

20
26

INFORME

PRÁCTICAS

Juan Pablo Montoya Caro

UN
PAJ





INFORME FINAL DE PRACTICAS

Juan Pablo Montoya Caro

Diseño de Interacción

Universidad Santo Tomás Seccional Tunja

Gobernación De Boyacá / Alcaldía De Tunja

Mg. Juan Enrique Cabra Sánchez

Tunja, Boyacá

02 de junio de 2025

Contenido

1.	Presentación de la organización.	5
2.	Resumen	6
3.	Actividades realizadas (Gobernación de Boyacá).....	7
3.1.	Mejorar imagen hecha por la jefe.	7
3.2.	Campaña de información sobre teletrabajo.....	8
3.3.	Creación de “app” / página web para permisos.	9
3.4.	#TRABAJA A UN CLIC (pieza teletrabajo).....	10
3.5.	Creación de imagen informativa institucional.....	11
3.6.	Diseño pieza para convenio MADDOX.	12
3.7.	Diseño invitación semifinal de Bolirana.....	13
3.8.	3 diseños de medallas.	14
3.9.	Campaña “Conéctate con tu talento”.....	15
3.10.	Compromiso con la Integridad.....	16
3.11.	Convocatoria para optar al teletrabajo.....	17
3.12.	Cronograma institucional.	17
3.13.	Imagen sobre teletrabajo.....	18
3.14.	Cambiar banners institucionales.	19
3.15.	Portafolios de empresas aliadas. Figura 15 Portafolios.	19

3.17.	Pieza gráfica para capacitación.....	20
3.18.	Portadas para documento institucional.....	21
3.19.	Post institucional – Días conmemorativos.	22
3.20.	Post del programa SERVIMOS.	23
3.21.	Creación de certificado institucional.....	24
4.	Cumplimiento de objetivos	25
5.	Impactos de la práctica	26
6.	Resultados Obtenidos	28
7.	Conclusiones.....	29
8.	Alcaldía De Tunja.....	30
9.	Presentación de la organización.	30
10.	Resumen.....	31
11.	Actividades realizadas (Alcaldía De Tunja)	32
11.1.	Circular interna de 15 despachos.....	32
11.2.	Banner informativo.	33
11.3.	Chat Bot.....	33
11.4.	App Somos Tunja.....	34
12.	Cumplimiento de Objetivos	36
13.	Impactos de la práctica	37

14.	Resultados Obtenidos.....	38
15.	Conclusiones	40

1. Presentación de la organización.

La Gobernación de Boyacá es la entidad encargada de administrar los recursos, coordinar las políticas públicas y promover el desarrollo sostenible del departamento. Desde su sede en Tunja, lidera la ejecución del Plan de Desarrollo Departamental, buscando fortalecer las capacidades institucionales y mejorar la calidad de vida de los boyacenses.

La Dirección de Talento Humano, junto a la Secretaría General, es el área responsable de gestionar y fortalecer el área de contratación de la Gobernación de Boyacá. Su labor se centra en promover el bienestar, desarrollo y capacitación de los servidores públicos, asegurando que cada funcionario cuente con las herramientas y condiciones necesarias para desempeñar sus funciones de manera eficiente. Además, impulsa estrategias que fomentan una cultura institucional basada en los valores de integridad, compromiso y servicio, contribuyendo así a una administración pública más humana, participativa y orientada a resultados.

2. Resumen

Durante el periodo de prácticas profesionales en la Gobernación de Boyacá, adscrito a la Secretaría General (Dirección de Talento Humano), desempeñé funciones orientadas al diseño gráfico y diseño de interacción, contribuyendo al fortalecimiento de la comunicación institucional y a la mejora de procesos internos.

Mi labor principal consistió en el diseño y creación de piezas gráficas para publicaciones en redes sociales, comunicados internos y campañas institucionales, con el propósito de mantener una imagen coherente, atractiva y alineada con la identidad visual del Gobierno Departamental. Estas actividades permitieron desarrollar habilidades en composición visual, manejo de herramientas de diseño y adaptación de mensajes institucionales a formatos digitales.

Además, tuve la oportunidad de aplicar mis conocimientos en diseño de interacción al desarrollar la propuesta visual de una aplicación en Figma, que reemplaza un formulario tradicional en Forms por una interfaz más intuitiva y eficiente, con sistema de usuario y navegación optimizada. Este proyecto representa un avance hacia la digitalización de procesos administrativos, mejorando la experiencia de los funcionarios y agilizando la gestión de información.

En conjunto, esta experiencia me permitió comprender el funcionamiento interno de una entidad pública, fortalecer competencias en comunicación visual y experiencia de usuario, y reafirmar la importancia del diseño como herramienta para mejorar tanto la imagen institucional como la eficiencia administrativa.

