

PASANTÍA EMPRESARIAL EN AGROPECUARIA LA GABRIELA JA EU



JULIANA GARCÍA RAMÍREZ



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA
VILLAVICENCIO

2026

PASANTÍA EMPRESARIAL EN AGROPECUARIA LA GABRIELA JA EU

JULIANA GARCÍA RAMÍREZ

Informe de práctica presentado como requisito para optar el título de profesional en Contaduría
Pública

Director

Mg. JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ BAQUERO

Magíster en Administración de Empresas (MBA)

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA
VILLAVICENCIO

2026

Autoridades Académicas

P. Álvaro José ARANGO RESTREPO, O.P.

Rector General

P. Adrián Mauricio GARCÍA PEÑARANDA, O.P.

Vicerrector Académico General

P. Luis Antonio ALFONSO VARGAS, O.P.

Rector Seccional Villavicencio

P. Juan Francisco CORREA HIGUERA, O.P.

Vicerrector Académico Seccional Villavicencio

Mg. Julieth Andrea SIERRA TOBÓN

Secretaria General Seccional Villavicencio

Mg. José Joaquín FLÓREZ BAQUERO

Decano Facultad de Contaduría Pública

Agradecimientos

Primero quiero agradecerle a Dios por darme la fuerza y la oportunidad de llegar hasta este momento tan importante en mi vida. También quiero agradecerle a mi familia por todo su apoyo, por creer en mí y por motivarme siempre a cumplir mis metas.

Sobre todo, quiero agradecerle a mi mamá. Ella fue la persona que nunca me dejó rendirme. Con mucho esfuerzo y sacrificio logró darme el estudio que siempre soñé. Salimos adelante juntas, pasando momentos difíciles, pero siempre luchando para cumplir este sueño.

Este logro también es de ella, porque sin su amor, apoyo y dedicación no hubiese sido posible.

Finalmente, agradezco a todas las personas que hicieron parte de este proceso y aportaron algo importante en mi formación personal y profesional.

Contenido

Resumen	7
Abstract.....	8
Introducción.....	9
Objetivos.....	11
Objetivo General.....	11
Objetivos Específicos	11
Marco teórico.....	12
Marco Conceptual.....	12
Marco Legal.....	13
Caracterización de la institución.....	14
Nombre e información de la institución	14
Misión	14
Visión.....	14
Objetivo General.....	14
Sector económico al que pertenece.....	14
Área de trabajo.....	15
Descripción del lugar de las prácticas.....	15
Datos del jefe inmediato y horario a cumplir	15
Nombre del cargo.....	15
Acuerdos establecidos.....	15
Funciones del cargo	15
Desarrollo de las funciones.....	16
Conocimientos adquiridos	17
Resultados del Desarrollo de la Opción de Grado	18
Planes de mejora a la práctica/pasantía desarrollada	19
Bitácora de las actividades.....	20
Entregables por parte del pasante	21
Metodología utilizada	21
Conclusiones y recomendaciones	23

Referencias bibliográficas	25
Anexos	26
Tabla de valoración.....	27

Resumen

El presente informe de pasantía empresarial tuvo como propósito apoyar la gestión financiera y operativa de Agropecuaria La Gabriela JA EU, empresa dedicada a la comercialización, cría y ceba de ganado bovino. Durante la pasantía se identificaron dificultades relacionadas con la liquidez, la organización de pagos, la rotación de inventarios y la planeación de ventas, situaciones que afectaban la capacidad de la empresa para cumplir oportunamente con sus obligaciones financieras.

La metodología utilizada incluyó la revisión de información contable y financiera, el análisis de ingresos y egresos, el seguimiento de obligaciones pendientes y la elaboración de herramientas de apoyo para la planeación financiera. Como resultado, se apoyó la construcción de un flujo de caja proyectado y una guía de proyección de ventas, nacimientos y compra de ganado, con el fin de fortalecer la organización de los ingresos futuros y mejorar la capacidad de pago dentro del proceso de reorganización empresarial.

