

Información Importante

La Universidad Santo Tomás, informa que el(los) autor(es) ha(n) autorizado a usuarios internos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del Catálogo en línea de la Biblioteca y el Repositorio Institucional en la página Web de la Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento, para todos los usos que tengan **finalidad académica**, nunca para usos comerciales, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, la Universidad Santo Tomás informa que “los derechos morales sobre documento son propiedad de los autores, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.”

**Bibliotecas Bucaramanga
Universidad Santo Tomás**

**FORMULACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE UN PLAN DE DESARROLLO AL
PROCESO DE DIRECCIÓN DE AGROÉXITO SUGAMUXI E.U EN LA
ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA EJECUTADA EN EL MUNICIPIO DE
EL CARMEN DE CHUCURÍ – SANTANDER.**

ADRIANA MARCELA VERA SANDOVAL

**UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
VICERRECTORÍA GENERAL DE UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
BUCARAMANGA
2015**

**FORMULACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE UN PLAN DE DESARROLLO AL
PROCESO DE DIRECCIÓN DE AGROÉXITO SUGAMUXI E.U EN LA
ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA EJECUTADA EN EL MUNICIPIO DE
EL CARMEN DE CHUCURÍ - SANTANDER**

ADRIANA MARCELA VERA SANDOVAL

**Práctica empresarial presentada como requisito para optar al título de
Administración de Empresas Agropecuarias**

**Tutor
CARLOS EDUARDO JEREZ GONZÁLEZ
Administrador de Empresas Agropecuarias**



**UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
VICERRECTORÍA GENERAL DE UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
BUCARAMANGA
2015**

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCION	9
1. OBJETIVOS.....	10
1.1 OBJETIVO GENERAL	10
2. DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL	11
2.1 DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA	11
3. FUNCIÓN PLANEACIÓN.....	13
3.1 MISIÓN	13
3.2 VISIÓN.....	13
3.3 OBJETIVO CORPORATIVO.....	13
3.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS CORPORATIVOS	13
3.5 ALCANCE	14
3.6 ESTRATEGIAS.....	14
3.7 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	15
3.8 DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PLANES	16
4. GESTIÓN ORGANIZACIONAL.....	17
4.1 PERFILES DE CADA CARGO.....	17
4.2 DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	18
4.3. LA ORGANIZACIÓN DE AUTORIDAD Y LAS RESPONSABILIDADES ...	19
4.4 LA ORGANIZACIÓN DEL FLUJO DE INFORMACIÓN Y DE TOMA DE DECISIONES.....	19
5. GESTIÓN DIRECTIVA.....	20
5.1 ESTILO DE DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	20
5.2 EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES SEGÚN LA PLANIFICACIÓN	20
5.3 AMBIENTE LABORAL	21
5.4 ESTRATEGIAS DE GUÍA Y MOTIVACIÓN	21
5.5 LIDERAZGO	21
5.6 COMUNICACIÓN	22
6. GESTIÓN DE CONTROL	23
6.1 TIPOS DE CONTROL Y SISTEMAS DE SEGUIMIENTO	23
6.2 REGISTROS QUE SE MANEJAN	23
6.3 INDICADORES DE DESEMPEÑO	23

6.4 CONTROLES Y SEGUIMIENTO	24
7. GESTIÓN FINANCIERA	25
7.1 BALANCE GENERAL 2014	25
7.2 ESTADO DE RESULTADOS	27
8. GESTIÓN DE MERCADEO	29
8.1 ESTRATEGIAS DE MERCADEO	29
8.2. DISEÑO DE LOS PLANES DE MARKETING	29
8.2.1. Análisis Externo	29
8.2.2. Análisis Interno.	29
8.3 SEGMENTACIÓN DE MERCADOS Y DETERMINACIÓN DE MERCADO OBJETIVO	30
8.3.1. Geográfico	30
8.4 MERCADO OBJETIVO	30
8.5. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES	30
8.6 ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA	31
8.7 AMENAZA DE NUEVOS COMPETIDORES.....	31
8.8 FIJACIÓN DE PRECIOS	31
8.9 CONTROLES SOBRE LOS SERVICIOS OFRECIDOS	31
9. GESTIÓN TECNOLÓGICA.....	32
9.1 PROCESOS PRODUCTIVOS Y EQUIPOS EMPLEADOS.....	32
9.2 MAQUINARIA Y EQUIPO	32
9.3 INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	32
10. GESTIÓN HUMANA	33
10.1 PROCESO DE SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO	33
10.2 RECLUTAMIENTO EXTERNO	33
10.3 EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	34
10.4 CLIMA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	34
10.5 PROCESO DE CAPACITACIÓN	35
10.6 IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	35
10.7 PROCESOS DE MOTIVACIÓN E INCENTIVOS.....	35
11. PROBLEMAS ENCONTRADOS	36
11.1. FALLAS ENCONTRADAS	36
11.2 CRITERIOS A EVALUAR	36
11.3 ANÁLISIS DOFA.....	38
11.4 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	39
12. PLAN DE DESARROLLO	40
12.1 OBJETIVO GENERAL	40
12.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	40

13. EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO.....	43
13.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS.....	43
13.2 PRODUCTOS OBTENIDOS.....	43
14. RECOMENDACIONES FINALES.....	44
15. CONCLUSIONES FINALES	45
BIBLIOGRAFÍA.....	46
ANEXOS.....	47

LISTA DE CUADROS

	Pág.
Cuadro 1. Balance General 2013 - 2014	25
Cuadro 2. Estado de Resultados	27
Cuadro 3. Análisis de Criterios.....	37
Cuadro 4. Análisis de DOFA.....	38
Cuadro 5. Cronograma de Actividades	39
Cuadro 6. Actividades de la pasantía	41

LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Estructura Organizacional.....	15
Figura 2. Plan de marketing.....	16
Figura 3. Áreas de la Organización.....	17
Figura 4. Ámbitos de medición:.....	23
Figura 5. Proceso de reclutamiento	34

LISTA DE ANEXOS

	Pág.
ANEXO A. Encuesta productores	47
ANEXO B. Capacitación sobre comercialización en la vereda Alto de Cascajales.	48
ANEXO C. Caracterización del sistema de información en la vereda Isla. .	49
ANEXO D. Charla con los productores en la vereda Alto de Cascajales.	50
ANEXO E. Acompañamiento en campo para demostración de métodos en la vereda Alto de cascajales.	51
ANEXO F. Diapositivas de aguacate para entrega de información en las veredas	52
ANEXO H. Reunión con los productores de Filo de Oro.....	54

INTRODUCCION

Las empresas prestadoras de servicios agropecuarios EPSAGROS, contribuyen con la asistencia técnica a pequeños productores, mediante la capacitación y acompañamiento de técnicas de manejo y transferencia de tecnología para el desarrollo rural de la región. En este caso, la empresa Agroéxito Sugamuxi E.U., debidamente acreditaba e inscrita ante las entidades competentes y con sede en el municipio de Sogamoso, Boyacá, ha sido escogida para hacer parte del Proyecto de asistencia técnica agropecuaria dirigido a medianos y pequeños productores dentro de las cadenas productivas del Carmen de Chucurí Santander.

