

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIALES EN LA OFICINA DE RELACIONES
INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES (ORII)

ANTONELLA MARÍA PIZZI JIMÉNEZ

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2017

INFORME DE PRÁCTICAS EMPRESARIALES EN LA
OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES (ORII)

ANTONELLA MARÍA PIZZI JIMÉNEZ

Informe final de prácticas presentado para optar el título de Profesional de Negocios
Internacionales

Asesor

Mg. MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE
Magister en Educación

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICECIO

2017

Autoridades Académicas

FRAY JUAN UBALDO LÓPEZ SALAMANCA, O.P.

Rector General

P. ÉRICO JUAN MACCHI CÉSPEDES, O.P.

Vicerrector Académico General

P. JOSE ARTURO RESTREPO RESTREPO, O.P.

Rector Sede Villavicencio

P. FERNANDO CAJICÁ GAMBOA, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Sede Villavicencio

Dr. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano de la Facultad de Negocios Internacionales

Nota de Aceptación

JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano de la Facultad de Negocios Internacionales

MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE

Director Trabajo de Grado

ALFONSO CANONIGO GALVIS

Jurado

Villavicencio, septiembre 2017

Para mis padres, que con entendimiento y paciencia han podido guiarme
durante este arduo camino de formación profesional.

Agradecimientos

Agradezco principalmente a la Universidad Santo Tomás, por permitirme tomar esta oportunidad de crecimiento personal y profesional en el área en que deseaba desempeñarme como Profesional en Negocios Internacionales.

También me gustaría agradecer el apoyo recibido de parte de mis padres, de la Oficina de Relaciones Internacionales y de la Facultad de Negocios Internacionales durante todo el tiempo en que se efectuaron las Prácticas Profesionales.

Tabla de contenido

	Pág.
Lista de Figuras.....	9
Lista de Gráficas	10
Lista de Ilustraciones.....	11
Glosario.....	12
Resumen.....	14
Abstract.....	15
Introducción	16
Justificación	17
1. Universidad Santo Tomás	18
1.1. Historia.....	18
1.2. Misión	19
1.3. Visión	19
1.4. Emblemas.....	19
1.4.1. Escudo.....	19
1.4.2. Bandera.....	20
1.4.3. Sello Antiguo.....	20
1.5. Estructura Organizacional.....	21
2. Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales – ORII.....	22
2.1. Misión	22
2.2. Visión	22
2.3. Objetivo General	22
2.4. Objetivos Específicos.....	23
2.5. Funciones.....	23
2.6. Servicios.....	24
2.7. Modalidades de Movilidad Estudiantil	24
2.7.1. Semestre Universitario.	24
3. Desarrollo de las Prácticas Empresariales	27

3.1.	Funciones.....	27
3.2.	Movilidad Entrante.....	28
3.2.1.	USTA Campus Internacional.	31
3.3.	Movilidad Saliente.....	33
3.3.1.	ORII Móvil.	38
3.3.2.	Expo USTA.....	39
3.3.3.	International Fest 2017.....	40
3.4.	Registro de movilidad	43
3.4.1.	SIRE.	43
3.4.2.	Matriz de Internacionalización.....	43
4.	Conclusiones.....	45
5.	Recomendaciones.....	46
6.	Referencias Bibliográficas	47

Lista de Figuras

	Pág.
Figura 1. Organigrama General de la Universidad Santo Tomás.....	21
Figura 2. RI-VI-F-252 Formulario para la aplicación de extranjeros y/o estudiantes nacionales.	29
Figura 3. Modelo Carta de Aceptación.....	30
Figura 4. Formulario de ingreso al SAC.....	31
Figura 5. Campus Internacional: Bucaramanga. 2016-II.....	32
Figura 6. Campus Internacional: Medellín 2017-1.....	32
Figura 7. Listado de Convenios Internacionales manejados por la USTA Colombia.	34
Figura 8. RI-VI-F-254 Formulario para la Pre-inscripción de los estudiantes a la movilidad..	35
Figura 9. RI-VI-F-253 Formulario para la Aplicación de estudiantes tomasinos.	35
Figura 10. Modelo de Carta de Equivalencia de Calificaciones.....	37
Figura 11. Tabla de Conversión de Calificaciones.....	37
Figura 12. ORII Móvil, Campus Aguas Claras.	38
Figura 13. ORII Móvil, Campus Lomalinda.....	39
Figura 14. Stand de China, Expo USTA 2016-2.	40
Figura 15. Cartel Promocional del International Fest.....	40
Figura 16. Stand de Argentina durante el International Fest.	41
Figura 17. Cartel Promocional de la “Inmersión Lingüística 2017-1”	42
Figura 18. Brochure de Convocatorias para Becas Internacionales Agosto-Septiembre 2016.	42
Figura 19. Sistema de información para el reporte de extranjeros.	43
Figura 20. Matriz de Internacionalización USTA-Villavicencio.....	44

Lista de Gráficas

Pág.

Gráfica 1. Movilidad Entrante 2017. 28

Gráfica 2. Cifras de movilidad saliente para el 2017..... 33

Lista de Ilustraciones

Pág.

Ilustración 1. Escudo de la Universidad Santo Tomás	20
Ilustración 2. Bandera de la Universidad Santo Tomás.	20
Ilustración 3. Sello de la Universidad Santo Tomás	21

Glosario

BECA DE COBERTURA AMPLIA: Ayuda ofrecida a los estudiantes que realizan movilidad internacional, donde se le cubren los costos de matrícula, alojamiento y alimentación en la Universidad destino. Generalmente se manejan con reciprocidad, es decir que la USTA recibe a un estudiante extranjero bajo las mismas condiciones.

BECA DE COBERTURA PARCIAL: Por medio de convenios y acuerdos, los estudiantes pueden realizar un intercambio académico sin incurrir en costos de matrícula en la Universidad destino.

CARTA DE ACEPTACIÓN: Documento oficio para la aceptación de los estudiantes nacionales o internacionales, que realizarán movilidad con la USTA Villavicencio.

CARTA DE POSTULACIÓN: Documento oficio para la presentación y postulación de los estudiantes tomasinos que realizarán movilidad nacional o internacional. Se entrega a las universidades receptoras en conjunto con los documentos exigidos.

MISIONES LINGÜÍSTICAS: Intercambio cultural que se genera en los períodos intersemestrales. Los estudiantes de la USTA realizan un curso de corto período de tiempo en una segunda lengua y en el país donde predomine ese idioma. Es también conocido como Inmersión Lingüística.

MOVILIDAD: Actividades que se realizan en el marco de una movilidad e inciden directamente con el currículo y la cooperación académica.

MOVILIDAD ENTRANTE: Es la movilidad de estudiantes de pregrado o posgrado y docentes extranjeros o nacionales de otras instituciones (incluyendo USTA Colombia) que realizan en la USTA Villavicencio una estancia investigativa corta, un semestre académico, una ponencia, una pasantía, un módulo académico, en el marco de un convenio de cooperación o a través de un programa de movilidad o intercambio. Los estudiantes y docentes son tratados durante ese tiempo como parte de la USTA, pero sin ser considerados regulares.

