

PASANTÍA EMPRESARIAL
PASANTE EN EL ÁREA COMERCIAL DE LA EMPRESA ARM CONSULTING S.A.S



Por:

Jaime Andrés Páez Borrero



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL
VILLAVICENCIO
2022

PASANTÍA EMPRESARIAL
PASANTE EN EL ÁREA COMERCIAL DE LA EMPRESA ARM CONSULTING S.A.S

Por:

Jaime Andrés Páez Borrero

Documento final presentado como opción de grado para optar al título profesional de
ingeniero civil

Aprobado por:

Ing. German Ernesto Chicangana Montón

Tutor Universidad

Ing. Johathan Andrés Gaviria Contreras

Tutor Empresa

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL
VILLAVICENCIO

2022

Autoridades Académicas

Fray José Gabriel Mesa Ángulo, O. P.

Rector General

Fray Eduardo González Gil, O. P.

Vicerrector Académico General

Fray José Antonio Balaguera Cepeda, O. P.

Rector Sede Villavicencio

Fray Rodrigo García Jara, O. P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Mg. Julieth Andrea Sierra Tobón

Secretaria de División Sede Villavicencio

Ing. Manuel Eduardo Herrera Pabón

Decano de la Facultad de Ingeniería Civil

Nota de aceptación

Ing. Luis Fernando Diaz Cruz.
Decano Facultad Ingeniería Civil

Ing. German Ernesto Chicangana Montón
Jurado

Ing. Andrés Fabricio Mosquera Flórez
Jurado

Villavicencio, 5 de agosto de 2022

Dedicatoria

En dedicatoria a mi madre quien es el motor de mi vida y que con su mayor paciencia y amor me ha apoyado con sus consejos y palabras de aliento, quien, durante el transcurso de mi vida, ha inculcado el ejemplo del esfuerzo y valentía, permitiéndome cumplir otro sueño más y haciendo de mí una mejor persona para la sociedad.

A toda mi familia por guiarme por el buen camino, apoyarme cuando más los necesito, por brindarme sus oraciones, su amor, su mano y apoyo incondicional en los momentos difíciles de la vida.

Agradecimientos

Primero agradecer a mi madre, por su apoyo incondicional tanto económicamente como sentimentalmente, por creer en mí y en las cosas que con esfuerzo puedo llegar a alcanzar, ayudándome a superar los obstáculos de la vida y permitirme poder estar en este punto del camino, a mi familia por sus consejos, apoyo incondicional y sabiduría en los momentos difíciles.

A todas las autoridades académicas y personal de la Facultad de Ingeniería Civil, especialmente a los docentes con los que tuve la oportunidad y la suerte de compartir durante el transcurso de mi formación académica, gracias por su paciencia, dedicación, conocimiento y enseñanza, que hicieron día a día de mi un mejor estudiante, pero sobre todo una mejor persona.

Por último, agradecer también a la empresa ARM CONSULTING S.A.S, por darme la oportunidad de realizar las prácticas empresariales, aportando en mi desarrollo y formación profesional como Ingeniero Civil, a las personas que conforman esta entidad, quienes desde el primer día pusieron toda su paciencia, tiempo y disposición en pro de colaborar y enseñarme todo lo relacionado con esta rama de la ingeniería civil.

Contenido

	Pág.
1. INTRODUCCIÓN.....	8
2. PERFIL DE LA EMPRESA.....	9
3. MARCO NORMATIVO.....	10
4. ACTIVIDADES REALIZADAS.....	11
5. ANALISIS DOFA.....	27
6. APORTES.....	29
7. LECCIONES APRENDIDAS.....	30
8. RECOMENDACIONES.....	32
9. SÍNTESIS.....	33
10. BIBLIOGRAFÍA.....	34

Lista de Tablas

	Pág.
Tabla 1. Normatividad legal para procesos de contratación en Colombia.	10
Tabla 2. Actividades realizadas.	12
Tabla 3. Aportes del estudiante.	29

Lista de Figuras

	Pág.
Figura 5.1 Análisis DOFA Empresa	27
Figura 5.2 Análisis DOFA Personal	28

1. Introducción

Dadas las exigencias actuales de la sociedad colombiana, la ingeniería civil cumple un rol importante con la generación de grandes proyectos de infraestructura, los cuales deben cumplir con cada una de sus respectivas etapas, entre ellas se encuentra la interventoría, la cual brinda ayuda a la optimización de los recursos físicos y económicos que se tienen predispuestos para la realización del mismo, permitiendo que se cumpla con los estándares de calidad y especificaciones técnicas adecuadas del diseño inicial.

Para poder competir en el mercado, las empresas deben contar con una eficiente y eficaz área de licitaciones, ya que de esta depende el correcto funcionamiento y desarrollo de las mismas, lo cual conlleva consigo la constante actualización de las nuevas formas de contratación estatal y su respectiva normatividad, un área comercial sólida garantiza a las entidades un ingreso económico frecuente y por ende la subsistencia de estas con la celebración y ejecución de los diferentes contratos que se pueden abarcar desde los diversos campos de la ingeniería.

El presente trabajo busca mostrar las actividades realizadas por el pasante, así como su desempeño en las mismas durante el periodo abarcado entre el 07 de febrero hasta el 05 de agosto del año 2022 en la empresa ARM CONSULTING S.A.S, entidad dedicada a la Interventoría, Consultoría y/o Diseño de obras civiles, contribuyendo al desarrollo económico y social de las regiones.

Las actividades desarrolladas por el pasante, se enfocaron en la búsqueda, análisis y selección de procesos de contratación ofertados por las diferentes entidades por medio de las plataformas SECOP I y SECOP II, así como la elaboración de propuestas individuales o en participación de componentes plurales (Consortios) y el respectivo seguimiento de las mismas después de su presentación.

2. Perfil de la empresa

ARM CONSULTING S.A.S es una sociedad de acciones simplificadas, fundada en el año 2004 y catalogada por la cámara de comercio como una empresa pequeña, actualmente su sede se encuentra en la ciudad de Villavicencio en el departamento del Meta, dicha empresa colombiana se ha dedicado a contribuir con el desarrollo de la región participando en diferentes obras de ingeniería.

