

Practica universitaria en el Consulado Honorario de Brasil en Bucaramanga

Marly Daniela Hernandez Triana

Trabajo de grado para optar el título Profesional en Negocios Internacionales

Director

Henry Giovanni Moran Cuan

Magister en Administración de Empresas

Universidad Santo Tomás, Bucaramanga

División de Ciencias Económicas Administrativas y Contables

Facultad de Negocios Internacionales

2023

Contenido

Introducción	9
1. Informe de práctica profesional consulado honorario de Brasil	10
1.1 Justificación.....	10
2. Objetivos	10
2.1 Objetivo general	10
2.2 Objetivos específicos.....	11
3. Perfil del consulado	11
3.1 Reseña histórica.....	12
3.2 Razón social	13
3.3 Organigrama.....	13
4. Funciones del practicante.....	14
4.1 Cargo	14
4.2 Funciones del practicante	14
4.3 Funciones realizadas	15
4.3.1 Función 1: ejecución de tareas consulares.....	15
4.3.2 Función 2: redacción de oficios	15
4.3.3 Función 3: asistencia a la visita diplomática en Bogotá (02 de junio al 04 de junio) ..	16
4.3.4 Función 4: visita al consulado de Republica Checa	18
4.3.5 Función 5: asistencia a reuniones	18
4.3.6 Función 6: investigación y ponencia.	18
4.3.7 Función 7: recibimiento y reconocimiento IPT	19
4.3.8 Función 8: asistencia ejercicio negociación Ucrania – Rusia.....	20

4.3.9 Función 9: asistencia a reuniones asociación de cónsules de Bucaramanga.	20
4.3.10 Función 10. asistencia a reunión con funcionarios de la UNAB.....	21
4.3.11 Función 11: asistencia a reunión con funcionarias de la alcaldía.....	21
4.3.12 Función 12: investigación para la alcaldía de San Juan del Cesar	21
4.3.13 Función 13. coordinación de inscripciones de cursos ofrecidos por el consulado.	22
4.3.14 Función 14: fungir como traductora entre el alcalde de Bucaramanga y la entrenadora técnica de la selección femenina de futbol brasilero.	23
5. Marco conceptual.....	23
5.1 Generalidades	23
5.2 Definición de conceptos	24
5.2.1 Diplomacia.....	24
5.2.2 Prácticas profesionales	25
6. Marco Jurídico	26
7. Aportes.....	27
7.1 Aportes de practicante al consulado.....	27
7.2 Aportes del consulado al practicante.....	27
8. Conclusiones.....	28
Referencias.....	30
Apéndices.....	32

Lista de figuras

Figura 1. <i>Logo del consulado de Brasil en Bucaramanga.</i>	11
Figura 2. <i>Organigrama del consulado de Brasil.</i>	13
Figura 3. <i>Registro en Excel de las tareas consulares.</i>	15
Figura 4. <i>redacción de oficios.</i>	16
Figura 5. <i>visita diplomática a Bogotá.</i>	17
Figura 6. <i>Visita al consulado de República Checa.</i>	18
Figura 7. <i>Desarrollo del agro negocio en Brasil.</i>	19
Figura 8. <i>Recibimiento y reconocimiento IPT.</i>	19
Figura 9. <i>Ejercicio de negociación Rusia- Ucrania.</i>	20
Figura 10. <i>Reunión de cónsules.</i>	21
Figura 11. <i>Presentación de resultados de investigación.</i>	22
Figura 12. <i>Cuadro de inscripción a cursos.</i>	22
Figura 13. <i>Evento por parte de la Alcaldía.</i>	23

Lista de apéndices

Apéndice A. *Reunión de Cónsules*. 32

Apéndice B. *Encuentro con el equipo técnico de la selección femenina de futbol brasileña*. 33

Apéndice C. *Visita a Cancillería Colombia*. 34

Resumen

La opción de grado denominada práctica universitaria afianza los conocimientos adquiridos durante el periodo teórico de estudios, así mismo, permite explorar los diferentes campos laborales que como negociadores podemos ejercer, tal es el caso de la diplomacia, campo laboral poco conocido por los estudiantes en general y que permite entender cómo funcionan las relaciones internacionales en general. Dentro de la diplomacia se encuentran los consulados que como representantes administrativos públicos de un país en otro fomentan las relaciones internacionales de Colombia con países extranjeros. En la ciudad de Bucaramanga actualmente tienen sede 7 consulados honorarios pertenecientes a los países de Brasil, México, Francia, Chile, Italia, Ecuador, República Checa y España. El consulado de Brasil le permite al practicante administrar la oficina, proyectos andantes y proyectos futuros, generándole así la responsabilidad de toma de decisiones, manejo del tiempo y atención al público.

