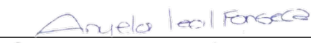
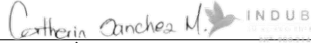
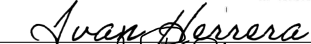



INDUBRIZ TU ALIADO ESTRATÉGICO		ACTA DE REUNIÓN INTERNA			FR-GDE-001	
					Versión: 01	
					Fecha de actualización: 16/10/2019	
TEMA DE LA REUNIÓN						
ACTA DE REUNIÓN N.º	No. 6	FECHA:	18/02/2025	PRÓXIMA REUNIÓN:	31/03/2025	
PROYECTO/CLIENTE/ TIPO DE REUNIÓN	Consultoría INDUBRIZ - Trabajo de grado de Maestría en Calidad y Sistemas Integrados de Gestión					
PARTICIPANTES						
NOMBRES		FIRMA		CARGO		
Anyela Leal Fonseca				Responsable de compras		
Catherin Sanchez				Responsable de gestion humana		
Ivan Herrera				Responsable de Transporte y logistica		
Felipe Parada				Consultor		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN						
Socializar la actualización del procedimiento de selección y evaluación de proveedores, presentar el nuevo formato de listado maestro de proveedores y contratistas, y realizar mesas de trabajo con los líderes de proceso para validar la aplicabilidad y alineación del formato con las necesidades operativas de la organización.						
TEMAS TRATADOS						
1 Socialización del Procedimiento de Selección y Evaluación de Proveedores 2 Socialización del Formato de Listado Maestro de Proveedores y Contratistas 3 Desarrollo y Acompañamiento de Mesas de Trabajo con los Líderes de Proceso 4 Conclusiones						
DESARROLLO						
Item	Descripción	Tipo	Responsable	Observaciones		
1	Socialización del Procedimiento de Selección y Evaluación de Proveedores	Desarrollo	Consultor	Se presentaron las modificaciones realizadas al procedimiento de selección y evaluación de proveedores, destacando la incorporación de lineamientos más detallados para la clasificación, seguimiento y evaluación de proveedores y contratistas. Estos cambios buscan garantizar un mayor control sobre la calidad y el desempeño de los proveedores, alineándolos con las necesidades y estándares de la organización. Se explicaron los criterios de clasificación de proveedores y contratistas; adicionalmente, se enfatizó en la importancia de evaluar periódicamente a los proveedores para mantener actualizada la información y asegurar su cumplimiento con los requisitos exigidos por la empresa		
2	Socialización del Formato de Listado Maestro de Proveedores y Contratistas	Desarrollo	Consultor	Se presentó el nuevo formato de listado maestro de proveedores y contratistas, el cual consolida en un solo documento la información relevante de cada proveedor. Se explicaron los campos incluidos en el formato, tales como: <ul style="list-style-type: none"> Identificación del proveedor o contratista (nombre, razón social, NIT y datos de contacto). Clasificación según el tipo de proveedor y frecuencia de servicio. Nivel de criticidad en la operación. Estado actual del proveedor (activo o inactivo). Descripción de los productos o servicios suministrados. Fecha de última evaluación y resultado de la calificación obtenida. Este formato permitirá a la empresa optimizar la toma de decisiones en la gestión de proveedores, garantizando un mejor seguimiento y control, así como la generación de indicadores clave.		
3	Desarrollo y Acompañamiento de Mesas de Trabajo con los Líderes de Proceso	Desarrollo	Consultor	Se llevaron a cabo mesas de trabajo con los líderes de las áreas de compras, recursos humanos y logística, con el objetivo de validar la aplicabilidad del nuevo procedimiento y formato en cada proceso. <ul style="list-style-type: none"> Líder del área de compras: Se revisó el listado de proveedores de materias primas, insumos de cafetería e instrumentos de empaque. Se identificó la existencia de múltiples proveedores para los mismos insumos, lo que permite una mayor flexibilidad ante eventuales contingencias de abastecimiento. Líder del área de recursos humanos: Se analizó la gestión de contratistas vinculados a áreas clave como jurídico, ambiental, calidad y seguridad y salud en el trabajo. Se evaluó la necesidad de establecer criterios de selección y evaluación más estrictos para mejorar la gestión de estos contratistas. Líder logístico: Se identificó un número reducido de proveedores de transporte, lo que podría representar un riesgo en caso de fallas en la cadena de distribución. Se planteó la posibilidad de evaluar nuevas opciones para diversificar la oferta y mitigar riesgos operativos. Como resultado de estas mesas de trabajo, se ajustó el listado maestro de proveedores activos y se establecieron acciones para mejorar el seguimiento y control en cada área.		
4	Conclusiones	Desarrollo	Consultor	<ul style="list-style-type: none"> La actualización del procedimiento de selección y evaluación de proveedores fortalece el control y la gestión de proveedores y contratistas, permitiendo una mejor toma de decisiones. El nuevo formato de listado maestro de proveedores centraliza y organiza la información de manera estructurada, facilitando el análisis y seguimiento. Las mesas de trabajo permitieron identificar particularidades en cada área, lo que facilitó la adecuación del procedimiento y el formato a las necesidades reales de la organización. 		
COMPROMISOS						
COMPROMISOS		RESPONSABLE		FECHA PROGRAMADA		FECH DE EJECUCIÓN
Diligenciamiento de formato de proveedores		Responsables de cada area		18/2/2025		18/2/2025
OBSERVACIONES: No se presentan.						