La asistencia técnica que brinda Agroéxito Sugamuxi E.U, está regida por principios de planificación, calidad, eficiencia y está enfocada al desarrollo sostenible y a la organización e integración de los productores para que a través del proceso: producción, transformación y distribución, los medianos y pequeños productores obtengan óptimos beneficios económicos y el medio ambiente sea a la vez favorecido por el manejo y uso racional de sus recursos: agua y tierra.

El Proyecto plantea la integración de las actividades agropecuarias y medio ambientales fomentando la producción agropecuaria (aumento y diversificación), realizando procesamientos sucesivos (agroindustrias) y potenciando la comercialización de los productos.

La formulación del plan de desarrollo para el proceso directivo parte de la indagación a la realidad encontrada tanto en la cadena productiva del Municipio del Carmen de Chucurí, como en las estrategias planteadas por las empresa Agroéxito Sugamuxi E.U.

De esta manera con el diagnóstico realizado, se toman cada una de las gestiones para ser analizadas y reformulados sus objetivos, estrategias y acciones pertinentes, con el fin de realizar un mejoramiento global que haga de la empresa un ente óptimo de asistencia a los procesos de producción agropecuaria del municipio Carmen de Chucurí y de la Región donde desarrolla su campo de acción.

1. OBJETIVOS

1.1 OBJETIVO GENERAL

- Apoyar el proceso de asistencia técnica agropecuaria que realiza la empresa Agroéxito Sugamuxi al proceso de producción, transformación y comercialización en el Municipio de El Carmen de Chucurí para beneficio de los productores y las comunidades rurales de la región.

1.2 Objetivos específicos

- Identificar las actividades agropecuarias desarrolladas y sus principales problemas.
- Conocer los beneficios y servicios que Agroéxito sugamuxi brinda a los productores
- Recopilar información mediante una encuesta y visitas a las entidades competentes sobre las unidades productivas, aprovechamiento, costo comercialización, créditos agropecuarios y sobre la creación de asociaciones en el sector.
- Preparar y brindar capacitación para abordar los procesos y seguimientos que se deben realizar a los productos de la región.
- Dar a conocer la información obtenida para buscar posibles alternativas de solución y mejoramiento.
- Proveer ayuda en la organización y sistematización del archivo documental de la empresa.
- Realizar la tabulación de la información recolectada para ser usada en el plan de mejoramiento dentro del plan de desarrollo ejecutado por el proceso directivo de la empresa.

2. DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

2.1 DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

- **Nombre:** EPSAGRO AGROÉXITO SUGAMUXI E.U.
- **Domicilio:** carrera 4 N° 1c-38 Sogamoso- Boyacá- Colombia
- **Forma jurídica:** Empresa Unipersonal
- **Nit:** 900.194.698-7
- **Email:** gabyfloc@hotmail.com
- **Actividad:** Brindar actividades de servicios agropecuarios, forestales, ambientales y sociales, con un equipo interdisciplinario comprometido en los procesos de innovación del servicio de asistencia técnica ofreciendo nuevas alternativas en el desarrollo de cadenas productivas competitivas en el mercado global que contribuyan a un desarrollo local, regional y nacional.
- **Servicios:**
 - ✓ Prestación del servicio de asistencia técnica rural, cumpliendo con los requisitos de la Ley 607 del 2 de Agosto de 2000 que modifica la creación y funcionamiento de las Umatas y reglamenta la asistencia técnica agropecuaria ,mediante resolución de la Secretaría de fomento agropecuario de la Gobernación de Boyacá
 - ✓ Formulación y ejecución de proyectos productivos y organización de productores agropecuarios.
 - ✓ Consultorías ambientales y sociales.
 - ✓ Elaboración y ejecución proyectos productivos agropecuarios.
 - ✓ Elaboración de diagnósticos, planes de conservación y manejo integral de las cuencas y micro cuencas, elaboración y ejecución de planes de manejo ambiental.
 - ✓ Manejo, conservación, rehabilitación y uso racional de los recursos naturales.

- ✓ Otras actividades relacionadas con el fortalecimiento del sector rural.

3. FUNCIÓN PLANEACIÓN

3.1 MISIÓN

La empresa Agroéxito Sugamuxi E.U, es una EPSAGRO de carácter particular que presta servicios agropecuarios, forestales, ambientales y sociales con el fin de satisfacer las necesidades de desarrollo de pequeños productores rurales y sus comunidades; perfilando de forma eficiente, económica, social y ambiental el progreso en el campo.

3.2 VISIÓN

Hacia el año 2017, Agroéxito Sugamuxi E.U, se consolidará como una empresa líder en la prestación de servicios agropecuarios, forestales, ambientales y sociales, reconocida por su eficacia y profesionalismo, innovadora y competente a nivel regional y nacional, en continuo mejoramiento, que ofrece servicios de alta calidad en procura del bienestar y progreso de los habitantes de las áreas rurales.

3.3 OBJETIVO CORPORATIVO

Mejoramiento de los niveles de integralidad, permanencia, pertenencia y calidad del servicio de asistencia técnica agropecuaria.

3.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS CORPORATIVOS

- ✓ Ejecutar el plan general de asistencia técnica directa rural, atendiendo las especificaciones técnicas, administrativas, financieras y jurídicas allí consignadas.
- ✓ Implementar la tecnología y gestión de la innovación para que la asistencia técnica esté acorde con los adelantos tecnológicos y las exigencias competitivas.
- ✓ Cumplir con las acciones que respondan a las necesidades reales de los productores agropecuarios de la región y de incursión en la cadena productiva regional.

- ✓ Considerar la sostenibilidad ambiental de las explotaciones agropecuarias.
- ✓ Promover el desarrollo de capacidades de gestión y administración de sistemas productivos.
- ✓ Incluir mecanismos claros de suministro y actualización de información que permitan el seguimiento y monitoreo de su ejecución.
- ✓ Articular los diferentes actores públicos y privados en pro de la construcción de vínculos con la agroindustria y otros mercados dinámicos y el acceso a nuevas posibilidades de comercialización.

