

Práctica profesional en el Consulado General de Colombia en Washington D.C

Andrea Juliana Parra Villamizar

Trabajo de grado para optar el título de Profesional en Negocios Internacionales

Director

Henry Giovanni Moran Cuan

Magister en Administración de Empresas

Universidad Santo Tomás, Bucaramanga

División de Ciencias Económicas Administrativas y Contables

Facultad de Negocios Internacionales

2023

Agradecimientos

Agradezco primeramente a Dios por darme la fortaleza para seguir adelante. A mis padres y hermana por el apoyo incondicional que me brindaron durante mi carrera profesional, los consejos de la vida que me ofrecieron y los ánimos para continuar luchando por mis sueños. A mis perritos Tony y Princesa por estar siempre a mi lado y fortalecer mi lado emocional. A mis amigos que han estado para mí durante años acompañando y contribuyendo en mi crecimiento personal y profesional.

A la facultad y docentes de la carrera de negocios internacionales de la universidad Santo Tomas de Aquino de Bucaramanga, quienes me aportaron sus conocimientos, saberes y experiencias para poder convertirme en una excelente profesional en negocios internacionales.

Y finalmente agradezco al Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia por brindarme la oportunidad de realizar mis prácticas profesionales en una institución de gran prestigio como lo es el Consulado de Colombia en Washington D.C.

Contenido

Introducción	12
1. Informe de práctica profesional Consulado general de Colombia en Washington D.C ...	13
1.1 Justificación de la Práctica	13
1.2 Objetivos.....	13
1.2.1 Objetivo General	13
1.2.2 Objetivos específicos.....	14
2. Perfil del consulado.....	14
2.1 Razón Social del consulado	15
2.2 Misión y visión	15
2.3 Funciones consulares	16
2.4 Estructura organizacional	18
3. Portafolio de servicios del Consulado.....	19
4. Funciones del practicante.....	20
4.1 Cargo a desempeñar.....	20
4.2 Funciones asignadas	20
4.2.1 Función 1: Apoyar trámites de gestión consular.	20
4.2.2 Función 2: Apoyo en servicios registrales que ofrece el consulado.	20
4.2.3 Función 3: Colaborar en la elaboración de la valija diplomática.	21

4.2.4 Función 4: Apoyar en la planeación, logística y desarrollo de los eventos del consulado y embajada.....	21
4.2.5 Función 5: Asistir en el mantenimiento del archivo del consulado.	22
4.2.6 Función 6: Actualización del inventario de Registraduría.....	22
4.2.7 Función 7: Uso del correo institucional y la línea telefónica del Consulado.....	22
4.2.8 Función 8: Apoyo en casos de asistencia a connacionales.....	22
4.2.9 Función 9: Apoyo en el procesamiento de Reconocimientos de Firma para compraventa de inmueble ante la Superintendencia de Notariado y Registro.....	23
4.2.10 Función 10: Asistencia a reuniones de la embajada	23
4.2.11 Función 11: Preparación de “talking points” para reuniones de la Embajada ...	25
4.2.12 Función 12: Apoyo a la oficina de comunicaciones de la Embajada.....	25
5. Aportes.....	27
5.1 Aportes del practicante a la institución.....	27
5.2 Aportes de la institución al practicante.....	27
6. Marco Conceptual.....	28
6.1 Generalidades	28
6.2 Definición de conceptos	29
6.2.1 Diplomacia	29
7. Marco Jurídico	30
8. Conclusiones.....	30

9. Recomendaciones31

Referencias.....32

Apéndices.....34

Lista de tablas

Tabla 1. *Información Consulado General de Colombia*.....15

Tabla 2. *Formato de seguimiento de las reuniones realizadas*.....24

Lista de figuras

Figura 1. <i>Logo del consulado de Colombia</i>	15
Figura 2. <i>Organigrama del Consulado de Colombia en Washington DC</i>	18
Figura 3. <i>Repositorio de poderes de VUR</i>	23
Figura 4. <i>Charla del embajador Luis Gilberto Murillo “Colombia’s Frontline Environmental Defenders: Afrocolombians and the Pacific Coast” en el Wilson Center, Washington D.C</i>	24
Figura 5. <i>Trino de la Embajada de Colombia en Estados Unidos por la celebración de la independencia de Colombia en la casa blanca</i>	25
Figura 6. <i>Figura gráfica usada para el día de la independencia de Colombia</i>	26
Figura 7. <i>Figura gráfica celebración de la independencia de Colombia</i>	26
Figura 8. <i>Figura gráfica usada para el DAN 2023</i>	27

