

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL – AGENCIA DE ADUANAS
COEXNORT S.A NIVEL 1



KAREN YULIETH VACCA VARGAS

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS SEDE VILLAVICENCIO
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO
2018

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL – AGENCIA DE ADUANAS COEXNORT
S.A NIVEL 1

KAREN YULIETH VACCA VARGAS

Informe de practica presentado como requisito para optar al título de Profesional en
Negocios Internacionales

Asesor
ALFONSO CANONIGO GALVIS
Profesional en Comercio Exterior

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS SEDE VILLAVICENCIO
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2018

Autoridades académicas

FRAY JUAN UBALDO LOPEZ SALAMANCA, O.O.

Rector General

FRAY MAURICIO ANTONIO CORTES GALLEGO, O.P.

Vicerrector Académico General

FRAY JOSE ARTURO RESTREPO, O.P.

Rector sede Villavicencio

P. FERNANDO CAJICA GAMBOA, O.P.

Vicerrector Académico sede Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBON

Secretaria de División Sede Villavicencio

Doc. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano de la Facultad de Negocios Internacionales

Nota de aceptación

JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano de la Facultad de Negocios Internacionales

ALFONSO CANONIGO GALVIS

Director trabajo de grado

MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE

Jurado

EDISON ORLANDO GARZON CESPEDES

Jurado

Villavicencio, septiembre de 2018

Agradecimientos

Lo que un día comenzó como una meta hoy se materializa en una carrera profesional, muchas personas han contribuido durante este recorrido, pero, sin la gracia de Dios no hubiese sido posible; mis más sinceros agradecimientos son para mi familia, mis papás y mi hermana, quienes han sido mi motivación y motor para cada día dar lo mejor de mí.

Indiscutiblemente a mis docentes, quienes con disciplina y paciencia han forjado en mí el conocimiento. A mis compañeros de clase con quienes muchas veces trasnochamos para poder cumplir con los proyectos de fin de semestre, gracias por su alegría, motivación y compromiso en todo momento.

Finalmente quiero dar las gracias a la Gerente General de Aduana Coelnort, la señora Mabel Patiño quien me permitió realizar mis pasantías en la sucursal de Bogotá, donde ratifique todo lo aprendido en la universidad, además quien me brindó la oportunidad de seguir formando parte de su equipo de trabajo.

En general muchas gracias a todas las personas que de una u otra manera han sido gestores de este logro.

Tabla de contenido

	Pág.
Agradecimientos	5
Resumen	8
Abstract	9
Introducción.....	10
1. Objetivos	11
1.1 Objetivo general.....	11
1.2 Objetivos específicos.....	11
2. Información de la empresa	12
2.1 Nombre	12
2.2 Reseña.....	12
2.3 Misión.....	12
2.4 Visión.....	12
2.5 Organigrama	13
2.6 Área de trabajo.....	13
2.7 Mapa de Procesos	14
3. Funciones Laborales	16
3.1 Nombre del Cargo.....	16
3.2 Objetivos del cargo	16
3.3 Actividades realizadas	16
4. Impactos del cargo	19
Conclusiones.....	20
Referencias Bibliográficas	21

Tabla de ilustraciones

	Pág.
Ilustración 1. Organigrama nacional de Grupo Coex, tomado de Grupo Coex (2018).	13
Ilustración 2. Flujo grama de Exportación, Extraído de Grupo Coex (2018).	14
Ilustración 3. Flujo grama de Importación, Extraído de Grupo Coex (2018).	15

Resumen

El siguiente trabajo detalla las actividades ejecutadas y la experiencia vivida tras realizar la práctica empresarial, la cual es una de las opciones de grado que ofrece actualmente el programa de Negocios Internacionales de la Universidad Santo Tomas.

La práctica empresarial es uno de los recursos más usados por los estudiantes para poder finalizar la formación profesional, ya que brinda la oportunidad de afianzar lo aprendido en la academia además de iniciar la etapa laboral y por ende adquirir experiencia en el medio, siendo el segundo, el más aclamado actualmente en el mercado.

El Grupo Coex conformado por agencia de aduana Coexnort S.A nivel 1, agente de carga Coex Log y usuario industrial de bienes y servicios en zona franca Cúcuta Logística Coex S.A.S me brindó la oportunidad de realizar las prácticas en su compañía, específicamente en la sucursal de Bogotá, allí realice labores de aduana y agente de carga, actividades que van en completa armonía con lo aprendido en universidad.

