

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL  
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES



ANGELICA DEL PILAR HERNÁNDEZ BLANDÓN

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
FACULTAD NEGOCIOS INTERNACIONALES  
VILLAVICENCIO

2018

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL  
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

ANGELICA DEL PILAR HERNÁNDEZ BLANDÓN

Informe de práctica presentado como requisito para optar el título de Profesional en Negocios  
Internacionales

Tutor  
EDISON ORLANDO GARZON CESPEDES  
Esp. Gestión Logística

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES  
VILLAVICENCIO

2018

**Autoridades Académicas**

**P. JUAN UBALDO LÓPEZ SALAMANCA, O. P.**

Rector General

**P. MAURICIO ANTONIO CORTÉS GALLEGO, O. P.**

Vicerrector Académico General

**P. JOSE ARTURO RESTREPO RESTREPO, O. P.**

Rector Sede Villavicencio

**P. FERNANDO CAJICA GAMBOA, O.P.**

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

**Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN**

Secretaría de División Sede Villavicencio

**Doc. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS**

Decano Facultad Negocios Internacionales

**Nota de aceptación**

-----  
-----  
-----  
-----

---

**JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS**  
Decano de Facultad Negocios Internacionales

---

**EDISON ORLANDO GARZON CESPEDES**  
Director del trabajo de grado

---

**ALFONSO CANONIGO GALVIS**  
Jurado

---

**MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE**  
Jurado

Villavicencio octubre de 2018

## **Agradecimientos**

En primer lugar, doy gracias a mi mamá por apoyarme desde el día que estaba decidiendo en qué facultad estudiar, y creer siempre que triunfaría en todo lo que me propusiera, que luchó, guerreó día a día para que no me faltara nada, a mi abuelo que en todo momento siempre estuvo presente en cada paso que yo daba, dándome alientos, un consejo, o simplemente un abrazo con lo cual todo lo cura, y a mi hermano que a pesar de la distancia nunca desconfió de mí, ellos tres que son lo más valioso y que amo infinitamente, simplemente gracias.

Gracias Universidad Santo Tomás Villavicencio, por permitirme ser parte del primer claustro universitario que tiene el país, agradezco a cada uno de los docentes, directivos y demás miembros que participaron en mi formación académica, también por crear espacios como los congresos, seminarios, talleres que nos ayudaron a crecer como profesionales, las actividades culturales que contribuían a nuestro desarrollo personal y fortalecer los lazos entre los estudiantes.

Finalmente agradezco a mis amigos y todos mis compañeros, aquellos que de una u otra forma contribuyeron con este logro, con lo cuales disfruté y viví momentos inolvidables en la universidad tanto difíciles como felices.

## Contenido

	<b>Pág.</b>
Glosario.....	9
Resumen.....	10
Abstract.....	11
Introducción.....	12
1. Objetivos.....	13
1.1. Objetivo general.....	13
1.2. Objetivos específicos.....	13
2. Información de la entidad.....	14
2.1. Misión.....	14
2.2. Visión.....	14
2.3. Organigrama.....	15
3. Desarrollo de la practica.....	16
3.1. Nombre del cargo.....	16
3.2. Subdirección de Fiscalización Aduanera.....	16
3.3. Al con la DIAN le cumplo al país.....	17
3.4. Visitas de aforo.....	17
3.5. Entrega de mercancías.....	20
4. Herramientas.....	21
5. Dificultades.....	22
6. Aportes.....	23
Conclusiones.....	24
Referencias Bibliográficas.....	25

## **Lista de Ilustraciones**

Ilustración 1. Organigrama DIAN Villavicencio.....	15
--	----

## **Lista de Fotografías**

	<b>Pág.</b>
Fotografía 1. Maquina Petrolera .....	18
Fotografía 2. Máquina Excavadora.....	19
Fotografía 3. Tubos Petroleros.....	19
Fotografía 4. Máquina de Cementos .....	19

## Glosario

1. **Acta de Hechos:** Acto administrativo en el cual se consignan las circunstancias de tiempo, modo y lugar en la que se realiza la diligencia.
2. **Aforo:** Actuación que realiza la autoridad aduanera con el fin de verificar la naturaleza, descripción, estado, cantidad, peso y medida, así como el origen, valor y clasificación arancelaria de las mercancías.
3. **Aprehensión:** Medida cautelar consistente en la retención de mercancías.
4. **Auto Comisorio:** Acto mediante el cual el funcionario está debidamente comisionado para llevar acabo cualquier diligencia.
5. **Decomiso:** Acto en virtud en el cual pasan en poder de la nación las mercancías, medios de transporte o unidades de carga.

