

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL -
OFICINA TÉCNICA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL ADSCRITA AL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN



YUDI ALEJANDRA SERNA ARIAS

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2017

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL
OFICINA TÉCNICA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL ADSCRITA AL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

YUDI ALEJANDRA SERNA ARIAS

Informe final de práctica presentado para optar al título de profesional en Negocios
Internacionales

Asesor
EDISON ORLANDO GARZÓN CESPEDES
Profesional en Comercio Internacional

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2017

Autoridades académicas

P. JUAN UBALDO LÓPEZ SALAMANCA, O.P.

Rector General

P. MAURICIO ANTONIO CORTÉS GALLEGO, O. P.

Vicerrector Académico General

P. JOSÉ ARTURO RESTREPO RESTREPO, O.P.

Rector Sede Villavicencio

P. FERNANDO CAJICA GAMBOA, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Sede Villavicencio

Doc. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano Facultad de Negocios Internacionales

Nota de aceptación

JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano de Facultad de Negocios Internacionales

EDISON ORLANDO GARZÓN CESPDES

Esp. En Gerencia Logística

Director Trabajo de Grado

MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE

Jurado

Villavicencio, Agosto de 2017

Agradecimientos

Quiero agradecer en primer lugar a DIOS por dame la vida y por acompañar cada paso que doy en cada una de mis etapas; en segundo lugar le agradezco a mi familia que me apoyo en el proceso de realización de mi carrera profesional, por la confianza depositada y por enseñarme desde muy pequeña la importancia de la vida, los valores que una persona debe tener; de aprovechar al máximo todas las oportunidades que se nos dan, por demostrarme con ejemplos y buenas palabras que el éxito en la vida solo se consigue con mucho esfuerzo y humildad.

Quiero agradecer a la Universidad Santo tomas por darme la oportunidad de formarme como una profesional en Negocios Internacionales con énfasis en Mercadeo, a los docentes y el Decano de la Facultad, el Doctor Javier Humberto Trillos que me acompañaron durante cinco años y también a todas las personas que facilitaron y ayudaron con mi aprendizaje como los que trabajan en la biblioteca, La sala de Sistemas, la fotocopidora, entre otros.

En ultimas quiero agradecer a la Gobernación del Meta, específicamente a la Asesora de la Oficina Técnica de Cooperación Internacional Alexandra González Matiz y a Leticia Camacho Gutiérrez Profesional Universitario de Departamento Administrativo de planeación por darme la oportunidad de realizar mis prácticas empresariales durante seis meses, en donde con mucha paciencia y dedicación me enseñaron lo que es vivir una vida laboral y por enseñarme cosas que solo en el diario vivir se aprenden.

Contenido

	Pág.
GLOSARIO	9
RESUMEN	11
INTRODUCCIÓN	13
OBJETIVOS	14
Objetivo General	14
Objetivos Específicos.....	14
1. OFICINA TÉCNICA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.....	15
1.1 Plan de Acción de la Oficina	15
1.2 Área de trabajo.....	16
1.3 Organigrama Departamento Administrativo de Planeación	16
2. CARGO Y FUNCIONES	17
2.1 Nombre del Cargo.....	17
2.2 Funciones del Cargo	17
2.3 Actividades Realizadas	18
2.3.1 Seminario – taller “primer encuentro de enlaces de Cooperación”	18
2.3.2 Asamblea Departamental.....	19
2.3.3 Actualización MAPEO	21
2.3.4 Seguimiento a las colaboraciones del programa USAID.....	22
2.3.5 Acompañamiento Técnico por parte de la oficina a la Secretaria de Víctimas, DDHH y Paz en la creación de una escuela de Paz.....	24
2.3.6 Agencia de promoción e inversión “API”.	25
2.3.7 Transferencia de conocimiento Pasto/Ecuador/Meta (Temas de Agenda Binacional).....	26
2.4 Aportes Profesionales por parte del Estudiante	27
2.5 Experiencia Vivida en la Gobernación del Meta	27
2.6 Herramientas otorgadas por la Gobernación del Meta para la realización de las actividades.....	27
CONCLUSIONES	28
BIBLIOGRAFÍA	29
ANEXOS	31

Tabla de ilustraciones

	Pág.
Ilustración 1. Plan de Acción, adaptado de los documentos de la Oficina Técnica de Cooperación	15
Ilustración 2. Departamento Administrativo de Planeación, adaptado de la página web.	16
Ilustración 3. Participación Cooperación Internacional en el Departamento, adaptado de la página web.	20
Ilustración 4. Estructura del MAPEO, adaptado de la oficina técnica de cooperación.	22
Ilustración 5. Matriz Seguimiento USAID, adaptado de la oficina técnica de cooperación.	23

Tabla de anexos

	Pág.
Anexo 1. Actualización MAPEO.....	31
Anexo 2. Seguimiento Colaboraciones USAID- Segundo trimestre del año.	32
Anexo 3. Dr. Ancizar Guerrero, Vicenprecidente de Pro Colombia, el día 25 de mayo realizando la contextualización de la creación de la API en el departamento.....	33
Anexo 4. Reunión contextualización API con Pro Colombia, Cámara de Comercio, Alcaldía, Fenalco, Universidad Santo Tomas y Gobernación del Meta.....	34
Anexo 5. Asistencia a la Asamblea Departamental.	35
Anexo 6. Primer Seminario- Taller transferencia de conocimiento Carchi- Meta..	36

Glosario

Cooperación Internacional: Acción conjunta para apoyar el desarrollo económico y social del país, mediante la transferencia de tecnologías, conocimientos, experiencias o recursos por parte de países con igual o mayor nivel de desarrollo, organismos multilaterales, organizaciones no gubernamentales y de la sociedad civil. También se conoce como cooperación para el desarrollo y es un concepto global que comprende diferentes modalidades de ayuda que fluyen hacia los países de menor desarrollo relativo. (Agencia Presidencial de Cooperación, 2012)

Cooperación Técnica: Ayuda que se entrega mediante la transferencia de técnicas, tecnologías, conocimientos, habilidades o experiencias por parte de países u organizaciones multilaterales, con el fin de apoyar el desarrollo socioeconómico de los países, en áreas específicas. Con este tipo de Cooperación se contribuye también al desarrollo tecnológico, la formación de recursos humanos y a mejorar la capacidad de las instituciones. (Agencia Presidencial de Cooperación, 2012)

Ayuda Oficial al Desarrollo (AOD): Flujos o corrientes de recursos dirigidos a países que figuran en la lista de países receptores del Comité de Ayuda al Desarrollo (CAD) y a instituciones multilaterales de desarrollo con destino a receptores de esa misma lista de países . (Agencia Presidencial de Cooperación, 2012)