Palabras Clave:

Práctica empresarial, opción de grado, empleo, agencia de aduana, agente de carga, logística.

Abstract

The following work details the executed activities and the experience lived after realizing the managerial practice, which is one of the options of degree that Santo Tomas offers nowadays the program International Business of the University.

The managerial practice is one of the resources most used by the students to be able to conclude the vocational training, since it offers the opportunity to guarantee the learned in the academy beside initiating the labor stage and therefore to acquire experience in the way, being the second one, most acclaimed nowadays on the market.

The Grupo Coex shaped by customs agency Coexnort SA level 1, agent of load Coex log and industrial user of goods and services in duty-free zone Cúcuta Logística Coex SAS offered to me the opportunity to realize the practices in his company, specifically in the branch of Bogota, there realizes customs labors and agent of load, activities that go in complete harmony with the learned in university.

Keywords:

Managerial practice, degree option, employment, customs agency, freight forwarder, logistics.

Introducción

En un mundo globalizado dominado por mercados laborales cada vez más dinámicos, diversificados y altamente competitivos, las empresas ven la necesidad de tener profesionales preparados no solo en sus conocimientos académicos sino también en sus habilidades personales previamente desarrolladas en múltiples campos de la vida laboral y personal; por tanto las prácticas profesionales abren el sendero por el cual los estudiantes pueden desarrollar y explorar su potencial humanístico, laboral e intelectual, a fin de superar los objetivos propuestos, cumpliendo con las metas trazadas en su proyecto de vida y a su vez, manteniendo un desarrollo equitativo y competente no solo de sí mismo sino de la comunidad que se beneficia de su propio trabajo.

1. Objetivos

1.1 Objetivo general.

Realizar diversas actividades operativas en temas aduaneros y logísticos al grupo Coex, que a lo largo de su desarrollo permitan poner en práctica lo aprendido en los diez semestres de carrera universitaria (Programa académico) realizando eficientemente las actividades que la organización ha propuesto y encomendado a mi persona.

1.2 Objetivos específicos.

- Confrontar los conocimientos destrezas y habilidades adquiridas durante el transcurso del programa académico en la vida practico- laboral.
- Asumir diversos hábitos y destrezas de gestión empresarial y planeación para complementar y potenciar la capacidad de aprendizaje desarrollada personalmente.
- Fortalecer el manejo de las herramientas propias de la profesión.
- Apoyar a los clientes de la oficina de Aduanas sucursal de Bogotá en todos los procesos relacionados con la documentación y ejecución en trámites de importación y exportación de mercancías.
- Entregar de manera oportuna toda la información solicitada por los clientes sobre los procedimientos y trámites en los cuales sus mercancías se ven envueltas.

2. Información de la empresa

2.1 Nombre

Agencia de Aduanas Comercio Exterior del Norte S.A Nivel 1

Coex Log S.A.S

Logística Coex

2.2 Reseña

AGENCIA DE ADUANA COEXNORT S.A. NIVEL 1, LOGISTICA COEXNORT SAS Y COEX LOG SAS empresas del Grupo Coex en Colombia. Son empresas de naturaleza comercial constituidas al amparo de la legislación colombiana cuyo objetivo es el asesoramiento integral en el área de comercio exterior, son empresas de tradición que, gracias al ahínco, el amor y la pasión por este trabajo de su principal socia y fundadora, han sorteado las circunstancias adversas, se han fortalecido, pero, sobre todo han dinamizado sus procesos para permanecer firmes y vigentes en el mercado actual.

2.3 Misión

AGENCIA DE ADUANA COEXNORT S.A. NIVEL 1. Somos una empresa amiga, que le ofrece a sus clientes seguridad y confianza en soluciones de comercio exterior; cumpliendo con los requisitos exigidos por la ley, apoyadas en un talento humano competente y leal, contando con la infraestructura adecuada, buscando ser rentables y satisfacer a nuestros clientes nacionales e internacionales.