3.5 ALCANCE

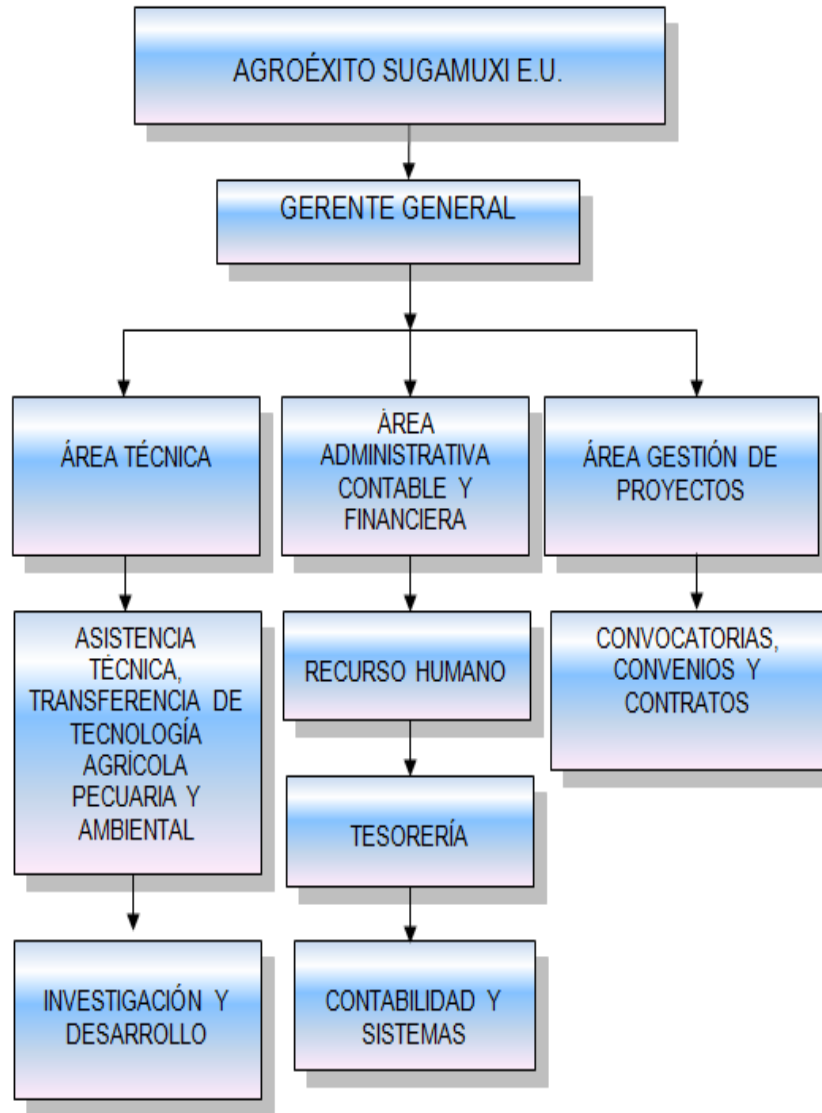
Apoyar procesos productivos competitivos de pequeños y medianos productores agrícolas, pecuarios, pesqueros, acuícolas y forestales brindándoles una atención integral, articulada, regular y continua.

3.6 ESTRATEGIAS

- ✓ Formular proyectos agropecuarios, ambientales y eco turístico aplicando la MG4 Metodología General Ajustada.
- ✓ Comercializar el suministro de material vegetal e insumos agropecuarios de calidad a precios favorables.
- ✓ Establecer contratos de reforestación, agroforestería o agro silvicultura y medio ambiente con entidades especializadas.
- ✓ Formular y ejecutar planes de asistencia técnica agropecuaria por encadenamiento productivo y planes agropecuarios municipales.

3.7 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Figura 1. Estructura Organizacional



3.8 DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PLANES

Figura 2. Plan de marketing



4. GESTIÓN ORGANIZACIONAL

Figura 3. Áreas de la Organización



4.1 PERFILES DE CADA CARGO

- **Gerente:**

Se encarga de establecer los planes de desarrollo de la empresa, realiza labores administrativas en conjunto con cada área específica, desarrolla metas a corto y largo plazo junto con los objetivos y entrega las proyecciones de la empresa.

- **Jefe de recurso humano:**

Coordina al personal que labora en la empresa, resuelve los conflictos entre las personas, motiva y supervisa la fuerza laboral.

- **Contador:**

Realiza las actividades contables: de nómina, manejo de caja menor, elabora los estados financieros, analiza la información obtenida y se encarga de que cada cuenta contable tenga los datos correctos.

- **Personal de proyectos:**

Realiza el proceso de investigación, seguimiento, formulación de propuesta, persona con capacidad de comunicación, toma de decisiones y de resolución de problemas.

- **Ingeniero agrónomo:**

Persona que se encarga de capacitar al productor en el manejo del cultivo mediante buenas prácticas agrícolas para generar un mayor rendimiento, lo orienta en el aprovechamiento de los recursos disponibles en las fincas así como la guía en la gestión de la implementación de tecnología.

- **Profesional de mercadeo:**

Persona que brinda información sobre los lineamientos del sector agropecuario de acuerdo a la competencia, oferta y demanda del mercado.

- **Técnicos de campo:**

Personas encargadas de las capacitaciones, charlas y organización de la información y seguimiento de todas las labores de campo.

4.2 DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS

- **Recursos financieros:** en el funcionamiento de la empresa hacen parte indispensable en la actividad productiva, para el pago de las obligaciones (salarios, impuesto, servicios etc.) e ingresos recibidos necesarios. La relación de sus indicadores financieros va relacionados al patrimonio, liquidez, endeudamiento e ingresos operacionales.

El propósito del presupuesto es la estimación de ingresos que se generan mediante la prestación del servicio a las diferentes entidades agropecuarias relacionadas con el sector y los egresos que tiene la empresa con gastos de administración y gastos no operacionales.

- **Recursos humano:** Las personas constituyen un recurso muy importante en la empresa Agroéxito Sugamuxi E.U. ya que son ellas quienes utilizan, diseñan y perfeccionan los demás recursos y emplean su mayor esfuerzo en la ejecución de las actividades de la empresa.

Gestionan el área de recursos humanos en contacto permanente con las personas que trabajan en la organización, vinculan las inquietudes de los trabajadores y los intereses de la empresa a fin de lograr un beneficio y equilibrio laboral.

- **Recursos materiales:** Cuenta con instalaciones, equipos y materiales , con la oficina principal en el departamento de Boyacá las oficinas que se ubican de acuerdo a la oferta laboral, actualmente cuenta con una oficina ubicada en el municipio el Carmen de chucuri Santander que se encuentra en contrato de arrendamiento por 1 año tiempo de ejecución del proyecto.
- **Transporte:** La empresa cuenta con motos alquiladas para que se transporten los técnicos hacia las veredas para dictar charlas, capacitaciones y demostraciones de método en las fincas.
- **Recursos tecnológicos:** La empresa Agroéxito Sugamuxi E. U cuenta con computadores, equipos de DMC (Dispositivos móvil de captura), equipos de tomas de muestras pecuarias y agrícolas. Estos recursos se utilizan en las salidas de campo y área administrativa para el funcionamiento de las actividades diarias.

4.3. LA ORGANIZACIÓN DE AUTORIDAD Y LAS RESPONSABILIDADES

La autoridad la tiene el gerente de la empresa quien tiene la capacidad de dirigir, hacer obedecer al personal a cargo para la toma decisiones que influyen en la organización.