Memorando de entendimiento: Documentos que describen un acuerdo bilateral o multilateral entre partes. Indican la intención de emprender una línea de acción común. (Gobernación del Meta, 2012)

Cooperación SUR-SUR: Marco amplio de colaboración entre países del sur en el ámbito político, económico, social, cultural, ambiental y tecnológico que involucra a dos o más países en desarrollo y que puede tomar la forma de cooperación bilateral, regional, subregional o interregional. Según la Unidad Especial, los países en desarrollo comparten conocimiento,

habilidades, experiencia y recursos para alcanzar sus metas de desarrollo a través de esfuerzos concertados. (Gobernación del Meta, 2012)

Alianzas Estratégicas: Canal a través del cual se establecen acuerdos gana-gana con un socio público, privado, sector social, academia y/o comunidad internacional, que tiene un conocimiento y experiencia sobre un tema determinado y/o cuenta con capacidades técnicas o recursos financieros, con los que se puede incrementar el beneficio de la cooperación internacional y potencializar el intercambio de experiencias que agreguen valor, en áreas clave del desarrollo del Colombia o de sus países socios. (Gobernación del Meta, 2012)

Agenda Binacional: el programa que contiene, ordenadamente, un conjunto de temas, tareas o actividades para su realización en un periodo de tiempo determinado entre dos o más países, lo cual están enmarcados en un acuerdo Marco de Cooperación u otros instrumentos de cooperación. (Gobernación del Meta, 2012)

Agencia Presidencial de Cooperación (APC): es la organización que guía la cooperación internacional de Colombia. La propuesta de valor de la Agencia es aumentar el beneficio que obtiene la sociedad colombiana e internacional de la cooperación en función del desarrollo de acuerdo a las prioridades del país. (Agencia Presidencial de Cooperación (APC), 2017)

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD): pertenece al sistema de Naciones Unidas, y su función es contribuir a la mejora de la calidad de vida de las naciones. (Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, 2015)

Resumen

La segunda Guerra mundial fue un conflicto militar global que inicio en el año 1939 y finalizo en el año 1945 alterando las relaciones políticas y la estructura social del mundo. En este mismo año se firma la Carta de las Naciones unidas y es así como oficialmente se crea la Cooperación Internacional en donde los primeros proyectos se remontan en el año 1947 con los planes y acciones de asistencia para los países que habían sido devastados por la contienda militar, conocido como “Plan Marshall”. (Historia cultural, 2010)

En Colombia se crea la División Especial de Cooperación Técnica Internacional en el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y es la encargada de la coordinación de la Cooperación en el nivel nacional conjuntamente con el Ministerio de Relaciones Exteriores. Para el año 2011 El Presidente Juan Manuel Santos creó la Agencia Presidencial de Cooperación internacional de Colombia, APC-Colombia, como una entidad adscrita al departamento Administrativo de la Presidencia de la Republica. APC- Colombia es la organización que guía la cooperación internacional de Colombia y tiene la propuesta como propuesta de valor aumentar el beneficio que obtiene la sociedad colombiana e internacional de la cooperación en función del desarrollo de acuerdo a las prioridades del país. (Departamento Nacional de Planeación (DNP), 2014)

APC-Colombia focaliza y dinamiza la cooperación internacional que recibe Colombia priorizando los territorios que más lo necesitan y 3 áreas temáticas: construcción de paz, desarrollo rural sostenible y conservación y sostenibilidad ambiental. Es así como en el Departamento del Meta se crea la Oficina Técnica de Cooperación Internacional con el fin de hacer puente entre las agencias presentes en el territorio, las secretarias de la Gobernación del Meta y los 29 municipios del Departamento. (Agencia Presidencial de Cooperación (APC), 2017)

Palabras Clave: Naciones Unidas, Cooperación internacional, Plan Marshall, DPN, APC-COLOMBIA.

Abstract

The Second World War was a global military conflict that began in 1939 and ended in 1945 altering the political relations and social structure of the world. In this same year the Charter of the United Nations is signed and this is how the International Cooperation is officially created, where the first projects go back in 1947 with the assistance plans and actions for the countries that had been devastated by the war Military, known as "Marshall Plan". (Cultural History, 2010)

In Colombia, the Special Division of International Technical Cooperation is created in the National Planning Department (DNP) and is in charge of the coordination of Cooperation at the national level jointly with the Ministry of Foreign Affairs. For the year 2011 President Juan Manuel Santos created the Presidential Agency for International Cooperation of Colombia, APC-Colombia, as an entity attached to the Administrative Department of the Presidency of the Republic. APC-Colombia is the organization that guides the international cooperation of Colombia and has the proposal as a value proposition to increase the benefit that Colombian and international society obtains from the cooperation in function of the development according to the priorities of the country. (Departamento Nacional de Planeación (DNP), 2014)

APC-Colombia focuses and streamlines the international cooperation that Colombia receives, prioritizing the territories that need it the most and 3 thematic areas: peace building, sustainable rural development and conservation and environmental sustainability. Thus, in the Department of Meta, the Technical Office of International Cooperation was created in order to bridge the gap between the agencies present in the territory, the secretariats of the Gobernación Del Meta and the 29 municipalities of the Department. (Agencia Presidencial de Cooperación (APC), 2017)

Key Words: United Nations, International Cooperation, Marshall Plan, DPN, APC-COLOMBIA.

Introducción

El Departamento del Meta se caracteriza por su gran riqueza hídrica, por su flora, su fauna y por su actividad económica y adicional a esto, el Departamento cuenta con algunas de las reservas petroleras más importantes del país. Numerosas características han colocado al departamento en el centro de atención de los actores armados ilegales, principalmente la guerrilla de las FARC-EP, los grupos de autodefensa y las estructuras emergentes o neoparamilitares.

La disputa por el territorio ha hecho que esta sea una de las zonas más violentas y que su población se halle entre las principales víctimas en el país. Sus altos niveles de violencia, marginalidad y pobreza; la presencia de grupos armados fuera de la ley; el narcotráfico y los cultivos de uso ilícito no explican el origen del conflicto, pero son su combustible y han abonado la complejidad de los escenarios departamental y nacional y los múltiples conflictos políticos, sociales y económicos, históricamente no resueltos. (Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, 2010)

El principal objetivo de la Gobernación de Meta es velar por el bienestar y desarrollo de sus metenses. Actualmente en el Departamento hay 26 Agencias de Cooperación Internacional, que en conjunto reúnen 58 programas enfocados a la realización y cumplimientos ODS, que están de la mano con la Oficina Técnica de Cooperación Internacional creando un puente de comunicación con el Departamento del Meta específicamente los municipios más afectados por la guerra y el conflicto. La Gobernación está en el proceso de contribuir con el desarrollo económico y sostenible de la región ayudando e incentivando a los pequeños, medianos y grandes cultivadores y empresario no solo a la generar empleo, sino a obtener la máxima capacitación para poder vender sus productos nivel nacional e internacional.

