

Información Importante

La Universidad Santo Tomás, informa que el(los) autor(es) ha(n) autorizado a usuarios internos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del Catálogo en línea de la Biblioteca y el Repositorio Institucional en la página Web de la Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento, para todos los usos que tengan finalidad académica, nunca para usos comerciales, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, la Universidad Santo Tomás informa que “los derechos morales sobre documento son propiedad de los autores, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.”

**Bibliotecas Bucaramanga
Universidad Santo Tomás**

Informe Final Práctica Empresarial CENFER S.A.

Sylvia Alejandra Prada Barreto

Informe de práctica presentado como requisito para optar por el título profesional en
Negocios Internacionales

Directora

Wanda Ximena Ortiz Núñez

Tutor prácticas empresariales

Universidad Santo Tomás

División de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables

Facultad de Negocios Internacionales

2015

Tabla de contenido

Introducción.....	10
1.Objetivos.....	11
1.1 Objetivo General.....	11
1.2 Objetivos Específicos.	11
2. Justificación.....	12
3. Perfil de la empresa	13
3.1 Razón Social.....	13
3.2 Ubicación.....	13
3.3 Teléfonos	13
3.4 Página Web y Correo electrónico.....	13
3.5 Jefe Inmediato, cargo, correo electrónico.....	13
3.6 Misión.....	14
3.7 Visión.	14
3.8 Organigrama.....	15
3.9 Portafolio de servicios	17
3.9.1 Áreas de Exhibición Pabellón Múltiple:.....	17
3.9.2 Pabellón de Exposiciones:.....	17
3.9.3 Auditorio:	18
3.9.4 Patio de Honor:.....	18
3.9.5 Plaza de Banderas:.....	18
3.9.6 Parqueadero:	18
3.9.7 Servicios Adicionales:.....	18

4. Cargo asignado y funciones.....	34
4.1 Cargo Asignado.....	34
4.2 Funciones y Actividades.....	34
4.3. Actividades ejecutadas durante los eventos.....	38
5. Aportes.....	51
6. Conclusiones.....	52

Lista de Tablas

Tabla 1. Fotografía y medidas del mostrador	17
Tabla 2. Fotografías y medidas de vitrinas.....	18
Tabla 3. Fotografías y referencias de sillas y mesas	19
Tabla 4. Fotografías y las referencias de los accesorios.....	24
Tabla 5. Ferias para la Competitividad.....	28
Tabla 6. Ferias Comerciales y de Entretención.....	31

Lista de Figuras

Figura 1. Logo Cenfer S.A.....	11
Figura 2. Organigrama Cenfer S.A.....	13
Figura 3 Plano Motor show.....	40
Figura 4 Foto Archivo Fotográfico.....	41
Figura 5 Foto Archivo Fotográfico.....	41
Figura 6 Foto Archivo Fotográfico.....	42
Figura 7 Foto Archivo Fotográfico.....	42
Figura 8 Foto Archivo Fotográfico	43
Figura 9 Programación de Conciertos Feria Ganadera.....	44
Figura10 Actividades de Entretenimiento.....	44
Figura 11 Foto Archivo Fotográfico.....	45
Figura 12 Foto Archivo Fotográfico.....	45
Figura 13 Foto Archivo Fotográfico	46
Figura 14 Foto Archivo Fotográfico.....	47
Figura 15 Foto Archivo Fotográfico.....	47
Figura 16 Foto Archivo Fotográfico.....	48
Figura 17 Foto Archivo Fotográfico.....	49
Figura 18 Foto Archivo Fotográfico.....	49
Figura 19 Foto Archivo Fotográfico.....	50
Figura 20 Foto Archivo Fotográfico.....	50
Figura 21 Foto Archivo Fotográfico.....	50

Glosario

- **UEN (Unidad Estratégica de Negocios):** Unidad encargada de realizar actividades especializadas, encaminadas a un mercado objetivo específico con intereses particulares y comunes. Dentro de la compañía existen tres tipos de UEN clasificadas así:
 - UEN FERIAS Y FORMATOS (F2)
 - UEN EVENTOS Y ENTRETENIMIENTOS (E2)
 - UEN CONGRESOS Y CONVENCIONES (C2)

- **GUÍA DE PABELLÓN:** persona encargada de coordinar, dirigir y asistir el buen funcionamiento de la actividad que tiene a su cargo, dentro del pabellón que se le ha asignado. Tiene la responsabilidad de darle la asistencia necesaria a expositores y visitantes cuando estos así lo requieran, para darle normal trámite al evento que se está realizando.

- **FERIA:** evento social, económico y cultural establecido que se lleva a cabo en una sede y que llega a abarcar generalmente un tema o propósito común. El objetivo es la estimulación comercial, pues tiene la finalidad de lucro o de generar ganancias para las localidades anfitrionas y compras para los visitantes y negociantes.

- **CLIENTE INTERNO:** Se le denomina cliente interno a los trabajadores de CENFER S.A. que laboran horas extras durante los eventos y por tal motivo la empresa subsidia refrigerios, comida y transporte.

- **COORDINADOR DE PROYECTO:** coordina el proceso de construcción, desarrollo y realización del proyecto de un evento, se encarga de todo en cuanto a la organización del mismo y lo lleva acabo.

- **PLANO:** Representación gráfica y a escala de las zonas que van a ser destinadas al desarrollo del evento donde se muestra la posición de los stands con el fin de

facilitar a los trabajadores la localización de los mismos para dar pronta de respuesta en caso de ser solicitados.

- **POST-EVENTO:** Periodo de tiempo que generalmente comprende una semana en la cual se analizan los resultados de un evento a nivel económico y de satisfacción del cliente. Finaliza con una reunión donde se informa a los empleados de CENFER S.A. los resultados concluyentes y las recomendaciones.

- **PRE-EVENTO:** Periodo de tiempo que generalmente comprende una semana en la cual las unidades que participaran en el evento preparan los últimos detalles, como personal temporal, documentos a entregar, planos del evento con las últimas actualizaciones y la reunión de información general a todos los empleados de la empresa antes de la inauguración del mismo.

- **SUGAR:** sistema on-line de almacenamiento de información utilizado por CENFER S.A. para llevar control de las bases de datos de clientes a los cuales se les ha vendido stands en las diferentes ferias o se les puede vender.

- **UNIDAD:** Forma de denominar a los diferentes departamentos al interior de la empresa, cada unidad tiene a su cargo diferentes conjuntos de eventos dependiendo de su especialidad.

Resumen

El proceso de formación como estudiante no solo brinda los conocimientos propios de la carrera, también permite elegir el enfoque del perfil profesional por medio del énfasis, este se apoya y define de acuerdo a las habilidades y capacidades propias. En el momento en que se culminan materias la universidad nos da opciones de grado como la práctica empresarial en la cual colocamos nuestros conocimientos al servicio de una empresa; durante seis meses se tiene la primera experiencia laboral y de la que también se adquieren competencias.

