

**Plan de Mejora para el Departamento de Relaciones Internacionales de la Universidad Santo
Tomás**

William Junhino Rios Aguilar

**Trabajo de Grado Presentado para Optar al Título de
Profesional en Negocios Internacionales**

Tutor:

Fabio Alejandro Bastidas Mahecha

Universidad Santo Tomás

División de Ciencias Económicas y Administrativas

Facultad De Negocios Internacionales

Bogotá D.C.

2021

Resumen

Mediante este trabajo la intención es dar a conocer al lector el desarrollo de las prácticas profesionales en la dirección Nacional de Relaciones Internacionales de la Universidad Santo Tomás en la sede de Bogotá, quien, en calidad de academia estudiantil es la primera universidad privada con presencia a nivel nacional en recibir la Acreditación Institucional de Alta Calidad Multicampus, con el fin de ofrecer sus líneas de pregrado, posgrado, doctorados, maestrías y especializaciones a los jóvenes que aspiran a tener un nivel educativo superior.

En la Dirección Nacional de Relaciones Internacionales se llevó a cabo la práctica profesional, departamento que está implicado en el apoyo con procesos de movilidad de estudiantes, docentes, investigadores y administrativos, con el fin de incrementar la visibilidad de la Universidad como Institución de Educación Superior de Alta Calidad a nivel internacional. De igual manera, es responsables de formular estrategias y pautas de internacionalización para cumplir con la visión de nuestra Universidad “lograr en 2027 ser referente internacional de excelente calidad educativa multicampus”

Palabras clave: relaciones Internacionales, movilidad, internacionalización, estrategias, visibilidad, alta calidad.

Agradecimientos

Quiero en primer lugar dedicar un profundo agradecimiento a mi familia, ya que sin su apoyo este logro jamás podría haber sido cumplido, su dedicación, esfuerzo, y sabiduría han logrado forjar un sendero por el cual transitar es cada vez más placentero, y que a pesar de las adversidades que se han podido presentar, gracias a su presencia he podido superar con éxito; a mis padres porque son el ejemplo que seguiré por el resto de mi vida, ya que gracias a su guía cada día soy una mejor persona, tanto a nivel profesional como personal, su sacrificio y esfuerzo es lo que me ha permitido llegar hasta este momento.

En segundo lugar, quiero agradecer a la Universidad Santo Tomás, ya que ha sido mi hogar por más de 7 años, a mis docentes, quienes siempre acompañaron este camino y me apoyaron tanto de manera académica como personal y a quienes siempre estaré agradecido por ayudarme a forjar la persona que soy hoy.

"Mejor que mil días de estudio diligente es un día con un gran maestro"

Tuve muchos días con excelentes maestros, gracias.

Por último, gracias a mi pareja por estar mi lado en cada una de mis etapas que me llevaron a convertirme en el profesional que quiero ser, por su comprensión, apoyo y dedicación, que fueron reflejados hasta el final y cuya ayuda ha sido vital en mi carrera profesional.

Introducción

La etapa culmen de un estudiante es su práctica profesional, momento y lugar donde podrá desarrollar todos los conocimientos adquiridos a lo largo de su carrera universitaria, por ende en el presente trabajo se buscara mejorar los procesos mediante los cuales una actividad académica es desarrollada de principio a fin, en concreto el evento de la Semana Internacional Tomasina, la cual es el punto de convergencia de toda la institución enfocada en la internacionalización, cuyo objetivo es exponer al estudiante con la globalidad sin la necesidad de salir de la universidad, pero que a su vez promueve espacios que incentivan la movilidad, exploración, y desarrollo del ser mas allá de su ámbito local. Es por esto que es fundamental que el ejercicio se desarrolle de la manera más estructurada y eficaz posible, para de esta forma obtener como resultado un sentimiento de satisfacción en la comunidad estudiantil, ante la experiencia de internacionalización que le es acercada por parte de la academia.

Tabla de Contenido

1.	La Empresa	6
1.1.	Aspectos Generales.....	6
1.1.1.	Misión.....	6
1.1.2.	Visión	7
1.1.3.	Valores.....	7
1.2.	Ubicación geográfica	7
1.3.	Estructura Organizativa de la DRI USTA	8
1.4.	Departamento en el que realiza la practica	9
1.4.1.	Análisis DOFA	10
2.	Planteamiento De La Mejora.....	10
2.1.	Planteamiento central.....	10
2.2.	Importancia, limitaciones y alcances del trabajo de prácticas profesionales.....	12
2.2.1.	Importancia	12
2.2.2.	Limitaciones	13
2.2.3.	Alcances.....	13
2.3.	Objetivo General.....	13
2.3.1.	Objetivos Específicos	14
3.	Contenido del plan de mejora.....	14
3.1.	Propuesta de mejora.....	14
3.2.	Conclusiones	17
4.	Seguimiento prácticas profesionales	18
4.1.	Programación de actividades	18
4.2.	Cumplimiento de objetivos trazados por mes.....	19
5.	Referencias	22
6.	Anexos.....	23

1. La Empresa

1.1. Aspectos Generales

La Universidad Santo Tomás es una Institución de Educación Superior católica de carácter privado, sin ánimo de lucro y de orden nacional. Hace presencia en cinco ciudades del país con sedes y seccionales en Bogotá, Bucaramanga, Medellín, Tunja y Villavicencio en la modalidad presencial y 23 Centros de Atención Universitaria CAU en la modalidad Abierta y a Distancia (Universidad Santo Tomás, s.f.).