El desarrollo de la práctica permitió aportar herramientas útiles para el control financiero, la programación de pagos y la toma de decisiones administrativas. Asimismo, la experiencia fortaleció la aplicación de conocimientos contables en un contexto real del sector agropecuario, contribuyendo al crecimiento profesional y al reconocimiento de la importancia de una adecuada planeación financiera para la sostenibilidad empresarial.

Palabras clave: flujo de caja, liquidez, gestión financiera, inventarios, ganado, reorganización empresarial.

Abstract

This business internship report aimed to support the financial and operational management of Agropecuaria La Gabriela JA EU, a company dedicated to the marketing, breeding, and fattening of cattle. During the internship, difficulties related to liquidity, payment organization, inventory turnover, and sales planning were identified, all of which affected the company's ability to meet its financial obligations on time.

The methodology used included reviewing accounting and financial information, analyzing income and expenses, monitoring outstanding obligations, and developing tools to support financial planning. As a result, support was provided in creating a projected cash flow statement and a guide for projecting sales, births, and cattle purchases, with the goal of strengthening the organization of future income and improving payment capacity within the business reorganization process.

The internship provided valuable tools for financial control, payment scheduling, and administrative decision-making. Furthermore, the experience strengthened the application of accounting knowledge in a real-world agricultural context, contributing to professional growth and a greater understanding of the importance of sound financial planning for business sustainability.

Keywords: cash flow, liquidity, financial management, inventories, livestock, business reorganization.

Introducción

La estabilidad financiera es uno de los aspectos más importantes para el buen funcionamiento de cualquier empresa, especialmente en el sector agropecuario, donde los ingresos y gastos pueden variar constantemente. En el caso de Agropecuaria La Gabriela JA EU, empresa dedicada a la comercialización de ganado, durante el desarrollo de la pasantía profesional se pudieron identificar diferentes dificultades relacionadas con el manejo del flujo de caja, la organización de las obligaciones financieras y el cumplimiento oportuno de los pagos.

Parte de esta situación se originó por problemas financieros que la empresa venía enfrentando desde años anteriores. Debido a obligaciones pendientes y procesos legales, Agropecuaria La Gabriela inició un proceso de reorganización ante la Superintendencia de Sociedades, buscando proteger la empresa y lograr acuerdos de pago que permitieran continuar con su actividad comercial. Sin embargo, el acuerdo presentado inicialmente no logró cumplirse de la manera esperada, generando nuevamente dificultades económicas y atrasos en las obligaciones financieras.

Dentro de estas obligaciones, una de las más importantes corresponde a la deuda de primera clase con el Banco Agrario. Esta deuda surgió luego de que el señor Javier Agudelo solicitara un préstamo con el propósito de fortalecer la producción de ganado y recuperar la estabilidad económica de la empresa. No obstante, diferentes factores económicos y la disminución en los ingresos dificultaron el cumplimiento de las cuotas pactadas.

A partir de esta situación, el presente trabajo busca plantear una propuesta de apoyo financiero y operativo enfocada en ayudar a la empresa a mejorar su capacidad de pago y cumplir con las obligaciones establecidas dentro del proceso de reorganización. Para ello, se desarrolló un flujo de caja proyectado y una guía de proyección de ventas y nacimientos de ganado, con el fin de organizar mejor los ingresos esperados y facilitar una planeación financiera más realista.

Además, durante la práctica se analizaron aspectos relacionados con ingresos, gastos, inventarios, ventas y obligaciones financieras, identificando problemas como la baja rotación de animales, retrasos en pagos y poca organización en la planeación de las ventas. Todo esto afectaba directamente la liquidez y hacía más difícil cumplir oportunamente con nómina, proveedores, impuestos y demás responsabilidades de la empresa.

Con esta propuesta se espera brindar herramientas prácticas que ayuden a Agropecuaria La Gabriela JA EU a tener un mayor control sobre el dinero, mejorar la organización de sus pagos y fortalecer el cumplimiento de sus obligaciones financieras, especialmente las relacionadas con el acuerdo de reorganización. Asimismo, este trabajo permitió aplicar conocimientos contables y financieros en un entorno real, fortaleciendo habilidades profesionales dentro del sector agropecuario.