Palabras clave: consulado honorario, practica universitaria, diplomacia

Abstract

The degree option called university practice strengthens the knowledge acquired during the theoretical period of studies, likewise, it allows exploring the different labor fields that as negotiators we can exercise, such is the case of diplomacy, a labor field little known by students in general and that allows understanding how international relations work in general. Within diplomacy are the consulates that, as public administrative representatives of a country in another, promote Colombia's international relations with foreign countries. The city of Bucaramanga currently has 7 honorary consulates belonging to the countries of Brazil, Mexico, France, Chile, Italy, Ecuador, Czech Republic and Spain. The Brazilian consulate allows the intern to manage the office, ongoing projects and future projects, thus generating the responsibility of decision making, time management and customer service.

Keywords: honorary consulate, university internship, diplomacy

Glosario

Cónsul honorario: persona que no suele tener la nacionalidad del país por cuenta del que actúa, si no la del de residencia o la de un tercer estado, que no es funcionario de carrera y que solo es competente para ejercer un número limitado y secundario de las funciones consulares.

Cónsul: persona autorizada en una población de un estado extranjero para proteger las personas e intereses de los individuos de la nación que la nombra.

Consular: perteneciente o relativo al cónsul y a su jurisdicción.

Diplomacia: rama de la política que se ocupa del estudio de las relaciones internacionales. Conjunto de los procedimientos que regulan las relaciones entre los estados.

Embajada: misión diplomática de la máxima categoría, al frente de la cual se encuentra un embajador.

Embajador: persona con el mayor rango en el servicio diplomático, que representa ante otros estados al estado que la nombra.

Introducción

Desde la antigüedad la diplomacia ha influido enormemente en el funcionamiento de una sociedad y a medida que evolucionaba la diplomacia evolucionaban las acciones consulares que en conjunto con las acciones diplomáticas trabajan para representar los intereses de un estado.

En Colombia la carrera diplomática no cuenta con un gran reconocimiento ni difusión, razón por la cual, no se tiene como una opción de carrera por muchos de los jóvenes que están o se encuentran próximos a iniciar una carrera universitaria; en este sentido son pocos los que tienen la oportunidad de realizar las practicas universitarias en el campo diplomático. La practicante cumpliendo su función de administrar la oficina del consulado puso en práctica los conocimientos adquiridos durante el periodo de estudio, además, de adquirir e implementar habilidades blandas de comunicación con el fin de lograr las actividades y objetivos del consulado.

Asimismo, adquirió conocimientos relacionados al campo diplomático y la importancia de las actividades consulares que son llevadas a cabo por el consulado y a través de este. Con un enfoque sobretodo en el ámbito académico la practicante pudo ser parte de un conjunto de actividades que le permitieron desarrollarse como persona y profesional.

1. Informe de práctica profesional consulado honorario de Brasil

1.1 Justificación

Las relaciones consulares son un pilar fundamental para las relaciones diplomáticas que a su vez cumplen un rol fundamental e indispensable dentro de las relaciones internacionales de un país, por lo tanto, encaminar a los futuros profesionales dentro de estas carreras es una función vital no solo de las universidades sino de la sociedad en general.

Las prácticas profesionales además de ser el primer acercamiento al entorno laboral, desempeña un papel fundamental en las futuras decisiones laborales que se tomen, ya que esta experiencia sirve para que el estudiante logre encaminar su carrera y su futuro.

Desde el consulado se tiene la posibilidad de experimentar no solo trabajos diplomáticos si no de cooperación, negociación, comercio, comunicación entre otros, que le dan la articulación necesaria entre conocimientos teóricos y situaciones de actualidad para desempeñar un rol como encargado de la oficina consular.

El presente informe muestra el conjunto de actividades realizadas por la practicante en el consulado honorario de Brasil en la ciudad de Bucaramanga.

2. Objetivos

2.1 Objetivo general

Aplicar los conocimientos teóricos obtenidos durante el periodo universitario, asimismo, adquirir nuevas habilidades que en conjunto con los conocimientos previamente adquiridos funcionen como un puente entre la etapa universitaria y la etapa laboral.

2.2 Objetivos específicos

Entender el funcionamiento del consulado y la importancia de su presencia en la ciudad.

Adquirir habilidades de comunicación, redacción y relacionamiento con el fin de preservar y conseguir nuevas alianzas que generen un valor agregado para el consulado.

Poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos durante el periodo lectivo universitario.

3. Perfil del consulado

El consulado honorario de Brasil en Bucaramanga tiene como principal función brindar servicios de asistencia tanto a brasileros y colombianos que estén interesados en realizar algún tipo de trámite con respecto a ambos países, además de resolver inquietudes sobre todo en el campo académico a cualquier persona que posea interés en estudiar en el vecino país.

Figura 1. Logo del consulado de Brasil en Bucaramanga.



Tomado de consulado de Brasil en Bucaramanga (2022).