La empresa brinda los servicios de interventoría a obras civiles, interventoría a estudios y diseños y la elaboración de los mismos, la entidad está conformada por 4 accionistas y su planta física está a cargo de 5 personas, siendo una de ellas el representante legal y tutor asignado, así como la persona encargada del área comercial.

Los servicios son dirigidos tanto a entidades públicas como privadas, así como a cualquier grupo empresarial que esté en la cabeza de coordinar proyectos de infraestructura vial, su equipo de trabajo cuenta con la suficiente formación académica y experiencia profesional para seguir encaminando a la empresa en su objetivo de ser una referencia a nivel regional y nacional en su área de enfoque.

3. Marco normativo

Las normatividad legal y reglamentaria más relevante que hace alusión a los diferentes procesos de contratación en Colombia se mencionan en la siguiente tabla.

Tabla 1. Normatividad legal para procesos de contratación en Colombia.

AÑO	TÍTULO	RESUMEN
2015	Decreto 1082 de 2015 – Aviso de convocatoria	Menciona la información que debe contener los avisos de convocatoria para participar en un proceso de contratación, además en los procesos de contratación adelantados bajo las modalidades de selección de mínima cuantía y contratación directa, no es necesaria la expedición y publicación del aviso de convocatoria en el SECOP.
2015	Decreto 1082 de 2015- Procedimiento de concurso de mérito	Establece las reglas generales previstas por la ley para esta modalidad de contratación, las siguientes reglas son aplicables al concurso de méritos abierto o con precalificación: 1. La entidad estatal debe indicar la forma como calificará en los pliegos de condiciones. 2. La entidad estatal debe publicar durante 3 días hábiles el informe de evaluación, el cual debe contener la calificación técnica y orden de elegibilidad. 3. La entidad debe revisar la oferta económica y verificar que esta cumpla con el rango del valor estimado consignado en los documentos y estudios previos y presupuesto asignado para el contrato. 4. La entidad estatal debe revisar con el oferente calificado en el primer lugar de elegibilidad la coherencia y consistencia entre la necesidad identificada por la entidad estatal y el alcance de la oferta.
2011	Artículo 87 de la ley 1474 de 2011 – Maduración de proyectos	Previo a la apertura de un proceso de selección o a la firma del contrato en el caso en que la modalidad de selección sea contratada directa, deberán elaborarse los estudios, diseños y proyectos requeridos y los pliegos de condiciones según correspondan, cuando se trate de una obra, la entidad contratante deberá contar con los estudios y diseños que permitan establecer la viabilidad del proyecto y su impacto social, económico y ambiental.
1993	Artículo 3 de la ley 80 de 1993	Establece lo siguiente: “De los Fines de la Contratación Estatal. Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.

4. Actividades realizadas

Se desarrollaron actividades en el área comercial de la empresa ARM CONSULTING SAS, donde principalmente se evaluaron, seleccionaron y elaboraron ofertas a distintos tipos de entidades para los respectivos concursos de mérito ofertados tanto en la plataforma de SECOP I [2] como en la de SECOP II [1].

Se presenta cronograma general de actividades realizadas durante el desarrollo de la pasantía, comprendido entre el día 7 de febrero hasta el 5 de agosto del presente año.

Tabla 2. Actividades realizadas

Fecha	Descripción	Objetivo propuesto	Evidencias
SEMANA 1 7/02/22 – 11/02/2022	Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos. Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas. Apoyo en el envío de observaciones a entidades estatales. Actualización del cuadro de seguimiento de propuestas seleccionadas.	- Apoyar la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. - Realizar observaciones pertinentes al pliego de condiciones luego de examinarlos. - Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas de la empresa ARM CONSULTING S.A.S	 NOMBRE ENTIDAD: MUNICIPIO DE SINCÉ - SUCRE DIRECCION DE RADICACIÓN: Carrera 11 No. 8-10, Alcaldía Municipal, Secretaría de Planeación, Municipio de Sincé – Departamento de Sucre OBJETO: "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA CONSTRUCCION DE PAVIMENTO EN CONCRETO RIGIDO EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE SINCÉ, DEPARTAMENTO DE SUCRE" NÚMERO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN: CM-001-2022 NOMBRE PROPONENTE: ARM CONSULTING SAS 