Objetivos

Objetivo General

Aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en la carrera Negocios Internacionales, en la realización de las prácticas empresariales en la Oficina Técnica de Cooperación Internacional, en la cual el estudiante tiene la posibilidad de conocer la vivencia y obtener los conocimientos de la vida laboral en una entidad pública.

Objetivos Específicos

Integrar los frutos profesionales al sector empresarial, llevando a cabo el plan de acción de la Oficina Técnica de Cooperación para el cumplimiento de las metas establecidas.

Obtener una excelente relación interpersonal y laboral en la oficina, logrando un buen trabajo individual y en equipo bajo presión, teniendo en cuenta el diario vivir y los diversos obstáculos que se presentan.

Promover el desarrollo de potencialidades personales tales como la seguridad, la creatividad, la habilidad comunicativa y la capacidad de resolver problemas.

1. Oficina técnica de cooperación internacional

La Oficina Técnica de cooperación internacional fue creada por el decreto No. 0460 de 2012, encargada de gestionar, coordinar y hacer seguimiento a los proyectos de cooperación internacional que actúen en el territorio del Departamento del Meta, de tal manera que la ayuda recibida corresponda correctamente a las necesidades del territorio y estén alineadas con el Plan de Desarrollo Departamental y Municipal.

1.1 Plan de Acción de la Oficina

Es una presentación resumida de las tareas que deben realizarse en la oficina de Cooperación Internacional con el fin de dar cumplimiento a las metas y objetivos que se establecieron desde un comienzo y así atender las demandas que efectúa el departamento y poder elevar la calidad de vida y dinamizar el desarrollo económico.

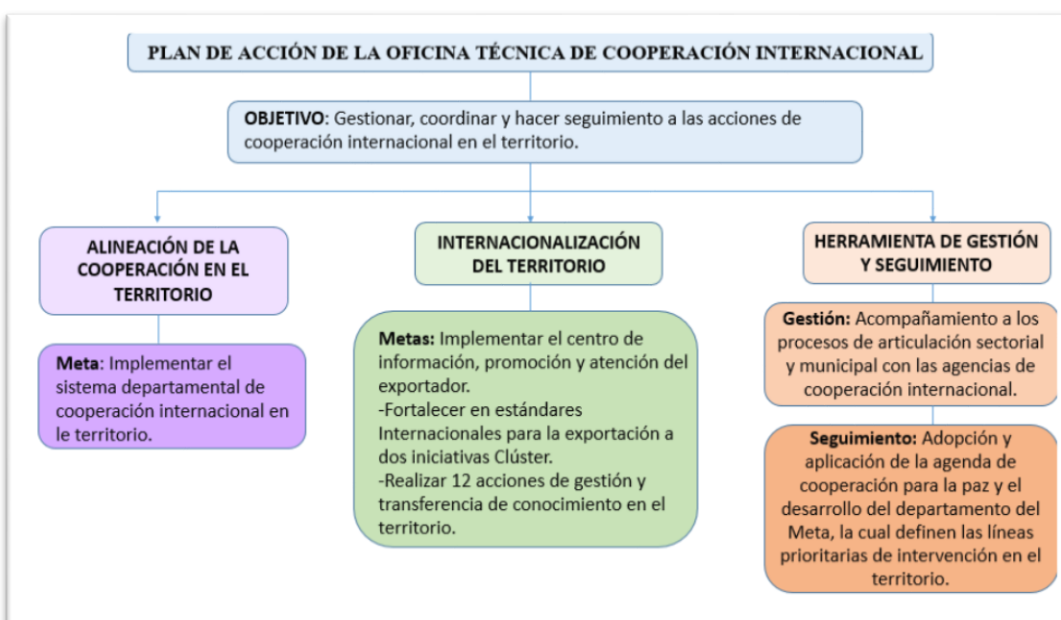


Ilustración 1. Plan de Acción, adaptado de los documentos de la Oficina Técnica de Cooperación

1.2 Área de trabajo

Pasante profesional en la Gobernación del Meta, encargada de brindar apoyo a las dependencias y entidades públicas con sedes en el departamento; además de velar por el buen desenvolvimiento de la gestión pública a nivel departamental.

Secretaria: Departamento administrativo de Planeación Departamental

Puesto de trabajo: Oficina Técnica de Cooperación Internacional

Jefe inmediato: Alexandra González Matiz

Teléfono: 6818500 Ext. 4005

Correo: cooperacioninternacional@meta.gov.co

Dirección: Carrera 33 No. 38-45 4 Piso.

1.3 Organigrama Departamento Administrativo de Planeación

En el marco de su responsabilidad institucional, el Departamento Administrativo de Planeación se encarga de los procesos de planeación y desarrollo a través de funciones como coordinación de la construcción del plan de Desarrollo Departamental y Asistencia técnica a los municipios del Departamento del Meta.

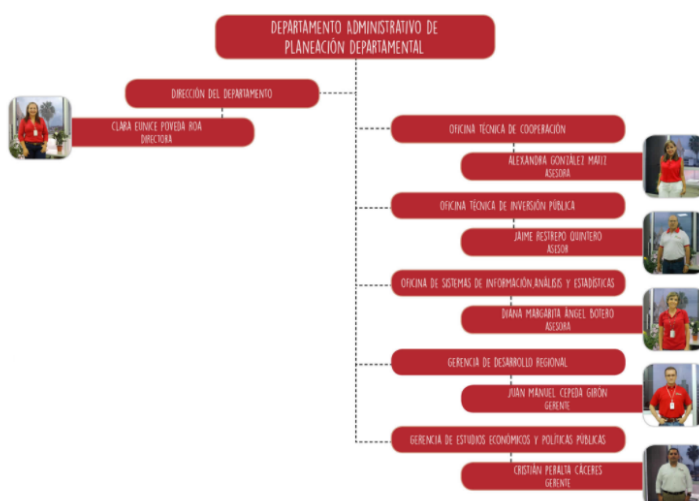


Ilustración 2. Departamento Administrativo de Planeación, adaptado de la página web.

2. Cargo y Funciones

Es muy importante tener claro las actividades y tareas a realizar durante las prácticas empresariales para tener conocimiento de las herramientas y el tiempo para efectuarlas y darle cumplimiento a las metas establecidas por la Oficina Técnica de Cooperación, que no son solo por cumplirlas, sino por ayudar al desarrollo del territorio metense.

2.1 Nombre del Cargo

Pasante profesional de la Oficina Técnica de Cooperación Internacional.

2.2 Funciones del Cargo

Fortalecer la estructura del Mapeo de la Cooperación Internacional y su colaboración en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo departamental y su valor de contribución.