A pesar de que los consulados actúan en pro de los intereses de los brasileros presentes en Colombia no son funcionarios del gobierno brasileño, es decir, no poseen ningún tipo poder legal para la emisión de documentos ni tampoco reciben remuneración por parte de este. Sin embargo,

todos los consulados se encuentran subordinados a la embajada de Brasil ubicada en la ciudad de Bogotá.

Los consulados honorarios como lo menciona (Torre, 2019) envían documentación al sector consular de la embajada, con miras a transmitir solicitudes de servicios consulares.

Nombre: consulado honorario de la República de Brasil en Bucaramanga.

Ubicación: carrera 19 N° 35-02, Sede UIS Bucarica- Oficina 209, segundo piso.

Contacto: auxiliarconsular@gmail.com

Jefe de misión – embajador: Luis Antonio Balduino Carneiro.

Cónsul honorario: Jorge Alberto Zuluaga Villegas.

3.1 Reseña histórica

El 24 de abril de 1907, se firmó en Bogotá el tratado Vásquez Cobo, tratado con el que se dio inicio a las relaciones bilaterales con la república federal de Brasil, actualmente Brasil cuenta con una embajada ubicada en la ciudad de Bogotá, además de contar con seis consulados ubicados en las ciudades de Medellín, Cartagena, Barranquilla, Cali, San Andrés y Bucaramanga, además, de contar con un viceconsulado en la ciudad de Leticia, cada uno dedicado a la asistencia de colombianos y brasileños que lo requieran.

El consulado de Brasil en Bucaramanga abrió sus puertas por primera vez en mayo de 2013 y cuenta con jurisdicción en los departamentos de Santander, Norte de Santander, Arauca y Casanare.

El ministro de estado para las relaciones en el exterior y el secretario general de relaciones exteriores a su discreción y de acuerdo con la orden del 26 marzo de 2013, decide: Art 1- Designar al señor Jorge Alberto Zuluaga Villegas para un período de cuatro años, renovable por el mismo

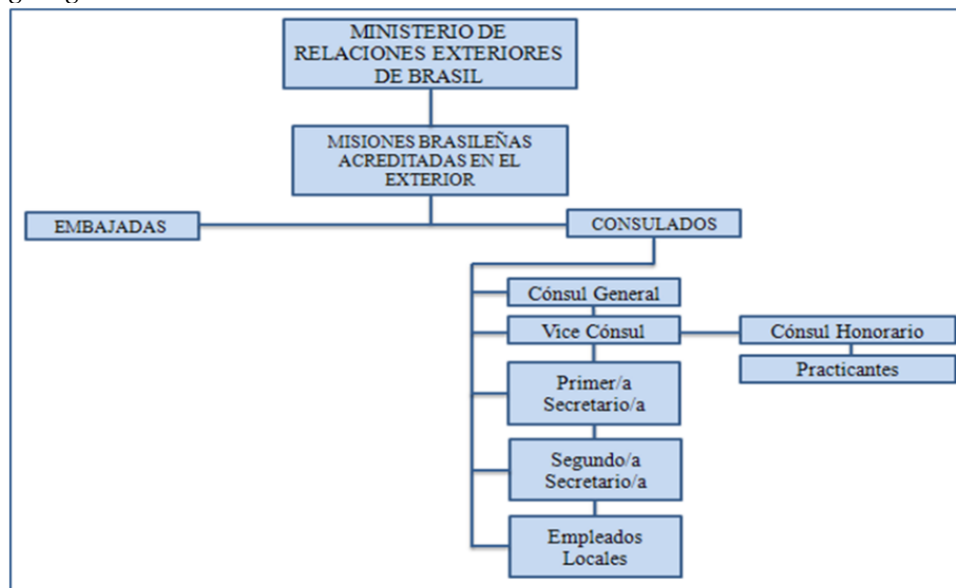
período, para llevar a cabo la función de cónsul honorario en Bucaramanga, república de Colombia. A reserva de la embajada en Bogotá, se dio apertura a la oficina consular en mayo del 2013 con oficina en la Sede UIS Bucarica. (consulado de Brasil Bga) (Torres, 2019).

3.2 Razón social

Proporcionar asistencia a los ciudadanos brasileiros en asuntos comerciales, turísticos, educativos, económicos y culturales haciendo énfasis en los aspectos sociales y humanos mediante la atención directa y personalizada de todos aquellos que requieran los servicios de representación y garantizar los derechos a los ciudadanos brasileños mientras se encuentren en el exterior. (Santos, 2016)

3.3 Organigrama

Figura 2. Organigrama del consulado de Brasil.



Tomado de consulado de Brasil en Bucaramanga (2022)

4. Funciones del practicante

4.1 Cargo

Practicante a cargo de la oficina del consulado de Brasil.

4.2 Funciones del practicante

Ejecución de tareas consulares como visados para colombianos que tengan un estatus de estudiante, investigador, profesional, voluntario etc. Para brasileños que requieran la renovación de documentos como pasaporte, títulos electorales entre otros. Se les brinda a los ciudadanos la orientación necesaria para realizar estos procedimientos mediante vía telefónica o personal en todo momento en que la persona lo requiera.

