

ENTREVISTAS CON LÍDERES DE PROCESO

CONTABILIDAD

RIGOBERTO SOTO MENDEZ

1) ¿EN QUÉ CONSISTE SU PROCESO?

Mi proceso consiste en la contabilización de la información de la empresa, desde que nace hasta que se presentan los informes tanto a las entidades gubernamentales, como la DIAN, también al municipio, los accionistas y a las superintendencias de ser necesario.

Soy el responsable de que la información que arroja el sistema, salga en su debida forma.

2) POR FAVOR DESCRIBA LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DE PROCESO

Ondas del Meta S.A.S es una sociedad de acciones simplificada, por lo tanto, es una persona jurídica que tiene unas obligaciones tributarias especiales debido a su naturaleza y los servicios que presta, como lo son la publicidad y arrendamiento de espacios para que algunas personas desarrollen actividades dentro de la emisora.

Existen cuatro grandes tipos de actividades, que alimentan la información contable de nuestro sistema:

1. **Con el contrato de arrendamiento del espacio radial**, con este nace un compromiso de quien toma el espacio; dicho compromiso lleva a realizar una facturación mensual, seguida de un recaudo, con este último viene una consignación.
2. **Con los de publicidad** la publicidad se hace a través de agencias o local, de allí surge la orden de publicidad, posteriormente se genera una factura y de esta se genera un recaudo y una consignación.

3. **Procesos administrativos**, Con el contrato laboral, surge la generación de la nómina, posteriormente a fin de mes se realizan las conciliaciones bancarias, y es allí donde inicia todo el proceso con respecto a bancos, verificando que coincida lo que está en contabilidad con lo que reportan los bancos.
4. **Declaraciones**: por efectos tributarios, se realizan cada cierto tiempo las debidas declaraciones:
- **Mensualmente**: Declaraciones de retención en la fuente
 - **Cuatrimestral**: Declaraciones de IVA
 - **Anualmente**: Declaraciones de renta, industria y comercio, renovación cámara y comercio e información exógena.

3. REALIZA USTED ALGUNA ACTIVIDAD DE CONTROL DENTRO DE SU PROCESO? ¿EN QUE CONSISTE?

Si claro, los errores humanos pueden ocurrir, por ello cuando requiero hacer uso de la información que se encuentra en el sistema, genero los reportes siempre verifico que todo lo que llega al sistema está en debida forma. Validando así lo que las demás áreas hayan enviado (proceso descentralizado).

4. ¿CUALES RECURSOS NECESITA PARA PODER EJECUTAR SU PROCESO?

Hoy en día las contabilidades son sistematizadas, por ello básicamente requiero de un computador, software contable, y la información que bridan las demás áreas como la gerencia.

5. ¿DE QUIEN RECIBE LA INFORMACION O LOS INSUMOS PARA INICIAR EL DESARROLLLO DE SU PROCESO?

Algunos informes me llegan de la recepción, pues allí se maneja la caja menor, puesto que se reciben y facturan algunas cuñas sueltas.

También se recibe información de la gerencia que coordina temas más gruesos, como todo lo relacionado con contratos, facturas, recaudos y pagos.

Una vez con la información en el sistema, la valido.

6. ¿CUÁL ES EL RESULTADO DE SU PROCESO?

El resultado de mi proceso es: la nomina, los informes y reportes que se realizan en los diferentes periodos, que van dirigidos a terceros (gerencia, accionistas, bancos, DIAN, proveedores), estos informes son la base para generar los impuesto locales y nacionales, y a su vez son el insumo **para** los estados financieros de la empresa.

7. ¿A QUIEN LE ENTREGA SU PRODUCTO /SERVICIO?

Los informes, estados financieros, declaraciones entre otros, se remiten a las partes interesadas que así lo requieran, como pueden ser la DIAN, asamblea de accionistas, gerencia, proveedores, etc.

8. ¿CON CUALES PROCESOS TIENE RELACION EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES?

Tengo relación con todos los procesos, por que la contabilidad es dinámica desde el punto de vista operativo, referente a las actividades de la empresa y en el administrativo porque los que se hace desde aquí, es coordinar el tema del personal, los pagos de sus nóminas.

9. ¿DE QUE MANERA APORTA SU PROCESO AL DESEMPEÑO DE LA EMISORA?

El departamento de contabilidad es una Parte fundamental en todas las empresas, porque es la que genera los insumos, para conocer el estado en el que se encuentra la empresa siendo útil para la toma decisiones.

10. ¿CUAL SERIA EL IMPACTO SOBRE LA ORGANIZACIÓN SI SU PROCESO NO FUNCIONARA CORRECTAMENTE?

Nefasto, porque si no salieran del departamento de contabilidad los informes para la toma de decisiones y los que son para presentar a las autoridades, nos expondríamos a multas, sanciones y a malas decisiones por el tema administrativo.

ENTREVISTAS CON LIDER DE PROCESO

PRODUCCION

RICAURTE ANTONIO AGUIRRE MURILLO

1. ¿EN QUÉ CONSISTE SU PROCESO?