Tabla 2. Continuación

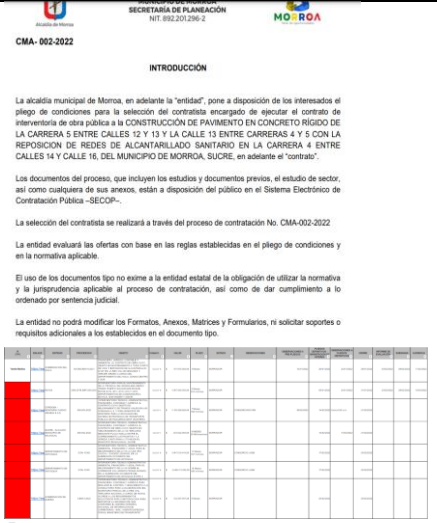
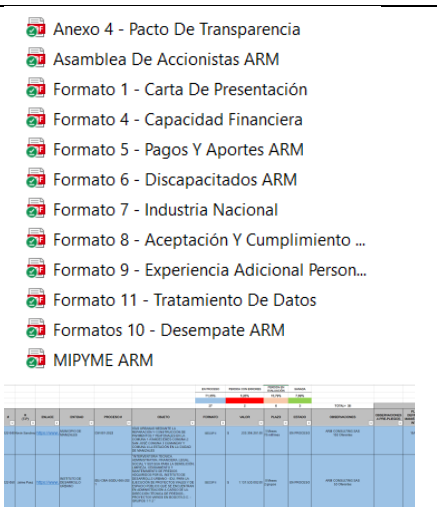
SEMANA 2 14/02/22 – 18/02/2022	Apoyo en el envío de observaciones a entidades estatales. Actualización del cuadro de seguimiento de propuestas seleccionadas. Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas.	• Apoyar la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. • Realizar observaciones pertinentes al pliego de condiciones luego de examinarlos. • Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas de la empresa ARM CONSULTING S.A.S	 INTRODUCCIÓN La alcaldía municipal de Morroa, en adelante la "entidad", pone a disposición de los interesados el pliego de condiciones para la selección del contratista encargado de ejecutar el contrato de intervención de obra pública a la CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN CONCRETO RÍGIDO DE LA CARRERA 5 ENTRE CALLES 12 Y 13 Y LA CALLE 13 ENTRE CARRERAS 4 Y 5 CON LA REPOSICIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA CARRERA 4 ENTRE CALLES 14 Y CALLE 16, DEL MUNICIPIO DE MORROA, SUCRE, en adelante el "contrato". Los documentos del proceso, que incluyen los estudios y documentos previos, el estudio de sector, así como cualquiera de sus anexos, están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública -SECCOP-. La selección del contratista se realizará a través del proceso de contratación No. CMA-002-2022 La entidad evaluará las ofertas con base en las reglas establecidas en el pliego de condiciones y en la normativa aplicable. El uso de los documentos tipo no exime a la entidad estatal de la obligación de utilizar la normativa y la jurisprudencia aplicable al proceso de contratación, así como de dar cumplimiento a lo ordenado por sentencia judicial. La entidad no podrá modificar los Formatos, Anexos, Matrices y Formularios, ni solicitar aportes o requisitos adicionales a los establecidos en el documento tipo. NOMBRE ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL DE MORROA DIRECCION DE RADICACIÓN: CRA 6ª N° 8 – 11, PALACIO MUNICIPAL, MUNICIPIO DE MORROA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL OBJETO: "INTERVENTORÍA INTEGRAL DEL PROYECTO DENOMINADO: CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN CONCRETO RÍGIDO DE LA CARRERA 5 ENTRE CALLES 12 Y 13 Y LA CALLE 13 ENTRE CARRERAS 4 Y 5 CON LA REPOSICION DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA CARRERA 4 ENTRE CALLES 14 Y CALLE 16, DEL MUNICIPIO DE MORROA, SUCRE" NÚMERO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN: CMA-002-2022 NOMBRE PROPONENTE: ARM CONSULTING SAS
SEMANA 3 21/02/22 – 25/02/2022	Elaboración de documentos Jurídicos para propuestas presentadas en consorcio. Apoyo en el envío de observaciones a entidades estatales. Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas.	• Apoyar la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. • Realizar observaciones pertinentes al pliego de condiciones luego de examinarlos. • Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas de la empresa ARM CONSULTING S.A.S	 Anexo 4 - Pacto De Transparencia Asamblea De Accionistas ARM Formato 1 - Carta De Presentación Formato 4 - Capacidad Financiera Formato 5 - Pagos Y Aportes ARM Formato 6 - Discapacitados ARM Formato 7 - Industria Nacional Formato 8 - Aceptación Y Cumplimiento ... Formato 9 - Experiencia Adicional Person... Formato 11 - Tratamiento De Datos Formatos 10 - Desempate ARM MIPYME ARM

Tabla 2. Continuación

SEMANA 4 28/02/22 – 4/03/2022	Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. Actualización del cuadro de seguimiento de propuestas seleccionadas.	• Apoyar la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. • Realizar actividades complementarias al proyecto asignadas por el director.	 
SEMANA 5 7/03/22 – 11/03/2022	Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos. Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas. Actualización del cuadro de seguimiento de propuestas seleccionadas. Elaboración de documentos jurídicos para participación en consorcio.	• Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas de la empresa ARM CONSULTING S.A.S • Elaboración, presentación y seguimiento de documentos jurídicos para participación en consorcio.	

[illegible]

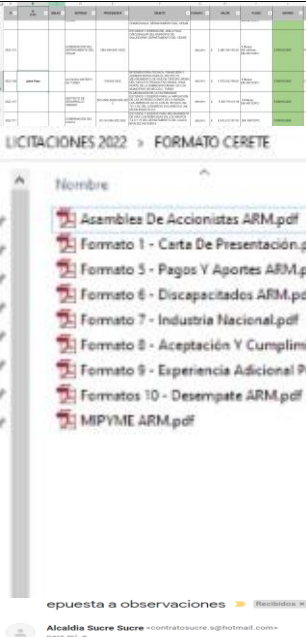
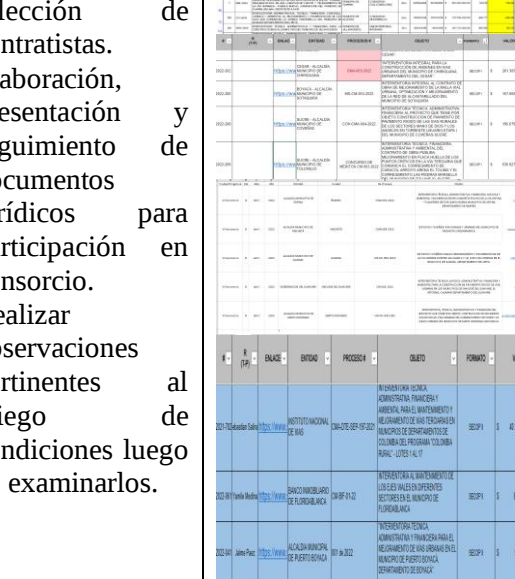
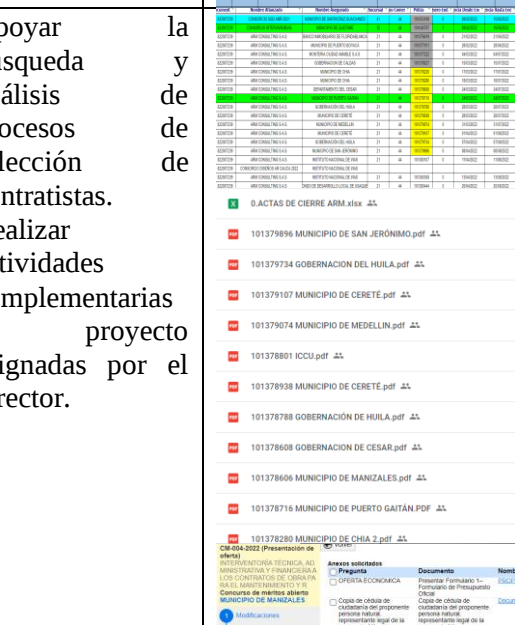
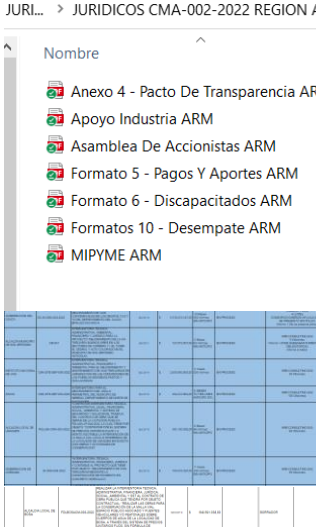
SEMANA 8 28/03/22 – 1/04/2022	Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos. Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas. Actualización del cuadro de seguimiento de propuestas. Elaboración de documentos jurídicos para participación en consorcio	- Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas de la empresa ARM CONSULTING S.A.S - Apoyar la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. - Elaboración, presentación y seguimiento de documentos jurídicos para participación en consorcio.	
SEMANA 9 4/04/22 – 8/04/2022	Apoyo en el envío de observaciones a entidades estatales. Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas. Apoyo en el envío de observaciones a entidades estatales.	- Apoyar la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. - Elaboración, presentación y seguimiento de documentos jurídicos para participación en consorcio. - Realizar observaciones pertinentes al pliego de condiciones luego de examinarlos.	

