

## Apéndices

**Apéndice 1.** *Encuesta para determinar el nivel actual de madurez organizacional en gestión de proyectos de la empresa Fénix Construcciones S.A.*

---

### Encuesta

Diagnóstico de Madurez Organizacional de la Empresa Fénix Construcciones S.A.

---

### \* Obligatorio

**Misión:** "Rompeparadigmas en la construcción de ciudad, materializando sueños, generando riqueza y bienestar colectivo".



---

1. 1-E. ¿Su organización establece y utiliza procesos estándar documentados a nivel de proyecto para los procesos de inicio (desarrollar el acta de constitución de cada proyecto e identificar a los interesados)?

- Totalmente implementado de forma coherente
  - Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
  - Parcialmente implementado
  - No implementado
-

---

2. 2-E. ¿Establece y utiliza su organización procesos estándar documentados a nivel de proyecto para los procesos básicos de la planificación (desarrollar el plan para la dirección de cada proyecto, planificar la gestión del alcance, recopilar requisitos, definir el alcance, crear la EDT, planificar la gestión del cronograma, definir las actividades, secuenciar las actividades, estimar la duración de las actividades, desarrollar el cronograma, planificar la gestión de costos, estimar los costos, determinar el presupuesto y planificar la gestión de la calidad)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

3. 3-E. ¿Establece y utiliza su organización procesos estándar documentados a nivel de proyecto para los procesos facilitadores de la planificación (planificar la gestión de recursos, estimar los recursos de las actividades, planificar la gestión de las comunicaciones, planificar la gestión de los riesgos, identificar los riesgos, realizar el análisis cualitativo de riesgos, realizar el análisis cuantitativo de riesgos, planificar la respuesta a los riesgos, planificar la gestión de las adquisiciones y planificar el involucramiento de los interesados)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

4. 4-E. ¿Su organización establece y utiliza procesos estándar documentados a nivel de proyecto para los procesos básicos de la ejecución (dirigir y gestionar el trabajo del proyecto y gestionar el conocimiento del proyecto)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

5. 5-E. ¿Su organización establece y utiliza procesos estándar documentados a nivel de proyecto para los procesos facilitadores de la ejecución (gestionar la calidad, adquirir recursos, desarrollar el equipo, dirigir al equipo, gestionar las comunicaciones, implementar la respuesta a los riesgos, efectuar las adquisiciones y gestionar la participación de los interesados)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

6. 6-E. ¿Su organización establece y utiliza procesos estándar documentados a nivel de proyecto para los procesos básicos de control (monitorear y controlar el trabajo del proyecto, realizar el control integrado de cambios, validar el alcance, controlar el alcance, controlar el cronograma, controlar los costos y controlar la calidad)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente

Parcialmente implementado

No implementado

---

7. 7-E. ¿Su organización establece y utiliza procesos estándar documentados a nivel de proyecto para los procesos facilitadores de control (controlar los recursos, monitorear las comunicaciones, monitorear los riesgos, controlar las adquisiciones y monitorear el involucramiento de los interesados)?

Totalmente implementado de forma coherente

Totalmente implementado, pero, no de forma consistente

Parcialmente implementado

No implementado

---

8. 8-E. ¿Su organización establece y utiliza procesos estándar documentados a nivel de proyecto para los procesos de cierre (cerrar el proyecto... cierre de contratos y cierre administrativo)?

Totalmente implementado de forma coherente

Totalmente implementado, pero, no de forma consistente

Parcialmente implementado

No implementado

---

9. 9-E. ¿Su organización alinea y prioriza los proyectos con su estrategia comercial?

Totalmente implementado de forma coherente

Totalmente implementado, pero, no de forma consistente

Parcialmente implementado

No implementado

---

10. 10-E. ¿Utiliza y mantiene su organización un marco de gestión de proyectos, una metodología y un conjunto de procesos comunes para sus proyectos?

Totalmente implementado de forma coherente

Totalmente implementado, pero, no de forma consistente

Parcialmente implementado

No implementado

---

11. 11-E. ¿Tiene su organización un enfoque estándar para la definición, recopilación y análisis de métricas del proyecto para garantizar que los datos del proyecto sean consistentes y precisos?

Totalmente implementado de forma coherente

Totalmente implementado, pero, no de forma consistente

Parcialmente implementado

No implementado

---

12. 12-E. ¿Los proyectos en su organización definen y revisan objetivos y criterios de éxito al comienzo del proyecto y luego los revisan a medida que avanza el proyecto?

Totalmente implementado de forma coherente

Totalmente implementado, pero, no de forma consistente

Parcialmente implementado

No implementado

---

13. 13-E. ¿Tiene su organización hitos de entrada definidos, donde se evalúan los entregables del proyecto para determinar si el proyecto debe continuar o terminar?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

14. 14-E. ¿Su organización utiliza técnicas de gestión de riesgos para tomar medidas y evaluar el impacto del riesgo durante la ejecución del proyecto?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

15. 15-E. ¿Utiliza su organización un sistema de rendimiento formal que evalúa a las personas y los equipos de proyectos sobre el rendimiento de sus proyectos, así como sobre los resultados generales de los proyectos?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

16. 1-M. ¿Su organización establece y utiliza mediciones a nivel de proyecto para los procesos de inicio (desarrollar el acta de constitución de cada proyecto e identificar a los interesados)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

17. 2-M. ¿Establece y utiliza su organización medidas a nivel de proyecto para los procesos básicos de la planificación (desarrollar el plan para la dirección de cada proyecto, planificar la gestión del alcance, recopilar requisitos, definir el alcance, crear la EDT, planificar la gestión del cronograma, definir las actividades, secuenciar las actividades, estimar la duración de las actividades, desarrollar el cronograma, planificar la gestión de costos, estimar los costos, determinar el presupuesto y planificar la gestión de la calidad)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

18. 3-M. ¿Su organización establece y utiliza mediciones a nivel de proyecto para los procesos facilitadores de la planificación (planificar la gestión de recursos, estimar los recursos de las actividades, planificar la gestión de las comunicaciones, planificar la gestión de los riesgos, identificar los riesgos, realizar el análisis cualitativo de riesgos, realizar el análisis

---

cuantitativo de riesgos, planificar la respuesta a los riesgos, planificar la gestión de las adquisiciones y planificar el involucramiento de los interesados)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

19. 4-M. ¿Su organización establece y utiliza mediciones a nivel de proyecto para los procesos básicos de la ejecución (dirigir y gestionar el trabajo del proyecto y gestionar el conocimiento del proyecto)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

20. 5-M. ¿Su organización establece y utiliza medidas a nivel de proyecto para los procesos facilitadores de la ejecución (gestionar la calidad, adquirir recursos, desarrollar el equipo, dirigir al equipo, gestionar las comunicaciones, implementar la respuesta a los riesgos, efectuar las adquisiciones y gestionar la participación de los interesados)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

21. 6-M. ¿Su organización establece y utiliza mediciones a nivel de proyecto para los procesos básicos de control (monitorear y controlar el trabajo del proyecto, realizar el control integrado de cambios, validar el alcance, controlar el alcance, controlar el cronograma, controlar los costos y controlar la calidad)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

22. 7-M. ¿Su organización establece y utiliza mediciones a nivel de proyecto para los procesos facilitadores de control (controlar los recursos, monitorear las comunicaciones, monitorear los riesgos, controlar las adquisiciones y monitorear el involucramiento de los interesados)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

23. 8-M. ¿Su organización establece y utiliza mediciones a nivel de proyecto para los procesos de cierre (cerrar el proyecto... cierre de contratos y cierre administrativo)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado

No implementado

---

24. 9-M. ¿Están los ejecutivos de su organización directamente involucrados en la dirección de gestión de proyectos de la organización y demuestran conocimiento y apoyo de esa dirección?

Totalmente implementado de forma coherente

Totalmente implementado, pero, no de forma consistente

Parcialmente implementado

No implementado

---

25. 10-M. ¿Su organización evalúa y considera la inversión de recursos humanos y financieros al seleccionar proyectos?

Totalmente implementado de forma coherente

Totalmente implementado, pero, no de forma consistente

Parcialmente implementado

No implementado

---

26. 11-M. ¿Los objetivos y metas de su organización se comunican y son comprendidos por los equipos de proyectos?

Totalmente implementado de forma coherente

Totalmente implementado, pero, no de forma consistente

Parcialmente implementado

No implementado

---

27. 12-M. ¿Su organización ha integrado completamente las áreas de conocimiento de la Guía del PMBOK® en su metodología de gestión de proyectos?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

28. 13-M. ¿Establece su organización el rol de director de proyecto para todos los proyectos?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

29. 14-M. ¿Los proyectos en su organización tienen objetivos claros y medibles además de tiempo, costo y calidad?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

30. 15-M. ¿Recopila su organización métricas de garantía de calidad en sus proyectos?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

31. 1-C. ¿Su organización establece y ejecuta controles a nivel de proyecto para gestionar la estabilidad de los procesos de inicio (desarrollar el acta de constitución de cada proyecto e identificar a los interesados)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

32. 2-C. ¿Establece y ejecuta su organización controles a nivel de proyecto para gestionar la estabilidad de los procesos básicos de la planificación (desarrollar el plan para la dirección de cada proyecto, planificar la gestión del alcance, recopilar requisitos, definir el alcance, crear la EDT, planificar la gestión del cronograma, definir las actividades, secuenciar las actividades, estimar la duración de las actividades, desarrollar el cronograma, planificar la gestión de costos, estimar los costos, determinar el presupuesto y planificar la gestión de la calidad)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

33. 3-C. ¿Su organización establece y ejecuta controles a nivel de proyecto para gestionar la estabilidad de los procesos facilitadores de la planificación (planificar la gestión de recursos, estimar los recursos de las actividades, planificar la gestión de las comunicaciones, planificar la gestión de los riesgos, identificar los riesgos, realizar el análisis cualitativo de riesgos, realizar

---

el análisis cuantitativo de riesgos, planificar la respuesta a los riesgos, planificar la gestión de las adquisiciones y planificar el involucramiento de los interesados)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

34. 4-C. ¿Su organización establece y ejecuta controles a nivel de proyecto para gestionar la estabilidad de los procesos básicos de la ejecución (dirigir y gestionar el trabajo del proyecto y gestionar el conocimiento del proyecto)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

35. 5-C. ¿Su organización establece y ejecuta controles a nivel de proyecto para gestionar la estabilidad de los procesos facilitadores de la ejecución (gestionar la calidad, adquirir recursos, desarrollar el equipo, dirigir al equipo, gestionar las comunicaciones, implementar la respuesta a los riesgos, efectuar las adquisiciones y gestionar la participación de los interesados)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

36. 6-C. ¿Su organización establece y ejecuta controles a nivel de proyecto para gestionar la estabilidad de los procesos básicos de control (monitorear y controlar el trabajo del proyecto, realizar el control integrado de cambios, validar el alcance, controlar el alcance, controlar el cronograma, controlar los costos y controlar la calidad)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

37. 7-C. ¿Su organización establece y ejecuta controles a nivel de proyecto para gestionar la estabilidad de los procesos facilitadores de control (controlar los recursos, monitorear las comunicaciones, monitorear los riesgos, controlar las adquisiciones y monitorear el involucramiento de los interesados)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

38. 8-C. ¿Su organización establece y ejecuta controles a nivel de proyecto para gestionar la estabilidad de los procesos de cierre (cerrar el proyecto... cierre de contratos y cierre administrativo)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente

Parcialmente implementado

No implementado

---

39. 9-C. ¿Su organización considera el riesgo durante la selección de proyectos?

Totalmente implementado de forma coherente

Totalmente implementado, pero, no de forma consistente

Parcialmente implementado

No implementado

---

40. 10-C. ¿Su organización crea un entorno de trabajo que fomenta el trabajo en equipo, genera confianza y alienta a los equipos de proyecto a asumir riesgos calculados cuando corresponda?

Totalmente implementado de forma coherente

Totalmente implementado, pero, no de forma consistente

Parcialmente implementado

No implementado

---

41. 11-C. ¿Se establece y se controla el plan de comunicación del proyecto?

Totalmente implementado de forma coherente

Totalmente implementado, pero, no de forma consistente

Parcialmente implementado

No implementado

---

42. 12-C. ¿Su organización captura, analiza y aplica las lecciones aprendidas de proyectos anteriores?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

43. 1-MC. ¿Su organización identifica, evalúa e implementa mejoras a nivel de proyecto para los procesos básicos de inicio (desarrollar el acta de constitución de cada proyecto e identificar a los interesados)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

44. 2-MC. ¿Su organización identifica, evalúa e implementa mejoras a nivel de proyecto para los procesos básicos de planificación (desarrollar el plan para la dirección de cada proyecto, planificar la gestión del alcance, recopilar requisitos, definir el alcance, crear la EDT, planificar la gestión del cronograma, definir las actividades, secuenciar las actividades, estimar la duración de las actividades, desarrollar el cronograma, planificar la gestión de costos, estimar los costos, determinar el presupuesto y planificar la gestión de la calidad))?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

45. 3-MC. ¿Su organización identifica, evalúa e implementa mejoras a nivel de proyecto para los procesos facilitadores de planificación (planificar la gestión de recursos, estimar los recursos de las actividades, planificar la gestión de las comunicaciones, planificar la gestión de los riesgos, identificar los riesgos, realizar el análisis cualitativo de riesgos, realizar el análisis cuantitativo de riesgos, planificar la respuesta a los riesgos, planificar la gestión de las adquisiciones y planificar el involucramiento de los interesados)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

46. 4-MC. ¿Su organización identifica, evalúa e implementa mejoras a nivel de proyecto para los procesos básicos de ejecución (dirigir y gestionar el trabajo del proyecto y gestionar el conocimiento del proyecto)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

47. 5-MC. ¿Su organización identifica, evalúa e implementa mejoras a nivel de proyecto para los procesos facilitadores de ejecución (gestionar la calidad, adquirir recursos, desarrollar el equipo, dirigir al equipo, gestionar las comunicaciones, implementar la respuesta a los riesgos, efectuar las adquisiciones y gestionar la participación de los interesados)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

48. 6-MC. ¿Su organización identifica, evalúa e implementa mejoras a nivel de proyecto para los procesos básicos de control (monitorear y controlar el trabajo del proyecto, realizar el control integrado de cambios, validar el alcance, controlar el alcance, controlar el cronograma, controlar los costos y controlar la calidad)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

49. 7-MC. ¿Su organización identifica, evalúa e implementa mejoras a nivel de proyecto para los procesos facilitadores de control (controlar los recursos, monitorear las comunicaciones, monitorear los riesgos, controlar las adquisiciones y monitorear el involucramiento de los interesados)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

50. 8-MC. ¿Su organización identifica, evalúa e implementa mejoras a nivel de proyecto para los procesos de cierre (cerrar el proyecto... cierre de contratos y cierre administrativo)?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

51. 9-MC. ¿Su organización mejora continuamente la calidad de los proyectos para lograr la satisfacción del cliente?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado

---

52. 10-MC. ¿Su organización provee entrenamiento y desarrollo continuo de los recursos de gestión de proyectos?

- Totalmente implementado de forma coherente
- Totalmente implementado, pero, no de forma consistente
- Parcialmente implementado
- No implementado
-

**Apéndice 2.** Resultados de la encuesta para determinar el nivel actual de madurez organizacional en gestión de proyectos de la empresa Fénix Construcciones S.A.

---

### Encuesta

Diagnóstico de Madurez Organizacional de la Empresa Fénix Construcciones S.A.

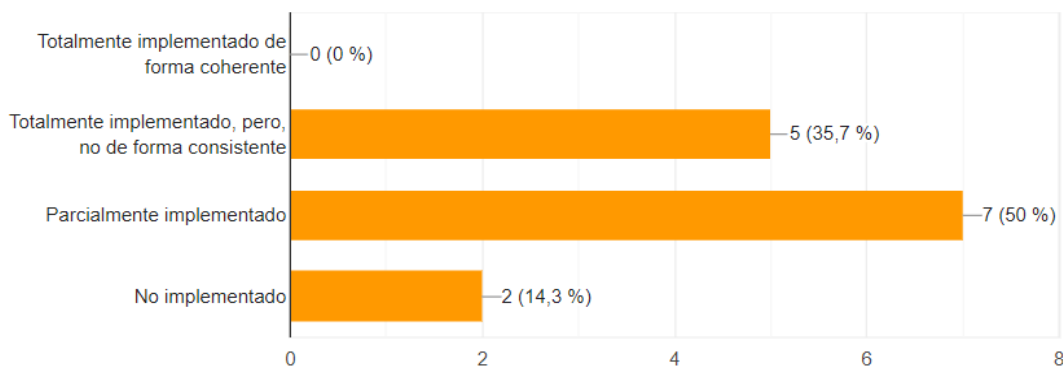
---

#### \* Obligatorio

**Misión:** "Rompeparadigmas en la construcción de ciudad, materializando sueños, generando riqueza y bienestar colectivo".



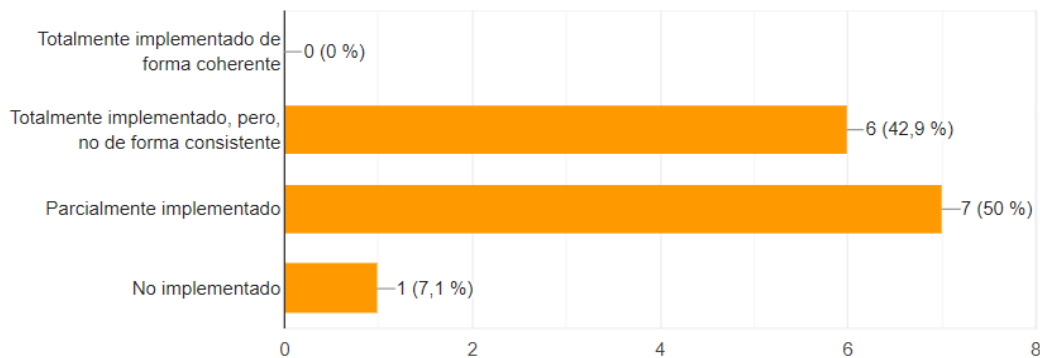
1. 1-E. ¿Su organización establece y utiliza procesos estándar documentados a nivel de proyecto para los procesos de inicio (desarrollar el acta de constitución de cada proyecto e identificar a los interesados)?



2. 2-E. ¿Establece y utiliza su organización procesos estándar documentados a nivel de proyecto para los procesos básicos de la planificación (desarrollar el plan para la dirección de

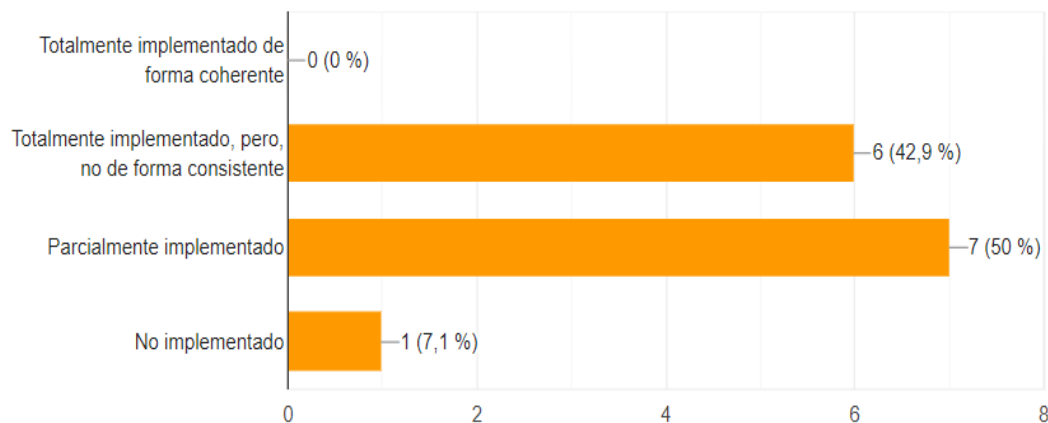
---

cada proyecto, planificar la gestión del alcance, recopilar requisitos, definir el alcance, crear la EDT, planificar la gestión del cronograma, definir las actividades, secuenciar las actividades, estimar la duración de las actividades, desarrollar el cronograma, planificar la gestión de costos, estimar los costos, determinar el presupuesto y planificar la gestión de la calidad)?