Objetivos

El presente informe tiene como objetivo analizar las causas de la falta de liquidez en la empresa y proponer alternativas que ayuden a mejorar el flujo de caja y la estabilidad financiera, mediante la elaboración de un flujo de caja proyectado y una guía de proyección de ventas y nacimientos de ganado, buscando fortalecer el cumplimiento de las obligaciones establecidas dentro del proceso de reorganización empresarial.

Objetivo General

Optimizar el flujo de caja en la empresa Agropecuaria la Gabriela JA EU, mediante el análisis de la falta de liquidez e implementación de un plan que garantice una disponibilidad de efectivo más equilibrada

Objetivos Específicos

- Implementar los conocimientos contables y humanistas adquiridos durante la carrera, a fin de proporcionar a través de la pasantía empresarial apoyo a la empresa Agropecuaria la Gabriela JA EU
- Identificar y proponer soluciones estratégicas en la gestión de inventarios para agilizar la entrada y salida de activos, generando liquidez a lo largo del mes
- Evaluar el impacto de las medidas implementadas en la disponibilidad de efectivo, midiendo la reducción de tiempos de pago y frecuencia de las transacciones
- Elaborar recomendaciones prácticas basadas en los resultados del análisis, con el fin de brindar a la empresa herramientas concretas para mejorar su capacidad de pago y sostenibilidad financiera

Marco teórico

El presente trabajo se enfoca en el análisis de la situación financiera y operativa de Agropecuaria La Gabriela JA EU, especialmente en temas relacionados con el flujo de caja, liquidez y cumplimiento de obligaciones dentro del proceso de reorganización empresarial. Para el desarrollo de esta propuesta es importante tener en cuenta diferentes conceptos financieros, contables y legales que permiten comprender la problemática de la empresa y las estrategias planteadas para mejorar su estabilidad económica.

Marco Conceptual

- Flujo de caja: El flujo de caja hace referencia al dinero que entra y sale de la empresa durante un periodo determinado. Este permite conocer si la empresa cuenta con suficiente efectivo para cumplir con pagos como nómina, proveedores, impuestos y demás obligaciones financieras.
- Liquidez: La liquidez es la capacidad que tiene una empresa para responder a sus deudas y obligaciones a corto plazo. Cuando una empresa no cuenta con suficiente liquidez, comienzan a presentarse retrasos en pagos y dificultades en su funcionamiento.
- Gestión financiera: La gestión financiera corresponde al manejo y control de los recursos económicos de la empresa. Su objetivo es organizar adecuadamente los ingresos, gastos y obligaciones para mantener estabilidad financiera y facilitar la toma de decisiones.
- Rotación de inventarios: La rotación de inventarios consiste en el movimiento o salida de los productos o activos de la empresa en un tiempo determinado. En el caso de Agropecuaria La Gabriela JA EU, se relaciona con el tiempo que tarda el ganado en venderse y convertirse nuevamente en efectivo.
- Planeación de ventas: La planeación de ventas permite organizar de manera más adecuada las fechas y cantidades de venta, buscando generar ingresos constantes y mejorar el manejo del flujo de caja.
- Obligaciones financieras: Son todos los pagos y compromisos económicos que la empresa debe cumplir, como créditos, impuestos, seguridad social, nómina y pagos a proveedores.

- Reorganización empresarial: La reorganización empresarial es un mecanismo legal que busca ayudar a las empresas que presentan dificultades económicas, permitiéndoles llegar a acuerdos de pago con sus acreedores para continuar funcionando y evitar su liquidación.
- Flujo de caja proyectado: El flujo de caja proyectado es una herramienta financiera que permite estimar los ingresos y gastos futuros de la empresa, ayudando a planear pagos y tomar decisiones con mayor organización.