Tabla 2. Continuación

SEMANA 10 11/04/22 – 15/04/2022	Apoyo en el envío de observaciones a entidades estatales. Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas. Apoyo en el envío de observaciones a entidades estatales.	- Apoyar búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. - Elaboración, presentación y seguimiento de documentos jurídicos para participación en consorcio. - Realizar observaciones pertinentes al pliego de condiciones luego de examinarlos.	
SEMANA 11 18/04/22 – 22/04/2022	Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. Actualización del cuadro de seguimiento de propuestas seleccionadas.	- Apoyar búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. - Realizar actividades complementarias al proyecto asignadas por el director.	

SEMANA 12 25/04/22 – 29/04/2022	Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. Actualización del cuadro de seguimiento de propuestas seleccionadas. Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas.	• Apoyar búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. • Realizar actividades complementarias al proyecto asignadas por el director. • Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas de la empresa ARM CONSULTING S.A.S	la y de de de Anexo 4 - Pacto de Transparencia Asamblea De Accionistas ARM Formato 1 - Carta De Presentación Formato 4 - Capacidad Financiera Formato 5 - Pagos Y Aportes ARM Formato 6 - Discapacitados ARM Formato 7 - Industria Nacional Formato 8 - Aceptación Y Cumplimiento ... Formato 9 - Experiencia Adicional Person... Formato 11 - Tratamiento De Datos Formatos 10 - Desempeño ARM MIPYME ARM
SEMANA 13 2/05/22 – 6/05/2022	Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. Actualización del cuadro de seguimiento de propuestas seleccionadas. Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas.	• Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas de la empresa ARM CONSULTING S.A.S • Apoyar búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas.	

SEMANA 14 9/05/22 – 13/05/2022	Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. Actualización del cuadro de seguimiento de propuestas seleccionadas. Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas.	- Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas de la empresa ARM CONSULTING S.A.S - Apoyar la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas.	 The screenshot shows a detailed procurement process for the "CONCURSO DE MÉRITOS 0020000011". It includes sections for general information, legal basis (Ley 80 of 1993), object of the contract (infrastructure maintenance), budget details, dependencies, and a list of interested parties. A table at the bottom lists various companies and their bids.
SEMANA 15 16/05/22 – 20/05/2022	Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. Actualización del cuadro de seguimiento de propuestas seleccionadas. Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas presentadas en consorcio.	- Apoyar la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. - Elaboración, presentación y seguimiento de documentos jurídicos para participación en consorcio - Apoyar la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas.	JURI... > JURIDICOS CMA-002-2022 REGION AM...  The screenshot displays a legal document titled "Anexo 4 - Pacto De Transparencia ARM". It lists several key documents related to the company's transparency, including the "Apoyo Industria ARM", "Asamblea De Accionistas ARM", "Formato 5 - Pagos Y Aportes ARM", "Formato 6 - Discapitados ARM", "Formatos 10 - Desempate ARM", and "MIPYME ARM". Below the list is a large table with multiple columns detailing specific financial and operational data.

SEMANA 16 23/05/22 – 27/05/2022	Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. Actualización del cuadro de seguimiento de propuestas seleccionadas. Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas. Seguimiento al cuadro de cúmulo de pólizas de la empresa con la respectiva aseguradora.	• Apoyar búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. • Realizar actividades complementarias al proyecto asignadas por el director. • Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas de la empresa ARM CONSULTING S.A.S
SEMANA 17 30/05/22 – 3/06/2022	Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. Actualización del cuadro de seguimiento de propuestas seleccionadas. Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas.	• Apoyar búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. • Realizar actividades complementarias al proyecto asignadas por el director. • Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas de la empresa ARM CONSULTING S.A.S