MOVILIDAD SALIENTE: Es la movilidad de estudiantes de pregrado o posgrado y docentes de la USTA Villavicencio que realizan en el exterior o a nivel nacional (en otras instituciones) una estancia investigativa corta, un semestre académico, una ponencia, un módulo académico o toman

asignaturas, en el marco de un convenio de cooperación o a través de un programa de movilidad o intercambio.

ORII: Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales, es la encargada de la realización y acompañamiento de los procesos de internacionalización de la Universidad Santo Tomás y sus dependencias y Programas Académicos.

Resumen

Uno de los ejes fundamentales de Universidad Santo Tomás para la obtención de la acreditación institucional multicampus es la internacionalización de la Institución de Educación Superior, como una de las principalmente emblemáticas en Colombia por su característica ética, humanista y apuntando firmemente hacia la internacionalización por medio de la Cooperación Internacional; es aquí donde la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales juega un papel fundamental en la gestión de los procesos de internacionalización de las dependencias y facultades que conforman la Universidad, y funcionando como guía y punto focal clave para la aplicación a convocatorias importantes y la gestión de convenios nacionales e internacionales, que agregan reconocimiento a la Universidad.

El Profesional de Apoyo de Movilidad Internacional, ejerce sus funciones en la oficina laborando en todos los aspectos administrativos que competen a movilidad académica internacional —de estudiantes salientes y entrantes—, siguiendo los procesos establecidos y funcionando como conducto para los estudiantes tomasinos en las distintas etapas de su movilidad.

Palabras claves: ORII, Internacionalización, Negociador Internacional, Intercambio Cultural, Relaciones Internacionales.

Abstract

One of the fundamental axes of Santo Tomás University to obtain multicampus institutional accreditation is the internationalization of the Higher Education Institution as one of the most emblematic in Colombia because of its ethical, humanistic characteristic and firmly aiming towards internationalization through International Cooperation; It is in the International and Interinstitutional Relations Office, that plays a fundamental role in the management of the internationalization processes of the units and departments that make up the University, and functioning as a guide and a focal key for the application to important calls and the management of national and international agreements, which add recognition to the University.

The International Mobility Professional performs its duties in the office, working in all administrative aspects of international academic mobility —outgoing and incoming students— following established processes and functioning as a conduit for students tomasinos in the different stages of their mobility.

Key words: ORII, Internationalization, International business, Cultural interchange, international relations.

Introducción

Mediante el presente informe se busca demostrar el impacto del trabajo como profesional de apoyo en la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales (ORII), sobre un estudiante a optar el título de Negocios Internacionales con énfasis en Relaciones Internacionales bajo la opción de grado de pasantías empresariales, estipuladas en el reglamento de la facultad.

A continuación, se mostrará el registro correspondiente a las actividades realizadas en la Oficina de Relaciones Internacionales (ORII) de la Universidad Santo Tomás, durante el período 2016-2 al 2017-1.

Justificación

Para un Negociador Internacional, uno de los ejes más importantes de la carrera está directamente relacionado con la globalización. La Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales, maneja desde sus funciones todos los conceptos de internacionalización que involucran a las distintas facultades y dependencias que conforman la Universidad.

Como Negociador Internacional es indispensable el reconocimiento de su entorno cercano y de entornos globales siendo así el lugar propicio para establecer relaciones que contribuyan a su desarrollo profesional y personal, al trabajar en la oficina de internacionalización esta le permite intercambiar e interactuar con los demás y enriquecer su quehacer y sus saberes. Un Negociador Internacional Tomasino es un profesional idóneo para afrontar autónoma y éticamente su conducta profesional, gestionar decisiones que solucionen problemas en el contexto institucional e internacional y manejar relaciones humanas de alta calidad, demostrando así sentido de pertenencia con su región y con el país.

Entre las competencias que se desprenden del énfasis de Relaciones Internacionales, se puede observar una inclinación profunda hacia la Cooperación Internacional como uno de los ejes relevantes para el desarrollo regional y nacional. Los intercambios académicos, creación de convenios internacionales para la facilidad de movilidad de estudiantes y docentes, están íntimamente conectados con la Cooperación.

Realizando las prácticas profesionales en la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales, se tiene acceso directo a la Cooperación Internacional en una de sus formas más puras, permitiendo al Negociador Internacional, ejercer sus conocimientos en el tema y complementando los mismos con nuevos aspectos aprendidos sobre el funcionamiento de la Cooperación.

1. Universidad Santo Tomás

1.1. Historia

La Universidad Santo Tomás de Sanatafé de Bogotá, Primer Claustro Universitario de Colombia, fue fundada por la Orden de Predicadores (O. P.) y erigida oficialmente como “Universidad de Estudio General” por el Papa Gregorio XIII, mediante la Bula “Romanus Pontifex”, el 13 de junio de 1580. Desde entonces ha desarrollado actividades académicas, culturales y científicas, como fecundadora de la cultura de los colombianos.

En 1608 se fundó el Colegio Santo Tomás y posteriormente se fusionó con la Universidad de Estudios Generales. Nació así el Colegio-Universidad Santo Tomás que posteriormente se llamaría Universidad Tomística.

Durante casi tres siglos esta Universidad constituyó una fuente inagotable de pensamiento y cultura que formó a numerosas generaciones de neogranadinos. Entre los graduados destacados se encuentran los nombres de Andrés Rosillo (con estudios en Filosofía, Teología y Cánones), Camilo Torres, autor del célebre “Memorial de Agravios”, Francisco José de Caldas (graduado en Cánones), Francisco de Paula Santander (en Filosofía y Leyes) y Atanasio Girardot (en Cánones).

Fue clausurada por Decreto Presidencial el 5 de noviembre de 1861, y fue restaurada en 1965 por la Provincia de San Luis Beltrán de Colombia, de la Orden de Predicadores, bajo el nombre de “Universidad Santo Tomás de Colombia”.

Con el ánimo de expandir la misión institucional de formar profesionales éticos y creativos, la Universidad Santo Tomás creó, en 1973, la Seccional de Bucaramanga, que cuenta con un alto reconocimiento en la región nororiental del país. En 1975 la Universidad Santo Tomás fue una de las pioneras en ofrecer programas con la modalidad de educación a distancia, con la cual se han formado un alto número de profesionales de diferentes regiones del país, luego se instauró en la capital boyacense el 3 de marzo de 1996, dado que en Boyacá la comunidad dominicana ha

mantenido una brillante tradición educativa y cultural; al año siguiente se estableció en Medellín y en el año 2007 comenzó la oferta de programas presenciales en Villavicencio.

1.2. Misión

La Misión de la Universidad Santo Tomás, inspirada en el pensamiento humanista cristiano de Santo Tomás de Aquino, consiste en promover la formación integral de las personas, en el campo de la educación superior, mediante acciones y procesos de enseñanza-aprendizaje, investigación y proyección social, para que respondan de manera ética, creativa y crítica a las exigencias de la vida humana, y para que estén en condiciones de aportar soluciones a las problemáticas y a las necesidades de la sociedad y del país.

1.3. Visión

En 2027 la Universidad Santo Tomás de Colombia es referente internacional de excelente calidad educativa multicampus, por la articulación eficaz y sistémica de sus funciones sustantivas, y es dinamizadora de la promoción humana y la transformación social responsable, en un ambiente sustentable, de justicia y paz, en procura del bien común.