Marco Legal

- Ley 1116 de 2006: La Ley 1116 de 2006 regula los procesos de reorganización empresarial en Colombia. Su finalidad es permitir que las empresas que presentan dificultades económicas puedan negociar acuerdos de pago con sus acreedores y continuar desarrollando sus actividades comerciales. En el caso de Agropecuaria La Gabriela JA EU, esta ley representa el soporte legal del proceso de reorganización empresarial que actualmente enfrenta la empresa debido a sus dificultades financieras.
- Código de Comercio Colombiano: El Código de Comercio establece las normas que regulan las actividades comerciales y empresariales en Colombia. Además, define las obligaciones legales que deben cumplir las empresas en temas administrativos, financieros y contables.
- Estatuto Tributario: El Estatuto Tributario contiene las normas relacionadas con impuestos y obligaciones fiscales que deben cumplir las empresas en Colombia. Dentro de estas se encuentran el pago de impuestos, declaraciones tributarias y demás responsabilidades financieras.
- Legislación laboral colombiana: La legislación laboral regula aspectos relacionados con nómina, contratos laborales, prestaciones sociales y seguridad social de los trabajadores. Su cumplimiento es importante para evitar sanciones y garantizar los derechos de los empleados.

Caracterización de la institución

Nombre e información de la institución

- Nombre: Agropecuaria la Gabriela JA EU
- Dirección: Calle 33 # 33-34 Torre 33, Villavicencio, Meta
- Teléfono: 3108083941
- Correo Electrónico: agrogabriela@hotmail.com

Misión

Desarrollar una plataforma de servicios estratégicos en la cría y ceba de ganado bovino, de tal forma que se fortalezca la capacidad competitiva en forma sostenible, de la producción cárnica bovina de la Agropecuaria.

Visión

Ser una empresa líder en el fomento, la modernización e incremento de la calidad y productividad cárnica bovina en el departamento del Meta.

Objetivo General

Fortalecer la producción y comercialización de ganado bovino mediante estrategias sostenibles y procesos eficientes que permitan mejorar la calidad, productividad y competitividad de Agropecuaria La Gabriela JA EU en el departamento del Meta.

Sector económico al que pertenece

Agropecuaria La Gabriela JA EU pertenece al sector agropecuario, específicamente al área de comercialización, cría y ceba de ganado bovino. La empresa desarrolla actividades relacionadas con la producción y venta de ganado

Área de trabajo

Descripción del lugar de las prácticas

La pasantía se llevó a cabo en el centro empresarial TORRE 33, ubicado en la Calle 33 # 33-34 Torre B - Barzal, Villavicencio, Meta.

Datos del jefe inmediato y horario a cumplir

La jefe inmediata durante el desarrollo de la pasantía profesional fue la contadora de la empresa, Tatiana Zulay Parra Linares, quien estuvo encargada de orientar y supervisar las actividades realizadas. El horario establecido para el cumplimiento de la pasantía fue de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

Nombre del cargo

El cargo desempeñado durante la pasantía profesional fue el de auxiliar contable

Acuerdos establecidos

- Respetar las normas internas y el ambiente de trabajo.
- Mantener una comunicación respetuosa con compañeros y superiores.
- Apoyar las labores contables y administrativas que fueran necesarias.
- Cumplir con el horario asignado por la empresa.
- Tener disposición para aprender y cumplir adecuadamente con las funciones asignadas.

Funciones del cargo

- Realizar la liquidación mensual de nómina de los trabajadores.
- Gestionar afiliaciones y novedades relacionadas con seguridad social.
- Liquidación de seguridad social a través de la administradora Aportes En Línea.

- Emitir nómina electrónica.
- Registrar información contable de manera periódica.
- Realizar conciliaciones bancarias para verificar movimientos y saldos.
- Organizar y archivar documentación física y contable de la empresa.
- Elaboración de liquidaciones de contratos laborales y prestaciones sociales.
- Realizar seguimiento y control de cartera.
- Gestionar pagos a proveedores y obligaciones pendientes.
- Analizar gastos y costos de la empresa mediante comparaciones mensuales.
- Brindar apoyo en diferentes procesos administrativos y contables requeridos por la organización.

Desarrollo de las funciones

Durante la pasantía profesional se realizaron diferentes actividades relacionadas con el área contable y financiera de la empresa, como manejo de nómina, seguridad social, pagos a proveedores, conciliaciones bancarias y organización de información contable.

Durante este proceso también se logró mejorar la organización de las cuentas por pagar y de varios gastos fijos de la empresa, como nómina, seguridad social, impuestos y pagos a proveedores. Poco a poco se empezó a tener un mayor control sobre las fechas de pago y el dinero disponible para cumplir con las obligaciones.

