
	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		CÓDIGO: FO-GDO-05		
			VERSIÓN: 03	PAGINA: 1 de 8	
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		FECHA: 15/02/2013		
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN		VIGENCIA: 2013		

ACTA No.	Fecha: 15 de octubre de 2024	Hora Inicio: 10:00 am Hora Final: 11:30 am	LUGAR: Secretaría Técnica de Acreditación
Objetivo de la Reunión: Socialización avances del proyecto "Metaevaluación en la Universidad de los Llanos: una mirada al proceso de autoevaluación con cinco programas acreditados en alta calidad".			
Responsable de la Reunión: Natalia del Pilar León Roldán			

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO / DEPENDENCIA	Asistió	
		SI	NO
ANA BETY VACCA CASANOVA	Secretaria Técnica de Acreditación, Secretaría Técnica de Acreditación	x	
GLADYS GUERRERO MALDONADO	Coordinadora Procesos Aseguramiento de la Calidad de Programas Académicos	x	
LUCILA VARGAS MALAVER	Profesional Especializado de apoyo S.T.A.	x	
JESSIKA FERNANDA LEAL MARTÍNEZ	Profesional Especializado de apoyo S.T.A.	x	
CLARA INÉS BRAGA SILVA	Profesional Especializado de apoyo S.T.A.	x	
KATHERINE TATIANA PÉREZ CASTAÑEDA	Profesional Especializado de apoyo S.T.A.	x	
PABLO ALEXANDER MELO SARAY	Profesional Especializado de apoyo S.T.A.	x	
JUAN MAURICIO REYES ZÁRATE	Profesional Especializado de apoyo S.T.A.	x	
FELIPE ANDRÉS TACHA PRIETO	Profesional Especializado de apoyo S.T.A.		

AGENDA:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de avances del proyecto "Metaevaluación en la Universidad de los Llanos: una mirada al proceso de autoevaluación con cinco programas acreditados en alta calidad". 2. Socialización de instrumentos para el desarrollo de la Metaevaluación – con validación externa de investigadora experta internacional.
DESARROLLO DE LA AGENDA:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se presentó el avance del proyecto "Metaevaluación en la Universidad de los Llanos: una mirada al proceso de autoevaluación con cinco programas acreditados en alta calidad", desarrollado en el marco del trabajo de grado de la Maestría en Gestión y Evaluación Educativa, cursada por la profesional de apoyo especializado Natalia del Pilar León Roldán, integrante del equipo de la Secretaría Técnica de Acreditación, describiendo, su propósito, objetivos, muestra, procedimiento, cronograma de trabajo e instrumentos validados. Se adjuntan las diapositivas de la presentación realizada. 2. Se revisaron cada uno de los instrumentos de autoevaluación para su uso inmediato. Se comparte el enlace para acceder a cada uno de los Instrumentos: I1 Informe documental Eficacia: https://docs.google.com/document/d/1SiR1Do-n5lmx0opMdRet-ErjKfRzjqk3/edit I2 Informe documental Fortalezas y Oportunidades de Mejora: https://docs.google.com/document/d/1ZRIMAQCisg82kViUnOC5MBOrZUBSuiyc/edit

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-GDO-05
		VERSIÓN: 03 PAGINA: 2 de 8
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA: 15/02/2013
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	VIGENCIA: 2013

I3 Informe documental Diagnóstico Metaevaluación 2012-2023

<https://docs.google.com/document/d/1Cg7x3pTLQFI46097G77KvNdrmNpt1txQ/edit>

I.4.1 Cuestionario escrito – Grupo Focal

<https://docs.google.com/forms/d/119IFpkT3PZq61ylts4Q0-10VvMewAEUGkPASKVgMGHI/edit>

I.4.2 Guía temática semiestructurada – Grupo Focal

https://docs.google.com/document/d/11sY9tiGZa1dD_EKZFcsSdBvQ0BVAGVgY/edit

En la revisión de los instrumentos se tuvo en cuenta la única sugerencia de ajuste, eliminando la marca de agua de la acreditación institucional, para facilitar la lectura de los instrumentos.

TAREAS Y COMPROMISOS

No.	TAREA/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA

Observaciones: _____

En constancia firman,

Ana Betty Vacca C.

ANA BETY VACCA CASANOVA
Secretaria Técnica de Acreditación

Jessika Fernanda Leal Martínez

LUCILA VARGAS MALAVER
Profesional Especializado de Apoyo S.T.A.