## Resumen

De acuerdo a las opciones de grado que actualmente hay en la universidad Santo Tomás para optar el título de Negocios Internacionales, se encuentra las practica profesional, son importantes para el desarrollo tanto profesional como personal ya que es una oportunidad para adquirir experiencia y confianza, ayuda a conocer como es la realidad del ámbito laboral en la cual se adquieren responsabilidades como cumplir con un horario, y presión por parte de un jefe.

Las prácticas también ayudan a darse cuenta de cuáles son las fortalezas y debilidades que se tienen, saber en qué área se desenvuelven mejor, mostrar el talento, aportar ideas, saber si lo que estudió de verdad sirvió para aplicar a la vida real, también si el cargo que tanto quería cumple con las expectativas que se tenían y comenzar a llenar un espacio en la hoja de vida consiguiendo referencias que lo acrediten como un buen trabajador.

Fundamentado en lo anterior, las prácticas empresariales se ejecutaron en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) seccional Villavicencio, en la División de Gestión de Fiscalización, apoyando el área de Aduanas, en la cual se dará un informe más detallado de la gestión realizada durante los 6 meses de prácticas.

**Palabras claves:** Expectativas, Confianza, Responsabilidades, Experiencia, Práctica Profesional.

### **Abstract**

According to the degree options that currently exist in Santo Tomás University to choose the International Business title, you find professional practice, they are important for both professional and personal development since it is an opportunity to gain experience and confidence, helps to know how is the reality of the workplace in which responsibilities are acquired such as complying with a schedule, and pressure from a boss.

The practices also help to realize what the strengths and weaknesses are, to know in which area they perform better, show the talent, contribute ideas, know if what he studied really served to apply to real life, also if the position he wanted so much fulfills the expectations that were had and begin to fill a space in the resume getting references that accredit him as a good worker.

Based on the above, the business practices were executed in the Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) sectional Villavicencio, in the Inspection Management Division, supporting the Customs area, in which a more detailed report of the management carried out during the 6 months of practices will be given.

Keywords: Expectations, Confidence, Responsibilities, Experience, Professional Practice.

## **Introducción**

A lo largo de la historia el Estado colombiano a luchando para garantizar el orden y la seguridad fiscal y monetaria del país, en el año 1993 se crea y se realiza una fusión entre la Dirección de Impuestos Nacionales (DIN) y la Dirección de Aduanas Nacionales (DAN), dando inicio a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), esta entidad se organiza como una Unidad Administrativa Especial y da control sobre el debido cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias de Colombia.

Actualmente la DIAN sede Villavicencio cuenta con las operaciones y funciones de las Divisiones de Gestión de Administrativa y Financiera, Asistencia al Cliente, Fiscalización, Liquidación, Recaudo y Cobranza, además de los diferentes grupos internos que se encargan de realizar tareas más específicas y complejas y el despacho de la directora seccional que actualmente es la Doctora Madeleine Manchola Baracaldo.

En base a lo anterior y previa autorización del comité de opciones de grado el día 26 de febrero de 2018 se da inicio a las prácticas profesionales, en la entidad Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales sede Villavicencio, en la División de Gestión de Fiscalización, como apoyo en el área de aduanas, siendo pertinente para el desarrollo profesional y personal, actividades que van de acuerdo con todo lo visto durante los estudios adquiridos en la facultad de Negocios Internacionales.

La práctica profesional se realiza durante 6 meses en los cuales se llevaron a cabo diferentes labores, como visitas de aforo y aduaneras, de las cuales siempre se tuvo autorización previa tanto de la universidad como del jefe de la división, además otras tareas más administrativas que se desempeñaron, ayudando a la organización de expedientes, bases de datos, mercancías, informes que se enviaban semanalmente a la subdirección de fiscalización en la ciudad de Bogotá. Esta práctica tuvo finalización el día 1 de septiembre del presente año, siempre se permitió al estudiante evidenciar como es la realidad laboral, dar aportes que ayudaban a ser más eficientes y tener un mejor ambiente y ayuda entre los compañeros de trabajo.