Lista de apéndices

Apéndice A. <i>Consulado de Colombia en Washington DC, Estados Unidos</i>	34
Apéndice B. <i>Encuentro con el Embajador de Colombia ante la Organización de los Estados Americanos Luis Ernesto Vargas</i>	34
Apéndice C. <i>Visita al Banco Interamericano de Desarrollo</i>	35
Apéndice D. <i>Visita al Banco Interamericano de Desarrollo</i>	35
Apéndice E. <i>Desayuno de diplomacia pública en honor a los becarios Colombianos del programa Young Leaders of the Americas Initiative</i>	36
Apéndice F. <i>Almuerzo de despedida de los pasantes de la misión diplomática en la residencia del embajador Luis Gilberto murillo</i>	36
Apéndice G. <i>Despedida del embajador Luis Gilberto Murillo</i>	37

Resumen

En el presente informe, se describe la experiencia de la práctica profesional como estudiante de la facultad de negocios internacionales de la universidad Santo Tomas de Bucaramanga. Dicha práctica se realiza con el propósito de que el estudiante pueda tener cercanía al ámbito laboral realizando diversas actividades relacionadas a su carrera profesional, y de esta manera con los conocimientos teóricos adquiridos durante la carrera, se puedan desarrollar nuevas habilidades que contribuyan al perfil profesional del estudiante. En el caso de prácticas profesionales en organismos diplomáticos el estudiante busca tener mayor cercanía a el área de relaciones internacionales y diplomacia.

Realizar las prácticas en un ente diplomático o gubernamental internacional le permite al estudiante servir a su nación desde el exterior, incentivando el servicio público, mientras realiza diversas labores que apoyen al cumplimiento de los objetivos de este.

Dentro de la diplomacia en Colombia podemos encontrar las embajadas como la representación diplomática del gobierno nacional en el exterior; y los consulados, como representantes de la administración pública de Colombia en el extranjero. En Estados Unidos, Colombia cuenta con doce Consulados que prestan su servicio en todo el territorio.

Palabras clave: embajada, consulado, diplomacia.

Abstract

In this report, the experience of professional internship as a student of the international business program of Santo Tomas University in Bucaramanga, Colombia, is described. This practice is carried out with the purpose that the student can be close to the workplace by carrying out numerous activities related to their professional career, and in this way with the theoretical knowledge acquired during the degree, new skills can be developed which contribute to the professional profile of the student. In the case of internships in diplomatic organizations, the student seeks to be closer to the area of international relations and diplomacy.

Carrying out an internship in an international diplomatic or governmental entity allows the student to serve their nation from abroad, encouraging public service, while carrying out several tasks that support the fulfillment of its objectives.

Within diplomacy in Colombia, we can find embassies as the diplomatic representation of the national government in a foreign country, and the consulates, as representatives of the Colombian public administration abroad. In the United States, Colombia has twelve Consulates that provide their services throughout the American territory.

Keywords: embassy, consulate, diplomacy.

Glosario

Embajada: misión diplomática permanente del más alto nivel que vela por las relaciones políticas, económicas y culturales entre dos Estados.

Embajador: diplomático del más alto nivel que es el representante oficial de un estado ante otro. Un embajador es el representante de un determinado país ante otro, o ante una organización internacional.

Consulado: oficina que, de manera independiente o como parte de una Embajada, es establecida por el Estado acreditante en una ciudad del Estado receptor con la finalidad de auxiliar y proteger a sus nacionales, así como de brindar servicios de naturaleza pública a sus nacionales y a los extranjeros que lo necesiten.

Cónsul: el cónsul es funcionario enviado por un gobierno para acreditar en un país extranjero en protección de los intereses de su país, de los legítimos derechos e intereses de los ciudadanos y personas jurídicas de su país.

Cuerpo Diplomático: es el conjunto de los agentes diplomáticos acreditados ante un Estado.

Auxiliar de misión diplomática: funcionario público que realiza actividades administrativas para el apoyo de una misión.

Introducción

En Colombia, el ente encargado de sistematizar y reglamentar la Carrera Diplomática es el Ministerio de Relaciones Exteriores. Este organismo provee los funcionarios que trabajaran tanto en el exterior como en el interior del país para el servicio público.

Anualmente, la Cancillería de Colombia emite un concurso de ingreso a la Carrera diplomática y Consular, al cual todos los ciudadanos que cumplan con los requisitos de un título profesional, manejo de una segunda lengua además del español y que no cuenten con una segunda nacionalidad, pueden aplicar para ser elegidos y apoyar al servicio exterior.

Las misiones diplomáticas, delegaciones, embajadas y consulados se encuentran conformadas por funcionarios de carrera diplomática, enviados directamente por Cancillería, auxiliares de misión y diplomáticos por nombramiento. Todos los funcionarios trabajan por un mismo objetivo, fortalecer al Estado, la nación o la organización a la que sirve frente a los demás, promoviendo los intereses a su cargo.

La embajada de Colombia en Estados Unidos, ubicada en Washington DC, cuenta con un Consulado, oficina del Ministerio de Comercio Exterior, oficina de representación de las fuerzas armadas colombianas en el exterior y oficina de Misión de Colombia ante la OEA. Cada una de las oficinas de la embajada cumple una gran labor ayudando a que las relaciones bilaterales entre Colombia y Estados Unidos sean cada vez más provechosas para ambas partes.