La elección de la práctica empresarial es motivada por la experiencia que brinda el ambiente laboral y la responsabilidad del cumplimiento con las tareas asignadas, y demostrar competencias como profesional en Negocios Internacionales. Elegí el Centro de Ferias y Exposiciones de Bucaramanga (CENFER) como empresa por su trayectoria regional, nacional e internacional por su trabajo impecable en la proyección de miles de sectores empresariales y empresas no solo de la región, de diferentes ciudades de Colombia y países del mundo.

CENFER fue constituido hace 25 años, por los empresarios y gremios que vieron la necesidad de tener una herramienta que lograra fomentar el desarrollo de la región por medio de nuevos mercados, promoviendo las exportaciones y globalizando la economía; el medio implementado para lograr lo propuesto fueron las ferias como tradición de los bumangueses.

CENFER solo lleva 20 años de funcionamiento, en los cuales se han organizado los calendarios feriales con los principales sectores económicos de la región como lo son el ganadero, el agropecuario, el automotor, autopartes, calzado y las artesanías; las ferias que realiza CENFER atraen a compradores nacionales y extranjeros, a inversionistas de todo el país y del exterior que ven a la región con un desarrollo sostenible; no solo se maneja el sector comercial en una feria, estas también son atractivas por el entretenimiento que contiene, conciertos, shows de comedia y su programación para todo público.

CENFER coloca todos los conocimientos adquiridos en la universidad a la práctica para los estudiantes de Negocios Internacionales, puesto que se planea la logística, el presupuesto, los soportes contables, el análisis del sector, económico y de mercado, la interacción con los expositores y la solución de conflictos con el propósito de cumplir las expectativas en cada evento de la misma empresa y como futuro profesional.

Introducción

Este informe tiene la finalidad de dar a conocer las funciones desarrolladas durante la práctica empresarial en CENFER S.A, las cuales complementan la formación profesional como negociadora internacional por medio de la experiencia, que hace a un profesional integral, con valores, cooperación interpersonal, autonomía de pensamiento y actuación.

Las páginas siguientes dan a conocer en detalle el perfil de la empresa, la misión, la visión y su organigrama, los eventos que conformaron el calendario ferial 2014, los servicios que se brindan al expositor durante el marco de la feria, congresos o convenciones, y se evidencian las funciones asignadas durante la participación dentro de la empresa.

Este documento se encuentra relatado desde mi perspectiva, durante el desarrollo de la práctica empresarial, la cual se encuentra dividida en la participación de los diferentes eventos realizados durante el segundo semestre del 2014, donde describo las labores que desempeñe, los procesos técnicos y logísticos para llevar a cabo cada eventos de calidad.

Al finalizar encontraran las conclusiones de esta experiencia, asimismo se plantean algunas recomendaciones de acuerdo a lo que visto dentro de la empresa.

1. Objetivos

1.1 Objetivo General.

Apoyar la unidad de eventos y entretenimiento de CENFER contribuyendo al cumplimiento de las metas planteadas en la misma, en temas relacionados con investigación, planificación y operación de los eventos.

1.2 Objetivos Específicos.

- Alcanzar un óptimo desempeño de las funciones designadas por la empresa
- Adquirir todos los conocimientos que me brinde la empresa durante el cumplimiento de las funciones.
- Mejorar y optimizar los procesos de la empresa
- Obtener experiencia laboral mediante el ejercicio y cumplimiento de la práctica

2. Justificación

En el momento de culminar la etapa de estudiantes en la universidad la mejor elección de grado es la práctica empresarial, esta es la oportunidad para colocar en praxis lo aprendido teóricamente en el aula de clases, demostrando las competencias, el conocimiento y las destrezas adquiridas; un profesional debe tener la capacidad de sortear las diferentes circunstancias que se presentan en una empresa.

La práctica empresarial en CENFER S.A, en la unidad de eventos y entretenimiento (E2), brinda la oportunidad de trabajo con ejemplos reales, por medio de eventos de gran magnitud, pues la empresa se enfoca en temas de proyección social, empresarial y de mercado, en la ciudad de Bucaramanga, el departamento de Santander y Colombia, por medio de las ferias, congresos, convenciones, eventos.

La unidad E2 me brinda la oportunidad de colocar a prueba todas las habilidades adquiridas, tanto administrativas, de mercadeo como logísticas, aplicadas en cada evento.

3. Perfil de la empresa

3.1 Razón Social.

CENFER S.A.

Figura 1. Logo Cenfer



Centro de ferias, exposiciones y convenciones de Bucaramanga

Nit: 800.151.720-4

3.2 Ubicación.

Kilómetro 6 Vía Bucaramanga-Girón

3.3 Teléfonos

(7) 682 22 22 ext 1008

3.4 Página Web y Correo electrónico.

Página web: www.cenfer.com.co

Practicante: peventosyentrenamiento@cenfer.com

3.5 Jefe Inmediato, cargo, correo electrónico.

➤ Homayra Ballesteros

Cargo: Directora de Eventos y Entretenimiento – E2

Correo Electrónico: ferias comerciales@cenfer.com

➤ Karina Pereira Gil

Cargo: Asistente de Eventos y Entretenimiento – E2

Correo Electrónico: Karina.pereira@cenfer.com

3.6 Misión

Somos una empresa que a través de la organización de ferias, exposiciones, eventos, congresos y convenciones, atraemos flujos de talentos, ideas, capitales y oportunidades de contactos efectivos, para que conecten a Bucaramanga y Santander con el mundo, promoviendo su desarrollo. Contamos con un equipo humano calificado y comprometido con la calidad y la satisfacción de nuestros clientes. **(Página virtual cenfer)**

3.7 Visión.

Seremos reconocidos en Colombia, en el 2014, como el centro de eventos del oriente y un gran aliado para la organización de ferias, exposiciones, eventos, congresos y convenciones rentables y de operación impecable, ofreciéndoles a nuestros clientes, experiencias inolvidables que superarán siempre sus expectativas.