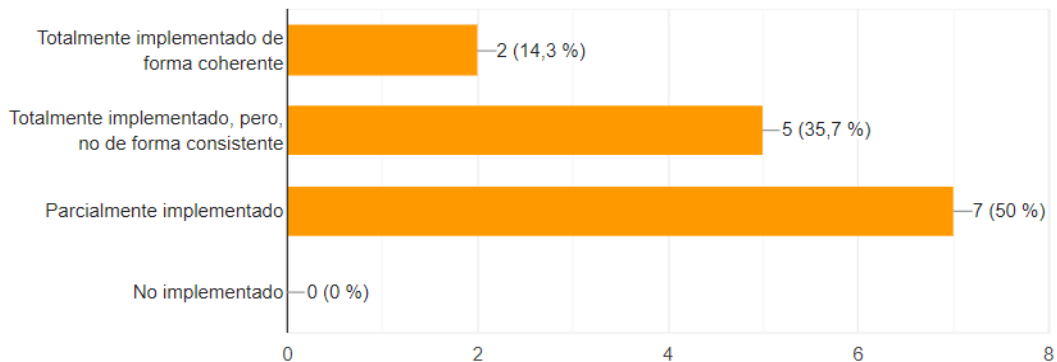
---

3. 3-E. ¿Establece y utiliza su organización procesos estándar documentados a nivel de proyecto para los procesos facilitadores de la planificación (planificar la gestión de recursos, estimar los recursos de las actividades, planificar la gestión de las comunicaciones, planificar la gestión de los riesgos, identificar los riesgos, realizar el análisis cualitativo de riesgos, realizar el análisis cuantitativo de riesgos, planificar la respuesta a los riesgos, planificar la gestión de las adquisiciones y planificar el involucramiento de los interesados)?



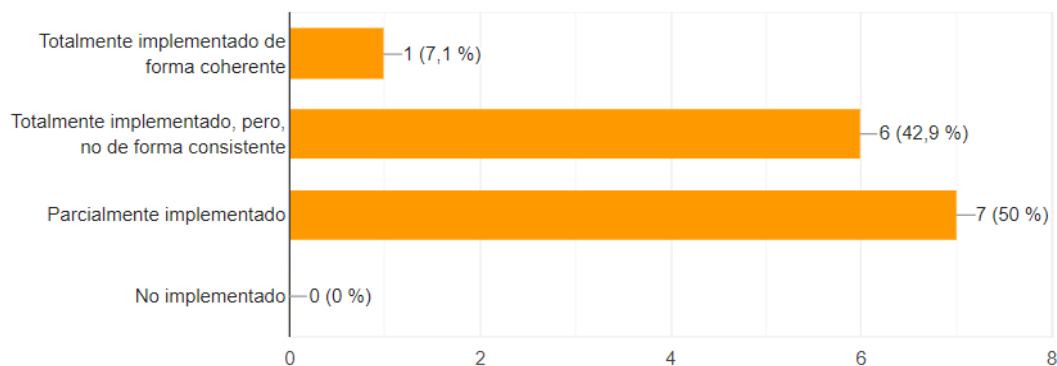
---

4. 4-E. ¿Su organización establece y utiliza procesos estándar documentados a nivel de proyecto para los procesos básicos de la ejecución (dirigir y gestionar el trabajo del proyecto y gestionar el conocimiento del proyecto)?



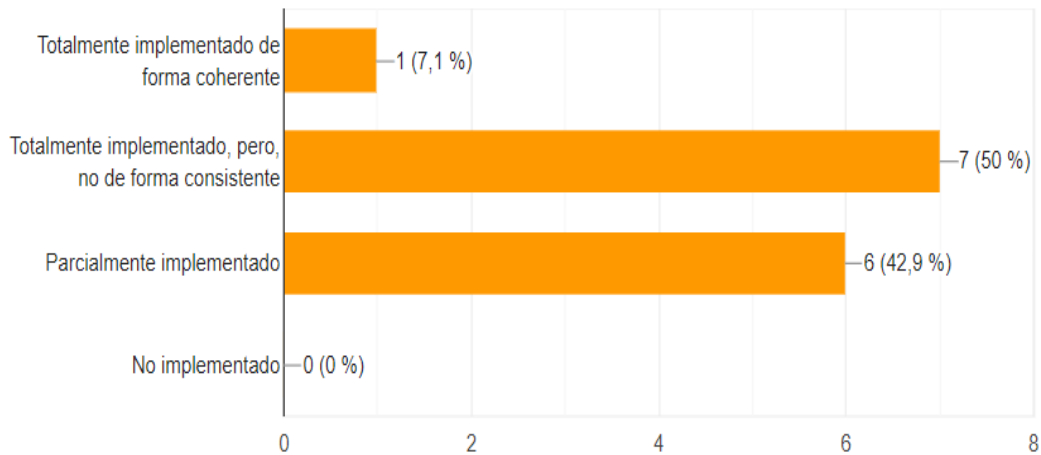
---

5. 5-E. ¿Su organización establece y utiliza procesos estándar documentados a nivel de proyecto para los procesos facilitadores de la ejecución (gestionar la calidad, adquirir recursos, desarrollar el equipo, dirigir al equipo, gestionar las comunicaciones, implementar la respuesta a los riesgos, efectuar las adquisiciones y gestionar la participación de los interesados)?



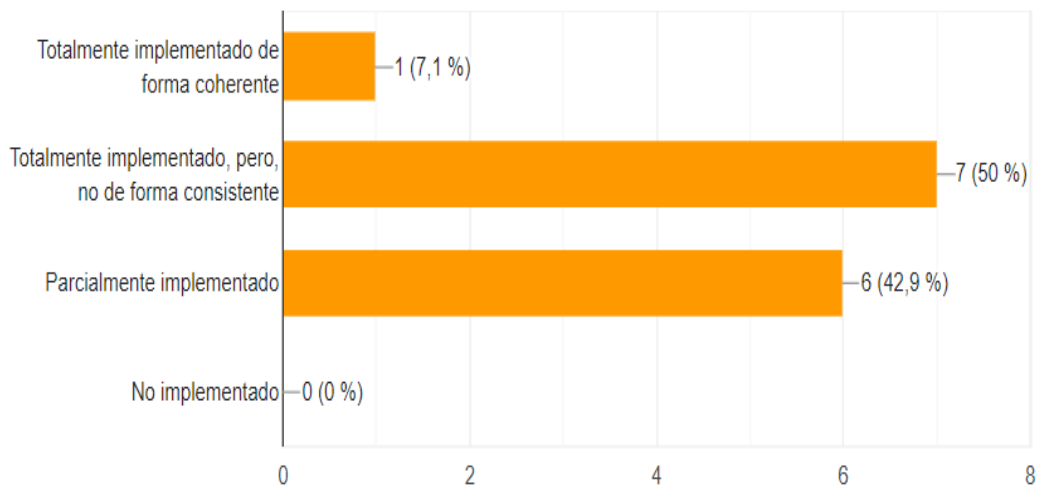
---

6. 6-E. ¿Su organización establece y utiliza procesos estándar documentados a nivel de proyecto para los procesos básicos de control (monitorear y controlar el trabajo del proyecto, realizar el control integrado de cambios, validar el alcance, controlar el alcance, controlar el cronograma, controlar los costos y controlar la calidad)?



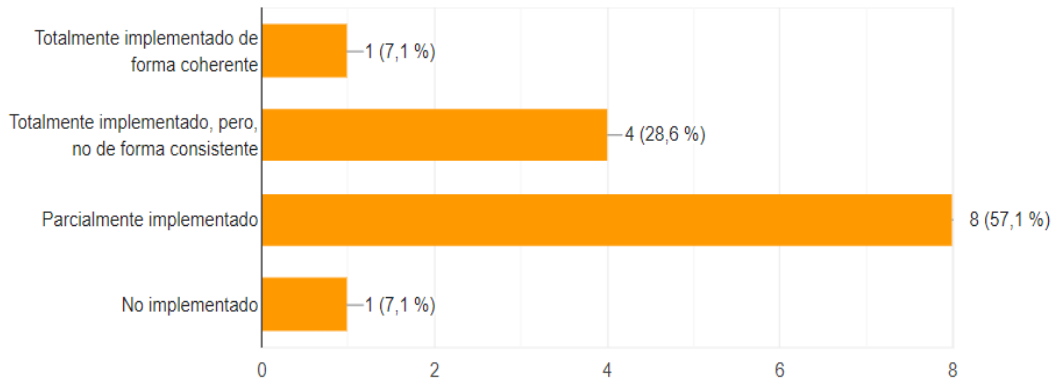
---

7. 7-E. ¿Su organización establece y utiliza procesos estándar documentados a nivel de proyecto para los procesos facilitadores de control (controlar los recursos, monitorear las comunicaciones, monitorear los riesgos, controlar las adquisiciones y monitorear el involucramiento de los interesados)?

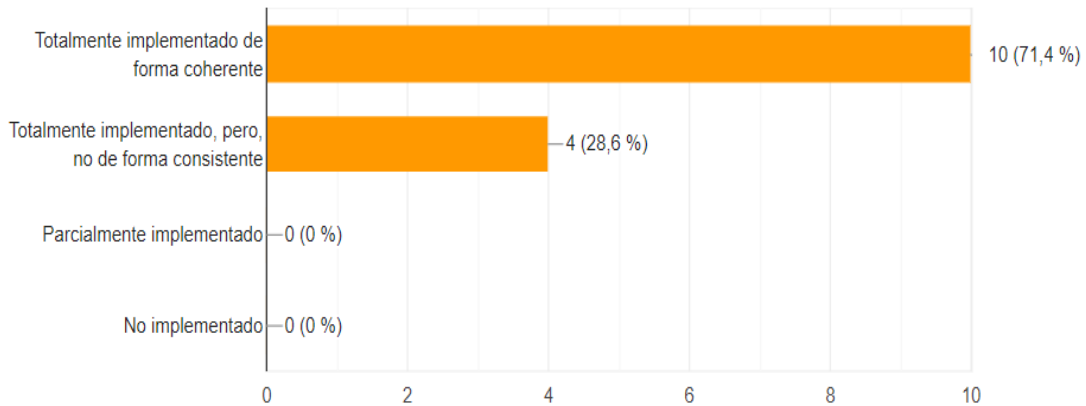


---

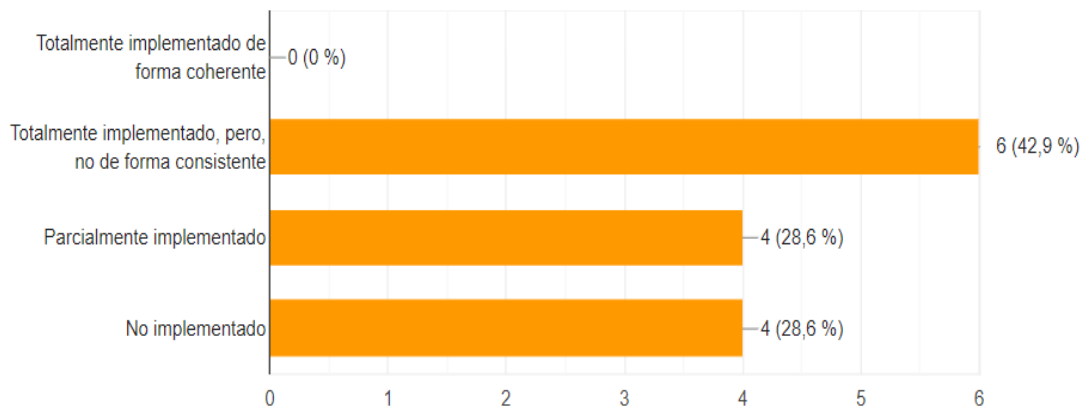
8. 8-E. ¿Su organización establece y utiliza procesos estándar documentados a nivel de proyecto para los procesos de cierre (cerrar el proyecto... cierre de contratos y cierre administrativo)?



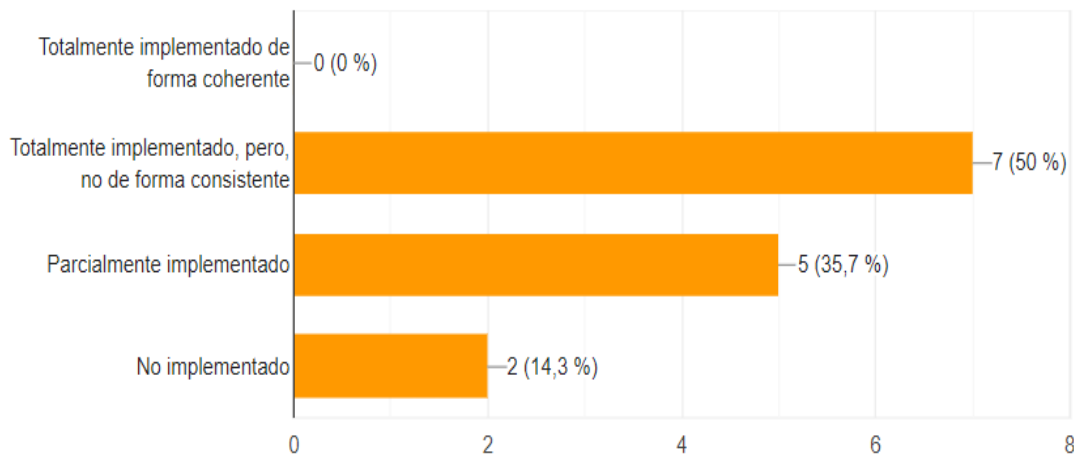
9. 9-E. ¿Su organización alinea y prioriza los proyectos con su estrategia comercial?



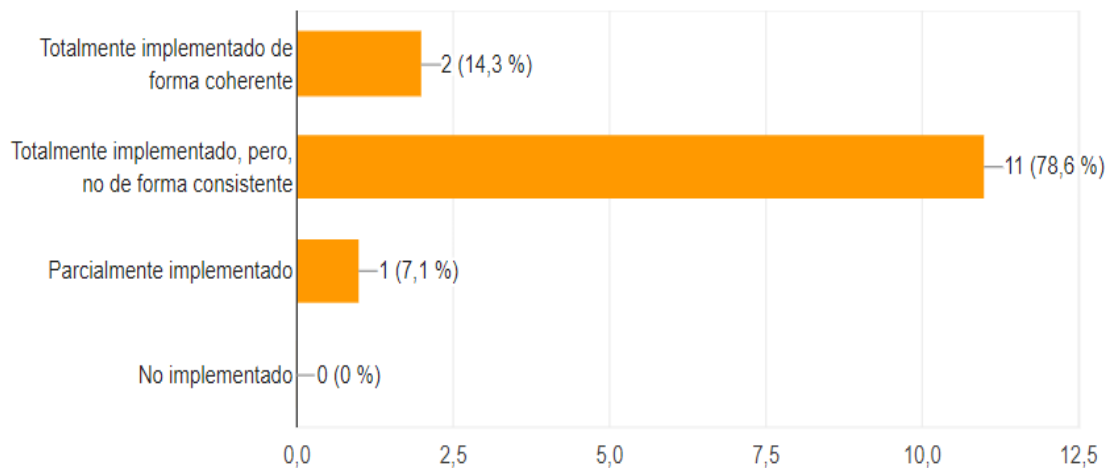
10. 10-E. ¿Utiliza y mantiene su organización un marco de gestión de proyectos, una metodología y un conjunto de procesos comunes para sus proyectos?



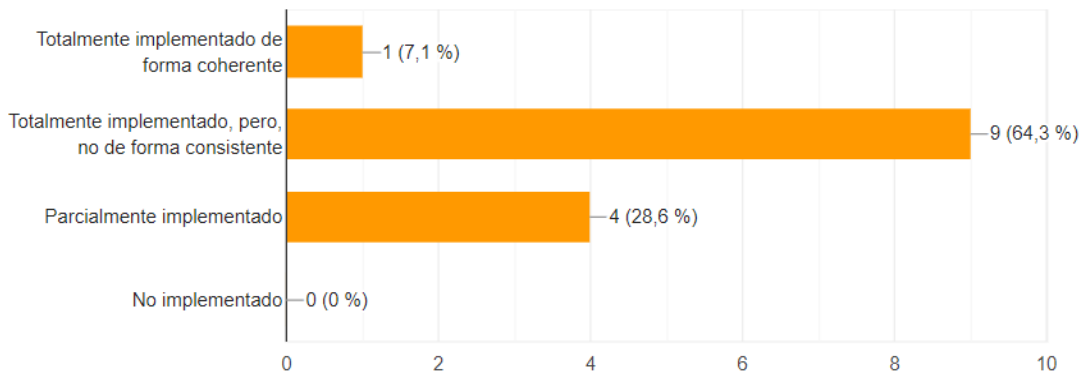
11. 11-E. ¿Tiene su organización un enfoque estándar para la definición, recopilación y análisis de métricas del proyecto para garantizar que los datos del proyecto sean consistentes y precisos?



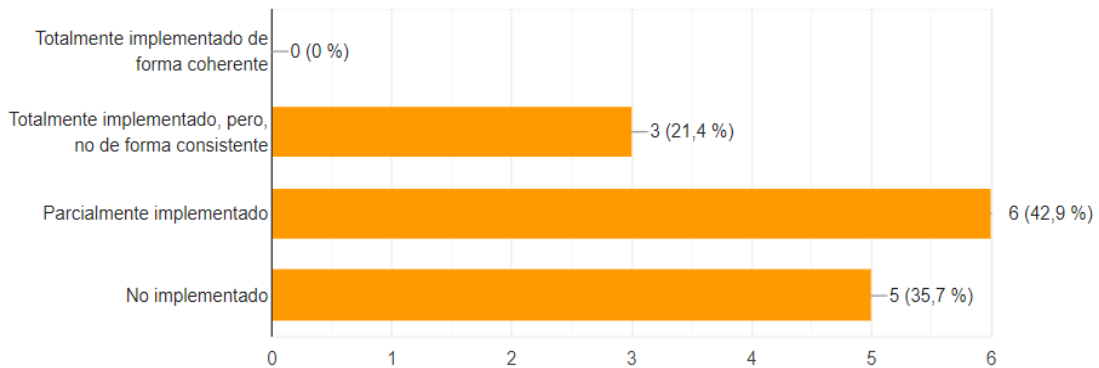
12. 12-E. ¿Los proyectos en su organización definen y revisan objetivos y criterios de éxito al comienzo del proyecto y luego los revisan a medida que avanza el proyecto?



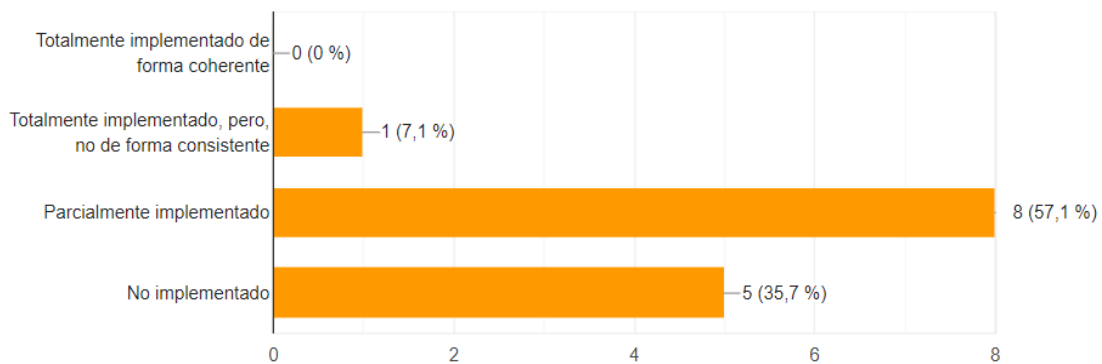
13. 13-E. ¿Tiene su organización hitos de entrada definidos, donde se evalúan los entregables del proyecto para determinar si el proyecto debe continuar o terminar?



14. 14-E. ¿Su organización utiliza técnicas de gestión de riesgos para tomar medidas y evaluar el impacto del riesgo durante la ejecución del proyecto?

