

**INFORME DE OPCIÓN DE GRADO, PASANTÍA EN DECANATURA Y LA UNIDAD  
DE PROYECCIÓN SOCIAL DE LA FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA**



**LAURA ALEJANDRA RUIZ SOLANO**



**UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
FACULTAD CONTADURÍA PÚBLICA  
VILLAVICENCIO  
2022**

**INFORME DE OPCIÓN DE GRADO, PASANTÍA EN DECANATURA Y LA UNIDAD  
DE PROYECCIÓN SOCIAL DE LA FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**LAURA ALEJANDRA RUIZ SOLANO**

**Informe de grado final de práctica presentado como requisito para optar al título de  
profesional en Contaduría Pública**

**Asesor**

**MILTON HERNANDO TRIANA LOZANO**

**Contador Público**

**UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
FACULTAD CONTADURÍA PÚBLICA**

**VILLAVICENCIO**

**2022**

**Autoridades académicas.**

**Fray JOSÉ GABRIEL MESA ANGULO, O.P.**

**Rector general**

**Fray EDUARDO GONZALEZ GIL, O.P.**

**Vicerrector académico general.**

**Fray JOSÉ ANTONIO BALAGUERA CEPEDA, O.P.**

**Rector Sede Villavicencio**

**Fray. RODRIGO GARCIA JARA, O.P.**

**Vicerrector Académico Sede Villavicencio**

**Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN**

**Secretaria de División Sede Villavicencio**

**Dr. JAVIER MAURICIO ALZATE TABARES**

**Decano Facultad de Contaduría Pública**

### **Agradecimientos**

Agradezco en primer lugar a Dios por permitirme llegar donde estoy, a pesar de las dificultades siempre obtuve bendiciones, agradezco a mi Mama, Tía Hilda Solano y Abuela, Cecilia Sarmiento, quienes fueron un pilar importante para seguir adelante, a mi pareja actual por el apoyo brindado para culminar mis estudios y por ultimo pero no menos importante, a la Universidad Santo Tomás en especial a la Facultad de contaduría pública, El Decano Javier Mauricio Álzate, toda la planta docente y compañeros por ser parte fundamental de este proceso.

## Contenido

	<b>pág.</b>
Resumen.....	9
Palabras Claves (Español).....	9
Abstract.....	10
Palabras Claves (Ingles).....	10
Introducción.....	11
Glosario.....	<b>12</b>
<b>1. Objetivos.....</b>	<b>13</b>
1.1. Objetivo General.....	13
1.2. Objetivos Específicos.....	13
<b>2. Marco Teórico.....</b>	<b>14</b>
2.1. Marco Conceptual.....	14
2.2. Marco Legal.....	15
<b>3. Caracterización de la Institución.....</b>	<b>17</b>
3.1. Nombre e información de la institución.....	17
3.2. Misión.....	17
3.3. Visión.....	17
3.4. Objetivos.....	18
3.5. Sector económico al que pertenece (breve descripción del sector al que pertenece)....	18
<b>4. Área de Trabajo.....</b>	<b>20</b>
4.1. Descripción del lugar de las prácticas.....	20
4.2. Datos del jefe inmediato y horario a cumplir.....	20
4.3. Nombre del cargo.....	20
4.4. Acuerdos Establecidos.....	20
4.5. Funciones del cargo.....	21
4.6. Desarrollo de las funciones.....	21
4.7. Conocimientos adquiridos.....	21
4.8. Planes de mejora a la práctica/Pasantía desarrollada.....	22
4.9. Bitácora de las actividades (cronograma de actividades mensuales).....	23
<b>5. Entregables por parte del pasante.....</b>	<b>25</b>

<b>6. Conclusiones y recomendaciones.....</b>	<b>29</b>
<b>7. Referencias Bibliográficas.....</b>	<b>30</b>
<b>8. Anexos.....</b>	<b>32</b>

**Figuras**

	<b>pág.</b>
<b>Figura 1. Matriz DOFA.....</b>	<b>22</b>
<b>Figura 2. Drive Proyección Social.....</b>	<b>25</b>
<b>Figura 3. Carpeta Prácticas empresariales 2022-2.....</b>	<b>25</b>
<b>Figura 4. Carpeta Pasantes y Practicantes 2022-2.....</b>	<b>26</b>
<b>Figura 5. Grupo WhasApp Practica y Pasantía 2022-2.....</b>	<b>26</b>
<b>Figura 6. Integrantes grupo de WhatsApp Practica y Pasantía 2022-2 .....</b>	<b>27</b>
<b>Figura 7. Informes Actividades y/o Eventos Proyección Social realizados.....</b>	<b>27</b>
<b>Figura 8. Actas consultorio empresarial.....</b>	<b>28</b>
<b>Figura 9. Control de actas Consultorio Empresarial.....</b>	<b>28</b>
<b>Figura 10. Insumo de Compromisos.....</b>	<b>32</b>
<b>Figura 11. Evidencia Fotográfica archivo Físico Estudiantes.....</b>	<b>32</b>
<b>Figura 12. Evidencia Fotográfica archivo Físico Facultad.....</b>	<b>33</b>
<b>Figura 13. Posters realizados para la semana de la Proyección Social.....</b>	<b>33</b>
<b>Figura 14. Evidencia fotográfica de acompañamiento Semana Proyección Social.....</b>	<b>34</b>
<b>Figura 15. Actas de Consultorios empresarial donde se evidencia mi asistencia.....</b>	<b>34</b>

**Tablas**

	<b>pág.</b>
<b>Tabla 1. Bitácora Actividades.....</b>	<b>23</b>

## **Resumen**

El presente informe técnico evidencia las labores realizadas en la opción de grado en modalidad de pasantía durante el semestre 2022-2, las cuales se realizaron en el área de secretaria de la Decanatura de la Facultad de contaduría pública y en la unidad de Proyección social de dicha facultad, de la universidad Santo Tomas sede Villavicencio.

**Palabras clave:** Evidencia, Pasantía, Decanatura, Proyección Social, Contaduría Pública.

### **Abstract**

This technical report shows the work carried out in the internship degree option during the 2022-2 semester, which were carried out in the area of secretary of the Deanship of the Faculty of Public Accounting and in the Social Projection unit of said faculty, of the Santo Tomas University Villavicencio headquarters.

**Key words:** Evidence, Internship, Deanship, Social Projection, Public Accounting.

## **Introducción**

La Universidad Santo Tomas siguiendo su enfoque humanístico y propósito de formación profesional integral, brinda espacios de interacción e integración a sus estudiantes con la comunidad en general, para fomentar en estos la ética y criterio en pro del bien común.

Siguiendo esta línea la Facultad de contaduría pública en sus opciones de grado contempla las prácticas y pasantías, las cuales contribuyen al aprendizaje de habilidades blandas de próximos graduandos.