3. Actividades realizadas (Gobernación de Boyacá)

3.1. Mejorar imagen hecha por la jefe.

Figura 1 Aún estas a Tiempo.



nota. Se trabajó en la reconstrucción visual de una pieza institucional previamente elaborada por la jefatura. El proceso incluyó reorganizar fechas importantes, limpiar la estructura, mejorar tipografías e integrar un diseño más claro para un cronograma de inscripciones, evaluaciones y proclamación de ganadores.

Resultados parciales:

La imagen refinada permitió una comunicación más ordenada y formal, facilitando la comprensión de las fechas y etapas del proceso.

3.2. Campaña de información sobre teletrabajo.

Figura 2 Campaña teletrabajo.



Ilustración 1 Trabaja a un Clic

Nota. Se diseñó el material gráfico inicial para el lanzamiento de una campaña informativa sobre teletrabajo. Esto incluyó resaltar normativa, política institucional y beneficios. Se generó un diseño claro, formal y adaptable a diferentes canales.

Resultados parciales:

Se obtuvo una pieza base sólida para iniciar la difusión interna del programa de teletrabajo.

3.3. Creación de “app” / página web para permisos.

Figura 3 Solicitud de permisos.

SOLUCITUD DE PERMISO

Gobernación de Boyacá

Alejandro Caro
Talento Humano

(+57) 313-468-0240
jefe.gob@gov.co
Tunja - Boyacá

Diligencia toda la información

Solicitud de permiso día

Jornada

Hora de salida

Hora de entrada

Motivo

Nombre del jefe

Adjunta soportes

Notificaciones

Hoy

¡No olvides!
Redimir el permiso del día de tu cumpleaños
Hasta 11/09/25

Ayer

Solicitud #12
Tu solicitud ha sido APROBADA

Nota. Se conceptualizó la estructura visual de una página web tipo aplicación para que los funcionarios puedan solicitar permisos sin trámites repetitivos. El trabajo se centró en wireframes, navegación simple y visualización intuitiva.

Resultados parciales:

El prototipo brindó una visión clara del flujo de solicitud, facilitando la evaluación del proyecto por el equipo.

3.4. #TRABAJA A UN CLIC (pieza teletrabajo).

Figura 4 Política de Teletrabajo.



Nota. Se elaboró una pieza gráfica informativa para promover el proceso de postulación al teletrabajo. Se organizaron los requisitos, competencias y herramientas TIC en un diseño limpio y atractivo.

Resultados parciales:

La imagen final ayudó a unificar la comunicación del proceso y mejorar el alcance del mensaje institucional.

3.5. Creación de imagen informativa institucional.

Figura 5 Circular 1.



Nota. Se desarrolló una imagen basada en un texto extenso sobre elección de representantes y funciones del Consejo de Talento Humano. El trabajo consistió en jerarquizar información, sintetizar elementos y convertirlo en un diseño visual claro.

Resultados parciales:

La pieza facilitó la difusión de información normativa de manera más accesible para los funcionarios.

3.6. Diseño pieza para convenio MADDOX.

Figura 6 Maddox

CENTRO DE PREVENCIÓN VISUAL MADDOX

BENEFICIOS La vinculación de la empresa al programa garantiza en primer lugar los descuentos que se asignan a continuación:

- 100%** De descuento en día de optometría integral en clínica de salud programada para funcionarios y/o contratistas.
- 30%** De descuento citas de optometría en consultorio fuera de horario de trabajo.
- 25%** De descuento en lentes oficiales y lentes de contacto.
- 15%** De descuento en todas nuestras referencias de monturas.

Estos descuentos se extienden a todo el núcleo familiar de los funcionarios y contratistas (padres, hermanos, hijos, esposa (s) y compañeros (as) permanentes).

Requisitos: Los interesados deben identificarse con el código institucional para acceder a las tarifas preferenciales que se han establecido en esta alianza.

Av. Calón N. 26 - 34
C.C. San Pablo - Local 01 | centroprevencionmaddox@gmail.com | 312-616-8357

Logo of the Government of Boyacá and the company logo.

Se preparó un diseño informativo para comunicar los beneficios otorgados por la empresa MADDOX en el programa SERVIMOS. Se adaptó información sobre descuentos y condiciones en un formato gráfico atractivo.

Resultados parciales:

El contenido quedó listo para ser difundido dentro de la campaña de beneficios institucionales.

3.7. Diseño invitación semifinal de Bolirana.

Figura 7 Torneo de Bolirana.