En la Dirección Nacional de Relaciones Internacionales se llevó a cabo la práctica profesional, departamento que está implicado en el apoyo con procesos de movilidad de estudiantes, docentes, investigadores y administrativos, con el fin de incrementar la visibilidad de la Universidad como Institución de Educación Superior de Alta Calidad a nivel internacional. De igual manera, es responsables de formular estrategias y pautas de internacionalización para cumplir con la visión de nuestra Universidad “lograr en 2027 ser referente internacional de excelente calidad educativa multicampus” (Universidad Santo Tomás, 2015)

1.1.1. Misión

El proceso de internacionalización de la Universidad Santo Tomás incorpora la dimensión global e intercultural en el desarrollo de sus tres funciones sustantivas (investigación, proyección social y docencia) y en la gestión misma de la institución, con el fin de apoyar la formación integral del estudiante y la incorporación de la USTA en redes académicas y científicas globales (Universidad Santo Tomás, s.f.).

1.1.2. Visión

En el año 2023 el proceso de internacionalización en la Universidad Santo Tomás se encontrará articulado a las actividades académicas, científicas y de proyección social, contribuyendo de forma determinante a la calidad de sus programas académicos y a la excelencia de sus egresados. La participación en redes y comunidades internacionales ha sido determinante para que la Universidad se proyecte al exterior, alcanzando el prestigio propuesto en sus políticas institucionales de mediano y largo plazo (Universidad Santo Tomás, s.f.).

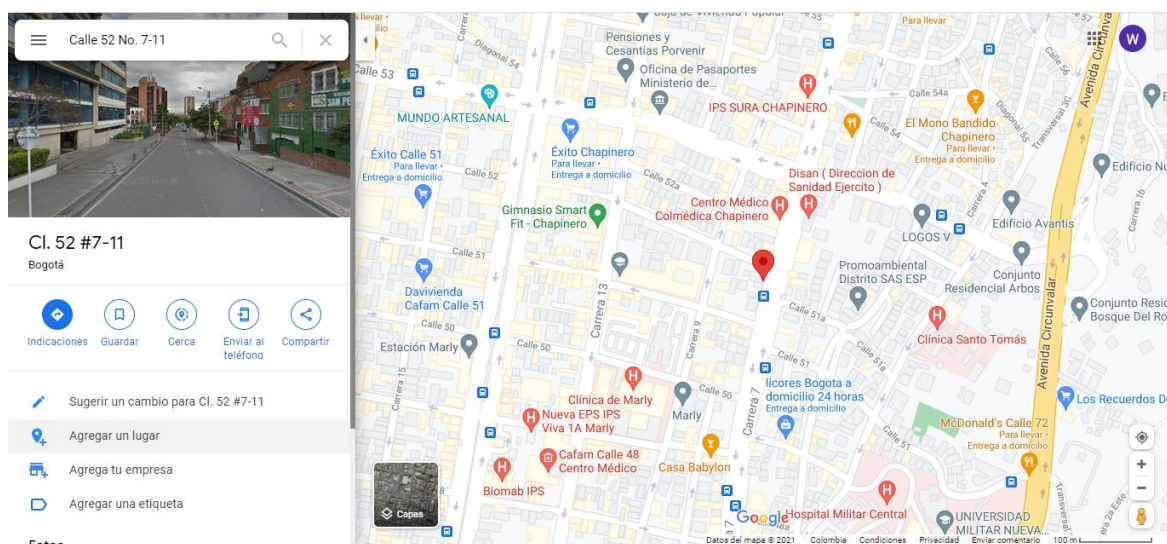
1.1.3. Valores

Los valores que caracterizan al Departamento Nacional de Relaciones Internacionales y que se encargan de generar un ambiente fraterno dentro de la organización son el trabajo en equipo, la cooperación, el respeto y la solidaridad entre el equipo, cumpliendo así con la visión humanista de la Universidad.

1.2. Ubicación geográfica

La Dirección Nacional de Relaciones Internacionales se encuentra ubicada en el barrio chapinero (Calle 52 No. 7-11 piso 3).