La responsabilidad también es de toda persona que deben cumplir con sus tareas que le han sido asignadas mediante una efectiva subordinación.

4.4 LA ORGANIZACIÓN DEL FLUJO DE INFORMACIÓN Y DE TOMA DE DECISIONES

Se consolida con el personal de proyectos, después de ser reunida la información analizada para seleccionar que información se va a fundamentar. Por unanimidad bajo el lineamiento del entendimiento de la situación sobre problemas que se presenten o decisiones en curso de acción para oportunidades de nuevos proyectos o contratos y el gerente da el aval a la decisión tomada.

5. GESTIÓN DIRECTIVA

5.1 ESTILO DE DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

El gerente quien busca el logro de metas y objetivos compartidos, de acuerdo a la toma de decisiones que le confiere su poder, Además, busca el direccionamiento estratégico y el clima organizacional.

5.2 EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES SEGÚN LA PLANIFICACIÓN

La empresa Agroéxito Sugamuxi E.U, dispone de recurso humano capacitado para el desarrollo de las actividades para ofrecer un servicio de calidad para el logro de los objetivos

- Actividades de los técnicos: ejecutar las actividades de asistencia técnica rural por cada línea productiva, identificar limitantes y logros por cada componente de las líneas productivas, llevar evidencia y soportes, hacer seguimiento monitoreo y control.
- Actividades área administrativa: determinar las estrategias para los planes y coordinación de las actividades, fijar tareas y toma de decisiones, establecer la dirección del personal y gestión de los recursos, vigilar y controlar el desempeño y el emprendimiento de las acciones.

El personal encargado del proceso de dirección reúne a los líderes de cada área informándole mediante reuniones, comunicación escrita, tableros y correo electrónico, la delegación de cada labor y sus responsabilidades.

La supervisión y revisión de que se cumplan los planes se hace mediante la dirección quien controla, garantiza la eficiencia y la eficacia en los procesos.

5.3 AMBIENTE LABORAL

Es una empresa con políticas claras donde se maneja el respeto, objetividad y confianza entre los compañeros de trabajo, presenta algunas falencias en las condiciones necesarias para que el personal realice sus actividades.

5.4 ESTRATEGIAS DE GUÍA Y MOTIVACIÓN

La empresa Agroéxito Sugamuxi EU, Crea condiciones adecuadas para las personas buscando aumentar el esfuerzo y la proyección hacia el logro de los objetivos como:

- Brinda un salario justo y equitativo
- Trato amable y cordial con los trabajadores
- Brindar permisos para cumplir con los compromisos académicos.
- Cuenta con el personal humano de mayor experiencia en la empresa como encargados de los nuevos proyectos
- Acoge las opiniones, sugerencias y planteamientos de los empleados en la toma de decisiones importantes
- Ofrece reconocimientos y estímulos a las personas más comprometidas, con mayor sentido de pertenencia con la empresa
- Brinda capacitación y actualización a los empleados según la rama en que se desempeñen

5.5 LIDERAZGO

El liderazgo principal lo tiene el gerente quien toma decisiones sobre el personal que integra la empresa, vigila el contexto interno y externo, detecta las oportunidades de mercado e identifica la amenaza de la organización.

5.6 COMUNICACIÓN

La empresa busca alcanzar los objetivos y proyectar una excelente imagen empresarial, existe un favorable intercambio de información entre las personas de acuerdo a su nivel organizacional con sus empleados y cultural cuando se dialoga con los productores.

6. GESTIÓN DE CONTROL

6.1 TIPOS DE CONTROL Y SISTEMAS DE SEGUIMIENTO

La empresa Agroéxito Sugamuxi E.U. ejerce control mediante el cumplimiento de las labores, la adecuación del trabajo, la viabilidad de la información mediante informes mensuales sobre el servicio prestado.

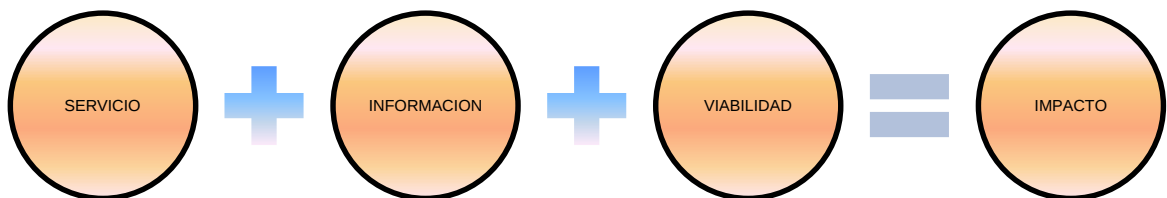
6.2 REGISTROS QUE SE MANEJAN

Se manejan con el personal técnico: actas de visitas por los servicios prestados, geo referenciación de las personas, encuestas, informes de DMC. Con el Personal administrativo y libro contable.

6.3 INDICADORES DE DESEMPEÑO

Establece la comparación entre las metas y objetivos planeados de la empresa, el desempeño de cada actividad la realiza el gerente con cada representante de cada área.

Figura 4. Ámbitos de medición:



- Servicio: precisión y continuidad con el servicio entregado

- Información: tiempo de respuesta a los requerimientos de los usuarios.
- Viabilidad: capacidad de generar y movilizar adecuadamente los recursos financieros
- Impacto: grado de satisfacción de los usuarios, resultados esperados y calidad del servicio.

6.4 CONTROLES Y SEGUIMIENTO

- **Control de contratos**

A medida que se ejecutan los contratos se van registrando en una planilla para el control de las labores desarrolladas.

Este informe permite hacerle un seguimiento a los contratos en proceso de ejecución de la empresa.

- **Control de las actividades**

Se lleva un informe mensual impreso y resumido de las labores realizadas en cada línea productiva especificada por semanas, con este informe se identifican las labores realizadas por cada técnico y la cantidad de fincas o personas que fueron atendidas.

- **Control sobre el servicio**

Se llevan planillas donde el productor firma sobre la conformidad del servicio prestado, se hacen reuniones para conocer sus opiniones y sus aportes sobre el proceso de asesoría que se les brinda a cada finca.