Lograremos nuestra visión, alineando al equipo de trabajo con la estrategia de la compañía., brindándoles oportunidades de mejoramiento profesional y justa remuneración a partir de resultados. **(Página virtual Cenfer)**

3.8 Organigrama

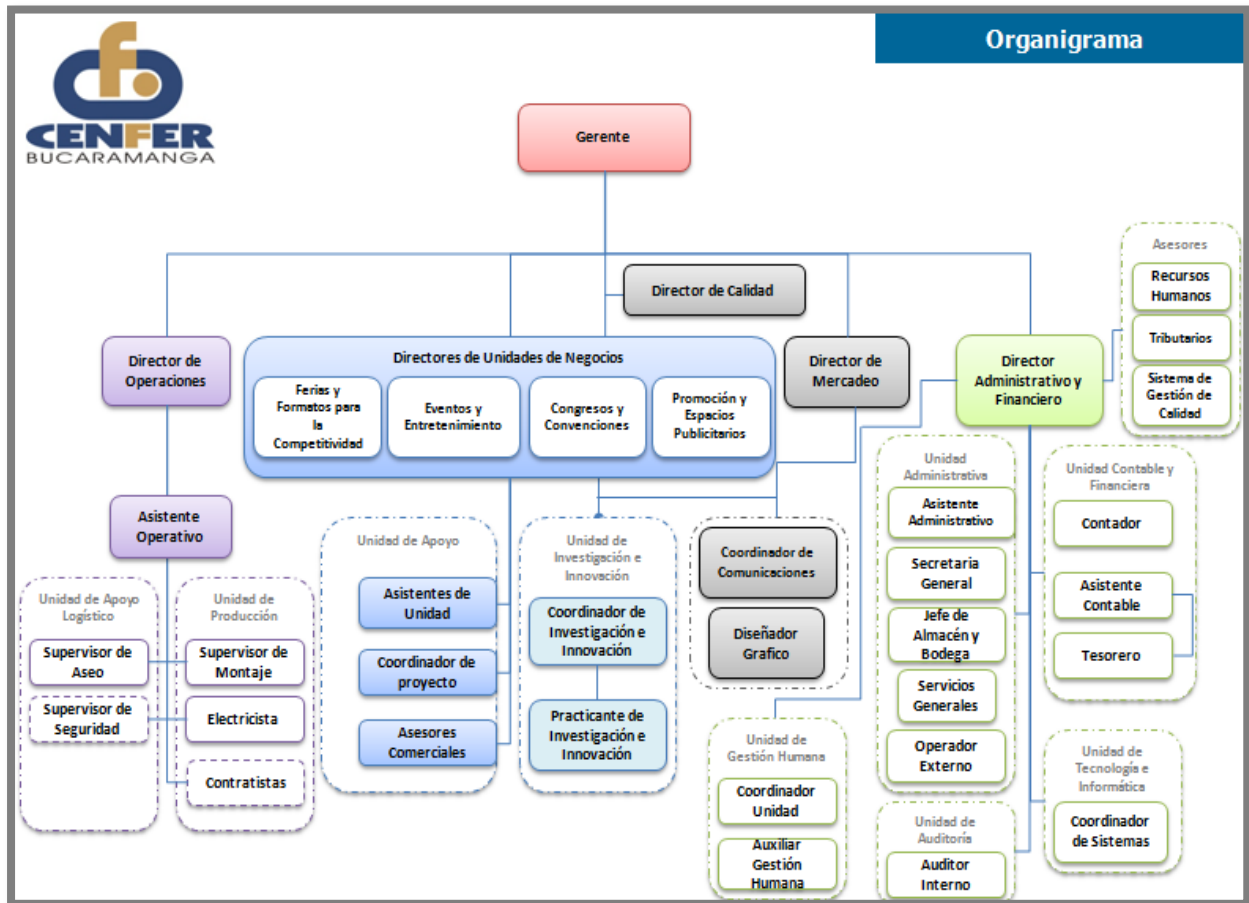


Figura 2. Organigrama Cenfer (CENFER, Protocolo empresarial, 2015)

CENFER S.A. se encuentra actualmente compuesta por tres unidades de negocio: Eventos y Entretenimiento (E2), Ferias y Formatos (F2) y congresos y Convenciones (C2) y una unidad independiente que es de Investigación e Innovación (I2). Adicionalmente cuenta con unidades de apoyo Operativa, y Administrativa y Financiera.

Eventos y Entretenimiento (E2)

Es el departamento que se encarga de la realización de ferias comerciales convertidas en eventos inolvidables y espectáculos tácticos con distintos esquemas de captura de valor, abiertas a todo público. (CENFER, Protocolo empresarial, 2015)

Ferias y Formatos (F2)

Es el departamento que lidera las ferias y eventos especializados, no abiertos a todo público, y en busca de cerrar negocios grandes y de perfil internacional.

Busca expositores con capacidad de producción y competentes para poder responder a pedidos con mayores grados de exigencia. **(CENFER, Protocolo empresarial, 2015)**

Congresos y Convenciones (C2)

La Unidad de Congresos y Convenciones se encarga de la realización de eventos de terceros, es decir CENFER le sirve como plataforma para la ejecución de sus negocios y demás actividades que deseen realizar.

Es un promotor de Santander y como tal aprovecha las relaciones con empresas del sector (hoteles, restaurante, turismo) para promocionar a CENFER como operador de congresos. **(CENFER, Protocolo empresarial, 2015)**

Investigación e Innovación (I2)

La unidad de Investigación e Innovación es una unidad de apoyo independiente, encargada de investigar, analizar y proponer nuevos proyectos atractivos para CENFER, brindando soporte a las unidades estratégicas de la compañía: Ferias para la Competitividad, Ferias Comerciales de Entretenimiento, Congresos y Convenciones. **(CENFER, Protocolo empresarial, 2015)**

Unidad Operativa

Asesora y Planifica la operación (montaje, desarrollo, y desmonte) de los eventos realizados por las Unidades Estratégicas de Negocio de CENFER, asegurando una ejecución impecable, a través del uso adecuado de las aéreas e infraestructura disponible para ello. **(CENFER, Protocolo empresarial, 2015)**

Unidad Administrativa y Financiera.

Planea, dirige, coordina, ejecuta y controla las actividades relacionadas con la gestión del talento humano, la administración financiera y contable, el desarrollo tecnológico e informático y el diseño, desarrollo y mejoramiento de los sistemas de información que apoya a la toma de decisiones de los organismos directivos de CENFER S.A (CENFER, 2015).

3.9 Portafolio de servicios

CENFER S.A. es una empresa que ofrece sus instalaciones como espacio propicio para llevar a cabo cualquier tipo de evento, según la necesidad del cliente. Así mismo, brinda al interesado la opción de poner en manos de nuestro personal, toda la organización logística que requiera para concluir de manera exitosa y con el más alto grado de satisfacción, ese evento que se nos ha confiado en dirigir. (Paguina virtual cenfer)

3.9.1 Áreas de Exhibición Pabellón Múltiple:

Cuenta con área total de 2.483m², dotación aire acondicionado central, piso de tráfico pesado y baterías sanitarias.

- 2.500 personas con sillas y mesas.
- 3.500 personas con sillas.
- 5.000 personas de pie.

3.9.2 Pabellón de Exposiciones:

Situado en el costado occidental al frente del Pabellón Múltiple. Cuenta con un área total de 1.724 m², aire acondicionado central, piso de tráfico pesado y baterías sanitarias.

- 1.800 personas con sillas y mesas.
- 2.100 personas con sillas.
- 3.000 personas de pie.

3.9.3 Auditorio:

Situado en el segundo piso del Pabellón Múltiple, al costado sur de la nave central, tiene un área útil de 524 m². Cuenta con aire acondicionado central, tapete de tráfico pesado, panelería en paño que modula el área en distintos salones, baterías sanitarias, silletería, atril y sonido central.