## **1. Objetivos**

### **1.1. Objetivo general**

Aplicar los conocimientos adquiridos durante la formación académica en el programa de Negocios Internacionales durante las actividades realizadas en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).

### **1.2. Objetivos específicos**

- ✓ Desarrollar estrategias para obtener un mejor orden durante las operaciones y visitas.
- ✓ Proponer mejorar las bases de datos que se manejan en la parte aduanera para tener una mayor eficiencia en las labores a desarrollar.
- ✓ Aplicar los conocimientos adquiridos en los distintos énfasis estudiados durante la carrera.

## **2. Información de la entidad**

La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), es una entidad del estado encargada de contribuir a garantizar la seguridad fiscal y la protección del orden público nacional, mediante el control y cumplimiento de las obligaciones aduaneras, cambiarias y tributarias, a su vez facilitan a que las operaciones de comercio exterior del país tengan condiciones de transparencia, equidad y legalidad.

Las administraciones y divisiones encargadas de los derechos y gestiones aduaneras integran, comprenden e interpretan la recaudación, liquidación, fiscalización, cobros y sanciones de los impuestos de comercio exterior, además, la DIAN tiene como función velar y dar control de las Exportaciones, Importaciones, Zonas Francas y las Sociedades de Comercialización Internacional, esto en acuerdo y adhesión a las políticas que pronuncien el Ministerio de Industria Comercio y Turismo.

### **2.1. Misión**

“La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales son responsables de administrar con calidad el cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias, mediante el servicio, fiscalización y control; facilitar las operaciones de comercio exterior y proveer información confiable y oportuna, con el fin de garantizar la sostenibilidad fiscal del Estado colombiano.” (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, 2014)

### **2.2. Visión**

“En el 2020 la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia genera un alto nivel de cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias, apoya la sostenibilidad financiera del país y fomenta la competitividad de la economía nacional, gestionando la calidad y aplicando las mejores prácticas internacionales en su accionar institucional.” (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, 2014)

### 2.3. Organigrama

Como se observa en la ilustración, la DIAN Villavicencio está estructurada por unos niveles de jerarquía, donde se puede evidenciar los roles que hay y cómo se organiza por divisiones y grupos internos, en primer lugar, está el despacho del Director, que en este caso es la Doctora Madeleine Manchola Baracaldo, seguido por las diferentes Divisiones de Gestión, el área de Fiscalización está dirigida por el Jefe Javier Castiblanco Torres, donde se puede encontrar Aduanas que actualmente está a cargo de 2 funcionarios y Tributaria, a su vez hay un grupo interno de Auditoría Tributaria. Ver Ilustración 1.