7. GESTIÓN FINANCIERA

7.1 BALANCE GENERAL 2014

Cuadro 1. Balance General 2014

ACTIVO			
DISPONIBLE			40.385.259,17
CAJA		4.822.700,00	
CAJA GENERAL	4.822.700,00		
BANCOS		35.559.683,23	
Moneda nacional	35.559.683,23		
CUENTA DE AHORROS		2.875,94	
Bancos cuenta de ahorros	2.875,94		
DEUDORES			27.411.970,00
ANTICIPOS Y AVANCES		10.930.000,00	
A proveedores	16.930.000,00		
PROMESAS DE COMPRAVENTA		5.219.000,00	
De maquinaria y equipo			
INGRESOS POR COBRAR		5.262.970,00	
Servicios	5.262.970,00		
PROPIEDAD PLANTA EQUIPO			9.231.489,00
MAQUINARIA Y EQUIPO		55.114.590,00	
Maquinaria y equipo	55.114.590,00		
Relación anexo N° 4			
EQUIPO DE OFICINA			2.539.156,62
Muebles y enseres	2134396,62		
Equipo de oficina	352.000,00		
Otros	52.760,00		
Relación anexo N° 1			
EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACIONES			5.149.300,00
Equipo de procesamiento de datos	4.058.300,00		
Equipos de telecomunicaciones	895.000,00		
líneas telefónicas	196.000,00		
Relación anexo N° 4			
FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE			18.673.677,00

Motos			
Relación anexo N° 4			
DEPRECIACION ACUMULADA			-72.245.234,62
Maquinaria y equipo		45.883.101,00	
Equipo de oficina		2.539.156,62	
Equipo de cómputo y Comunicaciones		5.149.300,00	
Flota y equipo de transporte		18.673.677,00	
OTROS ACTIVOS			302.760,00
BIENES DE ARTE Y CULTURA		302.760,00	
Bibliotecas	302.760,00		
TOTAL ACTIVO			77.331.478,17
BALANCE GENERAL 2014			
PASIVO			
PROVEEDORES			214.600,00
NACIONALES		214.600,00	
Proveedores Varios	214.600,00		
CUENTAS POR PAGAR			669.290,00
RETENCION EN LA FUENTE		657.290,00	
Honorarios	15.000,00		
Servicios	642.290,00		
IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO			
Régimen simplificado	12.000,00		
PASIVOS ESTIMADOS Y PROVISIONES			3.815.600,00
PARA OBLIGACIONES LABORALES		3.815.600,00	
Prestaciones sociales	3.815.600,00		
TOTAL PASIVO			4.699.490,00
PATRIMONIO			
CAPITAL			201.087.101,00
FONDO SOCIAL		201.087.101,00	
APORTE INICIAL	201.087.101,00		
SUPERAVIT DE CAPITAL			8.235.516,62
DONACIONES		8.235.516,62	
BIENES MUEBLES	8.235.516,62		
RESULTADOS DEL EJERCICIO			12.757.775,00
PERDIDA DEL EJERCICIO		12.757.775,00	
Utilidad del ejercicio	12.757.775,00		
RESULTADOS EJERC. ANTERIORES			-149.448.469,45

PERDIDAS EJERCICIOS ANTERIORES		-149.448.469,45	
UTILIDADES EJERCICIOS ANTERIORES	-149.448.469,45		
TOTAL PATRIMONIO			72.631.923,17
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO			77.331.413,17

7.2 ESTADO DE RESULTADOS

Cuadro 2. Estado de Resultados

ESTADO DE RESULTADOS A NOVIEMBRE 30 DE 2014		
INGRESOS OPERACIONALES		162.415.900,00
AGRICULTURA GANADERIA ETC	162.415.900,00	
Venta de Cerdos		
Contratos de asistencia técnica		
COSTO DE VENTAS		105.570.335,00
COSTO DE VENTAS Y DE PREST SERV		
AGRICULTURA GANADERIA ETC.	105.570.335,00	
UTILIDAD OPERACIONAL		56.845.565,00
GASTOS OPERACIONALES DE ADMON		29.499.390,00
GASTOS DE PERSONAL	14.415.800,00	
HONORARIOS	1.650.000,00	
IMPUESTOS	145.600,00	
SERVICIOS	5.422.900,00	
GASTOS LEGALES	4.822.600,00	
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	635.590,00	
GASTOS DE VIAJE	300.000,00	
DIVERSOS	2.106.900,00	
GASTOS OPERACIONALES VENTAS		7.839.000,00
SERVICIOS	5.900.400,00	
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES		
DIVERSOS	2.106.900,00	
UTILIDAD OPERACIONAL		19.507.175,00
INGRESOS NO OPERACIONALES		2.837.700,00
ARRENDAMIENTOS	2.422.100,00	
SERVICIOS	415.600,00	
GASTOS NO OPERACIONALES		9.587.100,00
FINANCIEROS	9.416.500,00	

GASTOS EXTRAORDINARIOS	170.600,00	
UTILIDAD NO OPERACIONAL		-6.749.400,00
TOTAL UTILIDAD DEL EJERCICIO		12.757.775,00

8. GESTIÓN DE MERCADEO

La oferta hecha por Epsagro Agroéxito Sugamuxi E.U. es la prestación de servicios profesionales para el sector Agropecuario, forestal y ambiental.

8.1 ESTRATEGIAS DE MERCADEO

- **Estrategias de precio**
 - ✓ Mejorar la calidad del servicio al cliente.
 - ✓ Formas de pago asequibles para la entidad contratante
 - ✓ Descuentos por la adquisición de más de un paquete del servicio.
- **Estrategias de promoción recomendada**
 - ✓ Se recomienda tener en cuenta la publicidad en beneficio de la empresa, promocionando en las páginas web, mediante concursos de convocatorias y propuestas en los diferentes municipios para futuros proyectos.

8.2. DISEÑO DE LOS PLANES DE MARKETING

8.2.1. Análisis Externo

- Regulaciones comerciales
- Impuestos e incentivos
- Requerimientos técnicos para los productos
- Indicadores demográficos
- Responsabilidad ambiental

8.2.2. Análisis Interno. Consiste en el estudio de las fortalezas y debilidades de la Epsagro.

- Excelentes servicios de asesoría agrícola y pecuaria ofrecidos por la empresa.
- Convenios con alcaldías y entidades gubernamentales.
- Precios asequibles al cliente.

8.3 SEGMENTACIÓN DE MERCADOS Y DETERMINACIÓN DE MERCADO OBJETIVO

8.3.1. Geográfico. Empresa que brinda asistencia técnica agropecuaria en la zona del Carmen de Chucuri.

8.4 MERCADO OBJETIVO

El mercado objetivo para el portafolio de servicios ofrecidos por la empresa se enfoca primordialmente en los pequeños y medianos productores del municipio del Carmen de Chucuri y sus alrededores.

8.5. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES

El poder de negociación de los consumidores es MEDIO, ya que por un lado ellos no influyen en el precio, dado que los servicios tienen un precio promedio establecido en el mercado y por otro lado ellos pueden elegir otra empresa que les brinde el servicio.

Es así que “AGROÉXITO SUGAMUXI E.U.” ingreso al mercado como la oportunidad perfecta para satisfacer esta necesidad a través de la integración de servicios de asesoría agropecuaria.

Considerando la necesidad y expectativas de los clientes de recibir asesorías técnicas en el funcionamiento y manejo de sus cultivos.

8.6 ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA

La competencia más fuerte principalmente son los Epsagros con alto poder de negociación, posición financiera y contratos celebrados con los grandes productores agrícolas, que posean cierto posicionamiento en el espacio geográfico en el que operen y se encuentren ubicados en zonas cercanas a su público objetivo.

