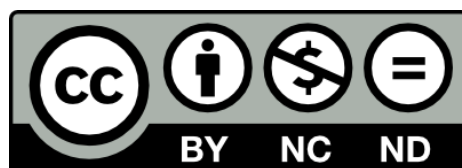


INFORME DE OPCIÓN DE GRADO, PRÁCTICA EMPRESARIAL GOBERNACIÓN DEL  
META SECRETARIA SOCIAL GERENCIA PLAN ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN



FRANCIX SHARLOHT NEYED GARCIA GAITA



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES  
VILLAVICENCIO  
2021

INFORME DE OPCIÓN DE GRADO, PRÁCTICA EMPRESARIAL GOBERNACIÓN DEL  
META SECRETARIA SOCIAL GERENCIA PLAN ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

FRANCIX SHARLOHT NEYED GARCIA GAITA

Informe de grado final de práctica presentado como requisito para optar al título de profesional  
en negocios internacionales

Asesor:

ALFONSO CANONIGO GALVIS  
Profesional en comercio exterior

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS  
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES  
VILLAVICENCIO  
2021

**Autoridades académicas.**

**Fray JOSÉ GABRIEL MESA ANGULO, O.P.**

Rector general

**Fray EDUARDO GONZALES GIL, O.P.**

Vicerrector Académico General

**Fray JOSÉ ANTONIO BALAGUERA CEPEDA, O.P.**

Rector Sede Villavicencio

**Fray. RODRIGO GARCIA JARA, O.P.**

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

**Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN**

Secretaria de División Sede Villavicencio

**ERNESTO JOSÉ CAMARGO HERNÁNDEZ**

Decano Facultad de Negocios Internacionales

**Nota de aceptación**

---

---

---

---

---

**ERNESTO JOSÉ CAMARGO HERNÁNDEZ**  
Decano de Facultad de Negocios Internacionales

---

**ALFONSO CANONIGO GALVIS**  
Asesor informe de grado

---

**MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE**  
Jurado

---

**JULIO ANDRES RAMIREZ MORALES**  
Jurado

Villavicencio, diciembre de 2021

## **Agradecimientos**

Ante todo, gracias a Dios, por brindarme la oportunidad de finalizar mi proceso académico, ya que gracias a él afronté diferentes procesos hasta llegar a este punto, ayudándome a ser profesionalmente ética.

Doy y dedico este próximo logro a mis padres y demás familiares cercanos, mi mamá María Gaita, mi padre Neyloht García y mi abuela María Wilches, por el esfuerzo, dedicación y empeño durante estos años, por el apoyo brindado, enseñanzas y amor.

Gracias a la Universidad Santo Tomás por las enseñanzas éticas y morales brindadas para convertirme en una gran profesional, a los profesores que estuvieron conmigo en este proceso por la paciencia, dedicación y profesionalismo brindado en estos años.

## Tabla de Contenido

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Glosario.....                                 | 8  |
| Resumen .....                                 | 10 |
| Abstract.....                                 | 11 |
| Introducción.....                             | 12 |
| Objetivos.....                                | 13 |
| Perfil de la Institución.....                 | 14 |
| Nombre e información de la institución.....   | 14 |
| Elementos estratégicos.....                   | 14 |
| Misión .....                                  | 15 |
| Visión.....                                   | 15 |
| Área de Trabajo.....                          | 15 |
| Organigrama .....                             | 16 |
| Cargo y Funciones .....                       | 17 |
| Nombre del cargo.....                         | 17 |
| Funciones del cargo .....                     | 17 |
| Actividades Realizadas Y Recomendaciones..... | 19 |
| Conclusiones.....                             | 20 |
| Referencias .....                             | 21 |
| Anexos .....                                  | 22 |

## **Tabla de figuras**

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Figura 1. Organigrama de la gobernación del Meta ..... | 16 |
|--------------------------------------------------------|----|

## Glosario

**Contratación:** Es el proceso mediante el cual se realiza una transacción en la que una parte se compromete a transferir recursos económicos a cambio de la recepción de un determinado servicio. Como su nombre lo indica, el proceso de contratación implica un contrato, es decir, un documento en el que ambas partes hacen un compromiso, compromiso que será avalado por un determinado orden jurídico. (Definición, 2021)