Antes de esto, algunos pagos se realizaban con bastante retraso. Por ejemplo, la seguridad social de marzo, que debía pagarse en abril, en muchas ocasiones terminaba pagándose hasta mayo. Lo mismo pasaba con la nómina, ya que algunos pagos a empleados se realizaban entre 10 y 15 días después de la fecha esperada, generando molestias y reclamos por parte de los trabajadores.

Además de afectar a los empleados, estos retrasos hacían que la empresa pagara intereses de mora por incumplimientos en las fechas de pago. Gracias al trabajo realizado durante la práctica y a una mejor organización de las obligaciones, se logró mejorar el manejo del flujo de caja y tener un mayor orden en los pagos mensuales de la empresa.

Durante la pasantía se realizó acompañamiento en el proceso de reorganización empresarial y en el seguimiento de la deuda que la empresa mantiene con el Banco Agrario. Dentro de este proceso, se apoyó la elaboración de un flujo de caja proyectado, realizando un análisis y relación

de los ingresos y egresos de la empresa con el fin de tener una mejor organización financiera y una proyección más clara de la capacidad de pago.

Para ello, se revisaron aspectos como ventas de ganado, gastos fijos, obligaciones financieras, pagos pendientes y demás movimientos económicos de la empresa. Este análisis permitió identificar posibles mejoras en el manejo del efectivo y apoyar la planeación financiera necesaria para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas dentro del acuerdo de reorganización.

Conocimientos adquiridos

Durante el desarrollo de la pasantía profesional en Agropecuaria La Gabriela J.A. E.U. se realizó un análisis DOFA con el fin de identificar los principales aprendizajes, dificultades y resultados obtenidos durante este proceso. Esto permitió entender mejor la situación financiera de la empresa y conocer de cerca los retos que enfrenta una empresa del sector agropecuario cuando presenta problemas de liquidez y cumplimiento de obligaciones.

Debilidades: Al inicio de la pasantía había poca experiencia en algunos temas relacionados con flujo de caja, manejo de obligaciones financieras y procesos de reorganización empresarial. Además, la empresa presentaba atrasos en pagos y dificultades en la organización de algunas obligaciones financieras.

Oportunidades: La pasantía me permitió aprender sobre reorganización empresarial ante la Superintendencia de Sociedades y participar en procesos relacionados con análisis financiero, flujo de caja y proyección de ingresos y gastos. También fue una oportunidad para aplicar conocimientos contables en una situación real.

Fortalezas: Durante la pasantía se fortalecieron conocimientos en nómina, seguridad social, conciliaciones bancarias y manejo financiero. También se logró mejorar la capacidad de análisis y organización, participando en la elaboración del flujo de caja proyectado y en la organización de pagos y obligaciones de la empresa.

Amenazas: Se identificaron riesgos relacionados con el aumento de deudas, intereses de mora y problemas de liquidez ocasionados por retrasos en pagos y dificultades en las ventas de ganado. Además, las obligaciones pendientes y el proceso de reorganización representaban un reto importante para la estabilidad de la empresa.

El análisis DOFA permitió entender mejor la situación de la empresa y reconocer la importancia de una buena organización financiera para mejorar el flujo de caja y el cumplimiento de las obligaciones. Además, esta experiencia ayudó a fortalecer conocimientos y a comprender cómo una adecuada planeación financiera puede ayudar a una empresa a salir adelante incluso en momentos difíciles.

Resultados del Desarrollo de la Opción de Grado

Durante el desarrollo de la opción de grado en Agropecuaria La Gabriela JA EU, se lograron diferentes resultados relacionados con el mejoramiento del manejo financiero y operativo de la empresa, especialmente en temas de flujo de caja, organización de pagos y control de obligaciones financieras.