En esta oportunidad dichas pasantías se realizaron en el área de proyección social y Decanatura de facultad, las cuales permitieron aplicar los obtenidos durante la carrera de Contaduría pública a favor de actividades y/o eventos de ámbito social; adicionalmente permitió aprender nuevos conocimientos en manejo de público, gestión documental física y software Docuware esto en conjunto contribuye a la implementación de conocimientos previos de formación y ética profesional.

## Glosario

**Evidencia:** Prueba determinante en un proceso. (Real Academia Española, 2022)

**Pasantía:** Ejercicio del pasante en las facultades y profesiones. (Real Academia Española, 2022)

**Decanatura:** Conjunto de dependencias destinadas oficialmente al decano para el desempeño de sus funciones. (Real Academia Española, 2022)

**Contador Público:** Persona natural que, mediante la inscripción que acredite su competencia profesional, está facultada para dar fe pública de hechos propios del ámbito de su profesión, dictaminar sobre estados financieros, y realizar las demás actividades relacionadas con la ciencia contable en general. (Contaduría General de la Nación, 2022)

**Proyección Social:** La Unidad de Proyección Social es una unidad académica con autonomía organizativa, docente, programática, investigativa, presupuestal y reglamentaria, promueve la cualificación sistémica de los procesos de impacto en el medio entendidos como proyección social, extensión de la oferta educativa y seguimiento a egresados, consolidándolos a través de instancias de participación y gestión en las demás unidades académicas de la institución. (Universidad Santo Tomás)

## **1. Objetivos**

### **1.1. Objetivo General**

Apoyar los procesos administrativos de la Decanatura y la Coordinación de Proyección Social de la Facultad de contaduría Pública, en el marco de la modalidad de pasantía como opción de grado.

### **1.2. Objetivo Específico**

- Realizar acompañamiento a eventos, actividades o reuniones de las líneas de acción de proyección social.
- Elaborar informes y actas de las actividades, eventos o reuniones de proyección social.
- Generar material necesario requerido para el desarrollo de las actividades, eventos o reuniones de proyección social.
- Registrar en Drive de proyección social la documentación correspondiente de los pasantes y practicantes del semestre 2022-2.
- Organizar documentación de estudiantes, docentes y la facultad en general, en el archivo físico y/o cargar archivo a DOCUWARE en el orden establecido en la tabla de retención documental. - Ejecutar las solicitudes que sean presentadas en secretaria de Facultad de estudiantes y profesores.

## 2. Marco Teórico

### 2.1. Marco Conceptual

**Acta:** Relación escrita de lo sucedido, tratado o acordado en una junta. (Real Academia Española, 2022)

**Archivo:** Conjunto ordenado de documentos que una persona, una sociedad, una institución, etc., producen en el ejercicio de sus funciones o actividades. (Real Academia Española, 2022)

**Asesorías y consultorías:** El desarrollo de asesorías y consultorías permite la articulación de las funciones sustantivas, en concordancia con los campos de acción de ambiente y sociedad, hacia una transformación de las realidades e impacto en la sociedad. Son acciones orientadas a resolver demandas y necesidades específicas de los diferentes agentes sociales y comunitarios, buscando encontrar a nivel técnico, económico o social, soluciones adecuadas a las problemáticas existentes (ASCUN, 2018, Política de Extensión). (Universidad Santo Tomás, 2020)

**Consultorio Social Empresarial – (Sede principal):** brinda asesoría especializada durante las etapas de formulación y ejecución de proyectos que provengan de estudiantes y egresados. El acompañamiento a la formulación de planes de negocios estructurados y realizables permite tener acceso a diversas fuentes de financiación y se proyecta como un factor integrador de la academia hacia el sector productivo. (Universidad Santo Tomás, 2020)

**Desarrollo Comunitario:** El desarrollo comunitario en la USTA, se concibe como el proceso mediante el cual, los programas académicos, tanto de pregrado como de postgrado, en cualquier modalidad, interaccionan y se integran con la comunidad para proponer y generar proyectos en un marco real de aplicación del conocimiento, y cuyo resultado sea el planteamiento de soluciones alternativas a los problemas comunitarios. (Universidad Santo Tomás, 2020)

**Docuware:** es un software de gestión documental y automatización de flujos de trabajo. Organizaciones de todo el mundo lo utilizan para captar, canalizar y almacenar de forma segura su documentación de empresa. (Docuware corporation, 2022)

**Drive:** es el lugar donde se accede a todos tus archivos, incluidos los documentos de Google Docs y los archivos locales que Utiliza Google Drive para guardar todo tipo de archivos, incluidos documentos, presentaciones, música, fotos y vídeos. Puedes abrir muchos tipos de archivo directamente en tu navegador, incluidos los archivos PDF, archivos Microsoft Office, vídeos de alta definición y muchos tipos de archivos de imagen, aunque no tengas instalado el programa correspondiente en tu ordenador. (UPAEP, 2022)

**Educación Continua:** La Educación Continua como estrategia de relacionamiento con el sector productivo y comunitario, permite el desarrollo de competencias profesionales, laborales y personales a lo largo de la vida, a través de procesos de formación y actualización en coherencia con los núcleos problémicos de los programas académicos de pregrado y posgrado. (Universidad Santo Tomás, 2020)

**Emprendimiento:** El emprendimiento como estrategia de relacionamiento con el sector productivo, estatal y comunitario, permite el desarrollo de competencias profesionales, laborales y personales a lo largo del proceso formativo de los estudiantes tomasinos a partir de la generación del espíritu creativo y de innovación, a través de procesos de docencia e investigación que permiten la sensibilización, formación y actualización de los nuevos emprendedores en coherencia con los núcleos problémicos de los programas académicos de pregrado y posgrado y los campos de acción: sociedad y ambiental. (Universidad Santo Tomás, 2020)

**Informe:** Descripción, oral o escrita, de las características y circunstancias de un suceso o asunto. (Real Academia Española, 2022)

**Líneas de Acción:** Acorde con el modelo de gestión institucional dentro del proceso de Proyección Social y Extensión Universitaria, la USTA adoptó las siguientes cinco (5) estrategias, como la forma de realizar los procesos de proyección social y extensión universitaria. (Universidad Santo Tomás, 2020)

**Tabla de Retención Documental:** Las Tablas de Retención Documental - TRD, constituyen un instrumento archivístico que permite la clasificación documental de la entidad acorde a su estructura orgánico - funcional, e indica los criterios de retención y disposición final resultante de la valoración documental por cada una de las agrupaciones documentales. (DANE, 2022)

## 2.2. Marco Legal

Las Facultades pueden contemplar en sus reglamentos diferentes opciones de grado y señalar sus requisitos, como: cursos especiales de grado, trabajos, monografías, exámenes preparatorios, de madurez u otro tipo de pruebas de conocimiento y reconocimiento de competencias, según lo determine el Reglamento de cada Facultad. (Universidad Santo Tomás, 2018)

**Decreto 933 de 2003 Artículo 1°. Características del contrato de aprendizaje.:** El contrato de aprendizaje es una forma especial de vinculación dentro del Derecho Laboral, sin subordinación y por un plazo no mayor a dos (2) años en la que una persona natural recibe formación teórica en una entidad de formación autorizada con el auspicio de una empresa patrocinadora que suministra los medios para que adquiera formación profesional metódica y completa requerida en el oficio, actividad u ocupación dentro del manejo administrativo, operativo, comercial o financiero propios del giro

ordinario de las actividades del patrocinador con exclusividad en las actividades propias del aprendizaje y el reconocimiento de un apoyo de sostenimiento que garantice el proceso de aprendizaje y el cual, en ningún caso, constituye salario.

