

Plan de mejora del proceso de evaluación de proveedores en el departamento de compras de la empresa Idemia Identity & Security sucursal Colombia

Plan de mejora

Sara Espinosa Garnica

Universidad Santo Tomás

División de ciencias económicas y administrativas

Facultad de Negocios Internacionales

Bogotá DC

2020

Plan de mejora del proceso de evaluación de proveedores en el departamento de compras de la empresa Idemia Identity & Security sucursal Colombia

Plan de mejora

Sara Espinosa Garnica

Trabajo de grado presentado para optar al título de
Profesional en negocios internacionales

Tutor

Miguel Antonio Alba Suárez

Universidad Santo Tomás

División de ciencias económicas y administrativas

Facultad de Negocios Internacionales

Bogotá DC

2020

Resumen

La empresa IDEMIA que se encarga de todo lo relacionado con la seguridad digital de las personas, cuenta en Colombia con una fábrica y una sucursal que tiene un departamento de compras de mucha relevancia en Latinoamérica, se estableció un plan de fortalecimiento en el proceso de compras que permite identificar elementos que provocan algunas debilidades en la gestión de proveedores e identificar las acciones de mejora a aplicar analizando su viabilidad.

En el desarrollo de sus actividades muchas empresas tienen dificultad para calificar adecuadamente los proveedores de productos y servicios requeridos. Se generan ciertas inconsistencias en cuanto a los requerimientos de búsqueda y aplicación de criterios de evaluación de estos, generando vacíos e ineficiencia en ciertas partes de todo el proceso.

El plan de mejora pretende ser una herramienta de ayuda administrativa para la toma de decisiones a nivel gerencial, después de un análisis exhaustivo de todo el proceso de gestión de proveedores en el área de compras, desde su inicio hasta el final, se adiciona a un formato preestablecido por la empresa unas modificaciones y sugerencias para reducir algunas deficiencias y fortalecer todo el proceso.

Dentro de los principios de la administración existen 4 elementos fundamentales en todo proceso, planeación, dirección, ejecución y control; el plan toma en cuenta estos 4 elementos para obtener una mayor eficiencia en todo el proceso de compra y aporta los parámetros para que en la práctica este proceso sea optimizado.

Se espera que los logros que se obtengan sean significativos, que las modificaciones y sugerencias, sean motivo de discusión con el líder del departamento de compras para incorporarlas como parámetros en el proceso de evaluación de proveedores y por ende reflejar cambios positivos que mejoren la objetividad y la eficiencia en la ejecución de las actividades específicas del departamento.

Agradecimientos

De una forma especial agradezco IDEMIA el haberme permitido realizar mi práctica profesional y plan de mejora, al jefe de sección y demás compañeros de labor, que me brindaron un buen ambiente de trabajo y me apoyaron en las consultas y suministro de información general así mismo en el acompañamiento de aprendizaje de los procesos dentro de la compañía.

Igualmente, al docente de la facultad de Negocios Internacionales, profesor Diego Fernando Arias Sanabria por su acompañamiento y asesoría como guía en la elaboración de este proyecto.

Introducción

La empresa IDEMIA que es de carácter regional, opera en Colombia con una fábrica en el Valle del Cauca y una sucursal en Bogotá, se ha ido consolidando en el mercado global, como una empresa líder en la elaboración de identidades que aseguran privacidad, confiabilidad, garantía para transacciones seguras y que son autenticadas y verificables en un mundo cada vez más exigente en el campo digital, ha desarrollado tecnologías y servicios de vanguardia que aprovechan la inteligencia artificial, la biometría y la criptografía, se ha convertido en un importante protagonista tecnológico en las áreas de gestión y autenticación de identidad o seguridad de los pagos en el sector financiero y soporte de entidades públicas como la Registraduría Nacional.

La parte operativa en el manejo de proveedores está clasificada fundamentalmente en dos controles independientes y complementarias entre sí: Una base de datos con parámetros para la selección de proveedores y otra con parámetros para la evaluación de los mismos, que cumplen con los principios de auditoría generalmente aceptados y con las normas recientes ISO 9001.

El análisis para el fortalecimiento se centró en la evaluación, la empresa dispone de un formato preestablecido. (ver anexo 1), que se realiza anualmente, se consideraron todos los requerimientos existentes, su funcionalidad, consistencia, dificultades para su ejecución y posteriormente se adicionaron algunos elementos que se sugieren implementar y están plasmados en el contenido del plan de mejoras en la parte III ó IV con el objetivo de robustecer el proceso.

