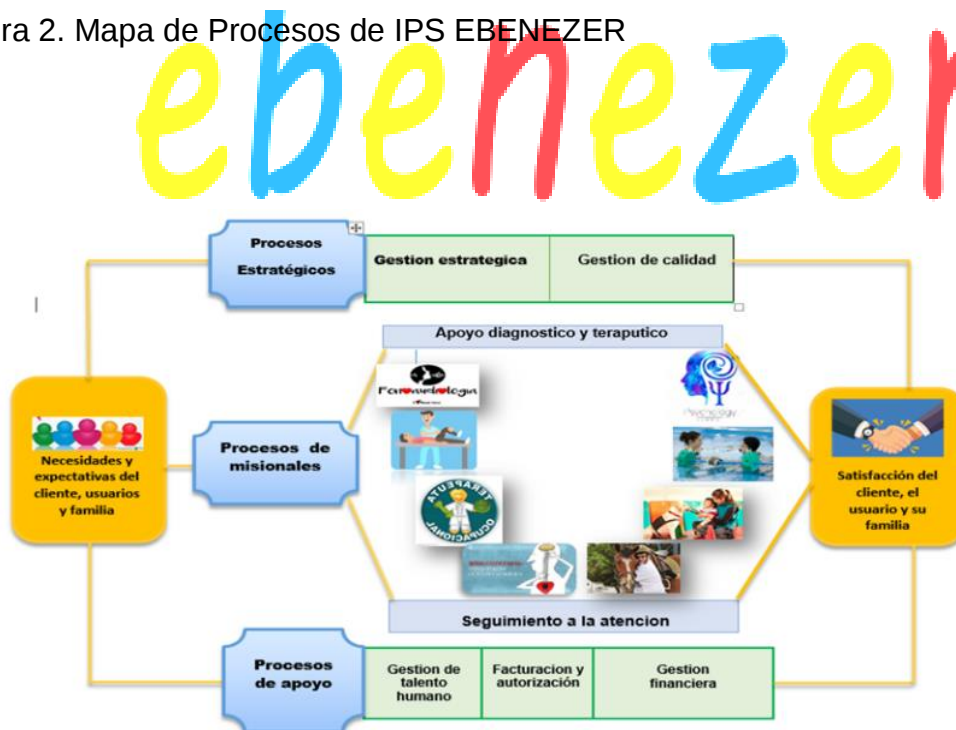


Figura 2. Mapa de Procesos de IPS EBENEZER

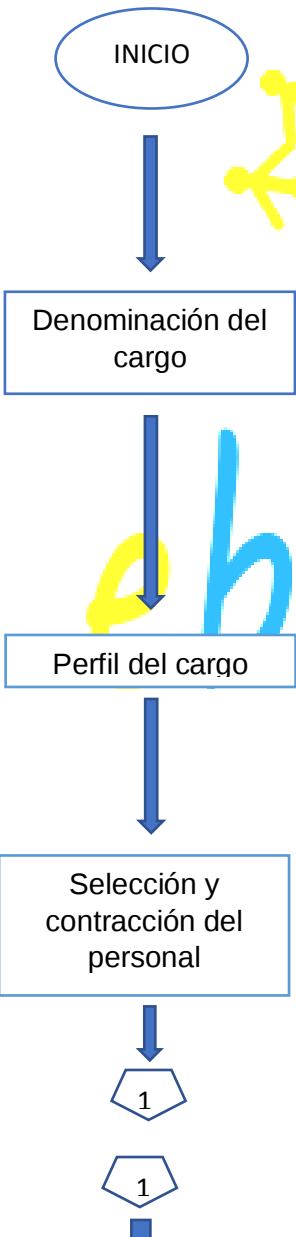


ELABORO:	REVISÓ:	APROBÓ:
CARGO:	CARGO:	CARGO:

	INSTITUTO DE REHABILITACIÓN Y HABILITACIÓN INFANTIL EBENEZER		CÓDIGO: GC-PR- 06
			VERSIÓN: 01 PÁGINAS 1-9
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		FECHA: 27/05/2020
			ESTADO: Vigente