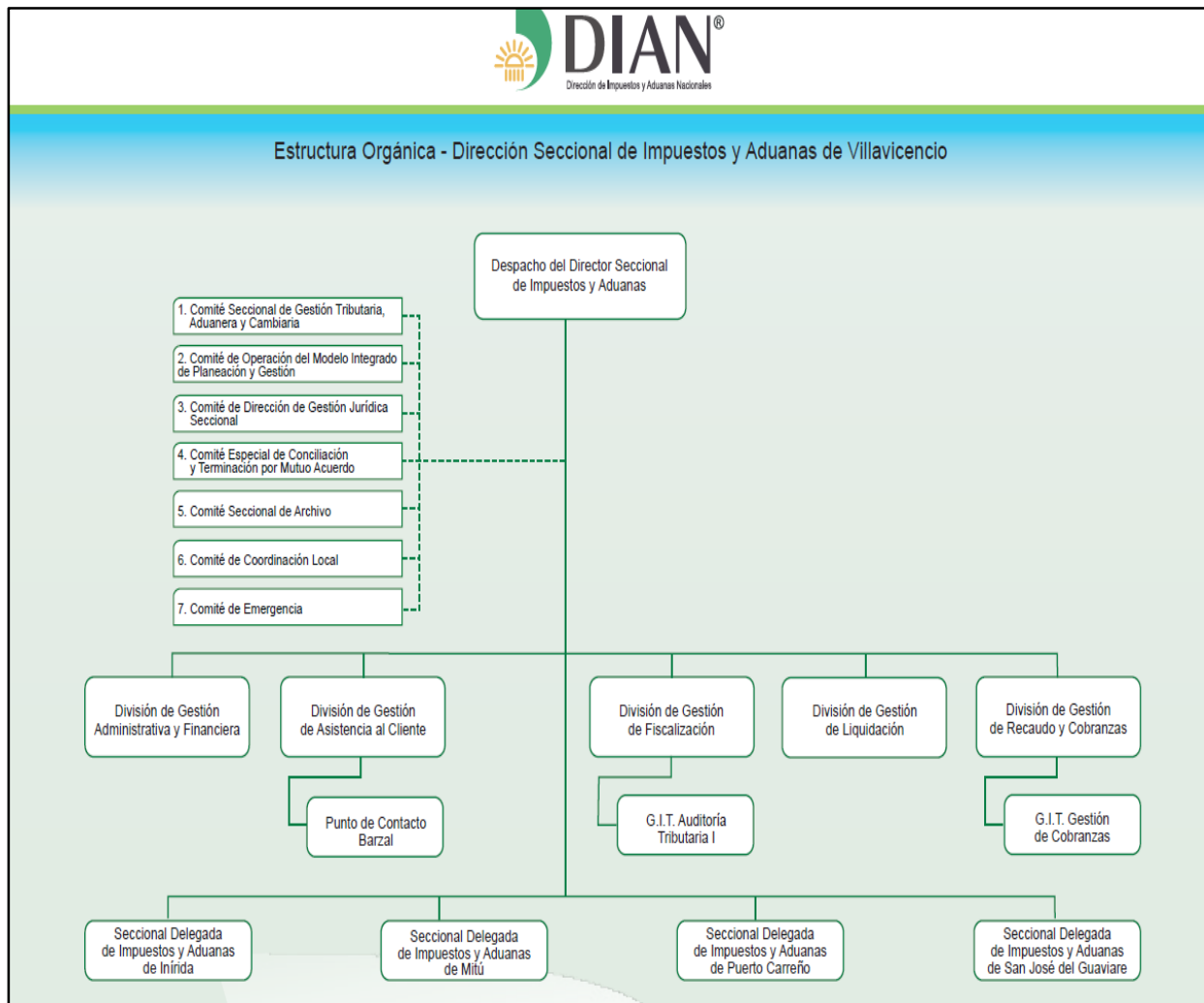


Ilustración 1. Organigrama DIAN Villavicencio

### **3. Desarrollo de la practica**

#### **3.1. Nombre del cargo**

Pasante Profesional en la División de Gestión de Fiscalización

#### **3.2. Subdirección de Fiscalización Aduanera**

Es la responsable de vigilar el cumplimiento de las operaciones aduaneras del país, a través de la prevención, investigación, determinación, penalización, liquidación, aplicación de sanciones y multas por el incumplimiento por infracciones a los regímenes aduaneros por parte de los Importadores, Exportadores, Depósitos Habilitados, Transportadores, agencias aduaneras o Declarantes, Usuarios de los Sistemas Especiales de Importación-Exportación, Zonas Francas, Zonas Económicas Especiales de Exportación y las Sociedades de Comercialización Internacional, en general, a los usuarios y auxiliares del servicio aduanero.

Los funcionarios con los que actualmente cuenta la Aduana de Villavicencio son dos, la Doctora Rubí de los Ríos López y el Doctor John German Villalba, además del Jefe de la División Javier Castiblanco Torres, ellos son los encargados de realizar, ejecutar, cumplir todas las actividades y tareas, con estas 2 personas realice las prácticas profesionales, mi función durante estos seis meses fue dar apoyo, acompañamiento en los operativos, además de las actividades administrativas.

Se manejó una base de datos en Excel en la cual se lleva un control de las mercancías aprehendidas, entrega de mercancía, visitas de aforo, en el cual se anota número de auto comisorio, acta de hechos, acta de aprehensión, así como su respectiva fecha y el nombre del interesado, lo que se hizo con dicha base fue organizarla de tal forma que cada una de las actividades nombradas anteriormente se le asignó un color para mayor facilidad de la búsqueda de información.