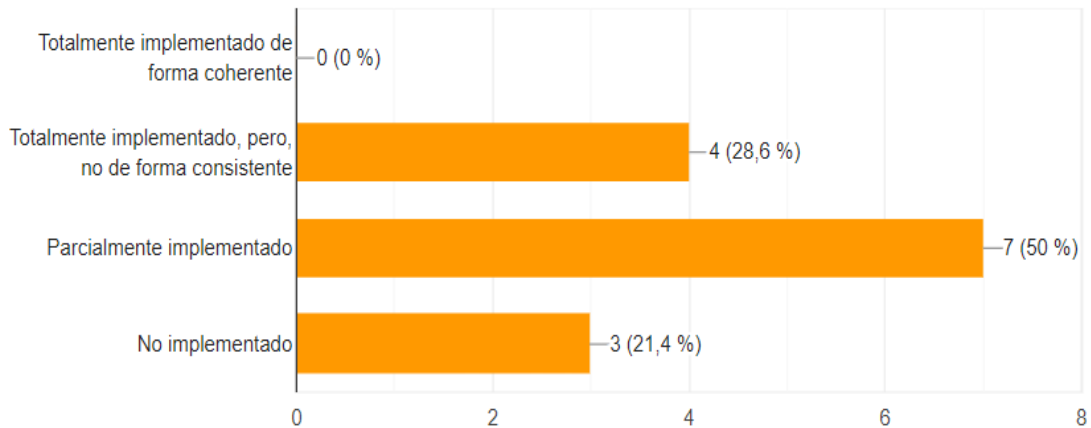


15. 15-E. ¿Utiliza su organización un sistema de rendimiento formal que evalúa a las personas y los equipos de proyectos sobre el rendimiento de sus proyectos, así como sobre los resultados generales de los proyectos?



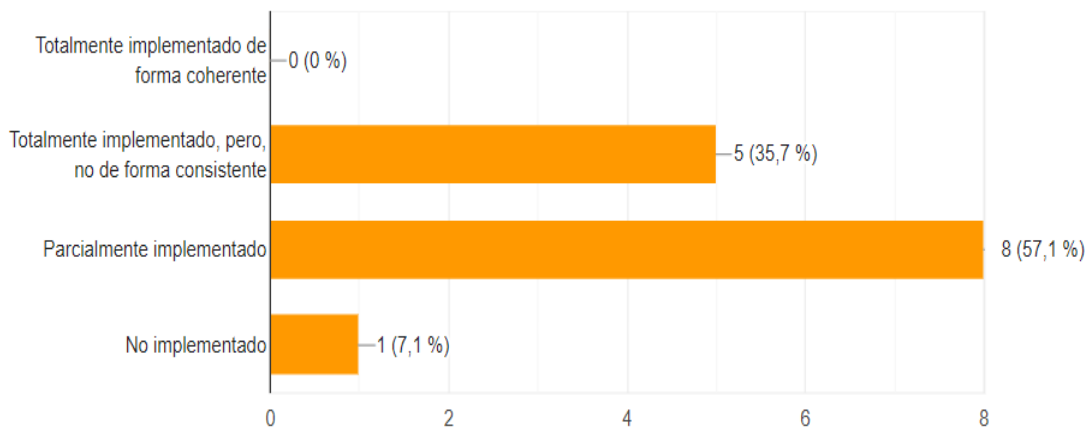
---

16. 1-M. ¿Su organización establece y utiliza mediciones a nivel de proyecto para los procesos de inicio (desarrollar el acta de constitución de cada proyecto e identificar a los interesados)?



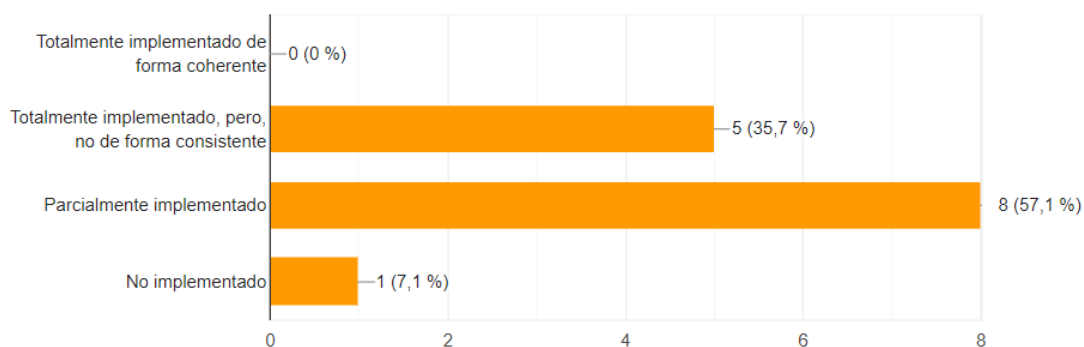
---

17. 2-M. ¿Establece y utiliza su organización medidas a nivel de proyecto para los procesos básicos de la planificación (desarrollar el plan para la dirección de cada proyecto, planificar la gestión del alcance, recopilar requisitos, definir el alcance, crear la EDT, planificar la gestión del cronograma, definir las actividades, secuenciar las actividades, estimar la duración de las actividades, desarrollar el cronograma, planificar la gestión de costos, estimar los costos, determinar el presupuesto y planificar la gestión de la calidad)?



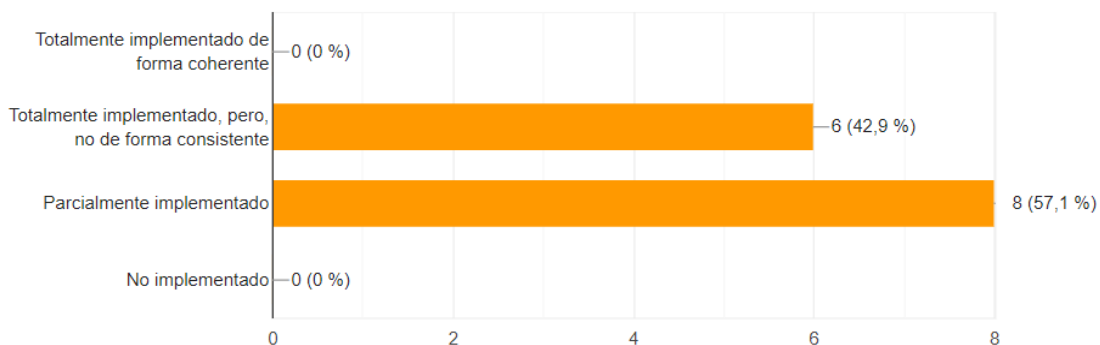
---

18. 3-M. ¿Su organización establece y utiliza mediciones a nivel de proyecto para los procesos facilitadores de la planificación (planificar la gestión de recursos, estimar los recursos de las actividades, planificar la gestión de las comunicaciones, planificar la gestión de los riesgos, identificar los riesgos, realizar el análisis cualitativo de riesgos, realizar el análisis cuantitativo de riesgos, planificar la respuesta a los riesgos, planificar la gestión de las adquisiciones y planificar el involucramiento de los interesados)?



---

19. 4-M. ¿Su organización establece y utiliza mediciones a nivel de proyecto para los procesos básicos de la ejecución (dirigir y gestionar el trabajo del proyecto y gestionar el conocimiento del proyecto)?

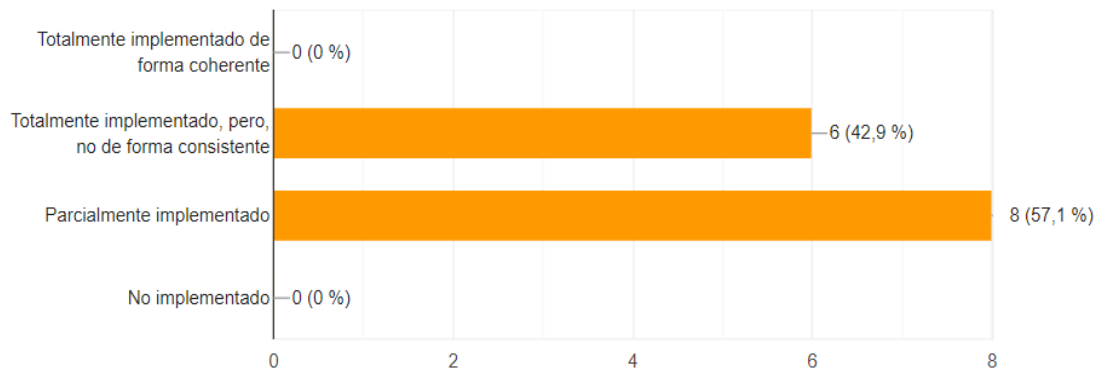


---

20. 5-M. ¿Su organización establece y utiliza medidas a nivel de proyecto para los procesos facilitadores de la ejecución (gestionar la calidad, adquirir recursos, desarrollar el equipo, dirigir

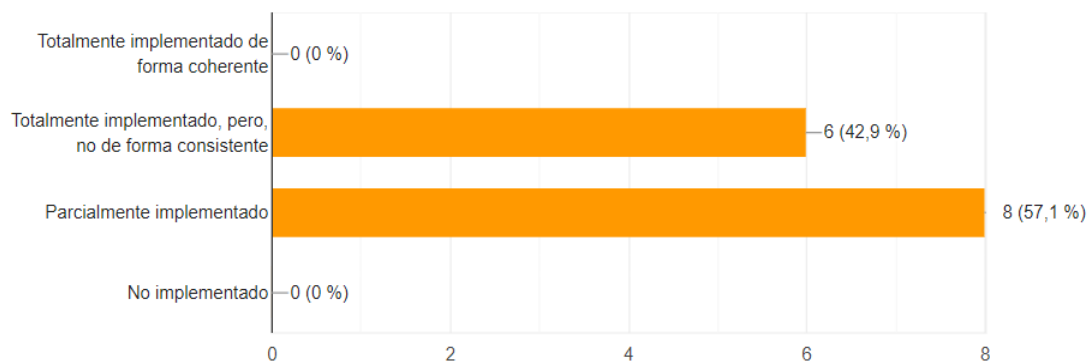
---

al equipo, gestionar las comunicaciones, implementar la respuesta a los riesgos, efectuar las adquisiciones y gestionar la participación de los interesados)?



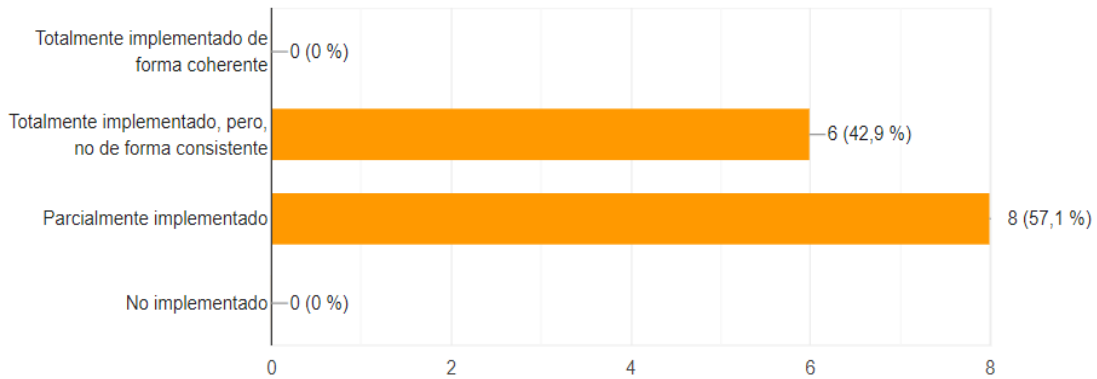
---

21. 6-M. ¿Su organización establece y utiliza mediciones a nivel de proyecto para los procesos básicos de control (monitorear y controlar el trabajo del proyecto, realizar el control integrado de cambios, validar el alcance, controlar el alcance, controlar el cronograma, controlar los costos y controlar la calidad)?

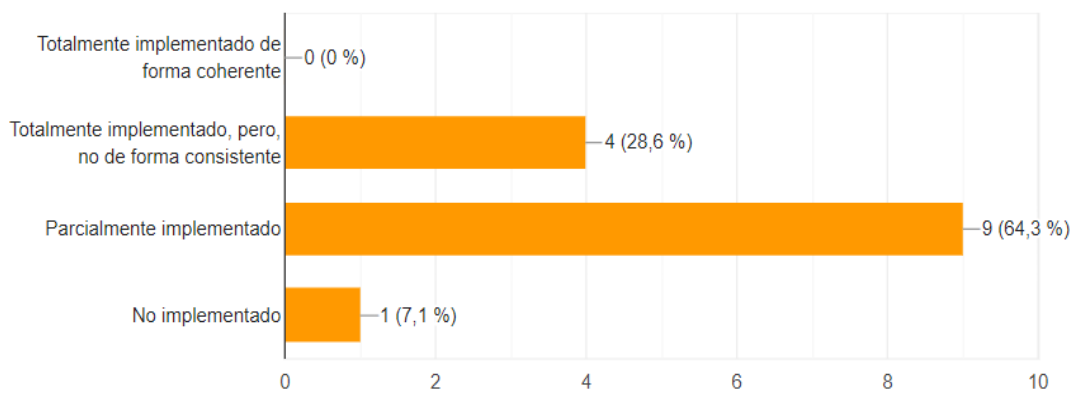


---

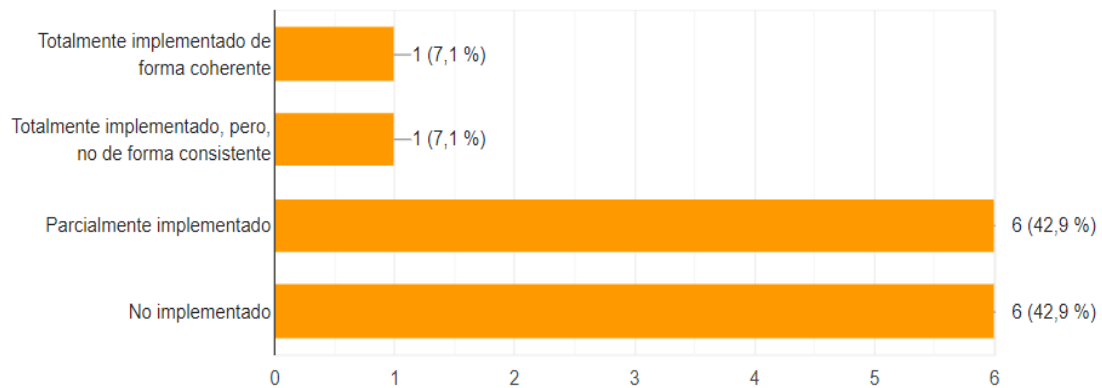
22. 7-M. ¿Su organización establece y utiliza mediciones a nivel de proyecto para los procesos facilitadores de control (controlar los recursos, monitorear las comunicaciones, monitorear los riesgos, controlar las adquisiciones y monitorear el involucramiento de los interesados)?



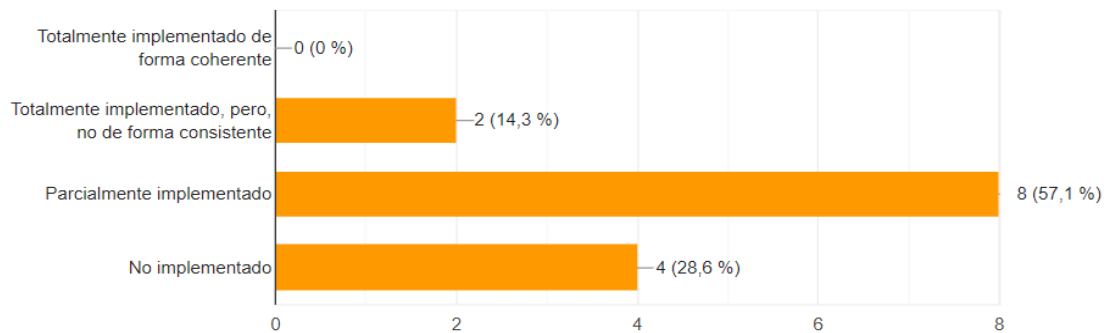
23. 8-M. ¿Su organización establece y utiliza mediciones a nivel de proyecto para los procesos de cierre (cerrar el proyecto... cierre de contratos y cierre administrativo)?



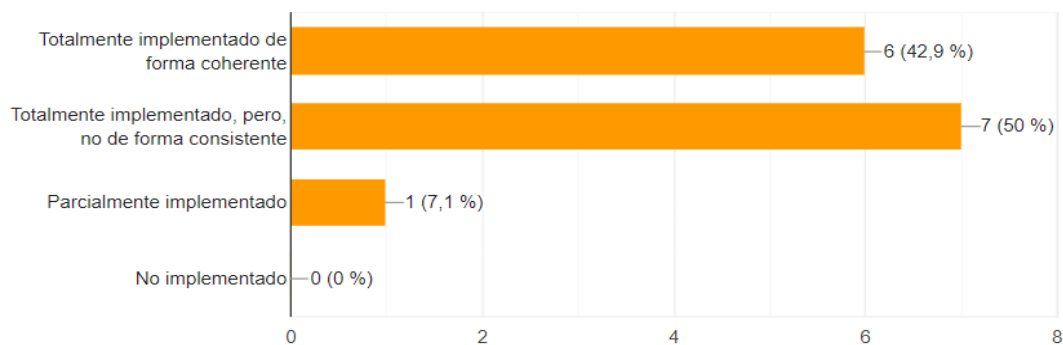
24. 9-M. ¿Están los ejecutivos de su organización directamente involucrados en la dirección de gestión de proyectos de la organización y demuestran conocimiento y apoyo de esa dirección?



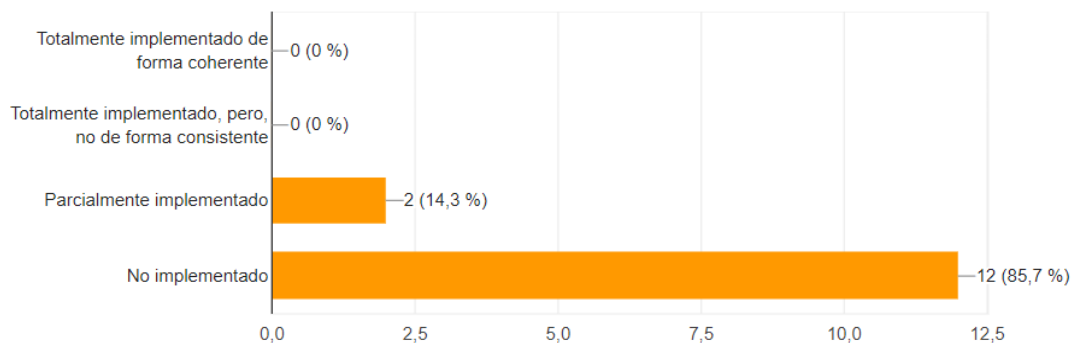
25. 10-M. ¿Su organización evalúa y considera la inversión de recursos humanos y financieros al seleccionar proyectos?



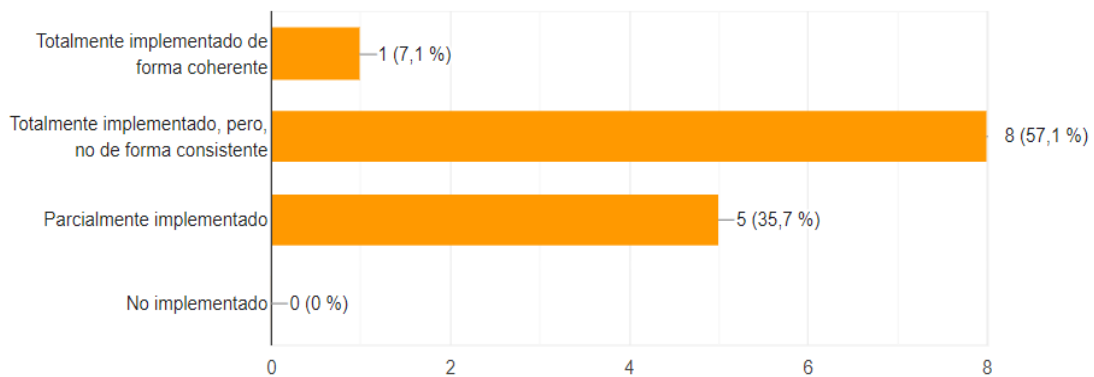
26. 11-M. ¿Los objetivos y metas de su organización se comunican y son comprendidos por los equipos de proyectos?