Soy el responsable de la Producción, debo Grabar y hacer la producción de todos los audios (cuñas, pregrabados,) que salen al aire, incluyendo los textos que lleguen de las agencias. También recibo todas las cuñas que llegan de las agencias y realizo las pautas en la programación del día a día, confirmando a las agencias los horarios, igualmente les hago la certificación y el respectivo proceso cuando se termina la orden.

Esporádicamente realizo algunas diligencias con bancos o documentación de algunas entidades.

2. POR FAVOR DESCRIBA LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DE PROCESO

- **Producción:** Grabar y hacer la producción de todos los audios (cuñas, pregrabados,) que salen al aire., incluyendo los textos que lleguen de las agencias.
- **Jefe de pauta:** Recibir todas las cuñas que llegan de las agencias y realizar las pautas en la programación del día a día, y confirmar a las agencias los horarios, les hago la certificación, y le hago el proceso cuando se termina la orden.
- **Diligencias:** es esporádico, algunas son consignaciones, cambiar algún cheque y llevar documentaciones a algunas entidades.

3. ¿REALIZA USTED ALGUNA ACTIVIDAD DE CONTROL DENTRO DE SU PROCESO? ¿EN QUE CONSISTE?

Referente a las pautas, debo tener un control con las órdenes, estas me indican el día que inicia la pauta hasta el día en que termina.

Con la certificación de horarios y la certificación (confirmación) de pauta como tal, me voy dando cuenta como debe ir saliendo día a día la pauta y la cantidad de cuñas al día.

4. ¿CUALES RECURSOS NECESITA PARA PODER EJECUTAR SU PROCESO?

Un computador, la consola, y micrófonos para grabar

5. ¿DE QUIEN RECIBE LA INFORMACION O LOS INSUMOS PARA INICIAR EL DESARROLLO DE SU PROCESO?

La información la recibo de gerencia, los periodistas y agencias, estas últimas no envían la cuña hecha sino el texto para que uno la grabe y la promocioe.

6. ¿CUÁL ES EL RESULTADO DE SU PROCESO?

Las cuñas y audios que luego son llevados al aire. Informe para cobrar las cuentas con las entidades estatales. Certificación de horarios.

7. ¿A QUIEN LE ENTREGA SU PRODUCTO /SERVICIO?

El resultado se entrega a los controles, ellos son los responsables de cargar la información.

8. ¿CON CUALES PROCESOS TIENE RELACION EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES?

Con recepción nos colaboramos con el diligenciamiento del informe de alcaldía y gobernación.

Con controles, para que ellos carguen las cuñas al aire.

Apoyo a la gerencia para entrega de facturas y realizar algunos cobros.

9. ¿DE QUE MANERA APORTA SU PROCESO AL DESEMPEÑO DE LA EMISORA?

Si yo hago bien mi trabajo en cada actividad que está relacionada con las demás áreas, pues a su vez ellos podrán hacer bien su trabajo.

Si cumpla con la producción, controles no se puede poner las cuñas al aire y así el cliente se genera una insatisfacción para la el cliente afectado el proceso de pago.

10. ¿CUAL SERIA EL IMPACTO SOBRE LA ORGANIZACIÓN SI SU PROCESO NO FUNCIONARA CORRECTAMENTE?

NEGATIVO, Pues las agencias nos monitorean, por lo tanto, si yo no pauto las cuñas que llegan por agencia, no va a haber un cumplimiento de nosotros, nos pueden suspender la pauta y eso nos afecta económicamente.

Los contenidos de los programas no estarían listos para ser emitidos.

ENTREVISTAS CON LIDER DE PROCESO

SISTEMAS

JAIME JAIR ARAGON SALAZAR

1. ¿EN QUÉ CONSISTE SU PROCESO?

Mi proceso consiste en estar pendiente de todos los sistemas y transmisiones, y que todo esté funcionando bien respecto al área de comunicaciones,

2. POR FAVOR DESCRIBA LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DE PROCESO

- ✓ Verifico los servidores.
- ✓ Realizo Back up de las contabilidades y los sistemas de audio y video.
- ✓ Brindo soporte técnico a los usuarios que requieran del servicio.
- ✓ Administro el sitio web y todas las redes de ondas del Meta.
- ✓ Produzco Videos, presentaciones y audios corporativos.

3. ¿REALIZA USTED ALGUNA ACTIVIDAD DE CONTROL DENTRO DE SU PROCESO? ¿EN QUE CONSISTE?

Si, pero algo muy básico, realizo mi control a través de recordatorios y notas en el computador, así hago seguimiento de que se realizó el día anterior y que quedo pendiente.

4. **¿CUALES RECURSOS NECESITA PARA PODER EJECUTAR SU PROCESO?**

Necesito computador, software administrativo y técnico, también servidores.

5. **¿DE QUIEN RECIBE LA INFORMACION O LOS INSUMOS PARA INICIAR EL DESARROLLO DE SU PROCESO?**

De la Comunista manager, de producción, del master, y demás áreas administrativas y contables que requieran mis servicios para soporte técnico.