Registro de los diferentes trámites consulares que se lleven a cabo en el consulado en la plataforma Excel.

Redacción de oficios y actas de reuniones.

Asistencia a diferentes reuniones con el fin de lograr cooperaciones entre el consulado y diferentes entes.

Preparación y presentación de diversos temas de investigación con el objeto de realizar un mapa de la situación en Brasil y en base a este poder analizar que conocimientos se pueden aprender desde Colombia.

Coordinación y registro de los diferentes cursos que ofrece el consulado a los ciudadanos.

4.3 Funciones realizadas

4.3.1 Función 1: ejecución de tareas consulares.

Incluye la orientación, explicación del proceso de los diferentes tramites que se pueden realizar mediante el consulado, además, del envío de documentos relacionado con los tramites de visado, pasaporte, antecedentes criminales, títulos electorales entre otros, asimismo, administrar y pagar las facturas derivadas de estos trámites que se pagan con la tasa de envío de documentos que se le cobra a cada ciudadano al momento del envío de documentación. Cuando el tramite está terminado se realizar un registro de este en Excel para llevar un control de los trámites realizados.

Figura 3. Registro en Excel de las tareas consulares.

VISTOS E LEGALIZACIONES 2019							
	NOMBRE	Mayor/Menor de Edad	Docs/ Motiv	celular	envio	recibo	entrega
67							
68							
69							
70	1 Pablo Vinicius Lima	Mayor de edad	Renovación por vencimiento	3118632407	18/06/2019	07/06/2019	12/07/2019
71	2 Samara Alves de Sousa	Mayor de edad	Renovación por vencimiento	3118632407	18/06/2019	03/06/2019	12/07/2019
72	3 Karev Velázco (papá Alejandro V.)	Menor de edad	Pasaporte primera vez	3172638175	08/06/2019	19/07/2019	19/07/2019
73	4 Suellen Monique Ferreire de oliveira	Mayor de edad	Renovación por vencimiento	3184529114	23/08/2019	02/09/2019	02/09/2019
74	5 Monique de Camargo Pereira	Menos de edad	Renovación por vencimiento		18/09/2019	08/10/2019	10/10/2019
75	6 Antonio Marcos Goncalves Pereira	Mayor de edad	Renovación por vencimiento	3222731067	19/09/2019	08/10/2019	10/10/2019
76	7 Claudete Maria Paes de Camargo Pereira	Mayor de edad	Renovación por vencimiento	3222731067	19/09/2019	08/10/2019	10/10/2019
77	8 Manuela Torquato Quintero	Menor de Edad	Renovación por vencimiento	3122866825	25/09/2019	08/10/2019	08/10/2019
78	9 Simone Shmth Rodrigues da Silva	Mayor de edad	Renovación por vencimiento	3005502951	Bogotá	18/10/2019	18/10/2019
79	10 Juan Sebastian Shmth	Menor de edad	Renovación por vencimiento	3005502951	Bogotá	18/10/2019	18/10/2019
80	11 Ricardo Eustaquio Lima	Mayor de edad	Renovación por vencimiento	3187568857	Bogotá	13/11/2019	14/11/2019
81	12 Claudio Paixao silva	Mayor de edad	Renovación por vencimiento	3175861525	03/12/2019	16/12/2019	17/12/2019
82							
VISTO E LEGALIZACIONES 2020							
	NOMBRE	Mayor/ Menor de Edad	Docs/ motiv	celular	envio	recibo	entrega
84							
85	Felipe Burrowes Camara	Mayor de edad	Renovacion Por Vencimiento	3174303596	07/02/2020	20/02/2020	21/02/2020
86	Juliana do Socorro Rocha Da Silva	mayor de edad	Robo	3224288300	19/02/2020	06/03/2020	
87	Valter Luis Garcia Gregorio	mayor de edad	Renovacion Por Vencimiento	3016411181	19/02/2020		
88	Jair Bratto de Souza	mayor de edad	Robo	3158098500	BOGOTA	25/02/2020	26/02/2020
89	Ramon Felipe Santiago de Souza	mayor de edad	Renovacion Por Vencimiento	3245128619	01/07/2022	14/07/2022	14/07/2022
90	Joao Luis viebrantz ayres de moaes	menor de edad	Renovacion Por Vencimiento	3204386488		25/07/2022	29/07/2022
91							
92							

4.3.2 Función 2: redacción de oficios

Con motivo de la visita diplomática organizada por el consulado, se debieron realizar distintos oficios dirigidos a Cancillería Colombia para coordinar todos los detalles de la visita.

Figura 4. redacción de oficios.