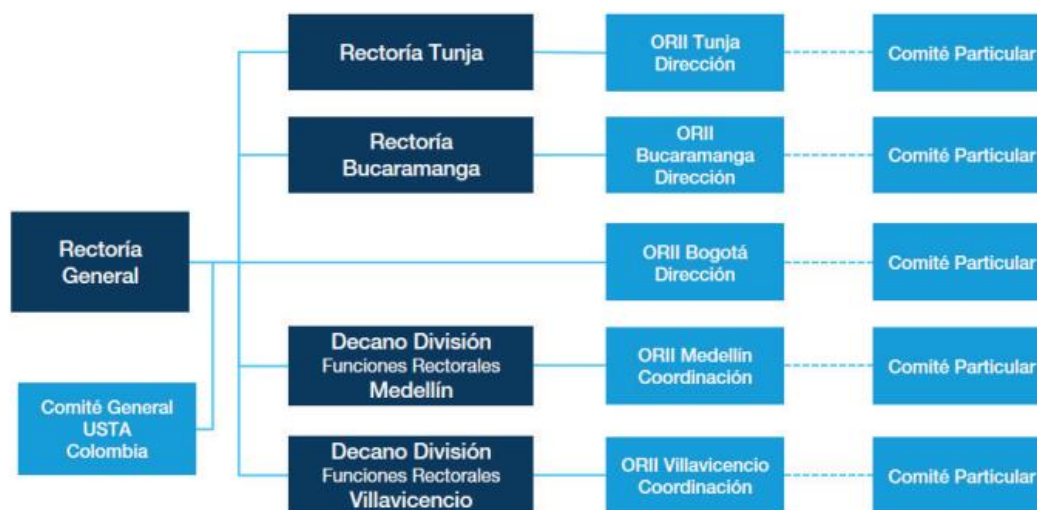
Figura 1 *ubicación geográfica*



Nota: Adaptado de [Ubicación geográfica dirección de Relaciones Internacionales], de Google, s.f., Google Maps. Todos los derechos reservados usado con permiso del autor: <https://n9.cl/rcnb>

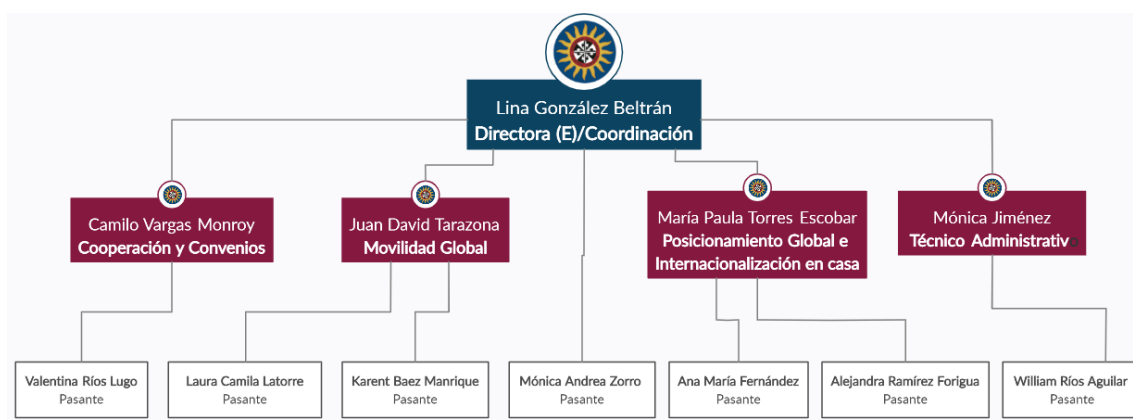
1.3. Estructura Organizativa de la DRI USTA

Figura 2 Modelo organizacional de las ORII de la USTA, Colombia



Nota: Tomado de Documento Marco Internacionalización, de Universidad Santo Tomás, 2015, Dirección Nacional de Relaciones Internacionales USTA.

