

Anexo D. Homologación Estructura de Alto Nivel

Cuando en la entidad se incorporen normas con la estructura de alto nivel, se recomienda hacer un ejercicio de análisis de requisitos homologables el cual se muestra a continuación:

Estructura de alto nivel	SGC		SGA	SSST
	NTC ISO 9001:2015	NTC ISO 9001:2008	NTC ISO 14001:2015	NTC OHSAS 18001:2007
Comprensión de la organización	4.1 Comprensión de la organización y su contexto	4. Sistema de gestión de la calidad	4.1 Comprensión de la organización y su contexto	--
Requisitos de partes interesadas	4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	4 Sistema de gestión de la calidad	4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	--
Alcance	4.3 Determinación del alcance del Sistema de gestión de Calidad	1.2 Aplicación	4.3 Determinación del alcance del Sistema de gestión de Ambiental	4.1 Requisitos generales
Procesos	4.4 Sistema de gestión de Calidad y procesos.	4. Sistema de gestión de la calidad 4.1 Requisitos Generales	4.4 Sistema de gestión ambiental	--
Liderazgo y compromiso	5.1 Liderazgo	5 Responsabilidad de la Dirección	5.1 Liderazgo y compromiso	4.4.1 Recursos, funciones, responsabilidad, rendición de cuentas y autoridad.
Política	5.2 Política	5.3 Política de Calidad	5.2 Política	4.2 Política de S y SO
Roles, responsabilidades y autoridades	5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización.	5.5.1 Responsabilidad y Autoridad 5.5.2 Representante de la Dirección	5.3 Roles, autoridad y responsabilidad organizacionales	4.4.1 Recursos, funciones, responsabilidad, rendición de cuentas y autoridad.
Riesgos y oportunidades	6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades	5.4.2 Planificación del SGC 8.5.3 Acción Preventiva	6.1 Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades	4.3.1 Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.
Objetivos y planes	6.2 Obejtivos de la calidad y planificación para lograrlos	5.4.1 Objetivos de Calidad	6.2 Objetivos ambientales y planificación para lograrlos	4.3.3 Objetivos y programas
Recursos	7.1 Recursos	6. Gestión de Recursos	7.1 Recursos	4.4.1 Recursos, funciones, responsabilidad, rendición de cuentas y autoridad.
Competencia	7.2 Competencia	6.2.1 Generalidades 6.2.2 Competencia, formación y toma se conciencia.	7.2 Competencia	4.4.2 Competencia, formación y toma de conciencia.

Estructura de alto nivel	SGC		SGA	SSST
	NTC ISO 9001:2015	NTC ISO 9001:2008	NTC ISO 14001:2015	NTC OHSAS 18001:2007
Toma de conciencia	7.3 Toma de conciencia	6.2.2 Competencia, formación y toma de conciencia.	7.3 Concienciación (toma de conciencia)	4.4.2 Competencia, formación y toma de conciencia.
Comunicación	7.4 Comunicación	5.5.3 Comunicación Interna.	7.4 Comunicación	4.4.3 Comunicación, participación y consulta.
Información documentada	7.5 Información documentada	4.2 Requisitos de documentación	7.5 Información documentada	4.4.4 Documentación
				4.4.5 Control de documentos
				4.5.4 Control de registros
Planificación del control	8.1 Planificación y control operacional	7.1 Planificación de la realización del Producto	8.1 Planificación y control operacional	4.3.1 Identificación de peligros. 4.4.6 Control operacional
Control de suministros externos	8.4 Control de los procesos, productos y servicios proporcionados externamente	4.1 Requisitos Generales 7.4.1 Proceso de compras	8.1 Planificación y control operacional	4.4.6 Control operacional
Control de procesos	8.5 Producción y prestación del servicio.	7.5 Producción y Prestación del Servicio	8.1 Planificación y control operacional	4.4.6 Control operacional
Seguimiento, medición, análisis y evaluación	9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación	8. Medición Análisis y Mejora	9.1 Monitoreo, medición, análisis y evaluación	4.5.1 Medición y seguimiento de desempeño.
Auditorias	9.2 Auditoria Interna	8.2.2 Auditoria Interna	9.2 Auditoria Interna	4.5.5 Auditoria Interna
Revisión por la dirección	9.3 Revisión por la dirección	5.6 Revisión por la Dirección	9.3 Revisión por la dirección	4.6 Revisión por la dirección
No conformidad acciones correctivas	10.2 No conformidad acciones correctivas	8.3 Control de Producto no conforme 10.2 Acción Correctiva	10.2 No conformidad y acción correctiva	4.5 Verificación, 3.2 Auditoría
Mejoramiento continuo	10.3 Mejora continua.	8.5.1 Mejora Continua 8.5.3 Acción Preventiva	10.3 Mejoramiento continuo	--