GLADYS GUERRERO MALDONADO
Coordinadora Procesos Aseguramiento de la
Calidad de Programas Académicos

Jessika Fernanda Leal Martínez

JESSIKA FERNANDA LEAL MARTÍNEZ
Profesional Especializado de Apoyo S.T.A.

Clara Inés Braga Silva


CLARA INÉS BRAGA SILVA
Profesional Especializado de Apoyo S.T.A.

Katherine Tatiana Pérez Castañeda

KATHERINE TATIANA PÉREZ CASTAÑEDA
Profesional Especializado de Apoyo S.T.A.

Katherine Tatiana Pérez Castañeda

Clara Inés Braga Silva

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-GDO-05	
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 03	PAGINA: 3 de 8
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 15/02/2013	
		VIGENCIA: 2013	

PABLO ALEXANDER MELO SARAY
Profesional Especializado de Apoyo S.T.A.

JUAN MAURICIO REYES ZÁRATE
Profesional Especializado de Apoyo S.T.A.



FELIPE ANDRÉS TACHA PRIETO
Profesional Especializado de Apoyo S.T.A.



NATALIA DEL PILAR LEÓN ROLDÁN
Profesional Especializado de Apoyo S.T.A.



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

Secretaría Técnica de Acreditación

Metaevaluación en la Universidad de los Llanos: Una mirada al proceso de autoevaluación con cinco programas acreditados en alta calidad.

Secretaría Técnica de Acreditación

Villavicencio, octubre 10 de 2024

SECRETARÍA TÉCNICA DE ACREDITACIÓN

Evaluación del Modelo de Autoevaluación


8.8. Evaluación del Modelo

En cumplimiento del propósito del aseguramiento de la calidad declarado en el PEI que reza "Declarar, medir y evaluar los aportes e impactos del Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad", *la evaluación del Modelo se convierte en una de las prácticas de mejoramiento continuo que permite verificar la idoneidad de los procesos.*


La evaluación del Modelo tiene como propósito principal *identificar los pro y contra de la operatividad del mismo*, donde se describen las condiciones reales que caracterizan cada desarrollo en los programas y en la institución, cuyo fin primordial es proporcionar información sobre los procedimientos y los métodos aplicados para determinar cuáles son los más adecuados, se puede detectar los aciertos y desaciertos no previstos, de tal manera que se puedan *corregir y reorientar oportunamente* y supone la *verificación continua para tener información importante en la toma de decisiones.*

La evaluación del Modelo se realizará cada dos años y medio (2,5) y estará a cargo de la Secretaría Técnica de Acreditación o la que haga sus veces, con la participación de toda la comunidad que contribuyó en el desarrollo de los procesos como parte complementaria del cumplimiento de las fases 1. Organización y sensibilización y de la fase 5. Evaluación y seguimiento, de la metodología de trabajo de este Modelo, principalmente esta última que plantea la evaluación del proceso.

A.A 014 de 2024



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-GDO-05	
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 03	PAGINA: 4 de 8
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 15/02/2013	
		VIGENCIA: 2013	

SECRETARÍA TÉCNICA DE ACREDITACIÓN

Evaluación del Modelo de Autoevaluación

1

En cumplimiento del propósito del aseguramiento de la calidad declarado en el PEI que reza "Declarar, medir y evaluar los aportes e impactos del Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad", *la evaluación del Modelo se convierte en una de las prácticas de mejoramiento continuo que permite verificar la idoneidad de los procesos.*

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

Propósito estratégico.
"Declarar, medir y evaluar los aportes e impactos del SAC".

SISTEMA INTERNO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Art. 1. Cultura de evaluación y mejora continua.
Objetivo de Calidad. Contribuir a la mejora continua de los procesos que impactan de manera directa el quehacer misional de la Universidad.
Eje Articulador. Evaluación de la calidad
Componente. Evaluación de la calidad y transversal.

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Meta.10. Fortalecer el SAC
Oportunidad de Mejora. Avanzar en el SAC con el propósito de contribuir al desarrollo de los procesos de autoevaluación y facilitar la gestión de los mismos.
Actividad. Realizar acciones encaminadas al fortalecimiento del SAC/Monitorear la implementación del SAC/ Evaluar e implementar las mejoras.