**Registro Presupuestal:** El registro presupuestal es la operación mediante la cual se perfecciona el compromiso, garantizando que los recursos comprometidos no sean desviados a ningún otro fin. De acuerdo con el Art. 38 del Estatuto Presupuestal: “Los compromisos efectivamente adquiridos con cargo a las disponibilidades presupuestales expedidas deben contar también con registro presupuestal, en virtud del cual los recursos no podrán ser desviados a ningún otro fin” (Universidad Industrial de Santander, 2021)

**Política Pública:** son acciones de gobierno con objetivos de interés público que surgen de decisiones sustentadas en un proceso de diagnóstico y análisis de factibilidad. (IEXE Universidad en Liena , 2020)

**FAO:** La Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO), fundada en 1945, es uno de los mayores organismos especializados de las Naciones Unidas. El principal objetivo de la contratación pública de la FAO es apoyar de manera eficiente el mandato de la FAO de lograr un mundo en el que impere la seguridad alimentaria elevando los niveles de nutrición, mejorando la productividad agrícola, las condiciones de la población rural, y contribuyendo a la expansión de la economía mundial. (Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO), 2021)

**Secretaría Social:** Diseña, implementa y evalúa los planes, programas y proyectos tendientes a incrementar la inclusión **social** mediante el desarrollo del potencial humano, con énfasis en la población vulnerable, con el fin de mejorar su calidad de vida. (Alcaldía de Manizales, 2021)

**Inclusión Social:** Proceso que asegura que aquellas personas que están en riesgo de pobreza y



exclusión social, tengan las oportunidades y recursos necesarios para participar completamente en la vida económica, social y cultural disfrutando un nivel de vida y bienestar que se considere normal en la sociedad en la que ellos viven”. *Pone énfasis en el derecho de las personas de “tener una vida asociada siendo un miembro de una comunidad.* (Andalucía Solidaria, 2021)

**Regalías:** Son el pago que hacen las compañías petroleras y mineras al Estado Colombiano, por explotar yacimientos de un recurso natural no renovable. (Contraloría General de la República, 2021)

**Promotores Sociales:** Es una persona preparada para llevar el desarrollo social a zonas desatendidas. Es decir, es el que organiza junto con la comunidad cualquier actividad de extensión que ponga en funcionamiento los lazos que debería tener una comunidad organizada y con miras a progresar, independientemente de las diferencias (económicas, políticas o religiosas) que puedan existir entre ellos. (Sánchez, 2010)

## Resumen

El presente documento pretende dar como fin conocer la labor desarrollada en la Gobernación del Meta en el transcurso del mes de febrero al mes de Agosto (6 Meses), tiempo que dura la opción de grado “prácticas empresariales” de la Universidad Santo Tomas. Se trabajó en coordinación con Universidad Santo Tomas y la Gobernación del Meta, específicamente en la Secretaria Social Gerencia Plan Alimentación y Nutrición de la oficina de la Gerente Patricia Piñeros Cuellar.

A lo largo de este documento se expondrá el proceso realizado durante el convenio de prácticas empresariales celebrado entre la Universidad Santo Tomas con la Gobernación de Meta, dejando consigo una experiencia placentera, dando como resultado un vínculo abierto para el desarrollo de futuras prácticas en tan honorable e ilustre institución.

Con las prácticas empresariales como opción de grado fortalece el vínculo entre estudiante y el mundo laboral una vez este sea egresado, destacando esta experiencia en el entorno laboral ya que a futuro nosotros aspiraremos a participar y ser más críticos. En cuanto al desarrollo de labores propias de mi cargo el cual fue asignado para apoyar y acompañar el proceso contractual y precontractual de contratación en la gerencia, destacando el rol en la secretaria social, ya que adquirí conocimientos mediante los cuales reforcé los saberes obtenidos en la academia aportando también saberes desde mi experiencia personal y profesional.