En el presente trabajo se evidencia como los practicantes dentro de la embajada mientras continúan con su proceso de aprendizaje, logran tener mayor cercanía con el servicio público exterior y con su ardua labor, ayudan a cumplir los objetivos de la misión diplomática.

1. Informe de práctica profesional Consulado general de Colombia en Washington D.C

1.1 Justificación de la Práctica

La práctica profesional complementa el aprendizaje académico y laboral acercando al estudiante en primera instancia al mundo laboral que tiene relación con su futura profesión. La Práctica sirve como oportunidad para que el estudiante aplique las habilidades y conocimientos adquiridos durante su carrera profesional y los compare con los requerimientos del mundo externo.

Los Consulados son órganos de la administración pública de un Estado en el territorio de otro, con el objetivo principal de protección y asistencia a sus nacionales en el exterior.

Mediante el desarrollo de la práctica profesional en el consulado de Colombia en Washington D.C se tiene la oportunidad de experimentar un acercamiento a la diplomacia, organismos internacionales, oficinas de gobierno, agencias internacionales de cooperación, entre otros. Además, permite desarrollar habilidades en comunicación, investigación, análisis, organizativas y de liderazgo contribuyendo al desarrollo integro como profesional de calidad.

Finalmente, cabe resaltar que la ejecución de la práctica en un consulado favorece enormemente a la extensión de la red de contactos y como resultado, un mayor rango de oportunidades laborales tanto en Colombia como en el exterior.

1.2 Objetivos

1.2.1 Objetivo General

Aplicar los conocimientos adquiridos durante la formación del estudiante como profesional en Negocios Internacionales, dentro del ámbito laboral internacional, para la contribución en las labores del Consulado de Colombia en Washington D.C.

1.2.2 *Objetivos específicos*

- Comprender la importancia de la labor de un consulado colombiano en el exterior.
- Adquirir nuevas habilidades y saberes propios del campo diplomático.
- Optimizar habilidades de comunicación, relacionamiento y servicio mediante la atención y apoyo a la comunidad colombiana en los Estados Unidos.
- Fortalecer las destrezas y conocimientos necesarios para la realización de actividades administrativas y de esta forma servir de apoyo para los funcionarios y diplomáticos del consulado.
- Establecer contactos para el futuro desempeño profesional del estudiante.

2. Perfil del consulado

El Consulado General de Colombia en Washington D.C es uno de los doce Consulados de Colombia que se encuentran en Estados Unidos. Este se encuentra subordinado a la Embajada de Colombia, la cual tiene su sede en Washington D.C, Estados Unidos.

El consulado General de Colombia en Washington D.C tiene como principal función brindar servicios de asistencia tanto a colombianos como a extranjeros que estén interesados en realizar algún tipo de trámite con respecto a ambos países, además de resolver inquietudes.

Tabla 1. *Información Consulado General de Colombia*

NOMBRE: Consulado General de Colombia en Washington D.C	SEDE: Washington DC, Estados Unidos
CÓNSUL ENCARGADO: Elkin Echeverry García	CIRCUNSCRIPCIÓN: Washington D.C. y en los Estados de Maryland, Virginia, Delaware y West Virginia.

UBICACIÓN: 1724 Massachusetts Avenue NW – 2° Piso Washington DC 20036	TELÉFONO LOCAL: 202-885-9279
PAGINA WEB: https://washington.consulado.gov.co/	CORREO ELECTRÓNICO: cwashington@cancilleria.gov.co

Figura 1 . Logo del consulado de Colombia



Tomado de Consulado de Colombia en Washington D.C (2023).

2.1 Razón Social del consulado

Ser una representación consular activa y eficaz en el cumplimiento de los objetivos de la política exterior de Colombia y de las labores consulares, a fin de cubrir de manera coordinada y eficiente las necesidades y demandas de la comunidad colombiana radicada en la circunscripción.

Todos los nacionales y extranjeros que se encuentren en dentro y fuera de dicha circunscripción, tienen acceso a los servicios de este consulado sin necesidad de recurrir a intermediarios.

2.2 Misión y visión

Representar a Colombia ante las autoridades de los estados ubicados en la Circunscripción (Washington D.C. y en los Estados de Maryland, Virginia, Delaware y West Virginia), de acuerdo con los objetivos de política exterior fijados por el Gobierno de Colombia. Brindar servicios consulares; servicios registrales; atender las necesidades de la comunidad colombiana, proteger y defender sus derechos y garantías, así como promover los intereses de Colombia en su circunscripción.

2.3 Funciones consulares

De acuerdo con la Convención de Viena sobre relaciones diplomáticas y protocolo facultativo sobre controversias, hecho en Viena el 18 de abril de 1961. (1973).