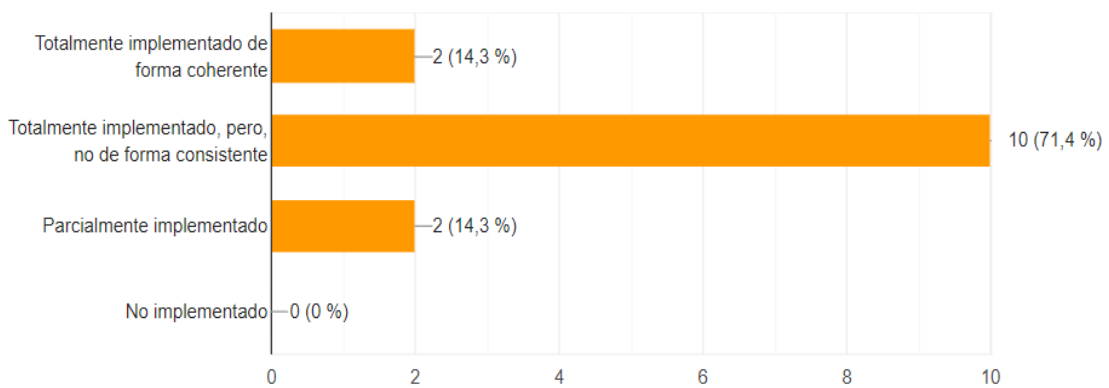
27. 12-M. ¿Su organización ha integrado completamente las áreas de conocimiento de la Guía del PMBOK® en su metodología de gestión de proyectos?



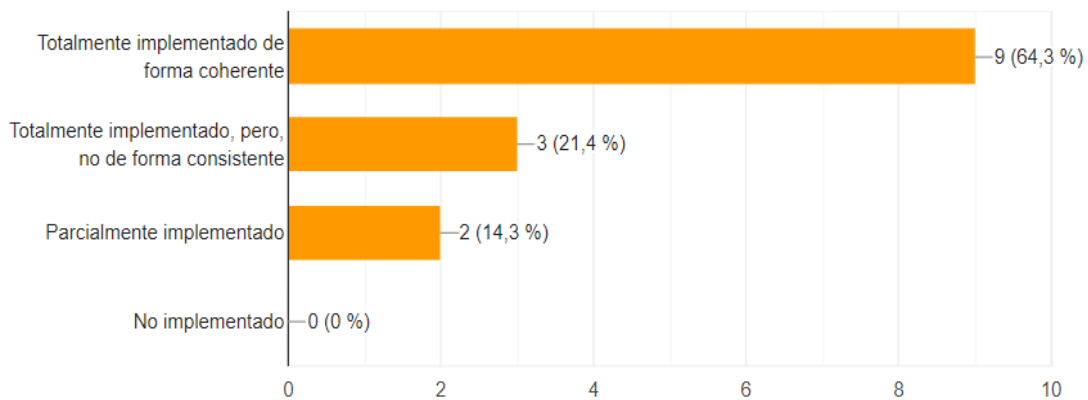
28. 13-M. ¿Establece su organización el rol de director de proyecto para todos los proyectos?



29. 14-M. ¿Los proyectos en su organización tienen objetivos claros y medibles además de tiempo, costo y calidad?

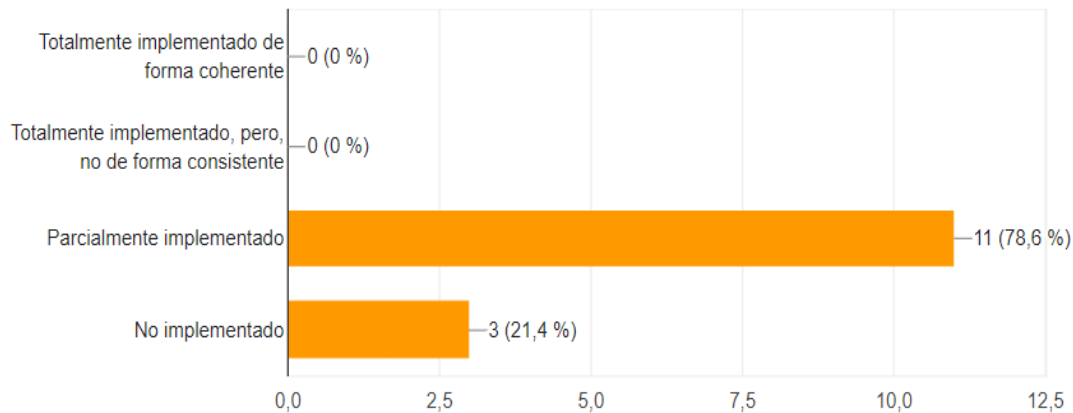


30. 15-M. ¿Recopila su organización métricas de garantía de calidad en sus proyectos?



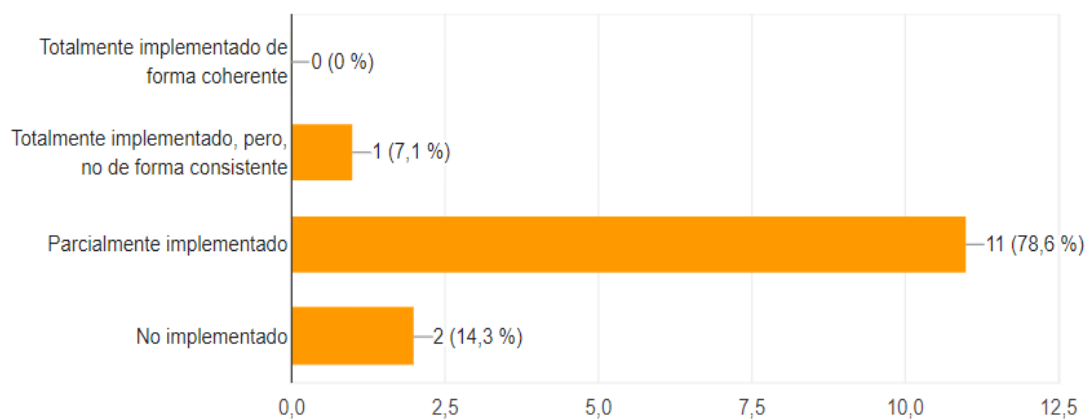
---

31. 1-C. ¿Su organización establece y ejecuta controles a nivel de proyecto para gestionar la estabilidad de los procesos de inicio (desarrollar el acta de constitución de cada proyecto e identificar a los interesados)?



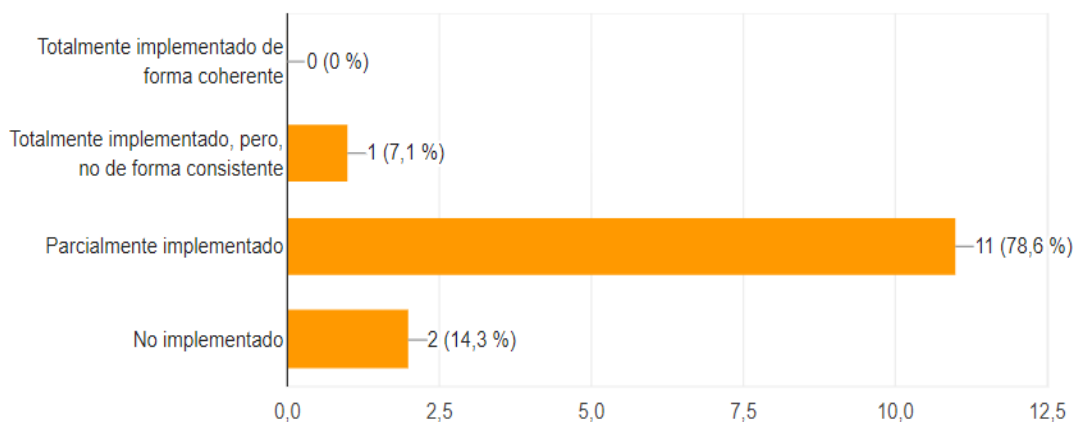
---

32. 2-C. ¿Establece y ejecuta su organización controles a nivel de proyecto para gestionar la estabilidad de los procesos básicos de la planificación (desarrollar el plan para la dirección de cada proyecto, planificar la gestión del alcance, recopilar requisitos, definir el alcance, crear la EDT, planificar la gestión del cronograma, definir las actividades, secuenciar las actividades, estimar la duración de las actividades, desarrollar el cronograma, planificar la gestión de costos, estimar los costos, determinar el presupuesto y planificar la gestión de la calidad)?



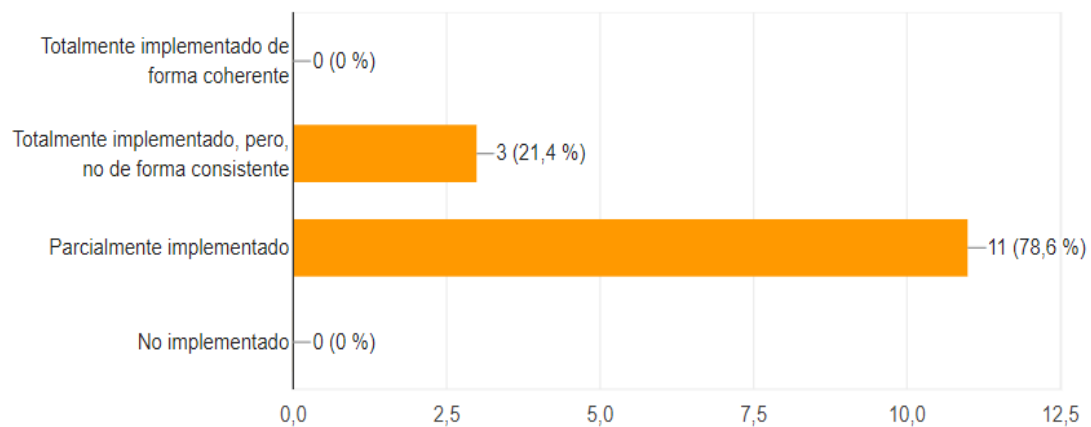
---

33. 3-C. ¿Su organización establece y ejecuta controles a nivel de proyecto para gestionar la estabilidad de los procesos facilitadores de la planificación (planificar la gestión de recursos, estimar los recursos de las actividades, planificar la gestión de las comunicaciones, planificar la gestión de los riesgos, identificar los riesgos, realizar el análisis cualitativo de riesgos, realizar el análisis cuantitativo de riesgos, planificar la respuesta a los riesgos, planificar la gestión de las adquisiciones y planificar el involucramiento de los interesados)?



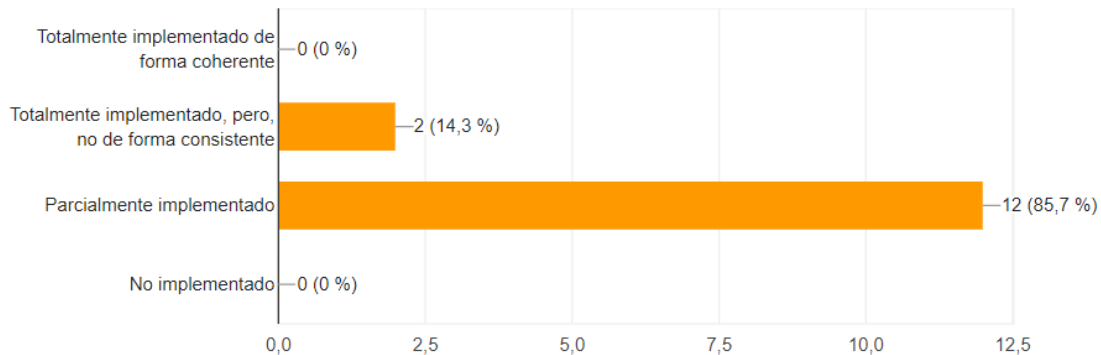
---

34. 4-C. ¿Su organización establece y ejecuta controles a nivel de proyecto para gestionar la estabilidad de los procesos básicos de la ejecución (dirigir y gestionar el trabajo del proyecto y gestionar el conocimiento del proyecto)?



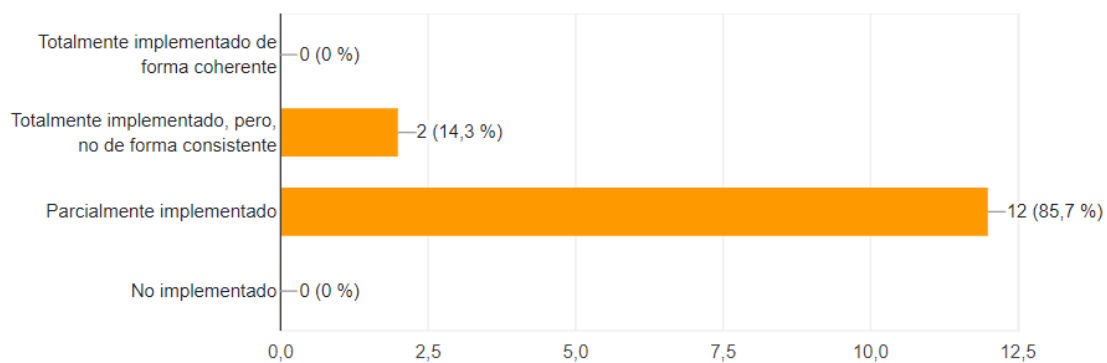
---

35. 5-C. ¿Su organización establece y ejecuta controles a nivel de proyecto para gestionar la estabilidad de los procesos facilitadores de la ejecución (gestionar la calidad, adquirir recursos, desarrollar el equipo, dirigir al equipo, gestionar las comunicaciones, implementar la respuesta a los riesgos, efectuar las adquisiciones y gestionar la participación de los interesados)?



---

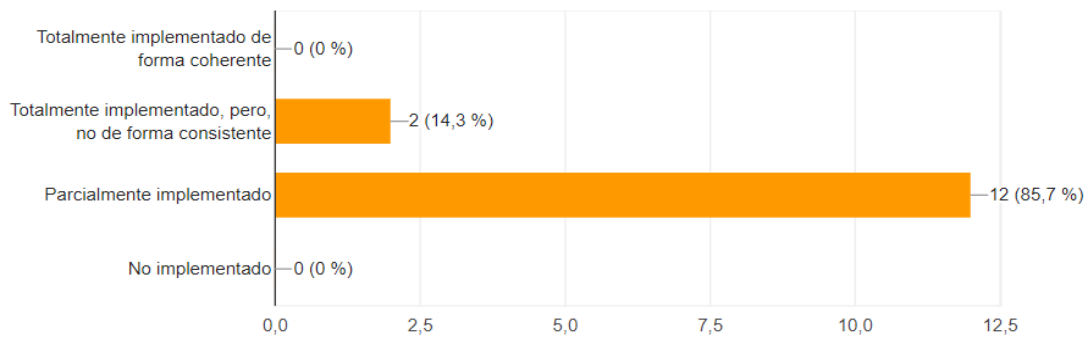
36. 6-C. ¿Su organización establece y ejecuta controles a nivel de proyecto para gestionar la estabilidad de los procesos básicos de control (monitorear y controlar el trabajo del proyecto, realizar el control integrado de cambios, validar el alcance, controlar el alcance, controlar el cronograma, controlar los costos y controlar la calidad)?



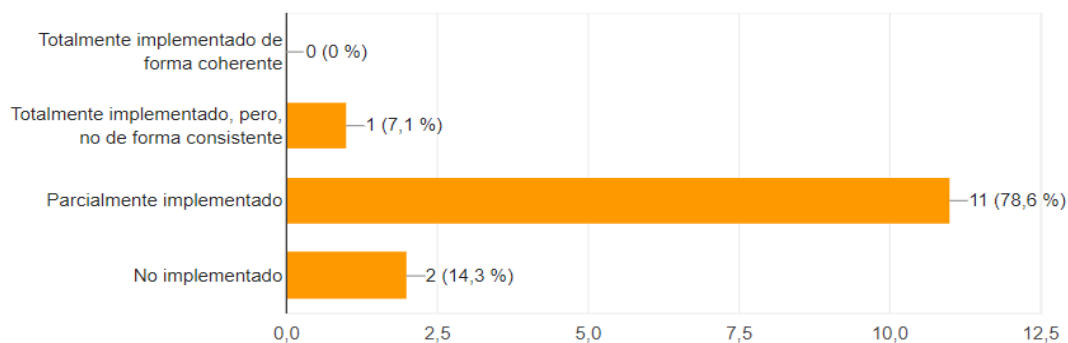
---

37. 7-C. ¿Su organización establece y ejecuta controles a nivel de proyecto para gestionar la estabilidad de los procesos facilitadores de control (controlar los recursos, monitorear las

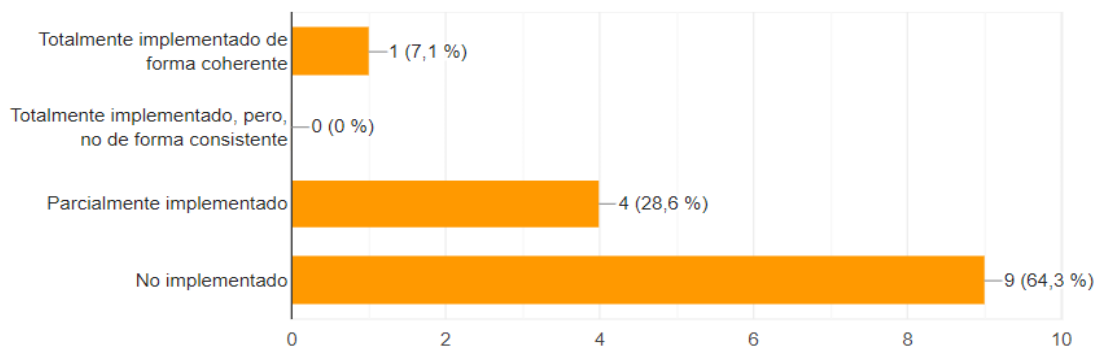
comunicaciones, monitorear los riesgos, controlar las adquisiciones y monitorear el involucramiento de los interesados)?



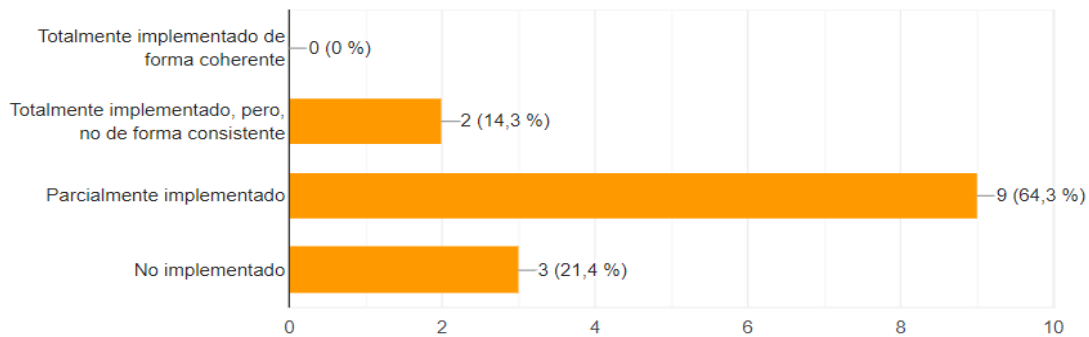
38. 8-C. ¿Su organización establece y ejecuta controles a nivel de proyecto para gestionar la estabilidad de los procesos de cierre (cerrar el proyecto... cierre de contratos y cierre administrativo)?