**Palabras Claves:** Gobernación del Meta, Gerencia Plan Alimentación y Nutrición, Contratación directa, Prácticas Profesionales.

### **Abstract**

The purpose of this document is to present the work carried out in the Government of Meta during the month of February to August (6 months), the duration of the "business internship" degree option at the Santo Tomas University. Work was carried out in coordination with the Santo Tomas University and the Government of Meta, specifically in the Social Secretary for the Food and Nutrition Plan Management of the office of the Manager Patricia Piñeros Cuellar.

Throughout this document, the process carried out during the business internship agreement between the Santo Tomas University with the Government of Meta will be exposed, leaving with it a pleasant experience, resulting in an open link for the development of future practices in such an honorable way. and illustrious institution.

With business practices as a degree option, it strengthens the bond between the student and the world of work once he graduates, highlighting this experience in the work environment since in the future we will aspire to participate and be more critical. Regarding the development of tasks of my position, which was assigned to support and accompany the contractual and precontractual process of hiring in the management, highlighting the role in the social secretary, since I acquired knowledge through which I reinforced the knowledge obtained in the academy also contributing knowledge from my personal and professional experience.

Keywords: Governorate of Meta, Food and Nutrition Plan Management, Direct Hiring, Professional Practices.

## **Introducción**

En el presente informe se expondrá el desarrollo de las prácticas empresariales en la Gobernación del Meta, dando una idea clara al lector acerca del trabajo realizado en la Secretaria Social, Gerencia P.A.N Patricia Piñeros Cuellar durante el periodo de seis meses del año 2021.

En la Gerencia P.A.N se da una oportunidad de entender y conocer claramente todo el trabajo que existe a nivel social en el departamento del Meta, otorgando información a los diferentes municipios que gestionan inclusión y bienestar social. Siendo esto algo nuevo y reconfortante a lo que respecta mi carrera profesional logrando impulsar el aprendizaje en nuevas áreas del conocimiento para con esto adquirir mejores experiencias en futuros trabajos.

Mediante el funcionamiento de la Gerencia P.A.N se informa a los diferentes municipios los programas sociales que se hacen a nivel regional, se hacen acompañamientos nutritivos para la gente más vulnerable a nivel Villavicencio y Meta, se hacen también programas de huertas entregándoles a los diferentes grupos indígenas de los municipios haciendo acompañamiento y seguimiento de este proceso, proyectos en beneficio social del pueblo metense.

## **Objetivos**

### **Objetivo General**

Ejecutar labores de apoyo y acompañamiento en los procesos precontractuales y contractuales de contratación en la gerencia de plan de alimentación y nutrición.

### **Objetivos Específicos**

Procesos de caracterización de proyectos indígenas OCAD Paz, priorizados por PDET (Vista Hermosa, Mapiripán, Puerto Rico, Puerto Lleras, Puerto Concordia, La Uribe, Macarena), por OCAD

Apoyo y acompañamiento en los comités técnicos municipales de la seguridad alimentaria de la Gerencia P.A.N

Organización de Archivo en la Gerencia Plan de Alimentación y Nutrición

## **Perfil de la Institución**

### **Nombre e información de la institución**

En el marco del Plan de Desarrollo 2020-2023 “Hagamos grande al Meta” y dando aplicabilidad a la cultura de mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión, la Gobernación del Meta se compromete a recuperar y fortalecer integralmente el campo desde lo productivo, social, ambiental, tecnológico, infraestructura y seguridad, siendo eficaz con los requisitos de las partes interesadas, en especial con la población vulnerable y cumpliendo los requisitos legales que aplican a la administración pública.

Prevenir lesiones y deterioro de la salud, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para eliminar peligros y reducir riesgos psicosociales, biomecánicos, químicos, biológicos, públicos, fenómenos naturales y de seguridad vial, asociados a las actividades realizadas por los servidores, independientemente de su tipo de vinculación y centro de trabajo, a través de la implementación de controles y programas de seguridad y salud en el trabajo. Así mismo, nuestro compromiso se enmarca en la participación y consulta de los servidores públicos y sus representantes

Proteger el ambiente y prevenir la contaminación durante la prestación del servicio, con el desarrollo de acciones eficaces que mitiguen los impactos ambientales provenientes de emisiones, vertimientos, residuos, consumo de energía y agua.