**Ley 43 de 1990, Capítulo I: DE LA PROFESIÓN DE CONTADOR PÚBLICO**

**ARTÍCULO 1. DEL CONTADOR PÚBLICO.** Se entiende por Contador Público la persona natural que, mediante la inscripción que acredite su competencia profesional en los términos de la presente, está facultada para dar fe pública de hechos propios del ámbito de su profesión, dictaminar sobre estados financieros, realizar las demás actividades relacionadas con la ciencia contable en general. (NIIF.com.co, 2022)

### 3. Caracterización De La Institución

#### 3.1. Nombre e información de la institución

**Universidad Santo Tomás Sede Villavicencio**, en 2007 la Universidad llega a los llanos orientales con la Sede de Villavicencio. En esta Sede, actualmente se ofrecen a nivel de Pregrado en la modalidad presencial, los programas de Administración de Empresas Agropecuarias, Arquitectura, **Contaduría Pública**, Derecho, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial, Ingeniería Mecánica, Negocios Internacionales y Psicología. A nivel de posgrado la Especialización en Derecho Administrativo, Especialización en Derecho Tributario, Especialización en Gerencia Empresarial, Especialización en Finanzas, Maestría en Calidad y Gestión Integral, Maestría en Derechos Humanos y Maestría en Administración MBA; y desde la Universidad Abierta a Distancia las Especializaciones en Pedagogía para la Educación Superior, Desarrollo Empresarial y la Maestría en Educación. (Universidad Santo Tomás Villavicencio, 2022)

#### 3.2. Misión

La **Universidad Santo Tomás**, inspirada en el pensamiento humanista y cristiano de Santo Tomás de Aquino, consiste en promover la formación integral de las personas en el campo de la educación superior, mediante acciones y procesos de enseñanza, aprendizaje, investigación y proyección social, para que respondan de manera ética, creativa y crítica a las exigencias de la vida humana y estén en condiciones de aportar soluciones a las problemáticas y necesidades de la sociedad. (Universidad Santo Tomás, 2018)

#### 3.3. Visión

En 2027 la Universidad Santo Tomás de Colombia es referente internacional de excelente calidad educativa Multicampus, por la articulación eficaz y sistémica de sus funciones sustantivas, y es dinamizadora de la promoción humana y la transformación social responsable, en un ambiente sustentable, de justicia y paz, en procura del bien común. (Universidad Santo Tomás Villavicencio, 2022)

### **3.4. Objetivos**

Son objetivos de la Universidad Santo Tomás, en armonía con los establecidos en el artículo 6 de la Ley 30 de 1992, los siguientes:

1. Promover la formación integral de los estudiantes en la perspectiva del pensamiento universal de Santo Tomás de Aquino, de su cosmovisión innovadora y de la concepción filosófica y cristiana del hombre, de la ciencia, del mundo y de la historia, así como la capacitación científica, investigativa, tecnológica, técnica, estética y profesional de los mismos.

2. Formar líderes con sentido crítico de la realidad y compromiso ético, para llevar a cabo los cambios necesarios en la vida social y así promover el desarrollo integral, equitativo y sostenible.

3. Vincular a sus diferentes facultades, unidades de apoyo académico, disciplinas y los demás componentes institucionales a proyectos de desarrollo regional y promoción de comunidades, para que reciban el apoyo científico, tecnológico y técnico de cada especialidad y campo de acción, con sentido interdisciplinario y de manera articulada.

4. Formar y consolidar la comunidad académica de la Universidad en los diversos contextos donde actúa, y promover la interrelación con sus homólogas a escala nacional e internacional.

5. Fortalecer las relaciones interinstitucionales y establecer convenios de mutua colaboración a nivel nacional e internacional con universidades, centros de estudios superiores, gremios académicos, sociales y de investigación, empresas y organizaciones donde los maestros, profesores, docentes, estudiantes y egresados puedan completar y desplegar sus estudios de pregrado y posgrado para vincular a la Universidad con los avances científicos, tecnológicos y sociales, así como con el intercambio y transferencia de conocimiento orientados al progreso académico constante.

6. Fomentar el conocimiento, la comunicación y la cooperación entre las universidades que en diferentes partes del mundo llevan el nombre y se orientan por los principios de la filosofía educativa de Santo Tomás de Aquino, para acrecentar y compartir el común patrimonio científico, cultural y espiritual.

### **3.5. Sector económico al que pertenece**

La Universidad Santo Tomás es una institución de educación superior, privada y católica, fundada, restaurada y dirigida por los frailes de la Orden de Predicadores de la Provincia de San Luis

Bertrán de Colombia, organizada con carácter de fundación, sin ánimo de lucro, de utilidad común, con personería jurídica y autonomía dentro de los límites señalados por la Constitución Política de Colombia, las leyes y el Concordato suscrito entre el Estado colombiano y la Santa Sede. (Universidad Santo Tomás, 2018)

## 4. Área De Trabajo

### 4.1. Descripción del lugar de las prácticas

La elaboración de informes, actas y seguimiento a pasantes y practicantes del semestre en 2022-2 Unidad de Proyección Social se llevaron a cabo en la Sala de docentes ubicada en el 3 piso del edificio Sol de Aquino y las labores al área Decanatura de la facultad fueron llevadas a cabo en la oficina de secretaria de Facultad, en el área de archivo físico y oficina de la secretaria de facultad o del decano para cargar archivos en Docuware, ubicada el 3 piso del edificio Santo Domingo Guzmán; cabe señalar que los edificios anteriormente nombrados pertenecen a las instalaciones de la universidad Santo Tomás de la ciudad de Villavicencio, Campus Aguas Claras ubicado en la Carrera 22 con Calle 1a - Vía Puerto López.