Bucaramanga 10 de mayo de 2022

*Señores
Cancillería Colombia.
Sergio Rodríguez Burgos
Bogotá D.C.*

Asunto: Visita Guiada

Desde el consulado de Brasil en Bucaramanga apoyando los procesos de formación profesional brindamos la oportunidad a aquellos estudiantes universitarios interesados por las relaciones internacionales y el mundo diplomático de conocer la Cancillería, Presidencia y el Congreso de la República con el fin de aportar una experiencia única donde adquieran conocimientos prácticos que

4.3.3 Función 3: asistencia a la visita diplomática en Bogotá (02 de junio al 04 de junio)

(02 de junio)

Visita a la sede DVRI dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva. En las instalaciones se realizó un recorrido por las diferentes actividades deportivas, empresariales y de ocupación que se realizan con los veteranos y los participantes del programa.

Visita a la embajada de Brasil en Bogotá donde la diplomata Laura Delamonica nos dio una charla sobre cómo es seguir la carrera diplomática, cómo funcionan los tiempos y cuáles son los principales retos a los que se tienen que enfrentar los diplomáticos diariamente y dependiendo del lugar donde se encuentre trabajando. Después recibimos una charla por parte del agregado naval André Gustavo perteneciente a la marina brasilera acerca de amazonia azul, un programa que se extiende por los 4,5 millones de kilómetros cuadrados de mar y que hace uso de radares, satélites entre otros con el fin de monitorear constantemente el litoral brasilero. Este programa gira entorno a cuatro enfoques: soberanía, medio ambiente, desarrollo e investigación.

(03 de junio)

Visita al palacio de San Carlos: donde se encuentra ubicada la cancillería y el ministerio de relaciones exteriores donde nos hablaron del programa jóvenes a la cancillería, cuales son los requisitos, las fechas, la estructura del concurso etc. La bienvenida fue por parte del embajador jefe de gabinete y la vicepresidenta de la cancillería, además de un recorrido por todo el palacio y 5 de los 7 salones de estado, el recorrido estuvo acompañado del contexto historio de cada salón.

Visita casa de Nariño: recorrido por la casa de Nariño y explicación de todas las obras de arte que se encuentran en la casa con su respectivo significado, contexto y valor histórico.

Visita congreso de la república: recorrido por el congreso espejo, explicación de cómo funcionan la rama ejecutiva la cámara de representantes y el senado de la república, contexto histórico del capitolio nacional de Colombia.

Charla presentación del programa e estrategia nacional pedagógica y prevención del castigo físico, los tratos crueles, humillantes o degradante.

Figura 5. *visita diplomática a Bogotá.*



4.3.4 Función 4: visita al consulado de Republica Checa

Con motivo de la coordinación de la primera reunión de la asociación de cónsules de Bucaramanga se realizó una visita al consulado de República Checa.

Figura 6. *Visita al consulado de República Checa.*



4.3.5 Función 5: asistencia a reuniones

Asistencia a reunión con el líder del cuerpo de Bomberos de Floridablanca con motivo de una posible cooperación entre el cuerpo de Bomberos de Floridablanca y el cuerpo de Bomberos de alguna ciudad de Brasil.

4.3.6 Función 6: investigación y ponencia.

Asistencia a reunión con el líder del cuerpo de Bomberos de Floridablanca con motivo de una posible cooperación entre el cuerpo de Bomberos de Floridablanca y el cuerpo de Bomberos de alguna ciudad de Brasil.

Figura 7. *Desarrollo del agro negocio en Brasil.*



4.3.7 Función 7: recibimiento y reconocimiento IPT

Recibimiento y pequeño reconocimiento al equipo IPT Brasil por su participación y segundo lugar en el 14 concurso internacional de física realizado en la Universidad Industrial de Santander.

Figura 8. *Recibimiento y reconocimiento IPT.*



4.3.8 Función 8: asistencia ejercicio negociación Ucrania – Rusia

Asistencia como invitada y representante del consulado al ejercicio de negociación Ucrania- Rusia realizado por los estudiantes de cuarto semestre de administración de negocios internacionales de la universidad pontificia bolivariana.

Figura 9. *Ejercicio de negociación Rusia- Ucrania.*



4.3.9 Función 9: asistencia a reuniones asociación de cónsules de Bucaramanga.

El 31 de mayo se llevó a cabo la primera reunión de la nueva asociación de cónsules de Bucaramanga, a la cual asistí en representación del consulado de Brasil.

El 28 de junio se llevó a cabo la segunda reunión de la asociación de cónsules en conjunto con funcionarias de la alcaldía en marco de los 400 años de Bucaramanga.

Después de cada reunión tuve la tarea de levantar las respectivas actas de las reuniones y enviárselas al cónsul de República Checa, además, de redactar relatorios de las reuniones para el cónsul de Brasil.

