

Optimización del Proceso de Posteo de Nómina en SLB mediante la Integración de Herramientas Digitales.

David Alejandro Coronado Rodríguez

Facultad de Negocios Internacionales, Universidad Santo Tomás

Opción de Grado II

Tutor

Fabio Bastidas

2025

Optimización del Proceso de Posteo de Nómina en SLB mediante la Integración de Herramientas Digitales.

Autor

David Alejandro Coronado Rodríguez

Plan de Mejora de las prácticas profesionales presentado como opción de grado para obtener pregrado en Negocios Internacionales

Tutor

Fabio Bastidas

2025

Universidad Santo Tomás

Facultad de Negocios Internacionales

Opción de Grado II

Bogotá, D.C.

7 de marzo de 2025

Contenido

PARTE I.....	4
Resumen.....	4
Agradecimientos.....	5
Introducción	6
PARTE II LA EMPRESA	7
1.1. Aspectos generales: SLB.....	7
Misión.....	7
Visión.....	7
Valores Organizacionales	7
1.1.2. Ubicación geográfica.....	8
1.1.3. Estructura organizacional	9
1.1.4. Unidad o departamento en el que se desarrolla la practica.....	10
PARTE III PLANTEAMIENTO DE PLAN DE MEJORA RESPECTO A LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES.....	12
2.1. Planteamiento central del informe de prácticas profesionales	12
2.2. Importancia, limitaciones y alcances del trabajo de prácticas profesionales	13
2.3. Objetivo General del informe de prácticas profesionales	14
2.3.1. Objetivos Específicos	14
PARTE IV CONTENIDO PLAN DE MEJORA.....	15
3.1. Propuesta de mejora	15
3.2 Conclusiones	18
PARTE V SEGUIMIENTO PRACTICA PROFESIONAL.....	20
3.1 Programación de actividades realizadas en la organización	20
3.1.1 Cumplimiento de objetivos trazados por mes	22
REFERENCIAS.....	25
ANEXOS	27

PARTE I

Optimización del Proceso de Posteo de Nómina en SLB mediante la Integración de Herramientas Digitales.

Resumen

Este documento presenta un plan de mejora orientado a optimizar el proceso de posteo de nómina en el área de Compensación del Colombia Finance Hub de SLB, mediante la implementación de una herramienta digital que permita registrar y gestionar sistemáticamente las incidencias mensuales. Se identificó que la principal debilidad reside en la ausencia de una ruta estructurada para la escalación y el registro de problemas, lo cual genera retrasos y omisiones en la documentación de problemas críticos. Para abordar esta problemática, se hizo uso de la plataforma Microsoft Lists por su interactividad, facilidad de uso y capacidad de integración con Power Automate, lo que respalda el diseño de flujos automatizados de recordatorios y consolidación de datos. El plan contempla etapas desde el diseño preliminar basado en datos existentes, la implementación de flujos automatizados y pruebas piloto, hasta la puesta en marcha en el entorno real, la consolidación de la información en formatos exportables y su archivado anual, permitiendo la generación de informes de evidencia para la toma de decisiones estratégicas, todo ello sin incurrir en costos adicionales significativos.

Agradecimientos

A lo largo de este camino de formación académica y crecimiento personal, quiero expresar mi más profundo agradecimiento a mi madre, Mireya Rodríguez, quien con su esfuerzo, dedicación y amor inquebrantable ha sido la base de cada uno de mis logros. Su ejemplo de perseverancia y su constante apoyo me han impulsado a seguir adelante en cada desafío, motivándome a materializar este sueño. Gracias a ella, este logro es posible, y por ello, se lo dedico con todo mi corazón. Este triunfo no solo es mío, sino también suyo, pues sin su fortaleza y sacrificio, este camino habría sido inalcanzable.

A mi abuela, Miriam Santanilla, por su amor incondicional y por ser una fuente de motivación, recordándome siempre el valor del esfuerzo y la dedicación. Su apoyo y palabras sabias han sido un impulso en los momentos de avance. A Senén Muriel, quien ha sido como un padre para mí, por su guía y por estar presente en cada paso de mi vida. Su respaldo, confianza y enseñanzas han sido fundamentales para mi desarrollo, dándome la seguridad necesaria.

A mi pareja y confidente, Aniel Reyes, por ser un pilar esencial en este proceso. Su confianza en mí, su constante motivación y su compañía incondicional han sido un soporte invaluable. Gracias por estar en cada momento, por darme fuerzas cuando las dudas aparecían y por celebrar conmigo cada pequeño y gran logro.

Asimismo, extendiendo mi agradecimiento a la Universidad Santo Tomás, institución que no solo me brindó una formación académica integral basada en valores, sino que también me preparó para enfrentar los desafíos del mundo profesional con determinación y ética. Un reconocimiento especial al docente Fabio Bastidas, cuya orientación y compromiso trascendieron las aulas. Su pasión por la enseñanza, su entrega y su capacidad de inspirar han sido clave en mi crecimiento. Más que un profesor, ha sido un mentor que con su guía y sabiduría me ha ayudado a construir mi futuro con mayor claridad y confianza. Sus enseñanzas no solo fortalecieron mis conocimientos, sino que también mi carácter y mi visión profesional.

Finalmente, a todas aquellas personas que, de una u otra manera, han sido parte de este proceso, mi más profundo agradecimiento. Cada palabra de aliento, cada enseñanza compartida y cada gesto de apoyo han sido piezas fundamentales en la consecución de este logro.

Introducción

El presente documento se centra en el proceso de posteo de nómina en el área de Compensación del Colombia Finance Hub de SLB, que opera en 22 países y se organiza en diferentes regiones y unidades geográficas. En este contexto, la correcta consolidación y validación de las nóminas es fundamental para la toma de decisiones financieras estratégicas, ya que la información oportuna y precisa permite optimizar los procesos internos y responder eficazmente a las demandas operativas.

Durante el desarrollo de las prácticas profesionales se identificó una debilidad crítica: la ausencia de una ruta estructurada para la escalación y el registro sistemático de incidencias. Esta deficiencia provoca que los analistas se vean obligados a comunicarse de manera aleatoria con el manager, quien, encargado de otras tareas, no puede atender de inmediato cada problema. Como consecuencia, se generan retrasos, omisiones y la pérdida de datos históricos esenciales para analizar tendencias y aplicar medidas correctivas de manera proactiva.

Para solventar esta situación, se propone la implementación de un plan de mejora basado en una herramienta digital que utilice Microsoft Lists, integrada con flujos automatizados en Power Automate. La idea general es dotar al equipo de Compensación de una solución interactiva e intuitiva que permita registrar de forma ágil cada inconveniente en el proceso de posteo de nómina. La integración de esta herramienta facilitará la automatización de recordatorios y la consolidación de la información en un repositorio centralizado, generando así un histórico de datos que respalde la elaboración de informes de evidencia para niveles superiores.

Esta mejora es crucial porque permitirá optimizar el proceso operativo al reducir tiempos de validación y mejorar la precisión en el registro de incidencias. Además, la generación de informes respaldados por datos facilitará la toma de decisiones estratégicas y la coordinación con otras áreas para la implementación de correcciones, asegurando el cumplimiento de fechas límite y contribuyendo a la eficiencia y sostenibilidad de la gestión financiera en un entorno global competitivo.

PARTE II LA EMPRESA

1.1. Aspectos generales: SLB

Misión

"Crear una tecnología asombrosa que desbloquee el acceso a energía en beneficio de todos" (SLB, 2022). Como innovadores, esa ha sido su misión durante casi 100 años y hoy es un imperativo mundial. SLB se enfrenta al mayor acto de equilibrio del mundo; reducir las emisiones al mismo tiempo que satisface la creciente demanda mundial de energía (SLB, 2022).

Visión

"Un mundo con más energía y menos emisiones "SLB se compromete a ayudar a lograr el mayor acto de equilibrio del mundo: permitir que la energía segura, accesible y sostenible satisfaga la creciente demanda". (SLB, s.f.).

Valores Organizacionales

- **Personas:** Valoran las personas, porque su gente es excepcional y diversa; es el pulso y espíritu de lo que son.
- **Tecnología:** Valoran la tecnología, porque su pasión por explorar les permite resolver los retos energéticos del mundo.
- **Rendimiento:** Valoran el rendimiento, porque Juntos consiguen resultados extraordinarios para construir un futuro sostenible (SLB, s.f.).

