

**Pasantía en Club Deportivo Asunción Fútbol Club**

**Jhon Edward Valencia Echeverry**

**Trabajo de grado para optar el título de Especialista en Administración Deportiva**

**Tutor**

**Nelson Ariel Niño García**

**Especialista en Administración Deportiva**

**Universidad Santo Tomás, Bucaramanga**

**División Ciencias de la Salud**

**Especialización en Administración Deportiva**

**2025**

**Contenido**

**Resumen**.....4  
    Palabras clave.....4  
**Abstract**.....5  
    Keywords.....5  
**Glosario**.....6  
**Introducción**.....7  
**1. Objetivos**.....7  
    1.1 Objetivo General.....8  
    1.2 Objetivos Específicos.....9  
**2. Contexto de la organización**.....9  
**3. Propósito de la pasantía**.....10  
**4. Descripción de las actividades desarrolladas**.....10  
**5. Aprendizajes**.....11  
**6. Recomendaciones**.....12  
**7. Referencias**.....14

**Lista de Apéndices**

**Apéndice A.** *Solicitud Personería Jurídica a la Gobernación del Valle*..... 16

**Apéndice E.** *Registro de Horas Club Deportivo Asunción Futbol Club*.....**¡Error! Marcador no definido.**9

**Resumen**

El presente informe presenta la experiencia profesional desarrollada durante la pasantía en el Club Deportivo Asunción Fútbol Club, ubicado en el municipio de Roldanillo Valle del Cauca. Esta práctica tuvo como finalidad consolidar las competencias adquiridas en la Especialización en Administración Deportiva, a través de la participación activa en funciones clave de gestión institucional. Las actividades ejecutadas incluyeron la actualización de documentación legal y actas requeridas para el reconocimiento deportivo del club, la organización y sistematización de bases de datos de deportistas y acudientes, y el apoyo en los procesos de matrícula y control de pagos mensuales. Asimismo, se colaboró en la planificación y ejecución logística de eventos deportivos internos y en el control de inventarios de implementos deportivos. Esta experiencia permitió aplicar los fundamentos teóricos en un contexto organizacional real, fortaleciendo habilidades en planificación, control administrativo, gestión de recursos y atención al usuario. Los aprendizajes obtenidos no solo aportaron a la mejora de los procesos internos del club, sino que también contribuyeron al desarrollo profesional del pasante en su rol como futuro especialista en administración deportiva. Finalmente, se proponen recomendaciones orientadas a optimizar la estructura administrativa del club, con el fin de proyectarlo hacia una gestión más eficiente y sostenible.

*Palabras clave:* Administración deportiva, pasantía, control administrativo, gestión institucional

**Abstract**

This report presents the professional experience developed during the internship at Club Deportivo Asunción Fútbol Club, located in the municipality of Roldanillo, Valle del Cauca. The purpose of this internship was to consolidate the competencies acquired in the Specialization in Sports Management through active participation in key institutional management functions. The activities carried out included updating legal documents and meeting minutes required for the club's sports recognition, organizing and systematizing databases of athletes and guardians, and supporting the enrollment process and monitoring of monthly payments. Additionally, support was provided in the planning and logistical execution of internal sports events and in the inventory registration and control of sports equipment. This experience allowed for the application of theoretical foundations in a real organizational context, strengthening skills in planning, administrative control, resource management, and customer service. The knowledge gained not only contributed to improving the club's internal processes but also supported the intern's professional development in their role as a future specialist in sports management. Finally, recommendations are proposed to optimize the club's administrative structure in order to move toward a more efficient and sustainable management model.

*Keywords:* Sports management, internship, administrative control, institutional management

## Glosario

*Administración Deportiva:* Disciplina que aplica principios de gestión, liderazgo y planificación al ámbito deportivo para optimizar recursos, alcanzar objetivos organizacionales y promover el desarrollo integral de las entidades deportivas. Martínez, J. A. (2017, p. 6). Gestión administrativa en entidades deportivas: fundamentos y estrategias para su implementación. Editorial Deportiva Latinoamericana.