1.4. Emblemas

1.4.1. Escudo.

De forma circular, está compuesto por un sol de dieciséis rayos dorados —símbolo del Sol de Aquino— en campo azul; y sobre aquel, el Escudo de la Orden de Predicadores en blanco y negro, con el lema FACIENTES VERITATEM y el nombre de la Universidad sobre bordura roja.



Ilustración 1. Escudo de la Universidad Santo Tomás. **Fuente:** Página web de la Universidad Santo Tomás., Bogotá.

1.4.2. Bandera.

Está compuesta por franjas horizontales, tres verdes —símbolo de esperanza— y dos blancas —símbolo de integridad— intercaladas, y el escudo de la Universidad en la parte central



Ilustración 2. Bandera de la Universidad Santo Tomás. **Fuente:** Página web de la Universidad Santo Tomás, Bogotá.

1.4.3. Sello Antiguo.

Se utiliza especialmente en los diplomas de grado, representa en su centro a Santo Tomás e Aquino postrado en actitud contemplativa, en medio de Cristo Crucificado y la Virgen María, rodeados por la inscripción latina: SIGNUM HAREN. E. SS. ARIS AD COMMEMORATIONEM MANDATI S.S. AP. —para reafirmar el origen pontificio de la Universidad—, circundada por Rosario.

2. Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales – ORII

La Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales (ORII), de la Universidad Santo Tomas de Villavicencio, es la instancia encargada de apoyar a las facultades o unidades académicas en los procesos de internacionalización con base en políticas institucionales que promueven y respaldan las relaciones internacionales, a través del asesoramiento integral a la comunidad estudiantil, docente y administrativa.

A su vez es la encargada de la gestión y promoción de los convenios de cooperación en el ámbito académico, cultural y de investigación y los programas de movilidad nacional e internacional de los que forma parte la Universidad.

2.1. Misión

Estimular, promover y facilitar la internacionalización de la Comunidad Académica de la USTA, a través de la cooperación con instituciones internacionales. Así mismo, estimular, promover y facilitar el posicionamiento local de la Comunidad Académica USTA mediante la cooperación interinstitucional.

2.2. Visión

Consolidar las relaciones con el exterior y con la comunidad local de tal manera que se logre el reconocimiento de la USTA Villavicencio, por el compromiso e identidad de sus directivos, profesores y estudiantes, ante la búsqueda permanente de la excelencia académica con pertinencia social, como su principal objetivo.

2.3. Objetivo General

Fomentar y coordinar las relaciones interinstitucionales de la Universidad para contribuir al desarrollo y crecimiento de la misma y al incremento de su calidad académica, cultural,

investigativa y tecnológica, mediante el asesoramiento y colaboración con los diferentes estamentos universitarios, participando activamente en los procesos de constitución de relaciones de las unidades académicas con otras instituciones de educación superior.

2.4. Objetivos Específicos

Desde los objetivos específicos se busca sensibilizar a los distintos estamentos de la universidad sobre este tema, propiciar esquemas o procedimientos para que desde la academia se fomenten estos procesos de manera que tengan mayor solidez, a saber:

- Imagen y posicionamiento institucional, para afianzar la presencia y el reconocimiento de la Universidad Santo Tomás como institución de educación superior, en el contexto nacional e internacional.
- Proyección internacional, con el objetivo de continuar y fomentar nuevas relaciones interinstitucionales a fin de obtener reconocimiento y generar una cultura que contribuya significativamente al desarrollo académico de la Universidad.

2.5. Funciones

- Fomentar y propiciar la cultura de la internacionalización en la USTA.
- Coordinar las relaciones internacionales con instituciones extranjeras.
- Asesorar a los programas académicos en la construcción de una política de internacionalización para cada Facultad, de acuerdo con las políticas fijadas por el Consejo Superior y la Rectoría General.
- Colaborar con las Facultades en la elaboración de las propuestas académicas que sirvan de base para los convenios específicos con universidades extranjeras.
- Gestionar las propuestas académicas y proyectos de convenios internacionales.
- Coordinar actividades con entidades y organismos Internacionales, para integrar la comunidad Universitaria en el entorno Internacional.
- Conocer las diferentes oportunidades de estudios fuera de Colombia y participación en convocatorias de becas otorgadas por gobiernos extranjeros a Colombia.

2.6. Servicios

- Acompañamiento de las facultades en la gestión de internacionalización de su programa académico.
- Promoción y divulgación de convocatorias para la realización de semestres en el exterior.
- Asesoría y atención a usuarios como estudiantes, docentes y egresados sobre los procedimientos y requisitos para estudiar en el exterior.
- Orientación y gestión de pasantías internacionales, para estudiantes de último año de su carrera.
- Divulgación de convocatorias de becas para programas de movilidad y cooperación, concursos, etc., dirigidos a los diferentes estamentos de la Universidad, incluidos egresados y docentes.
- Socialización de información internacional recibida por parte de diferentes organismos promotores de programas educativos en el exterior.

2.7. Modalidades de Movilidad Estudiantil

Desde la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales se manejan distintos tipos de modalidades de Movilidad Estudiantil, en donde el profesional de apoyo tiene incidencia o debe de prestar servicios de información y guía a los interesados, así como hacerle seguimiento al proceso.

2.7.1. Semestre Universitario.

2.7.1.1. Internacional

Movilidad Académica de estudiantes de la Universidad Santo Tomás hacia otra Institución de Educación Superior (IES) u organización fuera del país con la que la universidad tenga suscrito un convenio de cooperación o pertenezcan a una red, membresía o asociación de cooperación internacional.

2.7.1.2.Nacional.

Movilidad Académica de estudiantes de la Universidad Santo Tomás y otra Institución de Educación Superior (IES) u organización dentro del país con la que la universidad tenga suscrito un convenio de cooperación o pertenezcan a una red de movilidad en común.

2.7.1.3.Sígueme Tomasino.

Programa de movilidad académica intra-institucional de estudiantes de pregrado, posgrado, doctorado, posdoctorado de sedes o seccionales de la USTA en cualquier lugar del país.

2.7.2. Misiones Lingüísticas.

En los periodos inter-semestrales (durante 4 a 8 semanas), podrás realizar una inmersión lingüística en un contexto internacional, con opción de homologación de niveles de idioma extranjero en la USTA.

Así mismo, el estudiante podrá realizar durante más tiempo ejemplo: 3 meses, 6 meses o hasta 1 año, dependiendo de tus preferencias, un programa de inglés intensivo u otro idioma que quieras perfeccionar, en instituciones y universidades en convenio con la USTA.

2.7.3. Pasantías Internacionales.

Estancia que complementa la formación académica y/o científica del estudiante de la institución de origen en una institución de destino, tales como instituciones académicas, organizaciones, entidades gubernamentales, no gubernamentales o empresas, con el fin de obtener un entrenamiento específico o la profundización, aplicación y/o actualización del conocimiento en un área puntual. Tiene un reconocimiento académico en la institución de origen pudiendo ser opción de grado.