Identificar, alinear y armonizar las nuevas agencias que ingresan al territorio con los sectores y municipios del departamento para el cumplimiento de planes y políticas.

Articular los enlaces municipales y sectoriales con las agencias presentes en el territorio para el fortalecimiento de las acciones de los cooperantes en pro del cumplimiento de los planes y políticas territoriales.

Seguimiento de las acciones que realiza las agencias de cooperación presentes en el territorio y su articulación con los sectores y municipios para el cumplimiento de sus planes y políticas.

Realización de convenios y/o alianzas público - privadas para fortalecer el desarrollo económico y social del departamento.

Articular con entidades públicas, privadas y la academia, las acciones encaminadas a la internacionalización del territorio, mediante la creación de la Agencia de Promoción e Inversión (API) con apoyo de Pro Colombia.

2.3 Actividades Realizadas

La Oficina Técnica de Cooperación Internacional tiene un amplio campo de acción no solo en el departamento del Meta, sino a nivel nacional e internacional. Dentro de las actividades realizadas en estas prácticas empresariales, se mencionan las más importantes y representativas, que ayudaron a dar cumplimiento con las metas programas.

2.3.1 Seminario – taller “primer encuentro de enlaces de Cooperación”

Esta tarea fue un trabajo en equipo que se llevó a cabo con toda la Oficina Técnica de Cooperación con el fin de realizar una transferencia de conocimiento recíproca en el marco de la cooperación sur- sur entre la Prefectura de la Provincia del Carchi en Ecuador y la Gobernación del Meta en Colombia; en donde para el intercambio de experiencias de interés mutuo se recibió el apoyo de PNUD Colombia/Ecuador y la Agencia Presidencial para la Cooperación Internacional APC Colombia para los días 29,30 y 31 de marzo; en donde se realice una socialización a los enlaces de cooperación del Dpto. del Meta sobre los avances y apuestas en cooperación territorial y postconflicto y transferencia de conocimiento en cooperación, desarrollo territorial y gobierno abierto desde la experiencia ecuatoriana del Carchi.

Así mismo fortalecer el vínculo entre las regiones del Carchi y el Meta hacia un modelo de cooperación Sur/Sur como estrategia de generación de conocimiento, agregación de valor y construcción de alianzas estratégicas para el desarrollo sostenible y el cumplimiento de los ODS en lo local.

Competencia: La organización de la Misión de Ecuador fue el primer desafío que tuve que enfrentar, puesto que nunca había estado en la coordinación de una transferencia de conocimiento; era necesario organizar el hospedaje, los tiquetes aéreos y el transporte de los invitados de la provincia del Carchi a la ciudad de Villavicencio, anexo a esto la organización del taller, buscando

el auditorio, enviando las invitaciones y confirmando asistencia y hospedaje de los 29 enlaces municipales y 10 enlaces sectoriales. Durante la organización del evento se realizaron varias reuniones vía Skype con PNUD y APC en donde se terminaba de definir cada detalle importante de la misión.

Cuellos de botella presentes en la actividad: en la organización de todo evento siempre es necesario prever cada situación que surja de improvisto y más una como estas que es internacional. Aquí aprendí la importancia de la organización de ideas y de funciones a realizar; el día del taller solo asistió un 50% de los enlaces municipales, esta situación generó un poco de molestar ya que se había separado en el hotel las habitaciones con desayuno, almuerzo y cena incluida, afortunadamente se pudo llegar a un acuerdo con el hotel para no costear con el 100% del total de los participantes que en último momento no asistieron al taller; otra situación que se presento fue la llegada tarde al cumplimiento de una cita que tenía la misión de Ecuador con Turismo y la mesa Ruta Sierra de la Macarena, uno entiende que nadie le gusta esperar de más y más de uno es impaciente, pero creo que esto no es motivo para una persona se impaciente y empiece a tratar mal a todo el mundo, fue necesario tener mucha paciencia y llenarse de coraje para lidiar con una persona así, sin la necesidad de ser groseros, ni pasar por encima de nadie.

Al ser mi primera experiencia fue muy beneficiosa para mi vida, aprendí muchas cosas, hubieron algunos inconvenientes pero nada que con un poco de paciencia y persistencia no se pudiera solucionar.

2.3.2 Asamblea Departamental.

La oficina Técnica de Cooperación Internacional asistió a una convocatoria realizada por la Asamblea Departamental el día 26 de abril del presente año, con el objetivo principal de poder dar a conocer los programas y proyectos que las Agencias de Cooperación Internacional vienen desarrollando en los diferentes Municipios del Departamento.

La asistencia a la Asamblea Departamental fue un poco temeraria, la oficina debía realizar una exposición sustentando el trabajo realizado en el departamento; fueron días de mucho estrés

recolectando la información de la misma. La exposición la elaboró en conjunto con la Dra. Leticia Camacho, y ella pasaron ese día ante todos los concejales a dar a conocer el proceso que ha tenido y las acciones realizadas en conjunto con las agencias establecidas en el departamento.

Competencia: Para esta tarea ayude a la Dra. Leticia Camacho a realizar la exposición que se sustentaría ante la Asamblea Departamental, fue un excelente aprendizaje, el buscar la información, leerla e interpretarla para la realización de la sustancia amplió mi conocimiento en temas de Cooperación Internacional.