1.1.2. Ubicación geográfica

SLB tiene presencia en más de 120 países alrededor del mundo, sus sedes principales se encuentran en Houston, París, Londres y La Haya. Además de esto tiene Hubs en cada continente. En Colombia SLB tiene sede en Cota, Bogotá, Calle 100 No 13-21, Edificio Mega Banco, Piso 4, Barrancabermeja, Villavicencio y Yopal. La sede donde se desarrolló la práctica se ubica en Cota Km 1.5 Vía Siberia - Cota, Parque Industrial Potrero Chico, Cundinamarca con más de 1800 colaboradores.

Imagen 1

Base Cota

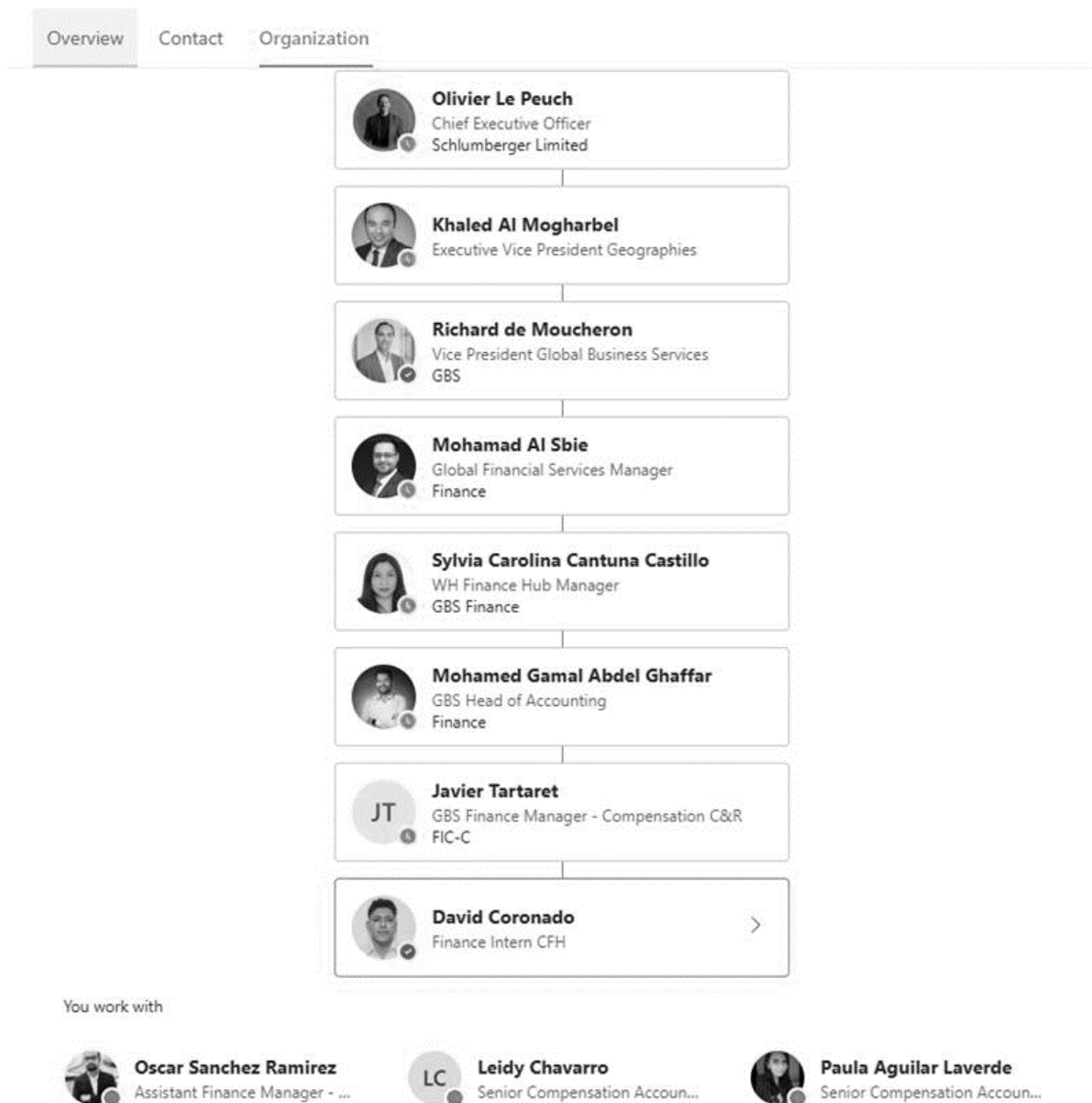


Fuente: Tomado de (SLB Ecuador, Colombia, And Peru, s. f.)

1.1.3. Estructura organizacional

Imagen 2

Organigrama SLB



Fuente: Tomado de estructura organizacional en Microsoft Teams

1.1.4. Unidad o departamento en el que se desarrolla la practica

El área de desarrollo de las prácticas se enmarca dentro del Colombia Finance Hub (CFH) de SLB, específicamente en el equipo de Compensación, encargado de gestionar y verificar de forma integral las nóminas y los registros contables de bonos, recargos, descuentos, entre otros, correspondientes a los trabajadores en 22 países de América. Dichos países se agrupan en áreas regionales, distinguiéndose NAM (Norteamérica) y LAM (Latinoamérica), y dentro de esta última se subdividen en unidades geográficas (GEOUnits) tales como ECP (Ecuador, Colombia y Perú) y GTC (Guyana, Trinidad y Tobago, y el Caribe), lo que permite adaptar las operaciones a las normativas y particularidades propias de cada región.

Esta gestión abarca tanto las operaciones directas de la compañía como las actividades de empresas adquiridas estratégicamente para complementar sus funciones principales. La labor del equipo de Compensación se extiende desde la validación inicial de la información proporcionada por Recursos Humanos (HR) hasta la consolidación y registro final en las plataformas oficiales, realizando una verificación minuciosa de las cuentas contables mediante cálculos matemáticos. Este proceso requiere una coordinación meticulosa con áreas como IT (Tecnologías de la Información), asegurando la correcta integración de normativas, procedimientos y plazos en el manejo de la información financiera a nivel regional.

1.1.4.1 Análisis DOFA

Imagen 3

Matriz DOFA



Fuente: Elaboración Propia

La matriz DOFA evidencia que, ante la problemática recurrente de inconvenientes, retrasos y la ausencia de una ruta estructurada para la escalación de incidencias en el posteo de nómina, la implementación de un plan de mejora se posiciona como la solución más relevante y viable enfocado a integrar una herramienta que automatice el registro, centralice la información y establezca flujos definidos para la comunicación directa con el manager no solo optimizará el proceso, sino que también permitirá la generación de un historial que facilite el análisis de tendencias y la toma de decisiones para la mejora continua.

PARTE III PLANTEAMIENTO DE PLAN DE MEJORA RESPECTO A LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

2.1. Planteamiento central del informe de prácticas profesionales

Durante el desarrollo de las prácticas profesionales en el equipo de Compensación del Colombia Finance Hub de SLB se identificó un problema recurrente que afecta significativamente el proceso de posteo de nómina. Cada mes se presentan inconvenientes, retrasos, errores en la validación y registro de las cuentas contables, lo que repercute en la consolidación de la información financiera y, en última instancia, en la toma de decisiones estratégicas. La raíz del problema reside en la ausencia de una ruta definida y estructurada para la escalación y resolución de incidencias (Issues). Debido a esta carencia, los analistas deben comunicarse de manera aleatoria con el manager, quien frecuentemente se encuentra cargado de otras responsabilidades. Esta dependencia de una comunicación informal y desorganizada provoca demoras en la atención de los problemas y puede ocasionar la omisión en el registro de incidencias críticas, dificultando la generación de un historial confiable que permita analizar tendencias y aplicar medidas correctivas de mejora continua.

Para abordar esta problemática, se propone la implementación de un plan de mejora centrado en la automatización y estructuración del proceso de posteo de nómina. La propuesta consiste en integrar herramientas digitales disponibles en la plataforma Microsoft 365, para configurar flujos de trabajo automáticos que obliguen al registro sistemático de cada incidencia. Estos flujos de trabajo incluyen la generación de recordatorios automáticos para los analistas, de modo que cada problema sea documentado de manera oportuna y se consolide en un repositorio centralizado. Así, se podrá construir un histórico permanente que facilite el análisis cuantitativo y cualitativo de la frecuencia, naturaleza y evolución de las incidencias.

El sustento teórico para esta propuesta se apoya en la literatura reciente sobre transformación digital y reingeniería de procesos. Bharadwaj et al. (2013) sostienen que la integración de tecnologías digitales en la estrategia de negocio permite reinventar procesos críticos, eliminando actividades redundantes y mejorando la eficiencia operativa.