Nota. Se creó una pieza gráfica para invitar a los funcionarios a la semifinal del torneo de bolirana. Se integraron hora, lugar y propósito del evento con elementos visuales deportivos.

Resultados parciales:

El diseño facilitó la promoción del evento y aumentó la visibilidad de la actividad recreativa.

3.8. 3 diseños de medallas.

Figura 8 Diseño Medallas.



Nota. Se elaboraron tres propuestas visuales de medallas para premiación institucional, considerando color, simbología y estilo corporativo.

Resultados parciales:

Las tres alternativas quedaron listas para selección y producción.

3.9. Campaña “Conéctate con tu talento”.

Figura 9 Conéctate con tu Talento.



Se diseñó material para promover la participación en una actividad musical y cultural institucional. Se integraron emojis, color y una narrativa emocional.

Resultados parciales:

La pieza generó una invitación llamativa con estética juvenil y dinámica.

3.10. Compromiso con la Integridad

Figura 10 Compromiso con la Integridad.



Nota. Se realizó una pieza informativa anunciando lineamientos institucionales sobre integridad y transparencia. Se trabajó la distribución del texto y el uso de íconos.

Resultados parciales:

La pieza se consolidó como material base para reforzar la cultura de integridad dentro de la entidad.

3.11. Convocatoria para optar al teletrabajo.

Figura 11 Capacitación de Teletrabajo.



Ilustración 2

Nota. Se elaboró una propuesta gráfica para apertura de convocatoria interna, destacando fechas, pasos y criterios.

Resultados parciales:

El diseño permitió comunicar de manera clara los detalles del proceso.

3.12. Cronograma institucional.

Figura 12 Cronograma institucional.



Nota. Se generó una pieza visual de cronograma, organizando actividades y tiempos clave de un proceso institucional.

Resultados parciales:

El cronograma facilitó la comunicación interna y la planificación de equipos.

3.13. Imagen sobre teletrabajo.

Figura 13 Postulación Teletrabajo.



Nota. Se creó un diseño que representara visualmente el teletrabajo, incorporando íconos, herramientas digitales y un estilo moderno.

Resultados parciales:

La imagen ayudó a reforzar la identidad visual de la campaña de teletrabajo.

3.14. Cambiar banners institucionales.

Figura 14 Banner Bienestar.



Nota. Se rediseñaron varias piezas gráficas (banners) para hacerlas más llamativas y coherentes con la paleta de color y lineamientos visuales institucionales.

Resultados parciales:

Los nuevos banners ofrecieron una imagen más profesional y atractiva para el público interno.

3.15. Portafolios de empresas aliadas.

Figura 15 Portafolios.



Nota. Se estructuró y diseñó un portafolio que reúne logos, requisitos y datos de contacto de empresas aliadas dentro del programa SERVIMOS.

Resultados parciales:

El portafolio quedó funcional como catálogo informativo para funcionarios.

3.16. Creación de banner adicional.

Figura 16 Banner Salud y Bienestar.



Nota. Se creó un nuevo banner institucional con un enfoque creativo, mejorando el diseño previo solicitado por el equipo.

Resultados parciales:

El resultado ofreció mayor claridad visual y estética mejor lograda.

3.17. Pieza gráfica para capacitación.

Figura 17 Capacitación.



Nota. Se realizó una invitación visual para una capacitación dirigida por Jorge Duque. Se integraron fecha, lugar y temática, cuidando la estética formal.

Resultados parciales:

La pieza quedó lista para difusión a través de los canales institucionales.

3.18. Portadas para documento institucional.

Figura 18 Portada Institucional Talento Humano.



