

Optimización de Tiempos en el Área Aduanera para la Empresa
DSV SOLUTIONS S.A.S.

Presentado por:
Yuliana Catalina Gaviria Carvajal

Dirigido por:
Leidy Viviana Quintin Lizcano
Mg. Finanzas

Universidad Santo Tomás
Facultad de Negocios Internacionales
Bogotá D.C.

2022

Agradecimientos

En primer lugar, agradezco a Dios por ser la fuente de todas mis decisiones, por poner en mi vida y en mi destino todos aquellos retos que, aunque difíciles y enriquecedores. Agradezco a mis padres, inspiración de disciplina y dedicación quienes con su esfuerzo hicieron de mis cinco años de carrera la experiencia más significativa para mi vida, llena de memorias y aprendizajes para el resto de mi vida.

También agradezco a la empresa DSV, por abrirme las puertas e instruirme en una de las áreas que más interés me genera, la logística, por cada persona que dentro de esta compañía estuvieron dispuestas a dar de sí mismas para enseñar con humildad y cariño, e igualmente a quienes me mostraron un reto en su momento, principalmente agradezco la oportunidad de estar atravesando por esta empresa en uno de los momentos más efímeros para todos, por mostrarme que a pesar de las circunstancias hay cosas grandes para las personas que piensas en grande.

Por último, agradezco a la Universidad Santo Tomás por haber sido mi hogar durante cinco años, a mis profesores quienes se han encargado a lo largo de la carrera en incentivar un escenario investigativo en mí y en querer dejar en sus estudiantes una constante curiosidad por los temas que están a la vanguardia.

Resumen

El presente plan de mejora se realiza principalmente en uno de los servicios de operación de la empresa DSV SOLUTIONS S.A.S, donde consiste ofrecer soluciones logísticas en el área de facturación teniendo como funciones: controlar y realizar seguimiento de los servicios realizados por la empresa en el escenario aduanero, facturación de estos servicios, además del seguimiento y cumplimiento del KPI con los clientes.

A lo largo del escrito, se describe la situación actual de la compañía teniendo en cuenta las estrategias adoptadas durante la contingencia del Covid-19 evidenciando los puntos a mejorar dentro del proceso en la cadena de suministro en cuanto a tiempos de procesos que involucran diferentes áreas, así como un plan de mejora que se tomó como manual de instructivo basado en aquellos puntos; así mismo como en los objetivos establecidos de manera eficiente para el cumplimiento del KPI, el cual refleja el compromiso de mejora continua con el cliente y la operación interna.

Introducción

El informe que se presenta a continuación refleja las funciones que se llevaron a cabo como practicante en el área de facturación en operaciones de la filial DSV SOLUTION, perteneciente a la empresa DSV AIR & SEA. Durante el periodo en el que se realizaron las prácticas se presentó la oportunidad de aplicar conocimientos adquiridos durante el pregrado en Negocios Internacionales de la Universidad Santo Tomás, además de ser desarrollada en un momento de contingencia global donde el sector logístico se vio claramente afectado.

Esta práctica tiene como objetivo realizar de manera eficiente los procesos de revisión y control de PODs (Proof of Delivery) en el proyecto aduanero teniendo en cuenta los procesos que intervienen en el mismo así como los diferentes departamentos que se ven involucrados, con el fin de alcanzar el cumplimiento en los indicadores establecidos por el cliente estipulados inicialmente en el contrato; además de la oportuna facturación de los servicios prestados durante el mes vencido.

Para la realización de este plan de mejora se logró optimizar los tiempos de control desde el momento en que la mercancía arriba al país hasta que el servicio finalice y sea facturado, además de que dicho proceso de control y facturación sea realizado conforme a los tiempos estipulados con el cliente y así mismo alcanzar el cumplimiento de los indicadores de manera eficiente; se hará uso de datos proveídos por la empresa y las personas que intervienen en la operación con el fin de lograr un empalme más completo del proceso para lo cual se establecieron medidas a corto plazo para lograr una mejora inmediata en el proceso además de una estrategia a mediano plazo que permita la mejora constante en el proceso disminuyendo el margen de error.

Dicho plan de mejora se realizó con la ayuda de cuadros de control que son usados para mantener los procesos en supervisión en tiempo real al igual que las notificaciones proveídas de

otras áreas involucradas e intermediarios, del mismo modo, se incorporó la creación de alertas con el cliente y así mantener una línea de comunicación directa en todo el proceso.

Cabe resaltar que muchos de los procesos se vieron afectados por la contingencia y la adaptabilidad del trabajo en casa, así como el reto de la fusión entre DSV AIR & SEA y PANALPINA.