- Áreas desde 100 hasta 700 personas.

3.9.4 Patio de Honor:

Consta de 2.500 m², situado entre los dos pabellones y baterías sanitarias.

Área cubierta de 800 m².

3.9.5 Plaza de Banderas:

Cuenta con área de 1.500 m² integrada al patio de honor al aire libre y baterías sanitarias.

3.9.6 Parqueadero:

Cuenta con un espacio abierto de 4.000 m² adecuado para servicio de parqueadero vigilado operado por la empresa Parquarse S.A.

3.9.7 Servicios Adicionales:

Alquiler de elementos tales como paneles para stands, mobiliario, sonido e iluminación entre otros para eventos externos (Universidades, colegios, empresas), así mismo estos se ofrecen también con los servicios de internet (inalámbrico o alámbrico) y la plazoleta de comidas, en la torre de adicionales se ofrecen elementos de papelería, mobiliario y demás artículos que necesitan los expositores para la adecuación de los stands. (CENFER, Protocolo empresarial, 2015)

- Catálogo de alquileres de elementos adicionales de CENFER para los eventos

Tabla 1

Cuadro de la fotografía y medidas del mostrador para alquileres. (CENFER, Protocolo empresarial, 2015)



Mostradores	
	Repisa con rack(1m x 0.25m) REF. A4150007
	Repisa con rack(2m x 0.25m) REF. A4150008
	Repisa sin rack (1m x 0.25m) REF. A4150016
	Repisa sin rack(2m x 0.25m) REF. A4150015

Tabla 2

Cuadro de fotografías y medidas de vitrinas para alquileres. (CENFER, Protocolo empresarial, 2015)

Vitrinas	
	Estantería fija (1.83m x 1m) REF. A4050002









	<p>Estantería graduable (1.90m x 1.02m) REF. A4050001</p>
	<p>Vitrina (1.07m x 1.30m) REF. A4150018</p>

Tabla 3

Cuadro de fotografías y referencias de sillas y mesas para alquileres. (CENFER, Protocolo empresarial, 2015)

Sillas y mesas	
	<p>Poltrona redonda negra REF. A4120005</p>

	<p>Puff negro/blanco REF. A4120009</p>
	<p>Puff negro/blanco REF. A4120009</p>
	<p>Sofá blanco/ beige sin brazo (2 personas) REF. A4120010</p>
	<p>Sofá cuero blanco/negro con brazos (2 personas) REF. A4120004</p>
	<p>Sofá pana lineal REF. A4120011</p>

	<p>Silla neumática tipo bar REF. A4120012</p>
	<p>Silla acrílica blanca/roja tipo verano REF. A4120006</p>
	<p>Silla acrílica negra tipo mariposa REF. A4120001</p>
	<p>Silla tapizada negra tipo mariposa REF. A4120002</p>
	<p>Silla rimax blanca REF. A4120003</p>

	<p>Mesa de trabajo en madera (1m x 0.50m) REF. A4080004</p>
	<p>Mesa redonda en madera (70cm diámetro x 70cm alto) REF. A4080002</p>
	<p>Mesa alta tipo bar superficie wengue- aluminio o gaveta con llave REF. A4080005</p>
	<p>Mesa en cristal (90cm diámetro) REF. A4080007</p>
	<p>Mesa en aluminio superficie blanca (70cm diámetro x 75cm alto) REF. A4080006</p>

	<p>Mesa blanca con repisa interior REF. A4080008</p>
	<p>Mesón con superficie en madera (1.80m x 0.60m) REF. A4090003</p>
	<p>Mesa cuadrada con superficie en madera 60cm x 60cm REF. A4080001</p>

Tabla 4

Cuadro de las fotografías y las referencias de los accesorios para alquileres. (CENFER, Protocolo empresarial, 2015)

Accesorios	
	<p>Mantel de colores pequeños REF. A4070003</p>

	<p>Mantel blanco para mesón REF. A4070001</p>
	<p>Cubo de madera blanco 50x50x50cm REF. A4030001 Cubo de madera blanco 40x40x75cm REF. A4030002 Cubo de madera blanco 40x40x100cm REF. A4030003</p>
	<p>Modulo sobre-tarima REF. A4050004</p>
	<p>Base con tanque para agua o arena, marcos abatibles para cada cara con lamina para protección de las impresiones. El valor no incluye pieza grafica. 70x100 cm Área visible de impresión</p>


	<p>Base en aluminio, mecanismo de alimentación eléctrica con punto de luz fijo. El valor no incluye pieza grafica. 80x200 cm Área visible de impresión</p>
	<p>Porta catalogo en acrílico, bases y piezas de sostenimiento metálicas. Cuenta con 6 paneles para colocar folletos u otro elemento promocional.</p>
	<p>Porta Pendón interior Estructura metálica, tope en plástico y pasta. El valor no incluye pieza grafica. 61x200 cm Altura ajustable</p>
	<p>Carpas 3x3 REF. A4020001</p>

	<p>Jardinera alta 0.8m x 1.20m x0.25 wengue REF. A4150022</p>
	<p>Jardineras bambues blanca/negra 0.25m x 0.50m x 0.50m REF. A4150027</p>
	<p>Dispensador de agua (incluye botellón y 3 paquetes de vasos 7 oz) REF. A4070011</p>
	<p>Botellón de agua REF. 3013</p>

Servicios especiales:

- Diseño y producción de stand.
- Personal de protocolo y modelos.
- Servicios de alimentos y bebidas.

Tabla 5. Ferias para la Competitividad (**Página virtual cenfer**)

 <p>Fecha: 29, 30 y 31 de Enero</p>	<p>La Asociación de Industriales del Calzado y Similares ASOINDUCAL'S, realiza el evento más importante para la industria del calzado y cuero EXPOASOINDUCAL'S, la feria especializada del sector que busca aumentar la competitividad de las empresas regionales, nacionales e internacionales, productoras y comercializadoras.</p>
 <p>Fecha: 6 y 7 de Febrero</p>	<p>Es el evento nacional de tributaria Mas importante del 2014 y se realiza en CENFER Bucaramanga, Este año haremos énfasis en el Impacto de la Aplicación de las NIIF en la Tributación, en los cambios para medios magnéticos y en la aplicación de la pasada reforma tributaria en los impuestos actuales.</p>
 <p>Fecha: 27, 28 y 29 de Marzo</p>	<p>Encuentro de empresarios y compradores que ofrece la muestra comercial de productos y servicios para oficinas y locales comerciales, más completa del Oriente Colombiano. Tiene como propósito el brindar soluciones integrales a los visitantes con el objeto de facilitar su operación diaria y mantenimiento</p>