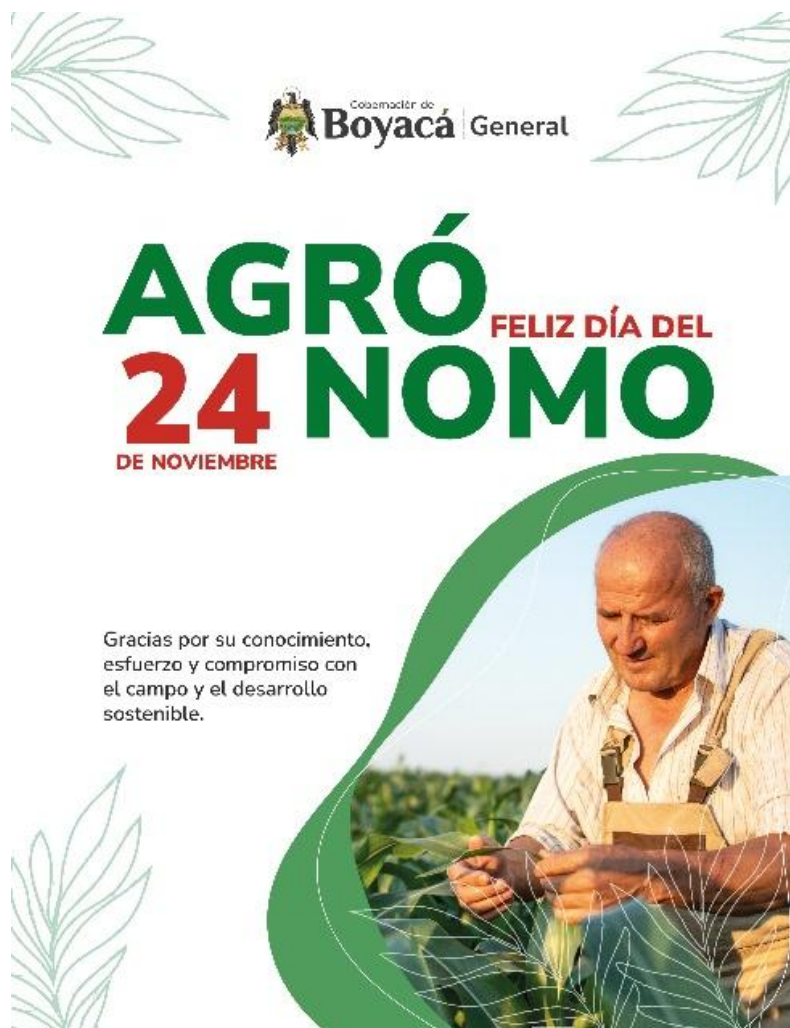
Nota. Se diseñaron dos portadas simples pero profesionales para un documento oficial de la Gobernación.

Resultados parciales:

Las portadas ayudaron a presentar el documento con mejor apariencia y orden.

3.19. *Post institucional – Días conmemorativos.*

Figura 19 *Día del Agrónomo.*



Nota. Se crearon piezas gráficas para el Día del Psicólogo y Día del Agrónomo, estructurando mensajes claros y elementos representativos.

Resultados parciales:

Los posts quedaron listos para publicación en redes o canales internos.

3.20. *Post del programa SERVIMOS.*

Figura 20 Feria Programa Servimos.



Nota. Se diseñó un post informativo del programa SERVIMOS, destacando aliados y fechas específicas.

Resultados parciales:

El material contribuyó a visibilizar las alianzas disponibles para funcionarios.

3.21. Creación de certificado institucional.

Figura 21 Certificado institucional.



Nota. Se diseñó un certificado formal para reconocimiento del tiempo de trabajo de un funcionario. Se aplicaron lineamientos oficiales, bordes sobrios y tipografía institucional.

Resultados parciales:

El certificado quedó listo para impresión y entrega.

4. Cumplimiento de objetivos

Mi objetivo fue apoyar el desarrollo de productos digitales institucionales que fortalecieran la comunicación, la usabilidad, la identidad visual y la experiencia de usuario de la Dirección General de Talento Humano, a través del diseño y rediseño de interfaces, contenidos y herramientas digitales.

A lo largo del proceso, logré cumplir de manera efectiva con este propósito mediante la creación y optimización de diversos productos digitales y visuales que contribuyeron al fortalecimiento de la comunicación interna y de la imagen institucional. Realicé campañas informativas, piezas gráficas y materiales de apoyo alineados con la identidad visual de la Gobernación de Boyacá, lo cual permitió unificar el estilo comunicativo y mejorar la percepción de los mensajes difundidos.

5. Impactos de la práctica

Durante el desarrollo de mis prácticas profesionales en la Dirección de Talento Humano de la Gobernación de Boyacá, generé impactos significativos tanto en el entorno institucional como en mi propio ámbito personal y profesional.

El proyecto más relevante para mí fue el impulso a la digitalización de procesos internos, mediante la propuesta de una aplicación o página web que permitiera agilizar la gestión de permisos y solicitudes del personal. Esta iniciativa sentó las bases para una posible mejora en la eficiencia administrativa y la reducción del uso de medios físicos.

Mi práctica también contribuyó al fortalecimiento de la comunicación visual interna, a través de la creación de piezas gráficas y campañas informativas que facilitaron la difusión de mensajes entre los funcionarios. Estas acciones mejoraron la comprensión de temas como el teletrabajo, los procesos administrativos y las actividades internas del área de Talento Humano.

Asimismo, promoví una mayor coherencia en la identidad visual institucional, implementando lineamientos gráficos acordes con la imagen oficial de la Gobernación. Gracias a ello, las publicaciones y materiales que produje proyectaron una apariencia más profesional, moderna y alineada con los valores de la entidad.