*Base de Datos:* Conjunto estructurado de información que se almacena digitalmente y permite un acceso eficiente, *organización y modificación de los datos. Es esencial en la gestión de instituciones deportivas para el control de usuarios, pagos y asistencia.* Hernández Sampieri, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014, p. 8). Metodología de la investigación. McGraw-Hill.

*Comunicación Organizacional:* Proceso mediante el cual se intercambia información dentro de una organización con el fin de coordinar tareas, resolver conflictos y promover un clima laboral positivo. Chiavenato, I. (2009, p. 4). Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones. McGraw-Hill.

*Control administrativo:* Conjunto de mecanismos y procedimientos que permiten verificar el cumplimiento de objetivos y corregir desviaciones en las actividades de una organización. Robbins, S. P., & Coulter, M. (2018, p. 2). Administración. Pearson.

*Gestión financiera:* Proceso de planificación, control y análisis de los recursos económicos de una entidad, con el fin de asegurar su sostenibilidad y eficiencia operativa. Gitman, L. J., & Zutter, C. J. (2012, p. 9). Principios de administración financiera. Pearson Educación.

*Gestión institucional:* Conjunto de acciones y procesos administrativos dirigidos al fortalecimiento y consolidación de una organización, especialmente en su estructura, procesos internos y proyección estratégica. North, D. C., & Bárcena, A. (1993, p. 3). *Instituciones, cambio institucional y desempeño económico. Fondo de Cultura Económica.*

*Liderazgo operativo:* Capacidad para dirigir equipos de trabajo en entornos cambiantes, promoviendo la eficiencia, el compromiso y el logro de metas específicas, especialmente durante eventos deportivos. Goleman, D. (201, p. 12). *El líder resonante crea más: el poder de la inteligencia emocional. Editorial Kairós.*

*Planificación deportiva:* Proceso mediante el cual se definen objetivos, se establecen estrategias y se organizan recursos y actividades para el desarrollo eficiente de programas deportivos. Olmedilla, A., & García-Mas, A. (2018, p. 9). *Psicología de la planificación y del entrenamiento deportivo. Ediciones Pirámide.*

## **Introducción**

La administración deportiva es una disciplina que integra principios de gestión, planificación y liderazgo en el ámbito organizativo del deporte, con el fin de optimizar los recursos y mejorar el rendimiento institucional (Bernal, 2006, p. 5). En este contexto, las pasantías profesionales constituyen una herramienta esencial para aplicar conocimientos teóricos en escenarios reales, permitiendo al estudiante desarrollar competencias prácticas en entornos deportivos concretos. En este sentido, la pasantía desarrollada en el Club Deportivo Asunción Futbol Club, permitió la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos durante la Especialización en Administración Deportiva, mediante la participación directa en tareas

vinculadas con la gestión institucional. El club, dedicado a la formación de jóvenes deportistas, representa un escenario real donde convergen necesidades de planificación, control administrativo, gestión de recursos y atención al usuario. La ausencia de sistemas administrativos formalizados y la necesidad de una estructura organizativa eficiente constituyen problemas recurrentes en clubes deportivos de carácter formativo, lo que impacta su capacidad operativa y de crecimiento. Por ello, la vinculación de profesionales en administración deportiva es fundamental para optimizar procesos internos y proyectar la institución hacia un desarrollo sostenible (Martínez, 2017, p. 4).

Según la American Psychological Association (2019, p. 2), la experiencia práctica fortalece la capacidad de análisis, toma de decisiones y resolución de problemas, competencias clave en la gestión deportiva. No obstante, la pasantía permitió vincular los conocimientos adquiridos en la Especialización en Administración Deportiva con las dinámicas reales de una organización deportiva en funcionamiento, promoviendo así un aprendizaje significativo y contextualizado. Durante la pasantía, se identificaron debilidades en la sistematización de la información y la planeación de eventos deportivos internos, aspectos abordados con propuestas prácticas desde la experiencia profesional. La presente introducción, por tanto, justifica la importancia del ejercicio de pasantía como un puente entre la teoría y la práctica, aportando a la transformación de una organización deportiva local.