Por su parte, Iansiti y Lakhani (2014) destacan el concepto de “ubicuidad digital”, el cual transforma los modelos operativos y hace a las organizaciones más ágiles y capaces de adaptarse a entornos dinámicos. Además, Ross, Beath y Sebastian (2016) enfatizan la importancia de contar con una estrategia digital robusta para optimizar los procesos internos y fortalecer la competitividad en mercados complejos. Estas perspectivas teóricas refuerzan la premisa de que la sistematización y automatización del registro de incidencias es fundamental para superar los cuellos de botella actuales, transformando el proceso de posteo de nómina en una operación más eficiente, transparente y orientada a la mejora continua.

Al implementar este plan de mejora, se busca no solo corregir las deficiencias operativas inmediatas, sino también fomentar una cultura de análisis basado en datos. Cada incidencia registrada se convertirá en una fuente de información valiosa para identificar patrones, determinar las causas raíz y evaluar la efectividad de las acciones correctivas implementadas. Así, la organización no solo reaccionará ante los problemas, sino que aprenderá de ellos para evitar su recurrencia, elevando el estándar de calidad en la gestión financiera y apoyando la toma de decisiones estratégicas fundamentadas en evidencia.

2.2. Importancia, limitaciones y alcances del trabajo de prácticas profesionales

La importancia del plan de mejora radica en su capacidad para transformar un proceso fragmentado y manual en una operación automatizada, estructurada y medible. La integración de herramientas digitales facilitará el registro sistemático de incidencias, permitiendo la consolidación de datos en un sistema centralizado. Este enfoque facilitará el análisis de tendencias y la identificación de áreas críticas de mejora. Investigaciones recientes indican que la digitalización de procesos puede reducir el tiempo invertido en tareas manuales en un 20-30% y mejorar la precisión operativa en al menos un 25% (Iansiti & Lakhani, 2014).

La automatización del proceso elimina la dependencia de una comunicación informal y desorganizada, lo que reduce significativamente la posibilidad de omisiones en el registro de incidencias y mejora la capacidad de respuesta ante problemas (Ross, Beath, & Sebastian, 2017). Cada registro se convierte en una oportunidad para identificar deficiencias y aplicar medidas correctivas de manera proactiva, consolidando una cultura de mejora continua que fortalece la competitividad y la eficiencia operativa en un entorno global dinámico.

No obstante, el plan de mejora también enfrenta ciertas limitaciones. Una limitación importante es la posible resistencia por parte de los analistas, quienes podrían considerar el registro sistemático de incidencias como una carga adicional a sus tareas diarias. Esta percepción podría provocar omisiones o registros incompletos, comprometiendo la integridad del sistema y dificultando el análisis de tendencias. Además, la saturación del manager, que actualmente debe atender otras funciones, resalta la necesidad de que la ruta de escalación sea completamente automatizada para minimizar la dependencia de la intervención manual. Otra limitación potencial es la necesidad de asegurar que el sistema conserve de manera permanente los datos históricos; de lo contrario, un reseteo periódico podría eliminar información crítica que es indispensable para el análisis a largo plazo.

En cuanto al alcance, el plan de mejora se focaliza inicialmente en la optimización del proceso de posteo de nómina en el área de Compensación. Sin embargo, su diseño modular y escalable permite que, de resultar exitoso, la solución pueda extenderse a otros procesos críticos dentro de la organización. La reducción del tiempo de procesamiento, la disminución en el número de incidencias y la mejora en la tasa de cumplimiento de fechas límite serán indicadores clave para confirmar la efectividad del plan y su potencial de replicabilidad en otras áreas de la compañía.

2.3. Objetivo General del informe de prácticas profesionales

Optimizar el proceso de posteo de nómina en el área de Compensación del Colombia Finance Hub de SLB, mediante el diseño e implementación de una lista interactiva en Microsoft Lists integrada con flujos automatizados en Power Automate, que permita a los analistas registrar y organizar sistemáticamente las incidencias (Issues) mensuales, facilitando la escalación, resolución y generación de informes de evidencia para la toma de decisiones a niveles superiores.

2.3.1. Objetivos Específicos

- Diseñar una lista interactiva en Microsoft Lists que permita a cada analista registrar de forma ágil y precisa los inconvenientes e incidencias presentados en el proceso de posteo de nómina, minimizando la percepción de carga adicional y garantizando la captura oportuna de cada problema.

- Configurar flujos automatizados en Power Automate para enviar recordatorios en momentos críticos, asegurando que los analistas realicen el registro sistemático de incidencias y evitando omisiones en el seguimiento del proceso.
- Consolidar la información registrada en un histórico centralizado que facilite la elaboración de informes detallados y la generación de evidencia verificable, permitiendo la escalación de incidencias y respaldando la toma de decisiones estratégicas a niveles superiores para coordinar la implementación de correcciones y soluciones.

PARTE IV CONTENIDO PLAN DE MEJORA

3.1. Propuesta de mejora

La propuesta de mejora se enfocará en abordar las debilidades identificadas en el análisis DOFA, especialmente la ausencia de una ruta estructurada para la escalación y el registro sistemático de incidencias en el proceso de posteo de nómina. La propuesta consiste en implementar una herramienta digital que, mediante el uso de una lista interactiva integrada con flujos automatizados, permitirá a los analistas registrar de forma ágil y ordenada los inconvenientes mensuales.

Esta solución no solo organizará y documentará cada incidente de manera sistemática, sino que también generará un histórico de datos que servirá de evidencia para elaborar informes que se enviarán a niveles jerárquicos superiores. Dichos informes facilitarán la interacción con las áreas implicadas y permitirán exigir, de manera fundamentada, las correcciones o soluciones pertinentes. En definitiva, la implementación de este plan de mejora contribuirá a optimizar el proceso de posteo de nómina, garantizando que se cumplan los plazos establecidos y que se adopten medidas correctivas de forma oportuna (Bharadwaj et al., 2013; Iansiti & Lakhani, 2014).

En primer lugar, se indagan y evalúan diversas aplicaciones que ofrece el portal de Microsoft 365 con el objetivo de identificar la plataforma más idónea para el plan de mejora. Se considera inicialmente el uso de Excel, Microsoft Loop y, por último, Microsoft Lists. Se desarrollan diseños provisionales en cada una de estas plataformas para medir la simplicidad, interactividad y practicidad que cada una pueda ofrecer en relación con la idea de registrar

incidencias de forma estructurada. Tras una evaluación comparativa, se determina que Microsoft Lists es la opción más adecuada debido a su capacidad para integrarse de forma nativa con Power Automate, lo que respalda el diseño de flujos de trabajo automatizados, y a su interfaz intuitiva que facilita la gestión de información sensible (Microsoft, 2025). La documentación oficial de Microsoft resalta que Microsoft Lists permite crear formularios personalizados, gestionar registros en tiempo real y asegurar la integridad de la información, factores esenciales para el éxito del plan de mejora (Microsoft, 2025).

El siguiente paso consiste en desarrollar un diseño preliminar en Microsoft Lists apoyado en los datos que se tienen de los analistas y de las compañías asignadas, las cuales están organizadas por país o unidad geográfica. Este diseño preliminar tiene como objetivo definir la estructura de la lista, estableciendo campos esenciales como la fecha del registro, descripción del incidente, compañía, país o unidad geográfica, estado de la incidencia y comentarios adicionales. La finalidad de esta estructuración es generar un sistema que permita una diligencia sencilla y ordenada, facilitando la captura y posterior análisis de la información registrada. La literatura en gestión de la información enfatiza que contar con estructuras de datos bien definidas mejora significativamente la eficiencia operativa y la calidad del registro, lo que a su vez favorece la toma de decisiones basada en datos (Laudon & Laudon, 2016).

Posteriormente, se implementan flujos automatizados en Power Automate que integran recordatorios oportunos para el grupo de Teams del equipo de Compensación. Estos flujos se configuran para enviar notificaciones en momentos críticos, como antes de las fechas límite o en caso de que no se detecte un registro de incidencias en la lista. La integración de estos recordatorios automáticos procura que los analistas no omitan el registro de los incidentes y que se mantenga un seguimiento constante de las incidencias. Según Davenport y Ronanki (2018), la utilización de notificaciones automatizadas puede aumentar la adherencia a las tareas programadas y reducir los errores operativos, lo que es fundamental para mantener la eficiencia en procesos críticos. De esta forma, los flujos automatizados contribuirán a que la herramienta funcione de manera proactiva y sistemática, minimizando la dependencia de recordatorios manuales.