A nivel personal, esta práctica representó una oportunidad para poner en práctica y ampliar los conocimientos adquiridos en diseño y comunicación, enfrentando retos reales del entorno laboral. Logré un desarrollo notable en el uso de herramientas digitales, en la gestión de tiempos de entrega y en la adaptación a requerimientos específicos del equipo de trabajo.

Además, comprendí mejor el funcionamiento interno de una institución pública, lo que me permitió adquirir una visión más completa sobre los procesos administrativos y la organización de campañas.

Desde el punto de vista profesional, la experiencia fortaleció competencias como la creatividad, la responsabilidad, la comunicación asertiva y la resolución de problemas. Entre los aprendizajes más relevantes destaco:

Desarrollo de competencias técnicas: dominio de herramientas de diseño, gestión de campañas visuales y comunicación institucional.

Comprensión de procesos administrativos públicos: mayor entendimiento del funcionamiento interno de una entidad estatal.

Mejora en la gestión del tiempo y atención al detalle: adaptación a plazos cortos y trabajo con requerimientos específicos.

Fortalecimiento de habilidades blandas: comunicación efectiva, trabajo en equipo y recepción de retroalimentación constructiva.

6. Resultados Obtenidos

Durante mi periodo de prácticas en la Dirección General de Talento Humano, alcancé diversos resultados que aportaron al fortalecimiento de la comunicación institucional, la identidad visual y el desarrollo de herramientas digitales internas.

Producción de piezas gráficas institucionales:

Diseñé imágenes, campañas y materiales visuales ajustados a los lineamientos gráficos de la Gobernación de Boyacá, mejorando la presentación y coherencia visual de los mensajes institucionales.

Desarrollo y apoyo en campañas informativas internas:

Elaboré piezas para campañas como teletrabajo, #TrabajaAUnClic y otras comunicaciones internas clave, facilitando la difusión de información entre los funcionarios.

Aportes a la digitalización de procesos:

Creé una propuesta de página web o “app” para la gestión de permisos y solicitudes, orientada a mejorar la usabilidad y experiencia del usuario dentro de los procesos internos.

Optimización de materiales existentes:

Rediseñé y mejoré piezas previamente realizadas, corrigiendo detalles visuales, tipográficos y de formato solicitados por el equipo, lo que incrementó la calidad y claridad del material producido.

Fortalecimiento de la comunicación visual interna:

Gracias a los diseños que realicé, la información generada llegó de manera más clara, ordenada y atractiva a los colaboradores de la entidad.

Gestión eficiente de entregas y requerimientos:

Atendí solicitudes con tiempos de entrega ajustados, realizando correcciones, mejoras y versiones adicionales cuando fueron requeridas.

7. Conclusiones

Mi práctica profesional me permitió aportar de manera significativa al funcionamiento interno de la Dirección General de Talento Humano, especialmente en el ámbito del diseño y la comunicación institucional. Las actividades que realicé fortalecieron la identidad visual de la entidad, facilitaron la divulgación de campañas internas y promovieron la digitalización de procesos mediante propuestas centradas en la experiencia del usuario.

Paralelamente, esta práctica representó para mí una oportunidad valiosa para aplicar, consolidar y ampliar mis conocimientos en diseño gráfico, comunicación visual y desarrollo de interfaces digitales. Fortalecí habilidades como la creatividad, la organización, la atención al detalle y la capacidad de respuesta bajo tiempos limitados.

En conjunto, los resultados obtenidos evidencian que cumplí de manera notable el objetivo general establecido en mi plan de prácticas, demostrando mi capacidad para aportar soluciones visuales y digitales que mejoran la comunicación y los procesos internos. La experiencia adquirida constituye una base sólida para mi desempeño profesional futuro, con un mayor entendimiento del entorno institucional y habilidades aplicables a proyectos reales.

8. Alcaldía De Tunja

9. Presentación de la organización.

La Alcaldía de Tunja es la entidad encargada de administrar los recursos públicos, coordinar las políticas municipales y promover el desarrollo integral de la ciudad. Desde su gestión institucional, lidera la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal, orientado a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, fortalecer la participación ciudadana y garantizar el acceso a servicios públicos eficientes.

El área de Comunicaciones, en articulación con las diferentes dependencias de la administración municipal, es responsable de gestionar la información institucional y garantizar una comunicación clara, oportuna y efectiva con la ciudadanía. Su labor se centra en la creación y difusión de contenidos informativos, campañas institucionales y piezas gráficas que permiten visibilizar la gestión de la Alcaldía.