8.7 AMENAZA DE NUEVOS COMPETIDORES

Siempre existe la posibilidad de que nuevas empresas ofrezcan estos servicios aumentando así la competencia de las empresas dedicadas a la asistencia técnica agropecuaria, por esta razón la empresa está buscando ampliar sus servicios y lograr satisfacer todas las necesidades de sus clientes

8.8 FIJACIÓN DE PRECIOS

Está condicionado por los precios que ofrezcan las demás epsagros y por las regulaciones que manejen los entes gubernamentales.

8.9 CONTROLES SOBRE LOS SERVICIOS OFRECIDOS

- Registro de visitas a las fincas
- Informe mensual de las actividades ofrecida

9. GESTIÓN TECNOLÓGICA

9.1 PROCESOS PRODUCTIVOS Y EQUIPOS EMPLEADOS

La empresa Agroéxito Sugamuxi E U. dispone de la infraestructura requerida para la prestación del servicio cuenta con oficina para el área administrativa y el área técnica en el Municipio el Carmen de Chucuri Santander.

9.2 MAQUINARIA Y EQUIPO

La empresa no maneja ninguna maquina ya que se dedica a la prestación de servicios de asesoría y asistencia técnica, cuenta con equipos de computación y herramientas para las salidas de campo y demostraciones de método.

9.3 INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

Cuenta con convenios de apoyo de la secretaria de agricultura departamental y centro de investigación de la Universidad Industrial de Santander en este proceso.

10. GESTIÓN HUMANA

10.1 PROCESO DE SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO

Este proceso se desarrolla con investigación pertinente sobre el perfil del puesto de trabajo y sus exigencias, haciendo énfasis en el reclutamiento externo para cubrir la vacante con el personal que debe cumplir con el tiempo en alguno de los siguientes requisitos:

El profesional debe acreditar mínimo tres (3) años en ciencias agropecuarias, mínimo cuatro (4) años en ciencias económicas y administrativas en por lo menos una de las siguientes áreas:

- 1) Formulación, gestión y administración de proyectos que comprendan el desarrollo de una actividad agrícola, pecuaria, acuícola y/o forestal.
- 2) Elaboración y planificación de crédito para financiar el desarrollo de este tipo de actividades.
- 3) Prestación de asesoría para la implementación de Buenas Practicas Agropecuarias
- 4) Diseño e implementación de planes y mecanismos para el manejo sanitario en la explotación.
- 5) Experiencia con la explotación bovina.
- 6) Trabajo social con comunidades rurales

10.2 RECLUTAMIENTO EXTERNO

Con personal nuevo o personas que hayan trabajado en contratos con la empresa esto con el fin de permitir el ingreso de personas que actualicen a la empresa y posean ideas nuevas

Figura 5. Proceso de reclutamiento



10.3 EVALUACIONES DE DESEMPEÑO

La empresa no cuenta con la metodología de evaluación al trabajador

10.4 CLIMA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Se mantiene un ambiente organizado con el Epsagro entre los jefes de área, compañeros de trabajo y productores.

Consecuencias positivas que se evidencian en la empresa:

- Ambiente de respeto en cada una de las personas.
- Compromiso en cada grupo con las actividades y objetivos de la empresa.
- Desempeño por parte de la dirección.
- Compromiso del personal con el cuidado de los bienes de la empresa.
- Mayor relación y compromiso con los productores en cuanto a sus necesidades.

10.5 PROCESO DE CAPACITACIÓN

Este proceso se realiza en la última fase de selección donde se le da a conocer al candidato las áreas de la organización y sus funciones de trabajo, para verifique las actividades que requieren atención inmediata y cuales se programan a largo plazo en la gestión administrativa y en cada proceso de la empresa.

10.6 IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

- Necesidad de capacitar al personal sobre las nuevas metodologías implementadas en sus campos laborales respectivos.
- Priorizar y controlar los errores observables por medio de los técnicos en la ejecución de sus tareas.
- Proporcionar oportunidades para el continuo desarrollo personal y cambiar la actitud de las personas con la finalidad de crear un clima más satisfactorio.

10.7 PROCESOS DE MOTIVACIÓN E INCENTIVOS

Motivación se hace mediante la buena remuneración al personal de acuerdo a sus estudios académicos, su perfil laboral y área de trabajo.

11. PROBLEMAS ENCONTRADOS

11.1. FALLAS ENCONTRADAS

- Necesidad de acompañamiento en los procesos de asistencia técnica en el área de formulación de proyectos.
- Escasos mecanismos que aumenten el nivel de confianza y reconocimiento por parte de los clientes hacia el Epsagro.
- Insuficiente asociatividad que apoye la armonización de los intereses particulares de los productores a nivel social y económico.
- Carece de estrategias de innovación tecnológica que requieren de la amplia participación de los pequeños productores en todas sus fases y actividades.
- Deterioro en la vinculación de las cadenas productivas y baja integración a mercados nacionales.

11.2 CRITERIOS A EVALUAR

Escala: Mucho = 3, Normal = 2, Poco = 1

- a) ¿Se cuenta con apoyo de recurso humano para los nuevos cambios?
- b) ¿Existe apoyo por parte de la comunidad involucrada para el desarrollo de la estrategia?
- c) El impacto que genera sobre otras actividades dentro de la empresa Agroéxito Sugamuxi E.U.?

Cuadro 3. Análisis de Criterios

FALLAS	CRITERIOS				TOTAL
	CRITERIO 1	CRITERIO 2	CRITERIO 3	CRITERIO 4	
Necesidad de acompañamiento en los procesos de asistencia técnica en el área de formulación de proyectos.	3	1	2	3	9
Escasos mecanismos que aumenten el nivel de confianza y reconocimiento por parte de los clientes hacia el Epsagro	2	2	2	3	9
Insuficiente asociatividad que apoye la armonización de los intereses particulares de los productores a nivel social y económico	2	1	3	3	9
Carece de estrategias de innovación tecnológica que requieren de la amplia participación de los pequeños productores en todas sus fases y actividades.	2	2	3	3	10
Deterioro en la vinculación de las cadenas productivas y baja integración a mercados nacionales	2	1	2	3	8