Una vez configurados los flujos y el diseño de la lista, se procede a realizar pruebas piloto para evaluar la correcta ejecución de la herramienta en condiciones reales. Durante esta fase, se verifica que los recordatorios se envíen en los momentos previstos, que la información se registre de manera adecuada en la lista y que no se presenten errores o bugs en la integración con Teams. Estas pruebas permiten detectar y corregir posibles fallos, garantizando que los mensajes se publiquen de forma correcta y en los tiempos adecuados, sin generar spam o errores en la secuencia de notificaciones. La importancia de realizar pruebas piloto se respalda en la literatura de gestión de proyectos tecnológicos, la cual subraya que la fase de testeo es esencial para asegurar la calidad y fiabilidad del sistema antes de su despliegue completo (Kerzner, 2017).

Una vez que las pruebas piloto se ejecuten con éxito y se realicen los ajustes necesarios, se procede a implementar la herramienta en el entorno real destinado para su uso. Esta implementación se lleva a cabo de forma escalonada, permitiendo que los analistas se familiaricen con la herramienta y que se brinde soporte técnico para resolver cualquier duda o incidencia que pueda surgir durante su uso cotidiano. La puesta en marcha en el entorno real no solo facilitará la adopción de la herramienta, sino que también permitirá recoger retroalimentación directa de los usuarios, lo cual servirá para realizar ajustes adicionales y optimizar el funcionamiento general de la solución.

Con la herramienta ya operativa en el entorno real, se procede a la consolidación de la información registrada. Microsoft Lists permite exportar los datos en diversos formatos, tales como Excel o Power BI, lo que facilita la generación de informes detallados y profesionales. Esta versatilidad en la extracción de datos es crucial, ya que posibilita que la información consolidada se utilice para elaborar reportes que respalden la toma de decisiones estratégicas a niveles superiores. La capacidad de integrar y exportar información en formatos avanzados respalda la importancia de contar con una herramienta que no solo registre datos, sino que también facilite el análisis y la presentación de evidencia de manera clara y estructurada (Chen, 2016).

Posteriormente, se establece un proceso de revisión y archivo anual de la información consolidada. Este proceso implica la creación de un histórico que consolide mes a mes las incidencias registradas por compañía y por país, permitiendo así contar con una evidencia continua y acumulada a lo largo del tiempo. La documentación y el archivo sistemático de la

información será fundamental para realizar análisis de tendencias a largo plazo y para evaluar la efectividad de las acciones correctivas implementadas. Estudios en gestión del conocimiento indican que el registro continuo de datos es esencial para la mejora continua y la sostenibilidad operativa de los procesos, ya que permite identificar patrones y áreas de oportunidad de manera sistemática (Nonaka & Takeuchi, 1995).

En síntesis, la propuesta de mejora aborda las debilidades identificadas en la matriz DOFA mediante la implementación de una herramienta digital basada en Microsoft Lists y Power Automate, que permite el registro sistemático, la automatización de recordatorios y la consolidación de un histórico de incidencias. Este proceso se desarrolla en una serie de pasos estructurados: primero, se evalúan diversas aplicaciones de Microsoft 365; segundo, se diseña un prototipo preliminar en Microsoft Lists basado en datos de analistas y compañías; tercero, se integran flujos automatizados en Power Automate para enviar recordatorios en Teams; cuarto, se ejecutan pruebas piloto para garantizar el correcto funcionamiento; quinto, se implementa la herramienta en el entorno real; sexto, se consolida y exporta la información en formatos profesionales; séptimo, se archiva anualmente la información acumulada. Este enfoque integral no solo optimizará el proceso de posteo de nómina, sino que también fortalecerá la capacidad de la organización para tomar decisiones basadas en evidencia, mejorando la eficiencia operativa de forma sostenible.

3.2 Conclusiones

Durante el desarrollo de las prácticas profesionales en el equipo de compensación en SLB se identificó que el proceso de posteo de nómina en el área de Compensación enfrentó importantes dificultades debido a la falta de un mecanismo estructurado para la escalación y el registro sistemático de incidencias. La ausencia de una ruta formal para documentar los inconvenientes provocó que los analistas recurrieran a comunicaciones informales y aleatorias con el manager, lo que frecuentemente generó omisiones y retrasos en el registro de problemas críticos. Esta situación limitó la capacidad de generar un histórico confiable que respaldara la toma de decisiones a niveles superiores y dificultó la implementación oportuna de acciones correctivas. Con el objetivo de abordar esta problemática, se diseñó una propuesta de mejora basada en el uso de herramientas digitales integradas en Microsoft 365, orientada a transformar y optimizar el proceso en cuestión.

La solución propuesta se fundamenta en el desarrollo de una interfaz intuitiva y práctica, apoyada en Microsoft Lists, que facilita a los analistas el diligenciamiento de los incidentes surgidos durante el proceso de posteo de nómina. Inicialmente, se evaluaron diversas aplicaciones ofrecidas por Microsoft 365, tales como Excel, Microsoft Loop y Microsoft Lists. A partir de diseños provisionales y pruebas comparativas, se determina que Microsoft Lists era la plataforma más idónea, dada su facilidad de uso, capacidad de personalización y posibilidad de integrarse de manera nativa con Power Automate. Esta integración permite la automatización de recordatorios, garantizando que, en caso de que los analistas olvidaran registrar una incidencia, se enviaran notificaciones oportunas a través del grupo de Teams, asegurando así la captura sistemática de cada problema sin que el proceso representara una carga adicional significativa.

Posteriormente, se configuraron flujos automatizados mediante Power Automate, para enviar recordatorios inteligentes en momentos críticos, tales como antes del cierre de los plazos establecidos. La correcta ejecución de estos flujos contribuye a mantener un seguimiento constante y a reducir significativamente la posibilidad de omisiones, permitiendo que la herramienta funcionara de forma proactiva y sin intervenciones manuales redundantes. Tras la configuración y testeado de la herramienta, se realizaron pruebas piloto en el entorno real, en las cuales se verifica el registro de incidencias y la fiabilidad de la integración con Teams. Este proceso de testeado permite identificar y corregir posibles errores o fallos, lo que facilita la implementación definitiva de la solución en el entorno operativo de la compañía de manera escalonada, asegurando que los analistas se familiarizaran con la herramienta y que se pueda brindar soporte técnico en tiempo real.

La consolidación de la información registrada se realiza mediante la exportación de datos en formatos profesionales, tales como Excel o Power BI, lo que permite la elaboración de informes detallados y la generación de evidencia verificable que respaldara la toma de decisiones a niveles superiores. En adelante, se espera que la capacidad para transformar estos datos en información accionable permita identificar tendencias y evaluar el impacto de las incidencias, facilitando la coordinación con otras áreas y la implementación de medidas correctivas. Asimismo, se sugiere establecer un proceso de revisión y archivo anual de la información consolidada, con el fin de contar con un histórico acumulativo de incidencias registradas mes a mes por compañía y país. Esta documentación sistemática se convertirá en un recurso valioso

para la evaluación a largo plazo de la efectividad de las acciones implementadas y para la mejora continua del proceso, fortaleciendo la capacidad de la organización para gestionar y resolver incidencias de manera proactiva y sustentada en datos objetivos.

Por último, se analizaron las implicaciones económicas de la implementación de esta herramienta. Se evidencio que los costos eran mínimos, ya que SLB dispone de licencias corporativas para Microsoft 365, lo que incluye el uso de Microsoft Lists y Power Automate. La única implicación será la gestión interna de los permisos necesarios para el uso ilimitado de estas plataformas, además de una inversión en tiempo para la capacitación y familiarizar de los analistas con la nueva herramienta. Davenport y Ronanki (2018) destacan que la adopción de tecnologías de automatización, cuando se aprovechan las herramientas ya disponibles, puede generar un retorno de inversión significativo al reducir los costos operativos y mejorar la eficiencia, lo que respalda la viabilidad económica de este plan de mejora.