Asimismo, esta área impulsa estrategias de comunicación digital y tradicional a través de diferentes canales, como redes sociales, página web y medios oficiales, buscando fortalecer la imagen institucional y fomentar la transparencia. De esta manera, contribuye a consolidar una relación cercana entre la administración pública y la comunidad, promoviendo valores como la confianza, la participación y el acceso a la información.

10. Resumen

Durante el periodo de prácticas profesionales en la Alcaldía de Tunja, adscrito al área de Comunicaciones, desempeñé funciones orientadas al diseño gráfico y al diseño de interacción, contribuyendo al fortalecimiento de la comunicación institucional y al desarrollo de piezas visuales dirigidas a la ciudadanía.

Mi labor principal consistió en el diseño y creación de piezas gráficas, tales como banners informativos, circulares institucionales y contenido visual para medios digitales. Estas piezas estaban orientadas a comunicar información relevante a la ciudadanía y a las diferentes dependencias internas, manteniendo coherencia con la identidad visual de la Alcaldía. Durante este proceso, desarrollé múltiples propuestas gráficas (entre seis y siete versiones para una misma pieza), lo que permitió fortalecer habilidades de iteración, adaptación a requerimientos institucionales y mejora continua en el diseño.

Adicionalmente, elaboré un informe de análisis sobre la aplicación “Somos Tunja”, en el cual evalué aspectos relacionados con la experiencia de usuario, la usabilidad y la organización de la información, proponiendo mejoras orientadas a optimizar la interacción de los usuarios con la plataforma. Este ejercicio permitió aplicar conocimientos en diseño de interacción en un contexto real.

En conjunto, esta experiencia me ha permitido comprender el funcionamiento del área de comunicaciones dentro de una entidad pública, fortalecer competencias en diseño gráfico y experiencia de usuario, y reconocer la importancia del diseño como una herramienta clave para mejorar tanto la comunicación institucional como la relación entre la administración y la ciudadanía.

11. Actividades realizadas (Alcaldía De Tunja)

11.1. Circular interna de 15 despachos.

Figura 22 Circular Interna.



Nota. Se diseñó una circular, donde se usará como comunicación interna en la página Web.

Resultados parciales:

El material contribuyó a visibilizar a que despacho irá dirigido la circular.

11.2. Banner informativo.

Figura 23 Banner Informativo.



Nota. Se diseñó una circular, donde se usará como comunicación interna en la página Web.

Resultados parciales:

El material contribuyó a visibilizar a que despacho irá dirigido la circular.

11.3. Chat Bot.

Figura 24 Banner chat bot.



Nota. Se diseñó un banner, donde se usará como comunicación visual de la nueva integración que tendrá la página de la alcaldía.

Resultados parciales:

El material contribuyó a visibilizar la creación de un Chat Bot.

11.4. *App Somos Tunja.*

Participe en el proceso de investigación, análisis y propuesta de rediseño de la aplicación institucional “Somos Tunja”, orientada a centralizar servicios, trámites e información de interés para la ciudadanía.

La actividad incluyó el análisis de usabilidad de distintas pantallas de la aplicación, tomando como referencia los 10 principios de usabilidad de Jakob Nielsen, con el fin de identificar problemas relacionados con navegación, accesibilidad, comprensión de la información y experiencia de usuario.

A partir del diagnóstico que realice, se formularon propuestas de mejora enfocadas en:

optimización de la arquitectura de la información,

claridad en la comunicación institucional,

accesibilidad para diferentes tipos de usuarios,

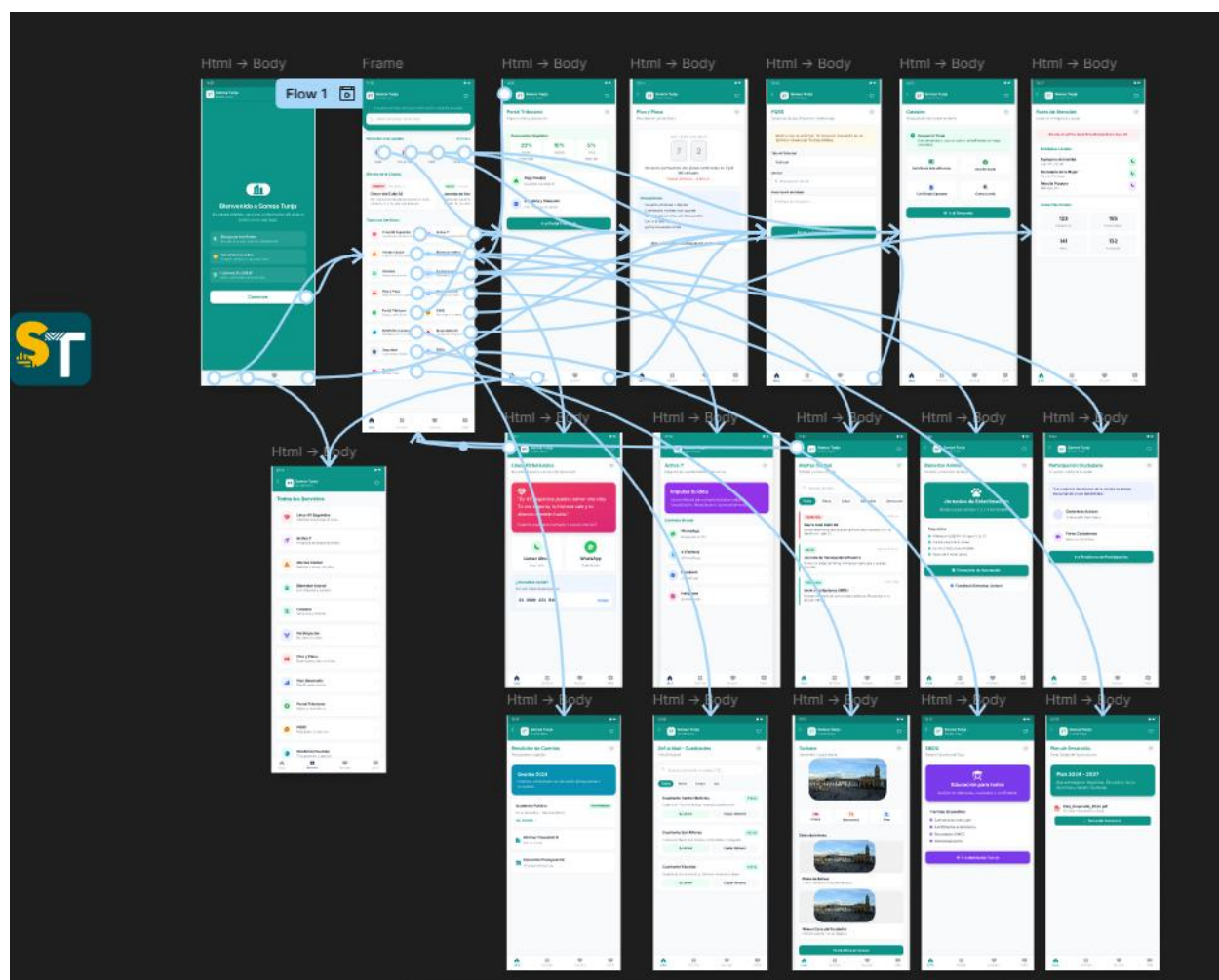
mejora de la navegación y búsqueda de servicios,

consistencia visual e interacción de la interfaz.

Adicionalmente, participé en la estructuración conceptual de la aplicación móvil “Somos Tunja”, definiendo módulos, funcionalidades y flujos de interacción orientados a facilitar el acceso ciudadano a servicios como alertas, portal tributario, participación ciudadana, rutas de atención, seguridad por cuadrantes, bienestar animal y trámites municipales.

El proceso contempló criterios de diseño centrado en el usuario (DCU), experiencia de usuario (UX) e interfaz de usuario (UI), buscando una solución digital clara, intuitiva e inclusiva para la comunidad tunjana.

Figura 25 Somos Tunja.



Nota. Se rediseño una aplicación, donde se usará para informar a toda la comunidad tunjana.

Resultados parciales:

12. Cumplimiento de Objetivos

Mi objetivo formativo durante las prácticas fue desarrollar y aplicar soluciones de diseño centrado en el usuario para mejorar la accesibilidad y usabilidad de los servicios digitales y físicos de la Alcaldía de Tunja, facilitando la interacción ciudadana.

Para cumplir con este objetivo, desarrollé piezas gráficas institucionales como banners y circulares, enfocadas en mejorar la claridad y comprensión de la información. Este proceso implicó la creación de múltiples propuestas, lo que permitió fortalecer la iteración y la adaptación a lineamientos institucionales.

Asimismo, realicé el análisis de la aplicación “Tunja Ciudad de Origen”, identificando oportunidades de mejora en usabilidad, navegación y organización de la información, contribuyendo a optimizar la experiencia del usuario.

En conjunto, estas actividades evidencian un cumplimiento adecuado de los objetivos, aplicando conocimientos de diseño de interacción en un contexto real y aportando al fortalecimiento de la comunicación y los servicios digitales de la entidad.

13. Impactos de la práctica

El desarrollo de las prácticas en la Alcaldía de Tunja ha generado un impacto positivo tanto a nivel institucional como en mi formación profesional.