### 4.2. Datos del jefe inmediato y horario a cumplir

#### **Unidad de Proyección social**

**Jefe inmediato:** líder de proyección social docente Milton Hernando Triana Lozano

#### **-Seguimiento pasantes y practicantes**

**Docente encargada:** Stephany Mateus Fuentes

#### **Secretaria de Facultad**

Decano Javier Mauricio Álzate Tabares

### 4.3. Nombre del cargo

Pasante de la unidad de Proyección Social y Decanatura de Contaduría pública.

### 4.4. Acuerdos establecidos

Realizar acompañamiento a Proyección Social y Decanatura, dando cumplimiento al horario estipulado anteriormente.

#### **4.5. Funciones del cargo**

- Actualización constante del Drive de Proyección Social.
- Acompañamiento en actividades y realización de informes o actas de las cinco líneas de acción (Emprendimiento, Desarrollo Comunitario, relaciones interinstitucionales, asesorías y consultorías, Educación continua) de Proyección social -Seguimiento a Pasantes y Practicantes de la facultad.
- Realizar acompañamiento a Decanatura, en procesos académicos de estudiantes y docentes.
- Manejo respectivo de Archivo físico de estudiantes y facultad de acuerdo a la tabla de retención documental.
- Cargar archivos al Software Docuware en el orden de la tabla de retención documental.

#### **4.6. Desarrollo de las funciones**

Las funciones fueron cumplidas a cabalidad, como evidencia de ello el drive de proyección social se entrega actualizado con actividades, informes, actas de consultorio empresarial, de igual forma las carpetas contienen los documentos correspondientes a cada estudiante de contaduría pública que desarrollo la opción de grado en modalidad de pasantía o práctica empresarial en el semestre 2022-2.

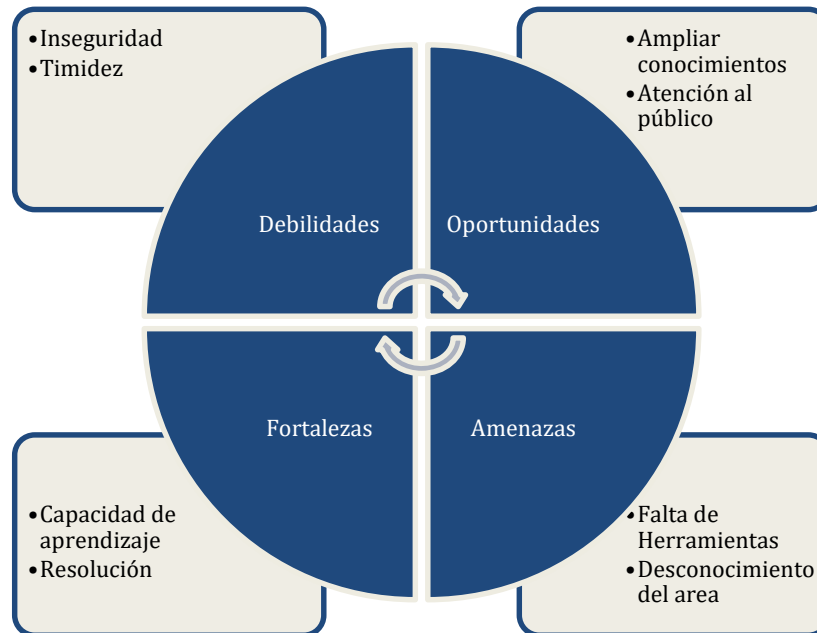
Adicionalmente en el área de decanatura se realizó el apoyo a secretaria en la atención de estudiantes y docentes de la facultad, el archivo físico de estudiantes y las dependencias de la facultad se actualizo y en Docuware se encuentra guardada información de la facultad hasta la fecha y los documentos de estudiantes que cursan 1 semestre en el 2022-2, lo anterior se realizó teniendo en cuenta la tabla de retención documental.

#### **4.7. Conocimientos adquiridos**

Análisis DOFA de aprendizajes, logros alcanzados, reflexión de la práctica utilizando la matriz DOFA.

**Figura 1**

Matriz DOFA



Durante el desarrollo de la pasantía se me permitió ampliar conocimientos y desarrollar habilidades blandas, como la servicio al público debido a que en la unidad de proyección social se realizó seguimiento a estudiantes que realizaban su práctica empresarial, con base a la retroalimentación de la segunda evaluación de opción de grado realizada por sus jefes Inmediatos. Adicionalmente en el área de secretaría de Facultad realice atención a Estudiantes, Docentes y directivos.

Por otra parte pude ampliar conocimientos previos de organización documental debido a que se realizó la actualización y organización de documentos físicos y electrónicos, por medio del Drive de proyección social, el archivo físico y Docuware de estudiantes y la facultad.

#### **4.8. Planes de mejora a la práctica/pasantía desarrollada**

Considero que la pasantía fue de gran provecho y por ende enriquecimiento intelectual y actitudinal, gracias a las labores desempeñadas durante el semestre 2022-2. Sin embargo, en mi opinión, tanto la unidad de Proyección Social de Facultad como Decanatura demandan dedicación y tiempo por parte del pasante para desarrollar todas las actividades, eventos y/o labores, por ello

sugiero para los próximos semestres se delegue un pasante para cada unidad para mayor eficacia de labores.

#### 4.9. Bitácora de las actividades

Cronograma mensual de actividades que desarrollaba en la empresa donde realizo la práctica.

**Tabla 1**

Bitácora actividades

MES	LABOR	DESCRIPCIÓN
AGOSTO	Creación y alimentación de las subcarpetas de pasantes y practicantes del semestre 2022-2.	➤ En Drive de proyección Social se crea la carpeta correspondiente al semestre 2022-2 de prácticas empresariales y se carga la carta de aprobación de práctica o pasantía, ARL y carta de presentación de los pasantes y practicantes a sus jefes inmediatos en su respectiva carpeta.
	Creación grupo de WhatsApp Practica – Pasantía 2022-2	➤ Se crea un grupo en dicha red social con todos los estudiantes que realizan opción de grado en modalidad de pasantía o práctica empresarial, con la finalidad de agilizar instrucciones, comunicados importantes o solicitudes.
	Organización de carpetas archivo físico	➤ Se organizan los documentos pendientes de archivo de estudiantes
	Atención a Publico	➤ Se realiza atención a estudiantes y docentes que se acercan a secretaria de facultad.
	Acompañamiento Consultorio Empresarial	➤ Se realiza acompañamiento al Docente líder de proyección social al consultorio empresarial.
SEPTIEMBRE	Informe semana por la paz.	➤ Se realiza el informe del evento “Construyendo país desde la experiencia de un emprendedor en el posconflicto por Francisco Noe Baquero” de la semana por la paz.
	Organización de carpetas archivo físico	➤ Se organizan los documentos pendientes de archivo de estudiantes y facultad.
	Acompañamiento e Informe Curso Consultorio empresarial - CCV.	➤ Se realiza acompañamiento al evento “Curso de actualización: Finanzas digitales e Inteligencia artificial” realizado por CCV y el consultorio empresarial y posteriormente se realiza el informe respectivo.
	Seguimiento a practicantes	➤ Se realiza por vía telefónica con los jefes inmediatos de practicantes con la finalidad de ampliar la evaluación de opción de grado realizada a los practicantes
	Acompañamiento Consultorio Empresarial	➤ Se realiza acompañamiento al Docente líder de proyección social al consultorio empresarial..