PARTE V SEGUIMIENTO PRACTICA PROFESIONAL

3.1 Programación de actividades realizadas en la organización

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
1. Indagación y evaluación de aplicaciones de Microsoft 365	Se consideraron diversas herramientas, entre ellas Excel, Microsoft Loop y Microsoft Lists, a fin de identificar la plataforma más idónea para el registro y la gestión de incidencias. Se elaboraron diseños provisionales en cada aplicación para comparar su simplicidad, interactividad y capacidad de integrarse con otros servicios, con el propósito de cumplir los objetivos del plan de mejora.
2. Diseño preliminar de la lista en Microsoft Lists	Con base en los datos de los analistas y de las compañías asignadas, se establecieron campos esenciales (fecha, descripción del incidente, compañía, país o unidad geográfica, estado de la incidencia, entre otros). Este diseño buscó una estructura de datos clara y ordenada, de modo que el diligenciamiento resultara sencillo y se optimizara la eficiencia en el registro de información.

3. Implementación de flujos automatizados en Power Automate	Se configuraron recordatorios oportunos para el equipo de Compensación a través de Teams, con el fin de notificar a los analistas en momentos críticos (por ejemplo, antes de fechas límite o cuando no se detecta un registro de incidencias). Estos flujos garantizaron que la herramienta operara de forma proactiva, reduciendo la dependencia de recordatorios manuales.
4. Ejecución de pruebas piloto en el entorno real	Se llevó a cabo un periodo de testeo para verificar la correcta ejecución de los recordatorios, la integridad del registro de incidencias y la fiabilidad de la integración con Teams. Este proceso permitió identificar y corregir posibles errores o fallos antes de la implementación definitiva, asegurando la calidad y la confiabilidad del sistema.
5. Implementación escalonada de la herramienta en el entorno real	Tras el éxito de las pruebas piloto, se introdujo la lista interactiva y los flujos automatizados en el entorno operativo de manera gradual. De este modo, los analistas pudieron familiarizarse con la nueva herramienta, brindar retroalimentación en tiempo real y resolver cualquier duda o incidencia que surgiera durante el uso cotidiano.
6. Consolidación de la información registrada	Una vez en marcha la herramienta, Microsoft Lists facilitó la exportación de los datos en formatos profesionales como Excel o Power BI. Esta capacidad posibilitó la elaboración de informes detallados y respaldados por evidencia, brindando a los niveles jerárquicos superiores la información necesaria para la toma de decisiones estratégicas.
7. Revisión, archivo anual y evaluación de implicaciones económicas	Se estableció un proceso de revisión y archivo de la información consolidada, a fin de contar con un histórico acumulativo que permitiera el análisis de tendencias a largo plazo. Asimismo, se evaluó que los costos adicionales serían mínimos gracias a las licencias corporativas de Microsoft 365. Solo se requirió gestionar permisos y ofrecer capacitación para asegurar el uso óptimo de la herramienta.

3.1.1 Cumplimiento de objetivos trazados por mes

3.1.1.1. Ciclo 1

• **Fecha:** Septiembre de 2024

• **Actividades Desarrolladas:**

- Indagación y evaluación de las aplicaciones ofrecidas por Microsoft 365 (Excel, Microsoft Loop y Microsoft Lists).
- Elaboración de diseños provisionales para comparar la simplicidad, interactividad y capacidad de integración de cada herramienta.

• **Logros:**

- Se determinó que Microsoft Lists era la opción más adecuada para el plan de mejora, dada su interfaz intuitiva y su integración nativa con Power Automate.
- Se estableció el alcance y la ruta de trabajo para el desarrollo de la herramienta digital.

• **Dificultades enfrentadas:**

- Necesidad de familiarizarse con características específicas de cada aplicación antes de la elección final.

3.1.1.2. Ciclo 2

• **Fecha:** Octubre de 2024

• **Actividades Desarrolladas:**

- Diseño preliminar de la lista en Microsoft Lists, tomando en cuenta los datos de los analistas y las compañías asignadas.
- Definición de campos esenciales (fecha del registro, descripción del incidente, compañía, país o unidad geográfica, estado de la incidencia, comentarios adicionales).

• **Logros:**

- Se estableció una estructura clara y ordenada para el diligenciamiento de incidencias, lo que facilitó la captura de información.
- Se comprobó que una estructura de datos bien definida contribuiría a la eficiencia operativa y a la posterior elaboración de informes.

- **Dificultades enfrentadas:**

- Ajustes adicionales en la definición de campos para abarcar la diversidad de escenarios posibles.
- Coordinación con el equipo de analistas para asegurar la pertinencia de la información requerida.

3.1.1.3. Ciclo 3

- **Fecha:** Noviembre de 2024

- **Actividades Desarrolladas:**

- Configuración de flujos automatizados en Power Automate para generar recordatorios en momentos críticos (antes de fechas límite o ante la ausencia de registros).
- Integración de las notificaciones al grupo de Teams del equipo de Compensación.

- **Logros:**

- Se logró una herramienta proactiva que redujo la dependencia de recordatorios manuales.
- Se incrementó la adherencia de los analistas al registro de incidencias, mejorando el seguimiento continuo.

- **Dificultades enfrentadas:**

- Adaptación de los flujos automatizados a las dinámicas de cada analista, evitando el envío excesivo de notificaciones.
- Posible saturación de los canales de comunicación en Teams, requiriendo un ajuste cuidadoso de la frecuencia de recordatorios.

3.1.1.4. Ciclo 4

- **Fecha:** Diciembre de 2024

- **Actividades Desarrolladas:**

- Ejecución de pruebas piloto en el entorno real para evaluar la correcta ejecución de los flujos automatizados y la funcionalidad de la lista.
- Verificación de la integridad del registro de incidencias y de la integración con Teams, detectando y corrigiendo posibles errores.

- **Logros:**

- Se comprobó el buen desempeño de la herramienta en condiciones reales, fortaleciendo la confianza del equipo de analistas.
- Se resolvieron inconvenientes menores antes de la implementación definitiva.

- **Dificultades enfrentadas:**

- Ajustes de último momento en la configuración de notificaciones para evitar duplicados o mensajes fuera de horario.
- Necesidad de soporte técnico adicional durante la fase de pruebas para resolver incidencias en tiempo real.

3.1.1.5. Ciclo 5

- **Fecha:** Enero de 2025

- **Actividades Desarrolladas:**

- Implementación final de la herramienta en el entorno operativo y consolidación de la información registrada.
- Exportación de datos en formatos profesionales (Excel, Power BI) para la elaboración de informes y la presentación de evidencia ante niveles jerárquicos superiores.

- **Logros:**

- Optimización del proceso de posteo de nómina gracias al registro sistemático de incidencias y la automatización de recordatorios.
- Generación de un histórico de datos que respalda la toma de decisiones estratégicas y facilita la coordinación con otras áreas para corregir problemas.

- **Dificultades enfrentadas:**

- Ajustes finales en la generación de informes para asegurar la claridad y la utilidad de la información.

REFERENCIAS

- Bharadwaj, A., El Sawy, O. A., Pavlou, P. A., & Venkatraman, N. (2013). Digital business strategy: Toward a next generation of insights. *MIS Quarterly*, 37(2), 471–482.
https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=2742300
- Cavusgil, S. T., Knight, G., Riesenberger, J. R., Rammal, H. G., & Rose, E. L. (2014). *International Business*. Pearson.
<https://www.pearsonhighered.com/assets/preface/0/1/3/5/0135173965.pdf>
- Chen, D. Q. (2016). Digital transformation: Survive and thrive in an era of mass extinction. *Information Systems Management*, 33(3), 227–232.
<https://www.perlego.com/book/2433384/digital-transformation-survive-and-thrive-in-an-era-of-mass-extinction-pdf>
- Davenport, T. H., & Ronanki, R. (2018). Artificial intelligence for the real world. *Harvard Business Review*, 96(1), 108–116. <https://hbr.org/2018/01/artificial-intelligence-for-the-real-world>
- Iansiti, M., & Lakhani, K. R. (2014). Digital ubiquity: How connections, sensors, and data are revolutionizing business. *Harvard Business Review*, 92(11), 90–99.
<https://hbr.org/2014/11/digital-ubiquity-how-connections-sensors-and-data-are-revolutionizing-business>
- Kerzner, H. (2017). *Project management: A systems approach to planning, scheduling, and controlling*. Wiley.
- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2016). *Management information systems: Managing the digital firm* (14th ed.). Pearson.
- Nonaka, I., & Takeuchi, H. (1995). *The knowledge-creating company: How Japanese companies create the dynamics of innovation*. Oxford University Press.
- Ross, J. W., Beath, C. M., & Sebastian, I. M. (2017). How to develop a great digital strategy. *MIT Sloan Management Review*. <https://sloanreview.mit.edu/article/how-to-develop-a-great-digital-strategy/>