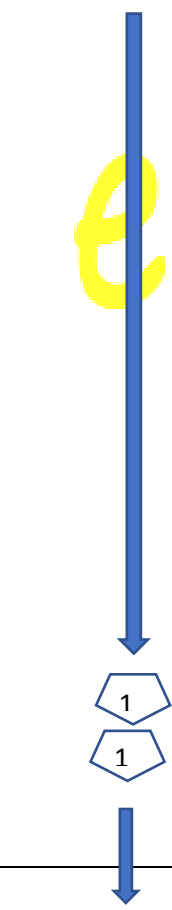
En cada uno de los diferentes cargos de la estructura organizacional de la IPS Ebenezer, se puede denotar la conformación del conjunto de medios que implementa la entidad, así mismo, esta entidad cuenta con personal capacitado para el cumplimiento de razón de ser de la organización como se encuentra diluida y estructurada en cada tarea correspondiente.

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

N°	Actividad	Descripción/ Evidencia	Responsable
1		-Agrupa en un solo documento de perfil de cargo las atribuciones funciones y labores de cada uno de los cargos de la IPS, teniendo en cuenta los siguientes ejes jerárquicos: Nivel Estratégico: Gerente Nivel Administrativo: Coordinador científico y Talento humano o Recursos humanos. Nivel Conocimiento e Intelecto: Profesional Especializados y Profesional en salud. Nivel Operativo o Apoyo: Auxiliar y Aprendiz.	Líder de procesos de gestión talento humano
2		-Elabora el perfil esperado de cada cargo de acuerdo con el nivel jerárquico. -Establece el manual de funciones específicas teniendo en cuenta cada una de las actividades asignadas.	Líder de procesos de gestión talento humano
3		Necesidades de personal -Recibe las necesidades de contratación de nuevo personal. -Analiza los requerimientos de personal para evaluar y presentar al gerente las necesidades de nuevas vinculaciones	Líder de procesos de gestión talento humano/Gerente
		Convocatoria de Personal -Establece o modifica de acuerdo con las necesidades de	Líder de procesos de

ELABORO:	REVISÓ:	APROBÓ:
CARGO:	CARGO:	CARGO:

	INSTITUTO DE REHABILITACIÓN Y HABILITACIÓN INFANTIL EBENEZER		CÓDIGO: GC-PR- 06
			VERSIÓN: 01 PÁGINAS 1-9
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		FECHA: 27/05/2020
			ESTADO: Vigente

N°	Actividad	Descripción/ Evidencia	Responsable
3	Selección y contratación del personal 	personal el perfil para nuevas contrataciones.	gestión talento humano
		Análisis de Hojas de Vida -Recepciona las hojas de vida, las clasifica y selecciona tres candidatos con los perfiles que se acerquen mejor al cargo. -Presenta al jefe de área que realizo la solicitud, las hojas de vida para determinar si los candidatos cumplen con los requisitos solicitados, para continuar con la fase de entrevistas	
		Entrevista -Establece los formatos para el análisis de las hojas de vida, entrevistas y pruebas de conocimientos -Realiza la verificación de datos presentados en la hoja de vida y los registra en los formatos establecidos -Elabora y aplica pruebas psicológicas y de conocimientos de acuerdo con el tipo de cargo registrándolos en los formatos	
		Selección - Analizan los resultados consignados en el registro "entrevista" seleccionando al candidato que cumpla con los requisitos	
		Contratación -Solicitud de los documento para la Contratación del personal: Hoja de Vida con la identificación personal, Fotocopias de Diplomas y Títulos Profesionales, Certificados de Experiencias,	

ELABORO:	REVISÓ:	APROBÓ:
CARGO:	CARGO:	CARGO:

	INSTITUTO DE REHABILITACIÓN Y HABILITACIÓN INFANTIL EBENEZER		CÓDIGO: GC-PR- 06
			VERSIÓN: 01 PÁGINAS 1-9
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		FECHA: 27/05/2020
			ESTADO: Vigente