6. **¿CUÁL ES EL RESULTADO DE SU PROCESO?**

- ✓ Creación de Los programas
- ✓ Comunicaciones
- ✓ La creación de las redes sociales
- ✓ Respaldos de información
- ✓ Que los programas y software funcionen adecuadamente

7. **¿A QUIEN LE ENTREGA SU PRODUCTO /SERVICIO?**

- ✓ **A la *community manager*** se le entrega las redes y las producciones de videos, audios y presentaciones corporativas aprobadas
- ✓ **A *gerencia*** se entrega las producciones de videos, audios y presentaciones corporativos para que sean aprobados
- ✓ **A *contabilidad y master*** los Back up de las contabilidades y los sistemas de audio y video
- ✓ **A los *usuarios***, a los que brindo soporte técnico

8. ¿CON CUALES PROCESOS TIENE RELACION EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES?

Todos, todas las áreas de la empresa hacen uso del software y demás productos que salen del área de sistemas.

9. ¿DE QUE MANERA APORTA SU PROCESO AL DESEMPEÑO DE LA EMISORA?

Aporto la parte digital y de nuevas tecnologías que permitan a la empresa incursionar en la nueva era

10. ¿CUAL SERIA EL IMPACTO SOBRE LA ORGANIZACIÓN SI SU PROCESO NO FUNCIONARA CORRECTAMENTE?

Debido a la revolución digital es importante para una empresa poseer la colaboración del área de sistemas para que sea competitiva.

ENTREVISTAS CON LÍDER DE PROCESO

COMUNITY MANAGER

ZUE CASTRO

1. ¿EN QUÉ CONSISTE SU PROCESO?

Básicamente soy la administradora de las redes sociales, género contenidos audiovisuales, visuales, escritos, y también noticias en la página web.

Trabajo en programa de radio institucional, en un noticiero, realizo también cubrimiento de eventos.

2. POR FAVOR DESCRIBA LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DE PROCESO

- ✓ **Administro las redes sociales**, generando contenido, estrategias comunicativas, estadísticas, pruebas pilotos para atraer nuevamente a la audiencia.
- ✓ **En el noticiero**, realizo la presentación, dirección y el cubrimiento de eventos.

3. ¿REALIZA USTED ALGUNA ACTIVIDAD DE CONTROL DENTRO DE SU PROCESO? ¿EN QUE CONSISTE?

Mensualmente genero estadísticas de los avances, de que ha funcionado más, las redes sociales son muy cambiantes, se mide la variación de la audiencia, si este aumento o disminuyo su interacción.

Cuando un proceso no está funcionando, genero estrategias comunicativas con proyectos pilotos, para ver si se cambia o no.

4. ¿CUALES RECURSOS NECESITA PARA PODER EJECUTAR SU PROCESO?

Necesito un computador, cámara digital, micrófono, y talento humano, porque no trabajo sola, recibo ayuda.

5. ¿DE QUIEN RECIBE LA INFORMACION O LOS INSUMOS PARA INICIAR EL DESARROLLO DE SU PROCESO?

Las herramientas las brinda ondas del meta, pero el tema de la información me la suministra la gobernación, la alcaldía, los concesionarios, otros periodistas, y la comunidad (audiencia/seguidores)

6. ¿CUAL ES EL RESULTADO DE SU PROCESO?

Que se incrementen los seguidores en las redes sociales y que ondas del meta, no solo se escuche a través de la radio, sino que también sea a través de las redes sociales y los distintos medios de comunicación con la intención de masificar la imagen y darnos a conocer a otro tipo de público.

7. ¿A QUIEN LE ENTREGA SU PRODUCTO /SERVICIO?

El servicio como tal, va dirigido a la comunidad, no solo local sino nacional, e internamente se maneja con los concesionarios y periodistas de los otros programas. Entrego la información y me mantengo en contacto con ellos, para que así ellos también sean quienes me suministren información creando así algo más mediático.

También entrego mis productos a la gerencia de Ondas del Meta.

8. ¿CON CUALES PROCESOS TIENE RELACION EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES?

Mi trabajo esta meramente relacionado con los periodistas y concesionarios, estoy al servicio de ellos, si me solicitan que se comparta información en las redes, lo hago, es mi deber compartir esos eventos.

9. ¿DE QUE MANERA APORTA SU PROCESO AL DESEMPEÑO DE LA EMISORA?

Las personas actualmente lo que más consumen en información son redes sociales, es lo que más ven. Esta es un área totalmente diferente, no podemos comparar la radio clásica, con lo que se maneja en redes sociales, porque pese a que los contenidos son similares, la forma de comunicarlos es totalmente diferente.

Las personas que nos escuchan no son las mismas que nos siguen en redes sociales.

Básicamente aportamos nuevos oyentes y nuevos seguidores, llegando así a un segmento diferente de audiencia

10. ¿CUAL SERIA EL IMPACTO SOBRE LA ORGANIZACIÓN SI SU PROCESO NO FUNCIONARA CORRECTAMENTE?

Básicamente Ondas del Meta se quedaría con los oyentes que clásicamente han escuchado la emisora, no trascendería.