Microsoft Lists App | Microsoft 365. (s. f.). <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/microsoft-lists?msockid=155dbb88eae76c0f30ddabefeb486dc1#Resources-4>

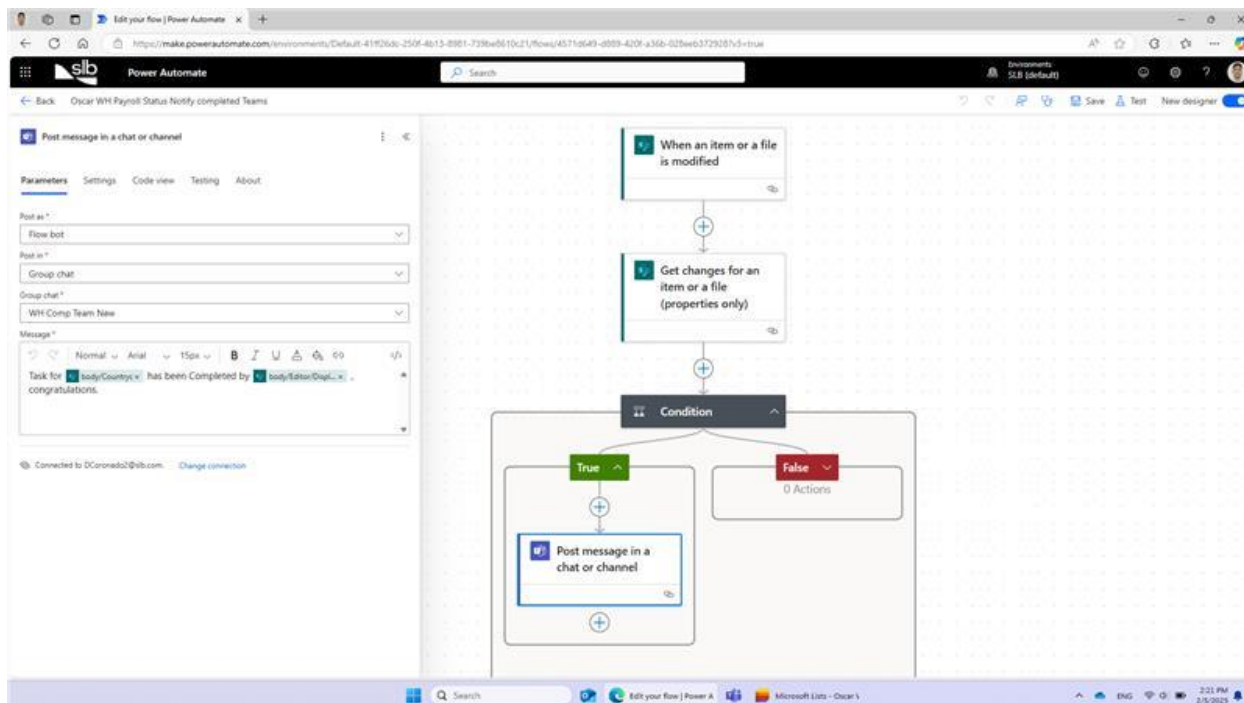
Microsoft Power Automate – Process Automation Platform | Microsoft. (s. f.).
<https://www.microsoft.com/en-us/power-platform/products/power-automate?msockid=155dbb88eae76c0f30ddabefeb486dc1>

Who we are. (s. f.). SLB. <https://www.slb.com/about/who-we-are>

ANEXOS

Imagen 4

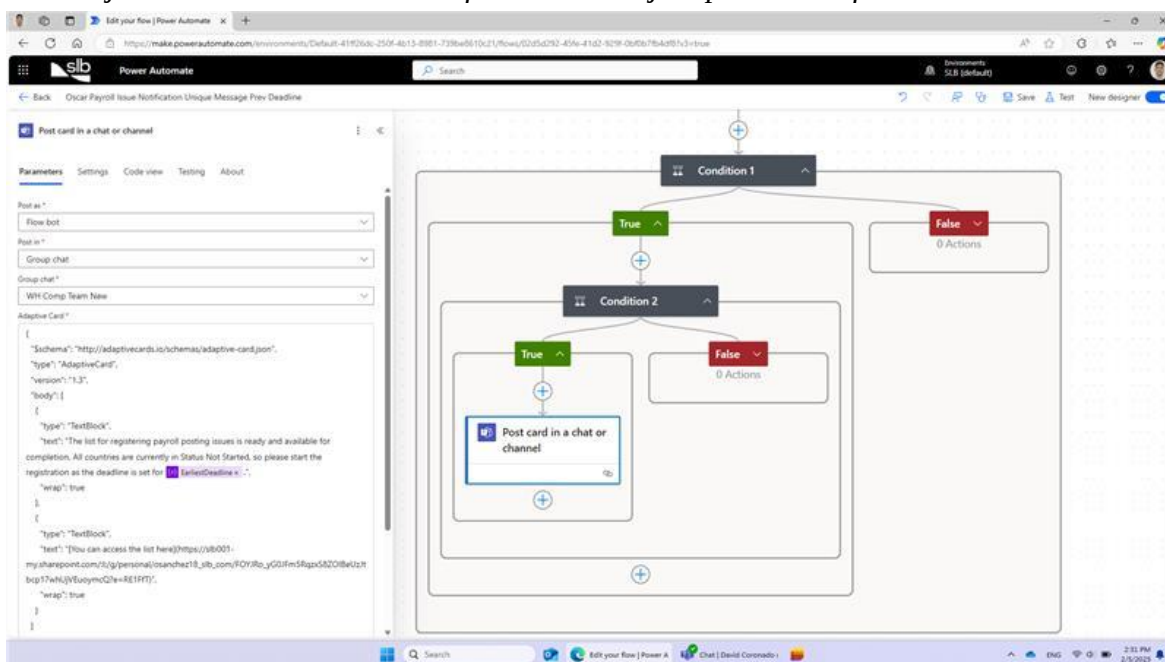
Flujo que notifica la tarea completada.



Fuente: Elaboración Propia.

Imagen 5

Flujo recordatorio a Teams en formato de tarjeta previo a la fecha límite.



Fuente: Elaboración Propia.

Imagen 7

Lista de Recopilación Anual y Total Desplegada.

Microsoft Lists - Annual and Total Record List (WH Payroll Status) (1) - Lists

Year: 2024 (88)

Month: December (22)

Year	Month	Owner	Country	Company	Activity	Status	Deadline	Obstacles	ISSUE DESCRIPTION	WAS REPORTED
2024	December	Carmelo Labrador	Argentina		All tasks complete	Posted	12/31/2024	Date		
2024	December	Carmelo Labrador	Bolivia	BO01	All tasks complete	Posted	12/31/2024	Date		
2024	December	Carmelo Labrador	Chile		All tasks complete	Posted	12/31/2024	Date		
2024	December	Andres Diaz	Brazil	BR01 AND BR02	All tasks complete	Posted	12/31/2024	Date		
2024	December	Andres Diaz	Uruguay		All tasks complete	Posted	12/31/2024	Date		
2024	December	Paula Aguilar Lazo	Guyana		All tasks complete	Posted	12/31/2024	Date		
2024	December	Paula Aguilar Lazo	Suriname		All tasks complete	Posted	12/31/2024	Date		
2024	December	Paula Aguilar Lazo	Trinidad & Tobago		All tasks complete	Posted	12/31/2024	Date		
2024	December	Ricardo Guerrero	Ecuador		All tasks complete	Posted	12/31/2024	Date		
2024	December	Lizeth Nino	Peru	PE01	All tasks complete	Posted	12/31/2024	Date		
2024	December	Jennyfer Duarte	Colombia	CO01	All tasks complete	Posted	12/31/2024	Date	HR Team	corrector
2024	December	Dahiana Maria Eir	Guatemala		All tasks complete	Posted	12/31/2024	Date		
2024	December	Cristian Placer	Venezuela		All tasks complete	Posted	12/31/2024	Date	System	Error al intentar cargar la informacion de los IV
2024	December	Dahiana Maria Eir	Mexico		All tasks complete	Posted	12/31/2024	Date	HR Team	Delay in delivery
2024	December	Cristian Placer	MTV		All tasks complete	Posted	12/31/2024	Date	IT Team	Error en los posteos de las cifras presentadas en la cuenta del PP valores inflados: se escala con el respectivo team

Fuente: Elaboración Propia.