## **1. Objetivos**

### **1.1 Objetivo General**

- Fortalecer los procesos administrativos, logísticos y organizativos del Club Deportivo Asunción Fútbol Club mediante la aplicación estratégica de los conocimientos adquiridos

en la Especialización en Administración Deportiva, contribuyendo al desarrollo institucional y a la mejora continua de su funcionamiento interno.

### **1.2 Objetivos Específicos**

- Optimizar la gestión administrativa del club mediante la actualización y sistematización de bases de datos de deportistas y acudientes, el control de pagos mensuales y la atención eficiente a usuarios.
- Apoyar la organización y ejecución logística de eventos deportivos internos, fortaleciendo la planificación operativa, la asignación de roles y la resolución de imprevistos en contextos reales.
- Contribuir a la elaboración y mejora de documentos institucionales, tales como actas, informes y comunicaciones, que respalden la toma de decisiones y fortalezcan la estructura organizativa del club.

## **2. Contexto de la Organización**

El Club Deportivo Asunción Fútbol Club es una entidad privada sin ánimo de lucro, fundada en el año 2011 y está ubicada en el municipio de Roldanillo Valle. Su propósito principal es promover los valores y la formación deportiva en el desarrollo integral de niños, niñas y jóvenes mediante la práctica del fútbol. El club cuenta con una microestructura organizativa que incluye áreas administrativas, deportivas y pedagógicas, atendiendo aproximadamente a 200 deportistas divididos en diferentes categorías. Opera principalmente en la cancha de la Institución Educativa

Normal Superior Jorge Isaac en el barrio la Asunción, con alianzas con instituciones educativas y entes municipales. (Club Asunción Futbol Club, 2017, p 1).

### **3. Propósito de la pasantía**

El propósito de la pasantía fue consolidar el desarrollo profesional como especialista en Administración Deportiva, mediante la aplicación estratégica de conocimientos en un entorno real de gestión institucional. A través de la participación activa en los procesos administrativos del Club Deportivo Asunción Fútbol Club, se buscó fortalecer competencias específicas en planificación, control organizacional, gestión de recursos y liderazgo operativo. Esta experiencia permitió integrar la teoría con la práctica, desarrollar criterios técnicos para la toma de decisiones y asumir un rol propositivo frente a los desafíos estructurales propios de las organizaciones deportivas formativas.

### **4. Descripción de las actividades desarrolladas**

En cuanto al Club Deportivo Asunción Futbol Club, se dio apoyo en la actualización documental y legal, con el fin de obtener un nuevo reconocimiento deportivo, personería jurídica y demás procesos relacionados con la Liga de Futbol Vallecaucana.

En el proceso de información, se trabajó en la organización de bases de datos de deportistas y acudientes, junto con los registros y seguimientos de asistencia y pagos mensuales.

Se realizó una actualización de inventario y control de implementos deportivos del Club, asegurando que cada entrenador con su categoría cuente con la disponibilidad y adecuado uso de cada material.

Se dio apoyo en la planificación de un festival deportivo interno del Club en la Categoría sub 14, asignando roles, atención a imprevistos logísticos, gestión de la programación y ejecución exitosa por parte del personal de entrenadores.

## **5. Aprendizajes**

Durante el desarrollo de la pasantía en el Club Deportivo Asunción Fútbol Club, se adquirieron aprendizajes significativos que fortalecen el perfil profesional del pasante en el campo de la administración deportiva. A continuación, se describen los principales aprendizajes, abordados desde una perspectiva técnica:

- **Gestión administrativa:** Se fortalecieron competencias en el uso eficiente de herramientas ofimáticas, orientadas a la sistematización y control de bases de datos de usuarios, registros de asistencia, pagos y comunicaciones internas. Esta experiencia permitió comprender la importancia de la trazabilidad documental para respaldar la toma de decisiones administrativas.
- **Comunicación organizacional:** Se desarrollaron habilidades para la redacción de comunicaciones institucionales formales, como actas, informes y circulares dirigidas a padres de familia y personal interno. Asimismo, se mejoró la capacidad de interlocución con diferentes actores (entrenadores, administrativos, acudientes), aplicando principios de comunicación asertiva y resolución de conflictos.

