

METODOLOGÍA DEL CAMBIO


1
Identificación
Detectar cuando algo debe cambiar
Que sea necesario

2
Análisis
Evaluar el impacto de las oportunidades

3
Planificación
Planificar el cambio y a los responsables

4
Implementación
Ejecutar el cambio y comunicarlo

5
Verificación
Verificar el progreso y los resultados necesarios

Etapas	¿Qué significa?
1. Identificación del cambio	Detectar cuando algo debe cambiar
2. Análisis del cambio	Pensar antes de actuar
3. Planificación del cambio	Organizar el cambio

4. Implementación del cambio	Ejecutar lo planeado
5. Verificación y cierre	Confirmar que funcionó

Infografía Gestión del Cambio

Infografía de Gestión

✓

PRINTUPACK

Identificación del cambio

Se identifican los cambios en procesos, productos, servicios o el SGC. Se determina si es necesario implementar.

Propósito del cambio

Se define el propósito del cambio, su impacto, los riesgos y las oportunidades asociadas.

Planificación del cambio

Se planifica el cambio, definiendo las actividades, los recursos y los responsables.

Implementación del cambio

Se implementa el cambio de acuerdo con el plan definido y se comunica a las partes interesadas.

Cierre y cierre

Se evalúa el éxito del cambio y completarlo, realizando los ajustes necesarios.

¿Qué se hace en PRINTUPACK?	¿Quién participa?
Se identifica la necesidad de cambiar un proceso, producto, diseño, proveedor, forma de trabajar o requisito del cliente. Cualquier trabajador puede reportar el cambio a su líder.	Todos los colaboradores
Se evalúa el propósito del cambio, su impacto, los riesgos y las oportunidades. Se revisa a qué procesos afecta y si puede impactar la calidad o al cliente.	Líder del proceso, responsable SGC
Se define qué se va a hacer, quién es responsable, qué recursos se necesitan y cuándo se implementará el cambio. Ningún cambio se ejecuta sin plan.	Líder del proceso, Alta Dirección (si aplica)

Se realiza el cambio según el plan aprobado. Se comunica a las personas involucradas y se capacita cuando es necesario.	Líder del proceso, colaboradores
Se revisa si el cambio cumplió su objetivo, si mejoró el proceso y si no afectó la calidad o al cliente. Si es necesario, se hacen ajustes y se cierra el cambio.	Líder del proceso, responsable SGC

ía Gestión del Cambio		
	Pagina: 1 de 1	Vigente: -----

Aspecto	Beneficio para PRINTUPACK
Control de cambios	Evita improvisaciones y errores
Calidad	Protege el cumplimiento de requisitos
Clientes	Asegura satisfacción y confianza

ISO 9001	Cumple con la planificación de cambios
Mejora continua	Fomenta una cultura de orden y mejora