Imagen 6

Lista de Registro Mensual Completada

Microsoft Lists - WH Payroll Status - Lists

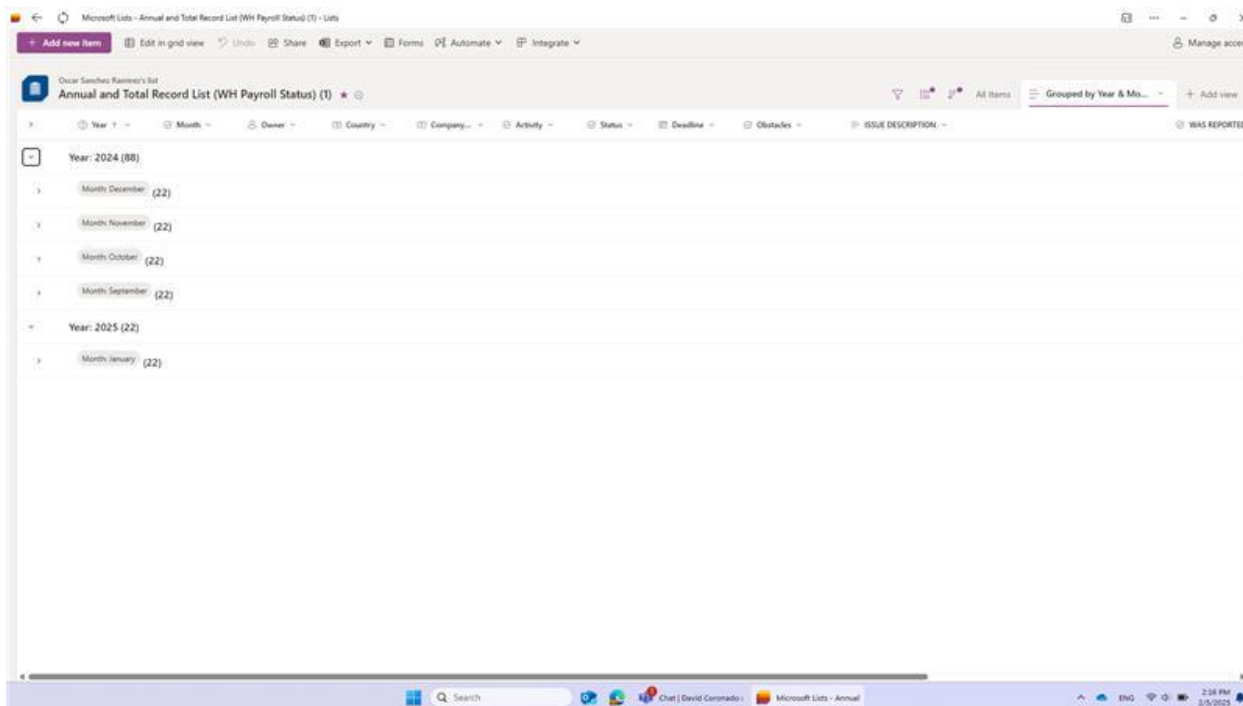
Event itinerary - grid view

OWNER	COUNTRY	COMPANY CODE	ACTIVITY	STATUS	DEADLINE	OBSTACLES	ISSUE...	WAS REPORTED IN ESM?	ESM TICKET NUMBER	SUPPORTING DOCUMENTS
Carmelo Labrador	Argentina		Payroll Posting Report Available Payroll Reconciliation Team Notify	Posted	12/31/2024	Date				
Carmelo Labrador	Bolivia	BO01	Payroll Posting Report Available Payroll Reconciliation Team Notify	Posted	12/31/2024	Date				
Carmelo Labrador	Chile		Payroll Posting Report Available Payroll Reconciliation Team Notify	Posted	12/31/2024	Date				
Andres Diaz	Brazil	BR01 AND BR02	Payroll Posting Report Available Payroll Reconciliation Team Notify	Posted	12/31/2024	Date				
Andres Diaz	Uruguay		Payroll Posting Report Available Payroll Reconciliation Team Notify	Posted	12/31/2024	Date				
Paula Aguilar Lazo	Guyana		All tasks completed	Posted	12/31/2024	Date				
Paula Aguilar Lazo	Suriname		All tasks completed	Posted	12/31/2024	Date				
Paula Aguilar Lazo	Trinidad & Tobago		All tasks completed	Posted	12/31/2024	Date				

Fuente: Elaboración Propia.

Imagen 8

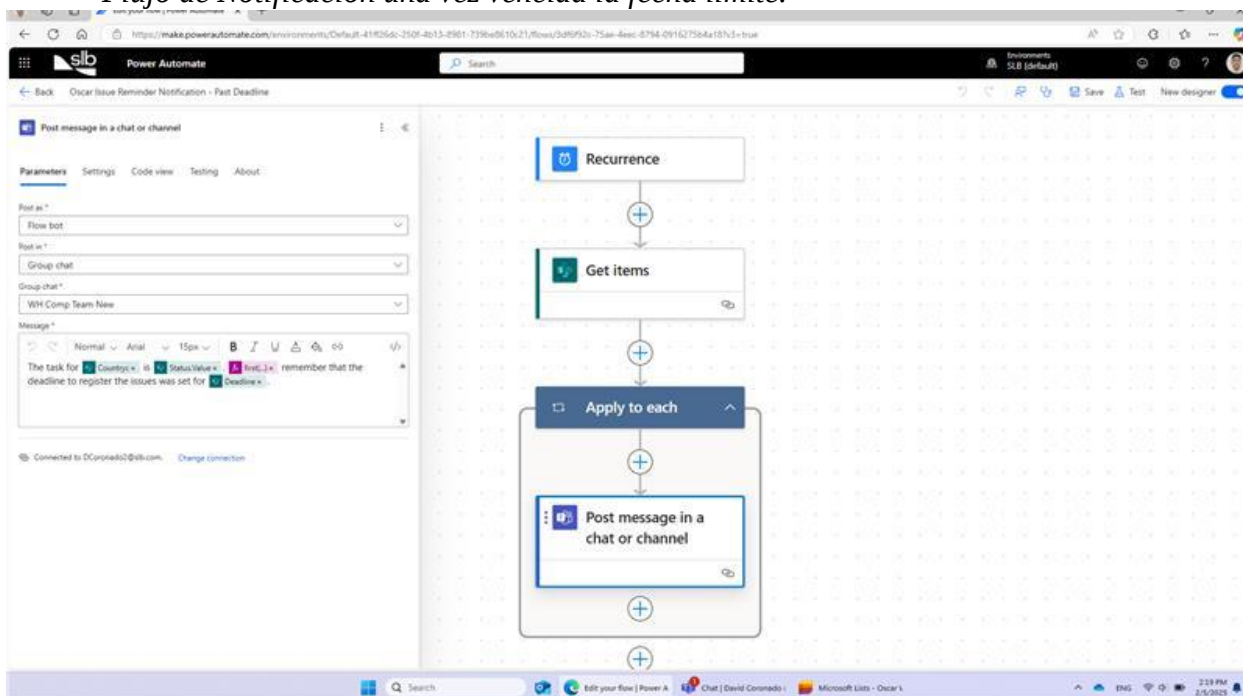
Lista de Recopilación Anual y Total en Vista Previa.



Fuente: Elaboración Propia.