Figura 3 Estructura organizativa DRI Sede Bogotá



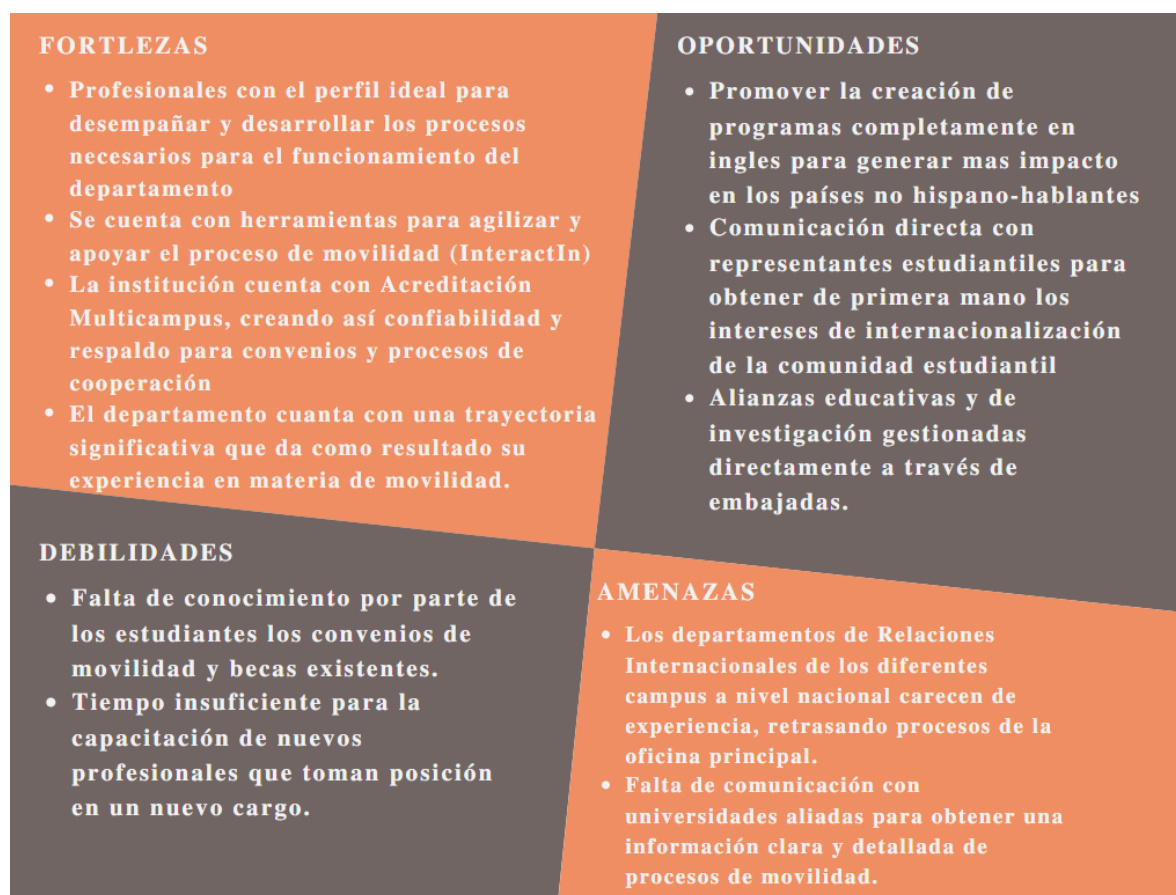
Nota: Elaboración propia

1.4. Departamento en el que realiza la practica

Las prácticas profesionales son desarrolladas en el Departamento Nacional de Relaciones Internacionales, sede principal, Bogotá D.C, en este existen 4 dependencias de la dirección, las cuales son; Coordinación, Cooperación y Convenios, Movilidad Global y Posicionamiento Global e Internacionalización en casa, estas se encargan de establecer lineamientos para apoyar la movilización de los miembros de la Universidad Santo Tomás, tanto estudiantes y profesores, como, administrativos también, ya sea en la creación de convenios de movilidad o estableciendo acuerdos de cooperación para el desarrollo e investigación. A su vez también crea estrategias para fortalecer la visibilidad de la Institución educativa de manera internacional. Por último, se encarga de dar asistencia a los estudiantes tanto de movilidad saliente como de movilidad entrante, acompañándolos en su proceso desde que se solicita un intercambio hasta que se culmina este mismo.

1.4.1. Análisis DOFA

Figura 4 Análisis DOFA



2. Planteamiento De La Mejora

2.1. Planteamiento central

Parte fundamental del proceso de visibilidad a nivel internacional y conocimiento a nivel interno de la institución, son los eventos de información y promoción para la comunidad Tomasina, como boletines informativos, presencia en diferentes redes sociales para tener un contacto más cercano con estudiantes, actividades interactivas realizadas por parte de El Instituto de Lenguas Fray Bernardo de Lugo O.P., Universo USTA, y por Ultimo

La Semana Internacional Tomasina, esta última siendo una de las vitrinas más importantes tanto para los estudiantes de la institución, coma para universidades e instituciones aliadas en el exterior, esta semana internacional cuanta con un tiempo de planeación bastante corto y unos procesos de ejecución poco específicos, aunado a estos desafíos se sumaría a esta edición la limitación generada a raíz del Covid-19, generando así problemas de realización y desarrollo de la actividad en cuestión, mientras existan una falta de organización en dichos procesos, el interés por parte de la comunidad no se verá reflejado en la participación de esta importante actividad.