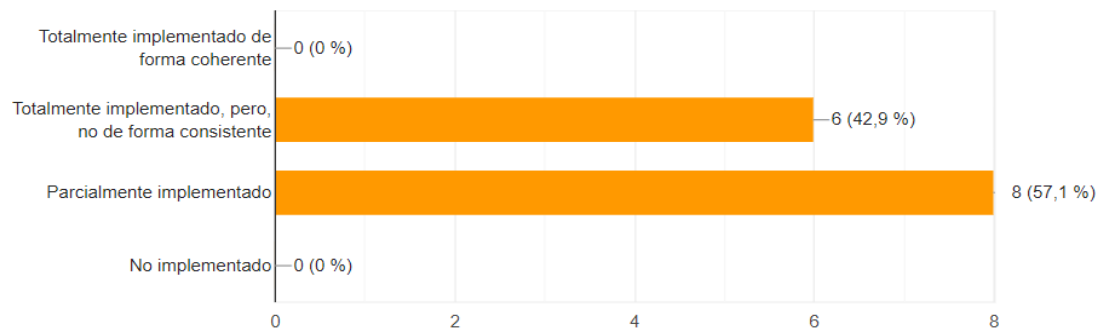
39. 9-C. ¿Su organización considera el riesgo durante la selección de proyectos?



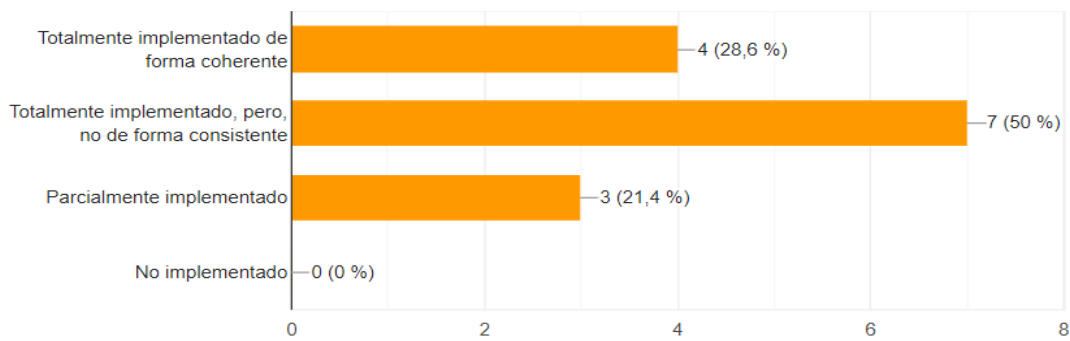
40. 10-C. ¿Su organización crea un entorno de trabajo que fomenta el trabajo en equipo, genera confianza y alienta a los equipos de proyecto a asumir riesgos calculados cuando corresponda?



41. 11-C. ¿Se establece y se controla el plan de comunicación del proyecto?

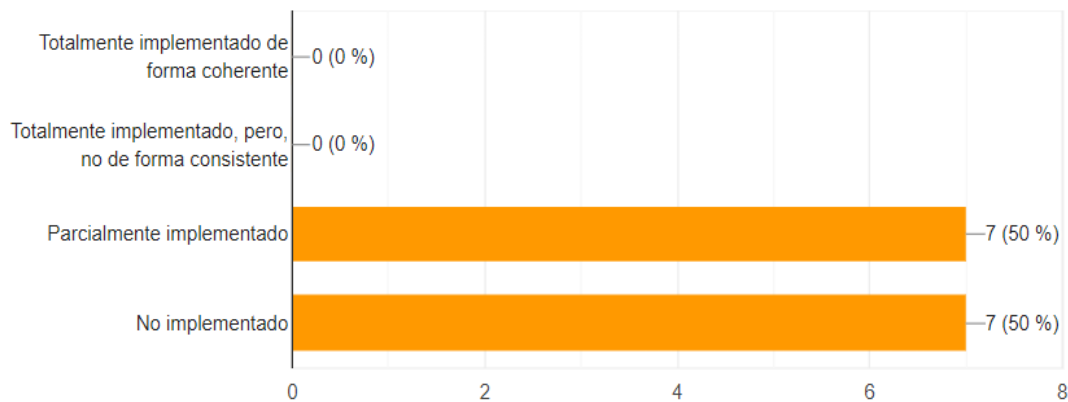


42. 12-C. ¿Su organización captura, analiza y aplica las lecciones aprendidas de proyectos anteriores?



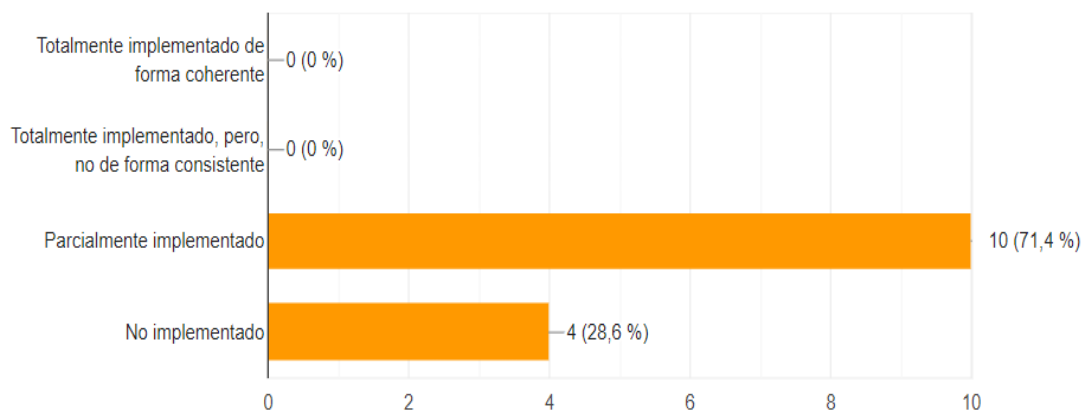
---

43. 1-MC. ¿Su organización identifica, evalúa e implementa mejoras a nivel de proyecto para los procesos básicos de inicio (desarrollar el acta de constitución de cada proyecto e identificar a los interesados)?



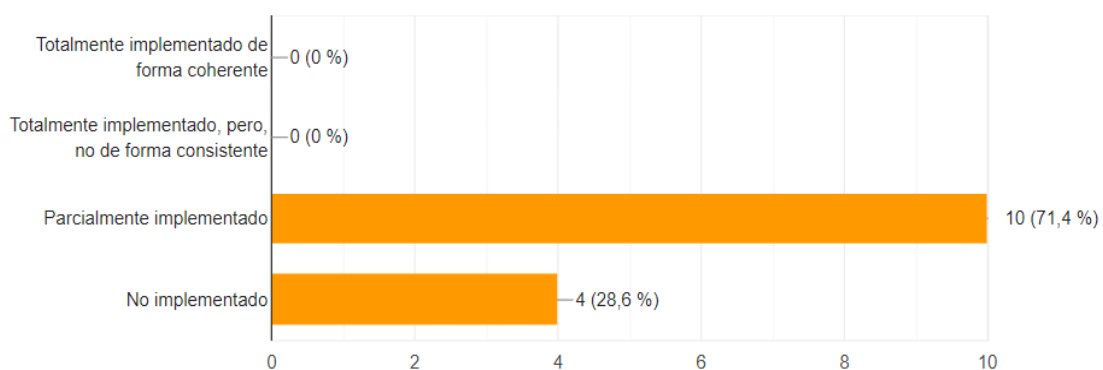
---

44. 2-MC. ¿Su organización identifica, evalúa e implementa mejoras a nivel de proyecto para los procesos básicos de planificación (desarrollar el plan para la dirección de cada proyecto, planificar la gestión del alcance, recopilar requisitos, definir el alcance, crear la EDT, planificar la gestión del cronograma, definir las actividades, secuenciar las actividades, estimar la duración de las actividades, desarrollar el cronograma, planificar la gestión de costos, estimar los costos, determinar el presupuesto y planificar la gestión de la calidad)))?



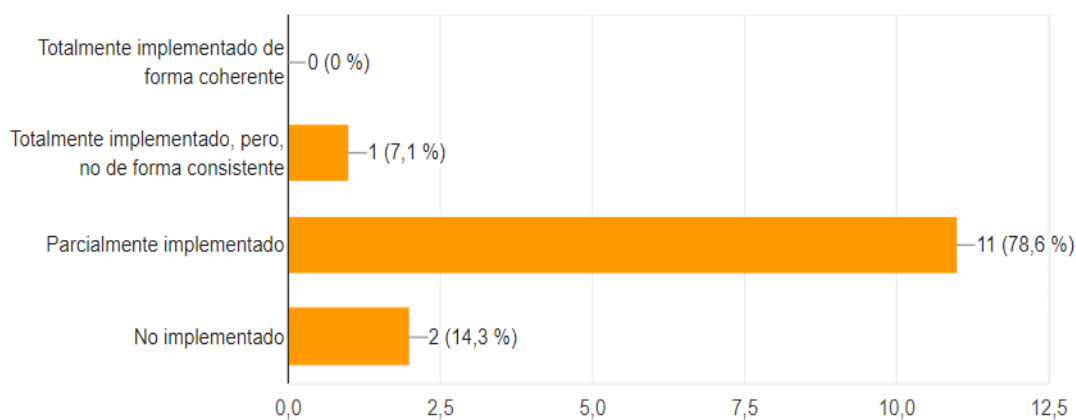
---

45. 3-MC. ¿Su organización identifica, evalúa e implementa mejoras a nivel de proyecto para los procesos facilitadores de planificación (planificar la gestión de recursos, estimar los recursos de las actividades, planificar la gestión de las comunicaciones, planificar la gestión de los riesgos, identificar los riesgos, realizar el análisis cualitativo de riesgos, realizar el análisis cuantitativo de riesgos, planificar la respuesta a los riesgos, planificar la gestión de las adquisiciones y planificar el involucramiento de los interesados)?



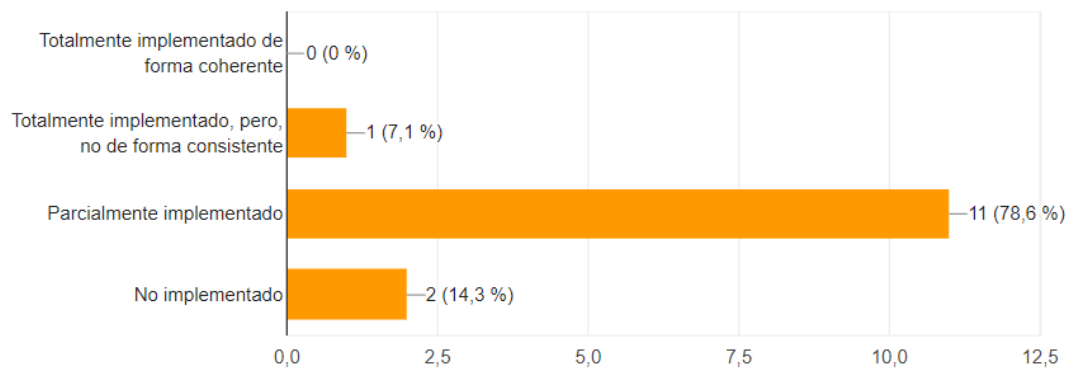
---

46. 4-MC. ¿Su organización identifica, evalúa e implementa mejoras a nivel de proyecto para los procesos básicos de ejecución (dirigir y gestionar el trabajo del proyecto y gestionar el conocimiento del proyecto)?



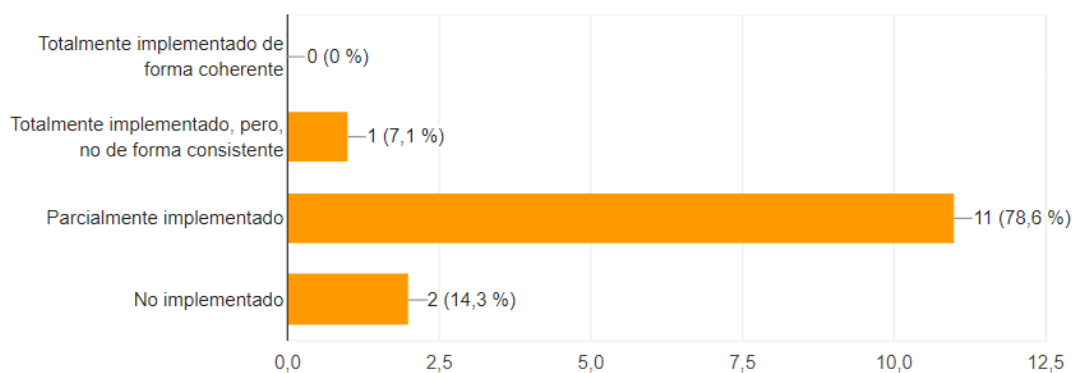
---

47. 5-MC. ¿Su organización identifica, evalúa e implementa mejoras a nivel de proyecto para los procesos facilitadores de ejecución (gestionar la calidad, adquirir recursos, desarrollar el equipo, dirigir al equipo, gestionar las comunicaciones, implementar la respuesta a los riesgos, efectuar las adquisiciones y gestionar la participación de los interesados)?



---

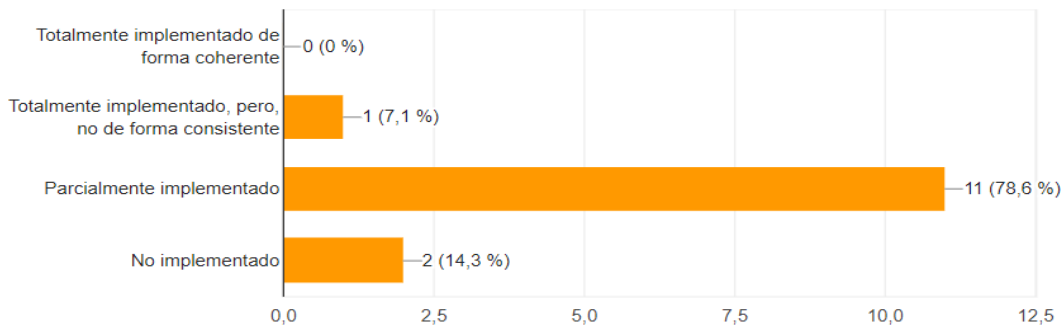
48. 6-MC. ¿Su organización identifica, evalúa e implementa mejoras a nivel de proyecto para los procesos básicos de control (monitorear y controlar el trabajo del proyecto, realizar el control integrado de cambios, validar el alcance, controlar el alcance, controlar el cronograma, controlar los costos y controlar la calidad)?



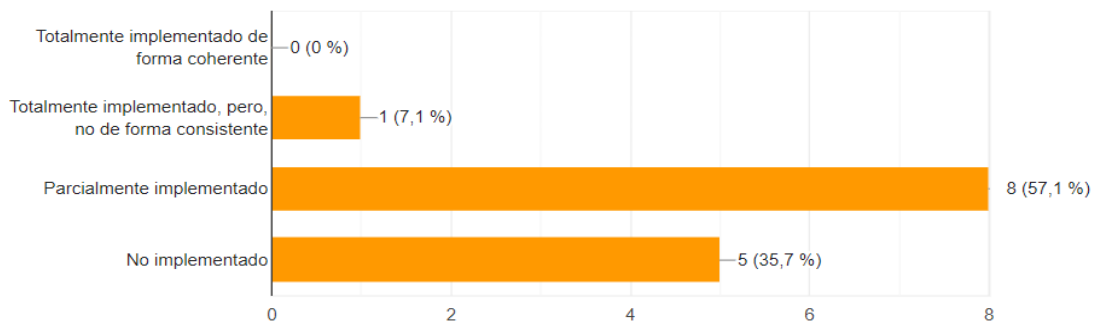
---

49. 7-MC. ¿Su organización identifica, evalúa e implementa mejoras a nivel de proyecto para los procesos facilitadores de control (controlar los recursos, monitorear las comunicaciones,

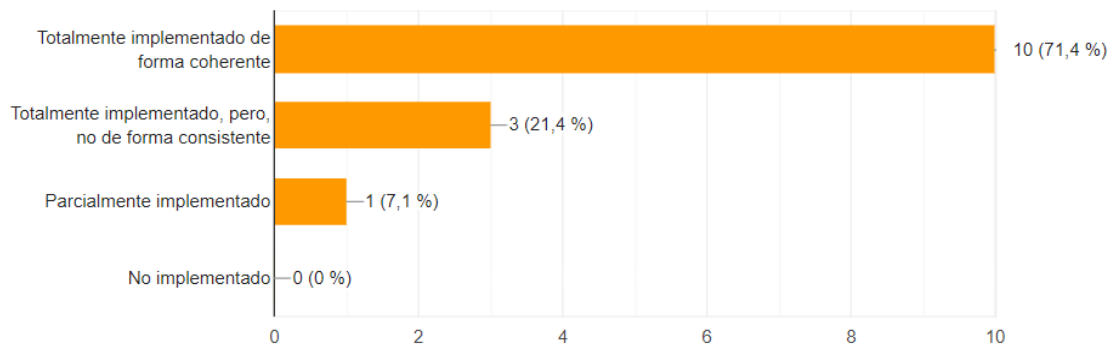
monitorear los riesgos, controlar las adquisiciones y monitorear el involucramiento de los interesados)?



50. 8-MC. ¿Su organización identifica, evalúa e implementa mejoras a nivel de proyecto para los procesos de cierre (cerrar el proyecto... cierre de contratos y cierre administrativo)?

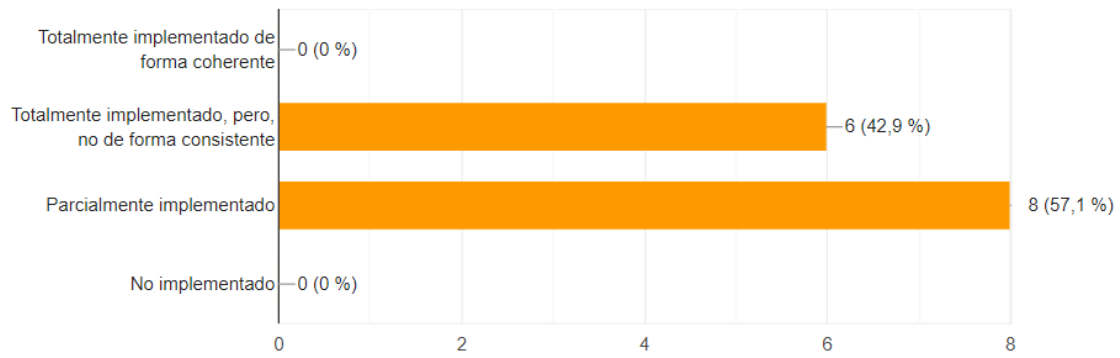


51. 9-MC. ¿Su organización mejora continuamente la calidad de los proyectos para lograr la satisfacción del cliente?



---

52. 10-MC. ¿Su organización provee entrenamiento y desarrollo continuo de los recursos de gestión de proyectos?



**Apéndice 3. Diccionario de la estructura de desglose del trabajo (EDT).**

Proyecto	Código Proyecto	Fecha de Elaboración
Propuesta de Diseño y Planeación de una Oficina de Dirección de Proyectos (PMO) de Control bajo Lineamientos PMI en Fénix Construcciones S.A.	PMO-FENIX	9 de diciembre de 2021
<b>Nombre del paquete de trabajo:</b>	Aspectos contextuales.	
<b>ID</b>	<b>Cuenta de control</b>	<b>Responsable</b>
1.1.	1. Definición y conceptualización del proyecto	Gerente de proyecto PMO y director de proyecto PMO.
<b>Descripción:</b>	Los aspectos contextuales hacen referencia al objetivo general del proyecto, los objetivos específicos del proyecto y la revisión técnica de la propuesta, éstos, son elementos necesarios para determinar el alcance del proyecto.	
<b>Criterios de aceptación:</b>	Interesado(s) que acepta(n) el entregable: Gerentes de operaciones y Director del TFM.	
<b>Requisito(s) que debe(n) cumplirse:</b>	El paquete de trabajo debe contener el objetivo general del proyecto de extensión, mínimo tres (3) objetivos específicos del proyecto de extensión y la revisión técnica de la presente propuesta.	
<b>Forma(s) que se aceptará(n):</b>	Medio físico (firmado) y medio magnético.	
<b>Entregables:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivo general del proyecto de extensión.</li> <li>- Objetivos específicos del proyecto de extensión.</li> <li>- Revisión técnica de la presente propuesta.</li> </ul>	
<b>Supuestos:</b>	La empresa Fénix Construcciones S.A. suministra la información necesaria para desarrollar el proyecto.	
<b>Restricciones:</b>	Duración estimada en el cronograma del proyecto para este paquete de trabajo:	Ocho (8) días hábiles
	Costo estimado en el presupuesto del proyecto para este paquete de trabajo:	\$3.086.792,45
<b>ID</b>	<b>Actividad</b>	<b>Recursos</b>
1.1.1.	Definición de objetivo general y objetivos específicos.	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Tres (3) días hábiles.	
1.1.2.	Revisión técnica de la propuesta.	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
<b>Hitos:</b>	Definición y conceptualización del proyecto.	
<b>Costo:</b>	\$3.086.792,45	
<b>Firma del gerente del proyecto PMO:</b>	José Luis Gabriele Pradilla.	