“Las funciones consulares consistirán en:

- a) Proteger en el Estado receptor los intereses del Estado que envía y de sus nacionales, sean personas naturales o jurídicas, dentro de los límites permitidos por el derecho internacional;
- b) Fomentar el desarrollo de las relaciones comerciales, económicas, culturales y científicas entre el Estado que envía y el Estado receptor, y promover además las relaciones amistosas entre los mismos, de conformidad con las disposiciones de la presente Convención;
- c) Informarse por todos los medios lícitos de las condiciones y de la evolución de la vida comercial, económica, cultural y científica del Estado receptor, informar al respecto al gobierno del Estado que envía y proporcionar datos a las personas interesadas;
- d) Extender pasaportes y documentos de viaje a los nacionales del Estado que envía, y visados o documentos adecuados a las personas que deseen viajar a dicho Estado;
- e) Prestar ayuda y asistencia a los nacionales del Estado que envía, sean personas naturales o jurídicas;
- f) Actuar en calidad de notario, en la de funcionario de registro civil, y en funciones similares y ejercitar otras de carácter administrativo, siempre que no se opongan las leyes y reglamentos del Estado receptor;
- g) Velar, de acuerdo con las leyes y reglamentos del Estado receptor, por los intereses de los nacionales del Estado que envía, sean personas naturales o jurídicas, en los casos de sucesión por causa de muerte que se produzcan en el territorio del Estado receptor;
- h) Velar, dentro de los límites que impongan las leyes y reglamentos del Estado receptor, por

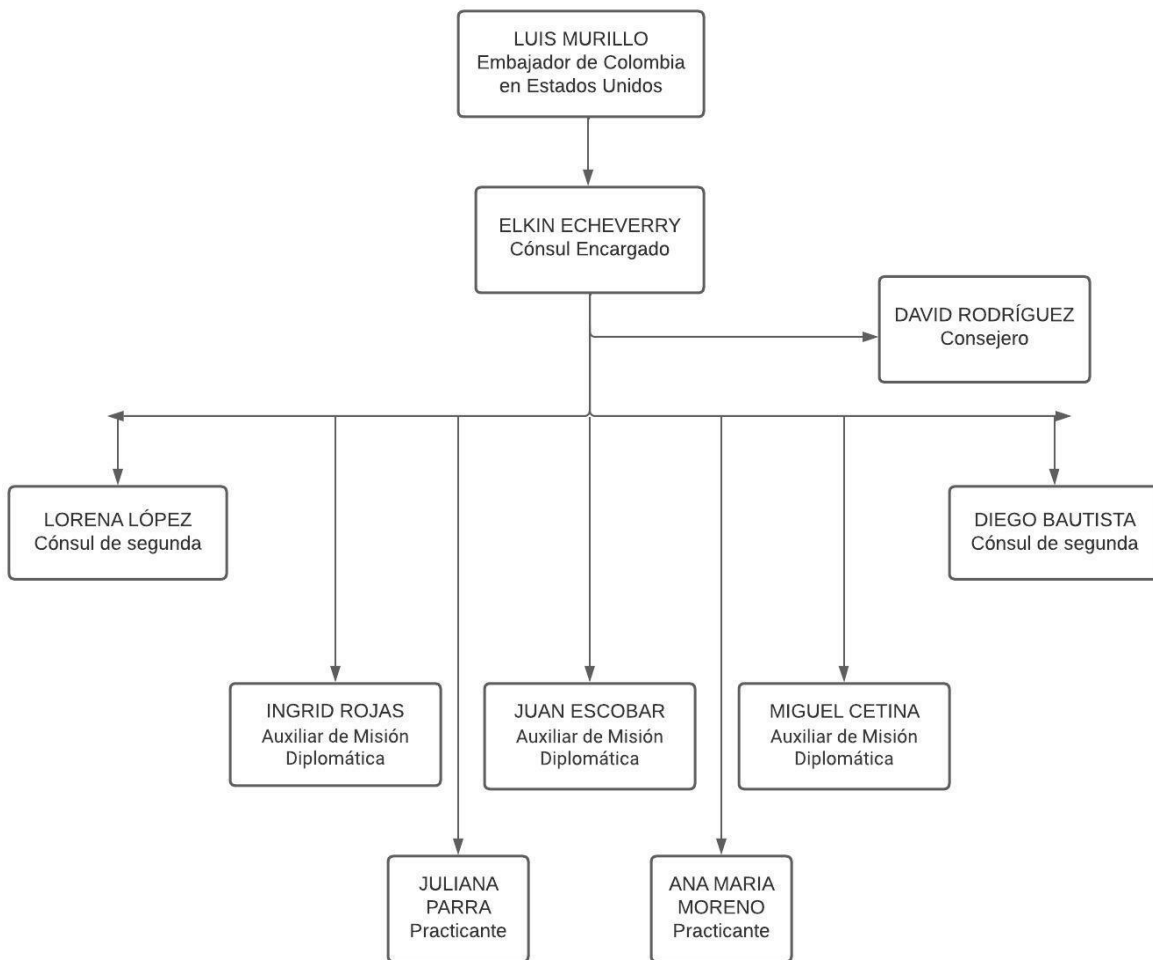
los intereses de los menores y de otras personas que carezcan de capacidad plena y que sean nacionales del Estado que envía, en particular cuando se requiera instituir para ellos una tutela o una curatela;