De esta forma, surge la creación de un plan de trabajo que busca optimizar los procesos mediante los cuales es desarrollada la elaboración y ejecución de La Semana Internacional Tomasina, buscando así generar un impacto mayor en toda la comunidad educativa y a su vez facilitar la organización de la Semana Internacional, con el fin de que estas observaciones repercutan en las futuras organizaciones del evento en mención:

La internacionalización se ha definido como un proceso y como tal susceptible de fomentarse y orientarse. La multiplicidad de los aspectos involucrados en la internacionalización de las universidades y sus potencialidades aconsejan la elaboración de políticas activas que definan objetivos y estrategias para alcanzarlos, huyendo de planteamientos basados en la espontaneidad y el azar. En la medida en que la inter- nacionalización está asociada a cambios culturales e institucionales, se precisa un apoyo continuado y explícito por parte de las autoridades académicas y de la comunidad universitaria, con objeto de sortear las resistencias al cambio y las dificultades externas. La existencia de un compromiso institucional es un requisito

previo para elaborar y desarrollar una política para la internacionalización. .”

(Sebastián, 2005)

Así evidenciamos el valor que tienen estos ejercicios de comunicación y cómo repercute en la misión del Departamento de Relaciones Internacionales en función de dar visibilidad a la institución y contribuir a la experiencia internacional sin salir de la universidad y en esta oportunidad de manera virtual.

2.2. Importancia, limitaciones y alcances del trabajo de prácticas profesionales.

2.2.1. Importancia

- Planteamientos de temas de interés para toda la comunidad Tomasina.
- Comunicación de primera mano con decanos, docentes, y representantes estudiantiles que permitan que se involucren de manera activa en el desarrollo de la experiencia de internacionalización.
- Establecer fechas límites estrictas que ayuden a un funcionamiento más orgánico y organizado en la planeación y organización del evento.
- Obtener más alcance con las estrategias de divulgación y comunicación de la actividad académica.
- Se creó una fidelización por parte de las embajadas participantes en el evento, quienes cada vez muestran más interés por su participación en este espacio de internacionalización, y los ven como un altavoz de visibilización para sus respectivos países e instituciones educativas.

2.2.2. Limitaciones

- Que las respectivas comunicaciones entre la DRI y los decanos, docentes y líderes estudiantiles no sean tomadas en cuenta por parte de los realizadores del evento.
- Que no se haga el seguimiento correspondiente con las embajadas interesadas para garantizar su participación en la experiencia de internacionalización.
- Demostración de poco interés por parte del cuerpo estudiantil hacia una participación en la Semana Internacional.

2.2.3. Alcances

- Facilitar el enfoque y tema principal en torno a la Semana Internacional Tomasina
- Crear una comunicación entre la DRI y los participantes del evento, de manera que sus intereses se vean reflejados en el resultado de las charlas y temas a tratar en dicha actividad académica
- Crear el máximo interés en los estudiantes tomasinos para garantizar una asistencia mayor, para de esta forma enriquecer las experiencias de internacionalización a la mayor cantidad de estudiantes que se sean posibles.
- Creación de fechas y grupos de trabajo exactos para obtener una sinergia que permita el correcto desarrollo de la actividad.

2.3. Objetivo General

Mejorar los planteamientos y criterios establecidos en el desarrollo de la Semana Internacional, dentro del marco de Visibilización e Internacionalización, mediante la

creación de estrategias de acercamiento con la comunidad estudiantil, que permitan cumplir las fechas límites e implementar métodos de ejecución más eficientes.

2.3.1. *Objetivos Específicos*

- Crear un canal de comunicación directo entre el Departamento Nacional de Relaciones Internacionales y el cuerpo estudiantil.
- Implementar un cronograma con fechas límites estrictas que permita el funcionamiento óptimo del plan de trabajo.
- Desarrollar un informe detallado que permita a cualquier integrante de la DRI tener toda la información necesaria para el desarrollo y ejecución de la actividad.

3. Contenido del plan de mejora

3.1. Propuesta de mejora

Se pretende crear un cronograma de trabajo que permita la obtención de información de primera mano, con el fin de desarrollar un activada académica que sea del completo interés de la comunidad estudiantil, que a su vez busca involucrar de manera activa a los decanos y docentes de la institución para la realización de una Semana Internacional Virtual que genere expectación, interés y satisfacción desde la promoción hasta la finalización del evento. A su vez dicho plan de trabajo busca mejorar los procesos internos mediante los cuales se lleva a cabo la planeación y ejecución de la experiencia académica, para ello se busca establecer un cronograma de actividades a realizar con fechas límites inamovibles que permitan la correcta obtención de la información necesaria y su respectiva y correcta divulgación:

El manejo del tiempo es fundamental para la buena marcha de cualquier proyecto. No existe la eficacia sin el cumplimiento de metas y plazos. Los cronogramas son herramientas útiles que se ocupan de medir las distintas tareas de un proceso en relación con los plazos previstos. Son una guía, una referencia, una ruta a seguir en aras de la consecución de objetivos. (Pérez, 2015)

Dentro de este cronograma de actividades se encuentran dos campos de acción necesarios para el desarrollo óptimo de la experiencia de internacionalización.