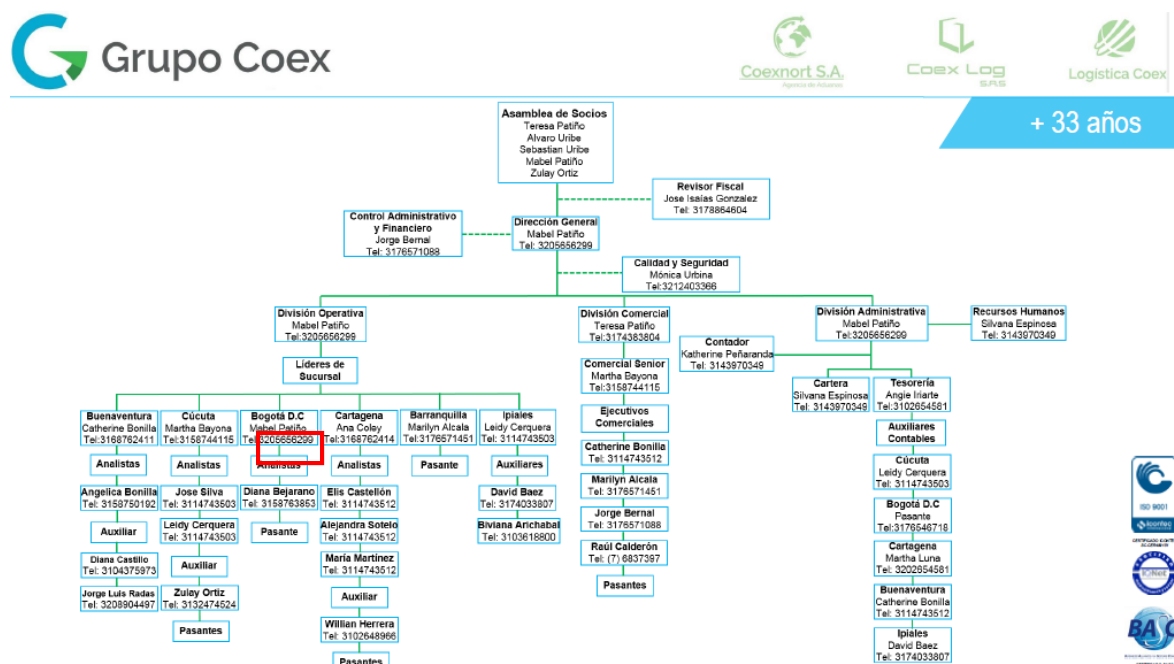
2.4 Visión

En el año 2020 consolidada en un grupo corporativo reconocida como confiable e innovadora a nivel nacional e internacional, brindando asesorías en toda la cadena logística buscando la sostenible de nuestra empresa a largo plazo.

Queremos buscar una empresa multinacional que se fusione con nuestro grupo empresarial para crecer en nuestra cadena logística en los nuevos retos que exige el comercio internacional.

2.5 Organigrama

Ilustración 1. Organigrama nacional de Grupo Coex, tomado de Grupo Coex (2018).



Muestra la estructura organizacional de Grupo Coex a nivel nacional, el resaltado en rojo hace referencia a la división donde se llevaron a cabo las prácticas.

2.6 Área de trabajo

Auxiliar de operaciones

Jefe: Mabel Patiño Ordoñez

Dirección: Calle 20 No. 82-52 Oficina 339, Centro Empresarial Hayuelos

Teléfono: +57 (1) 359 5068

2.7 Mapa de Procesos

Ilustración 2. Flujo grama de Exportación, Extraído de Grupo Coex (2018).