Proyecto	Código Proyecto	Fecha de Elaboración
Propuesta de Diseño y Planeación de una Oficina de Dirección de Proyectos (PMO) de Control bajo Lineamientos PMI en Fénix Construcciones S.A.	PMO-FENIX	9 de diciembre de 2021
<b>Nombre del paquete de trabajo:</b>	Generalidades del proyecto.	
<b>ID</b>	<b>Cuenta de control</b>	<b>Responsable</b>
1.2.	1. Definición y conceptualización del proyecto	Gerente de proyecto PMO y director de proyecto PMO.
<b>Descripción:</b>	La generalidades del proyecto hacen referencia a la descripción institucional, los conceptos generales sobre la dirección y gestión de proyectos y el estado del arte, éstos, son elementos necesarios para configurar una base de datos preliminar que permita crear el proyecto.	
<b>Criterios de aceptación:</b>		
Interesado(s) que acepta(n) el entregable: Gerentes de operaciones y Director del TFM.		
Requisito(s) que debe(n) cumplirse: El paquete de trabajo debe contener la descripción institucional, la conceptualización básica sobre dirección y gestión de proyectos y el estado del arte que proporciona soporte a la presente propuesta.		
Forma(s) que se aceptará(n): Medio físico (firmado) y medio magnético.		
<b>Entregables:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción institucional.</li> <li>- Conceptualización básica sobre dirección y gestión de proyectos.</li> <li>- Estado del arte.</li> </ul>	
<b>Supuestos:</b>	La empresa Fénix Construcciones S.A. suministra la información necesaria para desarrollar el proyecto.	
<b>Restricciones:</b>	Duración estimada en el cronograma del proyecto para este paquete de trabajo:	Cuarenta (40) días hábiles
	Costo estimado en el presupuesto del proyecto para este paquete de trabajo:	\$8.433.962,26
<b>ID</b>	<b>Actividad</b>	<b>Recursos</b>
1.2.1.	Descripción institucional.	Gerente de proyecto PMO 50%
		Director de proyecto PMO 50%
		PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Quince (15) días hábiles.	
1.2.2.	Conceptualización sobre la dirección y gestión de proyectos.	Gerente de proyecto PMO 50%
		Director de proyecto PMO 50%
		PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Quince (15) días hábiles.	
1.2.3.	Configuración del estado del arte.	Gerente de proyecto PMO 50%
		Director de proyecto PMO 50%
		PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Diez (10) días hábiles.	
<b>Hitos:</b>	Definición y conceptualización del proyecto.	
<b>Costo:</b>	\$8.433.962,26	
<b>Firma del gerente del proyecto PMO:</b> José Luis Gabriele Pradilla.		

Proyecto	Código Proyecto	Fecha de Elaboración
Propuesta de Diseño y Planeación de una Oficina de Dirección de Proyectos (PMO) de Control bajo Lineamientos PMI en Fénix Construcciones S.A.	PMO-FENÍX	9 de diciembre de 2021
<b>Nombre del paquete de trabajo:</b>	Procesos de la gestión de la integración.	
<b>ID</b>	<b>Cuenta de control</b>	<b>Responsable</b>
2.1.	2. Planificación del proyecto	Gerente de proyecto PMO y director de proyecto PMO.
<b>Descripción:</b>	La gestión de la integración hace referencia a la configuración del acta de constitución del proyecto, documento necesario para autorizar formalmente la existencia del proyecto, en el cual, se otorga al director la autoridad para escoger y asignar los recursos que permitan llevar a cabo las actividades del proyecto.	
<b>Cráterios de aceptación:</b>	Interesado(s) que acepta(n) el entregable: Gerentes de operaciones y Director del TFM.	
<b>Requisito(s) que debe(n) cumplirse:</b>	El paquete de trabajo debe contener el acta de constitución del proyecto, el análisis de los interesados y el planteamiento del problema.	
<b>Forma(s) que se aceptará(n):</b>	Medio físico (firmado) y medio magnético.	
<b>Entregables:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de constitución del proyecto.</li> <li>- Análisis de los interesados.</li> <li>- Planteamiento del problema (caso de negocio).</li> </ul>	
<b>Supuestos:</b>	La empresa Fénix Construcciones S.A. suministra la información necesaria para desarrollar el proyecto.	
<b>Restricciones:</b>	Duración estimada en el cronograma del proyecto para este paquete de trabajo:	Quince (15) días hábiles
	Costo estimado en el presupuesto del proyecto para este paquete de trabajo:	\$3.475.235,85
<b>ID</b>	<b>Actividad</b>	<b>Recursos</b>
2.1.1.	Elaboración del acta de constitución del proyecto.	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO 50% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
2.1.2.	Análisis de los interesados.	Gerente de proyecto PMO 50% Director de proyecto PMO 25% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
2.1.3.	Planteamiento del problema.	Gerente de proyecto PMO 50% Director de proyecto PMO 50% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
<b>Hitos:</b>	Planificación del proyecto.	
<b>Costo:</b>	\$3.475.235,85	
<b>Firma del gerente del proyecto PMO:</b>	José Luis Gabriele Pradilla.	

<b>Proyecto</b>	<b>Código Proyecto</b>	<b>Fecha de Elaboración</b>
Propuesta de Diseño y Planeación de una Oficina de Dirección de Proyectos (PMO) de Control bajo Lineamientos PMI en Fénix Construcciones S.A.	PMO-FENIX	9 de diciembre de 2021
<b>Nombre del paquete de trabajo:</b>	Procesos de la gestión del alcance.	
<b>ID</b>	<b>Cuenta de control</b>	<b>Responsable</b>
2.2	2. Planificación del proyecto	Gerente de proyecto PMO y director de proyecto PMO.
<b>Descripción:</b>	La gestión del alcance hace referencia a cómo está definido el alcance del proyecto, para ello, se determinan los requisitos del proyecto, el enunciado del alcance del proyecto, los entregables del proyecto, el enunciado del alcance del producto, los entregables del producto, los criterios de aceptación del proyecto, las exclusiones del proyecto y la estructura de desglose del trabajo (EDT).	
<b>Criterios de aceptación:</b>		
Interesado(s) que acepta(n) el entregable: Gerentes de operaciones y Director del TFM.		
Requisito(s) que debe(n) cumplirse: El paquete de trabajo debe contener el plan para la gestión del alcance, la documentación de requisitos, el enunciado del alcance del proyecto y del producto, los entregables del proyecto y del producto, los criterios de aceptación del proyecto, las exclusiones del proyecto y la estructura de desglose del trabajo (EDT).		
- El plan para la gestión del alcance debe incluir cómo se definirá el alcance del proyecto, cómo se creará la estructura de desglose del trabajo (EDT) y el diccionario de la EDT.		
Forma(s) que se aceptará(n): Medio físico (firmado) y medio magnético.		
<b>Entregables:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan para la gestión del alcance del proyecto.</li> <li>- Documentación de requisitos.</li> <li>- Enunciado del alcance del proyecto.</li> <li>- Enunciado del alcance del producto.</li> <li>- Línea base del alcance (estructura de desglose del trabajo - EDT).</li> </ul>	
<b>Supuestos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La empresa Fénix Construcciones S.A. suministra la información necesaria para desarrollar el proyecto.</li> <li>- Se cuenta con el acta de constitución del proyecto, los factores ambientales de la empresa y los activos de los procesos de la organización, como información de entrada para generar los entregables relacionados con la gestión del alcance del proyecto.</li> </ul>	
<b>Restricciones:</b>	Duración estimada en el cronograma del proyecto para este paquete de trabajo:	Cincuenta (50) días hábiles
	Costo estimado en el presupuesto del proyecto para este paquete de trabajo:	\$5.154.481,13

<b>ID</b>	<b>Actividad</b>	<b>Recursos</b>
2.2.1.	Planificar la gestión del alcance.	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO 50% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
2.2.2.	Recopilar los requisitos.	Gerente de proyecto PMO 25% Director de proyecto PMO 75% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
2.2.3.	Definir el alcance.	Gerente de proyecto PMO 50% Director de proyecto PMO 50% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
2.2.4.	Crear la estructura de desglose del trabajo (EDT).	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO 50% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
<b>Hitos:</b>	Planificación del proyecto.	
<b>Costo:</b>	\$5.154.481,13	
<b>Firma del gerente del proyecto PMO:</b> José Luis Gabriele Pradilla.		

<b>Proyecto</b>	<b>Código Proyecto</b>	<b>Fecha de Elaboración</b>
Propuesta de Diseño y Planeación de una Oficina de Dirección de Proyectos (PMO) de Control bajo Lineamientos PMI en Fénix Construcciones S.A.	PMO-FENÍX	9 de diciembre de 2021
<b>Nombre del paquete de trabajo:</b>		Procesos de la gestión del cronograma.
<b>ID</b>	<b>Cuenta de control</b>	<b>Responsable</b>
2.3	2. Planificación del proyecto	Gerente de proyecto PMO y director de proyecto PMO.
<b>Descripción:</b>	La gestión del cronograma hace referencia a la configuración del cronograma del proyecto, por medio del cual, se establece una ruta de trabajo secuencial que permite desarrollar y controlar periódicamente el proyecto, para ello, se determinan las actividades a realizar, la secuencia entre éstas y la duración de cada actividad.	
<b>Criterios de aceptación:</b>		
Interesado(s) que acepta(n) el entregable: Gerentes de operaciones y Director del TFM.		
Requisito(s) que debe(n) cumplirse: El paquete de trabajo debe contener el plan de gestión del cronograma, la lista de actividades, la lista de hitos, el diagrama de red del cronograma del proyecto, la duración de las actividades y el cronograma del proyecto.		
- El plan de gestión del cronograma debe incluir cuál será la unidad de medida de las actividades, cuáles serán los enlaces con los procedimientos de la organización, cómo será el mantenimiento del modelo de programación del proyecto (cronograma) y cuál será el umbral de control.		
Forma(s) que se aceptará(n): Medio físico (firmado) y medio magnético.		
<b>Entregables:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de gestión del cronograma del proyecto.</li> <li>- Lista de actividades y la lista de hitos del proyecto.</li> <li>- Cronograma del proyecto.</li> </ul>	
<b>Supuestos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La empresa Fénix Construcciones S.A. suministra la información necesaria para desarrollar el proyecto.</li> <li>- Se cuenta con el acta de constitución del proyecto, los factores ambientales de la empresa y los activos de los procesos de la organización, como información de entrada para generar los entregables relacionados con la gestión del cronograma del proyecto.</li> </ul>	
<b>Restricciones:</b>	Duración estimada en el cronograma del proyecto para este paquete de trabajo:	Setenta (70) días hábiles
	Costo estimado en el presupuesto del proyecto para este paquete de trabajo:	\$6.083.726,42

<b>ID</b>	<b>Actividad</b>	<b>Recursos</b>
2.3.1.	Planificar la gestión del cronograma.	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO 50% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
2.3.2.	Definir las actividades.	Gerente de proyecto PMO 25% Director de proyecto PMO 75% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
2.3.3.	Secuenciar las actividades.	Gerente de proyecto PMO 25% Director de proyecto PMO 75% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
2.3.4.	Estimar la duración de las actividades.	Gerente de proyecto PMO 25% Director de proyecto PMO 75% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
2.3.5.	Desarrollar el cronograma.	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO 50% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
<b>Hitos:</b>	Planificación del proyecto.	
<b>Costo:</b>	\$6.083.726,42	
<b>Firma del gerente del proyecto PMO:</b> José Luis Gabriele Pradilla.		

<b>Proyecto</b>	<b>Código Proyecto</b>	<b>Fecha de Elaboración</b>
Propuesta de Diseño y Planeación de una Oficina de Dirección de Proyectos (PMO) de Control bajo Lineamientos PMI en Fénix Construcciones S.A.	PMO-FENIX	9 de diciembre de 2021
<b>Nombre del paquete de trabajo:</b>	Procesos de la gestión de los costos.	
<b>ID</b>	<b>Cuenta de control</b>	<b>Responsable</b>
2.4.	2. Planificación del proyecto	Gerente de proyecto PMO y director de proyecto PMO.
<b>Descripción:</b>	La gestión de los costos hace referencia a la configuración del presupuesto del proyecto, por medio del cual, se establece un monto de dinero para desarrollar y controlar el proyecto, para ello, se estiman los costos de las actividades a realizar, teniendo en cuenta, los recursos asignados por el director del proyecto.	
<b>Criterios de aceptación:</b>		
Interesado(s) que acepta(n) el entregable: Gerentes de operaciones y Director del TFM.		
Requisito(s) que debe(n) cumplirse: El paquete de trabajo debe contener el plan de gestión de los costos, las estimaciones de los costos y el presupuesto del proyecto.		
- El plan de gestión de los costos debe incluir cuál será la unidad de medida de las actividades, cuál será el nivel de precisión de los costos, cuál será el nivel de exactitud para la estimación de los costos, cuáles serán los enlaces con los procedimientos de la organización y cuál será el umbral de control.		
Forma(s) que se aceptará(n): Medio físico (firmado) y medio magnético.		
<b>Entregables:</b>	- Plan de gestión de los costos del proyecto. - Línea base de costos (presupuesto del proyecto).	
<b>Supuestos:</b>	- La empresa Fénix Construcciones S.A. suministra la información necesaria para desarrollar el proyecto. - Se cuenta con el acta de constitución del proyecto, los factores ambientales de la empresa y los activos de los procesos de la organización, como información de entrada para generar los entregables relacionados con la gestión de los costos del proyecto.	
<b>Restricciones:</b>	Duración estimada en el cronograma del proyecto para este paquete de trabajo:	Ochenta (80) días hábiles
	Costo estimado en el presupuesto del proyecto para este paquete de trabajo:	\$4.100.235,85
<b>ID</b>	<b>Actividad</b>	<b>Recursos</b>
2.4.1.	Planificar la gestión de los costos.	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO 50% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
2.4.2.	Estimar los costos.	Gerente de proyecto PMO 25% Director de proyecto PMO 75% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
2.4.3.	Determinar el presupuesto.	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO 50% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
<b>Hitos:</b>	Planificación del proyecto.	
<b>Costo:</b>	\$4.100.235,85	
<b>Firma del gerente del proyecto PMO:</b> José Luis Gabriele Pradilla.		

Proyecto	Código Proyecto	Fecha de Elaboración
Propuesta de Diseño y Planeación de una Oficina de Dirección de Proyectos (PMO) de Control bajo Lineamientos PMI en Fénix Construcciones S.A.	PMO-FENIX	9 de diciembre de 2021
<b>Nombre del paquete de trabajo:</b>		Procesos de la gestión de la calidad.
<b>ID</b>	<b>Cuenta de control</b>	<b>Responsable</b>
2.5.	2. Planificación del proyecto	Gerente de proyecto PMO, director de proyecto PMO y asesor experto en calidad.
<b>Descripción:</b>	La gestión de la calidad hace referencia a cómo el proyecto demuestra el cumplimiento de los requisitos y/o estándares de calidad, con el objeto de establecer una guía para gestionar y controlar periódicamente la calidad del proyecto.	
<b>Criterios de aceptación:</b>		
Interesado(s) que acepta(n) el entregable: Gerentes de operaciones y Director del TFM.		
Requisito(s) que debe(n) cumplirse: El paquete de trabajo debe contener el plan de gestión de la calidad.		
- El plan de gestión de la calidad debe incluir cuáles serán los requisitos y/o estándares de calidad para el proyecto, cuáles serán los entregables del proyecto sujetos a verificación de calidad, cuál es la herramienta propuesta para gestionar y controlar la calidad del proyecto y cuál es el procedimiento de calidad propuesto para detectar si las actividades ejecutadas cumplen con dichos requisitos y/o estándares de calidad.		
Forma(s) que se aceptará(n): Medio físico (firmado) y medio magnético.		
<b>Entregables:</b>	- Plan de gestión de la calidad del proyecto.	
<b>Supuestos:</b>	- La empresa Fénix Construcciones S.A. suministra la información necesaria para desarrollar el proyecto. - Se cuenta con el acta de constitución del proyecto, los factores ambientales de la empresa y los activos de los procesos de la organización, como información de entrada para generar los entregables relacionados con la gestión de la calidad del proyecto.	
<b>Restricciones:</b>	Duración estimada en el cronograma del proyecto para este paquete de trabajo:	Cinco (5) días hábiles
	Costo estimado en el presupuesto del proyecto para este paquete de trabajo:	\$1.554.245,28
<b>ID</b>	<b>Actividad</b>	<b>Recursos</b>
2.5.1.	Planificar la gestión de la calidad.	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO 50% Asesor experto en calidad PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
<b>Hitos:</b>	Planificación del proyecto.	
<b>Costo:</b>	\$1.554.245,28	
<b>Firma del gerente del proyecto PMO:</b> José Luis Gabriele Pradilla.		

Proyecto	Código Proyecto	Fecha de Elaboración
Propuesta de Diseño y Planeación de una Oficina de Dirección de Proyectos (PMO) de Control bajo Lineamientos PMI en Fénix Construcciones S.A.	PMO-FENIX	9 de diciembre de 2021
<b>Nombre del paquete de trabajo:</b>		Procesos de la gestión de los recursos.
<b>ID</b>	<b>Cuenta de control</b>	<b>Responsable</b>
2.6.	2. Planificación del proyecto	Gerente de proyecto PMO y director de proyecto PMO.
<b>Descripción:</b>	La gestión de los recursos hace referencia a la configuración de la estructura de desglose de recursos, por medio de la cual, se identifica el tipo, la cantidad y las características de los recursos necesarios para completar el proyecto, para ello, se estiman dichos recursos referentes a talento humano, insumos y equipos para llevar a cabo el proyecto.	
<b>Criterios de aceptación:</b>		
Interesado(s) que acepta(n) el entregable: Gerentes de operaciones y Director del TFM.		
Requisito(s) que debe(n) cumplirse: El paquete de trabajo debe contener el plan de gestión de los recursos y la estructura de desglose de recursos.		
- El plan de gestión de los recursos debe incluir cuáles serán los recursos necesarios para desarrollar el proyecto, cómo estarán asignados los recursos, cuándo serán requeridos los recursos (calendario) y los cuáles serán los roles y responsabilidades de los participantes del proyecto.		
Forma(s) que se aceptará(n): Medio físico (firmado) y medio magnético.		
<b>Entregables:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de gestión de los recursos del proyecto.</li> <li>- Estructura de desglose de recursos.</li> </ul>	
<b>Supuestos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La empresa Fénix Construcciones S.A. suministra la información necesaria para desarrollar el proyecto.</li> <li>- Se cuenta con el acta de constitución del proyecto, los factores ambientales de la empresa y los activos de los procesos de la organización, como información de entrada para generar los entregables relacionados con la gestión de los recursos del proyecto.</li> </ul>	
<b>Restricciones:</b>	Duración estimada en el cronograma del proyecto para este paquete de trabajo:	Ochenta y cinco (85) días hábiles
	Costo estimado en el presupuesto del proyecto para este paquete de trabajo:	\$2.545.990,57
<b>ID</b>	<b>Actividad</b>	<b>Recursos</b>
2.6.1.	Planificar la gestión de los recursos.	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO 50% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
2.6.2.	Estimar los recursos de las actividades.	Gerente de proyecto PMO 25% Director de proyecto PMO 75% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
<b>Hitos:</b>	Planificación del proyecto.	
<b>Costo:</b>	\$2.545.990,57	
<b>Firma del gerente del proyecto PMO:</b> José Luis Gabriele Pradilla.		