- Mejora en la organización de cuentas por pagar: Se logró una mejor organización de las obligaciones financieras de la empresa, permitiendo llevar un mayor control sobre pagos de nómina, seguridad social, impuestos y proveedores. Esto ayudó a disminuir retrasos y mejorar la planeación de pagos mensuales.
- Disminución de retrasos en pagos de nómina y seguridad social: Antes del desarrollo de la propuesta, algunos pagos se realizaban con retrasos de hasta un mes. Durante la práctica se logró mejorar el seguimiento y control de las fechas de pago, reduciendo los tiempos de atraso y evitando mayores inconformidades por parte de los trabajadores.
- Elaboración de un flujo de caja proyectado: Se realizó acompañamiento en la elaboración de un flujo de caja proyectado, mediante el análisis de ingresos y egresos de la empresa. Esta herramienta permitió tener una mejor visión de la disponibilidad de efectivo y apoyar la planeación financiera dentro del proceso de reorganización empresarial.
- Apoyo en el proceso de reorganización empresarial: Se brindó apoyo en el seguimiento de las obligaciones relacionadas con el acuerdo de reorganización ante la Superintendencia de Sociedades, especialmente en lo relacionado con la deuda de primera clase con el Banco Agrario. Esto permitió organizar mejor la información financiera y apoyar la proyección de pagos futuros.
- Desarrollo de una guía de proyección de ventas y nacimientos de ganado: Se elaboró una guía práctica enfocada en la proyección de ventas y nacimientos de ganado, con el fin de estimar ingresos futuros y facilitar la toma de decisiones financieras dentro de la empresa.

- Mayor control sobre ingresos y gastos mensuales: Se logró una mejor organización de la información contable y financiera, permitiendo identificar gastos fijos, obligaciones prioritarias y movimientos de efectivo que afectaban directamente la liquidez de la empresa.

Estos resultados permitieron generar un aporte importante para Agropecuaria La Gabriela JA EU, ayudando a mejorar la organización financiera y brindando herramientas prácticas para fortalecer el cumplimiento de sus obligaciones y el manejo del flujo de caja dentro del proceso de reorganización empresarial.

Planes de mejora a la práctica/pasantía desarrollada

Durante el desarrollo de la práctica profesional en Agropecuaria La Gabriela JA EU se pudieron identificar diferentes aspectos que pueden seguir fortaleciéndose para mejorar el manejo financiero y operativo de la empresa, especialmente en temas relacionados con flujo de caja, organización de pagos y planeación de ventas.

1. Mejorar el seguimiento del flujo de caja: Se recomienda continuar realizando controles periódicos sobre los ingresos y egresos de la empresa, con el fin de tener una mayor claridad sobre el dinero disponible y las obligaciones pendientes. Esto ayudaría a evitar retrasos en pagos y a mejorar la planeación financiera.
2. Fortalecer la planeación de ventas de ganado: Se propone mantener una programación más organizada de las ventas de ganado, teniendo en cuenta las temporadas de mayor demanda, el peso de los animales y la capacidad de producción de la empresa. Esto permitiría generar ingresos más constantes durante el mes.
3. Mejorar el control de pagos y obligaciones: Se recomienda seguir fortaleciendo la organización de pagos como nómina, seguridad social, impuestos y proveedores, evitando retrasos que puedan generar intereses de mora o afectar el funcionamiento de la empresa.
4. Realizar revisiones periódicas de gastos y costos: Se propone realizar análisis mensuales de gastos y costos para identificar posibles excesos o gastos innecesarios que puedan afectar la liquidez de la empresa.
5. Capacitación y apoyo en temas financieros: Sería importante continuar fortaleciendo los conocimientos del personal administrativo en temas relacionados con manejo financiero,

organización de pagos y control del flujo de caja, buscando mejorar la toma de decisiones dentro de la empresa.

Bitácora de las actividades

Cronograma mensual de actividades que desarrollaba en la empresa donde realicé la pasantía ➤ Registro de información contable del mes anterior para apoyo en presentación de impuestos y obligaciones fiscales.

- Revisión de ingresos, gastos y movimientos bancarios.
- Seguimiento de cuentas por pagar y pagos pendientes.
- Organización y archivo de documentación física y contable.
- Clasificación de facturas, comprobantes y soportes financieros.
- Liquidación de seguridad social mediante la plataforma Aportes en Línea.
- Emisión y validación de nómina electrónica.
- Revisión de novedades de seguridad social.
- Solicitud y revisión de novedades de nómina.
- Verificación de horas extras, incapacidades, descuentos y demás conceptos.
- Elaboración y liquidación de nómina mensual.
- Revisión y programación de pagos a empleados y proveedores.
- Seguimiento de obligaciones pendientes.
- Conciliaciones bancarias y verificación de saldos.
- Análisis de gastos y costos mensuales.
- Actualización de información contable y financiera.
- Seguimiento y control de cartera.
- Revisión de pagos pendientes y obligaciones a corto plazo.
- Apoyo en actividades administrativas y contables requeridas por la empresa.