Índice

Parte 1.....	7
Idemia Identity & Security Sucursal Colombia	7
Aspectos Generales.....	7
Misión, Visión y Valores.....	7
Ubicación Geográfica.....	9
Departamento de Compras	10
Análisis DOFA	11
Parte II	12
Planteamiento de plan de mejora respecto a las prácticas profesionales	12
Importancia, limitaciones y alcances	12
Objetivos	13
Objetivo General.....	13
Objetivos Específicos.....	13
Parte III.....	14
Contenido plan de mejora	14
Propuesta de Mejora.....	14
Conclusiones.....	19
Referencias	20
Anexos.....	21
Parte IV.....	24
Seguimiento práctica profesional	24
Actividades realizadas.....	24
Ciclos.....	24

Parte 1

Idemia Identity & Security Sucursal Colombia

Aspectos Generales

IDEMIA empresa dedicada al sector de tecnología con gran reconocimiento internacional. Oberthur Technologies S.A. (IDEMIA) es una empresa francesa de seguridad digital, fundada en 2007, que se fusionó con Safran Identity & Security (Morpho) en 2017 para convertirse en OT-Morpho. En septiembre de 2017 la nueva empresa adoptó su nueva marca IDEMIA. Los productos de IDEMIA incluyen soluciones para el pago de las cosas (PoT), pago biométrico, reconocimiento biométrico en móviles, analítica de video, digitalización de documentos de identidad, eSIM, y control de fronteras y accesos. Con casi 1.400 patentes, la compañía ha emitido más de 3.000 millones de documentos de identidad y, en 2016, ha enviado 1.2 billones de tarjetas SIM y más de 690 millones de tarjetas de pago.

IDEMIA presta servicios a empresas de las industrias de finanzas, telecomunicaciones, identidad, seguridad e Internet de las Cosas, en 180 países y cinco continentes. Entre sus clientes se encuentran 1.800 instituciones financieras y más de 500 operadores móviles. La compañía tiene 50 oficinas de ventas en todo el mundo. En América Latina, IDEMIA tiene oficinas de representación en México, Brasil y Colombia; fábricas en Colombia y Brasil; y centros de apoyo en Perú, México y Brasil. IDEMIA es propiedad de Advent International y tiene su sede en Colombes, Francia.

Misión, Visión y Valores

Misión

Instituciones Financieras: A medida que los consumidores evolucionan hacia experiencias de pago digital, la misión de IDEMIA es ser el proveedor llave en mano para nuestros clientes en todo el ecosistema de FI, que busca satisfacer esas necesidades.

Operadores Móviles: La ambición de IDEMIA es apoyar a los operadores móviles a reinventarse a través de lo digital, para desarrollar nuevos grupos de ingresos más allá de sus negocios principales.

PSI: La ambición de IDEMIA es permitir que cualquier individuo viva en un entorno seguro y conveniente, para beneficiarse de una identidad válida desde el nacimiento y durante toda la vida (IDEMIA, s.f.).

Visión

La ambición de IDEMIA es permitir un entorno seguro y confiable para que los ciudadanos y los consumidores realicen sus actividades críticas diarias (como pagar, conectarse, viajar, votar o acceder a espacios públicos o privados), tanto en el mundo real como en el digital

Nuestros objetivos es proporcionar soluciones integrales que permitan la comodidad y una experiencia sin fricciones, cuando y donde sea que la seguridad sea importante.

3. La identidad se ha vuelto vital en el mundo en que vivimos hoy. La ambición de IDEMIA es contribuir con algo positivo al mundo al proporcionar una identidad a cualquier persona en el planeta y asegurarla.

4. Utilizando nuestras tecnologías líderes; aprovechamos las credenciales biométricas como clave de seguridad y la criptografía como escudo de privacidad (IDEMIA, s.f.).

Valores

Nacimos para estar Juntos.

Nacimos para ser confiables: Hacemos lo que decimos y decimos lo que hacemos para nuestros empleados y todos nuestros grupos de interés.

Nacimos para ser Curiosos: Compartimos conocimiento con todo el mundo a través del instituto IDEMIA

Nacimos para ser solidarios: Nos preocupan tanto las competencias y la empleabilidad de nuestros empleados como nos preocupan nuestros clientes y la estrategia de negocio.

Nacimos para ser audaces: Innovamos y buscamos constantemente formas para ser eficientes y competitivos en nuestros productos y servicios (IDEMIA, s.f.).

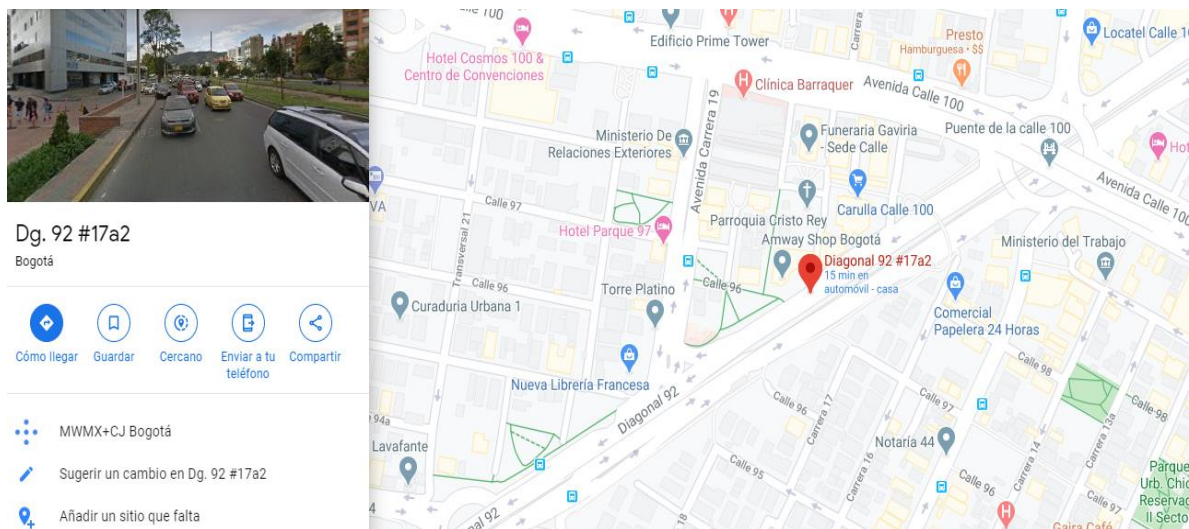
Ubicación Geográfica

Figura 1. Ubicación geográfica de los Centros de IDEMIA en el mundo



Fuente: Tomado de Idemia. (2020). The global leader in Augmented Identity. Idemia. <https://www.idemia.com/>