<p>1^{er} encuentro de LOGÍSTICA y gestión de activos</p>  <p>— MÁS ACCIONES INTELIGENTES —</p> <p>Fecha: 27, 28 y 29 de Marzo</p>	<p>Es el evento académico y comercial en Logística y Gestión de Activos más importante del oriente colombiano, que durante 3 días reunirá los empresarios y directivos de las principales compañías del país relacionadas con la efectividad en estas dos importantes áreas.</p>
 <p>AGROFERIA</p> <p>Fecha: 3 al 6 de Abril</p>	<p>Es el evento 100% especializado en el sector agropecuario y agroindustrial más relevante del oriente colombiano, que tiene como objetivo la integración de los eslabones de cadena productiva en el sector agropecuario, generando el espacio ideal para lograr desarrollar contactos efectivos, cierre de negocios, actualizaciones en tecnología y nuevas tendencias, y la formación de alianzas estratégicas, teniendo como pilares el intercambio tecnológico y la innovación.</p>
 <p>RECONCILIACIÓN COLOMBIA MÁS DIÁLOGO, MÁS REGIÓN, MÁS ACCIÓN</p> <p>Fecha: 23 de Abril</p>	<p>Las regiones del Eje Cafetero y Oriente tendrán la oportunidad de hablar entre sí en el Cuarto Gran Encuentro Regional de Reconciliación Colombia, una iniciativa que nace por la necesidad de enviar un mensaje a la sociedad colombiana sobre la importancia de iniciar un proceso de reflexión y acción hacia la recuperación y</p>








 <p>Fecha: 23 de Abril</p>	<p>reconstrucción de la confianza, el empoderamiento de los grupos sociales, el verdadero valor estratégico de los territorios, el restablecimiento de los derechos, el resurgimiento de las tradiciones y la creación de oportunidades a quienes han querido cambiar, entre otros.</p>
 <p>Fecha: 16 al 18 de Julio</p>	<p>La Asociación de Industriales del Calzado y Similares ASOINDUCALS, realiza el evento más importante para la industria del calzado y cuero EXPOASOINDUCALS, la feria especializada del sector que busca aumentar la competitividad de las empresas regionales, nacionales e internacionales, productoras y comercializadoras.</p>
 <p>Fecha: 25 y 26 de Septiembre</p>	<p>Centro de Liderazgo y Gestión, la Cámara de Comercio de Bucaramanga y Santander Competitivo continúan con el proceso de diálogo generativo iniciado hace un año para promover el desarrollo empresarial, económico y social entre los principales actores de la región, contaremos con la participación internacional de Malcolm Gladwell en Innovación y Fred Kofman en Ética y Valores empresariales.</p>

Tabla 6. Ferias Comerciales y de Entretenimiento. (Página virtual cenfer)

 <p>Fecha :27, 28 de Febrero y 1, 2 de Marzo</p>	<p>Expo pesados 2014, es un evento dirigido a aquellas personas que buscan renovar e incluso adquirir una nueva flota de vehículos, con las mejores ofertas del mercadeo, en este evento que se llevara a cabo del 27 de febrero al 2 de marzo del 2014, se puede comprar, conocer y ver un nuevo nicho comercial para aquellas personas que hasta ahora piensan crear su empresa con los vehículos de transporte y carga.</p>
 <p>Fecha: 31 de Mayo, 1 y 2 de junio</p>	<p>Es un evento sin igual en donde más de 13.000 visitantes podrán apreciar las diferentes actividades que sobre el particular se desarrollan en el evento como: Campeonato de Sonido Sobre Ruedas, Artistas en vivo, Prueba de Slalom, SPL open show, IDBL Potencia a puertas cerradas, IASCA tuning show, chicas car audio, 2do salón de motos, freestyle y motoshow.</p>

 <p>Fecha: del 5 al 9 de Junio</p>	<p>Es el evento comercial y de entretenimiento, especializado en la oferta de productos y/servicios para las mujeres en todos sus roles. Este magno evento que llega a su tercera versión, cuenta con un acelerado crecimiento y posicionamiento en la región del oriente colombiano.</p>
 <p>Fecha: del 14 al 18 de Agosto</p>	<p>La más grande vitrina de la industria automotriz del Oriente Colombiano, donde tienen presencia las mejores marcas y modelos de vehículos nacionales e importados, productos y servicios relacionados con el sector, además de poder realizar compras o recibir información de todo tipo.</p>
 <p>Fecha: : semana comprendida entre el 30 de Agosto y el 07 de Septiembre</p>	<p>Un evento que congrega al sector en torno a las Exposiciones de Ganado Cebú y otras razas como simmental, charolaise; además del juzgamiento equino, caprino, la exposición de especies menores y el Concurso Canino. Exhibición de maquinaria, avances y tecnologías aplicadas a los procesos pecuarios, insumos y equipos del sector</p>

 <p>Fecha: : semana comprendida entre el 30 de Agosto y el 07 de Septiembre</p>	<p>agropecuario, industrias y tecnologías complementarias. Muestra comercial y artesanal. Igualmente se complementa con las actividades de conciertos.</p>
 <p>Fecha: del 9 al 13 de octubre</p>	<p>Es un evento esperado por todas las familias cuyo objetivo es ofrecer en un solo lugar una gran variedad de productos para el hogar. Durante años, este evento se ha convertido en la vitrina comercial más esperada por las empresas participantes y familias del Oriente Colombiano; por la variedad y calidad en productos, descuentos y la especial programación de actividades que le dan un valor agregado y la posicionan como el mejor escenario comercial para el hogar con más de 160 expositores.</p>

4. Cargo asignado y funciones

4.1 Cargo Asignado

Practicante Unidad Estratégica de Negocios – Eventos y Entretenimientos (E2)

4.2 Funciones y Actividades

Como miembro del área de Eventos y Entretenimientos (E2) he estado relacionado directamente con la ejecución de las siguientes actividades:

- **Construir y mantener actualizadas las bases de datos de los clientes potenciales y actuales de la UEN de Eventos y Entretenimiento de CENFER S.A, según requerimientos de la UEN.**

Para la realización de cada evento en CENFER se toman primordialmente los exponentes que se encuentran en la base de datos, SUGAR, una base de datos en red; para el óptimo funcionamiento de esta base de datos se tienen en cuenta las empresas participantes y las potenciales empresas que pueden y deseen estar en los eventos.

Con el fin de invitar a las mejores empresas nacionales y a todas aquellas que deseen impulsar su mercado el SUGAR requiere estar en constante actualización, para ello, es necesario comunicarse con todas las empresas existente e ir depurando y actualizándola por medio de la comunicación (llamadas), también midiendo su satisfacción y deseo de volver a participar; e incluyendo en el mismo las empresas que dan un SI en momento de la invitación por parte de nosotros CENFER.

- **Realizar investigaciones de acuerdo a temas específicos y convertirlos en proyectos para eventos existentes.**

Para la realización de cada evento debe realizarse una investigación de mercado, en la cual se determine el tiempo indicado para llevar a cabo las ferias de la unidad, se debe tener en

cuenta los demás evento dentro del marco nacional que tengan similitudes con el que se vaha desarrollar en CENFER.