Tabla 2. Continuación

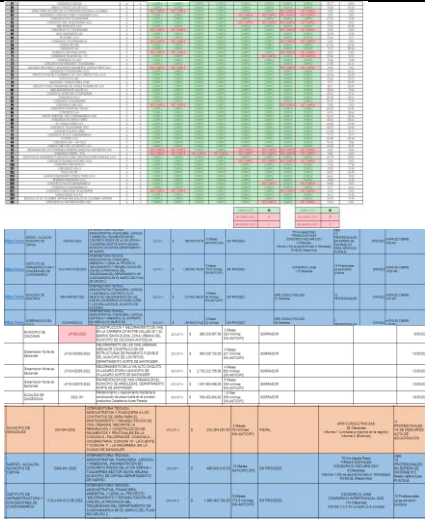
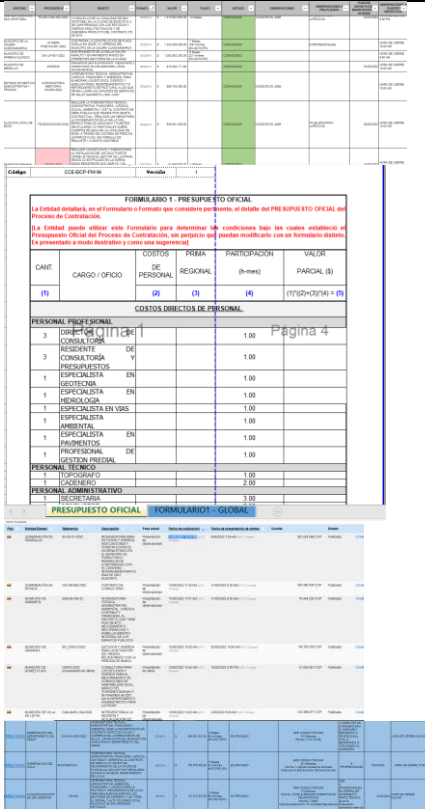
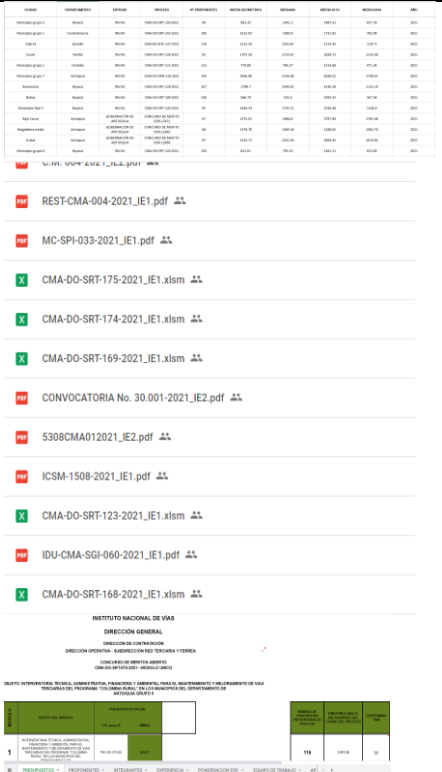
SEMANA 18 6/06/22 – 10/06/2022	Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. Actualización del cuadro de seguimiento de propuestas seleccionadas. Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas.	• Apoyar la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. • Realizar actividades complementarias al proyecto asignadas por el director. • Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas de la empresa ARM CONSULTING S.A.S	
SEMANA 19 13/06/22 – 17/06/2022	Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. Actualización del cuadro de seguimiento de propuestas seleccionadas. Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas.	• Apoyar la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. • Realizar actividades complementarias al proyecto asignadas por el director. • Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas de la empresa ARM CONSULTING S.A.S	

Tabla 2. Continuación

SEMANA 20 20/06/22 – 24/06/2022	Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. Actualización del cuadro de seguimiento de propuestas seleccionadas. Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas.	• Apoyar la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. • Realizar actividades complementarias al proyecto asignadas por el director.	
SEMANA 21 27/06/22 – 1/07/2022	Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. Actualización del cuadro de seguimiento de propuestas seleccionadas. Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas.	• Apoyar la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. • Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas de la empresa ARM CONSULTING S.A.S	

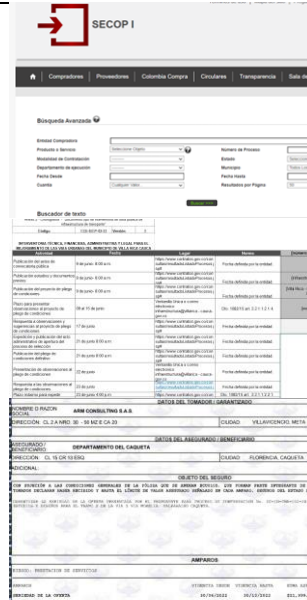
SEMANA 22 4/07/22 – 8/07/2022	Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. Actualización del cuadro de seguimiento de propuestas seleccionadas. Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas.	- Apoyar búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. - Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas de la empresa ARM CONSULTING S.A.S	
SEMANA 23 11/07/22 – 15/07/2022	Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. Actualización del cuadro de seguimiento de propuestas seleccionadas. Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas.	- Apoyar búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. - Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas de la empresa ARM CONSULTING S.A.S - Realizar actividades complementarias al proyecto asignadas por el director.	