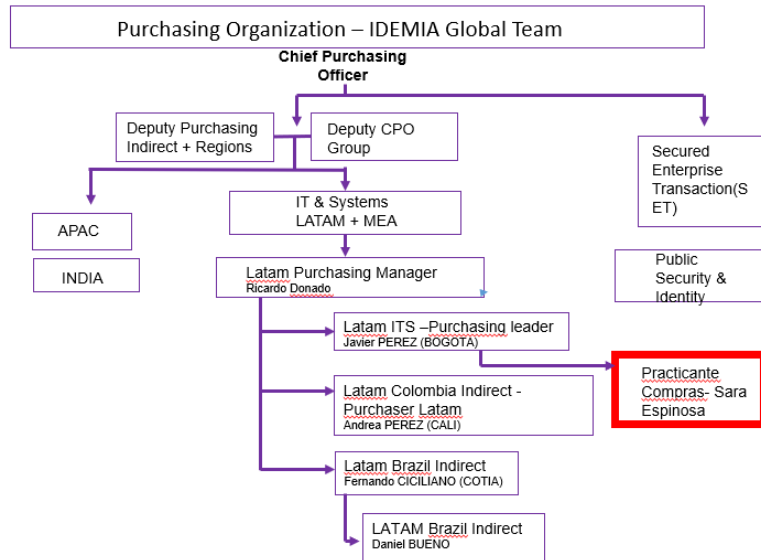
Figura 2: Ubicación de las oficinas de IDEMIA en Bogotá D.C.



Fuente: Tomado de Google Maps

Departamento de Compras

Figura 3: *Organigrama Global del departamento de Compras*



Fuente: elaboración propia, resumen de Documento interno de IDEMIA.

Análisis DOFATabla 1. *DOFA*

DOFA	
Fortalezas	Debilidades
• Cuenta con Softwares dedicados específicamente a compras que ayudan al funcionar de las actividades. • El departamento se encarga de todas las compras de la compañía evitando que haya conflictos en este sentido con otros departamentos. • La empresa cuenta con ciertos requisitos para poder registrar a un proveedor evitando en el futuro inconvenientes con los mismos.	• El sistema de evaluación de proveedores es insuficiente a la hora de tomar en cuenta la opinión y requerimientos de todos los departamentos involucrados en el proceso de compra. • Existe sobre oferta de proveedores registrados que venden lo mismo • Faltan algunos aspectos a evaluar para la aprobación de proveedores
Oportunidades	Amenazas
• Posibilidad de aumentar los términos de pagos a proveedores • Uso de tecnologías diversificadas y plataformas gratis. • Generar una comunicación más asertiva para consolidar la gestión con proveedores	• Entorno económico del país por la dificultad de mantener los precios internacionales. • Lentitud de los proveedores para actualizar los precios anualmente y para actualizar que productos hay y/o cuáles están fuera del mercado • Desconocimiento de los proveedores en cuanto a los sistemas de calidad que se les exige implementar.

Nota. Tabla elaborada con datos de la empresa Idemia. Idemia. (2020). *The global leader in Augmented Identity*. Idemia. <https://www.idemia.com/>

Parte II

Planteamiento de plan de mejora respecto a las prácticas profesionales

Teniendo en cuenta el análisis de la matriz DOFA y en especial las debilidades, se puede identificar algunos aspectos que se pueden optimizar para propender un adecuado y eficiente evaluación de los proveedores (ver anexo1) , con base en un formato preestablecido por la compañía para la evaluación de los mismos que cumple con las normas ISO 9001, sugerir algunas modificaciones con el propósito de optimizar el proceso de evaluación , se hace referencia por ejemplo, está diseñado en un formato Word con seis criterios a evaluar, cada criterio tiene una columna de quien evalúa, si cumple las expectativas, con reparos o no cumple, posteriormente se refleja el análisis de los resultados de la evaluación de cada proveedor, si clasifica o si requiere de una reevaluación.

A estos criterios que son muy valiosos, se le van a adicionar otros elementos a considerar para complementarlo tratando de ampliar el rango de conceptos cualitativos y cuantitativos, que, aunque requieren un poco más de tiempo para su elaboración y análisis, optimiza la evaluación y selección de los mismos, se elabora en formato Excel formulado, cuyo contenido está detallado en la parte IV del contenido del plan de mejora. Este enfoque considera como un elemento muy importante los sistemas de gestión de los proveedores, depurando la cantidad potencial de los mismos y haciendo un proceso de evaluación más específico que permite identificar objetivamente las opciones más favorables y establecer un abanico más selecto, procurando que, en la adquisición de bienes y servicios, el proceso sea óptimo desde el inicio hasta la entrega final.