- i) Representar a los nacionales del Estado que envía o tomar las medidas convenientes para su representación ante los tribunales y otras autoridades del Estado receptor, de conformidad con la práctica y los procedimientos en vigor en este último, a fin de lograr que, de acuerdo con las leyes y reglamentos del mismo, se adopten las medidas provisionales de preservación de los derechos e intereses de esos nacionales, cuando, por estar ausentes o por cualquier otra causa, no puedan defenderlos oportunamente;
- j) Comunicar decisiones judiciales y extrajudiciales y diligenciar comisiones rogatorias de conformidad con los acuerdos internacionales en vigor y, a falta de los mismos, de manera que sea compatible con las leyes y reglamentos del Estado receptor;
- k) Ejercer, de conformidad con las leyes y reglamentos del Estado que envía, los derechos de control o inspección de los buques que tengan la nacionalidad de dicho Estado, y de las aeronaves matriculadas en el mismo y, también, de sus tripulaciones;
- l) Prestar ayuda a los buques y aeronaves a que se refiere el apartado k) de este artículo y, también, a sus tripulaciones; recibir declaración sobre el viaje de esos buques, encaminar y refrendar los documentos de a bordo y, sin perjuicio de las facultades de las autoridades del Estado receptor, efectuar encuestas sobre los incidentes ocurridos en la travesía y resolver los litigios de todo orden que se planteen entre el capitán, los oficiales, los marineros, siempre que lo autoricen las leyes y reglamentos del Estado que envía;
- m) Ejercer las demás funciones confiadas por el Estado que envía a la oficina consular que no estén prohibidas por las leyes y reglamentos del Estado receptor o a las que éste no se

oponga, o las que le sean atribuidas por los acuerdos internacionales en vigor entre el Estado que envía y el receptor”.

2.4 Estructura organizacional

Figura 2. Organigrama del Consulado de Colombia en Washington DC.



3. Portafolio de servicios del Consulado

El Consulado de Colombia en Washington D.C ofrece los siguientes servicios:

- Apostilla y legalización en línea.
- Emisión y entrega de pasaportes colombianos.
- Emisión de toda clase de visas colombianas.
- Emisión, entrega y traslado de Cédulas de Ciudadanía.
- Emisión y entrega de Tarjeta de Identidad para menor de edad.
- Funciones registrales en calidad de notaria. (Emisión de Registro Civil de Nacimiento, Registro Civil de Matrimonio y Registro Civil de Defunción).
- Nacionalidad.
- Reconocimiento de firma de documento privado.
- Escrituras públicas
- Reconocimiento de firma en autorización de salida de menor de edad de Colombia.
- Certificado de Fe de Vida.
- Certificado de residencia en el exterior.
- Autenticación de copia de documentos
- Cooperación Judicial.
- Procedimiento de Determinación de la Condición de Refugiado.
- Asistencia y protección a connacionales en Estados.
- Atención a víctimas del conflicto armado residentes en el exterior.
- Programa Colombia Nos Une.
- Acompañamiento al retorno.

4. Funciones del practicante

4.1 Cargo a desempeñar

Practicante a cargo de la oficina del consulado de Colombia en Washington D.C, Estados Unidos.

4.2 Funciones asignadas

Las funciones que desempeña la practicante son las siguientes:

4.2.1 Función 1: apoyar trámites de gestión consular.

Apoyo en trámites de la ventanilla de consulado tales como emisión y entrega de Pasaportes, Cédulas de ciudadanía y tarjetas de identidad, Reconocimiento de firma de documento privado, autenticación de documentos, Reconocimiento de firma en autorización de salida de menor de edad de Colombia, Certificados de residencia en el exterior, Certificados de supervivencia, funciones registrales.

4.2.2 Función 2: apoyo en servicios registrales que ofrece el consulado.

Brindar información de los requisitos para tramitar Tarjeta de identidad, Cédula de ciudadanía (primera vez, duplicado y por rectificación de datos), Registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción en Estados Unidos

Apoyo en la emisión de Registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción, y copia de estos en caso de que el connacional lo solicitase por medio de correo electrónico o en atención a ventanilla en el Consulado.

Apoyo en la entrega de Tarjetas de Identidad y Cédulas de ciudadanía en físico por medio del sistema EIS de registraduría.

4.2.3 Función 3: colaborar en la elaboración de la valija diplomática.

La valija diplomática es comúnmente enviada a Colombia al final de cada mes con diferentes oficios, actas y documentos de identidad que se deban enviar para rectificación de datos o destrucción.