2.7.4. Misiones Académicas.

Busca enriquecer el nivel académico de los estudiantes, brindándoles la oportunidad de conocer a través de una vivencia excepcional, la cultura de otro país, por medio de conferencias en universidades anfitrionas, visitas empresariales, recorridos por sitios históricos y de patrimonio arquitectónico.

2.7.5. Ponencias Internacionales

El estudiante expone públicamente el resultado de un trabajo académico, científico, artístico, deportivo o cultural debidamente inscrito y aceptado en un evento internacional ante un jurado.

2.7.6. Campamentos de Verano EE.UU.

Mediante la movilidad saliente puedes embarcarte en una nueva aventura, conocer nuevos lugares y vivir nuevas experiencias, tanto académicas como culturales.

3. Desarrollo de las Prácticas Empresariales

A continuación, se presentarán las funciones y actividades realizadas durante un año de prácticas empresariales en la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales.

3.1. Funciones

El profesional de Apoyo de la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales está encargado de llevar y realizar el acompañamiento necesario a los estudiantes tomasinos que deseen hacer movilidad académica en el exterior o mediante convenios interinstitucionales, así mismo la recepción de estudiantes extranjeros y de parte de IES con convenios interinstitucionales a nivel nacional.

La promoción de convocatorias internas y divulgación de información de interés sobre movilidades para cursos, seminarios, maestrías a nivel internacional que sean externas a la oficina también corresponde a sus funciones.

Como profesional de Negocios Internacionales con énfasis en Relaciones Internacionales, se debe tener en cuenta los conocimientos adquiridos durante la carrera para poder realizar los procesos de internacionalización desde la Oficina de Relaciones Internacionales

Referente a la movilidad saliente, el profesional de apoyo debe de brindar la asesoría necesaria a los estudiantes tomasinos de todas las facultades, durante el proceso de postulación a las diferentes modalidades. Así mismo la recepción y registro de documentación y apoyo a las diferentes actividades manejadas desde la ORII.

3.2. Movilidad Entrante

Para el año 2017, la Universidad Santo Tomás, Sede Villavicencio recibió un total de cuarenta y un estudiantes extranjeros del cual el 100% ingresó a la Universidad bajo la modalidad de Semestre de intercambio.



Gráfica 1. Movilidad Entrante 2017. **Fuente:** Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales.

Durante el proceso de movilidad entrante, los estudiantes extranjeros o Universidades, demuestran el interés de ellos de realizar un semestre de intercambio en la USTA Villavicencio.

El contacto se hace vía correo electrónico, donde los interesados hacen llegar a la oficina junto con la manifestación del interés, el listado de documentos necesarios para hacer efectiva la movilidad. Dentro de estos documentos —que incluyen el historial de calificaciones, documento de identidad, carta de motivos y carta de postulación por parte de la Universidad de origen—, destaca el Formulario de Aplicación para extranjeros (Ver Figura 6).

El formulario de aplicación consta de cuatro páginas: la primera se diligencia con los datos personales del estudiante; la segunda, contiene datos sobre el período académico que quiera cursar; la tercera, relaciona la carga académica seleccionada por el estudiante así como el espacio para la firma de los decanos después de realizar los estudios correspondientes; la última página consta de un pequeño listado de los documentos requeridos por la oficina y pequeñas indicaciones de vital importancia.

Una vez el estudiante o universidad haya realizado el envío del formulario y se haya obtenido la firma del decano sobre la carga académica seleccionada, se pasa a generar la carta de aceptación.

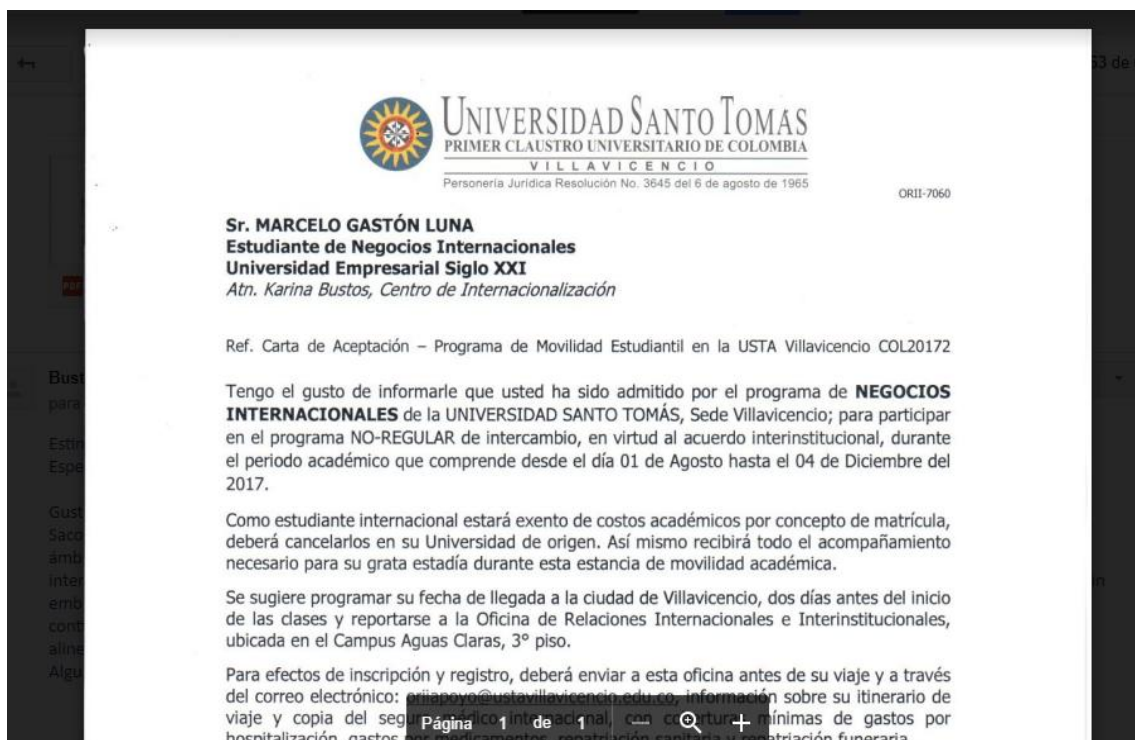


Figura 3. Modelo Carta de Aceptación. Fuente: Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales, con Elaboración propia.

El profesional de apoyo se encarga de realizar la carta de aceptación en base a un modelo ya establecido por la Oficina de Relaciones Internacionales, y posteriormente tras haber obtenido la aprobación y firma del Coordinador de la oficina, la carta es enviada a los interesados en físico y por vía correo electrónico.

El paso siguiente es la recepción de los tiquetes aéreos y seguro médico internacional de los estudiantes, así mismo como el apoyo en la ubicación de cada uno en sus viviendas.

Antes de su llegada a la ciudad de Villavicencio, los estudiantes deben de ser registrados al Sistema Académico. Esto queda a manos del departamento de admisiones, pero el profesional de apoyo funciona como un intermediario entre los extranjeros y el departamento. Se hace envío del formulario de inscripción y además se solicita el documento de identidad a aquellos estudiantes que no había enviado el pasaporte anteriormente, y una fotografía para el carnet estudiantil.

Figura 4. Formulario de ingreso al SAC. **Fuente:** Departamento de Admisiones.