También se llevaba un control físico de los números de actos comisorios, actas de hechos y actas de aprehensión, para que al momento de realizar alguna visita de carácter aduanero se tuviera un orden consecutivo y así no tener ningún error, confusión de numeración y poder agilizar los procedimientos correspondientes. la aduana también maneja otras plataformas como SIGLO XXI,

es un servidor informático que sirve para la búsqueda de Declaraciones de Importación, Modelo Único de Ingreso, Servicio y Control Automatizado ( MUISCA) permite consultar el estado de RUT entre otras funciones.

### **3.3. Al con la DIAN le cumpla al país**

La campaña “Al día con la DIAN le cumpla al país” se realiza con el fin de visitar y verificar establecimientos comerciales que vendan y comercialicen mercancía de procedencia extranjera, estas actividades se desarrollan mensualmente dentro del casco urbano de la Seccional Villavicencio. Se verifica que dichos artículos tengan la factura de venta y declaración de importación que demuestre el vínculo comercial.

Cuando la mercancía de origen extranjero no cuenta con la declaración de importación que demuestre su legal introducción al territorio aduanero nacional, se procede a efectuar la Aprehensión, que es una medida cautelar que consiste en la retención de la mercancía, medios de transporte o unidades de carga, mientras la autoridad aduanera verifica su legal introducción, permanencia y circulación dentro del país.

Mi función durante estas visitas fue ayudar a los funcionarios a la revisión de la declaración de importación y la factura de venta, que esta mostrara el vínculo comercial de la mercancía que en ese momento se estaba verificando, también ayude a la diligenciar las Actas de Hechos y Actas de Aprehensión, al conteo, verificación de los artículos, así a la búsqueda previa de precios de la mercancía en la base de precios de la DIAN.

### **3.4. Visitas de aforo**

Es la acción que realiza la autoridad aduanera con el fin de verificar la naturaleza, descripción, estado y cantidad de la mercancía, así como el origen, valor y clasificación arancelaria de las mismas, para la correcta determinación de los derechos e impuestos y así mismo asegurar el cumplimiento de la legislación aduanera y demás disposiciones, cuya aplicación o ejecución sean de competencia o responsabilidad de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

En Villavicencio dichas visitas se realizan en pozos, bases petroleras o sitios adecuados donde se encuentra la mercancía, como son tubos, maquinas que se utilizan para indicada actividad de petróleos, consiste en que se realiza una visita fisco-documental, en la cual se procede a realizar un acta de hechos en la cual se narra las circunstancias de tiempo, modo y lugar en la que se realiza la diligencia de control, de la misma manera se hace un registro fotográfico en el cual quede registrado, seriales, referencias, modelos, marcas de las mercancías, se envía un informe a la aduana de Bogotá con los documentos escaneados para que ellos decían que hacer con la mercancía.

Durante las visitas de Aforo que se realizaron en Villavicencio y en algunos municipios como Acacias y Castilla la Nueva, mi función fue a verificar que los seriales y toda la descripción que aparecía en la declaración de importación, coincidirá con lo que se estaba físicamente, así mismo a la elaboración de la Acta de Hechos y realizar la verificación fotográfica, para poder enviar el respectivo informe a la aduana de Bogotá.

A continuación, hay una serie de fotografías de visitas realizadas durante estos 6 meses a bases de Weatherford, empresa internacional que se dedica a prestar servicios de petróleo y gas natural, sus instalaciones están ubicadas en la vía acacias, Halliburton, multinacional enfocada a los productos, servicios y soluciones integradas para la exploración de petróleo y gas, desarrollo y producción, entre otros campos petroleros como chichimene.



*Fotografía 1. Maquina Petrolera, tomada por Angelica Hernández, 2018*



*Fotografía 2. Máquina Excavadora, tomada por Angelica Hernández, 2018*



*Fotografía 3. Tubos Petroleros, tomada por Angelica Hernández, 2018*



*Fotografía 4. Máquina de Cementos, tomada por Angelica Hernández, 2018*

### **3.5 Entrega de mercancías**

La DIAN tiene convenio con el deposito UT Servicios Logísticos 3A, ubicado en el kilómetro 3 vía Acacias en Cereales del Llano, allí se lleva toda mercancía que es aprehendida, el coordinador del depósito recibe junto con un Auto Comisorio, Acta de Hechos y Acta de Aprehensión. Todo lo que es perfumes, licores, medicamentos, cigarrillos, celulares, tablets, accesorios para celulares, es destruida en presencia de un funcionario de procuraduría, contraloría, DIAN, policía fiscal y aduanera, entre otros, para que en esta actividad no se realicen actos de corrupción.

