

	Manual de Funciones LAIT FRUIT	Código:	TH – MN - 1
		Versión	1
		Fecha	1/06/2021

1.1 Información del Cargo.

Cargo	Recolector de Leche
Código	001
Proceso	Recolección
Jefe Directo	Gerente General
Lugar de Trabajo	Funza
Horario	Lunes – Sábado

1.2 Objetivo del Cargo.

El objetivo del cargo es garantizar la recolección de la materia prima, importante en la producción y elaboración del Yogurt, cumpliendo con las labores de transporte e inspección.

1.3 Requisitos.

Requisitos	
Formación Académica	• Bachillerato (Obligatorio) • Curso de Conducción preferiblemente C1. • Conocimiento en equipos y herramientas de medición.
Experiencia Laboral	• Experiencia de mínimo 6 meses en transporte, manipulación de alimentos y áreas afines.
Competencias	• Agilidad • Trabajo en equipo • Habilidades matemáticas • Servicio al cliente • Habilidades comunicativas

1.4 Funciones del Cargo.

Las principales funciones que va a desempeñar nuestro recolector son las siguientes

- Realizar ruta recolectora
- Tomar las muestras de calidad de materia prima
- Recolectar y transportar la materia prima
- Realizar y supervisar el mantenimiento del vehículo recolector
- Realizar la limpieza y mantenimiento de equipos y herramientas utilizadas en la recolección
- Cumplir con el reglamento interno de la organización
- Mantener una buena comunicación con la Alta Dirección.

	Elaborado	Revisado	Aprobado
Cargo			
Firma			
Fecha			

	Manual de Funciones LAIT FRUIT	Código:	
		Versión	
		Fecha	

2.1 Información del Cargo.

Cargo	Productor
Código	002
Proceso	Producción
Jefe Directo	Gerente General
Lugar de Trabajo	Funza
Horario	Lunes – Sábado

2.2 Objetivo del Cargo.

El objetivo del cargo es garantizar, realizar y supervisar la producción de Yogurt, estableciendo todos los criterios de inocuidad e higiene pertinentes.

2.3 Requisitos.

Requisitos	
Formación Académica	• Bachillerato (Obligatorio) • Curso complementario y reglamentario en procesamiento y manipulación de alimentos. • Conocimiento en equipos y herramientas de medición.
Experiencia Laboral	• Experiencia de mínimo 6 meses en manipulación y producción de alimentos y áreas afines.
Competencias	• Agilidad • Higiene • Trabajo en equipo • Habilidades matemáticas • Habilidades comunicativas

2.4 Funciones del Cargo.

Las principales funciones que va a desempeñar nuestro recolector son las siguientes

- Supervisar el inventario necesario y requerido para la producción y elaboración de productos lácteos
- Elaborar y transformar la materia prima en productos lácteos, con estándares de inocuidad e higiene. Teniendo en cuenta la ficha técnica y el procedimiento establecido.
- Es el encargado de empacar, etiquetar y sellar herméticamente el producto elaborado.
- Refrigerar y almacenar los productos elaborados.
- Realizar la limpieza y mantenimiento de equipos y herramientas utilizadas en la producción.
- Cumplir con el reglamento interno de la organización
- Mantener una buena comunicación con la Alta Dirección.

	Elaborado	Revisado	Aprobado
Cargo			
Firma			
Fecha			

	Manual de Funciones LAIT FRUIT	Código:	
		Versión	
		Fecha	

3.1 Información del Cargo.

Cargo	Vendedor
Código	001
Proceso	Distribución y Ventas
Jefe Directo	Gerente General
Lugar de Trabajo	Funza
Horario	Lunes – Sábado

3.2 Objetivo del Cargo.

El objetivo del cargo es hacer la gestión comercial del producto lácteo, es el encargado de la comunicación con el cliente, la distribución y venta del producto finalizado.

3.3 Requisitos.

Requisitos	
Formación Académica	• Bachillerato (Obligatorio) • Curso en atención al cliente. • Conocimiento en equipos y herramientas de medición. • Conocimiento en finanzas y contaduría.
Experiencia Laboral	• Experiencia de mínimo 6 meses en ventas, servicio al cliente y áreas afines.
Competencias	• Agilidad • Buena presentación personal • Trabajo en equipo • Habilidades matemáticas • Servicio al cliente • Habilidades comunicativas.

3.4 Funciones del Cargo.

Las principales funciones que va a desempeñar nuestro recolector son las siguientes

- Comunicarse con el cliente
- Tomar los pedidos de los clientes y reportarlos a la organización
- Recepción del producto terminado
- Entrega de pedidos solicitados por los clientes
- Recoger los pagos y diligenciar las respectivas facturas de compra
- Llevar el reporte de ventas y pedidos.
- Cumplir con el reglamento interno de la organización
- Mantener una buena comunicación con la Alta Dirección.

	Elaborado	Revisado	Aprobado
Cargo			
Firma			
Fecha			