Entregables por parte del pasante

Durante la práctica profesional en Agropecuaria La Gabriela JA EU se apoyaron diferentes actividades del área contable y financiera, especialmente las relacionadas con el manejo del flujo de caja y la organización de las obligaciones de la empresa.

Uno de los principales aportes realizados durante la práctica fue el acompañamiento junto a la jefe encargada en un proyecto enfocado en mejorar el flujo de caja de la empresa, con el fin de apoyar el proceso de reorganización que actualmente tiene Agropecuaria La Gabriela ante la Superintendencia de Sociedades. Este trabajo buscaba ayudar a reorganizar la deuda que la empresa mantiene con el Banco Agrario y presentar un nuevo acuerdo de pago que fuera más acorde con la situación financiera real de la empresa.

Durante este proceso se apoyó la elaboración de un flujo de caja proyectado, donde se realizó una relación de ingresos y egresos teniendo en cuenta las actividades agropecuarias de la empresa. Dentro del análisis se incluyeron ingresos por ventas de ganado, recursos propios, posibles ingresos adicionales y diferentes gastos y obligaciones como costos de producción, pagos a proveedores, obligaciones con la DIAN, créditos y demás pagos pendientes.

Además, se trabajó en una guía de proyección de ventas, nacimientos y compra de ganado con proyección hasta septiembre del año 2033. Esta información permitió tener una idea más clara sobre los ingresos futuros de la empresa y ayudar en la planeación de pagos y cumplimiento de obligaciones financieras.

Metodología utilizada

1. Recolección de información: Se recopiló información contable y financiera relacionada con ingresos, gastos, pagos pendientes, cartera, ventas de ganado y obligaciones financieras de la empresa.
2. Análisis financiero: Posteriormente, se revisó la información recolectada para identificar las principales dificultades que estaban afectando el flujo de caja y la capacidad de pago de la empresa.
3. Elaboración del flujo de caja proyectado: Se apoyó la construcción del flujo de caja proyectado relacionando ingresos y egresos mensuales, buscando tener una mejor organización del dinero disponible y de las obligaciones pendientes.

4. Proyección de ventas y nacimientos: También se realizó apoyo en la proyección de ventas, nacimientos y compra de ganado, permitiendo estimar posibles ingresos futuros y mejorar la planeación financiera de la empresa.
5. Organización de información financiera: Finalmente, se apoyó la organización de información contable y financiera necesaria para el seguimiento de pagos, obligaciones y acuerdos financieros de la empresa.

Conclusiones y recomendaciones

➤ **Recolección y análisis de información financiera:** Durante el desarrollo de la práctica profesional en Agropecuaria La Gabriela J.A. E.U. se realizó una revisión y análisis detallado de la información contable y financiera de la empresa, incluyendo ingresos, egresos, ventas de ganado, obligaciones financieras, cartera y gastos operativos. Este análisis permitió identificar las principales causas de la falta de liquidez y las dificultades que estaban afectando el cumplimiento oportuno de las obligaciones de la empresa.

➤ **Evaluación del impacto de las dificultades financieras:** A través del análisis realizado, se logró evidenciar que las dificultades económicas de la empresa estaban relacionadas con obligaciones financieras adquiridas años atrás, procesos legales, embargos y problemas en el manejo del flujo de caja. Estas situaciones afectaban directamente el pago de nómina, seguridad social, proveedores y demás obligaciones a corto plazo, además de generar intereses de mora y retrasos constantes en los pagos.