Los practicantes teníamos como función apoyar en la recepción y envío de la valija, así mismo como en la redacción de ciertos oficios y documentos de naturaleza consular.

4.2.4 Función 4: apoyar en la planeación, logística y desarrollo de los eventos del consulado y embajada.

Apoyo y gestión en eventos consulares dirigidos a la comunidad colombiana, los cuales generalmente son realizados en la Embajada de Colombia.

Adicionalmente en eventos de la embajada de Colombia y Misión permanente de Colombia ante la OEA, los cuales son realizados en la residencia del embajador de Colombia ante Estados Unidos Luis Gilberto Murillo y generalmente son dirigidos a diplomáticos, funcionarios públicos residentes y ciudadanos de Estados Unidos y funcionarios públicos colombianos.

4.2.5 Función 5: asistir en el mantenimiento del archivo del consulado.

Asistir en la actualización, mantenimiento y organización de los archivos físicos y digitales del consulado.

En el archivo podemos encontrar los Registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción, las escrituras públicas tramitadas en el Consulado de Colombia en Washington DC, los casos de los connacionales detenidos en el exterior, entre otros.

4.2.6 Función 6: actualización del inventario de Registraduría.

Actualizar el Inventario digital que tiene el Consulado de los documentos tramitados ante la Registraduría como lo son las Cédulas de ciudadanía y las Tarjetas de Identidad para menor de edad, cada vez que llegasen estos documentos por medio de valija diplomática.

Organización de los documentos físicos en el archivo del Consulado para facilitar la entrega de estos a los ciudadanos.

4.2.7 Función 7: uso del correo institucional y la línea telefónica del Consulado.

Hacer uso del correo y teléfono del Consulado con el fin de asistir a los connacionales y demás residentes de Estados Unidos que necesitasen ayuda, dando respuesta acertada a sus inquietudes, y en ocasiones colaborando a la realización de trámites por estos medios.

4.2.8 Función 8: apoyo en casos de asistencia a connacionales.

Apoyo en casos de detenidos, extraditados, repatriación de cuerpos, asistencia alimentaria, entre otros; manteniendo una continua comunicación con los connacionales.

4.2.9 Función 9: apoyo en el procesamiento de Reconocimientos de Firma para compraventa de inmueble ante la Superintendencia de Notariado y Registro.

Diariamente la practicante procesa los de Reconocimientos de Firma para compraventa de inmueble recibidos en el Consulado y luego estos, son subidos a la Ventanilla Única de Registro para que estos documentos tengan validez en las notarías de Colombia.

Figura 3. *Repositorio de poderes de VUR*



Tomado de Ventanilla Única de Registro (2023).

4.2.10 Función 10: asistencia a reuniones de la embajada de Colombia en Estados Unidos.

Asistencia a reuniones virtuales y presenciales de la embajada como tomador de notas, especialmente para la oficina de asuntos económicos.

Realizar y presentar una relatoría con los puntos clave de la reunión al diplomático a cargo permitiéndole una mayor vinculación y entendimiento.

Tabla 2. *Formato de seguimiento de las reuniones realizadas.*

Nombre del Evento	Tipo de Evento/ Entidad que lo realiza
Moderadores	Panelistas
Nombre del moderador: (Breve perfil)	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre del panelista: (Cargo del panelista). • Nombre del panelista: (Cargo del panelista).

Figura 4. *Charla del embajador Luis Gilberto Murillo “Colombia’s Frontline Environmental Defenders: Afrocolombians and the Pacific Coast” en el Wilson Center, Washington D.C.*

4.2.11 Función 11: preparación de “talking points” para reuniones de la Embajada de Colombia en Estados Unidos.

Apoyo en la redacción de “talking points” para diferentes reuniones de diplomáticos de la embajada con los Ministerios de Colombia u Organismos bilaterales, principalmente, para temas económicos y de comercio internacional.

4.2.12 Función 12: apoyo a la oficina de comunicaciones de la Embajada de Colombia en Estados Unidos.

Redacción de trinos para la cuenta de Twitter de la Embajada de Colombia, los cuales comúnmente son redactados en inglés y son basados en una amplia serie de temáticas medio ambientales, de política, migración, educación, proceso de paz entre otros.

Figura 5. *Trino de la Embajada de Colombia en Estados Unidos por la celebración de la independencia de Colombia en la casa blanca.*



Elaboración de figuras gráficas para eventos de la Embajada realizados dentro de la residencia del embajador de Colombia ante Estados Unidos, y en ocasiones para reuniones o eventos realizados en otras instituciones.

Figura 6. Figura gráfica usada para el día de la independencia de Colombia.



Figura 7. Figura gráfica celebración de la independencia de Colombia.



Figura 8. *Figura gráfica usada para el DAN 2023.*



Tomado de Embajada de Colombia en Estados Unidos (2023).