En la unidad de eventos y entretenimiento se debe investigar sobre los eventos que se llevan a cabo en Colombia para que no coincidan y de la misma forma indagar qué tipo de shows les agradaría más a los asistentes, dependiendo si el evento es familiar, comercial o ferial en su totalidad.

Todo esto también complementa y hace parte de la logística de conformación de los eventos.

➤ **Prestar soporte comercial en actividades relacionadas con los requisitos para la participación y vinculación de las empresas en los eventos organizados.**

El soporte comercial que necesita la unidad de eventos y entretenimiento es poner mis habilidades, conocimientos en mercadeo, logística y administración para tener la capacidad de prestar la atención que el cliente requiere.

El apoyo que le brindo a la unidad es tratar con los participantes del evento enviándoles la información por medio de circulares en las que se le avisa de las reuniones pre – evento, las personas que se deben acreditar para cada evento, estas son las personas que van a estar constantemente en los stands prestando atención a los visitantes y atender cualquier inquietud que el expositor presente; de la misma manera el contacto directo para recibir los documentos soportes de los contratos, estos soportes son la certificación de la cámara de comercio, el RUT de la empresa y la fotocopia de la cedula del representante legal y una ficha técnica que le envía la empresa para ir actualizando los datos.

Otra manera de soportar la unidad es colaborar en la persuasión a las empresas para que participen en nuestros eventos por medio de llamadas; también es necesario llamar a recordar a los expositores el pago para poder ingresar a las instalaciones a realizar el montaje de sus stands, y así mismo la verificación de las consignaciones.

- **Apoyar la logística y entrega de material en las reuniones con los expositores antes de iniciar el evento.**

Antes de cada evento la logística del mismo comienza con inclusión de los participante por medio de una reunión pre – evento en la cual se desglosa toda la organización por parte de CENFER, los expositores conocen los responsables de todo el programa durante el evento, de la misma manera se les contacta con los responsables de los adicionales para sus stands.

La logística también comprende saber la ubicación de sus stands dentro del área de CENFER S.A; de la misma manera se organiza y se gestionan las boletas de cortesía que se les entregan a cada expositor, la cantidad de boletas dependen del metraje adquirido, junto con las boletas se hace entrega del material que comprende flyers de la programación y afiches, para que ellos lo distribuyan en sus almacenes, como apoyo a la gestión de mercadeo de la empresa.

Una parte importante es coordinarnos con la unidad de Congreso y Convenciones (C2) la cual maneja los adicionales, alquileres o diseñadores que prestan el servicio de la decoración y ambientación del stand para el evento.

- **Coordinar las funciones del personal temporal y brindar acompañamiento a los expositores durante el evento.**

Los eventos que maneja la unidad son ferias comerciales en las cuales se maneja gran cantidad de expositores y asistentes, se maneja personal temporal, a los cuales se les brindan unas instrucciones de cómo deben tratar a los expositores y así mismo se les asignan funciones específicas.

En el primer evento en el que participe directamente en CENFER tuve la oportunidad de relacionarme directamente con los guías de pabellón quienes cumplen la función de

comunicación con los expositores; su principal función es estar atentos a las inquietudes de los estos, para comunicarlas y poder brindarle una solución en el menor tiempo posible.

La coordinación del personal no solo es asignarles sus funciones y el cumplimiento de mis deberes, sino también estar atenta de la alimentación del personal, si este se quedaba después de las ocho de la noche (8 pm); de la misma manera estar atenta a que cumplan su labor con respeto, cordialidad y de la mejor manera.

- **Prestar apoyo a la solución de requerimientos adicionales por parte de los expositores y coordinar su realización con los diferentes responsables de la producción y operación del evento.**

Los requerimientos adicionales se deben coordinar con la división de congresos y convenciones (C2), por lo que se estar pendiente si los expositores se encuentran conformes, si les han cumplido con lo prometido, si no es el caso buscar a los encargados del centro de soluciones y para encontrar la solución de la manera más ágil posible.

Estos requerimientos comprenden los elementos de adecuación de un stand, y servicios de publicidad.

- **Realizar labores administrativas relacionadas con: Cotización de los servicios requeridos por la unidad, relacionarse con los proveedores de la unidad, elaboración de órdenes de compra y legalizar facturas de acuerdo a las directrices de la UEN.**

La unidad maneja una gran cantidad de proveedores por la magnitud de sus eventos por lo que se deben cotizar los restaurantes, los hoteles, el transporte y los logísticos de cada evento, para con el presupuesto.

Para cada evento el manejo de proveedores depende de la cantidad de artistas, la cantidad de personal requerido por CENFER tanto personal temporal como personal de CENFER; para las grandes ferias de la unidad se debe solicitar el personal temporal a gente útil, la cual es la bolsa de empleo con la que se trabaja, después se analiza localidad de los artistas y de esa manera se cotizan los hoteles y los planes de vuelo, por último la coordinación de alimentos se hace solo los fines de semana para los almuerzos, las comidas si se autorizan todos los días durante el evento.

El proceso de legalización de los servicios prestados por los proveedores se realiza por medio de una orden de compra donde se discrimina el servicio prestado, la orden debe ir soportada con una factura para los grandes proveedores y orden de cobro con un equivalente de factura firmados por los pequeños prestadores de servicios; en caso de que la unidad requiera un anticipo se debe legalizar con los soportes de las compras (facturas) y debe ir con una relación de los gastos y lo que quedo.

4.3. Las actividades antes mencionadas fueron ejecutadas durante los siguientes eventos:

4.3.1. Motor show 2014 (del 14 al 18 de agosto)

Esta es una feria especializada en el sector automotor, donde se reúnen todos los concesionarios de la región y el país; se encuentran casi todas las marcas existentes tanto nacionales como internacionales. Los concesionarios traen todos los modelos que tienen en sus inventarios con precios más bajos que en el mercado y obsequios por la compra de los automotores en el marco de la feria.

Para la realización de Motor show se invitan a participar a las grandes marcas de automotores de la ciudad, el año 2014 conto con la participación de CENTRAL MOTORS con KIA, CINASCAR, HYUNDAI, FORD, CAMPESA Y CODISEL con CHEVROLET, DISTOYOTA con TOYOTA, AUTOELITE con PORSCHE, FERSAUTOS con

SSANGYONG, JAC, PRACO DIDACOL con PEUGEOT, DAIHATSU, BYD, DFSK, SUBARU, HONDA AUTOPALMA con HONDA, MOTORYSA con MITSUBISHI, PROMOTORES DEL ORIENTE con AUDI - SEAT - SKODA – VOLKSWAGEN, NISSAN con NISSAN, SANAUTOS con RENAULD, AUTOGERMANA con BMW, MINI COOPER, MOTORESTE con MERCEDES BENZ, JEEP Y DODGE RAM, CHRYSLER, MAYAMOTORS con GREAT WALL, SUZUKI, GEELY, MAYORAUTOS con MAZDA – VOLVO, LOS AUTOS DE COLOMBIA con MORRIS GARAGES, COLITALIA con FIAT, AGROTRANS DEL ORIENTE con FOTON, AUTOCOM con JAC, BRACHOAUTOS con KIA, MAHINDRA.