Una vez ambos documentos sean enviados de vuelta, y el formulario esté propiamente diligenciado, estos se hacen llegar vía correo electrónico al departamento de admisiones.

Luego que el departamento de el visto bueno a la Oficina de Relaciones Internacionales, el profesional de apoyo solicita al Departamento de Registro y Control, la inscripción de asignaturas de los estudiantes para que a su llegada cuenten con el horario de clases.

La Oficina de Relaciones internacionales se encarga de la recogida de los estudiantes que lleguen al aeropuerto de vanguardia y al terminal de buses de Villavicencio. El traslado consta de llevarlos de esos puntos a los sitios de alojamientos previamente asignados.

Así mismo, el profesional de apoyo está a cargo de acompañarlos en todo su proceso de estadía en la Universidad Santo Tomás.

3.2.1. USTA Campus Internacional.

Semestralmente, la Universidad Santo Tomás a nivel nacional, realiza el Campus Internacional que funciona como un encuentro entre todos los intercambistas de la USTA Colombia. Por

semestre se le asigna a una de las sedes o seccionales, la preparación de las actividades que competen entre conferencias, foros, muestras gastronómicas, etc.

La Oficina de Relaciones Internacionales y el profesional de apoyo a cargo, debe realizar el acompañamiento a las actividades a los estudiantes internacionales, así mismo como manejar los aspectos logísticos en cuanto a transporte y recreación durante los días que dure el viaje.



Figura 5. Campus Internacional: Bucaramanga. 2016-II.

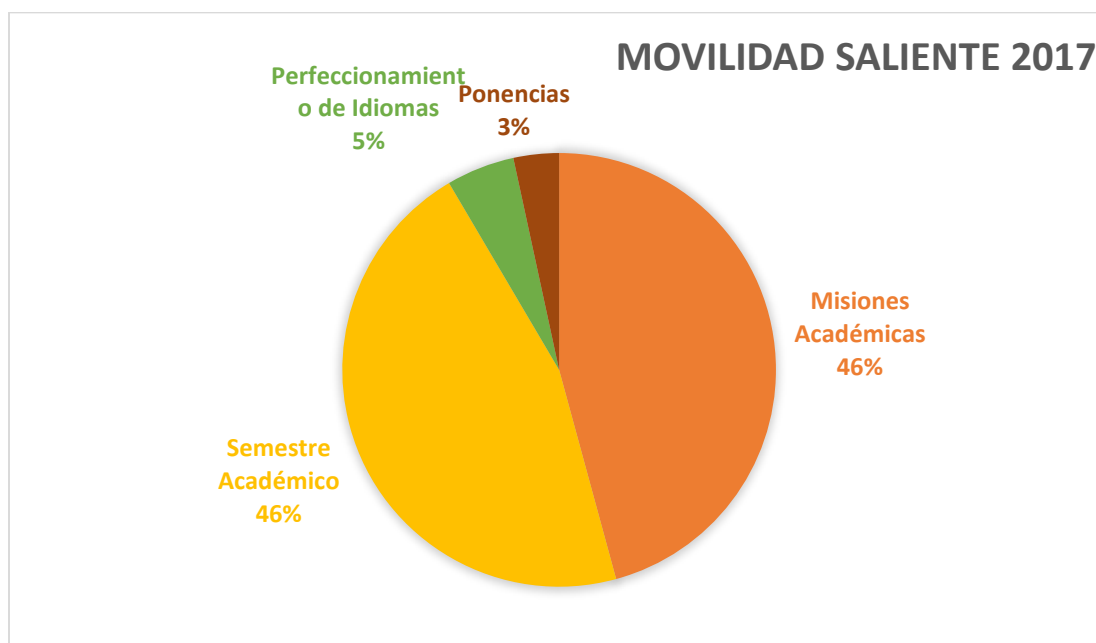


Figura 6. Campus Internacional: Medellín 2017-1.

3.3. Movilidad Saliente

Entre las funciones que competen al Profesional de apoyo de la oficina de relaciones internacionales, se encuentra el acompañamiento continuo y asesoramiento a los estudiantes tomasinos que deseen realizar un intercambio académico, ya sea aplicando a una convocatoria o haciendo uso de sus propios medios.

Durante el año 2017, se movilizaron un total de treinta y cuatro (34) estudiantes tomasinos hacia el exterior usando las diferentes modalidades existentes.

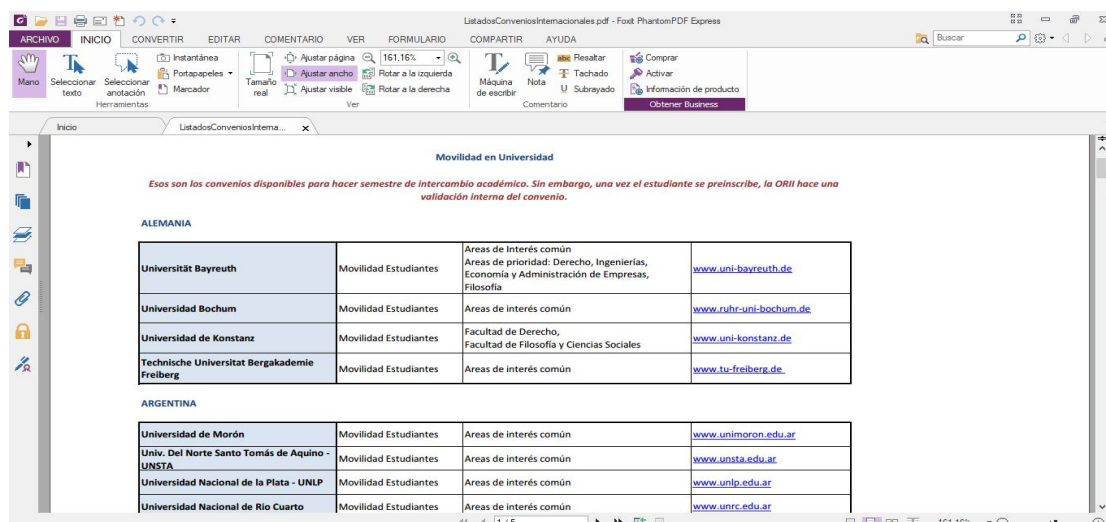


Gráfica 2. Cifras de movilidad saliente para el 2017. **Fuente:** Cifras obtenidas de los registros de la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales, con elaboración propia.

Dentro de las diferentes modalidades manejadas en la Oficina de Relaciones Internacionales para la movilidad de estudiantes, uno de los primordiales ejes que necesita atender el profesional de apoyo son los semestres académicos en el exterior.

Los estudiantes de la Universidad Santo Tomás, acuden a la oficina expresando su interés en realizar movilidad académica ya sea por medio de una convocatoria para becas —que incluyen la alimentación y/o el alojamiento— o por movilidad de beca parcial —que solo incluye la

exoneración de los costos académicos en la Universidad destino—. A los interesados en la segunda opción se les facilita el listado de convenios internacionales (Figura 8) para poder vislumbrar con que Universidad se desea realizar el proceso de intercambio.



Movilidad en Universidad

Esos son los convenios disponibles para hacer semestre de intercambio académico. Sin embargo, una vez el estudiante se preinscribe, la ORII hace una validación interna del convenio.