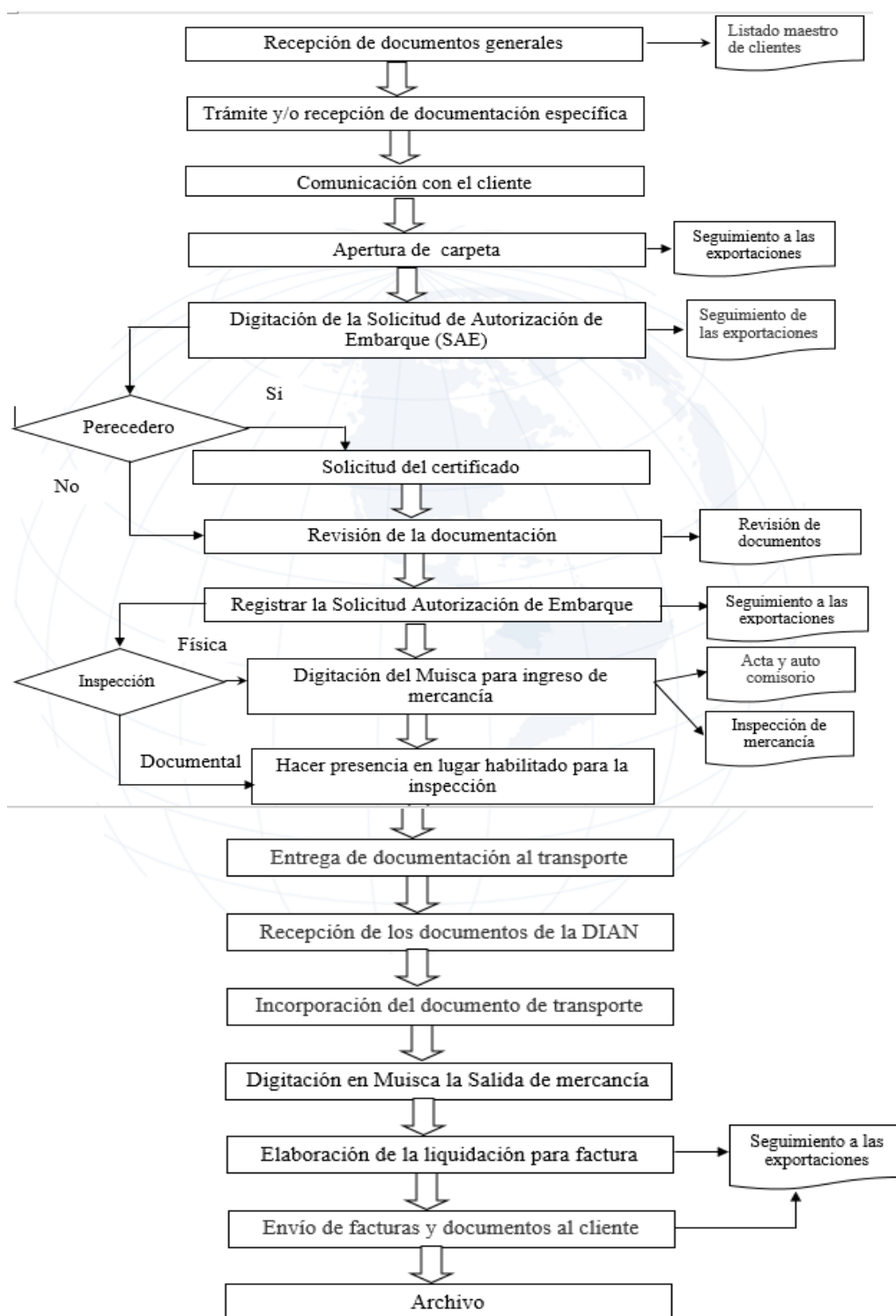
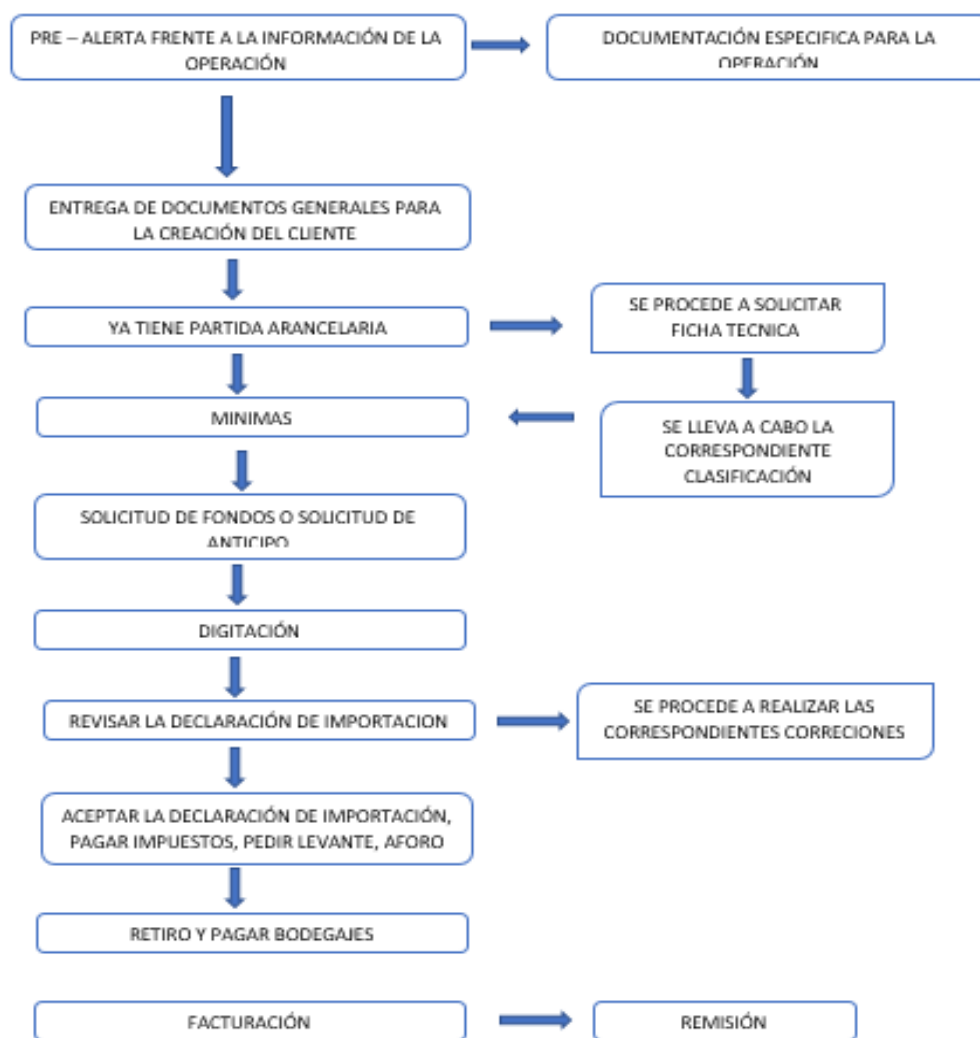