11.3 ANÁLISIS DOFA

Cuadro 4. Análisis de DOFA

DEBILIDADES	FORTALEZAS
Falta de apoyo hacia la asociatividad agropecuaria, como alternativa de competitividad.	Planteamiento claro de cada uno de los proyectos dentro del Plan de Desarrollo, análisis de las debilidades y Oportunidades con el fin de contribuir al desarrollo de los pequeños y Medianos productores en sus actividades agropecuarias, se promueve el cambio de la calidad de vida.
Bajo conocimiento de los pequeños y medianos productores de las políticas del gobierno nacional con respecto a créditos agropecuarios.	
Existen proyectos productivos poco rentables, que impiden el pago de una asistencia técnica privada.	El municipio de El Carmen de Chucuri debe ser visto, como una gran alternativa de Desarrollo agropecuario a mediano plazo.
Los pequeños y mediano productores, carecen de recursos para adquirir maquinaria y equipos básicos que les permitan un mejoramiento continuo de sus explotaciones.	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
El gobierno nacional, a través de sus políticas agropecuarias, ofrece créditos a bajo interés e incentivos como la capitalización rural.	La poca importancia de los pequeños y medianos productores, con respecto a la capacitación continua, los lleva a mediano y largo plazo A un retraso tecnológico notable y a ver sus explotaciones poco e Incluso no rentables.
El gobierno nacional, a través del Sistema General de Participaciones, permite apoyar comunidades legalmente constituidas como asociaciones y cooperativas.	
El Sena ofrece en forma continua, capacitaciones gratuitas, con el ánimo de que los pequeños y medianos productores mejoren el nivel tecnológico de sus explotaciones.	La globalización de la economía, no es ajena en el sector agropecuario, situación que influye bastante en los pequeños y medianos productores que no quieran asociarse.
El Epsagro del municipio ofrece apoyo para fortalecer las asociaciones y alianzas para el desarrollo de actividades agropecuarias productivas en medianos y pequeños productores.	

11.4 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Cuadro 5. Cronograma de Actividades

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCION															
	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBR E			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Elaboración del diagnóstico empresarial																
Identificación de la problemática del Epsagro																
Selección de las estrategias a realizar en el Epsagro Agroéxito Sugamuxi E.U.																
Acompañamiento técnico y demostraciones de métodos en campo																
Soporte técnico en la toma de información y entrega de documentos (análisis de suelos y encuestas)																
Apoyo en capacitación hacia los productores en créditos agropecuarios y problemas del sector																
Planeación de las actividades desarrolladas																
Análisis y seguimiento del trabajo realizado																
Informe final																

12. PLAN DE DESARROLLO

El plan de desarrollo se enfoca en el problema evidenciado en el proceso de dirección del Epsagro Agroéxito Sugamuxi E.U, el cual busca fortalecimiento de acciones que permitan la garantía en el cumplimiento de los objetivos del Servicio de Asistencia Técnica Directa Rural y asegurar la ampliación progresiva de su cobertura, calidad y pertinencia.

12.1 OBJETIVO GENERAL

Brindar a los agricultores los conocimientos adecuados para mejorar las condiciones productivas, que le permitan aumentar su oferta, su calidad y buscar nuevos mercados.

12.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Gestionar la conformación de asociaciones y cooperativas
- Informar sobre los créditos agropecuarios y sobre los problemas del sector
- brindar acompañamiento técnico en la demostración de métodos de los cultivos.
- Realizar y recolectar información mediante las encuestas para identificar las cadenas de cada sector.
- Colaborar en toma de información y entrega de documentos

Cuadro 6. Actividades de la pasantía

ACTIVIDADES	PASOS PRINCIPALES PARA LA ACCION	RESULTADOS ESPERADOS	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE	COSTOS Y/O RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCION
Identificar las fallas dentro de la empresa Agroéxito Sugamuxi EU.	Realizar una lista de los temas de mayor importancia dentro de la empresa	Obtener información necesaria para identificar sobre la situación actual de la empresa	27 de Junio	Pasante en compañía de los técnicos	Papelería 10.000
Informar sobre los créditos agropecuarios y sobre los problemas del sector	Buscar información en el plan de ordenamientos para identificar los antecedentes del sector y buscar apoyo con el banco agrario para la capacitación al productor	Que los productores estén informados de las posibilidades de financiamiento para sus producciones	04 de Julio	Pasante	Papelería para entrega de plegables 20.000
Brindar acompañamiento técnico en la demostración de métodos de los cultivos.	Salida de campo hacia las fincas con los técnicos para asesoría en sus cultivos	Que los productores hagan participación de estas charlas para poder identificar a fondo sus necesidades	10 de Julio	Pasante y técnicos	Transporte para movilizarse hacia las veredas y viáticos 80.000

ACTIVIDADES	PASOS PRINCIPALES PARA LA ACCION	RESULTADOS ESPERADOS	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE	COSTOS Y/O RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCION
Elaborar una encuesta para la recolección de la información	Realizar un análisis de la información que hace falta y hacer un documento que me permita recolectarla	Obtener información más detallada sobre el sector, los beneficiarios y el sistema productivo	19 de Julio	Pasante e ingeniera agrónoma	Papelería 50.000
Apoyar con recolección de información para la creación de asociaciones y cooperativas	Analizar los datos estadísticos tomados de la georeferenciación para identificar las zonas de influencia y consultar los parámetros establecidos para la creación de las asociaciones	Obtener información eficaz para transmitírsela al productor	23 de Julio	Pasante e ingeniero agropecuario	Papelería 20.000
Colaborar en toma de información y entrega de documentos	Colaborar en la oficina con la documentación y apoyo informándole a las personas sobre el objetivo de la empresa	Brindarle al productor el acompañamiento e información en cuanto a muestras de suelo entre otros	31 de Julio	Pasante e ingeniera agrónoma	Papelería 10.000

13. EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO

Las actividades desarrolladas en la pasantía están enfocadas a la solución de posibles fallas evidenciadas durante el proceso, para ello se ejecuta un proceso cuyas actividades tienen como objetivo principal el mejoramiento de la gestión del Epsagro Agroéxito Sugamuxi E.U.

13.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Se desarrollando un análisis en la gestión administrativa, financiera, mercadeo, tecnología y gestión humana.
- Se identificaron las fallas con mayor influencia para buscar estrategias de solución y lograr cumplir los objetivos propuestos dentro de la empresa Agroéxito Sugamuxi E U.
- Se Informó sobre los créditos agropecuarios y sobre los problemas del sector.
- Se Brindó acompañamiento técnico en la demostración de métodos de los cultivos.
- Se Elaboró una encuesta para la recolección de la información.
- con recolección de información para la creación de asociaciones y cooperativas.
- Se Colaboró en toma de información y entrega de documentos.

13.2 PRODUCTOS OBTENIDOS

- Por parte de los productores se obtuvo un mayor compromiso y participación en la gestión de tecnología en sus fincas.
- Conformación de una asociación de productores con 20 personas dedicadas al cultivo del Aguacate en la vereda alto de Cascajales del Municipio el Carmen de Chucuri.
- Mayor número de productores que recibieron los talleres del banco agrario accedieron a créditos agropecuarios.
- Mediante las encuestas de cada región se recolecto información más óptima.

14. RECOMENDACIONES FINALES

Se recomienda a la empresa Agroéxito Sugamuxi E.U. mejorar el número de personal a contratar, debido a que cuenta con pocos técnicos comparado con la cantidad de usuarios registrados en los proyectos, lo que afecta la programación de las actividades y por ende la prestación del servicio.

Que la empresa se articule con un mayor número de entidades como universidades y centros de investigación a los programas de ciencia, tecnología e investigación para que sea de mayor adsecibilidad al agricultor en sus procesos de producción y comercialización.