ALEMANIA

Universität Bayreuth	Movilidad Estudiantes	Áreas de interés común Áreas de prioridad: Derecho, Ingenierías, Economía y Administración de Empresas, Filosofía	www.uni-bayreuth.de
Universidad Bochum	Movilidad Estudiantes	Áreas de interés común	www.ruhr-uni-bochum.de
Universidad de Konstanz	Movilidad Estudiantes	Facultad de Derecho, Facultad de Filosofía y Ciencias Sociales	www.uni-konstanz.de
Technische Universität Bergakademie Freiberg	Movilidad Estudiantes	Áreas de interés común	www.tu-freiberg.de

ARGENTINA

Universidad de Morón	Movilidad Estudiantes	Áreas de interés común	www.unimoron.edu.ar
Univ. Del Norte Santo Tomás de Aquino - UNSTA	Movilidad Estudiantes	Áreas de interés común	www.unsta.edu.ar
Universidad Nacional de la Plata - UNLP	Movilidad Estudiantes	Áreas de interés común	www.unlp.edu.ar
Universidad Nacional de Río Cuarto	Movilidad Estudiantes	Áreas de interés común	www.unrc.edu.ar

Figura 7. Listado de Convenios Internacionales manejados por la USTA Colombia. **Fuente:** Página de Internacionalización USTA Villavicencio.

Los estudiantes reúnen los papeles solicitados por la ORII luego de recibir la asesoría. Entre ellos se encuentra la diligencia de rellenar los formularios de pre-inscripción (Figura 13) y aplicación a la movilidad (Figura 14), los cuales deben contener los datos personales del estudiante, su opción de universidad a aplicar, período de aplicación y materias a cursar aprobadas previamente por el decano de facultad.

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CECIPIO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA
VILLAVICENCIO

OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES -ORII-

FORMULARIO DE PRE-INSCRIPCIÓN
A PROGRAMAS DE MOVILIDAD

Código: RI-VI-F-254 Versión: 01 Emisión: 14/06/17 Página 1 de 1

OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES -ORII-
SEDE VILLAVICENCIO

UNIVERSIDAD DE ORIGEN: _____
INSTITUCIÓN DE DESTINO: _____

1. DATOS PERSONALES

Nombres: _____ Apellidos: _____
Fecha de nacimiento: _____ Años cumplidos: _____
T.I.-C.C. Documento de Identificación: _____ De: _____
Celular: _____ Ciudad: _____
Correos electrónicos: _____

2. DATOS ACADÉMICOS

Facultad: _____ Semestre que cursa: _____

Figura 8. RI-VI-F-254 Formulario para la Pre-inscripción de los estudiantes a la movilidad. **Fuente:** Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales.

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CECIPIO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

FORMULARIO DE APLICACIÓN MOVILIDAD ESTUDIANTE O
EGRESADO USTA

Código: RI-VI-F-253 Versión: 01 Emisión: 14/06/17 Página 1 de 4

OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES -ORII-

POR FAVOR DILIGENCIAR TODOS LOS ESPACIOS

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS, SEDE: _____
INSTITUCIÓN DE DESTINO: _____
CIUDAD Y/O PAÍS DESTINO: _____

FOTO

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre completo (como aparece en pasaporte/cédula): _____

Fecha de Nacimiento (dd/mm/aa): _____ Años Cumplidos: _____ Género: ☐ F ☐ M Ciudad: _____ Lugar de Nacimiento: _____ País: _____

Documentos de Identificación Personal

Número de Cédula de Ciudadanía o Tarjeta de Identidad: _____ Pasaporte: _____
T.A. ☐ C.C. ☐ N°. De: _____ N°. Libreta: _____

Dirección de Residencia (incluido número de apartamento, edificio): _____ Barrio: _____ Ciudad/Departamento: _____

N°. de Teléfono(s) Fijo(s): _____ N°. de Teléfono(s) Celular(es): _____ Correo(s) Electrónico(s): _____

Información de contacto de Padres o Acudientes

Nombre Acudiente 1: _____ Parentesco: _____ Firma: _____

Figura 9. RI-VI-F-253 Formulario para la Aplicación de estudiantes tomasinos. **Fuente:** Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales.

Otros documentos requeridos para la aplicación a las convocatorias de movilidad a parte de los dos formularios anteriores son: Histórico de notas, curriculum vitae, carta de postulación del decano de facultad y carta de motivos. Durante las convocatorias que incluyen la manutención se pueden recibir hasta cuarenta postulaciones de todas las facultades y de diferentes semestres; luego del cierre se hacer el proceso de selección que queda a cargo de la Coordinadora de la Oficina de

Relaciones Internacionales en conjunto con un jurado imparcial, donde se hace un estudio exhaustivo de los papeles de postulación.

El profesional de apoyo se encarga de preparar la citación para la realización de las entrevistas a cada uno de los postulantes que queda a cargo del jurado y del coordinador; en el periodo de una semana se hace entonces la selección de aquellos estudiantes que saldrán beneficiados de las becas. A cada uno de ellos en conjunto con los decanos de facultad se les es notificado vía correo electrónico que fueron los seleccionados para la movilidad.

Lo siguiente en el proceso es la recolección de los documentos exigidos por la Universidad Destino para la obtención de la Carta de Aceptación, que funciona para los estudiantes como una garantía al momento de ingresar al país. Una vez recibida por correo electrónico —que puede demorar entre dos semanas a un mes, dependiendo de la Universidad—, el estudiante recibe la indicación de realizar la compra de sus tiquetes aéreos y seguro médico internacional con las coberturas necesarias. Este proceso es el mismo para estudiantes de becas amplias y becas parciales.

Quince días antes del viaje de los estudiantes que realizarán movilidad, la Oficina de Relaciones Internacionales realiza una reunión pre viaje, donde la coordinadora de la Oficina da una pequeña charla a los estudiantes con recomendaciones para el viaje; posteriormente es el Profesional de Apoyo el encargado de explicar el proceso de homologación de notas y cambio de materias.

Durante la estadía del estudiante tomasino en la Universidad Destino, corresponde al profesional de apoyo hacerle seguimiento en temas académicos: si tiene problemas con su matrícula y necesita hacer un cambio en la propuesta académica, luego de la previa autorización del Decano de Facultad, se establece comunicación con el Departamento de Registro y Control para realizar el cambio en el sistema.

El Profesional de Apoyo también es el encargado de la realización de la homologación de notas de los estudiantes al momento de su regreso; usando el modelo (Figura 14) previamente establecido en la Oficina para preparar la Carta de Conversión de Calificaciones, en conjunto con la Tabla Internacional de Calificaciones (Figura 15), se realiza la homologación respectiva y tras

la revisión y aprobación del Coordinador de la Oficina, la carta es llevada al Departamento de Registro y Control quién se encarga de modificar la nota en el Sistema Académico; finalmente se hace envío de una notificación por correo a los estudiantes.