- **Planificación y logística deportiva:** Se participó activamente en la organización de eventos deportivos internos, esta experiencia permitió afianzar conocimientos en cronogramación, asignación de roles y evaluación de imprevistos, mejorando la capacidad de respuesta operativa ante contingencias.
- **Trabajo colaborativo y liderazgo operativo:** El entorno de la pasantía exigió constante coordinación interdependiente con entrenadores y directivos, lo que promovió el desarrollo de habilidades en liderazgo situacional, gestión del tiempo y sinergia grupal. Este aprendizaje contribuyó a una comprensión práctica de las dinámicas de trabajo en equipo dentro de organizaciones deportivas.
- **Gestión financiera básica:** Se tuvo apoyo con procesos de recaudo, control de cartera y elaboración de reportes mensuales de ingresos, fortaleciendo habilidades en la administración de recursos económicos a pequeña escala. Este aprendizaje fue clave para entender los principios básicos de sostenibilidad financiera en clubes deportivos formativos.

## **6. Recomendaciones**

Con base en la experiencia vivida en el Club Deportivo Asunción Fútbol Club, se identificaron los siguientes aspectos que podrían ser evaluados y fortalecidos con miras a enriquecer futuras experiencias académicas similares:

- Evaluación y Fortalecimiento de Competencias Digitales:
  - Sugerencia: Incluir una fase previa de formación o diagnóstico sobre competencias digitales del pasante, enfocada en el manejo de herramientas de gestión, bases de datos y plataformas administrativas.
  - Justificación: La eficiencia en el manejo de información institucional depende en gran medida del dominio tecnológico del estudiante.
  
- Diseño de un plan de inducción institucional:
  - Sugerencia: Elaborar un protocolo de bienvenida e inducción para los pasantes, con información clara sobre la misión, estructura, procesos y normas del club.
  - Justificación: Esto facilitará una incorporación más rápida, alineada con los objetivos institucionales y con mayor comprensión del entorno organizativo.
  
- Asignación de un tutor académico-administrativo con seguimiento activo:
  - Sugerencia: Establecer un sistema formal de acompañamiento académico que incluya reuniones periódicas entre tutor, pasante y directiva del club.
  - Justificación: Un seguimiento constante permite identificar tempranamente dificultades, realizar ajustes y fortalecer el aprendizaje contextualizado.
  
- Implementación de mecanismos de retroalimentación mutua:

- Sugerencia: Diseñar encuestas o entrevistas al finalizar la pasantía tanto para pasantes como para las organizaciones receptoras.
- Justificación: Recoger percepciones y sugerencias aporta al mejoramiento continuo de los convenios institucionales y del diseño académico del programa.
- Fomento de Proyectos de Mejora Institucional:
  - Sugerencia: Incentivar al estudiante a formular una propuesta de mejora basada en el diagnóstico realizado durante su experiencia.
  - Justificación: Se estimula el pensamiento crítico y se vincula el rol académico con transformaciones reales dentro de la organización.
  -

### Referencias

American Psychological Association. (2019). *Style and grammar guidelines*.

Bernal, C. A. (2006). *Metodología de la investigación para administración, economía, humanidades y ciencias sociales (2ª ed.)*. Pearson.

Chiavenato, I. (2009). *Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones*. McGraw-Hill.

Gitman, L. J., & Zutter, C. J. (2012). *Principios de administración financiera*. Pearson Educación.

Goleman, D. (2013). *El líder resonante crea más: el poder de la inteligencia emocional*. Editorial Kairós.

Hernández Sampieri, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. McGraw-Hill.

Martínez, J. A. (2017). *Gestión administrativa en entidades deportivas: fundamentos y estrategias para su implementación*. Editorial Deportiva Latinoamericana.

North, D. C., & Bárcena, A. (1993). *Instituciones, cambio institucional y desempeño económico*. Fondo de Cultura Económica.