Esta feria no solo contiene la participación del sector automotor, también cuenta con el sector financiero con la integración de los bancos como el BANCO DE BOGOTA, BANCO DAVIVIENDA, BANCO DE OCCIDENTE, COLPATRIA, BANCO PICHINCHA, VEHIGRUPO, FIANDINA y SUFINANCIAMIENTO; con el objetivo que se cumplan las expectativas tanto de los concesionarios como de los visitantes, a los cuales se les brinda a financiación inmediata al momento de solicitar el crédito haciendo la compra efectiva.

En Motor show las actividades a realizar son diversas, se debe estar preparados para recibir los montajes de los concesionarios dos días antes de que comience la feria, cada uno tiene su espacio asignado de acuerdo a la adquisición previo al evento, donde los comerciales de los concesionarios sabe su ubicación exacta al igual que los funcionarios de CENFER por medio del plano que se realiza en la unidad operativa de la empresa.

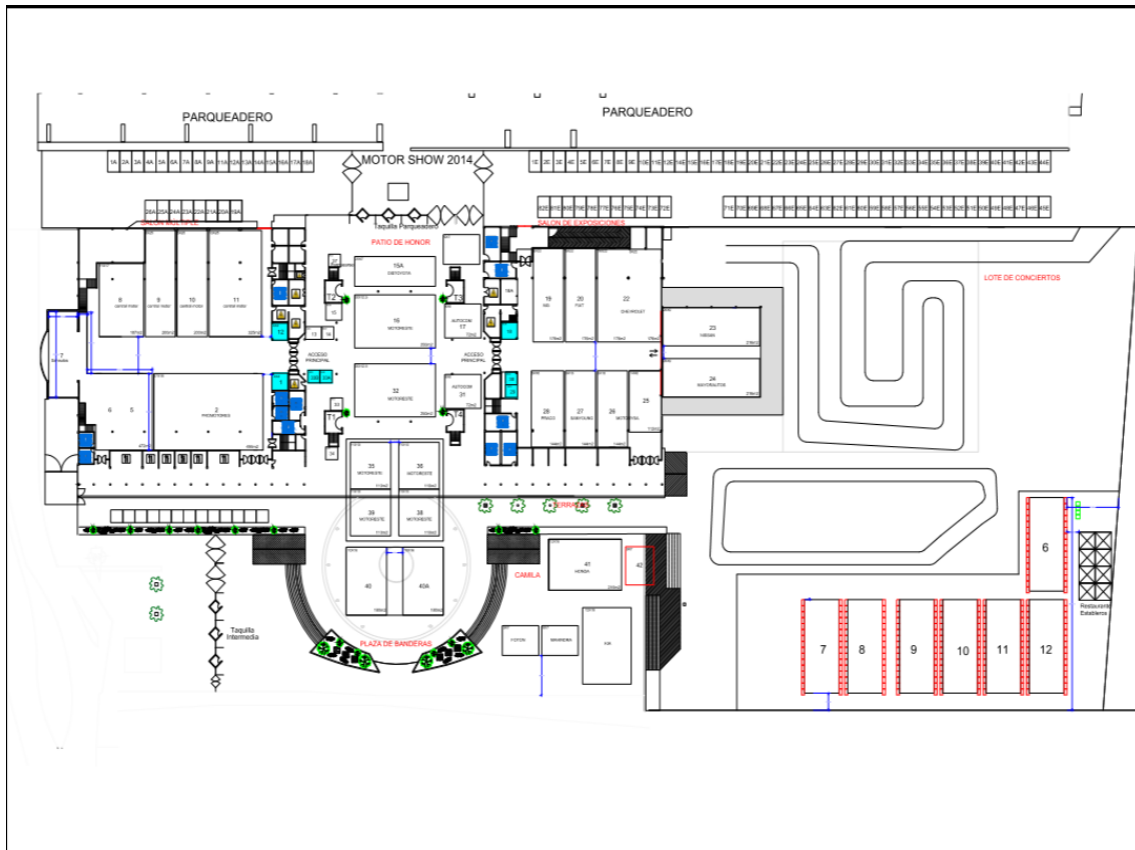


Figura 3 (CENFER, Protocolo empresarial, 2015)

La unidad de eventos y entretenimiento – E2 coordina el evento y se encarga de la ejecución del mismo; para llevarlo a cabo se crea un presupuesto para seguir el protocolo, el de contratar más personal externo, el cual se divide en diferentes tareas como lo son aseo, montaje ,guías de pabellón y las acreditaciones que son las escarapelas que se entregan a los expositores que van a estar en los stands para que puedan entrar y salir sin ningún problema, estas acreditaciones son realizadas en cooperación de ticket shop, comienzan el día del montaje y finalizan al el primer día del evento y para la alimentación de los funcionarios internos y externos.

La s responsabilidades que como profesionales se adquieren en este evento son las de estar al pendiente de las diferentes áreas del plan estratégico para que el evento culmine con éxito, estas funciones son llevar a cabo con éxito las acreditaciones, lograr manejar el

personal que se tiene a cargo, ticket shop, y el personal externo que lo conforman los guía de pabellón y las jóvenes que se establecen en la zona play kids, esta zona fue creada para la comodidad de los visitantes, un lugar donde pudieran dejar sus hijos mientras daban el recorrido y así escoger su automóvil preferido.

Otras responsabilidades era estar al pendiente de la alimentación del personal y por último de soportar todos los gastos del evento.



Figura 4 (Archivo fotografico)



Figura5 (Archivo fotografico)



Figura 6 (Archivo fotografico)



Figura 7 (Archivo fotografico)



Figura 8 (Archivo fotografico)

4.3.2. Feria ganadera 2014 (semana comprendida entre el 30 de Agosto y el 07 de Septiembre)

Esta feria va dirigida explícitamente al sector ganadero, en donde se exponen los especímenes, solo para juzgamiento por parte se Aso cebú, o para la venta, también se cuenta con un sector de remates; este evento atrae a muchos ganaderos de la región y del país, no solo como expositores, sino en calidad de compradores.

La feria ganadera también cuenta con la participación del sector artesanal, el cual se ubica en un solo pabellón para ellos, vienen de todas partes del país a exponer sus productos; esta feria es la que cuenta con más espectáculos, como lo son conciertos, shows de caballos y la interacción con animales.