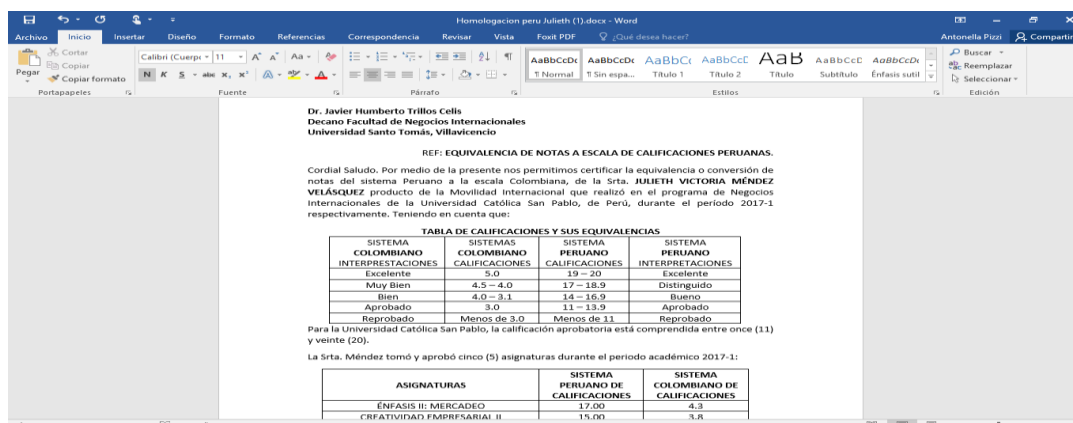


Figura 10. Modelo de Carta de Equivalencia de Calificaciones. **Fuente:** Oficina de Relaciones Internacionales e interinstitucionales, con Elaboración Propia.



CANADÁ 1	F-E	D-C+	B-B+	A- - A	A+
CANADÁ 2	F	E-C	C+ - B+	A- - A	A+
EEUU 1	F	D- - C-	C - B	B+ - A-	A
EEUU 2	F	C- - C+	B- - B+	A- - A	A+
PUERTO RICO	0 - 46 (F)	47 - 59 (D) 60 - 74 (C)	75 - 87 (B)	88 - 100 (A)	
AUSTRALIA	Failure (0-49)	Conceded, Conditional or Compensatory Pass - Pass (50-64)	Credit (65-74)	Distinction (75 - 84)	High Distinction (85-100)
NUEVA ZELANDA	D y E	C	B	A	A
ARGENTINA	Insuficiente/Reprobado (0 - 3,9) (0 - 3) (0 - 5)	Aprobado (4 - 5,9) Bueno (6 - 6,9) (4 - 5) (6)	Bueno (6 - 7) (7) (7 - 8) Distinguido (7 - 8,9)	Distinguido (9 - 9,9) (8 - 9) (9)	Excelente (10)
BOLIVIA	0 - 50 (Reprobado)	51 - 63 (Suficiente) 64 - 69 (Bueno)	70 - 76 (Bueno) 77 - 89 (Distinguido)	90 - 99 (Sobresaliente)	100
BRASIL	0 - 4,9 0 - 49 F (0 - 59)	5 - 6,9 50 - 69 D (60 - 69)	7 - 7,9 C (70 - 79)	8 - 8,9 80 - 89	9 - 10 90 - 100
CHILE	Insuficiente (0 - 3,9)	Suficiente (4 - 4,9)	Bueno (5 - 5,9)	Muy bueno / Distinguido (6 - 6,9)	Muy bueno / Excelente (7)
COLOMBIA	0 - 2,9 (Reprobado)	3,0 - 3,6	3,7 - 4,3	4,4 - 4,7	4,8 - 5
COSTA RICA	0 - 6 0 - 69	7 70 - 79	8 80 - 89	9 90 - 99	10 100
CUBA	Reprobado/Suspense (0-2)	Aprobado (2)	Notable/Aprovechado/Bien	Sobresaliente/Excelente	

Figura 11. Tabla de Conversión de Calificaciones. **Fuente:** Universidad de Granada.

3.3.1. ORII Móvil.

Para el período 2017-1, la Oficina de Relaciones Internacionales, deseando buscar diferentes formas de llegar a los estudiantes tomasinos, llegó a la idea de “ORII Móvil”. La ORII Móvil, buscaba sacar a la Oficina de la Oficina y llevarla a donde hubiese mayor concentración de estudiantes, con intención de alcanzar una mayor divulgación de las diferentes convocatorias abiertas para le época y así mismo compartir los procedimientos a seguir para interesados en la aplicación. Se hicieron un total de cinco salidas: dos destinadas al Campus Lomalinda y tres para el Campus Aguas Claras; se consiguió la asistencia de un mínimo de cuarenta personas en cada salida, llegando al máximo de setenta personas —Entre ellos, docentes interesados en el perfeccionamiento de idiomas ó becas externas a la ORII—.

Con intención de compartir experiencias y cultura, se extendió la invitación a los estudiantes internacionales y a aquellos tomasinos que ya habían hecho movilidad en períodos anteriores.



Figura 12. ORII Móvil, Campus Aguas Claras.



Figura 13. ORII Móvil, Campus Lomalinda.

3.3.2. Expo USTA.

Anualmente la Universidad Santo Tomás realiza la Expo USTA, actividad destinada a mostrar el portafolio de servicios ofrecidos por la Universidad. La Expo USTA tiene duración de un día, y la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales hace presencia en él, invitando a los estudiantes intercambistas como embajadores de la cultura de sus países, a realizar pequeñas exposiciones durante el día sobre aspectos típicos del país al que representan.

La decoración de stands y preparación de materiales lo realizan el profesional de apoyo y la coordinadora, así mismo como el acompañamiento a los estudiantes durante el desarrollo del evento.



Figura 14. Stand de China, Expo USTA 2016-2.

3.3.3. International Fest 2017.

En conmemoración a los diez años cumplidos por la Universidad Santo Tomás, Sede Villavicencio, durante el primer período académico del año 2017, la Oficina de Relaciones Internacionales en conjunto con el ILE realizaron el *International Fest*.



Figura 15. Cartel Promocional del International Fest. **Fuente:** Departamento de Comunicaciones.

El International Fest se dividió en tres espacios: stands para las agencias de estudios en el exterior; stands para los estudiantes y docentes extranjeros, como una muestra cultural de sus países (Brasil,

México, Argentina, Perú, Chile, Estados Unidos, Gran Bretaña, China, Francia), que también estuvo acompañada por la embajada de Polonia y la embajada de República Checa; y finalmente, una feria gastronómica con restaurantes representantes de diferentes países que ofrecieron durante todo el día platos emblemáticos.



Figura 16. Stand de Argentina durante el International Fest.

Como profesional de apoyo fue necesario trabajar como apoyo logístico durante toda la duración del evento: ubicación de los stands y restaurantes, decoración de las mesas de los estudiantes extranjeros y atención a los diferentes invitados durante el evento.

3.3.4. Divulgación de Convocatorias.

Como Profesional de Apoyo de la ORII, el impulso de convocatorias externas e internas es una parte fundamental en la Oficina de Relaciones Internacionales. En algunos casos es necesaria la creación de folletos que consigan llamar la atención de estudiantes y docentes; los mismos son compartidos en las redes sociales manejadas por la oficina, distribución en los sitios claves de la Universidad y en algunos casos son enviados por Correo Electrónico.

Tras la divulgación, los estudiantes, docentes o interesados pueden acercarse a la oficina para obtener información completa o también solicitarla a través de correo electrónico.