Tabla 2. Continuación

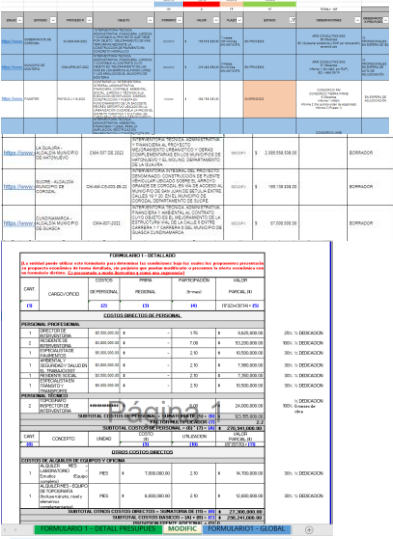
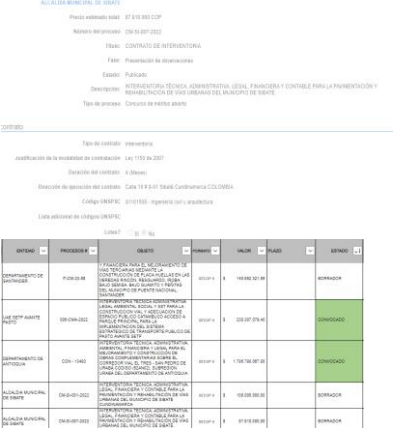
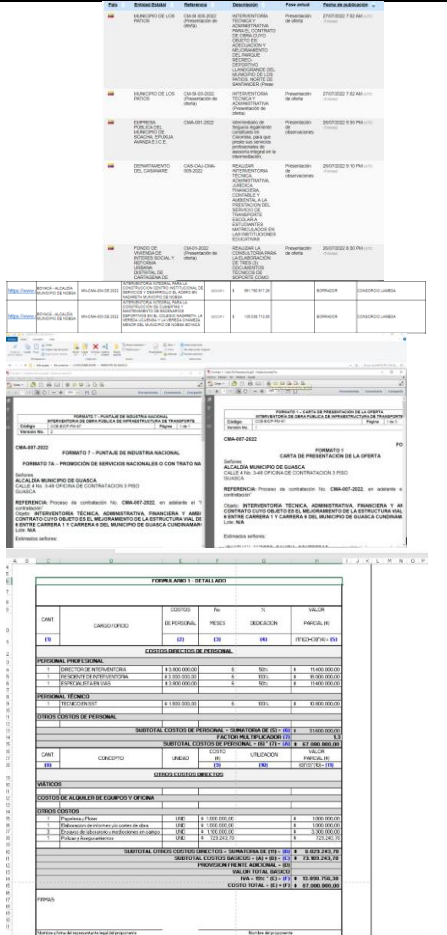
SEMANA 24 18/07/22 – 22/07/2022	Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. Actualización del cuadro de seguimiento de propuestas seleccionadas. Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas. - Apoyar la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. - Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas de la empresa ARM CONSULTING S.A.S	 Anexo 4 - Pacto De Transparencia Asamblea De Accionistas ARM Formato 1 - Carta De Presentación Formato 4 - Capacidad Financiera Formato 5 - Pagos Y Aportes ARM Formato 6 - Discapacitados ARM Formato 7 - Industria Nacional Formato 8 - Aceptación Y Cumplimiento ... Formato 9 - Experiencia Adicional Person... Formato 11 - Tratamiento De Datos Formatos 10 - Desempeño ARM MIPYME ARM FDLAN-CMA-003-2022 (72608) FORMATO 1 FORMATO 1 Señores FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO Calle 17 sur 10-49 Bogotá D.C. Capital Bogotá D.C. REFERENCIA: Proceso de contratación No. FDLAN-CMA-003-2022 (72608), en adelante el "Proceso de contratación". Oggetto: REALIZAR LA INTERVENCIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA (LEGAL), FINANCIERA (CONTABLE), AMBIENTAL, SOCIAL Y SST AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO "REALIZAR A TRAVÉS DEL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS PLAZO Y A MONTO AGOTABLE, LAS ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL Y DEL ESPACIO PÚBLICO PRIORIZADOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEFINIDAS EN LA VIGENCIA 2022 Línea: NA Estimados señores: JONATHAN ANDRÉS GAVIRIA CONTRERAS en mi calidad de representante legal de ARM CONSULTING SAS en adelante el "proponente", manifiesto, bajo la gravedad del juramento que: - Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta y para suscribir el contrato si resulto adjudicatario del proceso de contratación de la referencia. - En caso de que la oferta sea seleccionada el proponente suscribiré el contrato objeto del proceso de contratación en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los documentos del proceso. - Conozco los documentos del proceso, incluyendo adjuntos, y acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la entidad conozco los ítems, la descripción, las unidades y cantidades establecidas en el Formulario. - Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el proceso de contratación.
SEMANA 25 25/07/22 – 29/07/2022	Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. Actualización del cuadro de seguimiento de propuestas. Apoyar la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas.	 FDLAN-CMA-003-2022 (72608) FORMATO 1 FORMATO 1 Señores FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO Calle 17 sur 10-49 Bogotá D.C. Capital Bogotá D.C. REFERENCIA: Proceso de contratación No. FDLAN-CMA-003-2022 (72608), en adelante el "Proceso de contratación". Oggetto: REALIZAR LA INTERVENCIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA (LEGAL), FINANCIERA (CONTABLE), AMBIENTAL, SOCIAL Y SST AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO "REALIZAR A TRAVÉS DEL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS PLAZO Y A MONTO AGOTABLE, LAS ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL Y DEL ESPACIO PÚBLICO PRIORIZADOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEFINIDAS EN LA VIGENCIA 2022 Línea: NA Estimados señores: JONATHAN ANDRÉS GAVIRIA CONTRERAS en mi calidad de representante legal de ARM CONSULTING SAS en adelante el "proponente", manifiesto, bajo la gravedad del juramento que: - Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta y para suscribir el contrato si resulto adjudicatario del proceso de contratación de la referencia. - En caso de que la oferta sea seleccionada el proponente suscribiré el contrato objeto del proceso de contratación en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los documentos del proceso. - Conozco los documentos del proceso, incluyendo adjuntos, y acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la entidad conozco los ítems, la descripción, las unidades y cantidades establecidas en el Formulario. - Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el proceso de contratación.

Tabla 2. Continuación

SEMANA 26 1/08/22 – 05/08/2022	Apoyo en la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. Actualización del cuadro de seguimiento de propuestas seleccionadas. Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas.	• Apoyar la búsqueda y análisis de procesos de selección de contratistas. • Elaboración, presentación y seguimiento de las propuestas de la empresa ARM CONSULTING S.A.S • Realizar actividades complementarias al proyecto asignadas por el director.	 The screenshot displays a project management interface. At the top, there's a Gantt chart with tasks like 'SELECCIÓN DE CONTRATISTAS' and 'ELABORACIÓN DE PROPUESTAS'. Below the chart, a detailed cost breakdown table is visible, titled 'FORMULARIO 1 - DETALLADO'. The table lists various cost categories such as 'PERSONAL PRESTACIONAL', 'GASTOS DIRECTOS DE PERSONAL', and 'GASTOS DE ALMOBER DE COMPUY Y OFICINA'. It includes columns for 'CANT', 'CONCEPTO', 'UNIDAD', 'VALOR', and 'TOTAL'. The table is organized into sections for different types of costs, with sub-totals and grand totals at the bottom.
--	--	--	---

Según la tabla 2.1, a continuación, se describirá de manera detallada las principales actividades realizadas por el pasante durante el transcurso de su pasantía empresarial en el área de licitaciones:

Elaboración de jurídicos para propuestas en consorcio: Se realizaron documentos jurídicos para los procesos que el área comercial decidió presentar en consorcio con otras empresas, se realizaron los formatos que el consorcio requería por parte de la empresa para poder presentarse

al respectivo concurso de mérito, siendo estos diferentes y en menos cantidad que cuando se elabora una propuesta para presentar como componente individual.

Evaluación y selección de procesos: Se actualizó casi que diariamente el Dropbox con el que la empresa y específicamente el área comercial de esta cuenta para poder llevar a cabo el respectivo seguimiento de los procesos agregados a este, después de pasar por la parte de análisis y selección de los mismos por parte del área de licitaciones cumpliendo los requerimientos estipulados por ARM CONSULTING S.A.S.