Figura 10. *Reunión de cónsules.*



4.3.10 Función 10. asistencia a reunión con funcionarios de la UNAB

La reunión se llevó a cabo con el fin de coordinar la semana de cine de Brasil con motivo de los 400 años de Bucaramanga y bicentenario de la independencia de Brasil.

4.3.11 Función 11: asistencia a reunión con funcionarias de la alcaldía

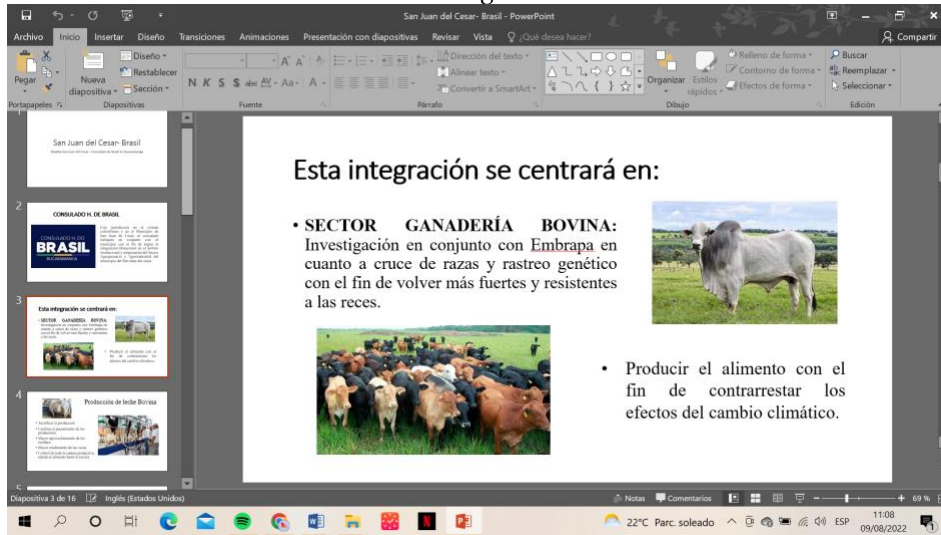
La reunión se llevó a cabo en el consulado de República Checa con el cónsul y dos funcionarias de la alcaldía encargadas de la oficina de internacionalización de la alcaldía en marco de la celebración de los 50 años de la universidad Santo Tomás y los 400 años de la ciudad.

4.3.12 Función 12: investigación para la alcaldía de San Juan del Cesar

El consulado de Brasil en conjunto con la universidad de São Paulo firmó una carta de intención con la alcaldía de San Juan del Cesar después de revisar el documento de investigación “que puede aportar Brasil” enfocado en 7 puntos: sector ganadería bovina, producción de leche

bovina, cultivo permanente del fique, sector porcicola, sector ovino-caprino, sector algodonero, generación de energía hidroeléctrica y sistemas de riego.

Figura 11. Presentación de resultados de investigación.



4.3.13 Función 13. coordinación de inscripciones de cursos ofrecidos por el consulado.

Actualmente el consulado ofrece dos cursos, el primero de portugués en conjunto con el programa de posgrados de la fuerza aérea y el segundo también con este programa de inglés. Coordinación de horarios, dar la información e inscribir a los respectivos estudiantes.

Figura 12. Cuadro de inscripción a cursos.

4.3.14 Función 14: *fungir como traductora entre el alcalde de Bucaramanga y la entrenadora técnica de la selección femenina de futbol brasilero.*

Figura 13. *Evento por parte de la Alcaldía.*



4.3.15 Función 15: *liderar reunión entre el Consulado y los señores Gabriel Cáceres, Edson Amezcuita y Leonardo Reyes, asesores e impulsores del programa de internacionalización de Santander con el propósito de buscar acuerdos que impulsen la internacionalización del departamento.*

4.3.16: *asistencia a reunión con Raúl Julián Serrano secretario de competitividad y productividad del departamento de Santander.*

5. Marco conceptual

5.1 Generalidades

Según Tafur (2008) el marco conceptual es el conjunto de conceptos que expone un investigador cuando hace el sustento teórico de su problema y tema de investigación.

Son las acciones y los procedimientos necesarios para alcanzar las metas y los objetivos propuestos. El método es el camino que se elige para la obtención de un fin. La metodología implica la definición de tareas, normas y procedimientos para la ejecución.

Para Creswell y Martens el marco conceptual es la estructura de diseñar el constructo conforme a los procedimientos establecidos por el protocolo de la universidad, centro de investigaciones o el propio investigador. El marco conceptual establece relaciones epistemológicas, metodológicas y ontológicas sobre determinada disciplina del conocimiento. Creswell, J. Martens, M. (2014)

5.2 Definición de conceptos

5.2.1 Diplomacia

Definir la palabra diplomacia es una tarea muy compleja, ya que mientras para algunos es una ciencia para otros es un arte y llegar a un acuerdo es casi imposible, sin embargo, a lo largo de la historia ha habido algunos autores que se han aventurado a sintetizar esta palabra en un concepto.