En primer lugar, es necesario tener conocimiento de cuáles son los intereses de la comunidad estudiantil, para ello se deben organizar reuniones con los representantes estudiantiles donde sean ellos quienes expresen el sentir de los estudiantes, lo que les interesa como tópico central de la semana internacional, y que sería lo que más enriquece su experiencia internacional dentro del contexto de la actividad.

Por otra parte la experiencia que puedan aportar los docentes fuera del aula de clase, en espacios de interacción con todos los estudiantes de diferentes programas ofertados por la institución educativa es fundamental para el desarrollo de dicha experiencia internacional sin salir de la universidad, para lograr esto un formulario de inscripción es enviado con anterioridad a los docentes quienes quieran presentar ya sea una charla, ejercicio o ponencia que cumpla los lineamientos de internacionalización del evento, ya sea de características que enriquezcan la cultura, procesos de movilización, el idioma, entre muchos otros, entre estas postulaciones se escogerán las que mejor se alineen con el propósito final de la Semana Internacional con ayuda en conjunto de los representantes estudiantiles.

Por último, pero no menos importante, es crucial contar con la participación de los Decanos de diferentes facultades, ya que ellos son la cabeza del cuerpo estudiantil y el máximo exponente de los programas ofertados dentro de la institución, su presencia de forma activa en el evento es un factor de atractivo y compromiso que se espera pueda contagiar a cada uno de los alumnos de la Institución, la experiencia y conocimiento que puedan ser impartidos de manera transversal por parte de los Decanos es indispensable en el desarrollo de la Semana Internacional.

En segundo lugar, los procesos internos del Departamento Nacional de Relaciones Internacionales deben seguir un protocolo estricto en cuanto a fechas límites compete, ya que esto es lo que permitirá que la programación y ejecución de la Semana Internacional sea de manera adecuada y acorde a los estándares de calidad y cumplimiento esperados por parte de la Universidad Santo Tomás, para ello se realizó un calendario para ejecutar las tareas necesarias son sus fechas respectivas, las cuales lograrán maximizar los esfuerzos por parte de la organización, y optimizar los tiempos en que esta tareas serán ejecutadas, aunado a este calendario se deberá designar un equipo de trabajo compuesto por el técnico administrativo y un pasante, los cuales estarán encargados de ejecutar y hacer seguimiento a todas y cada una de las tareas presentadas en el cronograma de trabajo (Ver anexo 1).

Este cronograma permite que el pasante este en constante interacción con todo el proceso de planificación, programación y ejecución de la Semana Internacional, donde deberá hacer uso de su excelente toma de decisiones al escoger y designar las ponencias, actividades y expositores que estarán presentes en la Semana Internacional, teniendo en cuentas que se debe seguir un hilo conductor coherente y que sea de gran aporte para la

experiencia de Internacionalización de los asistentes a la actividad, siempre bajo la supervisión del técnico administrativo, y la aprobación y el aval de la coordinadora y directora (e) de la DRI. Al igual que deberá tener una interacción transversal con todos los miembros de la organización ya que estos serán parte crucial al momento de la comunicación, planeación y desarrollo del evento.

3.2. Conclusiones

- El practicante es un apoyo fundamental al momento del desarrollo de principio a fin de la Semana Internacional, ya que esta es solo una pequeña parte de las funciones desempeñadas por parte del Departamento Nacional de Relaciones Internacionales de la Universidad Santo Tomás.
- La comunicación transversal con cada una de las dependencias dentro del departamento es el eje principal, mediante el cual las tareas y actividades son realizadas, ya que cada uno de estos está involucrado en el resultado final de dichos procesos.
- El calendario de trabajo con fechas anteriormente establecidas, son una herramienta de monitoreo y optimización de tiempo, ya que permite controlar cada uno de los procesos que se deben llevar a cabo para la correcta ejecución el proyecto.
- Involucrar a cada una de las áreas pertenecientes a la Universidad Santo Tomás es trascendental ya que de esta forma se logra que esta Semana Internacional cumpla con las expectativas de toda la institución.
- Si bien las experiencias de internacionalización que se puedan aportar dentro de la universidad son importantes, las labores que realizan todos los miembros del departamento son indispensables en materia de experiencia tanto a nivel

administrativo como estudiantil, ya que este desde aquí se crean convenios, cooperación, visibilidad y acreditación para la Institución Educativa.

4. Seguimiento prácticas profesionales

4.1. Programación de actividades

Las actividades encomendadas desde el principio de la práctica se estuvieron enfocadas en la organización y planificación de la semana internacional, actualizar las bases de datos de proveedores y embajadas, para realizar el posterior contacto , en busca de su participación en la semana internacional por medio de una invitación formal dirigida personalmente a cada uno de los embajadores, una vez contactadas se debía hacer el correspondiente seguimiento a dichas invitaciones, dar respuesta con las dudas o comentario que se tuvieran con respecto a la actividad e iniciar con la creación del calendario de ponencias de la Semana Internacional Tomasina Multicampus 2021-1, a su vez se me encargo el contacto con docentes interesados en participar como expositores y su respectivo agendamiento en el calendario.