PROYECTO
Metaevaluación en la Universidad de los Llanos: una mirada al proceso de autoevaluación con cinco programas acreditados en alta calidad.



SECRETARÍA TÉCNICA DE ACREDITACIÓN

Evaluación del Modelo de Autoevaluación

2

La evaluación del Modelo tiene como propósito principal *identificar los pro y contra de la operatividad del mismo*, donde se describen las condiciones reales que caracterizan cada desarrollo en los programas y en la institución, cuyo fin primordial es proporcionar información sobre los procedimientos y los métodos aplicados para determinar cuáles son los más adecuados, se puede detectar los aciertos y desaciertos no previstos, de tal manera que se puedan *corregir y reorientar oportunamente* y supone la *verificación continua para tener información importante en la toma de decisiones.*

Comportamiento del Indicador 2 del proceso de autoevaluación institucional 2018-2023

Fórmula del Cálculo
(No. de programas que finalizaron proceso de autoevaluación de acuerdo con la agenda establecida / No. de programas programados para desarrollar la autoevaluación) X 100%

Periodo	Medición	Diferencia con la meta
I Sem 2018	25,00	35,00
II Sem 2018	33,33	26,67
I Sem 2019	80,00	-20,00
II Sem 2019	80,00	-20,00
I Sem 2020	100,00	-40,00
II Sem 2020	70,00	-10,00
I Sem 2021	14,00	46,00
II Sem 2021	60,00	0,00
I Sem 2022	80,00	-20,00
II Sem 2022	45,45	14,55
I Sem 2023	63,63	-3,63
II Sem 2023	16,66	43,34


M.E.S
Michael Scriven
Daniel Stufflebeam
Tomas Escudero

"La metaevaluación es la evaluación de la calidad de una evaluación. Es una forma de asegurarse de que la evaluación en sí misma cumple con los estándares y criterios necesarios para ser considerada válida y confiable" (Scriven, 1991).

"La metaevaluación es crucial para garantizar que las evaluaciones sean precisas, válidas y útiles. Proporciona una retroalimentación esencial que puede mejorar las futuras evaluaciones y, por ende, los programas evaluados" (Stufflebeam, 2001).

La metaevaluación "es un mecanismo fundamental para asegurar que las evaluaciones realizadas sean de alta calidad y contribuyan de manera efectiva a la toma de decisiones y la mejora institucional" (Escudero, 2010).



	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-GDO-05	
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 03	PAGINA: 5 de 8
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 15/02/2013	
		VIGENCIA: 2013	

SECRETARÍA TÉCNICA DE ACREDITACIÓN
 Evaluación del Modelo de Autoevaluación

2

La evaluación del Modelo tiene como propósito principal *identificar los pro y contra de la operatividad del mismo*, donde se describen las condiciones reales que caracterizan cada desarrollo en los programas y en la institución, cuyo fin primordial es proporcionar información sobre los procedimientos y los métodos aplicados para determinar cuáles son los más adecuados, se puede detectar los aciertos y desaciertos no previstos, de tal manera que se puedan *corregir y reorientar oportunamente* y supone la *verificación continua para tener información importante en la toma de decisiones*.

OBJETIVOS DE LA PROYECTO

General
Diseñar estrategias de fortalecimiento para el proceso de autoevaluación de la Universidad de los Llanos, a partir de la metaevaluación con cinco de sus programas acreditados en alta calidad.

Específicos

1. Realizar la metaevaluación del proceso de autoevaluación con información documental del proceso de autoevaluación y con los actores del proceso en una muestra de cinco programas acreditados en alta calidad de la Universidad de los Llanos.
2. Analizar fortalezas y oportunidades de mejora al proceso de autoevaluación a partir de los resultados de la metaevaluación realizada al proceso en la Universidad de los Llanos.
3. Proponer mejoras para el desarrollo del proceso de autoevaluación con base en la metaevaluación con cinco programas académicos de la Universidad de los Llanos.





SECRETARÍA TÉCNICA DE ACREDITACIÓN
 Evaluación del Modelo de Autoevaluación

3


La evaluación del Modelo se realizará cada dos años y medio (2,5) y estará a cargo de la Secretaría Técnica de Acreditación o la que haga sus veces, con la participación de toda la comunidad que contribuyó en el desarrollo de los procesos como parte complementaria del cumplimiento de las fases 1. Organización y sensibilización y de la fase 5. Evaluación y seguimiento, de la metodología de trabajo de este Modelo, principalmente esta última que plantea la evaluación del proceso.