Olmedilla, A., & García-Mas, A. (2018). *Psicología de la planificación y del entrenamiento deportivo*. Ediciones Pirámide.

Robbins, S. P., & Coulter, M. (2018). *Administración*. Pearson.

## Apéndices

### Apéndice A. Solicitud Personería Jurídica a la Gobernación del Valle

Roldanillo 07 de abril del 2025

**DOCTORA**  
DILIAN FRANCISCA TORO  
Gobernadora del Valle del Cauca  
Departamento Administrativo Jurídico  
Colombia

**Asunto: solicitud de renovación de personería jurídica de la entidad denominada Club Deportivo de fútbol Asunción fútbol club**

Cordial saludo

En aras de fortalecer el deporte de nuestra de nuestra región y con el objetivo fundamental de brindar a los niños niñas y jóvenes de nuestro entorno la oportunidad de desarrollar el sentido de pertenencia disciplina y competencia. Hemos constituido un club de formación deportiva sin ánimo de lucro que actualmente está interviniendo a 100 niños comprendidos entre los 4 y 14 años de edad. El Club Deportivo de fútbol Asunción fútbol club, está ubicado en el perímetro urbano del municipio de Roldanillo Valle y sus instalaciones deportivas se encuentran en la carrera 10 con calle 15, su oficina está ubicada en la carrera 10 número 15-24, teléfonos 3235846217 – 3127501704 y actualmente cuenta con el reconocimiento deportivo para la recreación el deporte IMPREDE. El Club Deportivo está participando activamente en los torneos de gran relevancia en la región como son: torneo departamental de Liga vallecaucana, Copa bon bon bum y pony fútbol.

Con esta exposición de motivos y conocedores de la gran gestión que se está desarrollando por parte de la gobernación del Valle del Cauca, en proporcionar todas las actividades deportivas, nos dirigimos muy respetuosamente a usted doctora **DILIAN FRANCISCA TORO**, para la renovación de la **personería jurídica**, que nos brindaría la oportunidad de postularnos a proyectos encaminados al fortalecimiento deportivo

Anexo a esta solicitud la respuesta ametida por ustedes

  
**JORGE MARIO MOTATO LOPEZ**  
PRESIDENTE DEL CLUB ASUNCIÓN FUTBOL CLUB  
ROLDANILL VALLE  
Celular 3235846217127501704

**ELABORO:** Pasante - Jhon Edward Valencia Echeverry  
**REVISÓ:** Coordinador Deportivo - José Julián Giraldo

### Apéndice B. Base de Datos Club Deportivo Asunción Futbol Club

The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Nombres Apellidos	Cédula	Teléfono	Dirección								
2												
3	Oscar Iondoño	7528755	3128531522	Santa Rita								
4	Omar Fernando Machado	14208801	3233388184	cra 8a # 15-20								
5	Carlos Andrés Salazar Castañeda	14565608	3225440275	calle 15a # 11-32	1							
6	Carlos Alberto Rivas Iondoño	10554257	3128485303	cra 12a # 8-82	2							
7	Juliana Cármenes Melán	66873386	3106373272	cra 3a # 9-26	3							
8	Samuel Molina Heredia	10550507	3134454534	cra 8 # 2-51	4							
9	Nubia Isabel Pinedera Becerra	34571121	3157964195	cra 3a # 6-88	5							
10	Maria Asunción Palla Gavris	36903306	3235893629	calle 2 # 8-165	6							
11	Adelina echeverry	39284066	3127103980	calle 2 # 4a11								
12	María lida Vázquez	29612254	3117989496	cra 9a #14-27								
13	Juanis Alfonso Sarmiento	29775075	3183802985	cra 4era #10-03	7							
14	Jesús María Franco A	18545120	3128051368	cra 30a #10-55	8							
15	Sandra Milena Montoya alzate	1113786143	3185620162	cra 10a #15-31	9							
16	Weymar González Vélez	18553213	3177521385	calle 14a # 3-22	10							
17	Martha Liliana Ruiz Pineda	1113779040	3147747194	cra 10a # 13-187	11							
18	Claudia aretzabal marinez	66872903	3117875229	calle 11a #2a-03	12							
19	Laura Juliana Mondragon Aldana	1116445786	3167433080	calle 10a # 5-90	13							
20	Alba Lucía Gómez Martínez	1113783038	3185835822	cra 15 # 7 bis18	14							
21	Roberto Darío Perra Rueda	18552884	3138671157	calle 12a #30-14	15							
22	José Luis Posso Ramírez	18553088	3216354264	cra 6a #14a- 14	16							
23	Camilo A Presiga Machado	1113793008	313785963	cra 9b # 14-45								
24	Miguel Antonio Chávez Contreras	18553981	3185631142	calle 15a #10a-68	17							
25	Daniela Ramírez pomas	1113785646	3173747940	cra 4a # 5-40	18							
26	Julián Mauricio Torres Franco	18553118	3103718411	cra 13 #7-10	19							
27	Alexandra Guevara Cardona	66872173	3116097136	cra 7# 12-118	20							
28	Sandra Lorena trochez	29774990	3206045541	cra 7 #14-101								
29	Yuliana Lizeth castillo García	1113783427	3103875121	calle 16a #6a-32								
30	Liliana Andrea Rincón	1113782180	3174341472	cra 8b # 1- 14								