A nivel institucional, las piezas gráficas desarrolladas contribuyeron a mejorar la presentación y claridad de la información difundida por el área de Comunicaciones, fortaleciendo la coherencia visual y la calidad de los contenidos. Asimismo, las múltiples propuestas realizadas permitieron explorar diferentes enfoques de diseño, aportando alternativas que pueden ser consideradas en futuros desarrollos comunicativos.

En cuanto a los productos digitales, el análisis de la aplicación “Tunja Ciudad de Origen” permitió identificar oportunidades de mejora en términos de usabilidad, accesibilidad y organización de la información, lo cual puede servir como base para optimizar la experiencia de los usuarios y facilitar la interacción con los servicios digitales de la entidad.

A nivel personal y formativo, la práctica fortaleció habilidades en diseño gráfico y diseño de interacción, especialmente en procesos de iteración, adaptación a lineamientos institucionales y resolución de problemas de comunicación visual. Además, permitió comprender la dinámica de trabajo en el sector público y la importancia del diseño como herramienta estratégica para mejorar la relación entre la administración y la ciudadanía.

14. Resultados Obtenidos

Durante mi periodo de prácticas en la Alcaldía Mayor de Tunja, desarrollé diferentes proyectos enfocados en el fortalecimiento de la comunicación visual institucional, el diseño de interfaces y la mejora de la experiencia de usuario en medios digitales de la entidad.

Producción de piezas gráficas institucionales. Diseñé una serie de 15 circulares internas dirigidas a diferentes dependencias de la Alcaldía, aplicando la identidad visual institucional y utilizando la paleta de colores oficial para diferenciar cada área, logrando una comunicación más organizada y visualmente clara.

Desarrollo de material informativo para participación ciudadana. Elaboré un banner informativo enfocado en procesos de rendición de cuentas y participación ciudadana, contribuyendo a mejorar la difusión de información institucional hacia la comunidad y fortaleciendo la comunicación entre la Alcaldía y los ciudadanos.

Diseño visual para herramientas digitales institucionales. Desarrollé el diseño de un banner y la creación visual de un personaje femenino para el chatbot institucional “TunjANA”, buscando generar una imagen más cercana, moderna y accesible para los usuarios que interactúan con la herramienta digital.

Rediseño de interfaz de aplicación institucional. Realicé el rediseño completo de la aplicación “Somos Tunja”, replanteando su estructura visual, interfaz y experiencia de usuario con el objetivo de modernizar la plataforma, mejorar su accesibilidad y facilitar la interacción de los ciudadanos con los servicios e información de la Alcaldía.

Fortalecimiento de la identidad visual institucional. Los proyectos desarrollados permitieron mantener coherencia gráfica en diferentes piezas institucionales, fortaleciendo la identidad visual de la Alcaldía y mejorando la presentación de la información tanto para funcionarios como para ciudadanos.

Desarrollo de habilidades en diseño UX/UI y comunicación visual. Durante las prácticas, fortalecí competencias en diseño gráfico, diseño centrado en el usuario, organización visual de la información y adaptación de piezas digitales a necesidades institucionales reales, aplicando principios de accesibilidad, usabilidad y comunicación efectiva.

15. Conclusiones

Mi práctica profesional en la Alcaldía Mayor de Tunja me permitió aportar al fortalecimiento de la comunicación visual institucional mediante el desarrollo de piezas gráficas, banners informativos y propuestas digitales orientadas a mejorar la interacción entre la entidad y la ciudadanía. Los proyectos realizados contribuyeron a generar una imagen más organizada, moderna y accesible dentro de los canales de comunicación de la Alcaldía.

El desarrollo de proyectos como el rediseño de la aplicación “Somos Tunja” fortaleció mis conocimientos en diseño UX/UI, arquitectura visual y diseño centrado en el usuario, permitiéndome aplicar metodologías orientadas a la accesibilidad, usabilidad y modernización de interfaces institucionales.

De igual manera, la creación de las circulares internas para diferentes dependencias de la Alcaldía me ayudó a reforzar habilidades relacionadas con identidad visual, jerarquización de información y adaptación gráfica a lineamientos institucionales, manteniendo coherencia en cada una de las piezas desarrolladas. Durante el proceso de prácticas también fortalecí competencias personales y profesionales como la creatividad, el trabajo bajo presión, la organización de tareas, la atención al detalle y la capacidad de adaptación frente a cambios y requerimientos solicitados en tiempos de entrega reducidos.

En conjunto, esta experiencia representó una oportunidad importante para consolidar mis conocimientos académicos en un entorno laboral real, permitiéndome adquirir una visión más amplia sobre el papel del diseño y la tecnología dentro de la administración pública y su impacto en la comunicación institucional y la experiencia ciudadana



U
A
P