Importancia, limitaciones y alcances

En general, la selección de proveedores es un proceso fundamental en el adecuado desarrollo operacional de una empresa, es necesario establecer diferencialmente los criterios gerenciales y de calidad como objetivos fundamentales, los cuales toman en cuenta los siguientes aspectos: Búsqueda, Criterios, Evaluación y Selección. Si estos cuatro elementos son definidos funcionalmente, el proceso será de mucha viabilidad, independientemente de estarlo revisando constantemente para realizar los cambios al que haya lugar de acuerdo con sus fortalezas y debilidades. Se pretende que el departamento de compras tenga un marco de referencia más amplio con nuevos conceptos para la evaluación y selección de proveedores como son la seguridad informática, la gestión ambiental y la salud ocupacional entre otros, que redundará en unos criterios

de evaluación más completos y adecuados para la toma de decisiones, además la búsqueda, los criterios, la evaluación y selección, se podrá estandarizar a todas las sedes que tiene la compañía en Latinoamérica.

Aunque existe la certeza, que el nuevo formato es más funcional, se debe tener en cuenta que IDEMIA cuenta con una base de datos de proveedores muy amplia lo que ocasiona que el tiempo de análisis va a ser mayor que el invertido en el formato original, además el proyecto fue elaborado en tiempo de cuarentena social por la presencia del COVID 19 y en las instalaciones de la sede en Bogotá sólo permanecen el personal logístico y de mantenimiento, que en cierta forma obstaculizó un poco la consulta y recopilación de algunos datos.

La búsqueda, los criterios, la evaluación y selección será aplicable a todas las sedes que hay en Latinoamérica.

Objetivos

Objetivo General

Mejorar el proceso en la evaluación de proveedores de IDEMIA en LATAM (Latinoamérica), mediante un nuevo formato en el que se presentan diferentes criterios con más amplia capacidad de análisis, optimizando la eficiencia del departamento de Compras.

Objetivos Específicos

1. Realizar un análisis DOFA en el que se establezca los parámetros en donde se identifican los puntos críticos en la evaluación de proveedores y las estrategias que darán paso a desarrollar el plan de mejora.
2. Plantear sugerencias que permitan fortalecer el proceso de evaluación de proveedores en LATAM
3. Elaborar una evaluación 360, que involucre los criterios: General Evaluation (Evaluación general), Finance (Finanzas), QMS, Quality Mangament System (Sistema de gestión de calidad), CSR&EHS, Corporate Social Responsibility (Responsabilidad Social Corporativa) & Environment, Health, and Safety (Medioambiente, Salud y Seguridad) y Cyber security. IT Consulting (Consultoría de TI), además de estar desplegados en diferentes puntos que

lograran un análisis más completo y consecuentemente integrar otros departamentos para realizar tal acción.

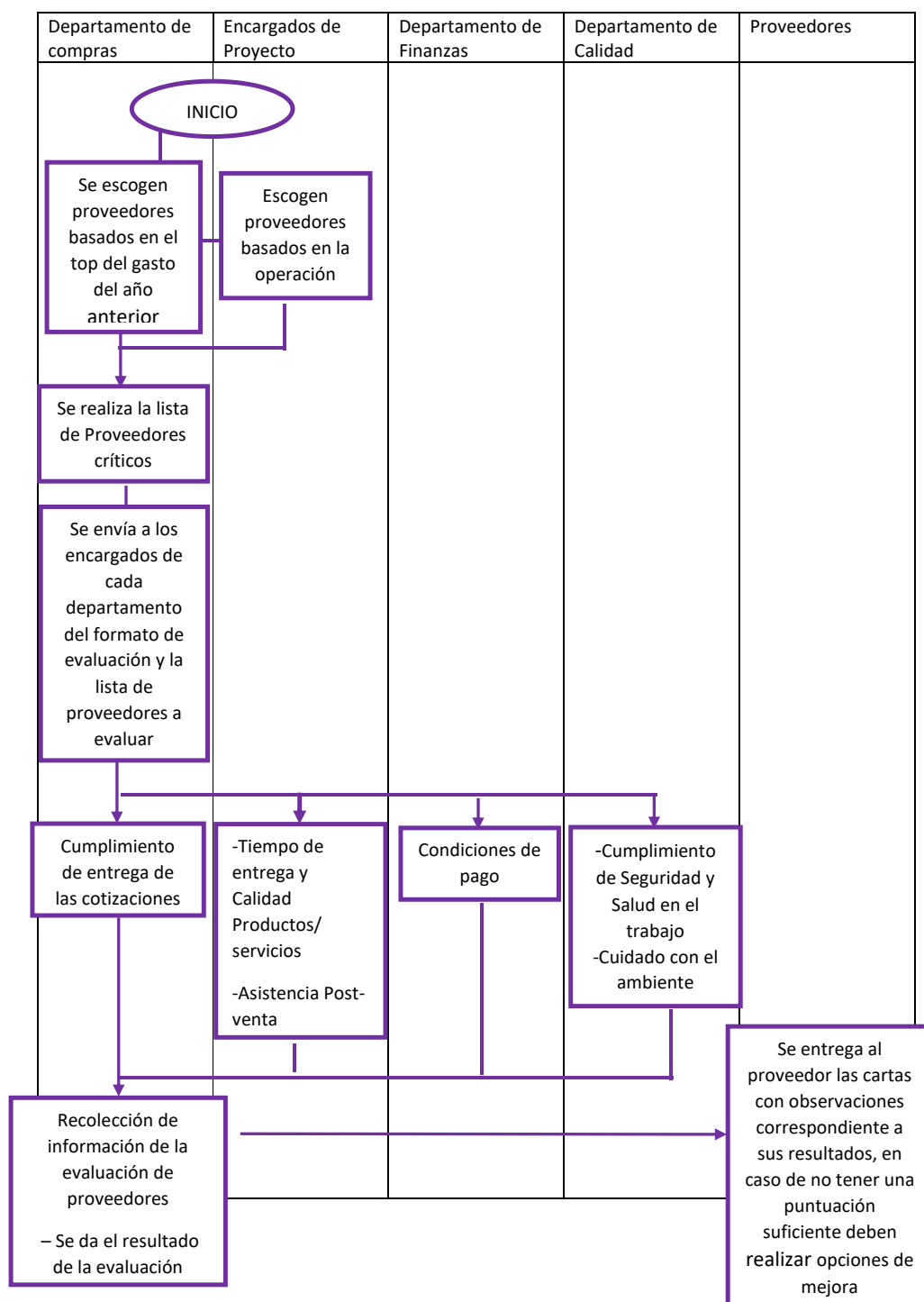
4. Establecer lista de proveedores críticos, así mismo depurar las bases de datos, unificando e identificando a los proveedores mejor calificados.