Estructura de alto nivel	SCI	SGSI	SIGA	SRS	SIG
	MECI 1000:2014 (Decreto 943 de 2014)	ISO/IEC 27001:2013	NRC-ISO15489-1	ISO 26000:2010	NTDSIG 001:2011
Comprensión de la organización	1.2 Componente Direccionamiento Estratégico	4.1 Comprender la organización y su contexto	5. Entorno normativo	7.Orientación sobre la integración de la responsabilidad social en toda la organización. 6.6. Participación activa y desarrollo de la comunidad.	4.1 Planeación Institucional
Requisitos de partes interesadas	1.2 Componente Direccionamiento Estratégico	4.2 Comprender las necesidades y expectativas de las partes interesadas	--	4.Partes interesadas 5.Reconocer la responsabilidad social e involucrarse con las partes interesadas	6.6 Satisfacción de las partes interesadas
Alcance	Marco Conceptual 2. Ambito de aplicación	4.3 Determinar el alcance del sistema de gestión de seguridad de la información	1. Campo de Aplicación	1. Objeto y campo de aplicación.	4.2.1 a) Alcance del SIG
Procesos	1.2 Componente Direccionamiento Estratégico 1.2.2 Modelo de operación por	4.4 Sistema de gestión de seguridad de la información	7.Requisitos de la gestión de documentos de archivo	3.Comprender la responsabilidad social	4.2.1 Planificación de los procesos
Liderazgo y compromiso	1.2 Componente Direccionamiento Estratégico. Estructura Organizacional	5.1 Liderazgo y compromiso			4.3 Compromiso de la Alta Dirección institucional
Política	1.2 Componente Direccionamiento Estratégico 1.2.1 Planes	5.2 Políticas	6.2 Política		4.1.b.4, 4.1.dPolítica SIG
Roles, responsabilidades y autoridades	1.1 Componente Talento Humano 1.1.2 Desarrollo del talento humano	5.3 Roles organizacionales, responsabilidades y autoridades	6.3 Responsables	6. Gobernanza	4.2.5 Planificación de recursos
Riesgos y oportunidades	1.3 Componente Administración del Riesgo	6.1.Acciones para abordar riesgos y oportunidades	7.1 f riesgos que se derivarían de la pérdida de documentos		4.2.2 Planificación de la gestión del riesgo
Objetivos y planes	1.2 Componente Direccionamiento Estratégico 1.2.5 Políticas de Operación	6.2 Objetivos de seguridad de la información	7.1. Principios de un plan de gestión de documentos de archivo		4.1 Planeación Institucional
Recursos	1.1 Componente Talento Humano 1.1.2 Desarrollo del talento humano	7.1 Recursos			4.2.5 Planificación de recursos

Estructura de alto nivel	SCI	SGSI	SIGA	SRS	SIG
	MECI 1000:2014 (Decreto 943 de 2014)	ISO/IEC 27001:2013	NRC-ISO15489-1	ISO 26000:2010	NTDSIG 001:2011
Competencia	1.1 Componente Talento Humano	7.2 Competencia	11. Formación	6. Practicas laborales	4.2.5.2 Talento Humano
Toma de conciencia	1.1.2 Desarrollo del talento humano	7.3 Conocimiento	4. Beneficios de la gestión de documentos de archivo	4.Principios	7,1 Sostenibilidad del SIG
Comunicación	3. Eje Transversal Información y Comunicación. Sistemas de	7.4 Comunicación	8.4 Metodología para el diseño y la implementación		4.2.7 Planificación de la comunicación y la participación
Información documentada	1.2 Componente Direccionamiento Estratégico. 1.2.2 Modelo de operación por procesos	7.5.1La información documentada determinada por la organización como siendo necesaria para la efectividad del SGSI	8.1 Generalidades 9. Procesos y controles de la gestión de documentos de archivo		4.2.4 Planificación documental del Sistema Integrado de Gestión
Planificación del control	2.1 Componente autoevaluación institucional. 2.1.1 Autoevaluación	8.1 Planeación operacional y control	9. Procesos y controles de la gestión de documentos de archivo	4.Rendición de cuentas	4.2.3 Planificación operativa del Sistema Integrado de Gestión. 5.1
Control de suministros externos	1.2 Componente Direccionamiento Estratégico 1.2.5 Políticas de Operación				4.2.3 Planificación operativa del Sistema Integrado de Gestión.
Control de procesos	1.2 Componente Direccionamiento Estratégico. 1.2.2 Modelo de			6. Asuntos de consumidores y prácticas justas de operación	5.3 Prestación del Bien y Servicio
Seguimiento, medición, análisis y evaluación	1.2 componente direccionamiento estratégico 1.2.4 Indicadores de gestión 2.1 Componente autoevaluación institucional 2.1.1 Autoevaluación del Control y	9.1 Monitoreo, medición, análisis y evaluación	10. Supervisión y auditoria		5.4 Mecanismos de Medición y Seguimiento 6.4 Analisis de datos
Auditorias	2.2 Componente de Auditoría Interna 2.2.1	9.2 Auditoría interna	10. Supervisión y auditoria		6. Auditorias Internas del SIG
Revisión por la dirección	1.2 componente direccionamiento estratégico 1.2.4 Indicadores de	9.3 Revisión de la gestión	8.4 hRevisión posterior a la implementación.	4.Rendición de cuentas 6. Participación activa y desarrollo de la comunidad	6.14 Revisión por la Dirección
No conformidad acciones correctivas	1.2 componente direccionamiento estratégico. Modelo de Operación por Procesos	10.1 No conformidades y acciones correctivas	10. Supervisión y auditoria		7.3 Acciones Correctivas
Mejoramiento continuo	2.3 Componente Planes de Mejoramiento. 2.3.1 Plan de Mejoramiento	10.2 Mejora continua de la información	10. Supervisión y auditoria		4.1 d. 7) Mejoramiento continuo

Fuente: Elaboración propia a partir de la estructura de alto nivel y los principales referentes de los subsistemas (ver tabla 24: Relación de Normatividad Asociada a cada Subsistema).