Ilustración 3. Flujo grama de Importación, Extraído de Grupo Coex (2018).



3. Funciones Laborales

3.1 Nombre del Cargo

Pasante auxiliar de operaciones

3.2 Objetivos del cargo

- Asistir y cooperar en el área operativa para el cumplimiento de los objetivos propuestos.
- Velar por la agilidad de los trámites, recibir y enviar documentos a las partes interesadas de manera ágil y segura.

3.3 Actividades realizadas

- Acatar y cumplir oportunamente las asignaciones laborales del Analista de departamento de Importaciones a cargo.
- Solicitar la documentación general para realizar importaciones de acuerdo a la normativa vigente e incluir el acuerdo de seguridad.
- Revisar que la documentación general del cliente se encuentre vigente, completa y en original a la hora de la presentación de una declaración de exportación de cualquier cliente y velar por que se mantenga completa y actualizada siempre.
- Coordinar con el cliente los trámites necesarios para importaciones ante las entidades de control Dian, Puertos.
- Recibir y Revisar durante el siguiente día hábil la documentación de prealerta del trámite específico enviada por el cliente, en caso de no recibirla, solicitarla. (factura, lista de empaque, partida arancelaria).
- Realizar Cálculo y solicitud de fondos de anticipos para cada una de las operaciones.
- Informar al área de cartera los anticipos recibidos, enviado el soporte correspondiente.
- Enviar status de manera diaria de todas las operaciones activas asignadas.
- Coordinar y realizar la pre inspección.

- Reportar al jefe inmediato y/o cliente las novedades de faltantes, sobrantes o estado de la carga de manera oportuna.
- Elaborar los documentos propios del departamento en los sistemas informáticos operativos que correspondan.
- Registros de Importación.
- Declaraciones de importación.
- Slip de cotización de seguro.
- Facturas, listas de empaque.
- Certificaciones, vistos buenos y otros que se requieran según corresponda.
- Coordinar inspecciones de carga ante DIAN.
- Coordinar inspecciones de carga ante las distintas autoridades gubernamentales.
- Informar los resultados de las pre-inspecciones y/o inspecciones de las mercancías a cada uno de los clientes, enviando las evidencias físicas correspondientes e informando las novedades que se presenten.
- Registrar en el sistema los pagos de bodegajes, liberaciones, inspecciones que le correspondan al trámite.
- Facturar a más tardar el siguiente sábado después de la presentación de la declaración de importación del trámite.
- Organizar la documentación del negocio y refrendar según la normativa DIAN.
- Enviar copias de los documentos, Factura original de Coexnort al cliente.
- Realizar seguimiento y confirmación de la correcta recepción de la factura del cliente.
- Archivar el Do completo, ordenado, Depurado y Refrendado.
- Guardar y proteger documentos del trámite según las normas de seguridad.
- Velar por ejecutar procesos legales, ágiles y económicos.
- Evaluar la satisfacción del cliente.
- Reportar las quejas, reclamos o sugerencias de los clientes.
- Investigar normas de actualización aduanera aplicables a cada trámite.
- Responder auditorías internas, externas y visitas Dian en lo correspondiente a su área.
- Las establecidas en el manual de calidad y seguridad; aportar con su criterio y liderazgo mejoras continuas.