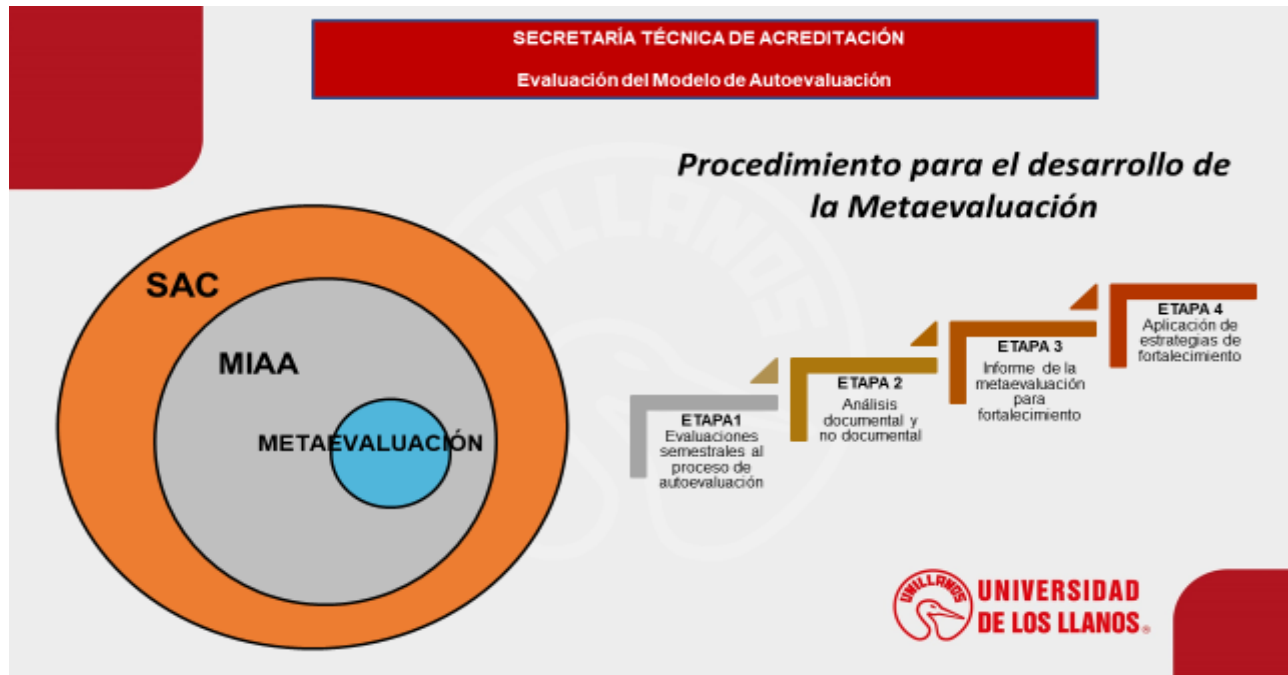
Programa Académico	Resolución de Acreditación en Alta Calidad - MEN
Medicina Veterinaria y Zootecnia*	Resolución 4629 de 2007 / Resolución 12417 de 2011 / Resolución 11014 de 2018
Ingeniería de Sistemas*	Resolución 15092 de 2014 / Resolución 12795 de 2018
Licenciatura en Educación	Resolución 9087 de 2009 / Resolución 20270 de 2014 / Resolución 017189 de 2018 / Resolución 019509 de 2023
Física y Deporte	Resolución 16776 de 2017 / Resolución 001070 de 2023
Mercadeo	Resolución 7325 de 2007 / Resolución 24158 de 2017 / Resolución 7570 de 2023
Enfermería	


Secretaría Técnica de Acreditación






	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-GDO-05	
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 03	PAGINA: 6 de 8
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 15/02/2013	
		VIGENCIA: 2013	



	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-GDO-05	
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 03	PAGINA: 7 de 8
		FECHA: 15/02/2013	
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	VIGENCIA: 2013	