**Tabla 1**  
Continuación

OCTUBRE	Atención al público	➤ Se realiza acompañamiento al Docente líder de proyección social al consultorio empresarial.
	Retroalimentación Evaluación opción de grado a pasantes y practicantes	➤ Se envía un correo electrónico a cada pasante y practicante anexando la evaluación de opción de grado para su conocimiento y afines. ➤ Se da instrucciones de presentación 2 evaluación de opción de grado.
	Organización archivo físico.	➤ Se organizan los documentos pendientes de archivo de estudiantes y facultad.
	Acompañamiento Consultorio Empresarial	➤ Se realiza acompañamiento al Docente líder de proyección social al consultorio empresarial..
	Informe Boot Camp: Del camino del emprendimiento juvenil a la formación empresarial.	➤ Se realiza el informe del evento “Boot Camp: Del camino del emprendimiento juvenil a la formación empresarial.
NOVIEMBRE	Acompañamiento e Informe Semana Proyección Social	➤ Se realizan dos ´poster con información de las actividades de proyección social durante el año 2022. ➤ Acompañamiento y participación en el evento informando a los asistentes en el stand de proyección ➤ El informe de “EXPOUSTA y muestra de experiencias significativas de proyección social (MERUM) e Investigación Pertinentes.”
	Organización archivo físico y Docuware	➤ Se organizan los documentos pendientes de archivo de estudiantes y facultad, estos últimos son escaneados y cargados a Docuware
	Atención a Publico	➤ Se realiza atención a estudiantes y docentes que se acercan a secretaria de facultad.
	Informes Evento Charla Colegios	➤ Se realiza el informe de “Charla de Educación Económica y Financiera a estudiantes de la Institución Educativa Antonio Ricaute CASD el día 4 de noviembre, del Liceo Campestre las Américas el día 11 de noviembre y finalmente a estudiantes de la Institución Educativa instituto nacional Francisco José de Caldas el día 21 de noviembre.”
	Informes Evento Charla Funcionarios Alcaldía	➤ Se realiza el informe de “Charla de Educación Económica y Financiera a Funcionarios de la Alcaldía Municipal de Villavicencio”
	Informes Feria Universitaria	➤ Se realiza el informe de “Feria Universitaria, se llevó a cabo en la Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento el día 20 de Octubre y en la Institución Educativa Colegio Guillermo Niño Medina”
	Organización archivo físico y Docuware	➤ Se organizan los documentos pendientes de archivo de estudiantes y facultad, estos últimos son escaneados y cargados a Docuware...

## 5. Entregables Por Parte Del Pasante

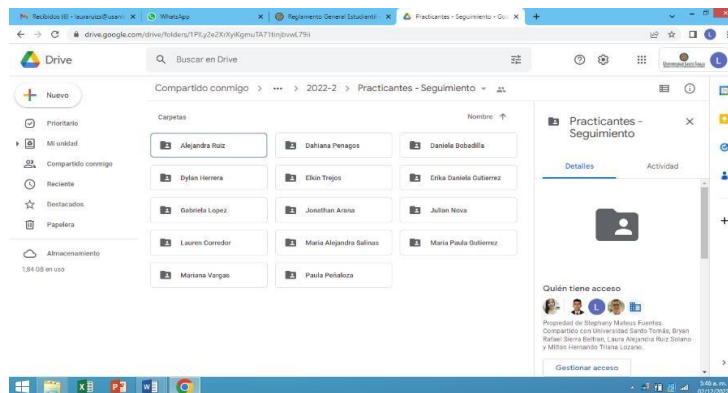
**El Drive de proyección Social:** debidamente actualizado y organizado, con actas de consultorio, informes de actividades y/o eventos, documentos de pasantes y practicantes.

**Archivo Físico y Docuware:** El archivo de estudiantes y facultad a fecha de hoy 2 de dic de 2022 se encuentra debidamente organizado, por otra parte en Docuware se cargaron carpeta de graduados y estudiantes de 1 semestre 2022-2, lo anterior con base a la tabla de retención documental.