Parte III

Contenido plan de mejora

Propuesta de Mejora

A continuación, se encuentra como es el proceso de evaluación de proveedores que es liderado por el departamento de compras cuenta con algunos aspectos a mejorar como es que las áreas implicadas en el no trabajan juntos generando algunas discrepancias, además el formato de Excel utilizado para este fin no está formulado de manera correcto provocando que a algunos proveedores sean calificados incorrectamente

Tabla 2, *Proceso de Evaluación de proveedores inicial*

Fuente: Elaboración propia

Implementar un nuevo formato en Excel para una evaluación de proveedores 360, que integre todos los departamentos; con fácil manejo para el encargado que va a realizar la evaluación. Este formato estará formulado para determinar que proveedores aplicaran y cuáles no, además los puntajes estarán fijos dentro de las celdas evitando confusión ya que el actual genera inconvenientes en el momento de evaluar, afectando la calificación final del proveedor, en caso de que algún criterio a evaluar no aplique para ese proveedor el formato no lo tomara en cuenta para la evaluación final, El puntaje ira desde 0, 0.5 y 1 para cada ítem, donde 0 totalmente insuficiente, 0.5 parcialmente suficiente y 1 suficiente en su totalidad.

Figura 4: *Método de Puntuación Evaluación de proveedores*

	Weight	Grade	Score	Scoring description
ent		1	0	0
		0		
		0.5		
		1		
		NA		

Fuente: elaboración propia

Contará con estos 7 aspectos que serán evaluados a los proveedores (ver anexo 2):

- General Evaluation (Evaluación general)
- Finance (Finanzas)
- QMS, Quality Mangament System (Sistema de gestión de calidad)
- CSR&EHS, Corporate Social Responsibility (Responsabilidad Social Corporativa) & Environment, Health, and Safety (Medioambiente, Salud y Seguridad)
- Cyber security.
- IT Consulting (Consultoría de TI)