Proyecto	Código Proyecto	Fecha de Elaboración
Propuesta de Diseño y Planeación de una Oficina de Dirección de Proyectos (PMO) de Control bajo Lineamientos PMI en Fénix Construcciones S.A.	PMO-FENIX	9 de diciembre de 2021
<b>Nombre del paquete de trabajo:</b>	Procesos de la gestión de las comunicaciones.	
<b>ID</b>	<b>Cuenta de control</b>	<b>Responsable</b>
2.7.	2. Planificación del proyecto	Gerente de proyecto PMO y director de proyecto PMO.
<b>Descripción:</b>	La gestión de las comunicaciones hace referencia a la configuración de un plan apropiado para establecer los canales de comunicación entre los interesados del proyecto, por medio del cual, se satisfacen las expectativas y necesidades de información.	
<b>Criterios de aceptación:</b>	Interesado(s) que acepta(n) el entregable: Gerentes de operaciones y Director del TFM.	
	Requisito(s) que debe(n) cumplirse: El paquete de trabajo debe contener el plan de gestión de las comunicaciones.	
	- El plan de gestión de las comunicaciones debe incluir cuál será el diagrama de flujo de la información (reuniones que se llevarán a cabo para desarrollar el proyecto) y cuáles serán los canales de comunicación para la ejecución del proyecto (matriz de comunicaciones).	
	Forma(s) que se aceptará(n): Medio físico (firmado) y medio magnético.	
<b>Entregables:</b>	- Plan de gestión de las comunicaciones del proyecto.	
<b>Supuestos:</b>	- La empresa Fénix Construcciones S.A. suministra la información necesaria para desarrollar el proyecto. - Se cuenta con el acta de constitución del proyecto, los factores ambientales de la empresa y los activos de los procesos de la organización, como información de entrada para generar los entregables relacionados con la gestión de las comunicaciones del proyecto.	
<b>Restricciones:</b>	Duración estimada en el cronograma del proyecto para este paquete de trabajo:	Cinco (5) días hábiles
	Costo estimado en el presupuesto del proyecto para este paquete de trabajo:	\$1.554.245,28
<b>ID</b>	<b>Actividad</b>	<b>Recursos</b>
2.7.1.	Planificar la gestión de las comunicaciones.	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO 50% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
<b>Hitos:</b>	Planificación del proyecto.	
<b>Costo:</b>	\$1.554.245,28	
<b>Firma del gerente del proyecto PMO:</b> José Luis Gabriele Pradilla.		

<b>Proyecto</b>	<b>Código Proyecto</b>	<b>Fecha de Elaboración</b>
Propuesta de Diseño y Planeación de una Oficina de Dirección de Proyectos (PMO) de Control bajo Lineamientos PMI en Fénix Construcciones S.A.	PMO-FENIX	9 de diciembre de 2021
<b>Nombre del paquete de trabajo:</b>		Procesos de la gestión de los riesgos.
<b>ID</b>	<b>Cuenta de control</b>	<b>Responsable</b>
2.8.	2. Planificación del proyecto	Gerente de proyecto PMO y director de proyecto PMO.
<b>Descripción:</b>	La gestión de los riesgos hace referencia a la configuración de un plan de respuesta a los riesgos identificados en el proyecto, para ello, se planifica la gestión de los riesgos, identificando los riesgos y realizando el análisis cualitativo y cuantitativo de éstos.	
<b>Criterios de aceptación:</b>		
Interesado(s) que acepta(n) el entregable: Gerentes de operaciones y Director del TFM.		
Requisito(s) que debe(n) cumplirse: El paquete de trabajo debe contener el plan de gestión de los riesgos, la identificación de los riesgos, el análisis cualitativo de los riesgos, el análisis cuantitativo de los riesgos y la respuesta a los riesgos.		
- El plan de gestión de los riesgos debe incluir cuáles serán los riesgos identificados para el proyecto y teniendo en cuenta el análisis cualitativo y cuantitativo de éstos, cuáles serán las respuestas frente a los riesgos, cuando éstos se materialicen.		
Forma(s) que se aceptará(n): Medio físico (firmado) y medio magnético.		
<b>Entregables:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de gestión de los riesgos del proyecto.</li> <li>- Registro de riesgos del proyecto.</li> </ul>	
<b>Supuestos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La empresa Fénix Construcciones S.A. suministra la información necesaria para desarrollar el proyecto.</li> <li>- Se cuenta con el acta de constitución del proyecto, los factores ambientales de la empresa y los activos de los procesos de la organización, como información de entrada para generar los entregables relacionados con la gestión de los riesgos del proyecto.</li> </ul>	
<b>Restricciones:</b>	Duración estimada en el cronograma del proyecto para este paquete de trabajo:	Ciento cinco (105) días hábiles
	Costo estimado en el presupuesto del proyecto para este paquete de trabajo:	\$5.396.226,42

<b>ID</b>	<b>Actividad</b>	<b>Recursos</b>
2.8.1.	Planificar la gestión de los riesgos.	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO 50% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
2.8.2.	Identificar los riesgos.	Gerente de proyecto PMO 50% Director de proyecto PMO 50% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
2.8.3.	Realizar el análisis cualitativo de los riesgos.	Gerente de proyecto PMO 50% Director de proyecto PMO 25% PC, licencias y papelería
	Cinco (5) días hábiles.	
2.8.4.	Realizar el análisis cuantitativo de los riesgos.	Gerente de proyecto PMO 50% Director de proyecto PMO 25% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
2.8.5.	Planificar la respuesta a los riesgos.	Gerente de proyecto PMO 50% Director de proyecto PMO 50% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
<b>Hitos:</b>	Planificación del proyecto.	
<b>Costo:</b>	\$5.396.226,42	
<b>Firma del gerente del proyecto PMO:</b> José Luis Gabriele Pradilla.		

Proyecto	Código Proyecto	Fecha de Elaboración
Propuesta de Diseño y Planeación de una Oficina de Dirección de Proyectos (PMO) de Control bajo Lineamientos PMI en Fénix Construcciones S.A.	PMO-FENIX	9 de diciembre de 2021
<b>Nombre del paquete de trabajo:</b>	Procesos de la gestión de las adquisiciones.	
<b>ID</b>	<b>Cuenta de control</b>	<b>Responsable</b>
2.9.	2. Planificación del proyecto	Gerente de proyecto PMO y director de proyecto PMO.
<b>Descripción:</b>	La gestión de las adquisiciones hace referencia a la configuración de un plan apropiado para adquirir insumos o servicios necesarios para fundamentar y desarrollar el proyecto.	
<b>Criterios de aceptación:</b>	Interesado(s) que acepta(n) el entregable: Gerentes de operaciones y Director del TFM.	
	Requisito(s) que debe(n) cumplirse: El paquete de trabajo debe contener el plan de gestión de las adquisiciones.	
	- El plan de gestión de las adquisiciones debe incluir cuáles serán los criterios para evaluar y seleccionar proveedores, cuáles serán los criterios para adquirir insumos y servicios y cuándo serán requeridas las adquisiciones (calendario).	
	Forma(s) que se aceptará(n): Medio físico (firmado) y medio magnético.	
<b>Entregables:</b>	- Plan de gestión de las adquisiciones del proyecto.	
<b>Supuestos:</b>	- La empresa Fénix Construcciones S.A. suministra la información necesaria para desarrollar el proyecto. - Se cuenta con el acta de constitución del proyecto, los factores ambientales de la empresa y los activos de los procesos de la organización, como información de entrada para generar los entregables relacionados con la gestión de las adquisiciones del proyecto.	
<b>Restricciones:</b>	Duración estimada en el cronograma del proyecto para este paquete de trabajo:	Cinco (5) días hábiles
	Costo estimado en el presupuesto del proyecto para este paquete de trabajo:	\$1.554.245,28
<b>ID</b>	<b>Actividad</b>	<b>Recursos</b>
2.9.1.	2.9.1. Planificar la gestión de las adquisiciones.	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO 50% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
<b>Hitos:</b>	Planificación del proyecto.	
<b>Costo:</b>	\$1.554.245,28	
<b>Firma del gerente del proyecto PMO:</b> José Luis Gabriele Pradilla.		

Proyecto	Código Proyecto	Fecha de Elaboración
Propuesta de Diseño y Planeación de una Oficina de Dirección de Proyectos (PMO) de Control bajo Lineamientos PMI en Fénix Construcciones S.A.	PMO-FENIX	9 de diciembre de 2021
<b>Nombre del paquete de trabajo:</b>	Procesos de la gestión de los interesados.	
<b>ID</b>	<b>Cuenta de control</b>	<b>Responsable</b>
2.10.	2. Planificación del proyecto	Gerente de proyecto PMO y director de proyecto PMO.
<b>Descripción:</b>	La gestión de los interesados hace referencia a la configuración de un plan apropiado para establecer y asegurar los intereses de los participantes del proyecto.	
<b>Criterios de aceptación:</b>	Interesado(s) que acepta(n) el entregable: Gerentes de operaciones y Director del TFM.	
	Requisito(s) que debe(n) cumplirse: El paquete de trabajo debe contener el plan de involucramiento de los interesados.	
	- El plan de involucramiento de los interesados debe incluir la matriz de evaluación del involucramiento de éstos, durante el desarrollo del proyecto.	
	Forma(s) que se aceptará(n): Medio físico (firmado) y medio magnético.	
<b>Entregables:</b>	- Plan de involucramiento de los interesados.	
<b>Supuestos:</b>	- La empresa Fénix Construcciones S.A. suministra la información necesaria para desarrollar el proyecto. - Se cuenta con el acta de constitución del proyecto, los factores ambientales de la empresa y los activos de los procesos de la organización, como información de entrada para generar los entregables relacionados con la gestión de los interesados del proyecto.	
<b>Restricciones:</b>	Duración estimada en el cronograma del proyecto para este paquete de trabajo:	Cinco (5) días hábiles
	Costo estimado en el presupuesto del proyecto para este paquete de trabajo:	\$1.554.245,28
<b>ID</b>	<b>Actividad</b>	<b>Recursos</b>
2.10.1.	Planificar el involucramiento de los interesados.	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO 50% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
<b>Hitos:</b>	Planificación del proyecto.	
<b>Costo:</b>	\$1.554.245,28	
<b>Firma del gerente del proyecto PMO:</b> José Luis Gabriele Pradilla.		

Proyecto	Código Proyecto	Fecha de Elaboración
Propuesta de Diseño y Planeación de una Oficina de Dirección de Proyectos (PMO) de Control bajo Lineamientos PMI en Fénix Construcciones S.A.	PMO-FENIX	9 de diciembre de 2021
<b>Nombre del paquete de trabajo:</b>	Análisis del modelo para medir el nivel de madurez organizacional.	
<b>ID</b>	<b>Cuenta de control</b>	<b>Responsable</b>
3.1.	3. Elaboración del diagnóstico sobre el nivel actual de madurez organizacional	Gerente de proyecto PMO y director de proyecto PMO.
<b>Descripción:</b>	El análisis del modelo para medir el nivel de madurez organizacional, consiste en revisar y seleccionar un modelo para estimar la capacidad actual que posee la empresa Fénix Construcciones S.A. en dirección y gestión de proyectos.	
<b>Criterios de aceptación:</b>		
Interesado(s) que acepta(n) el entregable: Gerentes de operaciones y Director del TFM.		
Requisito(s) que debe(n) cumplirse: El paquete de trabajo debe contener la revisión y la selección del modelo para medir el nivel actual de madurez organizacional de la empresa Fénix Construcciones S.A.		
Forma(s) que se aceptará(n): Medio físico (firmado) y medio magnético.		
<b>Entregables:</b>	- Selección del modelo para medir el nivel actual de madurez organizacional de la empresa Fénix Construcciones S.A.	
<b>Supuestos:</b>	- La empresa Fénix Construcciones S.A. suministra la información necesaria para desarrollar el proyecto.	
<b>Restricciones:</b>	Duración estimada en el cronograma del proyecto para este paquete de trabajo:	Veinte y cinco (25) días hábiles
	Costo estimado en el presupuesto del proyecto para este paquete de trabajo:	\$4.037.735,85
<b>ID</b>	<b>Actividad</b>	<b>Recursos</b>
3.1.1.	Revisión de los modelos para medir el nivel actual de madurez organizacional.	Gerente de proyecto PMO 25% Director de proyecto PMO 25% PC, licencias y papelería 50%
<b>Duración:</b>	Veinte (20) días hábiles.	
3.1.2.	Selección del modelo para medir el nivel actual de madurez organizacional.	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
<b>Hitos:</b>	Resultado del diagnóstico sobre el nivel actual de madurez organizacional en gestión de proyectos.	
<b>Costo:</b>	\$4.037.735,85	
<b>Firma del gerente del proyecto PMO:</b> José Luis Gabriele Pradilla.		

Proyecto	Código Proyecto	Fecha de Elaboración
Propuesta de Diseño y Planeación de una Oficina de Dirección de Proyectos (PMO) de Control bajo Lineamientos PMI en Fénix Construcciones S.A.	PMO-FENIX	9 de diciembre de 2021
<b>Nombre del paquete de trabajo:</b>	Procedimiento de aplicación del modelo para medir el nivel actual de madurez organizacional.	
<b>ID</b>	<b>Cuenta de control</b>	<b>Responsable</b>
3.2.	3. Elaboración del diagnóstico sobre el nivel actual de madurez organizacional	Gerente de proyecto PMO y director de proyecto PMO.
<b>Descripción:</b>	El procedimiento de aplicación del modelo para medir el nivel de madurez organizacional, consiste en definir el tipo de enfoque de investigación, recopilar los instrumentos y fuentes de información, seleccionar la muestra para realizar el diagnóstico, definir el perfil del encuestado, configurar el procedimiento metodológico para efectuar el diagnóstico y por último, preparar, llevar a cabo y analizar los resultados de la encuesta.	
<b>Criterios de aceptación:</b>	Interesado(s) que acepta(n) el entregable: Gerentes de operaciones y Director del TFM.	
	Requisito(s) que debe(n) cumplirse: El paquete de trabajo debe contener el tipo de enfoque de investigación, la recopilación de los instrumentos y fuentes de información, la selección de la muestra para realizar el diagnóstico, el perfil del encuestado, el procedimiento metodológico para efectuar el diagnóstico y el análisis de los resultados de la encuesta.	
	Forma(s) que se aceptará(n): Medio físico (firmado) y medio magnético.	
<b>Entregables:</b>	- Diagnóstico sobre el nivel actual de madurez organizacional en gestión de proyectos de Fénix Construcciones S.A.	
<b>Supuestos:</b>	- La empresa Fénix Construcciones S.A. suministra la información necesaria para desarrollar el proyecto.	
<b>Restricciones:</b>	Duración estimada en el cronograma del proyecto para este paquete de trabajo:	Cuarenta (40) días hábiles
	Costo estimado en el presupuesto del proyecto para este paquete de trabajo:	\$15.433.962,26
<b>ID</b>	<b>Actividad</b>	<b>Recursos</b>
3.2.1.	Definición del tipo de enfoque de investigación.	Gerente de proyecto PMO
		Director de proyecto PMO
		PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Tres (3) días hábiles.	

3.2.2.	Recopilación de los instrumentos y fuentes de información.	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Tres (3) días hábiles.	
3.2.3.	Selección de muestra para realizar el diagnóstico de madurez organizacional.	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Tres (3) días hábiles.	
3.2.4.	Definición del perfil del encuestado.	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Tres (3) días hábiles.	
3.2.5.	Configuración del procedimiento metodológico para realizar el diagnóstico de madurez organizacional.	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Tres (3) días hábiles.	
3.2.6.	Construcción de la encuesta: Fase de preparación.	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
3.2.7.	Construcción de la encuesta: Fase de realización.	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Diez (10) días hábiles.	
3.2.8.	Construcción de la encuesta: Fase de análisis de resultados.	Gerente de proyecto PMO Director de proyecto PMO PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Diez (10) días hábiles.	
<b>Hitos:</b>	Resultado del diagnóstico sobre el nivel actual de madurez organizacional en gestión de proyectos.	
<b>Costo:</b>	\$15.433.962,26	
<b>Firma del gerente del proyecto PMO:</b> José Luis Gabriele Pradilla.		

Proyecto	Código Proyecto	Fecha de Elaboración
Propuesta de Diseño y Planeación de una Oficina de Dirección de Proyectos (PMO) de Control bajo Lineamientos PMI en Fénix Construcciones S.A.	PMO-FENIX	9 de diciembre de 2021
<b>Nombre del paquete de trabajo:</b>	Presentación de la oficina de dirección de proyectos (PMO).	
ID	Cuenta de control	Responsable
4.1.	4. Diseño del proyecto	Gerente de proyecto PMO y director de proyecto PMO.
<b>Descripción:</b>	La presentación de la oficina de dirección de proyectos (PMO), consiste en identificar las necesidades de la empresa Fénix Construcciones S.A., definir el enfoque operativo de la oficina y las funciones que tendrá a cargo como subestructura interna de la compañía.	
<b>Criterios de aceptación:</b>		
Interesado(s) que acepta(n) el entregable: Gerentes de operaciones y Director del TFM.		
Requisito(s) que debe(n) cumplirse: El paquete de trabajo debe contener las necesidades de la empresa Fénix Construcciones S.A., el enfoque operativo de la oficina y las funciones que tendrá a cargo como subestructura interna de la compañía.		
Forma(s) que se aceptará(n): Medio físico (firmado) y medio magnético.		
<b>Entregables:</b>	- Funciones que tendrá a cargo la oficina de dirección de proyectos (PMO) como subestructura interna de la compañía.	
<b>Supuestos:</b>	- La empresa Fénix Construcciones S.A. suministra la información necesaria para desarrollar el proyecto.	
<b>Restricciones:</b>	Duración estimada en el cronograma del proyecto para este paquete de trabajo:	Seis (6) días hábiles
	Costo estimado en el presupuesto del proyecto para este paquete de trabajo:	\$1.115.094,34
ID	Actividad	Recursos
4.1.1.	Identificación de necesidades de Fénix Construcciones S.A.	Gerente de proyecto PMO 50%
		Director de proyecto PMO 50%
		PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Dos (2) días hábiles.	
4.1.2.	Definición del enfoque operativo de la oficina de dirección de proyectos (PMO).	Gerente de proyecto PMO 50%
		Director de proyecto PMO 25%
		PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Dos (2) días hábiles.	
4.1.3.	Definición de funciones de la oficina de dirección de proyectos (PMO).	Gerente de proyecto PMO 50%
		Director de proyecto PMO 25%
		PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Dos (2) días hábiles.	
<b>Hitos:</b>	Diseño del proyecto.	
<b>Costo:</b>	\$1.115.094,34	
<b>Firma del gerente del proyecto PMO:</b> José Luis Gabriele Pradilla.		

Proyecto	Código Proyecto	Fecha de Elaboración
Propuesta de Diseño y Planeación de una Oficina de Dirección de Proyectos (PMO) de Control bajo Lineamientos PMI en Fénix Construcciones S.A.	PMO-FENIX	9 de diciembre de 2021
<b>Nombre del paquete de trabajo:</b>	Plan estratégico de la oficina de dirección de proyectos (PMO).	
ID	Cuenta de control	Responsable
4.2.	4. Diseño del proyecto	Gerente de proyecto PMO y director de proyecto PMO.
<b>Descripción:</b>	El plan estratégico de la oficina de dirección de proyectos (PMO), consiste en elaborar el direccionamiento estratégico de la oficina, configurar el talento humano requerido para su funcionamiento y definir los factores de éxito como subestructura interna de la compañía.	
<b>Cráterios de aceptación:</b>		
Interesado(s) que acepta(n) el entregable: Gerentes de operaciones y Director del TFM.		
Requisito(s) que debe(n) cumplirse: El paquete de trabajo debe contener el direccionamiento estratégico de la oficina, el talento humano requerido para su funcionamiento y los factores de éxito como subestructura interna de la compañía.		
Forma(s) que se aceptará(n): Medio físico (firmado) y medio magnético.		
<b>Entregables:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direccionamiento estratégico de la oficina de dirección de proyectos (PMO) de control.</li> <li>- Sistema de indicadores de la oficina de dirección de proyectos (PMO) de control.</li> <li>- Roles y responsabilidades de la oficina de dirección de proyectos (PMO) de control.</li> <li>- Organigrama de la empresa Fénix Construcciones S.A., incluyendo la oficina de dirección de proyectos (PMO) de control.</li> </ul>	
<b>Supuestos:</b>	- La empresa Fénix Construcciones S.A. suministra la información necesaria para desarrollar el proyecto.	
<b>Restricciones:</b>	Duración estimada en el cronograma del proyecto para este paquete de trabajo:	Diecisiete (17) días hábiles
	Costo estimado en el presupuesto del proyecto para este paquete de trabajo:	\$3.396.933,96
ID	Actividad	Recursos
4.2.1.	Elaboración del direccionamiento estratégico de la oficina de dirección de proyectos (PMO).	Gerente de proyecto PMO 50% Director de proyecto PMO 50% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Diez (10) días hábiles.	
4.2.2.	Configuración del talento humano requerido para la oficina de dirección de proyectos (PMO).	Gerente de proyecto PMO 50% Director de proyecto PMO 25% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
4.2.3.	Definición de funciones de la oficina de dirección de proyectos (PMO).	Gerente de proyecto PMO 50% Director de proyecto PMO 50% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Dos (2) días hábiles.	
<b>Hitos:</b>	Diseño del proyecto.	
<b>Costo:</b>	\$3.396.933,96	
<b>Firma del gerente del proyecto PMO:</b> José Luis Gabriele Pradilla.		