Elaboración de propuestas: Se realizó la elaboración de varias propuestas individuales para participar en los concursos de mérito de las diferentes entidades, tanto para presentar físicamente mediante la plataforma de SECOP I [2] como virtualmente por medio de SECOP II [1], se apoyó con la elaboración total de algunas de ellas y con la colaboración de algunas partes como las propuestas económicas, factores multiplicadores y los formatos de experiencia según se requiriera por parte del área comercial de la empresa.

Actualización del cuadro de procesos: Se realizó esta actividad como parte del seguimiento que se debe realizar a los procesos tanto presentados a las entidades como a los que se encuentran en estado de borrador, con el fin de llevar control de las fechas de presentación y de evaluación de las mismas, siendo esta una de las partes más importantes a la hora de obtener resultados exitosos en el respectivo concurso.

Envío de observaciones a entidades: Se realizaron envío de observaciones a diferentes entidades, con el fin de esclarecer dudas que surgen de los pliegos de condiciones publicados por estas mismas o para que se brinde mucha más información y documentación necesaria para poder participar en el respectivo concurso de mérito y minimizar posibles pérdidas ocasionadas por errores humanos en las evaluaciones arrojadas por las entidades.

Actualización cuadro cúmulo de pólizas: Se realizó esta actividad de tipo más administrativa y financiero para poder llevar un control con la respectiva aseguradora de las pólizas de los diferentes procesos en los que se ha participado, agregando estos mismos al Dropbox de la

empresa, así estos se hayan ganado o se hayan perdido con sus respectivas actas de adjudicación, esta es una actividad de suma importancia para poder realizar los respectivos pagos a la empresa de seguros.

Elaboración de mapa de medias : Este es un aporte innovador por parte del área comercial de la empresa, para poder contar con una base de datos de información de los diferentes procesos en los que la empresa ha participado alrededor de Colombia, para poder saber durante el último tiempo que resultados de ponderación de experiencia han caído en los respectivos concursos de mérito dependiendo la zona y la entidad, para tratar de tener mayor posibilidad de ganar la licitación de los diferentes concursos de mérito en dicha zona donde se vayan a presentar ofertas futuras, se recolectó la información de los procesos del último año, se organizó y se empezó a incluir esta información de (Media Geométrica, Mediana, Aritmética Alta y Baja) en un cuadro de Excel.

5. Análisis Dofa

5.1 Análisis Dofa empresa

A pesar de las consecuencias que trajo consigo la pandemia, ARM CONSULTING S.A.S es de las pocas empresas que logró atravesar esta crisis logrando mantenerse en funcionamiento, teniendo que reducir su personal, pero con el desarrollo habitual de sus actividades de ingeniería, permitiéndole poder seguir compitiendo en el mercado actual y continuar con su objetivo de poder consolidarse como una de las empresas más importantes de la región en todo el tema que abarca la interventoría.

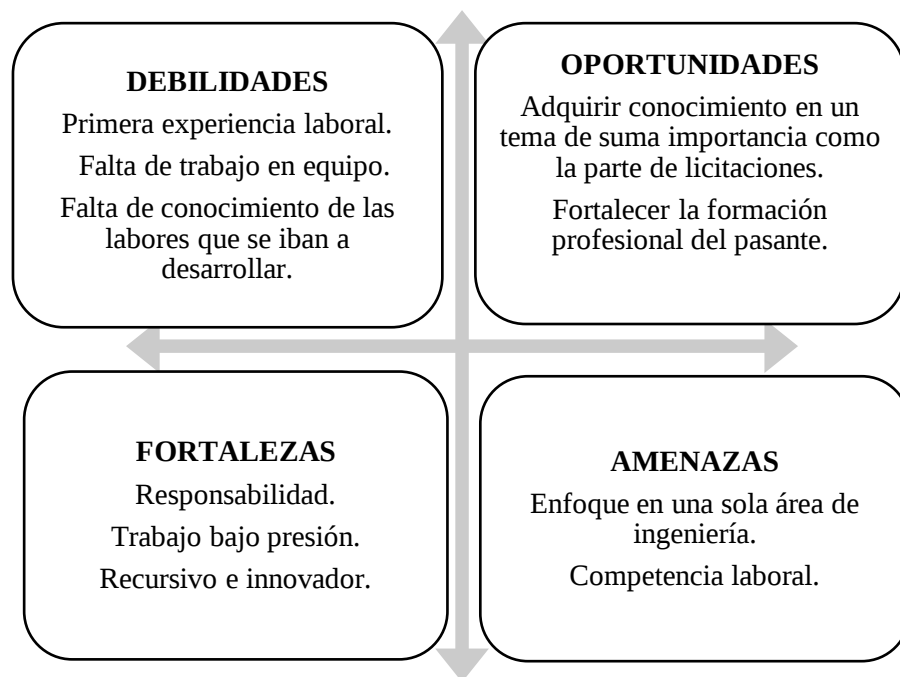
Figura 5.1 Análisis DOFA Empresa



5.2 Análisis Dofapersonal

Durante el desarrollo de la pasantía empresarial se aprendió el tema de la elaboración y análisis de licitaciones, ya que no se tenía conocimiento alguno en este tema ni la importancia a nivel económico del mismo para una empresa, esto ocasionó dificultades durante el inicio del desarrollo de la práctica pero con el tiempo se adquirió el conocimiento necesario para poder realizar estas actividades sin problema y minimizando los errores humanos que pueden presentarse durante la realización de la misma.

Figura 5.2 Análisis DOFA Personal



6. Aportes

Durante el transcurso de la pasantía se aportó de manera administrativa, con el apoyo en la elaboración de un mapa de medias de ponderación de experiencia, que permite tener un poco más de probabilidad de no perder por el azar del concurso, todo esto dependiendo los lugares de Colombia en donde se vaya a participar, además de la participación en alrededor de 35 licitaciones de las cuales se ganó una de ellas en el municipio de Puerto Gaitán en el departamento del Meta.

Tabla3. Aportes del Estudiante.

Aspecto	Descripción	Impacto
Administrativo	Apoyo en la elaboración de un mapa de medias	Aumenta la posibilidad de obtener el puntaje de experiencia definido por el azar en los concursos de mérito dependiendo de la zona donde se esté participando gracias a la información que se tiene de concursos anteriores en ese mismo lugar.
Económico	Se ganó una licitación en el municipio de Puerto Gaitán en el departamento del Meta.	Gracias a que se adjudicó este proceso a favor de la empresa ARM CONSULTING S.A.S, esta obtuvo ganancias económicas.