SECRETARÍA TÉCNICA DE ACREDITACIÓN	
Evaluación del Modelo de Autoevaluación	
Cronograma	
Proyecto desarrollo primera Metaevaluación	
Etapa y actividades	Tiempo
Etapa 1. Evaluaciones semestrales al proceso de autoevaluación / Etapa 2. Análisis documental y no documental	
Socialización avances al equipo de la Secretaría Técnica de Acreditación - Presentación instrumentos con ajustes	15 de octubre de 2024
Solicitud confirmación validación con versión final de instrumentos ajustados	15 de octubre de 2024
Aplicación informe documental de eficacia (I1)	15 de octubre de 2024
Aplicación informe documental de fortalezas y oportunidades de mejora (I2)	15 de octubre de 2024
Aplicación informe documental de diagnóstico Metaevaluación (I3)	15 de octubre de 2024
Preparación ejercicio de grupo focal	10 al 18 de octubre de 2024
Reunión previa con actores invitados – socialización ejercicio, propósito y avances	17 de octubre de 2024
Aplicación de grupo focal (I.4.1, I4.2)	18 al 21 de octubre
Etapa 3. Informe Metaevaluación para fortalecimiento	
Elaboración informe de resultados de la Metaevaluación	Hasta el 15 de noviembre
Diseño estrategias de fortalecimiento al proceso, desde la gestión de la calidad	Hasta el 22 de noviembre
Socialización de resultados con la comunidad participante y todo el equipo de la Secretaría Técnica de Acreditación	Hasta el 29 de noviembre
Etapa 4. Aplicación estrategias de fortalecimiento	
2025	



	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-GDO-05	
		VERSIÓN: 03	PAGINA: 8 de 8
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA: 15/02/2013	
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	VIGENCIA: 2013	



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

CÓDIGO: FO-GDO-10

VERSIÓN: 05

PAGINA: 1 de 1

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA: 16/09/2013

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

VIGENCIA: 2013

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: *Seminario ejercicio para desarrollo de Matriculación*
 TEMA: *Matriculación de los procesos de autoevaluación*
 FACILITADOR: *Natalia Len Roldán - Líder del proyecto*
 FECHAS: *17 de octubre 2024*
 HORARIO: *2-3 pm*
 LUGAR: *Sala de juntas secretaria Técnica de Asistencia*

No.	NOMBRE	OFICINA / ENTIDAD	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	<i>Lino Loraño García</i>	<i>MUZ.</i>	<i>Docente</i>	<i>40'377 808</i>	<i>lgarcia@unillanos.edu.co</i>	<i>[Signature]</i>
2.	<i>Jorge G. Goran A.</i>	<i>Mercader</i>	<i>DOTC</i>	<i>17420090</i>	<i>Jgoran@unillanos.edu.co</i>	<i>[Signature]</i>
3.	<i>Ara Bety Vacca Casanova</i>	<i>STA</i>	<i>STA</i>	<i>51942548</i>	<i>acreditacion@unillanos.edu.co</i>	<i>Ara Bety Vacca C</i>
4.	<i>Elkin González Ulloa</i>	<i>FCIyE</i>	<i>Docente</i>	<i>1121843630</i>	<i>elkin.gonzalez@unillanos.edu.co</i>	<i>[Signature]</i>
5.	<i>Lucila Vargas Malvar</i>	<i>STA</i>	<i>Prof de Apoyo</i>	<i>110536819</i>	<i>lucila.vargas@unillanos.edu.co</i>	<i>[Signature]</i>
6.	<i>Jessita Fernanda Leal</i>	<i>STA</i>	<i>Prof de Apoy</i>	<i>1.12185-318</i>	<i>Jessita.leal@unillanos.edu.co</i>	<i>[Signature]</i>
7.	<i>Natalia del Zikalen</i>	<i>STA</i>	<i>Prof Apoyo</i>	<i>1121875337</i>	<i>Nleal@unillanos.edu.co</i>	<i>[Signature]</i>
8.	<i>Cesar Augusto Diaz Celis</i>	<i>Ing. Sistemas</i>	<i>Docente</i>	<i>//</i>	<i>Cesar.diaz@unillanos.edu.co</i>	<i>Asistencia Virtual Sectores de Maestros</i>
9.	<i>Marica Roguera Garcia B.</i>	<i>Enfermería</i>	<i>Docente</i>	<i>//</i>	<i>mgarcia@unillanos.edu.co</i>	<i>Asistencia Virtual Sector Maestros</i>
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

NOTA 1: Este formulario debe ser diligenciado con lapicero.