- Manejo de proveedores, aliados – Buscar mejores acuerdos utilidad empresa – Reportar las novedades de servicio y evaluación del proveedor para tomar las medidas necesarias que conserven la calidad de los servicios prestados.
- Manejo, control y uso constante de la documentación interna de la empresa.
- Efectuar estudio de seguridad a los clientes nuevos y antiguos.
- Ser conscientes de la influencia que su acción o inacción puede tener sobre la efectividad de los tramites, el sistema de gestión de control y seguridad.
- Ser conscientes de la responsabilidad por el control y seguridad que deben evidenciar en el personal a cargo o público en general.
- Ser responsable del control y seguridad de su proceso.
- Supervisión y mejoramiento de los tiempos de las operaciones.
- Velar por el fiel cumplimiento de la normatividad aduanera en cada una de las operaciones.
- Prepararse oportunamente con la información que deberá sustentar e informarse previamente de los requisitos de los trámites que realizará.
- Aportar ideas para Optimización de los tiempos de los procesos a su cargo.
- Atender de manera ágil, amable y eficaz las llamadas y mails de clientes internos y externos.
- Participar en la identificación de los riesgos de su área de trabajo y en la generación de acciones de mejora para su prevención.
- Los demás asignados por la dirección General.

4. Impactos del cargo

La práctica empresarial que realice comenzó el 29 de enero de 2018 hasta el 31 de julio del mismo año en el Grupo Coex, conformado por agencia de aduana Coexnort S.A nivel 1, agente de carga Coex Log y usuario industrial de bienes y servicios en zona franca Cúcuta Logística Coex S.A.S; dicha compañía tiene presencia a nivel nacional en las ciudades de Cartagena, Barranquilla, Cúcuta, Buenaventura, Ipiales y Bogotá D.C, siendo la última en la cual realice mis prácticas.

Tras ingresar a la compañía se me hizo una breve descripción de la misma, luego un recorrido por las instalaciones físicas que posee y seguido a ello una presentación frente a todo el grupo de colaboradores internos y asociados externos que hacen parte del grupo de trabajo habitual; posteriormente se estipularon de manera clara y precisa cuales serían las funciones que tendría que desempeñar en la empresa y se aclaró que podrían surgir funciones de acuerdo al progreso y orden de trabajo que se presente de manera no prevista.

Desarrolle funciones específicamente en el área operacional, teniendo como jefe Inmediato a la señora Mabel Patiño (Directora General), cumpliendo con la totalidad de horas exigidas por la universidad, dándome funciones en el cargo de Auxiliar Operativo en comercio exterior.

Durante el tiempo transcurrido en la práctica profesional se realizaron diferentes labores y actividades de formación complementaria, alcanzando múltiples logros que fueron altamente gratificantes no solo en mi ámbito profesional sino también personal.

Conclusiones

Grupo Coex es una agencia de aduana de carácter privado con presencia a nivel nacional, que no solo brinda apoyo en asesoría de comercio exterior, sino que también ejecuta operaciones de este tipo. Es una compañía con amplia trayectoria en el mercado, que cuenta con numerosas fortalezas como su gran cobertura territorial que le permite establecerse en los principales puertos y zonas comerciales del país, así mismo el hecho de ratificar en cada una de sus operaciones el amplio compromiso para con sus clientes.

En cuanto al progreso y generación de aprendizaje que pude obtener de la práctica empresarial se podría decir que es una de las más grandes y favorables experiencias que he tenido en mi vida, pues me permitió interactuar constantemente con personas de gran conocimiento y experticia conexas a mi formación académica.

Además, la posibilidad de aprender diversos temas de cultura organizacional estrechamente relacionados con mis funciones laborales y con el habitual desenvolvimiento en una ciudad que era nueva para mí, pero que a lo largo del tiempo se ha convertido en un constante motivo de aprendizaje y enseñanzas, no solo por cuanto me han hecho crecer sobremedida en el ámbito profesional sino también en el hecho de generar en mí un constante e integral crecimiento personal.

Referencias Bibliográficas

Grupo Coex. (2018). *INFORMACION*. Tomado de:
<https://grupocoex.co/coex/informacion/quienes-somos.php>.