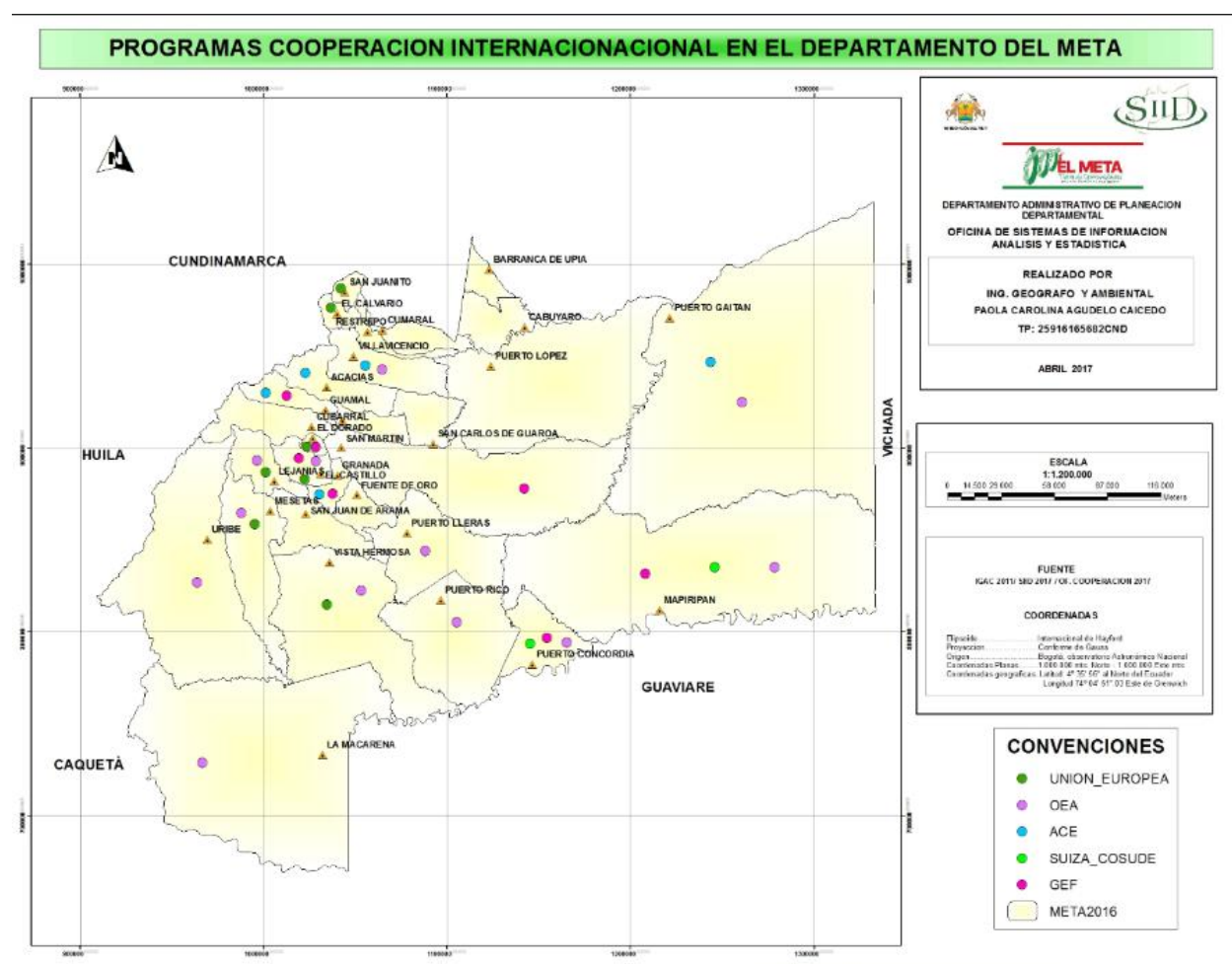


Ilustración 3. Participación Cooperación Internacional en el Departamento, adaptado de la página web.

Cuellos de botella presentes en la actividad: en la realización de todo trabajo siempre se concentra un fuerte grado de estrés, hubo mucha información que no fue tan fácil de obtener; el día de la asamblea estaban presentes los 11 diputados, de los cuales por o menos la mitad no estaba prestando atención a la temática de la sustentación realizada no solo por la Oficina, si no por varias agencias presentes en el territorio, se sintió la incomodidad en alguno porque no entendían como era posible que un ejercicio que ellos mismo convocaron no fuera casi de su interés.

2.3.3 Actualización MAPEO

La realización y actualización del MAPEO es la base fundamental de la Oficina, con esta información se tiene un claro conocimiento de las agencias que están en el territorio y los programas que están ejecutando, esto con el fin de realizar una articulación entre las agencias para que no haya duplicidad de acciones, además para que también exista una articulación con los diferentes sectores de la gobernación que pueden brindar apoyo en los temas de mutuo interés para asistir a los 29 municipios del Departamento del Meta. Anexo a esto se llevó acabo la realización del MAPEO por municipios.

Competencia: Esta actividad fue fundamental en la Oficina de Cooperación, mi labor era comunicarme con los coordinadores de los diferentes programas presentes en el territorio y coordinar una fecha tentativa de reunión la cual se confirmaría un día antes; el día de la reunión Las reuniones era importante realizarlas en la sala de juntas y así aprovechar las herramientas existentes como la utilización del Video Beam para tener una mejor visión de los temas a tratar; algo que mis jefes me dejaron claro es que era supremamente importante tener evidencias de las actividades realizadas como la lista de asistencia y un registro fotográfico.

Al territorio están llegando nuevas agencias de cooperación, mi trabajo también era contactarlos para conocer más acerca del programa y que ellos conocieran la Oficina técnica de Cooperación y sepan que la oficina es un apoyo que ellos tienen para comunicarse con el departamento y con otras agencias que tengan los mismo objetivos en la región.

Cuellos de botella presentes en la actividad: La asignación de la actualización del MAPEO fue una labor muy importante que realice durante las prácticas. La actualización consistía en comunicarme con el Coordinador Regional del programa y establecer una fecha tentativa en la agenda para la reunión; aunque no fue una labor tan sencilla, porque no todas las personas disponían del tiempo suficiente, algunas por compromisos previamente establecidos y otros porque no se encontraban en el territorio, fue una labor de mucha paciencia y entrega; entonces era necesario buscar la información en la página web de la agencia o completar la información con folletos que ellos suministraban. El completar la información no es igual de eficiente como cuando se tiene el conocimiento previo del coordinador y él explica de manera más detallada las líneas que se están trabajando en el territorio.

FORMATO MAPEO EN BLANCO
1. Origen de la Cooperación: Nombre del país que financia la cooperación.
2. Agencia y Sigla: La agencia por la cual el programa ejecuta u opera en el departamento.
3. Programa y/o proyecto: Nombre del Programa y/o Proyecto.
4. Municipio Focalizado: Nombre de los municipios en donde el programa se encuentra.
5. Líneas Estratégicas: Son las llamadas líneas sombrilla que tiene el programa, es decir, sus lineamientos establecidos.
6. Sublíneas Estratégicas: Son las líneas que se encuentran dentro de las líneas estratégicas (Si aplica).
7. Descripción de las líneas estratégicas: Las acciones que el programa desarrolla para el cumplimiento de las líneas y sublíneas estratégicas. Ejemplo: talleres, capacitaciones, asesorías y/o asistencia, entre otras.
estrategica (si aplica) o los municipios en donde tiene presencia el programa (Mismo #4).
9. Coordinador Regional y/o Municipal: Nombre del Coordinador regional o departamental (Si aplica).
10. Profesional de apoyo: Nombre de quien se encuentre en terreno desarrollando las acciones del programa.
11. Entidades Articuladas: Entidades nacionales, departamentales y municipales con quienes el programa trabaje de manera conjunta.
12. Observaciones: Anotaciones que usted considere relevantes a tener en cuenta.
13. Fecha de inicio y culminación del programa: Año de inicio y de finalización en el departamento.

Ilustración 4. Estructura del MAPEO, adaptado de la oficina técnica de cooperación.

2.3.4 Seguimiento a las colaboraciones del programa USAID.

Fue un compromiso establecido el 2 de Agosto entre la Gobernación del Meta y La Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) en un memorando de

entendimiento con el fin de trabajar conjuntamente para hacer de Colombia un país más capaz de implementar una Paz sostenible e inclusiva. USAID y GobMeta establecieron reunirse trimestralmente para compartir información y evaluar mutuamente el progreso en la implementación de las actividades bajo este MDE y evaluar la cooperación entre USAID y GobMeta.

Competencia: mi función era descargar la matriz diligenciada en el primer trimestre del año y organizarla por dependencias, posteriormente remitirla a cada uno de los coordinadores en donde ellos debían notificar el estatus actual del segundo trimestre y mencionar si había alguna novedad de la misma; al obtener la información por parte de la agencia esta era remitida a los enlaces sectoriales en donde ellos debían confirmar que la información estuviera bien y mencionar porque es importante la colaboración que se está realizando y que sigue.

Este proceso toma casi todo un mes y es necesario realizar visitas y coordinar reuniones con algunas dependencias y agencias para corroborar con la información registrada, después de completar la información es necesario ser remitida nuevamente a la dependencias pero con copia al secretario para que ellos den la aprobación de los adelantos realizados en la colaboraciones y en ultimas se envía un correo a la Dra. Cielo Usme quien es la encargada de comunicarle la información a la señora Gobernadora.

Responsabilidad de Programas de USAID					Estatus Actual	Gobernación	Responsabilidad de Dependencia	
Programa(s)	Dependencia	Colaboración	Objetivo	Estatus Primer Trimestre		Estatus Actual- Segundo Trimestre	Porque importa?	Que sigue?

Ilustración 5. Matriz Seguimiento USAID, adaptado de la oficina técnica de cooperación.

Cuellos de botella presentes en la actividad: Esta tarea no fue sencilla, poner de acuerdo a muchas personas nunca ha sido sencillo, pero utilizando la comunicación exacta y el trabajo en equipo cualquier logro se puede realizar. Algunas dependencias enviaban la matriz sin problema alguno, para otros era necesario ir hasta el puesto de trabajo a recordarles el compromiso que

habían adquirido con la señora Gobernadora y en ocasiones era necesario sentarse con ellos a consolidar la información. En otros casos la información suministrada por la agencia no era la misma que referenciaba la dependencia, en este caso era necesario llamar a cada uno y preguntar si estaban de acuerdo con la información suministrada en la matriz.

Algunos programas no reportaron el estatus actual, para no dejar en el aire el seguimiento de la colaboración fue necesario anexar una columna nueva en donde la dependencia reportara el estatus actual de la colaboración.

2.3.5 Acompañamiento Técnico por parte de la oficina a la Secretaria de Víctimas, DDHH y Paz en la creación de una escuela de Paz.

Se crea una estrategias para la formación eficaz de las personas y sus comunidades, para que generen procesos propios de promoción, prevención y acciones garantes del restablecimiento de sus derechos; dicha estrategia formativa es nombrada Escuela de Derechos Humanos con el fin de mejorar la situación política, social e histórica del departamento del Meta, en relación a la vulneración de los derechos humanos, a las víctimas de un conflicto armado y a una cultura de injusticia social, que perduren como garantía de la no repetición. (Secretaria Víctimas, DDHH y Paz- USAID, 2017).

Competencia: Mi labor era hacer un acompañamiento técnico en la elaboración y estructuración de la escuela de paz, asistiendo a cada reunión convocada por la Gerencia de Derechos Humanos y realizando ayudas de memoria y transmitiendo la información, acuerdos y demás que se establecieron en cada reunión a la Oficina de Cooperación Internacional.

Cuellos de botella presentes en la actividad: La creación de la escuela de paz, fue un proceso que se inició desde el año pasado y con el trabajo conjunto con Gerencia de Derechos Humanos, la secretaria de educación, social, victimas, la gerencia de IRACÁ y la Oficina Técnica de Cooperación, se contrataron dos expertos para la creación de la propuesta de trabajo que sería expuesto antes la Señora Gobernadora para su aprobación, pero la Señora Gobernadora no estuvo de acuerdo con algunos de los términos de la propuesta realizada, así que fue necesario hacer un

alto en el camino y empezar a reorganizar la idea de la escuela de paz en el Departamento. Actualmente se encuentra en proceso de formación y se espera que para el mes de Septiembre la Señora Gobernadora apruebe la propuesta y se pueda dar inicio a la construcción de la Escuela en el Departamento del Meta.

2.3.6 Agencia de promoción e inversión “API”.

La oficina Técnica de Cooperación tiene como meta implementar un centro de información, promoción y atención al exportador en el departamento del Meta, esta iniciativa inicio con una visita de Pro Colombia con el objetivo contextualizar a la región sobre la importancia de la inversión en el territorio.

Esta reunión se llevó a cabo el día 25 de mayo del año en curso, fue muy interesante observar tanto las falencias como las fortalezas que tiene el departamento y entender la importancia de la creación de la API en el territorio, se espera continuar con el proceso y poder seguir generando ayuda a los pequeños, medianos y grande empresarios del Meta.

Competencia: Esta tarea fue retomada a finales a abril, mi función era coordinar las diferentes reuniones a realizar con el grupo base que estaba compuesto por Cámara de Comercio, Alcaldía, Universidad Santo Tomas de Aquino y Fenalco; era necesario buscar información de las experiencias de la creación de otras agencias de promoción e inversión para tener una base y ver qué acciones se pueden realizar para que la agencia fuera un éxito y realmente ayudara al Departamento.

Cuellos de botella presentes en la actividad: La creación de la API tuvo varios inconvenientes en su construcción. La oficina técnica de Cooperación llevo un proceso de 3 meses para estructurar de manera adecuado la agencia de promoción e inversión; después de la visita con Pro Colombia, tanto la Cámara de Comercio como la Alcaldía dejaron en claro que cada una crearía su propia API, lo cual para la Gobernación fue un poco desconcertante, el no poder realizar un trabajo conjunto que ayude al desarrollo del departamento.

La oficina actualmente está trabajando en la creación de una propuesta para implementar el centro de información, promoción y atención del exportador, por supuesto la idea es hacer bien las cosas y varios funcionarios de la Gobernación se proyectan realizar un viaje a la ciudad de Bogotá para una reunión con la Pro Colombia, el Ministerio de Agricultura, el Ministerio de industria y turismo y especialmente visitar a INVEST IN BOGOTÁ para conocer más de cerca el proceso que se realizó en su elaboración.

2.3.7 Transferencia de conocimiento Pasto/Ecuador/Meta (Temas de Agenda Binacional)

En el marco de cooperación establecido entre el PNUD Ecuador y PNUD Colombia y en el proceso de intercambio entre la Prefectura del Carchi en Ecuador y la Gobernación del Meta en Colombia que se llevó a cabo del 29 de marzo al 1 de abril del 2017, se establece realizar una transferencia de conocimiento del Departamento de Nariño al Departamento del Meta y la provincia de Carchi a ejecutar en la ciudad de Pasto, sobre temas de transparencia y gobierno abierto, en los cuales se considera pertinente involucrar las instancias relacionadas con los pilares de transparencia, despacho de la gobernadora a través del asesor de transparencia, secretaria TIC'S, Departamento Administrativo de Planeación y Atención al Ciudadano, como beneficiarias de esta transferencia de conocimiento. Esta transferencia la está organizando la Oficina Técnica de Cooperación Internacional para los días 28 y 29 de julio del año en curso en la ciudad de Pasto/Nariño. La ejecución de esta tarea fue un poco más sencilla, ya tenía un conocimiento previo con la realización de la transferencia de conocimiento de Ecuador.

Competencia: En esta tarea al tener el conocimiento previo con la misión de Ecuador la organización y división de actividades fue más sencilla; mi labor era recopilar los datos de todos los participantes asistentes a la misión y gestionar las resoluciones y permisos pertinentes para la salida del territorio, esto implica tiquetes aéreos y hospedaje, anexo a esto estar pendiente de los comunicados o pendientes que surjan en la comunicación con PNUD Bogotá/ Meta/Pasto y Gobernación del Meta y Nariño.

Cuellos Botellas Presentes en la actividad: la realización de esta función no tuvo mucho inconveniente, lo único que surgió fue que el secretario de víctimas dijo que no podía viajar en el

horario de compra de los tiquetes, en ese instante toco comunicarnos con la agencia y averiguar el costo de la multa y si había posibilidad de realizar los cambios pertinentes.

2.4 Aportes Profesionales por parte del Estudiante

La realización de mis prácticas empresariales en el Gobernación del Meta, me ayudaron a perder mi miedo en la comunicación con el público, a tener más confianza en mí y a obtener un mejor desenvolvimiento en situaciones de alta presión, gracias a las fortalezas adquiridas en la oficina se me asignaron tareas con un alto grado de responsabilidad como la actualización del MAPEO, la contextualización realizada con Pro Colombia, en donde asistió el Vicepresidente de Pro Colombia enfatizando en los principales temas para la creación de la API, la organización de la transferencia de conocimiento que se realizara a la ciudad de Pasto a finales del mes de julio, entre otras.

2.5 Experiencia Vivida en la Gobernación del Meta

El trabajo laboral es un espacio y un ambiente totalmente diferente a como uno lo imagina en la universidad, los estudiantes siempre se quejan de la exigencia de los docentes y de los trabajos que asignan, la cuestión es que en la vida laboral la exigencia y el cumplimiento es doble y la mayoría de los jefes no siempre son los más amables, pero en mi caso me encontré con dos excelentes mujeres, con un inmenso conocimiento dispuesto a compartirlo; también se presentaron experiencias no muy buenas en donde me encontré con personas prepotentes que creen siempre tener la razón y no aceptan comentarios o ideas de otras personas.

2.6 Herramientas otorgadas por la Gobernación del Meta para la realización de las actividades.

Durante las prácticas profesionales en la Gobernación del Meta es fundamental cumplir con las funciones asignadas para dar cumplimiento a la metas de la Oficina Técnica y aproveche al máximo todas las herramientas como el computador que se me fue asignado, un portátil, el Video Beam, una impresora, teléfono fijo y las instalaciones de la Gobernación que facilita la realización y ejecución de los eventos.

Conclusiones

La mayoría de jóvenes piensan que estudiar cinco años una carrera universitaria no sirve de nada y que el aprendizaje adquirido queda guardado y es obsoleto, pero los 6 meses de trabajo en la Gobernación del Meta me hicieron entender que cada aprendizaje es fundamental y es necesario salir a la vida laboral con un conocimiento previo de todo.

En la Oficina Técnica se aplicaron conocimientos teóricos adquiridos desde el primer día de la universidad, también los vivenciales, los conocimientos personales de cada docente; en la realización de las prácticas empresariales cada consejo se necesita en cualquier instante de la vida y del trabajo. Al poner en práctica el conocimiento teórico y el práctico pude llevar a cabo el plan de acción de la Oficina Técnica de Cooperación para el cumplimiento de las metas establecidas.

Obteniendo una excelente relación interpersonal y laboral en la oficina; además se caracterizó a la oficina por tener un excelente trabajo en equipo teniendo en cuenta el diario vivir y los diversos obstáculos que se presentan con el fin de promover a nivel personal el desarrollo de potencialidades tales como la seguridad, la creatividad, la habilidad comunicativa y la capacidad de resolver problemas.

Bibliografía

Agencia Presidencial de Cooperación (APC). (2017). *Agencia Presidencial de Cooperación*.
Obtenido de www.apccolombia.gov.co: <https://www.apccolombia.gov.co/>

Agencia Presidencial de Cooperación. (2012). *Cooperación Internacional*. Obtenido de
www.apccolombia.gov.co: <https://www.apccolombia.gov.co/>

Departamento Nacional de Planeación (DNP). (2014). *Cooperación Técnica Internacional*.
Obtenido de www.dnp.gov.co: <https://www.dnp.gov.co>

Gobernación del Meta. (2012). *Oficina Técnica de Cooperación Internacional* . Obtenido de
www.meta.gov.co: <http://www.meta.gov.co/web/content/departamento-administrativo-de-planeacion>

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. (2010). *Análisis de la conflictividad*.
Obtenido de www.co.undp.org: <http://www.co.undp.org/>

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. (2015). *Naciones Unidas para el Desarrollo*. Obtenido de [/www.co.undp.org/](http://www.co.undp.org/): <http://www.co.undp.org/>

Sistema Nacional de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación. (12 de Febrero de 2016). *¿Quiénes somos?* Obtenido de colombiacompetitiva.gov.co:
<http://www.colombiacompetitiva.gov.co/sn cei/Paginas/quienes-somos.aspx>

Sistema Nacional de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación. (11 de Febrero de 2016). *Comisión Nacional de Competitividad*. Obtenido de colombiacompetitiva.gov.co:
<http://www.colombiacompetitiva.gov.co/sn cei/Paginas/comision-nacional-de-competitividad-e-innovacion.aspx>

Sistema Nacional de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación. (25 de Mayo de 2016).

Comisiones Regionales de Competitividad. Obtenido de colombiacompetitiva.gov.co:
<http://www.colombiacompetitiva.gov.co/sncai/Paginas/Comisiones-Regionales-de-Competitividad.aspx>

Sistema Nacional de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación. (4 de Octubre de 2016).

Comites Tecnicos. Obtenido de colombiacompetitiva.gov.co:
<http://www.colombiacompetitiva.gov.co/sncai/Paginas/comites-tecnicos.aspx>

Sistema Nacional de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación. (11 de Febrero de

2016). *Consejo Privado de Competitividad*. Obtenido de colombiacompetitiva.gov.co:
<http://www.colombiacompetitiva.gov.co/sncai/Paginas/Consejo-Privado-de-Competitividad.aspx>

Sistema Nacional de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación. (11 de Febrero de

2016). *Que es Competitividad?* Obtenido de colombiacompetitiva.gov.co:
<http://www.colombiacompetitiva.gov.co/sncai/Paginas/que-es-competitividad.aspx>

Sistema Nacional de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación. (7 de Febrero de 2017).

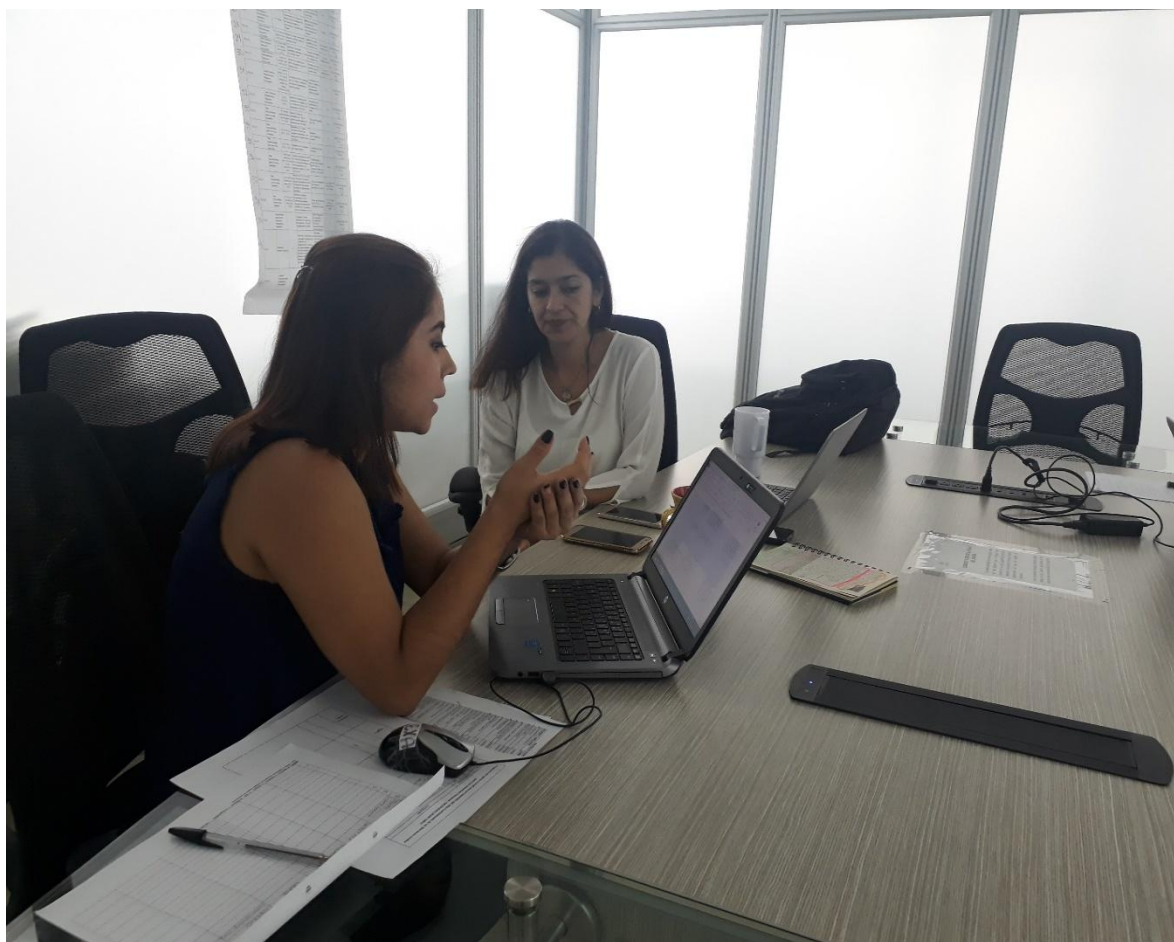
Comite Ejecutivo. Obtenido de colombiacompetitiva.gov.co:
<http://www.colombiacompetitiva.gov.co/sncai/Paginas/comite-ejecutivo.aspx>

CONTROL DE ASISTENTES										VERSIÓN 01			
CONVOCA / RESPONSABLE		OFICINA TÉCNICA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		TEMA / ACTIVIDAD		MAPEO Actualización Red Viva y Terrafund							
FECHA:		13 DE NOVIEMBRE DE 2018		LUGAR / MUNICIPIO:		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN OPTAL							
NO.	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO / CELULAR	GÉNERO						DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
				M	F	B	T	I	X				
2.	Aneido Henriquez Batista	512559187	314892694	X							Red Viva de Colombia	direccion@redviva.co@gmail.com	<i>[Firma]</i>
2	Annie Stephany Rodriguez Henriquez	1013645993	3142956276	X							Red Viva de Colombia	Proyectos y comunicaciones rvc@gmail.com	<i>[Firma]</i>
4	Alejandra Jena A.	1121921046	314653307	X							Oficina Cooperación Internacional	Cooperacion.internacional@redviva.co	<i>[Firma]</i>
5	Alexander Gozdu M	40382382	311575307	X							Oficina Cooperación Internacional	Cooperacion.internacional@redviva.co	<i>[Firma]</i>

GÉNERO M: Masculino F: Femenino L: Lesbiana G: Gay B: Bisexual T: Transgenerista I: Intersexual
 Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

Fuente: Elaboración propia.

Anexo 2. Seguimiento Colaboraciones USAID- Segundo trimestre del año.



Fuente: Elaboración Propia.

Anexo 3. Dr. Ancizar Guerrero, Vicepresidente de Pro Colombia, el día 25 de mayo realizando la contextualización de la creación de la API en el departamento.



Fuente: Elaboración Propia.

Anexo 4. Reunión contextualización API con Pro Colombia, Cámara de Comercio, Alcaldía, Fenalco, Universidad Santo Tomas y Gobernación del Meta.



Fuente: Elaboración Propia.

Anexo 5. Asistencia a la Asamblea Departamental.



Fuente: Elaboración Propia.

Anexo 6. Primer Seminario- Taller transferencia de conocimiento Carchi- Meta..



Fuente: Elaboración Propia.