EL trabajo en conjunto con el Instituto de Lenguas Fray Bernardo de Lugo O.P, fue al igual una designación y ruta a seguir desde el inicio de la práctica, con los cuales se realizó un trabajo de organización de actividades interactivas para los estudiantes que dieron como resultado una acogida bastante representativa por parte del cuerpo estudiantil.

Una vez seleccionadas y confirmadas las participaciones por parte de los y las ponentes, se me solicito proceder al agendamiento de cada una de las conferencias en la

plataforma virtual ZOOM, para designar un espacio a cada uno de los expositores. Una vez establecidas fechas y horarios, se realizó el envío del enlace a cada uno de los ponentes.

Una vez llegado el momento de dar inicio a la semana internacional se me designo como maestro de ceremonia de gran cantidad de las conferencias, teniendo así un contacto directo con los expositores y sirviendo también de moderador con la participación de los asistentes al evento.

Una vez finalizada La Semana Internacional Multicampus Tomasina 2021-1 se me solicita proceder con el envío de los certificados de participación y agradecimientos a todos y cada uno de los conferencistas también como el envío de las grabaciones de las conferencias a quienes los solicitaran. Por último, actualización de la base de datos de la plataforma InteractIn.

4.2. Cumplimiento de objetivos trazados por mes

Tabla 1 Ciclos

	Fecha	Actividades Desarrolladas	Logros	Dificultades
CICLO 1	Febrero	Actualizar base de datos de las embajadas para realizar su respectivo contacto	Actualizar direcciones de contacto, cambio de misión diplomática y forma de contacto.	Retos al momento de conseguir información veraz debido a falta de actualización por parte de las embajadas
		Realizar DOFA de Summer School Santo Tomas	Definir fortalezas del programa para la experiencia académica del estudiante	El corto tiempo de existencia del programa dificulta la comparación de resultados

CICLO 2	Marzo	Crear carta de invitación de carácter diplomático para ser enviada a cada una de las embajadas	Actualizar cartas para futuros eventos	Falta de información concisa por parte las embajadas
		diseñar un formato para la inscripción por parte de los docentes para su participación como ponentes en la semana internacional	Crear un formato duradero para los próximos eventos de semana internacional	Hacer concreto sin perder información crucial que deba ser tomada en cuenta
		Diseñar piezas de comunicación de e-mail, Mail Chimp, dando información del evento de Semana Internacional,	Crear una campaña de comunicación asertiva e interesante	Falta de conocimiento de la plataforma Mail Chimp
		Contactar a cada una de las embajadas enviando la respectiva invitación por parte de la DRI, para su participación en la semana internacional	Contacto directo con gran cantidad de las embajadas	La información proporcionada por algunas embajadas no es correcta, generando que no se pueda generar contacto con ella
		Contactar a cada una de las instituciones educativas aliadas para solicitar su participación en la semana internacional	Establecer y fortalecer lazos con entidades pares tanto nacionales como en el exterior	La virtualidad crear ciertas dificultades al momento de establecer contactos
CICLO 3	Abril	Confirmar participación en la semana internacional por parte de las embajadas	Se demostró bastante interés por parte de las embajadas interesadas en participar	Conflicto en temas de agenda por parte de los embajadores o ponentes designados por las misiones diplomáticas
		Contactar a docentes inscritos en el formulario para participación en la Semana Internacional	Interés por parte de docentes de gran variedad de programas de la universidad	No se contaba con presupuesto económico para estas charlas, impidiendo que algunos docentes perdieran su interés en la participación del evento.
		seleccionar temáticas de interés enviadas por los docentes, para realizar su ponencia en la semana Internacional	Crear un evento con gran variedad de tópicos sin perder el hilo conductor de la actividad	Descartar charlas que no tenían lugar en la semana internacional, pero que aun así eran interesantes en diferente contexto