### **Elementos estratégicos**

Dentro de los Elementos estratégicos de la Gobernación del Meta, encontramos la Misión, Visión, siendo esto primordial para dicha entidad desde la perspectiva de planeación estratégica.

## Misión

La Administración Departamental del Meta trabaja para cerrar las brechas urbano - rurales a través de la planificación del desarrollo económico, social, ambiental y sostenible del territorio, con una administración eficiente de los recursos, garantizando la participación ciudadana y la transparencia, propiciando el mejoramiento de la calidad de vida y la convivencia pacífica de sus habitantes. Consolidando un Departamento competitivo, seguro, biodiverso y con equidad. (Gobernación del Meta, 2020)

## Visión

En el año 2023 el departamento del Meta habrá avanzado en el cierre de brechas urbano rurales, basando su transformación en el fortalecimiento del sector agropecuario, la sostenibilidad ambiental, el desarrollo de infraestructura y la consolidación de la seguridad en el territorio, habrá avanzado en la generación de condiciones que permitan llevar una vida digna a todos sus habitantes, en donde la inversión social, el Buen Gobierno, la transparencia y el diálogo ciudadano serán el vehículo para alcanzar, el crecimiento económico, la confianza ciudadana, la tolerancia y la paz. (Gobernación del Meta, 2020)

## Área de Trabajo

Gobernación del Meta, Secretaria Social, Gerencia Plan de Alimentación y Nutrición, Oficina Patricia Piñeros Cuellar Gerente.

**Ubicación:** Carrera 33 # 38-45 El Centro – Plazoleta Los Libertadores

**Telefono:** (+57) 8 681 85 00 | Línea Nacional Gratuita de Servicio al Ciudadano: 018000129202

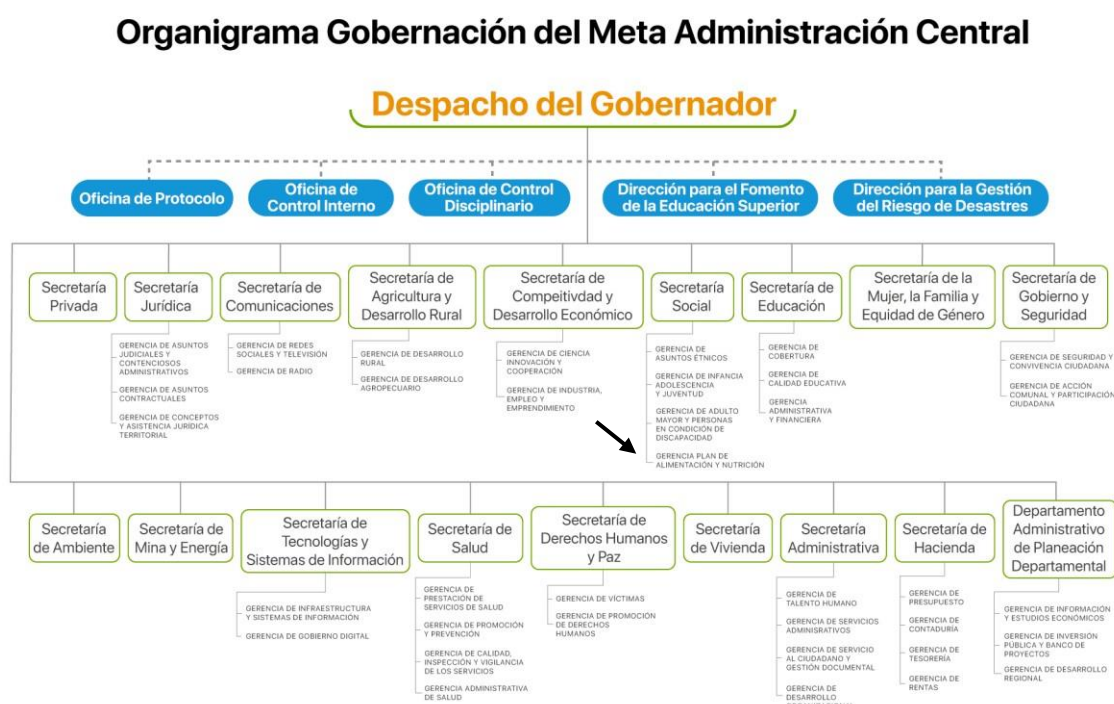
Oficina: PISO 2 EDIFICIO NUEVO DE LA GOBERNACIÓN DEL META