Para Albertini La diplomacia es el conjunto de conocimientos y de principios necesarios para dirigir acertadamente los negocios públicos entre los estados” Luis E. Albertini, 1866 pág. 13.)

La aplicación de la inteligencia y el tacto a la dirección de las relaciones oficiales entre los gobiernos de estados independientes, es la definición de Satow que Harold Nicolson cita en su libro La diplomacia, Ed Española, trad. Por Adolfo Álvarez 1948 pág. 48.

Existen autores que se aventuraron a brindar definiciones de las dos ramas como Frauchille que en cuanto ciencia dice que “La diplomacia tiene por objeto el conocimiento de las relaciones jurídicas y políticas de diversos estados, de sus intereses respectivos, de las tradiciones históricas, de las estipulaciones contenidas en los tratados” y en cuanto al arte “La diplomacia tiene por objeto la gestión de asuntos internacionales: ella aplica la aptitud a ordenar, dirigir, seguir, con conocimiento de causas las negociaciones políticas” (Frauchille: o.c pág, 28)

5.2.2 Prácticas profesionales

La práctica profesional busca ser un espacio para la aplicación de los conocimientos adquiridos, en aras de proporcionar un beneficio institucional, involucran la investigación permanente y la acción práctica. Pretenden generar conocimientos, productos y aportes significativos a las organizaciones que brindan la oportunidad de recibir estudiantes para el desarrollo de sus prácticas profesionales. (Sacristán, 2007 y Peñaloza 2005).

Según (Castellanos, 2008, p. 3), la práctica profesional es el ejercicio profesional inicial, guiado y supervisado por asesores externos y tutores, donde se aplican en forma directa los conocimientos adquiridos en el proceso formativo del estudiante. La Práctica profesional constituye una actividad de estudio y trabajo que, bajo régimen de tutoría profesoral, atiende a la formación profesional del estudiante, mediante el desempeño de labores propias de la disciplina que cursa.

Las prácticas profesionales promueven la síntesis y reorganización de todos los conocimientos teóricos que posee el alumno, haciéndolos realmente significativos porque los enfrenta con el hacer propio y el de otros; esta reflexión propiciada desde penetración en contextos

profesionales reales, supone una oportunidad para que los estudiantes interactúen como profesionales y sean capaces de saber hacer. (Hevia, 2009, p. 24)

6. Marco Jurídico

Convención de Viena sobre relaciones consulares del 24 de abril de 1963, por la cual se regulan todas las relaciones consulares, incluyendo la definición de conceptos relacionados, el establecimiento y ejercicio de las relaciones consulares entre dos o más estados, las funciones consulares entre estados, categorías dentro de las oficinas consulares, nombramiento de los jefes consulares y demás asuntos relacionados.

Convención de Viena sobre relaciones diplomáticas del 18 de abril de 1961, en la cual se estipulan los conceptos relacionados a las relaciones diplomáticas, así como el establecimiento de las mismas entre 2 o más estados u organizaciones, las funciones de una misión diplomática, nombramientos de jefes de misión y demás funcionarios.

Decreto 869 de 2016, por medio del cual se modifica la estructura del ministerio de relaciones exteriores y se dictan otras disposiciones.

Ley 72 de 1922, orgánica del servicio diplomático y consular, por medio de la cual se reglamenta las carreras diplomáticas y consulares.

Decreto (Ley) 274 de 2000, por la cual se regula el servicio exterior de la república y carrera diplomática y consular.

7. Aportes

7.1 Aportes de practicante al consulado.

Estructuración en la plataforma Excel de la caja menor correspondiente a los gastos de envío de documentación relacionada a trámites consulares.

Manejo responsable de la oficina del consulado y comunicación directa con los funcionarios correspondientes de la Embajada de Brasil en Bogotá.

Asistencia y relatoría de los asuntos consulares a los que el Cónsul no puede asistir, además, de tener bajo supervisión todos los asuntos consulares incluyendo los eventos, programas y trámites a los que está ligado el consulado.

7.2 Aportes del consulado al practicante

La posibilidad de entender cómo funcionan las relaciones consulares de primera mano, al tener el control de la oficina consular.

Retroalimentación en el ejercicio de la comunicación tanto escrita como oral en situaciones formales y hacia personal de altos rangos, es decir, que requieran cierto protocolo.

Mejora de la redacción de documentos investigativos presentados a entidades como universidades y alcaldías.

Asistencia a eventos públicos donde se desarrollan habilidades blandas necesarias para crear una red de contactos.

Mejora de habilidades de atención al “cliente”

Acceso a la biblioteca del consulado que contiene reseñas históricas, tomos completos sobre diplomacia, entre otros.

Acceso al curso de portugués ofrecido por el consulado y a todo su material de estudio.