5. Aportes

5.1 Aportes del practicante a la institución

La labor de los practicantes es de suma importancia en el Consulado, pues son quienes se encargan de la atención a los connacionales y de realizar todos los trámites consulares en compañía del personal administrativo de la institución, por lo cual su papel es fundamental en el ejercicio consular.

Manejo responsable de la oficina del consulado y comunicación directa con los funcionarios correspondientes de la Embajada de Colombia en Washington.

A través de la asistencia a reuniones, toma de notas y la realización de relatorías, los pasantes contribuyen al cumplimiento de las funciones de la misión diplomática.

5.2 Aportes de la institución al practicante

El realizar la práctica profesional en una misión diplomática le permite al pasante entender cómo funcionan los organismos que hacen parte de la misión, protocolos diplomáticos y

consulares, los rangos, escalafones y manejo de la carrera diplomática en Colombia. De esta manera, teniendo cercanía en el mundo de la diplomacia, el practicante puede explorar la posibilidad de querer realizar la carrera diplomática.

El trabajo consular demanda compromiso, comunicación asertiva, manejo de público y otras habilidades comunicativas (verbales y no verbales), de esta manera permite al practicante potenciar sus habilidades sociales y comunicativas, así como de trabajo en equipo.

El practicante cuenta con la oportunidad de poner en práctica aquello que ha aprendido durante su carrera, proporcionando un análisis de lo acontecido en las reuniones de las cuales participa como observador, permitiéndole nutrirse de los comentarios, aclaraciones y explicaciones que pueden provenir subsecuentes de la lectura de las notas por parte de un funcionario de la misión, el cual cuenta con una perspectiva global y mayor experiencia tratando con los temas abordados

Por otro lado, el realizar la práctica en un país anglófono, obliga al practicante a salir de su zona de confort y le permite potenciar el idioma inglés tanto dentro como fuera de la misión diplomática.

Adicionalmente, la asistencia a eventos extraordinarios y reuniones de la misión le permite al practicante crear una gran red de contactos, los cuales, le servirán para relacionarse más con las diferentes organizaciones diplomáticas, creando oportunidades laborales para su futuro.

6. Marco Conceptual

6.1 Generalidades

Según Tafur (2008) “el marco conceptual es el conjunto de conceptos que expone un investigador cuando hace el sustento teórico de su problema y tema de investigación. La expresión

marco conceptual, tiene connotación metafórica, traída del empirismo humano porque los retratos se inscriben en un marco, así también el problema y el tema de investigación se inscribe, están incluidos en el contexto de un conjunto de conceptos induciendo a enfocarlos y apreciarlos”.

El marco conceptual es “un conjunto de definiciones, teorías, conceptos, sobre los temas que estructuran el desarrollo de la investigación y que sirven para interpretar los resultados que se obtengan del trabajo realizado en campo” (Ortiz, 2014, p.4).

6.2 Definición de conceptos

6.2.1 Diplomacia

La diplomacia es el arte y la ciencia de mantener relaciones pacíficas entre naciones, grupos o individuos. A menudo, la diplomacia se refiere a representantes de diferentes grupos que discuten temas como conflictos, comercio, medio ambiente, tecnología o mantenimiento de la seguridad.

Funck Brentano define la diplomacia como “la ciencia de la constitución social y política de los Estados y el arte de conciliar los deberes, los derechos y los intereses. Su objetivo es mantener, afirmar y desarrollar las relaciones pacíficas entre los Estados”. (Funck Brentano 1900 pág. 74).

Harold Nicolson (1939), diplomático británico Ex Miembro del Parlamento del Reino Unido, en su libro “La diplomacia” define esta como “la aplicación de la inteligencia y el tacto a la dirección de las relaciones oficiales entre los gobiernos de estados independientes”.

7. Marco Jurídico

Convención de Viena sobre relaciones consulares del 24 de abril de 1963, por la cual se regulan todas las relaciones consulares, incluyendo la definición de conceptos relacionados, el establecimiento y ejercicio de las relaciones consulares entre dos o más estados, las funciones consulares entre estados, categorías dentro de las oficinas consulares, nombramiento de los jefes consulares y demás asuntos relacionados.

Convención de Viena sobre relaciones diplomáticas del 18 de abril de 1961, en la cual se definen los conceptos afines a las relaciones diplomáticas, El establecimiento de relaciones diplomáticas entre Estados, el envío de misiones diplomáticas, las funciones de una misión diplomática, nombramientos de jefes de misión y demás funcionarios.

Decreto 869 de 2016, por el cual se modifica la estructura del ministerio de relaciones exteriores y se dictan otras disposiciones. Ley 72 de 1922, orgánica del servicio diplomático y consular, por medio de la cual se reglamenta las carreras diplomáticas y consulares.

Decreto (Ley) 274 de 2000, el cual regula el servicio exterior de la república y carrera diplomática y consular.