**Correo:** gobernaciondelmeta@meta.gov.co

## Organigrama

El Organigrama de la Gobernación del Meta se encuentra direccionado en su más alto nivel de jerarquía, por el despacho del Gobernador, posteriormente se encuentran 18 secretarías dentro de las cuales se encuentra la secretaria social quien tiene a cargo cuatro Gerencias; una de ellas es la Gerencia de plan de alimentación y nutrición.

Figura 1. Organigrama.



*Nota: Organigrama, la flecha Negra: Ubicación de la Gerencia Plan de alimentación y Nutrición.*

*Adoptado de (Gobernación del Meta, 2020)*



### **Cargo y Funciones**

A continuación, se expondrán las funciones, obligaciones y aportes que se desarrollaron en la oficina de la Gerente Plan de alimentación y nutrición Patricia Piñeros Cuellar, Gobernación del Meta secretaria Social bajo el perfil de profesional de negocios internacionales.

#### **Nombre del cargo**

Practicante profesional de apoyo en la Gerencia de Plan de alimentación y nutrición, Gobernación del Meta.

#### **Funciones del cargo**

Apoyo y acompañamiento en los procesos precontractuales y contractuales de contratación en la gerencia de plan de alimentación y nutrición. (En esta función se hizo junto a la Gerencia de Asuntos Contractuales de la Gobernación del Meta en la cual se llevó a cabo en la contratación del Proyecto Casabe, los contratistas llevaban sus documentos precontractuales y nosotros desde la Gerencia montábamos el proceso contractual y esperábamos la respectiva revisión por parte de los abogados.)

Apoyo y acompañamiento en procesos de caracterización de proyecto indígenas OCAD Paz, priorizados PDET (Vista hermosa, Mapiripán Puerto Rico, Puerto Lleras, Puerto Concordia, La Uribe, Macarena). (Esta función se hacía por vía telefónica comunicándonos con los enlaces de cada resguardo en los cuales los caracterizábamos por número de habitantes, hombres y mujeres del resguardo y tipo de alimentos que consumían esto con el fin de abrir un proyecto llamados Huertas Casera ya que mediante un profesional se llevaba el proceso en conjunto con cada familia del resguardo indígena ya una vez llevado todo el proceso los frutos de la huerta quedan para beneficio del resguardo).

Apoyo y acompañamiento de los comités técnicos municipales de la seguridad alimentaria de la gerencia plan de alimentación y nutrición. (Estos comités se llevaban a cabo cada semana en

la cual los contratistas le comunicaban al jefe Patricia Piñeros como iba el proceso de sus obligaciones ya que cada uno de ellos tenía a su cargo cierto número de municipios contando cada uno con unas matrices en la cuales cada dependencia estatal debía poner el número de metas que tiene el ente público y deben estipular el presupuesto para cada meta y el porcentaje en lo avanzado de cada una de ellas).

Apoyo y Organización de los proyectos de recursos propios del departamento en el archivo. (Esta función es propia de la gerencia en la cual cada contratista debía colaborar con el archivo de ella es decir la copia de contratos de cada uno de ellos y la copia de los proyectos ejecutados por la gerencia de esta manera debían estar foliados y organizados en carpetas desacifradas pasta dura, esto con el fin de tener todo organizado cuando los citaran a auditoria tanto internas como externas).

### **Actividades Realizadas Y Recomendaciones**

Las actividades que se realizaron fueron las establecidas dentro de mis obligaciones, como el apoyo y acompañamiento en los procesos contractuales y precontractuales de contratación, caracterización de proyectos indígenas OCAP PAZ. La ejecución de lo anteriormente mencionado fue de manera presencial, se hizo dentro de la oficina de la Gerencia P.A.N junto al equipo de trabajo de allí.