Se hace prudente el trabajo en equipo con las diferentes entidades agropecuarias como asociaciones, corporaciones del sector público y privado para la formulación de nuevos proyectos agrícolas que permitan la inversión rural.

Enfocarse mejor en la gestión de estrategias de comercialización para así sobrellevar el desplome de los precios en el mercado y poder ayudar al productor a superar la crisis agropecuaria.

Tener capacidad para evaluar los procesos por regiones y los resultados periódicamente, para tomar correctivos necesarios a tiempo.

Se le recomienda a la empresa hacer seguimiento continuo a las asociaciones de productores que se conformen para que se lleve a cabo el desarrollo de la agroindustria y la generación de microempresas.

Se le recomienda buscar las alternativas para mejorar las instalaciones del área administrativa para sobrellevar un buen clima organizacional.

Se le recomienda a la empresa hacer una evaluación constante de sus finanzas para la búsqueda de un equilibrio y tomar nuevas decisiones en búsqueda de su desarrollo.

15. CONCLUSIONES FINALES

El Epsagro propone la utilización de una estrategia combinada, consiste en la aplicación de métodos grupales de las ciencias agrarias el cual permite orientar y capacitar a los usuarios en las diferentes prácticas, acompañada de visitas individuales y grupales en la comprobación de la aplicación de las prácticas enseñadas.

A través del trabajo realizado en la empresa Agro éxito Sugamuxi E.U. Puede dar mi aporte al mejoramiento de las actividades de asistencia técnica del sector agropecuario en el municipio el Carmen de Chucuri Santander, aplicando mis conocimientos teóricos sobre la base de administración hacia la empresa.

Se Permitió identificar y entender los principios de planeación en la toma de decisiones que faciliten el desarrollo de las unidades de explotación agropecuaria además ayudar a los agricultores en el manejo adecuado de los recursos de conservación del medio ambiente y el cuidado integrado de la ecología.

La asociatividad se define “como un mecanismo de cooperación en donde cada participante decide participar en un esfuerzo conjunto con otros en la búsqueda de un objetivo común “siendo una de las metas a desarrollar de la empresa pude transmitir mis conocimientos orientando al productor sobre la necesidad de crear asociatividad teniendo como objetivo principal la gestión, la productividad y la competitividad.

En búsqueda de apoyo para los productores a aumentar su productividad y comercialización por lo que se hace necesaria la búsqueda de recursos económicos, en esta etapa brinde mi aporte con la ayuda de las entidades bancarias como el Banco Agrio para que los productores conocieran el portafolio para obtener crédito a bajo interés y con posibilidades de subsidios.

BIBLIOGRAFÍA

HERNANDEZ BALDELEON, Jenny Paola. Proyecto para la creación de una empresa. Universidad Ean. Bogotá, 2011.

KOONTZ, Harold; WEIHRICH, Heinz. Elementos de administración un enfoque internacional. México, 2007.

MACHADO C, Absalón. De la estructura agraria al sistema agroindustrial. Bogotá, 2002.

MOLINARI A.J., Carlos. Márquetin agropecuario. Buenos aires, 2006.

PÁGINAS WEB

EMPRESA AGRO ÉXITO SUGAMUXI. Información de la empresa [en línea] [citado 1 de febrero de 2015] disponible en: <http://agro exitosugamuxi.com/wp/>

GOBERNACION DE SANTANDER. Contrato del Epsagro municipio el Carmen de Chucuri empresa [en línea] [citado el 9 de enero de 2015] disponible en: www.santander.gov.co/

MINISTERIO DE AGRICULTURA. Información agropecuaria empresa [en línea] [citado el 13 de enero de 2015]. Disponible en: <https://www.minagricultura.gov.co/>

ANEXOS

ANEXO A. Encuesta productores

ENCUESTA DE AGUACATE			
AGRO EXITTO SUGAMUXI			
1. Identificación y ubicación de la Unidad Productora de aguacate			
Departamento _____		Municipio _____ Vereda _____	
Nombre de la de la finca _____		Superficie total de la finca _____ has.	
2. Información del productor			
Nombres y apellidos del productor _____		Edad del productor _____	
Nivel de escolaridad: Primaria _____, Secundaria _____, Técnico y/o Profesional _____ Años como productor de cacao _____			
3. Fuente de financiación del cultivo: Inversión inicial:			
Recursos propios _____, Crédito bancario _____, Crédito extrabancario en dinero _____, Otro Cuál ? _____			
4. Costo de mantenimiento:			
Recursos propios _____, Crédito bancario _____, Crédito extrabancario en dinero _____ Crédito en insumos _____, Otro Cual ? _____			
5. Asistencia técnica del cultivo			
Agrónomo contratado _____, Agrónomo agro éxito sugamuxi _____, Otros (ICA, CORPOICA, SENA, etc.) _____			
6. Tenencia del cultivo:			
Arrendada _____, Compañía _____, Propia _____, otra cual ? _____			
7. Riego:			
El cultivo posee riego: Sí _____, No _____ Sistema de riego: Goteo _____, Aspersión _____,			
8. Aprovechamiento y Uso de la tierra Unidad de medida: Hectárea = 10.000 m2 %			
Area en aguacate _____, Cultivos permanentes _____, cultivos transitorios _____, pastos y forrajes _____, malezas y rastrojo _____,			
bosque natural _____ otra cual ? _____			
9. Información de la Unidad Productora			
Variedad _____, Híbrido _____, Clon _____, Común _____			
Procedencia de la semilla: Viveros _____ Otra finca _____, Misma Finca _____ Otra cuál ? _____			
Año de plantación _____,			
Número de plantas _____,			
Área sembrada (Ha) _____,			
Nivel sanitario (planta) _____,			
Producción Obtenida (año o último año) _____,			
10. Comercialización			
Sitio de mercado: Comprador de provincia _____, Cooperativas _____, Fábrica _____, Otro Cual? _____			
Empaque utilizado para la venta: Guacal _____, Sacos de fique _____, Sacos fibra sintética _____,			
Medio de transporte utilizado para la comercialización: Humano _____, Animal _____, Vehículo _____, otro cual? _____			
11. Equipo, Maquinaria de la Finca			
Tractor _____, Vehículo para transporte _____, Motobomba _____, otros cual? _____			
12. Mano de obra en el cultivo Cosecha Principal			
N° Personas _____,			

ANEXO B. Capacitación sobre comercialización en la vereda Alto de Cascajales.



ANEXO C. Caracterización del sistema de información en la vereda Islanda.

[illegible]

ANEXO D. Charla con los productores en la vereda Alto de Cascajales.



ANEXO E. Acompañamiento en campo para demostración de métodos en la vereda Alto de cascajes.



ANEXO F. Diapositivas de aguacate para entrega de información en las veredas

[illegible]

ANEXO G. Capacitación de Buenas prácticas Agrícolas vereda el Líbano



ANEXO H. Reunión con los productores de Filo de Oro