En lo que tiene que ver con ropa, calzado, juguetes, maletas, textiles, la estrategia no es destruirla es donarla, esto se hace mediante entidades del estado como lo son la policía, ejercito, defensa civil, tiene como finalidad poder ayudar a las personas que lo necesitan, también se donan zapatos tipo nono, es decir solo un zapato, para los soldados que han perdido alguna de sus piernas en combate.

Cuando se entregaba la mercancía al depósito de Almagrario ayudaba con el conteo de toda la mercancía que se dejaba en este lugar, tomar fotografías que quedaban como evidencia para ver el estado de los artículos, entregar los documentos requeridos los cuales nos los devolvían con la firma del coordinador y sello del depósito, para así poder crear el expediente y seguir con los procedimientos requeridos, como la notificación a la persona a la cual se le aprehendió la mercancía.

#### **4. Herramientas**

En los 6 meses de prácticas realizados la DIAN Villavicencio puso a disposición todos los implementos necesarios para el cumplimiento de las actividades, tales como:

- ✓ Escritorio
- ✓ Computador
- ✓ Impresora
- ✓ Fotocopiadora
- ✓ Papelería
- ✓ Acceso a todas las bases de datos con sus respectivas contraseñas
- ✓ Chaleco de la entidad
- ✓ Acceso a la cafetería, hornos microondas y comedor

## 5. Dificultades

Durante el desarrollo de las practicas la dificultad que mayor se tuvo fue al momento de realizar alguna visita aduanera, ya que en algunos establecimientos comerciales las personas dueñas o los administradores eran muy groseros, lo que generaba algún tipo de miedo, en algunas ocasiones llamaron a la policía para que verificaran que nosotros en realidad si fuéramos funcionarios de la DIAN, también poder manejar la parte sentimental ya que muchas personas lloraban y rogaban para que no se le aprehendiera la mercancía, esto personalmente era muy conmovedor, ya que nunca había vivido situaciones como estas, pero que ayudaron a que mi práctica profesional fueses muy enriquecedora.

## **6. Aportes**

Los aportes que le dejé a la División de Gestión de Fiscalización en la cual estuve apoyando estos meses fue mejorar la organización de los documentos, las cajas de archivos donde estaban los expedientes, teniendo un orden las mercancías que la policía dejaba a disposición y cuales se le devolvía a los dueños, una estructuración a las bases de datos que se manejaban; así mismo la DIAN me brindo capacitaciones tanto de temas laborales, como charlas con una psicóloga que ayudaban al crecimiento personal y una grata experiencia con todos los compañeros de trabajo.

## Conclusiones

- ✓ Realizar mis prácticas profesionales en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales fue una buena experiencia ya que al trabajar en la División de Gestión de Fiscalización pude aplicar conocimientos aprendidos durante estos años de estudio en la facultad de Negocios Internacionales.
- ✓ Las practicas me ayudaron a desarrollarme tanto personal como profesionalmente y conocer la realidad del mundo laboral, adquirí responsabilidades cumpliendo con un horario y unas tareas y deberes específicos, saber manejar la presión laboral, empleé el trabajo en equipo para garantizar mayor eficacia en mis actividades con asesoría, al momento de realizar cualquier tarea que estuviese ejecutando.
- ✓ Se logró aplicar ideas para mejorar los procesos administrativos en las respectivas actividades realizadas, así como desarrollar estrategias que contribuyen a un mejor ambiente laboral.

### **Referencias Bibliográficas**

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. (2014). Plan estratégico. Obtenido de: [https://www.dian.gov.co/dian/entidad/MisionVision/DocumentoPlanEstrategicoDIAN20142018\\_17042016.pdf](https://www.dian.gov.co/dian/entidad/MisionVision/DocumentoPlanEstrategicoDIAN20142018_17042016.pdf)

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. (2011). Portal DIAN. Estructura orgánica – Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Villavicencio. Obtenido de <https://www.dian.gov.co/dian/entidad/Organigrama/Impuestos%20y%20Aduanas%20de%20Villavicencio.pdf>