7. Lecciones aprendidas

Durante el periodo de pasantía en la empresa ARM CONSULTING S.A.S, se adquirieron una variedad de habilidades y conocimientos en el área administrativa y comercial, siendo este último de vital importancia para el correcto funcionamiento y sostenimiento de esta misma, los primeros días de la práctica empresarial fueron destinados a realizar un tipo de introducción, pues se desconocían los términos técnicos utilizados en este campo así como la importancia de realizar una buena oferta económica o de buscar la experiencia correcta para poder ofertar ante la entidad contratante, todo este proceso facilitó el entendimiento y posteriormente el desarrollo de las diferentes actividades asignadas durante el periodo comprendido entre el 7 de febrero hasta el 5 de agosto del 2022.

Mediante el desarrollo de las actividades se entendió la importancia de hacer un buen seguimiento a las propuestas presentadas, con el fin de poder tener en cuenta los cálculos de ponderación de la experiencia por parte de las entidades, pues estas siempre están sujetas a errores humanos, los cuales pueden ser subsanados a tiempo por la empresa obteniendo resultados favorables en el respectivo concurso de mérito, también se adquirió nuevos conocimientos en actividades administrativas adicionales de suma importancia para la empresa, como el llevar el respectivo seguimiento al cuadro de cúmulo de pólizas con la aseguradora, esto para poder presentarle a esta mensualmente el reporte y no presentar problemas en el tema financiero.

Otra enseñanza adquirida en este periodo es que lo importante no es presentar demasiadas propuestas solo por presentarlas si no la importancia de hacer un análisis previo de viabilidad y una correcta elaboración de la misma, para así poder aspirar a ganar dicha licitación, por último, otra lección importante en esta labor de licitar, es el tema de la puntualidad. La empresa ya tiene esto muy claro, e intentan siempre tener las propuestas listas hasta dos días antes o uno a más tardar. Como pasante, de igual forma, se siguió esa puntualidad con la que la empresa hacía su trabajo

Todo esto dio cabida a él aprender a trabajar en equipo, dejando a un lado el temor de desconocer los diferentes conceptos o procesos a realizar, dando espacio a todo tipo de preguntas que surgían durante el transcurso de los días, las cuales siempre fueron atendidas y resueltas de la

mejor manera posible, ampliando el conocimiento que ha ido obteniendo el pasante en este tema de licitaciones para concursos de méritos abiertos durante el periodo en el que se ha desempeñado.

La lección más importante, sin duda fue el aprender a tener compromiso, responsabilidad, buena actitud, relación con el ambiente de trabajo que lo rodea y sobre todo disposición para aprender cada día algo nuevo, todo esto suma a la experiencia del pasante, aportando en su formación profesional e integral para afrontar los retos que la vida le predisponga a nivel laboral en un futuro no lejano.

8. Recomendaciones

En el periodo de las pasantías, el pasante fue asignado en el área comercial de la empresa, el cual realizó las diferentes actividades de las que está encargada esta parte de la entidad, se cumplió con el objetivo general del cargo, el cual era, apoyar la elaboración de propuestas para los concursos de méritos, selecciones abreviadas, licitaciones públicas y demás actividades que requiera el área comercial de la empresa ARM CONSULTING S.A.S.

El área comercial contaba con 3 personas que estaban a cargo de realizar las diferentes actividades, lo cual hacía que estas tareas se terminaran más rápido así que como recomendación, al pasante le parecería bueno que la empresa dedicara un poco más de tiempo en la explicación de otras actividades de ingeniería en las que se pueda colaborar dentro de la empresa, cuando se ha culminado las labores asignadas.

9. Síntesis

ARM CONSULTING S.A.S es una empresa dedicada a la interventoría de obras de infraestructura vial, el inicio del período de la práctica en esta entidad fue un poco complejo ya que no se tenía conocimiento alguno del tema de licitaciones, cabe resaltar siempre la buena disposición del personal a cargo de esta área en la empresa, pues con su mayor paciencia se le explicó y se le hizo un poco más fácil el desarrollo de las actividades delegadas al pasante.

Con el transcurso de los días y el desarrollo continuo de las tareas asignadas, se adquirió más conocimiento y práctica en estas labores, empezando a realizar propuestas completas, bajo la supervisión del jefe del área comercial, siendo esto una gran responsabilidad, pero a su vez una gran oportunidad de demostrar lo que se iba aprendiendo con el paso de los días.

Por otra parte, además de la elaboración de licitaciones tanto individuales como en consorcio, se aprendieron otras actividades administrativas de suma importancia para la empresa y que a su vez también se desconocía por parte del pasante, se aprendió la manera correcta de llevar el seguimiento a las pólizas solicitadas a la aseguradora para poder participar en los diferentes concursos de mérito y mensualmente poder generar el balance financiero con la empresa de seguros.

Realizar las prácticas empresariales fue una gran oportunidad para poder afrontar un primer acercamiento al campo laboral, así mismo, el poder implantar los conocimientos adquiridos en la Universidad, como también adquirir nuevas lecciones que solo se pueden obtener a través de la práctica real, todo esto complementando la formación integral y profesional del pasante, forjando un mejor profesional del mañana, pero sobre todo una mejor persona del hoy.

10. Bibliografía

- ARM Consulting Ltda. (2022). Plataforma estratégica de la empresa.
<https://www.armconsultingcolombia.com/>
- Colombia Compra Eficiente. (2015). Manual de uso del secop II entidades estatales. Proceso. Concurso de méritos abierto.
http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/capacitacion/20150914_Manual-Concurso_de_meritos_abierto.pdf.
- Congreso de la República de Colombia. (28 de OCTubre de 1993). Ley 80. por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Diario Oficial No.41.094. Obtenido de http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0080_1993.html
- Ministerio de Hacienda y Credito Público. (s.f.). Normatividad Legal Reglamentaria Matriz Normas Principales Concurso de Méritos. Fondo de adaptación.
https://www.fondoadaptacion.gov.co/phocadownload/NormatividadLegalReglamentaria/Matriz_Normas_Principales_Concurso_de_Meritos.pdf