**Imágenes y/o evidencias obtenidas, en el que se ejecutaron durante la práctica empresarial.**

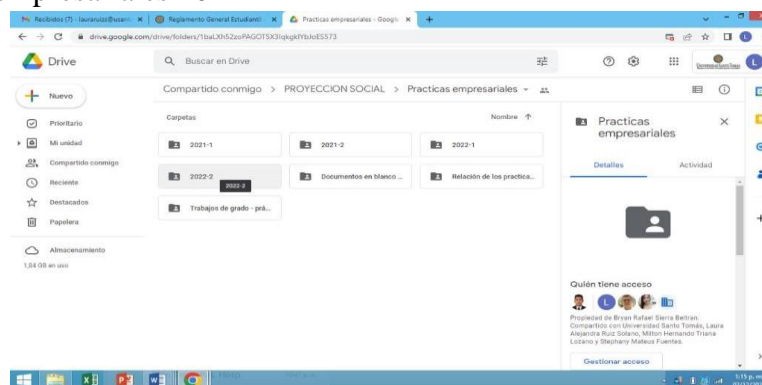
**Figura 2**

Drive proyección Social

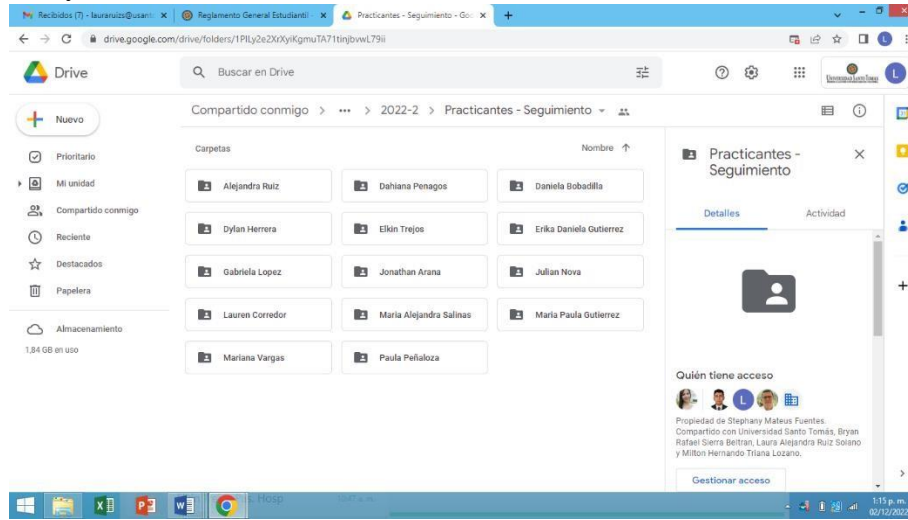


**Figura 3**

Carpeta Prácticas empresariales 2022-2



**Figura 4**  
Carpeta Pasantes y Practicantes 2022-2



**Figura 5**  
Grupo WhatsApp Practica y pasantía 2022-2



**Figura 6**

Integrantes Grupo WhatsApp Practica y pasantía 2022-2



**Figura 7**

Informes Actividades y/o eventos Proyección Social realizados

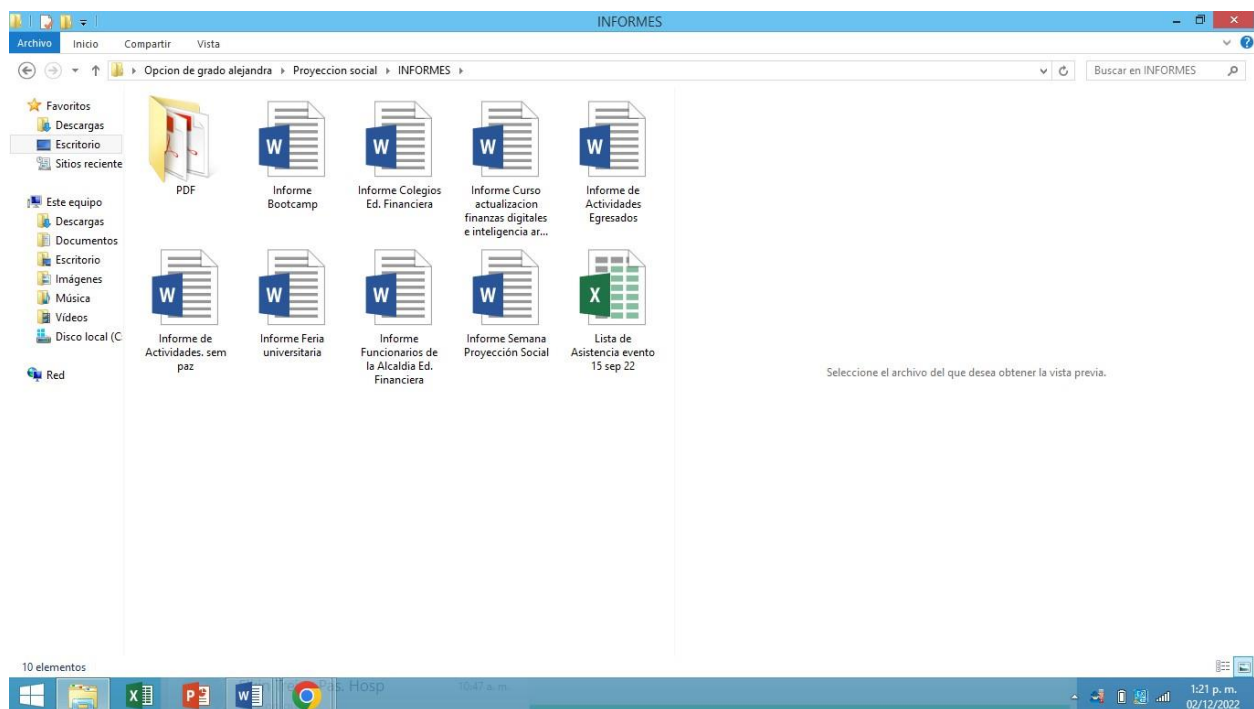


Figura 8

Actas consultorio Empresarial

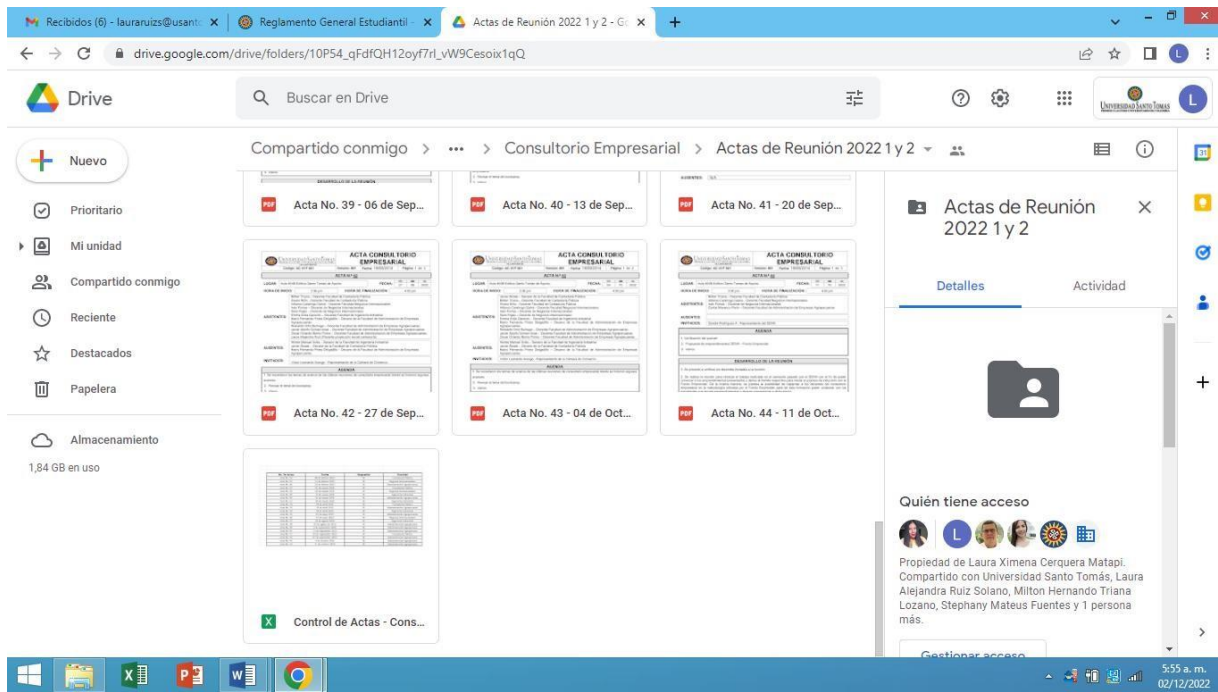


Figura 9

Control de actas Consultorio Empresarial

No. De Actas	Fecha	Disponible	Facultad
Acto No. 24	08 de febrero 2022	SI	Contaduría Pública
Acto No. 25	15 de febrero 2022	SI	Negocios Internacionales
Acto No. 26	22 de febrero 2022	SI	Administración Agropecuaria
Acto No. 27	01 de marzo 2022	SI	Contaduría Pública
Acto No. 28	08 de marzo 2022	SI	Negocios Internacionales
Acto No. 29	15 de marzo 2022	SI	Ingeniería Industrial
Acto No. 30	22 de marzo 2022	SI	Administración Agropecuaria
Acto No. 31	29 de marzo 2022	SI	Ingeniería Industrial
Acta No. 32	05 de abril 2022	SI	Contaduría Pública
Acta No. 33	19 de abril 2022	SI	Administración Agropecuaria
Acta No. 34	26 de abril 2022	SI	Ingeniería Industrial
Acta No. 35	03 de mayo 2022	SI	Administración Agropecuaria
Acta No. 36	10 de mayo 2022	SI	Negocios Internacionales
Acta No. 37	23 de agosto 2022	SI	Ingeniería Industrial
Acta No. 38	30 de agosto de 2022	SI	Administración Agropecuaria
Acta No. 39	6 de septiembre 2022	SI	Administración Agropecuaria
Acta No. 40	13 de septiembre 2022	SI	Administración Agropecuaria
Acta No. 41	20 de septiembre 2022	SI	Contaduría Pública
Acta No. 42	27 de septiembre 2022	SI	Administración Agropecuaria
Acta No. 43	4 de octubre 2022	SI	Administración Agropecuaria
Acta No. 44	11 de octubre 2022	SI	Administración Agropecuaria

## **6. Conclusiones Y Recomendaciones**

Para concluir se puede evidenciar que las labores realizadas en la opción de grado modalidad pasantías, son de gran provecho para la vida profesional y laboral de los estudiantes de pregrado, próximos graduandos aprendiendo nuevos conocimientos y/o aplicando habilidades blandas complementadas con la formación adquirida durante el desarrollo de la carrera profesional.

Considero de gran importancia continuar con estos espacios para pasantías debido a que fomentan y permiten la implementación de los conocimientos aprendidos e incluso desarrollan la ética y criterio profesional.

## 7. Referencias Bibliográficas

- Contaduría General de la Nación. (12 de 2022). Glosari. <https://www.contaduria.gov.co/glosario>
- Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE). (11 de 2022). Tablas retención documental. <https://www.dane.gov.co/index.php/servicios-al-ciudadano/tramites/transparencia-y-acceso-ala-informacion-publica/tablas-de-retencion-documental#:~:text=Las%20Tablas%20de%20Retenci%C3%B3n%20Documental,cada%20una%20de%20las%20agrupaciones>
- Docuware corporation. (2022). Acerca de Docuware. <https://start.docuware.com/es/acerca-de-docuware>
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), (12 de 2022). ley 43 1990 <https://niif.com.co/ley-43-1990/profesion-de-contador-publico>