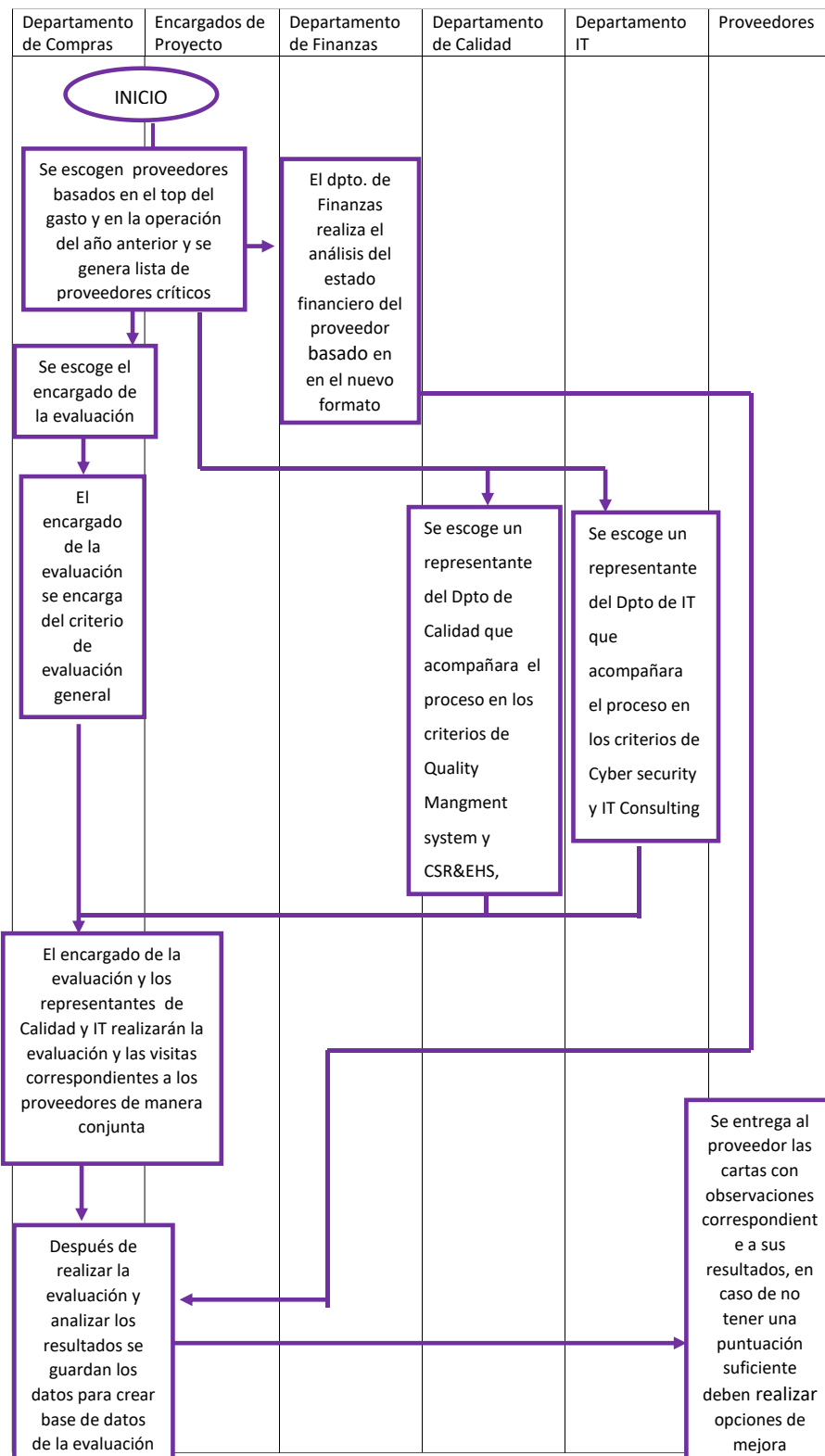
Estará formulado de tal forma que se totalice en orden de importancia y pueda verse la totalidad de la evaluación después de evaluar cada uno de los criterios a evaluar.

Figura 5: *Formulación de Excel y Criterios de Evaluación*

Criteria	Score	Weight	Weighted Score	Score	Weight	Weighted Score	Score	Weight	Weighted Score
1.6HSE criteria	3	0	0						
Total				18					

Fuente; *Elaboración propia*

El siguiente cuadro refleja el contenido de cómo debe quedar establecido el proceso de evaluación de proveedores tomando como referencia de cómo estaba antes.

Tabla 3, *Proceso evaluación de proveedores final*

Fuente: Elaboración propia

Conclusiones

Con la implementación del nuevo formato en la compañía se logró consolidar y complementar integralmente el proceso de evaluación de proveedores en la gestión de compras, aunque cada departamento es autónomo, se mejoró la comunicación e interdependencia entre ellos.

La base de datos de proveedores tuvo una depuración sustancial, estableciendo un grupo más selecto y brinda los elementos para hacer eliminaciones de proveedores innecesarios, permitiendo optimizar los tiempos de evaluación.

El nuevo formato por su contenido facilitará nuevos elementos de control interno para las futuras auditorías operacionales tanto externas como internas y puede ser universalizado para todas las sedes con que cuenta la compañía en Latinoamérica.

A nivel personal, este proyecto de grado permitió que muchos elementos teóricos recibidos durante toda mi formación académica tuvieran un excepcional campo de aplicación permitiendo un excelente complemento entre la teoría y la práctica profesional.

También brindó la oportunidad de conocer la integración al campo laboral, de aplicar la fundamentación del trabajo en equipo, de las responsabilidades adquiridas en cumplimiento de tareas y jornadas de trabajo y un conocimiento más amplio en el campo de cómo se manejan los negocios a nivel global.

Los objetivos trazados en este proyecto fueron logrados totalmente, a pesar de las dificultades generadas por tener que concluirlo en casa y no en la sede, debido al aislamiento social ordenado por el estado ante la emergencia por la pandemia que atraviesa el mundo actualmente.

Referencias

- Google. (s.f.). [*Ubicación Geográfica de la empresa Idemia en Google maps*]. <https://www.google.com/maps/place/IDEMIA/@4.6835135,-74.0530867,16.93z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x8e3f9a94fd8fc62d:0x481759d68013d377!8m2!3d4.6835082!4d-74.050898>
- Idemia. (2020). *The global leader in Augmented Identity*. Idemia. <https://www.idemia.com>

Anexos

Anexo 1. Criterios Evaluación de proveedores Idemia.