		Definir calendario de charlas para la Semana Internacional 2021-1	Crear una cantidad de charlas paralelas que ayudaran a la diversificación del evento	Conflicto de horarios con algunos de los ponentes.
		Actuar como maestro de ceremonia y moderador de la semana internacional	Interactuar directamente con embajadores y expositores de manera asertiva	Problemas de conectividad que entorpecieron la fluidez del evento
CICLO 4	Mayo	Realizar DOFA de la semana internacional tomasina 2021-1	Identificar aspecto a mejorar para próximas ediciones	
		Enviar certificados de participación de la semana internacional	reconocer a todos los participantes del evento la importancia de su presencia en el evento	La gran cantidad de certificados que se debían generar retraso el proceso
		Realizar el envío de grabaciones de conferencias a los estudiantes interesados en tenerlas	Permitir revivir el evento y los temas de interés a los estudiantes	Algunas conferencias no pudieron ser grabadas correctamente
		Realizar y enviar carta de agradecimiento a las embajadas	Establecer lazos y solicitar una futura participación en el evento	La cantidad de cartas personalizadas hizo un poco demorado el proceso
CICLO 5	Junio	Realizar informe de la semana Internacional Tomasina 2021-1	Definir los procesos necesarios para la correcta organización del evento	Los procesos se vieron afectados y modificados por temas de virtualidad obligatoria
		Realizar Calendario para la semana Internacional Tomasina 2021-2	Crear una ruta de ejecución eficaz para el desarrollo optimo de las futuras actividades	Algunas de las fechas del calendario entraban en conflicto con fechas establecidas de diferentes actividades académicas
		Actualizar Base de Datos InteractIn	Mejorar el proceso de interacción de los estudiantes con la plataforma	Falta de información verificable y poca respuesta por parte de entidades que no están creadas en la plataforma

5. Referencias

- Pérez, A. (4 de Abril de 2015). *Qué beneficios tiene programar el cronograma de un proyecto OBS Business School* . OBS Business School:
<https://www.obsbusiness.school/blog/que-beneficios-tiene-programar-el-cronograma-de-un-proyecto>
- Sebastián, J. (2005). La internacionalización de las universidades como estrategia para el desarrollo institucional. *Innovación Educativa*, 5(26),
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=179421475009>
- Universidad Santo Tomás . (2015). *Documento Marco Internacionalizacion Relaciones Internacionales Universidad Santo Tomas* . Relaciones Internacionales Universidad Santo Tomas.
https://relacionesinternacionales.usta.edu.co/images/Documento_Marco_de_Internacionalizaci%C3%B3n.pdf
- Universidad Santo Tomás. (s.f.). *Quienes Somos: Direccion Nacional de Relaciones Internacionales*. Obtenido de Direccion Nacional de Relaciones Internacionales Universidad Santo Tomas.
<https://relacionesinternacionales.usta.edu.co/index.php/dri/quienes-somos-orii>

6. Anexos

Anexo 1 Calendario de la semana internacional 2021-2

Mes	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.
Jun. 2021	13	14	15	16	17	18 Compartir Convocatoria Docente como ponentes en Santoto Global	19
	20	21 Correo para Invitar a decanos como ponentes	22	23 Enviar correo con formulario de invitación docente como ponente para ser compartido por todas las facultades	24	25 Enviar invitación a las Embajadas	26
	27	28	29	30	1	2	3
Jul. 2021	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
Ago. 2021	1	2 Inicio Campaña de publicidad Semana Internacional 2021-II Definir trabajos de equipo para la organización de la Semana Internacional	3	4 Seguimiento a correos de invitación a decanos como ponentes (Reenvió de invitación)	5	6 Reenviar correo con formulario de invitación docente para ser compartido por todas las facultades	7
	8	9 Programar reunión con Bienestar Universitario	10 envió mail chip a representantes estudiantiles convocando reunión	11	12	13 Primera Reunión con representantes estudiantiles UDIES (se presentan propuestas de parte y parte)	14
	15	16 Reunión con Bienestar Universitario para ayuda de difusión	17	18	19 envió Mail Chimp de semana internacional	20 Definir trabajos de equipo para la ejecución de la semana internacional	21

Mes	Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.
	22	23 Segunda Reunión con representantes estudiantiles UDIES (se definen los intereses)	24	25	26	27 Fecha límite para inscripción de formularios por parte de docentes	28
	29	30 Iniciar con el agendamiento de los ponentes para la capacitación zoom (semana del 6 al 10 de septiembre)	31	1	2	3 Fecha límite para confirmar charlas de Semana Internacional 2021-II Terminar con el agendamiento de los ponentes para la capacitación zoom	4
Sep. 2021	5	6 - Semana de capacitación zoom para Semana Internacional 2021-II - Fecha límite para entrega de piezas publicitarias con charlas definidas	7 Semana de capacitación zoom para Semana Internacional 2021-II	8 Semana de capacitación zoom para Semana Internacional 2021-II	9 Semana de capacitación zoom para Semana Internacional 2021-II	10 Semana de capacitación zoom para Semana Internacional 2021-II	11
	12	13	14	15	16	17 Confirmar y corroborar fechas de participación con cada uno de los ponentes	18
	19	20	21 SEMANA INTERNACIONAL TOMASINA 2021-II	22 SEMANA INTERNACIONAL TOMASINA 2021-II	23 SEMANA INTERNACIONAL TOMASINA 2021-II	24 SEMANA INTERNACIONAL TOMASINA 2021-II	25
	26	27	28	29	30	1	2
Oct. 2021	3	4	5	6	7	8	9
	10	11 envió de certificados de Participación	12	13	14	15	16