8. Conclusiones

La carrera de negocios internacionales al tener diferentes enfoques le permite al estudiante explorar cada uno de ellos y así finalmente decidir cuál es su fuerte para enfrentarse al mundo laboral. Sin embargo, también podemos notar que los conocimientos adquiridos en las diferentes áreas de la carrera se complementan entre sí.

Durante la práctica profesional en la embajada de Colombia en Estados Unidos pude poner en práctica no solo conocimientos del área de relaciones internacionales, sino también de comercio exterior apoyando la oficina de asuntos económicos de la embajada y conocimientos de marketing apoyando a la oficina de comunicaciones. Además, dentro del consulado mejore mis habilidades de atención a público, trabajo bajo presión y uso de la lengua inglesa para comunicarme.

Finalmente, el realizar las prácticas en una embajada de Colombia en el exterior me permitió ampliar mi red de contactos y empezar a visualizarme hasta donde me gustaría llegar como profesional en negocios internacionales.

9. Recomendaciones

A continuación, se presentan una serie de recomendaciones con el propósito de seguir mejorando como Consulado de Colombia en el exterior:

Se recomienda realizar una semana de entrenamiento a los pasantes una vez llegan al Consulado y de esta manera evitar errores a futuro durante los trámites.

Se recomienda incluir más a los pasantes en los demás eventos de la Embajada de Colombia en Estados Unidos, de tal manera que puedan adquirir conocimientos en otras áreas.

Se recomienda el agendamiento de citas para tramites semanal o cada dos semanas, permitiendo a los connacionales mayores posibilidades de obtener una cita para el trámite correspondiente.

Referencias

- Breve Presentación sobre Cargo de Cónsul. (2003, abril 1). Gov.cn.
https://www.fmprc.gov.cn/esp/lfsu/200304/t20030401_759582.html
- Cancillería (s/f). ¿Qué es la Carrera Diplomática y Consular?. Recuperado el 3 de agosto de 2023, de <https://www.cancilleria.gov.co/en/carrera-diplomatica-consular>
- Consulado de Colombia en Washington DC. Trámites y Servicios. (s/f). Gov.co. Recuperado el 10 de Julio de 2023, de https://washington.consulado.gov.co/tramites_servicios
- Marco conceptual - ” (Ortiz, 2011, p4) El marco conceptual es “un conjunto de definiciones, teorías. (s/f). Studocu. Recuperado el 29 de agosto de 2023, de <https://www.studocu.com/es-mx/document/instituto-tecnologico-de-colima/analisis-critico-de-la-arquitectura-y-el-arte-i/marco-conceptual/11165139>
- Más, U., & Agregado, B. (s/f). Gob.pe. Recuperado el 17 de julio de 2023, de http://www.rree.gob.pe/elministerio/Documents/Glosario_de_Terminos_Diplomaticos.pdf
- Naciones Unidas (ONU), *Convención de Viena sobre Relaciones Consulares (1963)*, 23 Abril 1963, disponible en esta dirección: <https://www.refworld.org/es/docid/5bd791df4.html> [Accesado el 5 Julio 2023]
- Organización de las Naciones Unidas (1961, 18 de abril) Convención de Viena sobre Relaciones Diplomáticas.
<http://www.oas.org/legal/spanish/documentos/convencionviena.htm>
- Organización de las Naciones Unidas. (1963, 24 de abril) Convención de Viena sobre Relaciones Consulares.
<https://www.oas.org/legal/spanish/documentos/convvienaconsulares.htm>

Rodríguez Barba, Fabiola. (2015). Diplomacia cultural. ¿Qué es y qué no es? Recuperado el 29 de agosto de 2023 de <https://www.redalyc.org/pdf/676/67642415002.pdf>

Santa, J. (1949) Consideraciones sobre la diplomacia. Segunda Época, Revista de Economía y Estadística Vol. 2, No 2 - 3: 2º y 3º Trimestre, pp. 437-490.

Tafur, Raúl. (2008). Tesis Universitaria. Editorial Montero. Tercera Edición. Lima Perú.

Wikipedia contributors. (s/f). *Embajador*. Wikipedia, The Free Encyclopedia. Tomado el 17 de julio de 2023, de: <https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Embajador&oldid=150306769> }

Apéndices

Apéndice A. *Consulado de Colombia en Washington DC, Estados Unidos.*



Apéndice B. *Encuentro con el Embajador de Colombia ante la Organización de los Estados Americanos Luis Ernesto Vargas.*



Apendice C. *Visita al Banco Interamericano de Desarrollo.*



Apendice D. *Visita al Banco Interamericano de Desarrollo*



Apendice E. *Desayuno de diplomacia pública en honor a los becarios Colombianos del programa Young Leaders of the Americas Initiative.*



Apendice F. *Almuerzo de despedida de los pasantes de la misión diplomática en la residencia del embajador Luis Gilberto Murillo.*



Apéndice G. *Despedida del embajador Luis Gilberto Murillo.*