Criterio a evaluar	Evaluable	Cumple expectative (5)	Cumple con reparos (3)	No cumple (1)
Cumplimiento de entrega de las cotizaciones	Responsable de Compras/ Analista de Compras	Atiende las solicitudes normales y urgentes con prontitud y puntualidad	Eventualmente se atrasa y/o no cumple con los plazos acordados	No cotiza / No responde
Condición de Pago	Responsable de Compras/ Analista de Compras	Pago con Crédito (30/60/90 días)	Pago al contado 100%	Pago por adelantado o anticipo
Cumplimiento de bienes y/o servicios	Gestor de Compras	Entrega del bien o servicio en la afecha acordada. Puede ser en forma anticipada con autorización del Responsable o Analista de Compras	No cumple con el plazo de entrega o con la cantidad total solicitada. Pero es capaz de comunicar este atraso al Responsable ó Analista de Compras con antelación a la fecha de entrega o reponer el faltante en forma rápida y oportuna.	No entrega en los plazos acordados y/o no cumple con la totalidad de la orden de compra. No comunica al Responsable de Compras ó Analista el atraso en la entrega.
Calidad de bienes y/o servicios	Gesto de Compras	Los bienes y/o servicios entregados no tienen observaciones. Cumplen en su totalidad con lo	Recepción del bien y/o servicio con observaciones leves o devolución de alguna unidad.	Bienes y/o servicios recepcionados que no corresponden a los solicitados, calidad

Criterio a evaluar	Evaluable	Cumple expectativa (5)	Cumple con reparos (3)	No cumple (1)
		requerido. Es conforme		deficiente que no cumplen, observaciones graves en la recepciones y/o devoluciones
Entrega de documentos asociados a la compra o adicionales	Responsable de Compras/ Analista de Compras	Bienes y/o servicios entregados con documentación correcta, completa y en el tiempo requerido, tanto para compras locales como internacionales. Emisión de documentos de cobro según lo acordado en la condición de pago	Documentos entregados conformes pero en forma no inmediata , existe un pequeño atraso en la entrega de documentos. Error leve en algún documentos asociados a la compra en mas de una ocasión.	No cumple con la entrega en los tiempos necesarios de los documentos requeridos en la compra. Existen errores reiterativos en los documentos entregados.
Criterios HSE	Responsable de Compras/ Analista de Compras Ingeniero de Calidad	El contratista cumple a cabalidad la entrega de documentos requeridos por HSE. El contratista cumple con todas las medidas de control durante la ejecución de	El contratista realiza la entrega de documentación requerida por HSE pero no de forma inmediata, según lo requerido en el Manual del contratista ELS - CSR - 22108.	No cumple a cabalidad con la entrega de los documentos requeridos por HSE, nien el tiempo solicitado. El contratista incumple las medidas de control o se presentan

Criterio a evaluar	Evaluador	Cumple expectativa (5)	Cumple con reparos (3)	No cumple (1)
		las actividades objeto del contrato, según lo establecido en el Manual del contratista ELS - CSR - 22108.		accidentes graves derivados de una deficiente administración.

Fuente: Base de datos IDEMIA IDENTITY &SECURITY SUCURSAL COLOMBIA, Documento Word
Procedimiento de Selección y Evaluación de proveedores

Anexo 2. Nuevos criterios de la Evaluación de Proveedores

Sensitivity: **IDEMIA Internal**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

GENERAL EVALUATION

Scoring rules: 1, fully compliant; 0.5, partially compliant; 0, noncompliant; N/A, not applicable. If the audit means is "onsite check" and IT data is available, grade the item linearly by requirement satisfaction.

Dimension	No	Requirements for the supplier	Auditor	Weight	Grade	Score	Finding
1.1Cumplimiento de la entrega de las cotizaciones		1.1 Atiende solicitudes normales y urgentes con prontitud y puntualidad	PUR	3	0	0	
1.2Payment terms		1.2Pago con Crédito a 30,60 ,90 días	PUR	3	0	0	
1.3Cumplimiento de bienes y/o servicios		1.3Entrega del bien o servicio en el billete acordado. Puede ser de antemano con la autorización del Jefe o Analista de Compras	PUR	3	0	0	
1.4Quality of good and services		1.4The goods and / or services delivered have no observations. They only comply with what is required. It is in accordance	PUR	3	0	0	

General Evaluation | Finance | QMS | CSR&EHS | Cyber Security | IT Consulting

Fuente; Elaboración propia

Parte IV

Seguimiento práctica profesional

Actividades realizadas

- Apoyo en el análisis de datos de gasto de proveedores preferentes y análisis de datos de productos, bienes y servicios para la región LATAM.
- Definición de términos y condiciones para la renovación de contratos con proveedores.
- Validación y acompañamiento de las negociaciones con proveedores que cumplan los términos y condiciones de IDEMIA

Ciclos

Ciclo 1			
Semana	Actividad	Logros	Dificultades
Del 3 al 7 de febrero	Se realizó la inducción y se realizó análisis de un archivo sobre los gastos de la compañía del año 2019	Se logro realizar en su totalidad el análisis del archivo	Falta de conocimiento en ciertas plataformas
Del 10 al 14 de febrero	Se comenzó a realizar catálogo de compra de Gasto general (Aseo, papelería y cafetería) y se realizó la primera solicitud de Crédito a un Proveedor	-Ingreso de los datos de proveedores en el excel - Inscripción en la página web del proveedor	Desconocimiento del como realizar un catálogo en Excel
Del 17 al 21 de febrero	Se termina de hacer el catálogo de compra del gasto general y se empieza el de compras de tecnología, Se solicita Crédito a otros proveedores.	-realización del diseño del catálogo Gastos generales. Y se realiza el de TI -Se envían documentos para la solicitud de crédito	Demora en responder las preguntas hechas a proveedores
Del 24 al 28 de febrero	Se hace seguimiento a las solicitudes de crédito, Se realiza la primera cotización Se empieza a organizar los contratos firmados con proveedores para realizar AVL (Approved Vendor list)	-Se solicita nuevo crédito y se envían documentos. - Se ingresan datos de 10 contratos en el dashboard (formato enviado por Oficina de Brasil).	En esta semana no hubo mayores complicaciones