8. Conclusiones

Al iniciar las prácticas profesionales tenía en mente que no iba a aplicar todo el conocimiento adquirido en la fase teórica universitaria debido a que las iba a realizar en un cuerpo diplomático y si bien durante la carrera si nos enseñan acerca de la diplomacia, no es el enfoque central, sin embargo, en estos tres meses me he dado cuenta que cada pequeño conocimiento es puesto en práctica, sobretodo en un consulado tan activo como el consulado de Brasil en Bucaramanga.

Desde los estudios de mercado hasta la logística y enfocándose sobre todo en las tareas consulares he tenido la oportunidad de aprender desde la responsabilidad que conlleva manejar la oficina consular de la mano con el Cónsul, además, de la experiencia real de cómo enfrentarse a un mundo laboral que es tan diverso y que muchas veces tergiversa la puesta en práctica de los conocimientos previamente adquiridos.

Es por eso, que las prácticas profesionales representan la posibilidad de pulirnos como futuros profesionales, asimismo, funcionan como puente encaminador de nuestras carreras y por último el agradecimiento hacia las personas que hasta el momento ha hecho parte de este proceso.

9. Recomendaciones

A continuación, se disponen de una serie de recomendaciones con el fin de mejorar y aprovechar todos los procesos que el Consulado facilita.

Se recomienda realizar una depuración en la base de datos (Excel) donde se lleva a cabo el registro para que el registro y el análisis de datos sea un proceso más efectivo.

Se recomienda la desmantelaría de la página web del consulado (Jimdo) debido a que esta página no tiene relación directa con la embajada y eso da paso a confusiones.

Referencias

- Albertini, L. E. (2010). *Derecho Diplomático: En Sus Aplicaciones Especiales a Las Repúblicas*
- Castellanos, A. (2008). *Desarrollo de la práctica profesional, para una integración formativa*. http://www.cvss.udg.mx/cvss/files/File/practicas_anarosa.pdf
- Congreso de la Republica de Colombia. (2000, 22 de febrero) Decreto (Ley) 274 de 2000. *Por el cual se regula el Servicio Exterior de la República y la Carrera Diplomática y Consular*.
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=80358>
- Congreso de la Republica de Colombia. (1922, 14 de noviembre) Ley 72 de 1922. *Orgánica del Servicio Diplomático y Consular*.
https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/ley_0072_1922.htm
- Congreso de la Republica de Colombia. (2016, 25 de mayo) Decreto 869 de 2016. *Por medio del cual se modifica la estructura del Ministerio de Relaciones Exteriores y se dictan otras disposiciones*.<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=71993>
- Creswell, J.Martens,M. (2014). *Research Design. Qualitative,Quantitative, and Mixed Methods Approaches Fourth Edition*. California: SAGE Publications.
- DROIT INTERNATIONAL PUBLIC 588-89 (3d ed. Frauchille 1901)
- Hevia, I. (2009). *El practicum en los estudios de pedagogía de la universidad de Oviedo. Estudio empírico desde la perspectiva de sus protagonistas: alumnado tutores y profesorado*. Tesis doctoral. Universidad de Oviedo. Departamento de Ciencias de la Educación
- Nicolson, H. (1939). Ed Española, trad. Por Adolfo Álvarez 1948
- Organización de las Naciones Unidas (1961, 18 de abril) *Convención de Viena sobre Relaciones Diplomáticas*. <http://www.oas.org/legal/spanish/documentos/convencionviena.htm>

Organización de las Naciones Unidas. (1963, 24 de abril) *Convención de Viena sobre Relaciones Consulares*. <https://www.oas.org/legal/spanish/documentos/convvienaconsulares.htm>

Peñaloza, W. (2005). *El currículo integral*. Volumen I. Maracaibo: Universidad del Zulia. Vicerrectorado Académico.

Sacristán, J. (2007). *El curriculum: una reflexión sobre la práctica*. Madrid: Morata.

SANTOS, S.C. (2016). *Oportunidades de negocios en Brasil para los empresarios del sector textil* (Proyecto de grado) en Bucaramanga.

Tafur, Raúl. (2008). Tesis Universitaria. Editorial Montero. Tercera Edición. Lima Perú.

Torres, A.P. (mayo del 2022). Embajada de Brasil en Bogotá. Recuperado el 25 de mayo de 2022, de http://bogota.itamaraty.gov.br/es-es/consulados_honorarios_y_vice-consulados.xml

Torres, C.S. (2020) Plan de recomendaciones al sector caprino en el nordeste de Brasil (Trabajo de Grado) Bucaramanga.

A Embrapa - Portal Embrapa. (s/f). Embrapa.br. Recuperado el 10 de agosto de 2022, de <https://www.embrapa.br/>

Apéndices

Apéndice A. *Reunión de Cónsules.*



Apéndice B. *Encuentro con el equipo técnico de la selección femenina de futbol brasileña.*



Apéndice C. Visita a Cancillería Colombia.