Apéndice C. Solicitud Inventario de Implementación Deportiva

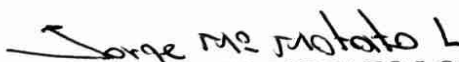
Roldanillo 09 de mayo del 2025

**CLUB DEPORTIVO ASUNCIÓN FUTBOL CLUB**  
**JORGE MARIO MOTATO LOPEZ**  
 Presidente del Club Asunción Futbol Club  
 Roldanillo Valle

**Asunto: Inventario Implementación Deportiva General**

Cordial saludo, en aras de fortalecer la gestión eficiente de los recursos del Club Deportivo Asunción F.C y llevar un registro detallado del material deportivo disponible y conocer con exactitud su estado, frecuencia de uso y ubicación. Además, unas de las principales ventajas de contar con un inventario actualizado nos permite optimizar los recursos al máximo, por ende, entrego cada elemento así:

<b>INVENTARIO IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA CLUB DEPORTIVO ASUNCIÓN F.C</b>					
<b>No.</b>	<b>Elemento</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Estado</b>	<b>Responsable</b>	<b>Ubicación</b>
1	Balones No. 3	100	Bueno	Julián Giraldo	Bodega Principal
2	Conos	100	Bueno	Julián Giraldo	Bodega Principal
3	Petos	80	Nuevo	Julián Giraldo	Bodega Principal
4	Chapetas	100	Bueno	Julián Giraldo	Bodega Principal
4	Escaleras	6	Bueno	Julián Giraldo	Bodega Principal
5	Vallas	20	Bueno	Julián Giraldo	Bodega Principal
6	Bandas Elásticas	15	Nuevo	Robinson Borrero	Bodega Principal
7	Porterías Móviles	8	Bueno	Robinson Borrero	Bodega Principal
8	Balones No. 4	60	Bueno	Robinson Borrero	Bodega Principal
9	Balones No. 5	40	Bueno	Mauricio López	Bodega Principal
10	Cintas de marcación	4 rollos	Bueno	Mauricio López	Bodega Principal
11	Estacas	25	Bueno	Mauricio López	Bodega Principal
12	Fitball	4	Bueno	Mauricio López	Bodega Principal
13	Balones Medicinales	4	Bueno	Mauricio López	Bodega Principal
14	Kit de primeros auxilios	2	Nuevo	Robinson Borrero	Bodega Principal

  
**JORGE MARIO MOTATO LOPEZ**  
 PRESIDENTE DEL CLUB ASUNCIÓN FUTBOL CLUB  
 ROLDANILL VALLE  
 Celular 3235846217127501704