Ciclo 2			
Semana	Actividades	Logros	Dificultades
Del 2 al 6 de marzo	Solicitud de crédito con proveedor internacionales	-Se hace inscripción en plataforma -Respuesta positiva a una de las solicitudes de crédito	Los proveedores se demoran en responder
Del 9 al 13 de marzo	Seguimiento a las solicitudes de crédito - Completar catalogo -Solicitud de datos a algunos proveedores .	- Se hace seguimiento a las solicitudes de crédito, se agrega información en el catálogo, tengo conocimiento del manual de proveedores de IDEMIA, en el que se encuentra la evaluación de proveedores.	Demora de los proveedores
Del 16 al 20 de marzo	Se empieza analizar posibles soluciones y complementos a la evaluación de proveedores, comenzando a realizar el Excel con asesoría de un encargado de compras.	-Comunican con compañeros que ayudan a entender la problemática y asesoramiento de los mismos. -Se logro identificar una opción.	No se tuvo deficiencias -Covis 19
Del 23 al 27 de marzo	Se fortalece más el Excel. Se realiza seguimiento a los pendientes.	-Se comienza a realizar formato para la evaluación de proveedores	- Covid 19, relentaliza comunicación con proveedores
Ciclo 3			
Semana	Actividades	Logros	Dificultades
Del 30 de marzo al 3 de abril	Se realizan cotizaciones Se provee información a otros colaboradores sobre el análisis hecho en la primera semana	-realización de cotizaciones de -Otros colaboradores se benefician del análisis de la semana 1	Covid-19, los proveedores se demoran en responder

Del 13 al 17 de abril	Se realiza seguimiento a las solicitudes de crédito y se empiezan nuevas	-Respuesta a solicitud de crédito	No hay dificultades
Del 20 al 24 de abril	Se complementa el Excel y se sigue con las funciones realizadas antes	-realización parcial del nuevo formato en excel (evaluación de proveedores)	No hay dificultades
Del 27 de abril al 1 de Mayo	Se termina el formato, se realizan cotizaciones, se actualizan datos con proveedores y se amplían los catálogos creados anteriormente	-Culminación del formato propuesto para la evaluación de proveedores	-Fallas técnicas mientras se realiza Home-Office
Ciclo 4			
Semana	Actividades	Logros	Dificultades
Del 4 al 8 de mayo	Realizar solicitudes de Crédito Realizar Cotizaciones	Solicitudes de Créditos aprobadas	Demora en la entrega de Documentos solicitados por el proveedor
Del 11 al 15 de Mayo	Búsqueda de proveedores y Realizar cotizaciones	Proceso de cotización Culminado	No se presentó dificultades
Del 18 al 22 de Mayo	Realizar seguimiento de la solicitudes de Crédito pendiente	Solicitudes de Crédito aceptadas	Demora de los proveedores para responder
Del 25 al 29 de Mayo	Aplicar mejoras al nuevo formato de Evaluación de proveedores.	Formato más asertivo con las necesidades del departamento y la compañía	No se presentó dificultades
Ciclo 5			
Semana	Actividades	Logros	Dificultades
Del 1 al 5 de Junio	Actualizar datos con proveedores	Mayor entendimiento con los proveedores	Poca disponibilidad de información sobre la compañía
Del 8 al 12 de Junio	Solicitud de Créditos a proveedores	Inicio de procesos con proveedores	Respuestas demoradas de proveedores

Del 15 al 19 de Junio	Solicitud de cotizaciones de elementos de Fabrica	Cumplir con los requerimientos de los solicitantes	Respuestas demoradas de proveedores
Del 22 al 26 de Junio	Solicitud de lista de proveedores y seguimiento de procesos	Obtener lista de Proveedores críticos para IDEMIA	No hubo dificultades
Ciclo 6			
Semana	Actividades	Logros	Dificultades
Del 29 de Junio al 3 de Julio	Solicitud a los encargados de ciertos departamentos para la realización de la Evaluación de proveedores Y solicitud de cotizaciones	Cumplir con los requerimientos de los solicitantes	No hubo dificultades
Del 6 al 10 de Julio	Integrar los puntajes dados por los encargados para finalizar la evaluación de proveedores de la sucursal de Chile	Evaluación de proveedores finalizada	Demora de algunos de los encargados por entregar lo solicitado
Del 13 al 17 de Julio	Realizar cartas de evaluación de proveedores y entregarlas, actualizar datos con proveedores	Entrega de todas las cartas.	Demora por falta de conocimiento de los contactos de los proveedores evaluados
Del 20 al 24 de Julio	Apoyo en la Auditoria Interna de Chile	Evaluación de proveedores de Chile Realizada	No hubo dificultades
Del 27 al 31 de Julio	Apoyo en la evaluación de proveedores Colombia	Cartas Evaluación de proveedores	No hubo dificultades

Fuente; Elaboración propia