Proyecto	Código Proyecto	Fecha de Elaboración
Propuesta de Diseño y Planeación de una Oficina de Dirección de Proyectos (PMO) de Control bajo Lineamientos PMI en Fénix Construcciones S.A.	PMO-FENIX	9 de diciembre de 2021
<b>Nombre del paquete de trabajo:</b>	Plan de implementación de la oficina de dirección de proyectos (PMO).	
ID	Cuenta de control	Responsable
4.3.	4. Diseño del proyecto	Gerente de proyecto PMO y director de proyecto PMO.
<b>Descripción:</b>	El plan de implementación de la oficina de dirección de proyectos (PMO), consiste en presentar las fases de implementación necesarias para configurar la oficina como subestructura interna de la compañía, teniendo en cuenta, el cronograma de implementación y el presupuesto requerido para su montaje.	
<b>Criterios de aceptación:</b>	Interesado(s) que acepta(n) el entregable: Gerentes de operaciones y Director del TFM.	
<b>Requisito(s) que debe(n) cumplirse:</b>	El paquete de trabajo debe contener las fases de implementación necesarias para configurar la oficina como subestructura interna de la compañía, registrando el cronograma de implementación y el presupuesto requerido para su montaje.	
<b>Forma(s) que se aceptará(n):</b>	Medio físico (firmado) y medio magnético.	
<b>Entregables:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cronograma de trabajo para la implementación de la oficina de dirección de proyectos (PMO) de control.</li> <li>- Presupuesto requerido para la oficina de dirección de proyectos (PMO) de control.</li> </ul>	
<b>Supuestos:</b>	- La empresa Fénix Construcciones S.A. suministra la información necesaria para desarrollar el proyecto.	
<b>Restricciones:</b>	Duración estimada en el cronograma del proyecto para este paquete de trabajo:	Nueve (9) días hábiles
	Costo estimado en el presupuesto del proyecto para este paquete de trabajo:	\$1.747.641,51
ID	Actividad	Recursos
4.3.1.	Fases del proceso de implementación de la oficina de dirección de proyectos (PMO).	Gerente de proyecto PMO 50% Director de proyecto PMO 50% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Cinco (5) días hábiles.	
4.3.2.	Cronograma de implementación de la oficina de dirección de proyectos (PMO).	Gerente de proyecto PMO 50% Director de proyecto PMO 25% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Dos (2) días hábiles.	
4.3.3.	Estimación del presupuesto requerido para la oficina de dirección de proyectos (PMO).	Gerente de proyecto PMO 50% Director de proyecto PMO 25% PC, licencias y papelería
<b>Duración:</b>	Dos (2) días hábiles.	
<b>Hitos:</b>	Diseño del proyecto.	
<b>Costo:</b>	\$1.747.641,51	
<b>Firma del gerente del proyecto PMO:</b> José Luis Gabriele Pradilla.		

**Apéndice 4.** *Cronograma del proyecto.*

<b>ID</b>	<b>Nombre de tarea</b>	<b>Duración (días)</b>	<b>Fecha inicio</b>	<b>Fecha fin</b>
	Propuesta de Diseño y Planeación de una Oficina de Dirección de Proyectos (PMO) de Control bajo Lineamientos PMI en Fénix Construcciones S.A.	265	01/07/21	28/07/22
	Inicio del proyecto.	0	01/07/21	01/07/21
1.	Definición y conceptualización del proyecto.	48	01/07/21	09/09/21
1.1.	Aspectos contextuales.	8	01/07/21	13/07/21
1.1.1.	Definición de objetivo general y objetivos específicos.	3	01/07/21	06/07/21
1.1.2.	Revisión técnica de la propuesta.	5	07/07/21	13/07/21
1.2.	Generalidades del proyecto.	40	14/07/21	09/09/21
1.2.1.	Descripción institucional.	15	14/07/21	04/08/21
1.2.2.	Conceptualización sobre la dirección y gestión de proyectos.	15	05/08/21	26/08/21
1.2.3.	Configuración del estado del arte.	10	27/08/21	09/09/21
	Definición y conceptualización del proyecto.	0	09/09/21	09/09/21
2.	Planificación del proyecto.	120	10/09/21	03/03/22
2.1.	Procesos de la gestión de la integración.	15	10/09/21	30/09/21
2.1.1.	Elaboración del acta de constitución del proyecto.	5	10/09/21	16/09/21
2.1.2.	Análisis de los interesados.	5	17/09/21	23/09/21
2.1.3.	Planteamiento del problema.	5	24/09/21	30/09/21
2.2.	Procesos de la gestión del alcance.	50	01/10/21	15/12/21
2.2.1.	Planificar la gestión del alcance.	5	01/10/21	07/10/21
2.2.2.	Recopilar los requisitos.	5	24/11/21	30/11/21
2.2.3.	Definir el alcance.	5	01/12/21	07/12/21
2.2.4.	Crear la estructura de desglose del trabajo (EDT).	5	09/12/21	15/12/21
2.3.	Procesos de la gestión del cronograma.	70	01/10/21	13/01/22
2.3.1.	Planificar la gestión del cronograma.	5	01/10/21	07/10/21
2.3.2.	Definir las actividades.	5	16/12/21	22/12/21
2.3.3.	Secuenciar las actividades.	5	23/12/21	29/12/21

2.3.4.	Estimar la duración de las actividades.	5	30/12/21	05/01/22
2.3.5.	Desarrollar el cronograma.	5	06/01/22	13/01/22
2.4.	Procesos de la gestión de los costos.	80	01/10/21	27/01/22
2.4.1.	Planificar la gestión de los costos.	5	01/10/21	07/10/21
2.4.2.	Estimar los costos.	5	14/01/22	20/01/22
2.4.3.	Determinar el presupuesto.	5	21/01/22	27/01/22
2.5.	Procesos de la gestión de la calidad.	5	01/10/21	07/10/21
2.5.1.	Planificar la gestión de la calidad.	5	01/10/21	07/10/21
2.6.	Procesos de la gestión de los recursos.	85	01/10/21	07/10/21
2.6.1.	Planificar la gestión de los recursos.	5	01/10/21	07/10/21
2.6.2.	Estimar los recursos de las actividades.	5	28/01/22	03/02/22
2.7.	Procesos de la gestión de las comunicaciones.	5	01/10/21	07/10/21
2.7.1.	Planificar la gestión de las comunicaciones.	5	01/10/21	07/10/21
2.8.	Procesos de la gestión de los riesgos.	105	01/10/21	03/03/22
2.8.1.	Planificar la gestión de los riesgos.	5	01/10/21	07/10/21
2.8.2.	Identificar los riesgos.	5	04/02/22	10/02/22
2.8.3.	Realizar el análisis cualitativo de los riesgos.	5	11/02/22	17/02/22
2.8.4.	Realizar el análisis cuantitativo de los riesgos.	5	18/02/22	24/02/22
2.8.5.	Planificar la respuesta a los riesgos.	5	25/02/22	03/03/22
2.9.	Procesos de la gestión de las adquisiciones.	5	01/10/21	07/10/21
2.9.1.	Planificar la gestión de las adquisiciones.	5	01/10/21	07/10/21
2.10.	Procesos de la gestión de los interesados.	5	01/10/21	07/10/21
2.10.1	Planificar el involucramiento de los interesados.	5	01/10/21	07/10/21
	Planificación del proyecto.	0	03/03/22	03/03/22
3.	Elaboración del diagnóstico sobre el nivel actual de madurez organizacional en gestión de proyectos.	65	04/03/22	08/06/22
3.1.	Análisis del modelo para medir el nivel de madurez organizacional en gestión de proyectos.	25	04/03/22	08/04/22
3.1.1.	Revisión de los modelos para medir el nivel actual de madurez organizacional.	20	04/03/22	01/04/22
3.1.2.	Selección del modelo para medir el nivel actual de madurez organizacional.	5	04/04/22	08/04/22

3.2.	Aplicación del modelo para medir el nivel actual de madurez organizacional en gestión de proyectos.	40	11/04/22	08/06/22
3.2.1.	Definición del tipo de enfoque de investigación.	3	11/04/22	13/04/22
3.2.2.	Recopilación de los instrumentos y fuentes de información.	3	18/04/22	20/04/22
3.2.3.	Selección de muestra para realizar el diagnóstico de madurez organizacional.	3	21/04/22	25/04/22
3.2.4.	Definición del perfil del encuestado.	3	26/04/22	28/04/22
3.2.5.	Configuración del procedimiento metodológico para realizar el diagnóstico de madurez organizacional.	3	29/04/22	03/05/22
3.2.6.	Construcción de la encuesta: Fase de preparación.	5	04/05/22	10/05/22
3.2.7.	Construcción de la encuesta: Fase de realización.	10	11/05/22	24/05/22
3.2.8.	Construcción de la encuesta: Fase de análisis de resultados.	10	25/05/22	08/06/22
	Resultado del diagnóstico sobre el nivel actual de madurez organizacional en gestión de proyectos.	0	08/06/22	08/06/22
4.	Diseño del proyecto.	32	09/06/22	28/07/22
4.1.	Presentación de la oficina de dirección de proyectos (PMO).	6	09/06/22	16/06/22
4.1.1.	Identificación de necesidades de Fénix Construcciones S.A.	2	09/06/22	10/06/22
4.1.2.	Definición del enfoque operativo de la oficina de dirección de proyectos (PMO).	2	13/06/22	14/06/22
4.1.3.	Definición de funciones de la oficina de dirección de proyectos (PMO).	2	15/06/22	16/06/22
4.2.	Plan estratégico de la oficina de dirección de proyectos (PMO).	17	17/06/22	14/07/22
4.2.1.	Elaboración del direccionamiento estratégico de la oficina de dirección de proyectos (PMO).	10	17/06/22	05/07/22
4.2.2.	Configuración del talento humano requerido para la oficina de dirección de proyectos (PMO).	5	06/07/22	12/07/22

4.2.3.	Definición de factores de éxito de la oficina de dirección de proyectos (PMO).	2	13/07/22	14/07/22
4.3.	Plan de implementación de la oficina de dirección de proyectos (PMO).	9	15/07/22	28/07/22
4.3.1.	Fases del proceso de implementación de la oficina de dirección de proyectos (PMO).	5	15/07/22	22/07/22
4.3.2.	Cronograma de implementación de la oficina de dirección de proyectos (PMO).	2	25/07/22	26/07/22
4.3.3.	Estimación del presupuesto requerido para la oficina de dirección de proyectos (PMO).	2	27/07/22	28/07/22
	Diseño del proyecto.	0	28/07/22	28/07/22
	Fin del Proyecto.	0	28/07/22	28/07/22

**Apéndice 5.** *Cronograma de implementación de la oficina de dirección de proyectos (PMO) de control en la empresa Fénix Construcciones S.A.*

<b>ID</b>	<b>Nombre de tarea</b>	<b>Duración (días)</b>	<b>Fecha inicio</b>	<b>Fecha fin</b>
	Implementación de una PMO de Control en Fénix Construcciones S.A.	275	06/02/23	18/03/24
	Inicio del proyecto de implementación.	0	06/02/23	06/02/23
1.	Definición y aprobación.	85	06/02/23	09/06/23
1.1.	Solicitud de creación.	10	06/02/23	17/02/23
1.2.	Diagnóstico.	20	06/02/23	03/03/23
1.3.	Revisión de teoría y conceptos.	20	06/02/23	03/03/23
1.4.	Diseño.	40	06/03/23	04/05/23
1.5.	Socialización.	10	05/05/23	18/05/23
1.6.	Retroalimentación.	10	19/05/23	02/06/23
1.7.	Mejora.	10	19/05/23	02/06/23
1.8.	Aprobación.	5	05/06/23	09/06/23
2.	Implementación y fortalecimiento.	95	13/06/23	31/10/23
2.1.	Inventario.	10	13/06/23	27/06/23
2.2.	Gobernanza.	10	28/06/23	12/07/23
2.3.	Socialización.	10	13/07/23	27/07/23
2.4.	Adaptación.	10	13/07/23	27/07/23
2.5.	Contratación.	10	28/07/23	11/08/23
2.6.	Capacitación.	20	14/08/23	11/09/23
2.7.	Adecuación.	20	12/09/23	09/10/23
2.8.	Lanzamiento.	10	10/10/23	24/10/23
2.9.	Evaluación de madurez.	5	25/10/23	31/10/23
3.	Puesta en marcha.	40	01/11/23	01/01/24
3.1.	Prueba piloto.	20	01/11/23	30/11/23
3.2.	Recopilación de datos.	10	01/11/23	16/11/23
3.3.	Lecciones aprendidas.	10	17/11/23	30/11/23
3.4.	Evaluación de la prueba piloto.	5	01/12/23	07/12/23

3.5.	Mejoras.	5	01/12/23	07/12/23
3.6.	Evaluación de los niveles de madurez.	5	11/12/23	15/12/23
3.7.	Apertura primera convocatoria.	10	18/12/23	01/01/24
4.	Mejora continua.	55	02/01/24	18/03/24
4.1.	Análisis de resultados.	5	02/01/24	08/01/24
4.2.	Seguimiento y control.	20	09/01/24	05/02/24
4.3.	Auditorías.	20	06/02/24	04/03/24
4.4.	Implementación de mejoras.	5	05/03/24	11/03/24
4.5.	Evaluación del nivel de madurez.	5	12/03/24	18/03/24
Fin del proyecto de implementación.		0	18/03/24	18/03/24

**Apéndice 6.** *Plantilla para acta de constitución del proyecto*

	<b>Acta de constitución del proyecto</b>	<b>Versión:</b> 00
		<b>Elaboró:</b> Oficina de dirección de proyectos (PMO).
		<b>Aprobó:</b> Gerentes de Operaciones
		<b>FT-PMO-001</b>
<b>Nombre del proyecto:</b>		
<b>Localización del proyecto:</b>		
<b>Fecha de aprobación del acta de constitución del proyecto:</b>		
<b>Autoriza:</b>		
<b>Información general</b>		
<b>Director del proyecto:</b>		
<b>Período de ejecución del proyecto:</b>		
<b>Presupuesto del proyecto:</b>		
<b>Descripción del proyecto:</b>		
<b>Objetivo general del proyecto:</b>		
<b>Recursos preasignados:</b>		
<b>Interesados:</b>		
<b>Breve descripción de los entregables del proyecto:</b>		
<b>Breve descripción de los entregables del producto:</b>		
<b>Supuestos:</b>		
<b>Restricciones:</b>		
<b>Firmas:</b>	<b>Autoriza:</b>	<b>Director del proyecto:</b>
	<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>





<b>Requisitos del proyecto:</b>			
<b>Interesados</b>	<b>Nivel de prioridad</b>	<b>Requisitos</b>	
		<b>Código</b>	<b>Descripción</b>

<b>Requisitos de calidad:</b>			
<b>Interesados</b>	<b>Nivel de prioridad</b>	<b>Requisitos</b>	
		<b>Código</b>	<b>Descripción</b>

**Firmas:**

<b>Autoriza:</b>	<b>Director del proyecto:</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>









**Apéndice 13. Plantilla para la duración de las actividades del proyecto**

	<b>Duración de las actividades del proyecto</b>	<b>Versión: 00</b>
		<b>Elaboró:</b> Oficina de dirección de proyectos (PMO).
		<b>Aprobó:</b> Gerentes de Operaciones
		<b>FT-PMO-008</b>


<b>Nombre del proyecto:</b>	
<b>Localización del proyecto:</b>	
<b>Fecha de aprobación de la duración de las actividades del proyecto:</b>	
<b>Autoriza:</b>	

Paquete de trabajo	ID	Actividad	Duración

<b>Firmas:</b>	<b>Autoriza:</b>	<b>Director del proyecto:</b>
	<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>



**Apéndice 15.** *Plantilla para la estimación de costos del proyecto*

	<b>Estimación de costos del proyecto</b>	<b>Versión: 00</b>
		<b>Elaboró:</b> Oficina de dirección de proyectos (PMO).
		<b>Aprobó:</b> Gerentes de Operaciones
		<b>FT-PMO-010</b>

<b>Nombre del proyecto:</b>	
<b>Localización del proyecto:</b>	
<b>Fecha de aprobación de la estimación de costos del proyecto:</b>	
<b>Autoriza:</b>	

Costo	Elemento	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Valor total

<b>Costo directo:</b>
<b>Reserva de contingencia (estimada con el análisis cuantitativo de los riesgos):</b>
<b>Costo total:</b>

<b>Firmas:</b>	<b>Autoriza:</b>	<b>Director del proyecto:</b>
	<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>











**Apéndice 21.** *Plantilla para los roles y responsabilidades del proyecto*

	<b>Roles y responsabilidades del proyecto</b>	<b>Versión:</b> 00
		<b>Elaboró:</b> Oficina de dirección de proyectos (PMO).
		<b>Aprobó:</b> Gerentes de Operaciones
		<b>FT-PMO-016</b>

<b>Nombre del proyecto:</b>	
<b>Localización del proyecto:</b>	
<b>Fecha de aprobación de los roles y responsabilidades del proyecto:</b>	
<b>Autoriza:</b>	

<b>Rol:</b>	
<b>Competencias y habilidades:</b>	
<b>Responsabilidades:</b>	
<b>Requisitos:</b>	
<b>Personal a cargo:</b>	

<b>Firmas:</b>	<b>Autoriza:</b>	<b>Director del proyecto:</b>
	<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>










**Apéndice 26.** Plantilla para la estructura de desglose de los riesgos (RBS) del proyecto

	<b>Estructura de desglose de los riesgos (RBS) del proyecto</b>	<b>Versión: 00</b>
		<b>Elaboró:</b> Oficina de dirección de proyectos (PMO).
		<b>Aprobó:</b> Gerentes de Operaciones
		<b>FT-PMO-021</b>

<b>Nombre del proyecto:</b>	
<b>Localización del proyecto:</b>	
<b>Fecha de aprobación de la estructura de desglose de los riesgos (RBS) del proyecto:</b>	
<b>Autoriza:</b>	

Nivel 0 de RBS	Nivel 1 de RBS	Nivel 2 de RBS
----------------	----------------	----------------

Fuentes de riesgo del proyecto.


<b>Firmas:</b>	<b>Autoriza:</b>	<b>Director del proyecto:</b>
	<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>












**Apéndice32. Plantilla para la matriz de evaluación del involucramiento de los interesados**

	<b>Matriz de evaluación del involucramiento de los interesados</b>	<b>Versión: 00</b> <hr/> <b>Elaboró:</b> Oficina de dirección de proyectos (PMO). <hr/> <b>Aprobó:</b> Gerentes de Operaciones <hr/> <b>FT-PMO-027</b>
---	--	--

<b>Nombre del proyecto:</b>	
<b>Localización del proyecto:</b>	
<b>Fecha de aprobación de la matriz de evaluación del involucramiento de los interesados:</b>	
<b>Autoriza:</b>	

Interesado(s)	Intereses	Desconocedor	Reticente	Neutral	De apoyo	Líder

<b>Firmas:</b>	<b>Autoriza:</b>	<b>Director del proyecto:</b>
	<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>