Figura 17. Cartel Promocional de la “Inmersión Lingüística 2017-1”. **Fuente:** Elaborado por el Departamento de Comunicaciones.



Figura 18. Brochure de Convocatorias para Becas Internacionales Agosto-Septiembre 2016. **Fuente:** Elaboración Propia.

3.4. Registro de movilidad

3.4.1. SIRE.

El Sistema de Información para el Reporte de Extranjeros o SIRE, es una plataforma manejada por Migración Colombia para el reporte de extranjeros vinculados a empresas. En el caso de la Universidad Santo Tomás, debe hacer el registro en el sistema de todos aquellos docentes — vinculados laboralmente o académicos para congresos y foros—, seminaristas, investigadores y estudiantes —por intercambio o alumno regular— que sean de una nacionalidad diferente a la colombiana.



Figura 19. Sistema de información para el reporte de extranjeros. **Fuente:** Migración Colombia.

Migración Colombia otorga un período máximo de ocho días para el registro de los extranjeros, una vez lleguen a las instalaciones de la Universidad, en este tiempo la Oficina de Relaciones Internacionales hace la recolección de datos necesarios para el posterior registro en la plataforma.

3.4.2. Matriz de Internacionalización.

La Oficina de Relaciones Internacionales maneja el registro completo de los estudiantes, docentes y administrativos que hayan hecho movilidad hacia el exterior o en caso contrario, que personas externas hayan realizado movilidad a la USTA Villavicencio.

La Matriz de internacionalización de la USTA sede Villavicencio, se utiliza para conocer los procesos de movilidad que se han desarrollado a lo largo de los años. El profesional de apoyo se encarga de hacer el digito de los datos de los estudiantes y docentes, entrantes y salientes, ya sea por intercambio académico, misiones académicas, ponencias, capacitaciones, misiones lingüísticas, etc. Algunos de estos datos son requeridos por estudiantes o directamente de las facultades, para fines investigativos y/o informativos.

AÑO SEMESTRE	FACULTAD	NOMBRE	PAIS DESTINO	INSTITUCIÓN DESTINO	ACTIVIDAD REALIZADA
2010-1	Negocios Internacionales	Gina Priscilla Amado	Argentina	Universidad de Morón	Semestre Académico de I
2010-1	Negocios Internacionales	Mareli Pulgarín	Argentina	Universidad de Morón	Semestre Académico de I
2010-1	Negocios Internacionales	Diana Gómez	Argentina	Universidad de Morón	Semestre Académico de I
2011-2	Negocios Internacionales	Cristian Patiño	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Luisa Fernanda Quintana	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Bryan Aguilar	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Jorge Eduardo Paredes	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Maria Alejandra Barbosa	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Juliett Pulido	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Contaduría Pública	David Acosta	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Contaduría Pública	Tatiana Avella	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Contaduría Pública	Daniel Garzón	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Carlos Alberto Orrego	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Tatiana Castrillón	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Vanessa Pinzón	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Danna Cuellar	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Arlin Dayana Lozano	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Luis Alfredo Cabezas	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión
2011-2	Negocios Internacionales	Gina Parra	Argentina	Universidad de Morón, Universidad Argentina de la Empresa	Misión

Figura 20. Matriz de Internacionalización USTA-Villavicencio. **Fuente:** Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales.

Conclusiones

Como estudiante de la Facultad de Negocios Internacionales con énfasis en Relaciones Internacionales, uno de los temas de gran relevancia es la Cooperación Internacional.

“A través de sus diferentes modalidades, la cooperación traza lazos de amistad con las diferentes regiones mediante el intercambio de experiencias y capacidades...”. (Cancillería Colombia, 2015).

Durante el ejercicio de Profesional de Apoyo para la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales, se tuvo la oportunidad de trabajar con uno de los ejes primordiales de la Cooperación Internacional: los intercambios estudiantiles con universidades de diferentes partes del mundo. Establecer contacto y negociar modos de financiación —como las becas amplias que incluyen alojamiento y alimentación— para ayudar a los estudiantes de la Universidad Santo Tomás a realizar procesos de movilidad que impactarán directamente en el reconocimiento de la universidad y el crecimiento personal, académico y futuro profesional de ellos, resulta para un Negociador Internacional con énfasis en Relaciones Internacionales la oportunidad de poner en ejercicio los conocimientos adquiridos y de trabajar directamente para la cooperación internacional.

Entre los aspectos principales que quedaron como aporte a la Oficina, fue la recolección de la información para la “Guía de Movilidad para Estudiantes Tomasinos” en conjunto con el departamento de comunicaciones, un archivo pdf donde se recopila información estratégica y de importancia para los estudiantes de la Universidad Santo Tomás. En la guía se puede conseguir desde los tipos de movilidad, el proceso de aplicación paso a paso, hasta el listado de docentes encargados de la internacionalización desde las facultades o dependencias. Actualmente, la guía de movilidad puede ser encontrada en la página web de la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales, y semestralmente se va actualizando con datos importantes.

Recomendaciones

- **Base de datos de contactos en el exterior**

Una de las mayores dificultades al momento de ingresar como Profesional de Apoyo de Movilidad a la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales, es la de establecer contactos con las universidades exteriores —sobre todo cuando ya había un contacto anterior con el profesional de apoyo que estuvo—. Localizar correos o las personas correctas a las cual dirigirse, implicaba un trabajo extra y en algunos casos de equivocaciones. Lo ideal sería llevar una pequeña base de datos con estos contactos e ir la alimentando semestralmente con nuevas universidades y agencias.

- **Matriz con cierre de convocatorias externas a la ORII**

Otra complejidad encontrada durante la práctica profesional, era la de llevar un control sobre aquellas convocatorias externas a la ORII —generalmente para docentes y egresados—. Llevar una matriz que permitiera registrar estas convocatorias externas podría facilitar el control sobre las fechas de postulación y publicación de resultados.

Referencias Bibliográficas

Cancillería, Colombia (2015). *Política de Cooperación*. *cancilleria.gov.co*. Obtenido el 20 de Agosto del 2017, de <http://www.cancilleria.gov.co/international/politics/cooperation>

Universidad Santo Tomás (2008) Reglamento Estudiantil de Pregrado. Bogotá. Editorial USTA. Pág. 7-9.

Universidad Santo Tomás, Bogotá (2017). Nuestra Institución. *usta.edu.co*. Obtenido el 20 de Agosto del 2017, <http://www.usta.edu.co/index.php/nuestra-institucion/presentacion-1>

Universidad Santo Tomás, Villavicencio (2017). *Oficina de Internacionalización*. *ustavillavicencio.edu.co*. Obtenido el 20 de Agosto del 2017, from www.ustavillavicencio.edu.co.

Universidad Santo Tomás, Villavicencio, Oficina de Relaciones Internacionales, USTA Villavicencio (2017). *www.ustavillavicencio.edu.co*. Obtenido el 20 de Agosto del 2017, de <http://www.ustavillavicencio.edu.co/site/index.php/internal.html>

Universidad Santo Tomás. (2016). Guía de Movilidad del Estudiante Tomasino. Villavicencio. Oficina de Relaciones Internacionales. Pág. 6-10.