- Real Academia Española. (2022). Diccionario de la Real Academia Española Informe. <https://dle.rae.es/informe?m=form>
- Real Academia Española. (2022). Diccionario Real Academia Española Acta. <https://dle.rae.es/acta?m=form>
- Real Academia Española. (2022). Diccionario Real Academia Española Archivo. <https://dle.rae.es/archivo?m=form>
- Real Academia Española. (2022). Diccionario Real Academia Española Decanato. <https://dle.rae.es/decanato#5Ertuap>
- Real Academia Española. (2022). Diccionario Real Academia Española Evidencia. <https://dle.rae.es/evidencia?m=form2>
- Real Academia Española. (2022). Diccionario Real Academia Española Pasantía. <https://dle.rae.es/pasant%C3%ADa?m=form>
- Universidad Santo Tomás. (2018). Estatuto Organico. Ediciones usta. [https://antiguoportal.usta.edu.co/images/documentos/documentosinstitucionales/estatutos/estatuto-organico.pdf?\\_\\_hstc=52145270.3ba83e73a26bb7cabbbf74dfe8ba4e6d.1666643591167.1666643591167.1669598435283.2&\\_\\_hssc=52145270.2.1669598435283&\\_\\_hsfp=383081668](https://antiguoportal.usta.edu.co/images/documentos/documentosinstitucionales/estatutos/estatuto-organico.pdf?__hstc=52145270.3ba83e73a26bb7cabbbf74dfe8ba4e6d.1666643591167.1666643591167.1669598435283.2&__hssc=52145270.2.1669598435283&__hsfp=383081668)

Universidad Santo Tomás. (2018). Reglamneto Estudiantil Pregrado. Bogotá: Departamento de Publicaciones.

Universidad Santo Tomás. (2020). Documento políticas y lineamientos de proyección y extensión universitaria. Editorial USTA

Universidad Santo Tomás. (2022). Unidad de Proyección Social.  
<https://www.ustavillavicencio.edu.co/index.php/dependencias/unidades/unidad-deproyeccion-social-universitaria>

Universidad Santo Tomás Villavicencio. (29 de 11 de 2022).Presentación de la Universidad Santo Tomás Villavicencio en Colombia y Villavicencio.  
<https://www.ustavillavicencio.edu.co/universidad/usta/presentacion>

Universidad Santo Tomás Villavicencio. (30 de 11 de 2022). Mision y Vision  
<https://www.ustavillavicencio.edu.co/universidad/usta/mision-y-vision>

Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (UPAEP). (2022.). Documento en drive de la UPAEP. <http://gapps.upaep.mx/inicio/googledocs/google-drive/que-es-google-drive>

8. Anexos

Figura 10

Insumo de compromisos

**INSUMO: COMPROMISOS PARA OPCIÓN DE GRADO**

Código: 7022-F-021 Versión: 001 Fecha: 12/08/2012 Página 1 de 3

**INSUMO N°**

LUGAR: SALA DE ENFERMERAS - DECANATURA FECHA: 22 08 22

HORA DE INICIO: 12:30 PM HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 PM

ASISTENTES: LINDA LINDA, JAVIER MARIANO, JESSICA ZARATE, ROSALEY SARDIÑA, NATALIA FUENTES, DOLORES MILTON, TRAJANA TRAJANA

AUSENTES: N/A

INVITADOS:

**ACUERDOS**

• REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A PROYECCIÓN SOCIAL Y DECANATURA.  
 • EL HORARIO SE ACORDA DE LA SIGUIENTE FORMA:  
 DECANATURA → LUNES 8PM - 6PM Y MIÉRCOLES 8AM - 12M  
 PROYECCIÓN SOCIAL → MARTES, JUEVES Y VIERNES 2PM - 6PM

**DESARROLLO DE LAS FUNCIONES**

**COMPROMISOS POR PARTE DEL ESTUDIANTE**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		
		DD	MM	AA
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A DECANATURA EN PROCESOS ACADÉMICOS ESTUDIANTILES	LAURA ALEJANDRA RUIZ S.			
MANEJO DE ARCHIVO	LAURA ALEJANDRA RUIZ S.			
MANEJO DOCUMENTAL	LAURA ALEJANDRA RUIZ S.			