**ELABORO:** Pasante - Jhon Edward Valencia Echeverry  
**REVISÓ:** Coordinador Deportivo - José Julián Giraldo

Roldanillo 09 de mayo del 2025

**CLUB DEPORTIVO ASUNCIÓN FUTBOL CLUB**

JORGE MARIO MOTATO LOPEZ

Presidente del Club Asunción Futbol Club

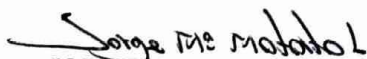
Roldanillo Valle

**Asunto: Planificación del cronograma para el Festival Deportivo Categoría Sub 14**

Cordial saludo

En aras de fortalecer el deporte interno del club y con el objetivo fundamental de brindar a los niños niñas y jóvenes un entorno para la oportunidad de desarrollar el sentido de pertenencia, disciplina y competencia. Buscando un intercambio deportivo integro con diferentes equipos de nuestra región. El Club Deportivo Asunción participara con la categoría sub 14, con el fin de buscar un fogueo en aras del inicio del torneo departamental de liga vallecaucana y copa Bom Bom Bum fase clasificatoria zona Valle.

<b>CRONOGRAMA FESTIVAL DEPORTIVO ASUNCIÓN FUTBOL CLUB</b>				
<b>Hora</b>	<b>Categoría</b>	<b>Actividad</b>	<b>Lugar</b>	<b>Responsable</b>
7:00 am	N/A	Palabras Bienvenida	Cancha Barrio Asunción	Presidente
7:30 am	Sub 14	Calentamiento Equipos	Cancha # 1	Entrenadores
8:00 am	Sub 14	Asunción A vs Rio Frio S.	Cancha # 1	Coordinador Deportivo
9:00 am	Sub 14	V Talentos vs Asunción B	Cancha # 1	Coordinador Deportivo
10:00 am	Sub 14	Asunción A vs V Talentos	Cancha # 1	Coordinador Deportivo
11:00 am	Sub 14	Rio Frio S. vs Asunción B	Cancha # 1	Coordinador Deportivo
12: 00 pm	Sub 14	Rio Frio S. vs V Talentos	Cancha # 1	Coordinador Deportivo
1:00 pm	Sub 14	Asunción A vs Asunción B	Cancha # 1	Coordinador Deportivo
2:00 pm	Sub 14	Tercero y Cuarto	Cancha # 2	Coordinador Deportivo
2:00 pm	Sub 14	Campeón y Subcampeón	Cancha # 1	Coordinador Deportivo
3:00 pm	Sub 14	Premiación	Zona Principal	Presidente

  
**JORGE MARIO MOTATO LOPEZ**  
 PRESIDENTE DEL CLUB ASUNCIÓN FUTBOL CLUB  
 ROLDANILL VALLE  
 Celular 3235846217127501704

ELABORO: Pasante - Jhon Edward Valencia Echeverry

REVISO: Coordinador Deportivo - José Julián Giraldo



**REGISTRO DE HORAS PASANTÍAS  
ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA**

Actividad	Fecha	No. Horas	Firma
Actualización documental legal	07-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Organización base de datos	07-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Actualización de documentos	08-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
base de datos - cobro deportistas	08-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Actualización actas y documentos	09-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Seguimientos de asistencia	09-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Renovación de estatutos	10-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Control de planificación Entrenadores	10-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Inventario Implementos deportivos	11-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Planificación Festival Deportivo	11-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Actualización documental y legal	14-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Organización base de datos	14-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Actualización de documentos	15-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Registro pagos mensuales	15-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Ajuste de actas y oficiales	16-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Seguimiento asistencia Deportistas	16-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Actualización Reconocimiento D.	17-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Planificación Festival Deportivo	21-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Inventario Implementación Deportiva	21-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Actualización de documentos	22-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
base de datos Deportistas	22-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Planificación Festival Deportivo	23-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Seguimiento Asistencia Deportistas	24-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Actualización Documentos	25-04-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Entrega de documentos legales	5-05-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Entrega base de datos general	7-05-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Entrega Inventario Implementos	9-05-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Entrega Planificación Festival D.	9-05-25	4	Serge M <sup>o</sup> Molano
Acompañamiento Festival Deportivo	23-05-25	6	Serge M <sup>o</sup> Molano
	<b>total</b>	<b>118</b>	