SÁBADO 30
CHOCQUIBTOWN LA XELECTA
GUAYACÁN ORQUESTA CHURO DÍAZ

DOMINGO 31
LOS DE LA KY | **PIPE VILLABONA** | **AUTÉNTICOS SABANEROS**

VIERNES 5
JORGE CELEDÓN | **MAELO RUÍZ**
CALI FLOW LATINO | **REY • AND • REY**

SÁBADO 6
JÁLVAREZ | **FABIÁN** | **PETER**
RH+ | **CORRALES** | **MANJARRES**

DOMINGO 7
BAMBOLEO | **ALFREDO GUTIÉRREZ**
MARIACHI NUEVO GUADALAJARA 2000

Artists featured in collage: Peter Manjarrés, Guayacán Orquesta, Maelo R, Chocquibtown, J Álvarez, Alfredo, Churo Díaz, Cali Flow Latino, Pipe Villabona, RH+.

Figura 9 (Archivo fotografico)

INTERACCIÓN CON Animales
TODOS LOS DÍAS
 - Conejos, ponys, vacas, cabras, ovejos y paseo en pony
 - El ganadero del mañana

EXPOSICIONES DE Caprinos Ovinos
TODOS LOS DÍAS
 Organiza:

MUESTRA COMERCIAL Artesanal
TODOS LOS DÍAS
 Organiza:

MUESTRA COMERCIAL Agropecuaria
TODOS LOS DÍAS

Show de los Perros Increíbles
TODOS LOS DÍAS
 - Show de acrobacia con perros e interacción con los niños.

SHOWS EQUINOS
TODOS LOS DÍAS
UNIVERSO EQUINO: Exhibición de 14 razas de caballos y 25 ejemplares
VAULTING: Show de Acrobacia en Caballos
 Pista sonora, Pasarela Equina y exhibiciones de Ponys

JUZGAMIENTOS DE Ganado
Sábado y Domingo 1er fin de semana:
 Exposición Nacional de Angus Brangus, Simmental, Simbrah.
Viernes, Sábado y Domingo 2do Fin de semana:
 Juzgamiento Brahman Rojo y Blanco - Gyr

CONCURSO Canino
 Show Canino VEPA

PARA DISFRUTAR EN Familia y amigos
 Bar temático vaquero, Inflables temáticos y sabrosuras gastronómicas

VALOR TAQUILLA
GENERAL | \$ 15,000
NIÑOS | \$ 5,000
 Los Niños Menores de 2 años **NO PAGAN**

BOLETERÍA:

Figura 10 (Archivo fotografico)

El lanzamiento de esta feria se realizó en Neo mundo con grandes personalidades de la ciudad y con entrada libre y atención completa, comida y bebidas patrocinadas por Aguardiente Antioqueño, ahí mismo se realizó publicidad con los taxistas de la ciudad.



Figura 11 (Archivo fotografico)



Figura 12 (Archivo fotografico)

Esta feria es la más representativa y la más grande de la empresa, en ella trabajan en conjunto todas las unidades, también contratan empresas externas que apoyen la logística de la feria, entre esas empresas se encuentran labores verdes que se encargan del aseo de todas las instalaciones en apoyo con el personal de CENFER, otro apoyo de la feria es el impacto con la logística de los conciertos, y la constante permanencia de la policía.

El apoyo de la unidad de eventos y entretenimiento – E2, a la feria Ganadera es técnico en la parte interna, se encarga de lo que tiene que ver con soportes contables, alimentación, y refuerzo asistencial con los guías de pabellón y la zona play kids.



Figura 13 (Archivo fotografico)



Figura 14 (Archivo fotografico)



Figura 15 (Archivo fotografico)

4.3.3. Feria del Hogar 2014 (9 al 13 de Octubre)

La feria del hogar es una feria dirigida a las familias santandereanas, especializada en muebles, electrodomésticos, deporte, marroquinería, el salón del vino, bienes inmuebles con las inmobiliarias y constructoras más grandes de Santander y del país.

La feria del hogar atrae muchos expositores de la feria del hogar en Conferías, Bogotá, especialmente marroquinería y tele ventas; esta feria maneja un enfoque diferente, los shows y los conciertos son más familiares, para que sean aptos para todos, así mismo se manejan premios especiales para incentivar las compras en los diferentes stands.



Figura 16 (Archivo fotografico)

Como profesionales en esta feria tenemos más participación, y las funciones incrementan, dándonos más contacto con los expositores, porque tenemos que desempeñar la labor estar pendientes de la documentación que necesitan los contratos, de las inquietudes que tienen los expositores, de estar pendientes de lo que necesitan y de estar en

permanente contacto verificando que estén a pagos los espacios para otorgarle el paz y salvo de entrada y salida.

El resto de las funciones son las mismas, estar acreditando, estar pendiente de las funciones y el apoyo técnico en la parte interna de CENFER.



Figura 17 (Archivo fotografico)



Figura 18 (Archivo fotografico)



Figura 19 (Archivo fotografico)



Figura 20 (Archivo fotografico)



Figura 21 (Archivo fotografico)

5. Aportes

Durante la práctica realizada en CENFER, tuve la posibilidad de estar en diferentes eventos los que me dieron a entender muy bien la forma de trabajo que esta empresa posee; CENFER se enfoca en la comercialización de cada evento como medio para apalancar y aportar a la diversificación de los mercados santandereanos, y la expansión de muchas empresas de la región, con el fin de que sean potencialmente competitivas a nivel nacional e internacional.

La práctica empresarial en CENFER una empresa con una calidad de trabajo y personal me dejó los siguientes aportes:

- La oportunidad de experimentar la cooperación en equipo en busca de un objetivo común, donde el aporte y apoyo de todos los miembros es esencial para el éxito.
- El tener contacto directo con los clientes da la oportunidad de desenvolvernos más libremente y actuar cuando la situación lo requiere, así mismo de tener calma y serenidad en las situaciones de tensión para lograr darles una solución pronta, objetiva y amable.
- Ser responsable de dirigir y guiar en eventos importantes, con afluencia de público de entre 3000 a 10000 personas, las labores de distribución de áreas y logística correspondiente, lo que propende en el practicante a hacerlo una persona más comprometida con su trabajo.
- La oportunidad de coordinar y dirigir las labores logísticas de reuniones importantes con expositores, para finiquitar los detalles pre-evento.

6. Conclusiones

- Sin lugar a dudas, la experiencia que otorga la práctica empresarial es invaluable. Tener la posibilidad de compartir, experimentar y hacer parte de las vivencias del día a día de una empresa es algo enriquecedor.
- Cuando se habla de práctica empresarial hablamos de poner a funcionar todos los conocimientos que se adquirieron, como profesional se cumplieron todas las expectativas por haber estado en una empresa con las puertas abiertas y donde logre colocar en práctica mis habilidades administrativas, lo que confirmo el énfasis elegido; Pero si vemos esta oportunidad como la primera experiencia real de trabajar para conseguir resultados importantes, para demostrarnos que podemos asumir responsabilidades de cualquier índoles y cumplir con cada actividad asignada, se puede decir que la práctica empresarial brinda el espacio que todos los profesionales necesitamos para empezar a conocer como es el mundo laboral realmente.

Referencias

- www.cenfer.com.co. [online]. (2015). Consultado el día 5 Enero de 2015.
- <http://bibliotecabmanga.ustabuca.edu.co/>