Las reuniones con el personal de municipios se hacen de manera virtual junto a un profesional quien guía a las personas como se debe hacer el proceso, este se hace por medio de matrices quien son diseñadas por la gobernación en la cual por medio de meet se explica y se da el paso a paso de cómo se debe diligenciar y cuál es el proceso final para la culminación de ella, pactándose esto con una visita de manera presencial a un punto central que le quede más cerca a todos los municipios que participan en ello.

Durante el periodo de las practicas, se realizaron aportes como la consolidación de propuestas junto a la Gerencia de Asuntos Precontractuales, el liderazgo por parte de la gerencia en todo el proceso de Casabe, mantener el orden en cada proceso y tener una respectiva hoja de control en la cual se llevaba estipulado que documentación ya se había entregado y cual hacía falta por parte de los jurídicos y contratistas.

En cuanto a los aportes es muy satisfactorio decir que me hizo crecer como profesional y me abrió la mente a un espacio más gratificante como los es el ámbito laboral en la cual aprendí a trabajar en equipo, adquirir experiencia de trabajar con personal, llevar diferentes obligaciones y cumplir con cada una de ellas, llevando un control y orden sobre cada una de ellas, como desenvolverme en los momentos bajo presión y consolidar propuestas por parte de las diferentes gerencia de la Gobernación del Meta.

### **Conclusiones**

Lograr culminar mis prácticas profesionales en la Gobernación del Meta fue bastante satisfactorio, ya que logre alcanzar mis logros a nivel personal, abriéndome al mundo laboral ya que es un mundo totalmente diferente al que uno hasta acostumbrado a ver desde el aula escolar, aprendiendo muchísimo de las personas que trabajan en la Gerencia a nivel personal como de la experiencia laboral de ellos, fue de todo gusto el poder ver desde un ángulo más cercano la formulación y ejecución de los proyectos para beneficio de la comunidad.

También fue muy grato adquirir experiencia laboral y conocer cómo se lleva a cabo todo un proceso de contratación en esta entidad pública, la ejecución de los proyectos, la labor social ya que el ámbito de mi trabajo gira entorno a ella, el trabajo en equipo es primordial para tener un ambiente laboral sano y para hacer un trabajo más eficiente.

## Referencias

- Alcaldía de Manizales. (13 de MARZO de 2021). Objetivos y Funciones de la Secretaria de Desarrollo Social. <https://manizales.gov.co/objetivos-yfunciones-de-la-secretaria-de-desarrollo-social/>
- Andalucía Solidaria. (14 de abril de 2021). Inclusión social. <http://www.andaluciasolidaria.org/quehacemos/inclusion-social>
- Definición. (15 de Mayo de 2021). Definición de contratación. <https://definicion.mx/contratacion/>
- Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO). (14 de Abril de 2021) Información general - FAO Procurement. <http://www.fao.org/unfao/procurement/general-information/es/>
- Gobernación del Meta. (2020). Política del Sistema Integrado de Gestión. <https://www.meta.gov.co/pagina/elementosestrat%C3%A9gicos/7>
- IEXE Universidad (20 de 01 de 2020). ¿Qué son las Políticas Públicas?. <https://www.iexe.edu.mx/blog/que-son-laspoliticas-publicas.html>
- Contraloría General de la República. (14 de 04 de 2021). ¿Qué son las Regalías? <https://www.contraloria.gov.co/web/regalias>
- Sánchez, C. (30 de 11 de 2010). *Investigacion-Accion y Promotor Social*. Obtenido de <http://proyectofisica402.blogspot.com/2010/11/funciones-del-promotor-social.html>
- Universidad Industrial de Santander. (18 de 05 de 2021). Registro Presupuestal. <https://www.uis.edu.co/webUIS/es/administracion/financiera/secciones/presupuesto/registroPresupuestal.html#:~:text=El%20registro%20presupuestal%20es%20la,desviados%20a%20ning%C3%BAAn%20otro%20fin>

## Anexos