Nº	Actividad	Descripción/ Evidencia	Responsable
3	Selección y contratación del personal	Fotocopia de Cedula de Ciudadanía. Documentos para Afiliación a seguridad social. -Firma y entrega del acta de nombramiento del cargo.	
4	↓ Inducción y entrenamiento	- Inducción sobre el desarrollo institucional y autoridades asociadas a su cargo - Capacita sobre las responsabilidades a realizar de acuerdo con el perfil de cargo. - Presenta al jefe directo encargado de dar las orientaciones de conocimientos específicos relacionados con el cargo.	Líder de procesos de gestión talento humano
5	↓ Detección De Necesidades De Entrenamiento o Capacitación ↓ ? ↓ ? ↓	- Actualiza las competencias profesionales programando capacitaciones acorde a las necesidades de formación identificadas - Determina y programa las capacitaciones y entrenamiento cuando se detecta al menos 3 de las siguientes necesidades: 1. Resultados de la Evaluación . 2. Implementación de una nueva Técnica 3. Necesidad manifestada por el personal. 4. Desarrollo de Nuevas Tecnologías utilizadas como equipos para mejorar el alcance de una variable en particular (Compras o cambios de equipos).	Líder de procesos de gestión talento humano

ELABORO:	REVISO:	APROBÓ:
CARGO:	CARGO:	CARGO:

	INSTITUTO DE REHABILITACIÓN Y HABILITACIÓN INFANTIL EBENEZER		CÓDIGO: GC-PR- 06
			VERSIÓN: 01 PÁGINAS 1-9
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		FECHA: 27/05/2020
			ESTADO: Vigente

Nº	Actividad	Descripción/ Evidencia	Responsable
5	Detección De Necesidades De Entrenamiento o Capacitación	5. Comportamiento de la eficacia de formación del personal de la entidad. 6. Implementación y manejo regulado del Sistema de Gestión de Calidad. 7. Inconformidades por parte de los empleados de la entidad con respecto a su puesto de trabajo.	
6	↓ Evaluar y hacer Seguimiento	- Coordina la evaluación y eficacia de los entrenamientos o capacitaciones implementadas mediante la evaluación analítica y explícita del tema de formación aplicada por el profesional encargado para su desarrollo,	Líder de procesos de gestión talento humano
7	↓ Desvinculación ↓ FIN	-comunica y notifica por escrito al trabajador sobre las decisiones adoptadas en la terminación de cualquier vínculo laboral.	Líder de procesos de gestión talento humano

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

CODIGO	Nombre del Documento	Responsable de diligenciarlo	Archivo
GC-FR-09	Formatos de programación de Capacitaciones	Líder de procesos de gestión talento humano	
GC-FR-10	Formato de evaluación del desempeño		

8. HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	CAMBIO	VERSIÓN
-------	--------	---------

ELABORO:	REVISO:	APROBÓ:
CARGO:	CARGO:	CARGO:

	INSTITUTO DE REHABILITACIÓN Y HABILITACIÓN INFANTIL EBENEZER	CÓDIGO: GC-PR- 06	
		VERSIÓN: 01	PÁGINAS 1-9
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FECHA: 27/05/2020	
		ESTADO: Vigente	

27/05/2020	Creación de procedimiento de Gestión de talento humano, para la aplicación y cumplimiento.	01
------------	--	----



ELABORO:	REVISÓ:	APROBÓ:
CARGO:	CARGO:	CARGO:

	INSTITUTO DE REHABILITACIÓN Y HABILITACIÓN INFANTIL EBENEZER		CÓDIGO: GC-PR- 06
			VERSIÓN: 01 PÁGINAS 1-9
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		FECHA: 27/05/2020
			ESTADO: Vigente

	INSTITUTO DE REHABILITACIÓN Y HABILITACIÓN INFANTIL EBENEZER		CÓDIGO: GTH-FR- 01
			VERSIÓN: 01 PÁGINAS 1-8
	FORMATO DE CAPACITACIONES		FECHA: 27/05/2020
			ESTADO: Vigente

Instituto de Rehabilitación Y Habilidad Infantil EBENEZER		Fecha:	
		Lugar Donde se realizó la Capacitación:	
Material entregado		Variedad de la capacitación /entrenamiento	
Persona quien dirigió la capacitación		Tema de la capacitación:	
Enfoque de la capacitación:		Departamento	

N°	Nombre del Participante	Número de Identificación	Cargo	Dirección	Teléfono	Correo electrónico	Firma del Participante	evaluación
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Elaborado Por:	Revisado por:	
Aprobado Por:		
CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	Versión	Fecha

ELABORO:	REVISO:	APROBÓ:
CARGO:	CARGO:	CARGO: