



UNIVERSIDAD  
**SANTO TOMÁS**  
—BUCARAMANGA—  
VIGILADA MINEDUCACIÓN SNIES: 1705

# Guía Resumen del Estilo APA 7a Ed.

**crai**

CENTRO DE RECURSOS PARA EL  
APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN

7

SEVENTH EDITION

PUBLICATION  
**Manual**

of the American Psychological Association

THE OFFICIAL GUIDE TO APA STYLE

NEW EDITION



UNIVERSIDAD  
**SANTO TOMÁS**  
— BUCARAMANGA —  
VIGILADA MINEDUCACIÓN SNIES: 1705

# Guía Resumen del Estilo APA 7a Ed.



Centro de Recursos para el Aprendizaje  
y la Investigación CRAI-USTA Bucaramanga

**Director General**

Fray Guillermo León Villa Hincapié, O.P.

**Directora Técnica**

Viviana Marcela Vargas Leal

**Elaboración**

Julián David López Báez

**Contacto :**

[dirbiblio@ustabuca.edu.co](mailto:dirbiblio@ustabuca.edu.co)

[asesora@ustabuca.edu.co](mailto:asesora@ustabuca.edu.co)

(57) 6985858 Exts: 6324 - 6327 - 6340

Carrera 18 No. 9-27 Comuneros

Universidad Santo Tomás, seccional Bucaramanga

# Contenido

1. Introducción
2. Parámetros de redacción
3. Parámetros de forma
4. Parámetros de citación
5. Parámetros de referenciación
6. Parámetros de los apéndices

# Introducción



El estilo APA es un conjunto de estándares creados por la **Asociación Americana de Psicología**, con el fin de unificar la presentación de textos académicos y de investigación a nivel internacional. Es utilizado por muchas personas en todo el mundo especialmente en la psicología y ciencias de la salud y otras disciplinas para la presentación de textos académicos y de investigación.

Uno de los aspectos más importantes de utilizar las **Normas APA**, es el respeto por los derechos de autor con el fin de evitar el plagio, homogeneizar forma de citar y de referenciar autores que alimentan las obras, organizar los textos de acuerdo a patrones de estilo definidos y transmitir las ideas en forma clara y precisa (**American Psychological Association, 2019**).

# Parámetros de redacción



**Tono y coloquialismo:** evite el uso de palabras ambiguas: mucho, muy, poco, gran, tan, demasiado, bastante, grande, prácticamente, todo, muy poco.



**Tiempos verbales:** revisión de literatura, método y reporte de resultados van en pasado. Discusión de los resultados, conclusiones, limitaciones y recomendaciones van en presente.



**Aplique cursivas** para llamar la atención del lector sobre el término o a la frase que quiere resaltar (no utilizar negrita).



**Pronombres:** utilice la primera persona cuando describa su propio trabajo o sus opiniones. Utilice yo en vez de nosotros cuando no tenga coautores. Utilice la tercera persona para referirse a contribuciones de autores externos



**Uso de mayúsculas:** el estilo APA es un estilo “en bajas”, lo que significa que las palabras están en minúsculas a menos que haya una indicación específica para ponerlas (o iniciarlas) en mayúsculas como en el caso de las palabras que comienzan con una oración, nombres propios y comerciales, títulos y sustantivos seguidos de números o letras.

# Parámetros de forma

## Estructura de un trabajo de grado

### **Preliminares.**

Hace alusión a aquellos aspectos que permiten ver el orden del trabajo en general y está conformado por:

- Portadilla
- Dedicatoria [Opcional]
- Agradecimientos [Opcional]
- Contenido
- Lista de tablas
- Lista de figuras
- Lista de apéndices
- Resumen
- Abstract
- Glosario [opcional]

## Contenido

Introducción

- 1.Tema (escriba el título de su documento)
    - 1.1 Problema (enunciar y formular)
    - 1.2 Objetivos (general y específicos)
    - 1.3 Justificación
  2. Marco referencial
    - 2.1 Marco teórico
    - 2.2 Marco conceptual
    - 2.3 Marco legal
    - 2.4 Estado del arte
  3. Método
  4. Resultados
  5. Discusión
- Referencias
- Apéndices

El contenido hace referencia a cada uno de los apartados que conforman el trabajo, no inicie nueva página por cada apartado, la diferencia entre uno y otro es el renglón vacío que se deja entre párrafo y título.

**Nota:** la tabla de contenido se genera hasta el Nivel 3. En caso de *no requerirse* alguna de estas fases o *un orden distinto*, se continúa con el orden de enunciación, con el previo consenso del Director, que es quien define la estructura del cuerpo del trabajo.

# Formato general de trabajo

## Cornisa

Todas las páginas deben llevar cornisa [resumen del título], no debe exceder de **50 caracteres** contando las letras, la puntuación y los espacios entre las palabras. Debe estar alineado a la izquierda y escribirse con mayúscula sostenida en la parte superior de cada hoja desde la primera hasta la última.

## Interlineado

Se utiliza **doble (2.0) interlineado** para todo el texto a excepción de las tablas, figuras, apéndices y sus notas (las cuales pueden estar a interlineado sencillo); todo el texto se debe justificar.

## Párrafos

Todos los párrafos deben llevar la sangría correspondiente de  $\frac{1}{2}$  pulgada (**1.27 cm**) en la primera línea. Las únicas excepciones serán el resumen, el abstract y el primer párrafo de una cita textual de más de 40 palabras. No dejar espacios entre párrafos.

# Formato general de trabajo

## Paginación

Inserte el número de página en la esquina superior derecha frente a la cornisa.

## Papel

Tamaño carta. Todas las hojas deben tener un mismo tamaño.

## Tipo de fuente

La fuente utilizada para todo el texto es **Times New Roman a 12 puntos** a excepción del contenido de las figuras y tablas (véase parámetros de las tablas)

## Orientación de las páginas

Si se requiere utilizar hoja(s) en **posición horizontal** debido a tabla(s) o figura(s) en dicho sentido puede configurarla, no importa si el encabezado de la página también se mueve al cambiar a la orientación horizontal.

## Márgenes

Los márgenes son uniformes de **2.54 cm** (superior, inferior, derecho e izquierdo).

# Formato de los títulos

## Niveles de titulación

Hacen referencia a los títulos que organizan todo su escrito. A continuación, se presentan los niveles de titulación que incluye la norma considerando que todo el texto estará escrito en 12 puntos.

| NIVEL | FORMATO   |
|-------|---|
| 1     | <b>1. Título centrado * negrita *</b><br>El texto inicia en un nuevo párrafo  |
| 2     | <b>1.1 Título alineado a la izquierda * negrita*</b><br>El texto inicia en un nuevo párrafo                               |
| 3     | <b><i>1.1.1 Título alineado a la izquierda *negrita*cursiva</i></b><br>El texto inicia en un nuevo párrafo                |
| 4     | <b>1.1.1.1 Título con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) * negrita *punto final.</b> El texto continúa en la misma línea.     |
| 5     | <b><i>1.1.1.1 sangría de ½ pulgada (1.27 cm) * negrita*cursiva *punto final.</i></b> El texto continúa en la misma línea. |

# Seriación

Se refiere a la manera de enumerar una frase u oración en el escrito.

Dentro de un párrafo o de una oración debe tener en cuenta que: (a) no va en cursiva, (b) va con letras minúsculas, (c) está entre paréntesis como muestra este ejemplo.

Cuando utiliza conclusiones desglosadas o los pasos de un procedimiento, enumere con números a parte del párrafo, de esta manera:

- 1.Cada número es arábigo y posteriormente lleva un punto.
- 2.La idea es enumerar pero que no sea una solo una palabra sino que incluya la explicación o que sea al menos una oración.

Pero si la enumeración es aparte del párrafo y no implica un orden específico entonces:

- No va con números arábigos sino con viñetas
- Puede emplearlas para enumerar tres o más elementos relativos a una oración.
- Si emplea un estilo de viñeta, debe ser el mismo en todo su texto.

# Notas al pie

Las notas de pie de página deben incluir la fuente Times New Roman a 10 puntos a interlineado sencillo.

Se utilizan para proporcionar contenido adicional o para dar a conocer el estatus de los derechos de autor [copyright].

**Notas de pie de página de autorización de propiedad literaria.** Si cita por completo un material con propiedad literaria necesita obtener una autorización por escrito del poseedor de la propiedad literaria.

**Notas de contenido a pie de página.** Complementan o profundizan información importante dentro del texto. Enumere todas las notas a pie de página de manera consecutiva en el orden en que aparecen en el manuscrito con superíndices en números arábigos.

Ejemplo: el criterio de servicio público como distintivo de la actividad de la Administración Pública, por una parte, y por la otra la puissance publique<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Cosa Pública.

# Parámetros de las tablas

Las tablas por lo general muestran valores numéricos o información textual y se caracterizan por una estructura formada por filas y columnas. Cualquier tipo de elemento gráfico que no sea una tabla se debe considerarse como figura.

Las tablas pueden incluir una variedad de encabezados dependiendo de la naturaleza y disposición de los datos. Todas las tablas deben incluir encabezados de columna.

Es responsabilidad del autor investigar qué tipo de autorización se requiere por parte del titular de los derechos de autor para la adaptación o reimpresión de tablas o figuras del manuscrito.

Si una tabla es más larga que una página, use la función de tablas de su programa de procesamiento de texto para que la fila de encabezados se repita en la segunda página y en las páginas siguientes.

Cuando una tabla ocupa más de una página, se debe repetir los encabezados en las siguientes páginas.

# Parámetros de las tablas

Tenga presente lo siguiente en el momento de elaborar las tablas en su escrito:

1. El contenido de la tabla puede configurarse a interlineado sencillo (1.0). Limite el uso de bordes o líneas en una tabla a los necesarios para una lectura clara. No use bordes verticales para separar los datos, y no use bordes alrededor de cada celda de una tabla. Evite el uso de sombreado, pero si es necesario explique su propósito en una nota general.
2. Máximo puede reducir el tamaño de letra de su tabla a 10 puntos, para facilitar su visualización [sólo use este tamaño si la magnitud de datos que organiza en ella lo requiere].
3. Enumere todas las tablas y figuras con números arábigos en el orden en que se mencionan en el texto. No utilice letras sufijas para enumerar las tablas o figuras; ejemplo: Tabla 1a, Tabla 2a o figura 1a, figura 2b.
4. Las tablas pueden tener tres tipos de notas, que se ubican en la parte posterior de la misma.

# Notas generales de las tablas

**Nota general:** califica, explica o proporciona información de toda la tabla, en este tipo de nota es que debe incluir los respectivos créditos cuando la tabla pertenece o tiene una autoría distinta a la propia. Esta nota inicia con la palabra Nota escrita en cursivas y seguida de dos puntos.

**Nota específica:** relaciona aspectos de una columna, fila o celdilla, se ordenan de manera horizontal de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo, iniciando en la parte superior izquierda.

**Nota de probabilidad:** hace referencia a los valores  $p$  y  $por\ ende$  los resultados de las pruebas de comprobación de hipótesis estadísticas.

Para las notas, utilizar espacio sencillo debajo de la tabla.

# Ejemplo de tabla

Tabla 1. *Números promedio de respuestas correctas de niños con y sin entrenamiento previo*

| Grado | Niñas            |                  | Niños |     |
|-------|------------------|------------------|-------|-----|
|       | Con              | Sin              | Con   | Sin |
|       | Primer grupo     |                  |       |     |
| 3     | 280 <sup>a</sup> | 240 <sup>b</sup> | 281   | 232 |
| 4     | 297              | 251              | 290   | 264 |
| 5     | 301              | 260              | 306   | 221 |
| Total | 878              | 751              | 877   | 717 |
|       | Segundo grupo    |                  |       |     |
| 3     | 201              | 189              | 210   | 199 |
| 4     | 214              | 194              | 236   | 210 |
| 5     | 221              | 216              | 239   | 213 |
| Total | 636              | 599              | 685*  | 622 |

Titulo en cursiva

Sin líneas verticales

Notas explicativas y de referencias.

*Nota:* esta tabla demuestra la estructura y presentación de una tabla. Las notas generales contienen información clave sobre el contenido general de la tabla, incluye aclaraciones sobre definiciones o abreviaturas, así como sobre derechos de autor tales como fuente o adaptado de.

<sup>a</sup> Las notas específicas pueden agregarse debajo de una general.

<sup>b</sup> Pueden agregarse varias notas específicas en caso de ser necesario.

\* Las notas estadísticas se añaden al final, pueden agregarse varias subsiguientes en caso de ser necesario.

Adaptado de American Psychological Association (2019).

# Parámetros de las figuras

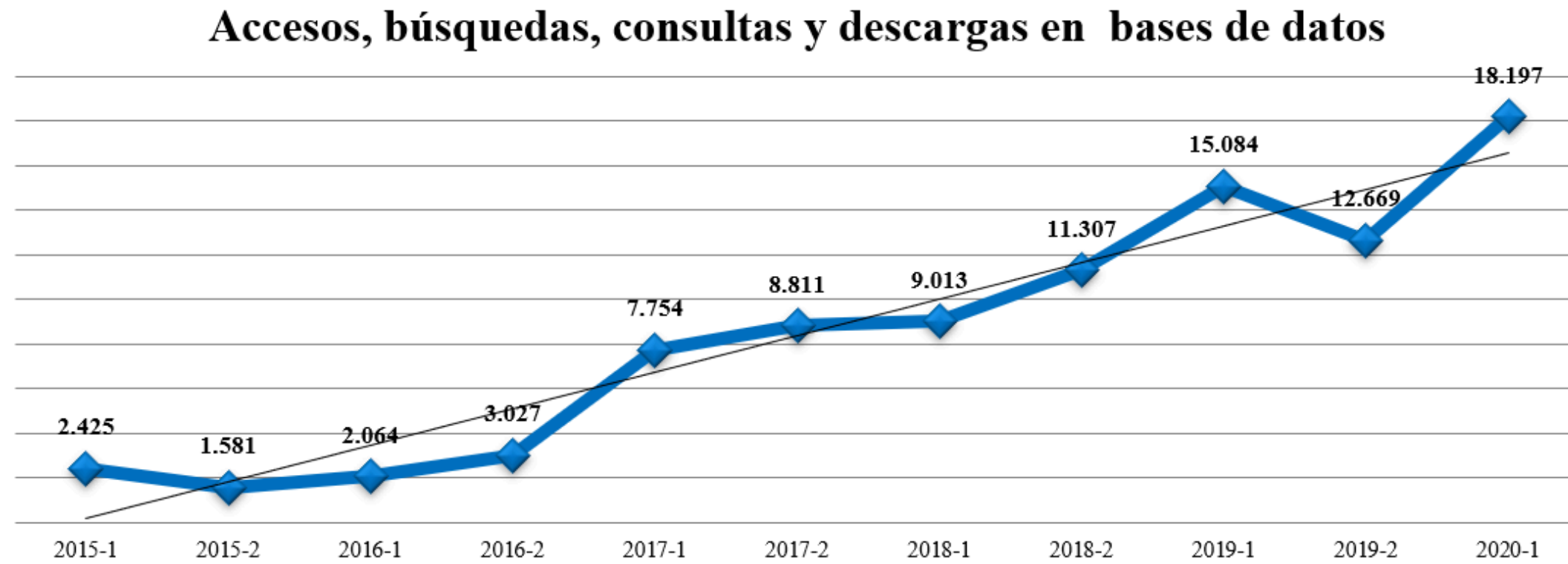
Cualquier tipo de elemento gráfico que no sea una tabla se debe considerarse como figura.

Parámetros para tener en cuenta en las figuras:

1. Deben permitir una lectura de la información de una manera que sea fácil de entender para los lectores. Proporcione suficiente información en la figura para que los lectores no necesiten leer el texto para comprenderlo.
2. Los elementos dentro de la figura están claramente etiquetados o explicados.
3. Lleva enumeración con números arábigos de acuerdo al orden de aparición en el texto.
4. Explique los símbolos que se utilizan en la figura mediante una leyenda y se coloca dentro de la figura.
5. Dentro de los tipos de figuras más comunes se encuentran: (a) gráficas, (b) diagramas, (c) mapas, (d) dibujos y, (e) fotografías.

# Ejemplo de figura

Figura 2. *Accesos, búsquedas, consultas y descargas en recursos electrónicos.*



Adaptado de Informe de recursos y servicios bibliográficos (CRAI, 2020).

# Parámetros de citación

## ¿Qué es una cita bibliográfica?

Una cita es la expresión parcial de ideas o afirmaciones incluidas en un texto con referencia precisa de su origen o fuente y la consignación dentro de la estructura del texto. En el estilo APA se utilizan paréntesis dentro del texto en lugar de notas al pie de página o al final del texto.

**Nota:** Todos los autores citados en el cuerpo de un texto o trabajo deben coincidir con la lista de referencias, nunca debe referenciarse un autor que no haya sido citado en el texto y viceversa.

# Parámetros de citación

## ¿Que se debe citar?

- Teorías o ideas específicas propuestas por otros autores.
- Datos, cifras y estadísticas que no sean de conocimiento común.
- Información específica que no sea de conocimiento público.

## ¿Por qué es importante citar?

Da crédito a los autores cuyas obras ha utilizado evitando el plagio. Para evitar el plagio, proporcione el crédito apropiado a las fuentes agregando sus respectivas citas en el texto. El plagio es presentar las palabras, ideas tablas y figuras de otro como si fueran propias.

# Tipos y formatos de citas

Para entender mejor los modelos de citas que existen, estos se pueden dividir en tipos de citas y formatos para citar

## Tipos de citas

Los tipos de citas son:

- **Cita textual corta**
- **Cita textual larga**
- **Cita indirecta o parafraseada**

## Formatos para citar

Los formatos para citar son:

- **Parentético:** los datos de la fuente se colocan en paréntesis antes o después de la cita.
- **Narrativo:** incorpora al autor en el texto que se está redactando

**Nota:** los tres tipos de citas se combinan con los dos formatos para citar, de esta forma, se obtienen las siguientes 6 opciones de modelos de citación: **cita textual corta parentética y narrativa**; **cita textual larga parentética y narrativa** y finalmente, **cita indirecta parentética y narrativa**.

# Cita directa o textual

## Cita directa o textual

Una cita directa reproduce las palabras textuales de otra obra o de una obra propia publicada anteriormente.

- Se recomienda parafrasear en lugar de citar textualmente.
- En caso de requerir una definición exacta, use este tipo de cita.
- Cuando se cita directamente es necesario indicar el autor, el año y el número de página(s) en material paginado, sección o párrafo en material no paginado o en obras audiovisuales proporcione una marca de tiempo.

Abreviaturas:

Página (p.), páginas (pp.), párrafo (párr.)

Ejemplos de sección y marca de tiempo:

(Galvis, 2012, sección parámetros de citación)

(Ortiz, 2015, 2:53)

# Cita corta

Cita corta o menor de 40 palabras

El texto a citar debe tener **menos de 40 palabras** y se debe colocar entre comillas dobles “”.

Este tipo de cita puede tener dos estructuras básicas, la primera cuando incorporo al autor y el año en el texto que estoy redactando (**cita narrativa**) o la segunda, cuando menciono el autor al final entre paréntesis (**cita parentética**).

Ejemplo cita corta narrativa

 cita corta narrativa

Tal como lo afirma **Morales (2020)**: “la razón de ser de la biblioteca, independientemente de su tipo, es el grupo social al cual pertenece, por lo que el compromiso con la sociedad es indiscutible” (p. 222).

Ejemplo cita corta parentética

La educación a distancia/e-learning/en línea/virtual/abierta, etc. “se enriquece necesariamente cada vez más sofisticada y eficiente” (García, 2020, p. 25).

 cita corta parentética

# Cita larga

Cita larga o mayor de 40 palabras


Se omiten las comillas y se deja como un texto independiente con un margen izquierdo de  $\frac{1}{2}$  pulgada (1,27 cm) más amplio que el resto del texto.

Si la cita en bloque abarca más de un párrafo, la primera línea del segundo y posteriores párrafos de la cita en bloque debe llevar sangría de  $\frac{1}{2}$  pulgada (1,27 cm) más, de modo que esas primeras líneas tengan una sangría total de 1 pulgada (2,54 cm).

Este tipo de cita puede tener dos estructuras básicas, la primera cuando incorporo al autor y el año en el texto que estoy redactando (**cita narrativa**) o la segunda, cuando menciono el autor al final entre paréntesis (**cita parentética**).

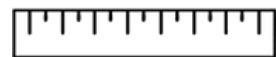
# Cita larga narrativa

## Ejemplo cita larga narrativa

...como solución a la necesidad de apoyar desde las bibliotecas al análisis de la producción científica. En palabras de **Hurtado de Barrera (2010)**:  cita larga narrativa

Las instituciones son las reglas del juego en una sociedad o, más formalmente son las limitaciones ideadas por el hombre que afectan a la interacción humana. Por consiguiente, estructuran incentivos en el intercambio humano, sea político, social o económico. El cambio institucional conforma el modo en que las sociedades evolucionan a lo largo del tiempo, por lo cual es la clave para entender el cambio histórico (p. 567) .

1,27 cm

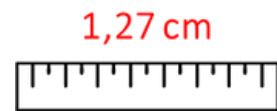


# Cita larga parentética

## Ejemplo cita larga parentética

Por consiguiente, la Nueva Economía Institucional parte su análisis de la siguiente premisa:

Las instituciones son las reglas del juego en una sociedad o, más formalmente son las limitaciones ideadas por el hombre que dan forma a la interacción humana. Por consiguiente, estructuran incentivos en el intercambio humano, sea político, social o económico. El cambio institucional conforma el modo en que las sociedades evolucionan a lo largo del tiempo, por lo cual es la clave para entender el cambio histórico (Hurtado, 2010, p. 567) .



# Cita parafraseada

## Cita indirecta o parafraseada

**Parafrasear** es exponer en palabras propias lo que formuló el autor de la fuente que se cita.

- El texto debe parafrasearse, no transcribirse tal como se encuentra en la fuente de información.
- La intención de esta cita es resumir, resaltar o reafirmar una idea concreta.

Este tipo de cita puede tener dos estructuras básicas, la primera cuando incorporo al autor y el año en el texto que estoy redactando (**cita narrativa**) o la segunda, cuando menciono el autor al final entre paréntesis (**cita parentética**).

**Nota:** no es necesario escribir la cita entre comillas o incluirla en un párrafo aparte, así mismo, esta cita debe incluir autor y año, la página es opcional si se desea adicionar.

# Ejemplo cita parafraseada

## Ejemplo cita parafraseada narrativa

→ cita parafraseada narrativa

Según **Berger y Kam (1996)**, para asegurar la calidad de la instrucción, se debe realizar un análisis de necesidades de aprendizaje, del entorno y del alumnado, e incluir las metas y el desarrollo de materiales y actividades instruccionales, la evaluación del aprendizaje y seguimiento de la acción formativa.

## Ejemplo cita parafraseada parentética

La Formación a la medida en empresas (se refiere a esa formación permanente que demandan las empresas para cualificar las habilidades de sus empleados en temas muy específicos y necesarios para la competitividad organizacional)(**Barberá, 2008**).

→ cita parafraseada parentética

# Cita de cita

## Cita de cita

Se utilizan cuando se tiene acceso a una fuente de información a través de otra.

**Cita de cita** es cuando el texto que te interesa ya está citado por otro autor.

### Ejemplo 1

(Rabbitt, 1982, citado en Lyon et al., 2014)

### Ejemplo 2

(Caicedo et al., 1999, como se citó en Morvillo et al., 2019)

### Recomendaciones

- Utilice con moderación las citas de citas.
- En lo posible, busque la fuente principal.
- Solo la obra secundaria debe aparecer en la lista de referencias.

# Comunicaciones personales

## Comunicaciones personales

Se escribe las comunicaciones personales que no pueden ser consultados por los lectores y que tengan relevancia académica, como: cartas privadas, correos electrónicos, mensajes de texto, chats o mensajes directos, entrevistas personales, conversaciones telefónicas, discursos en vivo, conferencias académicas no grabadas, memorandos, materiales no grabados de tradición oral de pueblos indígenas y similares.

Se citan en el texto, pero no se incluyen en la lista de referencias.

### Ejemplo:

La cita debe incluir la inicial del nombre y el apellido del comunicador y la fecha (E. Galvis, comunicación personal, 29 de octubre de 2015).

# Características del autor

## Un autor

Se escribe el apellido, año y página.  
Ej. (Castro, 2004, p.85).

## Dos autores

Se escriben los apellidos de los autores separados por “y”.  
Ej. (Galvis y Leal, 2008, p.52).

## Tres autores

Se escribe el apellido del primer autor seguido de “et ál.”.  
Ej. (Galvis, et ál., 2008, p.52).

## Corporación o institución del gobierno

Se escribe el nombre completo cada vez que se cite. Si el nombre es muy largo, escriba el nombre completo la primera vez e identifique entre ( ), la abreviatura que utilizará en adelante.  
Ej. (SENA, 2003, p.43).

## Sin autor

Se escribe el título y el año de la obra.  
Ej. (Economía colombiana en el siglo XX, 2008, p.43).

# Características de la obra

## Autores de mismo apellido

Cuando las iniciales de los nombres sean diferentes, incluya las iniciales en todas las citas, aunque el año sea diferente.

Ejemplo: **(J. M. Taylor, 2015) (T. Taylor, 2018)**

## Obra clásica sin fecha

Escriba el apellido del autor, seguido de las iniciales “s.f.”.

Ejemplo: **(Castro, s.f.)**

Si la obra fue traducida, cite el año de la traducción precedido de la abreviatura “trad.”

**(Aristóteles, trad. 1931)**

## Fuentes de internet

Párrafos numerados: **(Apellido de autor, Año, párr. #).**

Secciones: **(Apellido de autor, Año, sección dónde se encuentra, párr. #)**

## Citas de material legal

Título Oficial del libro y año.

Ejemplo: **(Constitución Política de Colombia, 1991, p.46).**

# Parámetros de las referencias

Las referencias es una lista de información completa de las fuentes citadas en el texto, organizada en orden alfabético y a partir del segundo renglón se debe dejar sangría de 1,27 cm. Inicie la lista de referencias en una nueva página después del texto.

Todos los autores citados en el cuerpo de un texto o trabajo deben coincidir con la lista de referencias, nunca debe referenciarse un autor que no haya sido citado en el texto y viceversa.

Los elementos básicos de una referencia son:

1. **Autor** (¿Quién es el responsable del documento?)
2. **Fecha** (¿Cuándo se publicó el documento?)
3. **Título** (¿Cómo se llama el documento?)
4. **Fuente** (¿Dónde puedo recuperar el documento?)

A continuación, se presentan las estructuras básicas y diferentes ejemplos de los principales tipos de referencias.

# Citas y referencias

| Fuente                            | Cita                    | Referencia  | Estructura Referencia  |
|-----------------------------------|-------------------------|---|--|
| Artículo científico con DOI o URL | (Espinosa, 2020)        | Espinosa, N. R. (2020) Las baterías como residuos tecnológicos contaminantes: Un reto de la educación ambiental. <i>Espiral, Revista de Docencia e Investigación</i> , 9(1), 71-85. <a href="https://doi.org/10.15332/erdi.v9i1.2442">https://doi.org/10.15332/erdi.v9i1.2442</a> | Apellidos, N. N. (Año). Título del artículo. <i>Nombre de la revista</i> , volumen (número), páginas. URL        |
| Artículo revista impresa          | (Zuluaga Zuluaga, 2018) | Zuluaga Zuluaga, C. (2018, 30 de octubre). Implementation process of quality management tools. <i>Espiral, Revista de Docencia e Investigación</i> , 9(1), 115-128.   | Apellidos, N. N. (Año, día de mes). Título del artículo. <i>Nombre de la revista</i> , volumen (número), páginas |
| Artículo prensa impreso           | (Vanegas Athías, 2020)  | Vanegas Athías, B. (2020, 28 de septiembre). El enemigo no es quien mata. <i>El Espectador</i> , Opinión  | Apellidos, N. N. (Año, día de mes). Título del artículo. <i>Nombre del periódico</i> , Sección.                  |

# Citas y referencias

| Fuente                                | Cita                   | Referencia   | Estructura Referencia   |
|---------------------------------------|------------------------|--|---|
| Artículo con más de 20 autores        | (Castro, et ál., 2015) | Castro, P. A., Cala, R., Forero, M., Luna, S., Mora, F., Moreno, A., Naranjo, L. C., Neira, M., Rodríguez, D., Salinas, G., Sarmiento, W., Camargo, D., Sánchez, A., Ramírez, M., Arias, M., Cristiano, L., Trujillo, H., Villarreal, J., Toloza,... Galvis, E. (2015). La contaminación ambiental. <i>Revista Ambiental</i> , 26(3), 25-32. | Nombres de los primeros 19 autores con la estructura Apellidos, N. N.,... último autor (Apellido, N. N.) (Año). Título del artículo. <i>Nombre de la revista</i> , volumen (número), páginas. URL o DOI (si lo tiene) |
| Autoría grupal e individual combinada | (Cala, 2020)           | Cala, M., Cala, R. y los funcionarios de la Gobernación de Santander (2020). Plan de Ordenamiento Territorial. <i>Patrimonio Cultural</i> , 2 (8), 75-92.  | Apellidos, N. N. (Año, día de mes). Título del artículo. <i>Nombre de la revista</i> , volumen(número), páginas   |

# Citas y referencias

| Fuente            | Cita              | Referencia  | Estructura Referencia   |
|-------------------|-------------------|---|---|
| Libro             | (Bernal, 2006)    | Bernal, C. A. (2006). <i>Metodología de la Investigación</i> (2ª. ed.). Pearson   | Apellidos, N. N. (año). <i>Título de la obra</i> (# de edición si la tiene). Editorial. URL (si está en línea)  |
| Libro traducido   | (Scavone, 2004)   | Scavone, G. M. (2004). <i>Cómo se escribe una tesis</i> . (B. Mora, trad.). La Ley. (Trabajo original publicado en 2002).   | Apellidos, N. N. (año). <i>Título del libro</i> . (N. N. Apellidos, trad.). Editorial. (Trabajo original publicado en año (en caso de conocerse)).          |
| Capítulo de libro | (Bernal, 2006)    | Bernal, C. A. (2006). <i>Proceso de investigación científica</i> . En <i>Metodología de la Investigación</i> (2ª. ed.) (pp.71-83). Pearson  | Apellidos, N. N. (Año de publicación). Título del capítulo. En <i>Título del libro</i> . (página inicial – página final). Editorial. URL (si está en línea) |
| Audiolibro        | (Benedetti, 2004) | Benedetti, M. (2004). <i>Poemas Escogidos</i> (B. Cala, narr.) [Audiolibro]. (Original publicado en 1999). Google Libros. <a href="https://books.google.com.co/googlebooks/images/no_cover_thumb.gif">https://books.google.com.co/googlebooks/images/no_cover_thumb.gif</a> | Apellidos, N. N. (año). <i>Título del audiolibro</i> (N. Apellido, narr.) [Audiolibro]. (Original publicado en año). Editorial. Plataforma o sitio web. URL |

# Citas y referencias

| Fuente                                 | Cita                           | Referencia  | Estructura Referencia  |
|--|--------------------------------|---|--|
| Diccionarios, tesauros o enciclopedias | (Real Academia Española, 2016) | Real Academia Española (2016). <i>Diccionario de americanismos</i> . (3 <sup>a</sup> . Ed.). Asociación de Academias de la Lengua Española. <a href="https://lema.rae.es/damer/">https://lema.rae.es/damer/</a>   | Autor institucional (Año). <i>Título del diccionario, tesauro o enciclopedia</i> . (# de edición). Nombre de la editorial. Fecha de consulta (cuando no tiene fecha de publicación o actualización). URL |
| Ponencia o conferencia                 | (Esquina Gurrusquieta, 2009)   | Esquina Gurrusquieta, L. (2009, 21-25 de septiembre). <i>Educación ambiental y práctica</i> [Ponencia]. X Congreso Nacional de Investigación Educativa, Veracruz, México. <a href="http://www.comie.org.mx/congreso/memoriaelectronica/v10/pdf/area_tematica_03/ponencias/1491-F.pdf">http://www.comie.org.mx/congreso/memoriaelectronica/v10/pdf/area_tematica_03/ponencias/1491-F.pdf</a> | Apellidos, N. N. (Año, día y mes). <i>Título de la ponencia</i> . [Tipo de presentación]. Nombre de la Conferencia, Ubicación (Ciudad, País) [Si está disponible, incluye DOI o URL]                     |

# Citas y referencias

| Fuente   | Cita   | Referencia   | Estructura Referencia  |
|----------|--|--|--|
| Discurso | (King, 1963)                                       | King, M.L (1963). <i>I have a dream</i> [Discurso]. ProQuest. <a href="https://search.proquest.com/openview/bec7ab214378608c2ae9fe1bfd5b98bf/1?pq-origsite=gscholar&amp;cb1=1816372">https://search.proquest.com/openview/bec7ab214378608c2ae9fe1bfd5b98bf/1?pq-origsite=gscholar&amp;cb1=1816372</a>  | Apellido(s), N. N. (Año). <i>Título del discurso</i> . [Discurso]. Plataforma o Sitio web. URL   |
| Informe  | (Fundación Universitaria Católica del Norte, 2005) | Fundación Universitaria Católica del Norte. (2005). <i>Educación virtual: reflexiones y experiencias</i> . Fundación Universitaria Católica del Norte. <a href="https://www.ucn.edu.co/institucion/sala-prensa/Documents/educacion-virtual-reflexiones-experiencias.pdf">https://www.ucn.edu.co/institucion/sala-prensa/Documents/educacion-virtual-reflexiones-experiencias.pdf</a> | Autor institucional. (Año). <i>Título del reporte o informe</i> . Institución editora. DOI o URL |

# Citas y referencias

| Fuente             | Cita                 | Referencia  | Estructura Referencia  |
|--------------------|----------------------|---|--|
| Tesis publicada    | (Díaz Espitia, 2013) | Díaz Espitia, J. S., y Soto Sáenz, C. U. (2013). <i>Estudio para la implementación de un ambiente virtual de aprendizaje para la asignatura de sistemas en la Fundación Compartir</i> [Trabajo de grado, Universidad Católica de Colombia.]. Repositorio Institucional Universidad Católica de Colombia - RIUCaC. <a href="https://repository.ucatolica.edu.co/handle/10983/1349">https://repository.ucatolica.edu.co/handle/10983/1349</a> | Apellidos, N. N. (Año). <i>Título del trabajo de grado o tesis</i> . [(Informe de práctica / Artículo / Trabajo de grado / Tesis de maestría / Tesis doctoral), Universidad o Institución]. Nombre de la Plataforma / Base de datos / Repositorio. URL |
| Tesis no publicada | (Díaz Espitia, 2013) | Díaz Espitia, J. S., y Soto Sáenz, C. U. (2013). <i>Estudio para la implementación de un ambiente virtual de aprendizaje para la asignatura de sistemas en la Fundación Compartir</i> [Trabajo de grado no publicado]. Universidad Católica de Colombia.  | Apellidos, N. N. (Año). <i>Título del trabajo de grado o tesis</i> . [Informe de práctica / Artículo / Trabajo de grado / Tesis de maestría / Tesis doctoral no publicada]. Universidad o Institución  |

# Citas y referencias

| Fuente                | Cita  | Referencia   | Estructura Referencia  |
|-----------------------|---|--|--|
| Beca                  | (Coll-Barreu, 2018-2019)  | Coll-Barreu, J. (investigador principal). (2018-2019). <i>Uso de la conectividad a través de Instagram como herramienta para la internacionalización en tiempo real de la enseñanza de proyectos arquitectónicos</i> (código IE1819.0301) [Beca]. Universidad Politécnica de Madrid. <a href="http://bit.ly/2PEVFni">http://bit.ly/2PEVFni</a>           | Apellidos, N. N. (investigador principal). (Año de vigencia). <i>Título del documento</i> (código de la beca) [Beca]. Universidad. URL |
| Comunicados de prensa | (Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados, 2019) | Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados. (2019, 16 de octubre). <i>Comunicado oficial de la Oficina Regional para el Sur de América Latina del Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Refugiados</i> [Comunicado de prensa]. <a href="https://www.acnur.org/noticias.html">https://www.acnur.org/noticias.html</a> | Autor institucional. (Año, día y mes). <i>Título del comunicado de prensa</i> [Comunicado de prensa]. URL                              |

# Citas y referencias

| Fuente                                       | Cita   | Referencia   | Estructura Referencia   |
|--|--|--|---|
| Documento web sin autor ni fecha verificable | (Problemas bioéticos emergentes de la inteligencia artificial, s.f.) | <i>Problemas bioéticos emergentes de la inteligencia artificial</i> (s.f.). Consultado el 29 de septiembre de 2020. Redalyc. <a href="https://www.redalyc.org/jatsRepo/679/67945904010/index.html">https://www.redalyc.org/jatsRepo/679/67945904010/index.html</a> | <i>Título de la publicación.</i> (s.f.)<br>Consultado el (fecha). Sitio web. URL  |
| Documento en un sitio Web                    | (Lett, 2014)   | Lett, L. A. (2014). <i>Las amenazas globales, el reciclaje de residuos y el concepto de economía circular.</i> Redalyc. <a href="https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=213030865001">https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=213030865001</a>                      | Apellidos, N. N. (año, día de mes).<br><i>Título de la publicación.</i> Sitio Web.<br>URL   |
| Aplicación móvil                             | (Registraduría Nacional del Estado Civil, 2019)                      | Registraduría Nacional del Estado Civil. (2019). <i>SGCPV - Control de Puestos de Votación</i> (versión 1.0.4) [aplicación móvil]. Google Play Store. <a href="http://bit.ly/2WAjz4W">http://bit.ly/2WAjz4W</a>  | Apellidos, N. N. o Autor Institucional. (año). <i>Nombre de la aplicación</i> [aplicación móvil].<br>Fabricante o Plataforma. URL |

# Citas y referencias

| Fuente    | Cita                                      | Referencia  | Estructura Referencia   |
|-----------|---|---|---|
| Ley       | (Ley 115 , 1994)                          | Congreso de la Republica de Colombia. (1994, 8 de febrero). Ley 115 de 1994. <i>Ley General de Educación</i> . Redjurista. <a href="https://www.redjurista.com/Documents/">https://www.redjurista.com/Documents/</a>  | Entidad (año, día de mes). Número de la Ley. <i>Título de la publicación</i> . Plataforma o sitio web. URL                                |
| Códigos   | (Constitución Política de Colombia, 1991) | Constitución Política de Colombia. (1991). Artículo 1. <i>De los derechos, las garantías y los deberes</i> . Political Database of the Americas. <a href="https://pdba.georgetown.edu/Constitutions.pdf">https://pdba.georgetown.edu/Constitutions.pdf</a>  | Título Oficial del Código. (Año). Número de Artículo (s) citado. <i>Título de la publicación</i> . Plataforma o sitio web. URL            |
| Sentencia | (Sentencia C-295/16, 2016)                | Corte Suprema de Justicia. (2016, 20 de agosto). Sentencia C-295/16. Reforma de equilibrio de poderes y reajuste institucional. Corte Constitucional de Colombia. <a href="https://www.corteconstitucional.gov.co/relatoria/2016/c-285-16.htm">https://www.corteconstitucional.gov.co/relatoria/2016/c-285-16.htm</a> | Entidad (año, día de mes de publicación ). Número de la normatividad y descripción. Título de la publicación. Plataforma o sitio web. URL |

# Citas y referencias

| Fuente       | Cita   | Referencia   | Estructura Referencia   |
|--------------|--|--|---|
| Mapas        | (Instituto Geográfico Agustín Codazzi, s.f.) | Instituto Geográfico Agustín Codazzi.<br>(s.f.). Grandes biomas y biomas continentales de Colombia [Mapa].<br>Geoportal.<br><a href="https://geoportal.igac.gov.co/sites/geoportal.igac.gov.co/pdf">https://geoportal.igac.gov.co/sites/geoportal.igac.gov.co/pdf</a>          | Apellidos, N. N. o Autor Institucional.<br>(año). Título del mapa [Mapa].<br>Plataforma o sitio web. URL                          |
| Diapositivas | (Espitia, 2009)                              | Espitia, Y. (24 de febrero de 2009). Cultura de Colombia [Diapositivas de PowerPoint].<br>Slideshare.<br><a href="https://image.slidesharecdn.com/culturadecolombia-150605183046-lva1-app6892">https://image.slidesharecdn.com/culturadecolombia-150605183046-lva1-app6892</a> | Apellidos, N. N. (Fecha completa).<br>Título de las diapositivas. [Diapositivas de PowerPoint].<br>Plataforma o sitio web.<br>URL |

# Citas y referencias

| Fuente                | Cita             | Referencia   | Estructura Referencia  |
|-----------------------|------------------|--|--|
| Película              | (Zemeckis, 1994) | Zemeckis, R. (director) (1994). Forrest Gump [película]. Paramount Pictures  | Apellidos, N. N. (director(es)) (Año). Título de la película [película]. Nombre de la compañía productora  |
| Episodio de una serie | (McClaren, 2014) | McClaren, M. (dir.). (2014, 4 de mayo). El primero de su nombre (temporada 4, episodio 5) [episodio de serie de televisión]. En D. Benioff, D. B. Weiss, C. Strauss, F. Doelger, B. Caulfield y G. R. R. Martin (productores ejecutivos), Juego de Tronos [Programa de televisión]. Television 360; Grok! Television; Generator Entertainment; Startling Television; Bighead Littlehead. | Apellidos, N. N. (Año, día y mes). Título de la serie. [Episodio de la serie] ]. En Apellidos, N. N. (productores ejecutivos), Título del programa [Programa de televisión]. Compañía(s) productora(s) |

# Citas y referencias

| Fuente        | Cita                      | Referencia   | Estructura Referencia   |
|---------------|---------------------------|--|---|
| Obras de arte | (Giacometti, 1961)        | Giacometti, A. (1961). Caroline sur fond blanc [Pintura]. Museo Botero, Bogotá, Colombia. <a href="https://bit.ly/325NVx8">https://bit.ly/325NVx8</a>                | Apellidos, N. N. (Año). Nombre de la obra de arte [Pintura]. Nombre del museo, Ciudad, País. URL                            |
| Canción       | (Totó La Momposina, 2018) | Totó La Momposina. (2018). Curura [Canción]. En Tambolero. MTM Ltda.   | Nombre Artístico o Apellidos, N. N. (año). Nombre de la canción [Canción]. En Álbum al que pertenece. Compañía discográfica |
| Fotografía    | (Man Ray, 1947)           | Man Ray (1947). Ella Raines [Fotografía]. Pinterest. <a href="https://co.pinterest.com/pin/290974825930644826/">https://co.pinterest.com/pin/290974825930644826/</a> | Apellidos, N. N. (año). Título de la fotografía [Fotografía]. Plataforma o sitio web. URL                                   |

# Citas y referencias

| Fuente                   | Cita                    | Referencia  | Estructura Referencia  |
|--------------------------|-------------------------|---|--|
| Publicación en Instagram | (Santos Calderón, 2020) | Santos Calderón, J. M. [@juanmanuel Santos]. (2020, 29 de septiembre) ¡La batalla por la paz continúa! [Fotografía]. Instagram. <a href="https://www.instagram.com/p/B8AIr81A4Vd/?igshid=2zga2oe482b4">https://www.instagram.com/p/B8AIr81A4Vd/?igshid=2zga2oe482b4</a> | Apellidos, N. N. o Autor Institucional [@Usuario_Instagram]. (año, día de mes). Título de la entrada [Fotografía / Video]. Instagram. URL  |
| Video de YouTube         | (La Pulla, 2019)        | La Pulla. (2019, 28 de octubre). Elecciones: lo bueno, lo malo y lo feo [video]. YouTube. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=FEdsdzmm2Z0">https://www.youtube.com/watch?v=FEdsdzmm2Z0</a>   | Apellidos, N. N. o Nombre del canal. (año, día de mes). Título del video [video]. YouTube. URL   |
| Episodio de podcast      | (Rojas, 2019)           | Rojas, C. (Anfitrión). (2019, 06 de agosto). Rojas. [Podcast]. El perdón y sus beneficios para el corazón y el alma . Radio Nacional de Colombia. <a href="https://www.radionacional.co/podcasts">https://www.radionacional.co/podcasts</a>                             | Apellidos, N. N. (año, día de mes). Título de del capítulo. [Podcast]. Título del podcast. Nombre de la emisora / compañía productora. URL |

# Citas y referencias

| Fuente                  | Cita                      | Referencia  | Estructura Referencia  |
|-------------------------|---------------------------|---|--|
| Página de Facebook      | (Facebook, s.f.)          | Facebook (s.f.). Centro de información sobre el coronavirus (COVID-19) [Página de Facebook]. Facebook. Recuperado el 29 de septiembre de 2020.<br><a href="https://www.facebook.com/coronavirusinfo">https://www.facebook.com/coronavirusinfo</a>                             | Apellidos, N. N. o Autor Institucional. (s.f.). Título de la página [Página de Facebook]. Facebook. Recuperado el (fecha). URL                                   |
| Publicación en Facebook | (Semana Sostenible, 2020) | Semana Sostenible (2020, 29 de septiembre) Cerca de 1.300 millones de toneladas de alimento se desperdician en el mundo [Actualización de estado]. Facebook.<br><a href="https://www.facebook.com/SemanaSostenible/posts">https://www.facebook.com/SemanaSostenible/posts</a> | Apellidos, N. N. o Autor Institucional. (año, día de mes). Título de la publicación [Actualización de estado]. Facebook. URL                                     |
| Tweet                   | (Thunberg, 2020)          | Thunberg, G. [@GretaThunberg]. (2020, 29 de septiembre). An estimated one-third of all food produced in the world ends up as rubbish... [Tuit] Twitter.<br><a href="https://twitter.com/GretaThunberg/">https://twitter.com/GretaThunberg/</a>                                | Apellidos, N. N. o Autor Institucional [@Usuario_Tweeter]. (año, día de mes). Contenido de la publicación hasta las primeras 20 palabras... [Tuit]. Tweeter. URL |

# Apéndices

En este apartado puede incluir aquellos documentos o información que requiere de una descripción detallada como: (a) una prueba no publicada y su validación, (b) el formato del instrumento que empleó, (c) una tabla detallada que no es posible incluirla dentro del texto como tal, es decir, incluya un apéndice sólo si éste ayuda a los lectores a comprender, evaluar o replicar el estudio (comience cada uno de ellos en una hoja aparte).

## Apéndice A. *Advertencia*

El contenido de esta guía se adaptó de la Séptima edición del Manual de estilo APA con base en el contenido del sitio web de la **American Psychological Association**:

<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/index>

# Apéndices

## **Apéndice B.** *Adaptaciones específicas para la Universidad Santo Tomás, seccional Bucaramanga*

- Originalmente, la alineación del texto va a la izquierda. Sin embargo, se decide que el texto esté justificado, por motivos estéticos.
- En su última edición, la norma APA incorpora otras opciones de fuente tipográfica; sin embargo, se adopta únicamente el estilo Times New Roman 12 puntos a fin de estandarizar la presentación en los trabajos de grado y tesis.
- El título de las tablas y figuras debe ir en la misma línea del número consecutivo que se asigne según corresponda; esto con el fin de generar una recuperación automatizada en las listas (lista de tablas y lista de figuras).
- Las notas y títulos de las tablas y figuras se escriben a interlineado sencillo, para diferenciar los bloques de información que no son párrafos.

# Apéndices

- Antes de cualquier título, sin importar su nivel (de primero hasta quinto) se debe dejar un espacio a interlineado doble, para generar más orden en la presentación del documento.
- A pesar de que, en su última edición, los lineamientos indican que ya no se utiliza el encabezado “Introducción”, se decide utilizarlo en los trabajos de grado y tesis para evitar confusiones.
- En su última edición, la norma indica que no se numeran o etiquetan los encabezados (títulos) ni con números ni con letras. No obstante, se decide que todos los encabezados del cuerpo del documento (de primer a quinto nivel) deberán ir numerados para mantener un orden de lectura. Excepto los encabezados de los preliminares (agradecimientos, dedicatoria, contenido, listas, resumen, abstract, glosario e introducción) y referencias, los cuales no se deben numerar.

# Referencias

American Psychological Association. (2019). Style and Grammar Guidelines. Recuperado el 17 de enero de 2020 de Apastyle: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/>

American Psychological Association. (2021). Manual de publicaciones de la American Psychological Association, cuarta edición. Editorial El Manual Moderno.

Universidad Santo Tomás (2008). Reglamento Estudiantil Pregrado.  
<http://www.usta.edu.co/images/documentos/documentos-institucionales/reglamentos/reglamento-estudiantil-pregrado.pdf>

# Redes sociales