➤ **Implementación de estrategias financieras y operativas:** Con el fin de mejorar la situación financiera de la empresa, se apoyó la elaboración de una relación de ingresos y egresos, un flujo de caja proyectado y una proyección de ventas, nacimientos y compra de ganado. Estas herramientas permitieron tener una mejor organización financiera y una visión más clara de la capacidad de pago de la empresa frente a las obligaciones establecidas dentro del proceso de reorganización empresarial ante la Superintendencia de Sociedades y especialmente frente a la deuda de primera clase con el Banco Agrario.

Recomendaciones

➤ **Mantener actualizado el flujo de caja proyectado:** Es importante continuar realizando seguimiento y actualización periódica del flujo de caja, con el fin de tener un mayor control sobre los ingresos, gastos y obligaciones financieras de la empresa.

➤ **Fortalecer la planeación de ventas de ganado:** Se recomienda mantener una proyección organizada de ventas, nacimientos y compra de ganado para mejorar la planeación financiera y garantizar una entrada de efectivo más constante.

- Mejorar el control de obligaciones financieras: Es fundamental continuar fortaleciendo la organización de pagos relacionados con nómina, seguridad social, impuestos, proveedores y obligaciones bancarias para evitar retrasos e intereses de mora.
- Continuar con el análisis financiero y administrativo: Se recomienda seguir realizando análisis periódicos de la situación financiera de la empresa, con el fin de tomar decisiones más acertadas y fortalecer el cumplimiento de las obligaciones dentro del proceso de reorganización empresarial.

Referencias bibliográficas

- Comiagro. (s. f.). Cómo mejorar el flujo de caja en las empresas agropecuarias y agroindustriales. <https://comiagro.com/como-mejorar-el-flujo-de-caja-en-las-empresas-agropecuarias-yagroindustriales/>
- CONtextoganadero. (2024). Aprenda a gestionar el flujo de caja y tendrá éxito en su ganadería <https://www.contextoganadero.com/ganaderia-sostenible/aprenda-a-gestionar-el-flujo-de-caja-ytendra-exito-en-su-ganaderia>
- FasterCapital. (2025). Optimización del flujo de caja: cómo optimizar su flujo de caja y maximizar sus ganancias. <https://fastercapital.com/es/contenido/Optimizacion-del-flujo-de-caja--comooptimizar-su-flujo-de-caja-y-maximizar-sus-ganancias.html#adaptaci-n-y-perfeccionamiento-desu-plan-de-optimizaci-n-del-flujo-de-caja>
- González, A. (2026). Flujo de caja: Qué es y por qué es tan importante <https://www.upseller.com/es/blog-article-651>
- Solunion. (2024). La importancia del flujo de caja en tu empresa. Revista de Investigación en Administración de Empresas <https://www.solunion.es/blog/la-importancia-del-flujo-de-caja-entu-empresa/>

Anexos

Google Drive. (s. f.). Soporte pasantía empresarial [Fotografías PDF]. Recuperado de <https://drive.google.com/file/d/1nNm5rCpVbcWTjn4VjDYAiNINcgkiv1aO/view?usp=sharing>

Google Drive. (s. f.). Entregable pasantía empresarial [Excel]. Recuperado de

https://drive.google.com/drive/folders/138rzbYcsF4JJGIGCz_oCNbxflu2PR8vs?usp=sharing

Tabla de valoración

Aspecto	Nivel de cumplimiento			
	Muy Alto	Alto	Medio	Bajo
Contiene todos los elementos establecidos en el documento “Resumen Ejecutivo Académico”.				
Se hace explícito los resultados de manera clara y concreta.				
Se puede observar un proceso de aprendizaje que involucra la reflexión sobre su práctica				
Hay coherencia en la construcción del documento.				
Evidencia revisión de fuentes de información.				
Cumplimiento de condiciones de entrega.				

Nota: Se considera aceptado el documento cuando cumpla con todos los aspectos en su totalidad.

Validado en _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Quien Valora el documento:

Firma

_____ Nombre:

Documento:

Calidad: Docente Coordinador del proceso.

Firma

_____ Nombre:

Documento:

Calidad: Coordinador Opciones de Grado.

VoBo. Líder de Investigación de Facultad

QUIEN RECIBE EN LA FACULTAD PARA ARCHIVO:

Firma

Nombre:

Documento:

Cargo:

Entregado en _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Quien entrega:

Nombre y Documento

Calidad: Estudiante