**FIRMAS ASISTENTES**

MILTON TRAJANA (Nombre Coordinador) LAURA ALEJANDRA RUIZ S. (Nombre Estudiante)

Sede: Campus Agua Clara, Calle 1 Cra 22, Diagonal Séptima Brigada. Tel: 6712828-6703924  
 Sede: Campus Loma Linda Cra 48 No. 19-45 Sur Via Acazua. Tel: 6712828-6703924 Fax: 6709022  
 Admisiones: C.C. Villacomo Q3 Tel: 6704168-6078987 Fax: 6704169  
 www.usantomas.edu.ec E-mail: admisionesvillav@usantomas.edu.ec

Figura 11

Evidencia Fotográfica Archivo Físico Estudiantes



**Figura 12**

Evidencia Fotográfica Archivo Físico facultad



**Figura 13**

Posters realizados para la Semana de la proyección social



**Figura 14**

Evidencia fotográfica de acompañamiento Semana Proyección Social



**Figura 15**

Actas de Consultorio empresarial donde se evidencia mi asistencia

 <b>UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS</b> PRIMER C. LA SALLE UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO		<b>ACTA CONSULTORIO EMPRESARIAL</b>	
Código: AC-VI-F-021		Versión: 001	
Fecha: 18/09/2014		Página 1 de 2	
<b>ACTA N.º 38</b>			
LUGAR: Aula 403B Edificio Santo Tomas de Aquino		FECHA: DD MM AA 30 08 2022	
HORA DE INICIO: 2:00 pm		HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 pm	
<b>ASISTENTES:</b> Milton Triana – Docente Facultad de Contaduría Pública Ernesto Camargo – Decano Facultad de Negocios Internacionales Alfonso Camónigo Galvis – Docente Facultad Negocios Internacionales Iván Porras – Docente de Negocios Internacionales Sara Rojas – Docente de Negocios Internacionales Emma Ávila Garavito – Docente Facultad de Ingeniería Industrial Reinaldo Ortiz Buitrago – Docente Facultad de Administración de Empresas Agropecuarias. Javier Adolfo Gómez Arias – Docente Facultad de Administración de Empresas Agropecuarias Oscar Orlando Berrío Pérez – Docente Facultad de Administración de Empresas Agropecuarias Laura Alejandra Ruiz (Pasante proyección social contaduría)			
<b>AUSENTES:</b>			
<b>INVITADOS:</b> Victor Leonardo Arango - Representante de la Cámara de Comercio			
<b>AGENDA</b>			
1. Bienvenida por parte del decano Ernesto Camargo de Negocios Internacionales a los miembros del consultorio empresarial 2. Revisar el tema del bootcamp. 3. Varios			
Página 1 de 2			

 <b>UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS</b> PRIMER C. LA SALLE UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO		<b>ACTA CONSULTORIO EMPRESARIAL</b>	
Código: AC-VI-F-021		Versión: 001	
Fecha: 18/09/2014		Página 1 de 2	
<b>ACTA N.º 39</b>			
LUGAR: Aula 403B Edificio Santo Tomas de Aquino		FECHA: DD MM AA 06 09 2022	
HORA DE INICIO: 2:00 pm		HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 pm	
<b>ASISTENTES:</b> Milton Triana – Docente Facultad de Contaduría Pública Jorge Bolaños – Docente Facultad de Contaduría Pública Ernesto Camargo – Decano Facultad de Negocios Internacionales Héctor Manuel Ávila – Decano de la Facultad de Ingeniería Industrial Javier Álzate – Decano de la Facultad de Contaduría Pública Emma Ávila Garavito – Docente Facultad de Ingeniería Industrial Mario Fernando Prieto Delgadillo – Decano de la Facultad de Administración de Empresas Agropecuarias Reinaldo Ortiz Buitrago – Docente Facultad de Administración de Empresas Agropecuarias. Javier Adolfo Gómez Arias – Docente Facultad de Administración de Empresas Agropecuarias Oscar Orlando Berrío Pérez – Docente Facultad de Administración de Empresas Agropecuarias Laura Alejandra Ruiz (Pasante proyección social contaduría)			
<b>AUSENTES:</b>			
<b>INVITADOS:</b> Victor Leonardo Arango - Representante de la Cámara de Comercio			
<b>AGENDA</b>			
1. Bienvenida por parte del decano Ernesto Camargo de Negocios Internacionales a los miembros del consultorio empresarial 2. Revisar el tema del bootcamp. 3. Varios			
Página 1 de 2			

 <b>UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS</b> PRIMER C. LA SALLE UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO		<b>ACTA COMITÉ DE CONSULTORIO EMPRESARIAL</b>	
Código: AC-VI-F-021		Versión: 001	
Fecha: 18/09/2014		Página 1 de 3	
<b>ACTA N° 41 del 20 de Septiembre de 2022</b>			
LUGAR	B 403, Edificio Sol de Aquino	FECHA:	DD MM AA 20 09 2022
HORA INICIO:	DE 2:00 pm	HORA DE FINALIZACIÓN:	4:00 pm
<b>ASISTENTES</b> Decanos: Ernesto José Camargo – Negocios Internacionales Javier Mauricio Álzate – Contaduría Pública Profesores: Emma Ávila Garavito Milton Hernando Triana Iván Pinzón Sara Lucía Rojas Reinaldo Ortiz Laura Alejandra Ruiz (Pasante proyección social contaduría)			
<b>AUSENTES:</b> N/A			
<b>INVITADOS:</b> Victor Arango – CCV Jhon Erik Díaz – Productos Maku			

 <b>UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS</b> PRIMER C. LA SALLE UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO		<b>ACTA COMITÉ DE CONSULTORIO EMPRESARIAL</b>	
Código: AC-VI-F-021		Versión: 001	
Fecha: 18/09/2014		Página 1 de 3	
<b>ACTA N° 41 del 20 de Septiembre de 2022</b>			
LUGAR	B 403, Edificio Sol de Aquino	FECHA:	DD MM AA 20 09 2022
HORA INICIO:	DE 2:00 pm	HORA DE FINALIZACIÓN:	4:00 pm
<b>ASISTENTES</b> Decanos: Ernesto José Camargo – Negocios Internacionales Javier Mauricio Álzate – Contaduría Pública Profesores: Emma Ávila Garavito Milton Hernando Triana Iván Pinzón Sara Lucía Rojas Reinaldo Ortiz Laura Alejandra Ruiz (Pasante proyección social contaduría)			
<b>AUSENTES:</b> N/A			
<b>INVITADOS:</b> Victor Arango – CCV Jhon Erik Díaz – Productos Maku			