Imagen 9

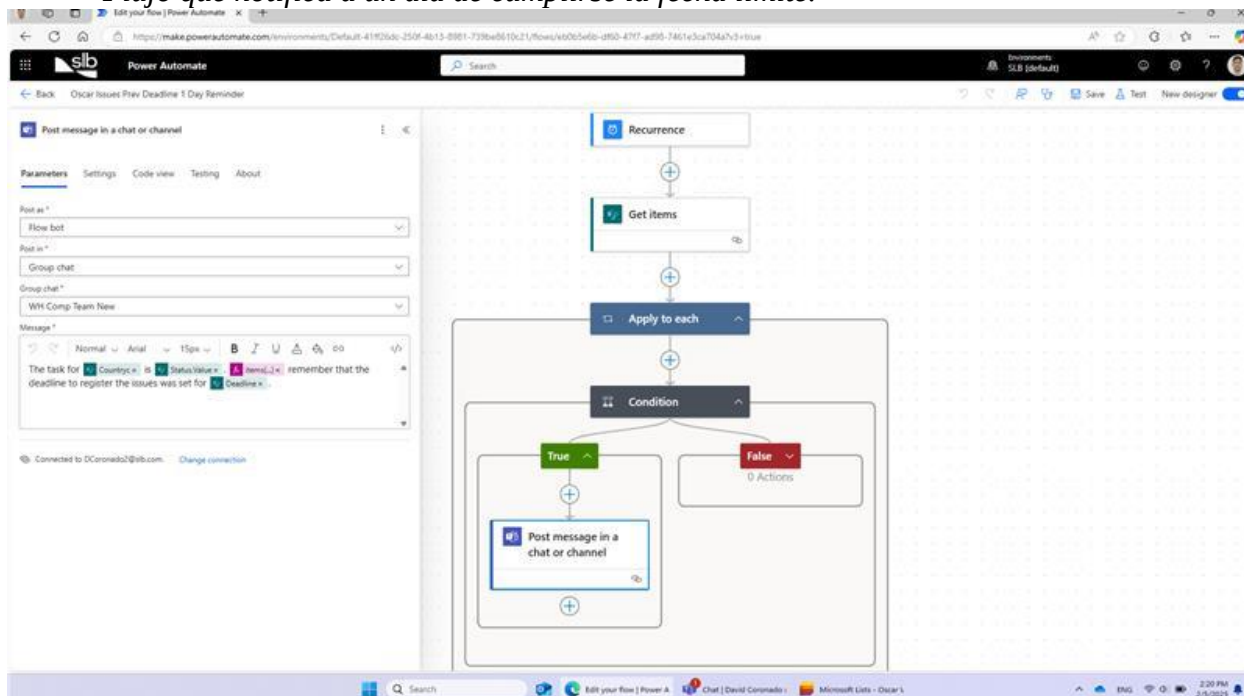
Flujo de Notificación una vez vencida la fecha límite.



Fuente: Elaboración Propia.

Imagen 11

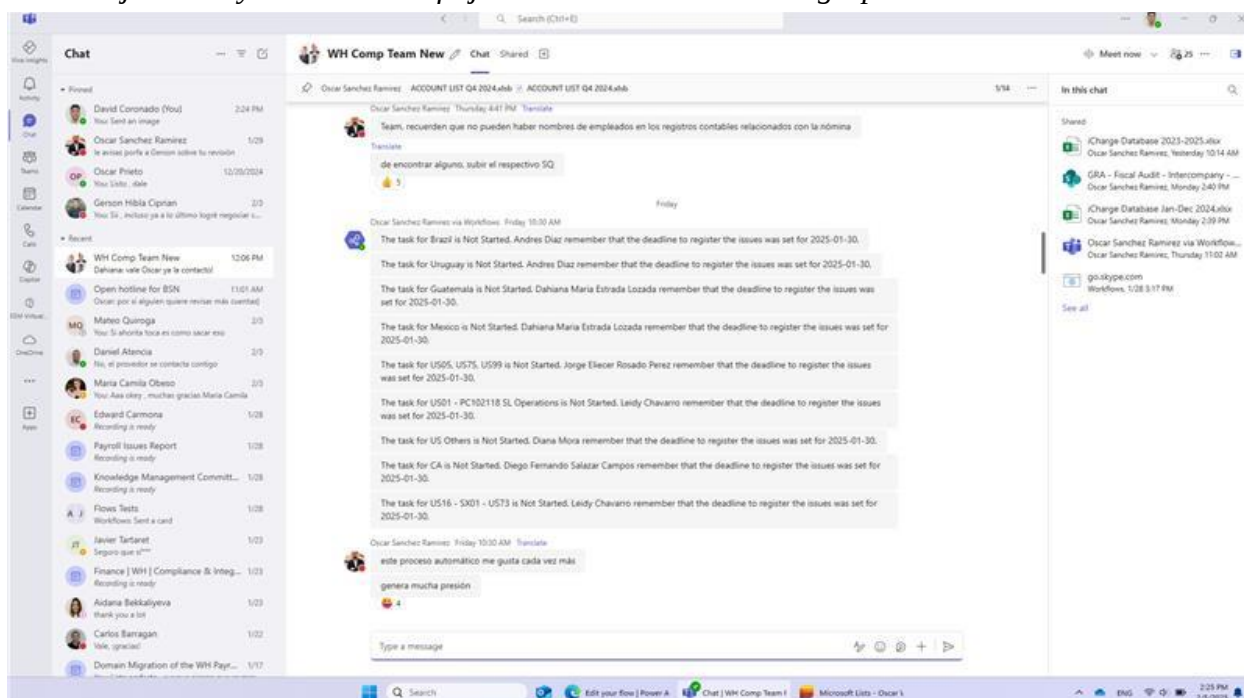
Flujo que notifica a un día de cumplirse la fecha límite.



Fuente: Elaboración Propia.

Imagen 10

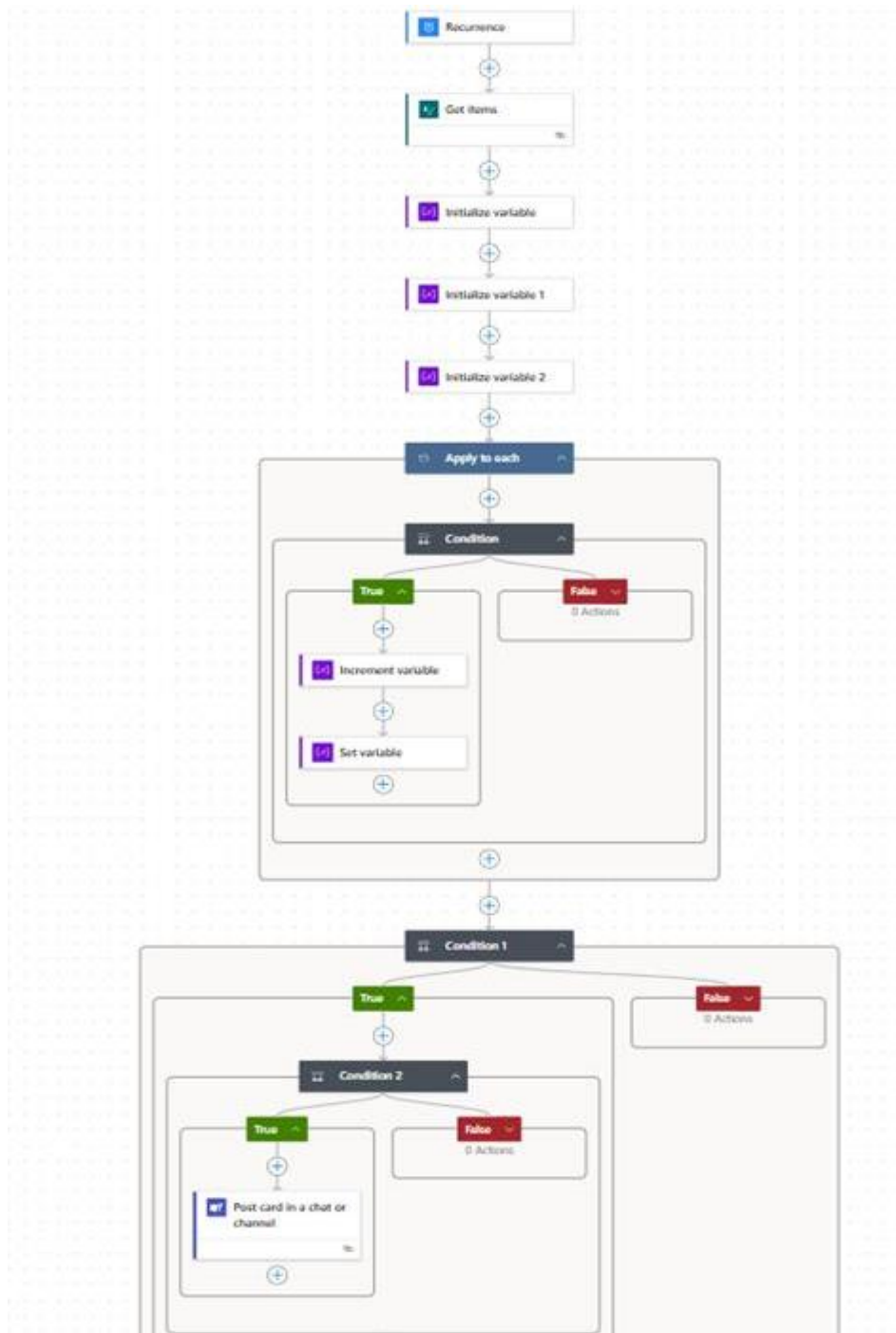
Ejecución y resultado del flujo automatizado en el chat grupal de Teams.



Fuente: Elaboración Propia.

Imagen 12

Visualización total del desarrollo y paso a paso de un flujo.



Fuente: Elaboración Propia.