Índice

1.	8	
1.1.	8	
1.1.1.	8	
1.1.2.	9	
1.1.3.	10	
1.1.4.	10	
1.1.4.1.	11	
1.1.4.2.	12	
1.1.4.2.1.	12	
1.1.4.2.2.	12	
1.1.4.2.3.	13	
1.1.4.2.4.	13	
2.	14	
2.1.	14	
2.2.	14	
2.3.	15	
2.3.1.	15	
3.1.	16	
3.2.	23	
3.3.	24	
4.	31	
4.1.	31	
4.2.	32	
Ciclo 1		31
Ciclo 2		32
Ciclo 3		32
Ciclo 4		32

Figura 2: Organigrama Management Colombia.	10
Figura 3: Notificación de Arribo de la mercancía.	16
Figura 4: Notificación de ingreso y nacionalización de la mercancía.	16
Figura 5: Solicitud de Servicio.	Error! Bookmark not defined.
Figura 6: Registro fotográfico de alerta de POD al cliente.	Error! Bookmark not defined.
Figura 7: Registro fotográfico de alerta de costos al cliente.	Error! Bookmark not defined.
Figura 8: Notificación de creación de factura al cliente.	Error! Bookmark not defined.
Anexo 1: Cuadro uso interno EXCEL	Error! Bookmark not defined.
Anexo 2: Cuadro de control de Aduanas	Error! Bookmark not defined.

1. La empresa

DSV Global Transport and Logistic es un proveedor global de transporte y soluciones logísticas, fundado en Dinamarca en el año 1976. Su presencia en Colombia se da tras la adquisición de Panalpina S.A., empresa suiza fundada en 1962, convirtiéndose en la cuarta empresa en el sector logístico y de transporte más grande a nivel mundial (DSV México, 2021).

En Colombia sus servicios se dividen en cinco: DSV Air & Sea, soluciones logísticas aéreas y marítimas; DSV Road, transporte terrestre nacional; DSV Projects, gestión de proyectos (planificación e implementación de transporte); DSV Solutions, almacenamiento y servicios de depósitos aduaneros; y DSV Perishables, manejo especializado de carga perecedera. (DSV Colombia, 2021)

1.1. Aspectos generales

1.1.1. Visión

La visión de DSV se apoya en cinco áreas estratégicas que definen sus objetivos:

“Queremos ser un proveedor global líder, satisfaciendo las necesidades de servicios de transporte y logística de los clientes, consiguiendo un crecimiento amplio y estando entre los más rentables de nuestro sector. De esta manera somos capaces de establecer el ritmo y la dirección de nuestro propio desarrollo, a la vez que somos un socio de negocios atractivo”

1. Compromiso con el crecimiento: DSV busca activamente un crecimiento rentable equilibrado entre un sólido crecimiento orgánico por encima del mercado y una política de adquisiciones activa guiada por sus ambiciones de mercado.

2. Compromiso con el cliente: DSV ofrece a sus clientes servicios globales y competitivos de transporte y logística de alta calidad.

3. Compromiso con los procesos de negocio: La eficiencia interna y la estandarización de sus procesos de negocio son cruciales para operar a bajo coste, lo que les permite ser competitivos y ofrecer servicios apropiados y de alta calidad a sus clientes.

4. Compromiso con la organización: DSV es una empresa y tiene el objetivo de mantener el equilibrio apropiado entre responsabilidades locales, de división y centrales, mientras que salvaguardan el ADN de DSV y aprovechamos nuestra magnitud y la tecnología.

5. Compromiso con las personas: DSV se esfuerza por motivar y aumentar las habilidades de sus empleados leales y con talento en línea con las condiciones cambiantes para el negocio ofreciendo la formación adecuada y oportunidades de desarrollo de carrera. DSV quiere ser un lugar de trabajo atractivo para los empleados, apoyado por herramientas eficientes y tecnología.
(DSV México, 2021)

1.1.2. Valores

La cultura y servicio de DSV se definen por los valores globales:

- Clientes primero:

Entrega a sus clientes experiencias satisfactorias y servicios de la más alta calidad.

Proactividad con las relaciones del cliente y trabajo duro y constante para retenerlos.

Facilidad para los clientes en hacer negocios con DSV.

Mejor desempeño:

- Transparencia e impulsados por los resultados.

Trabajo conjunto como ONE DSV en toda la red global.

Motivación por el emprendimiento y empoderamiento local.

- Verdadera colaboración:

Iniciativa y responsabilidad.

Colaboración y comunicación de una manera respetuosa.

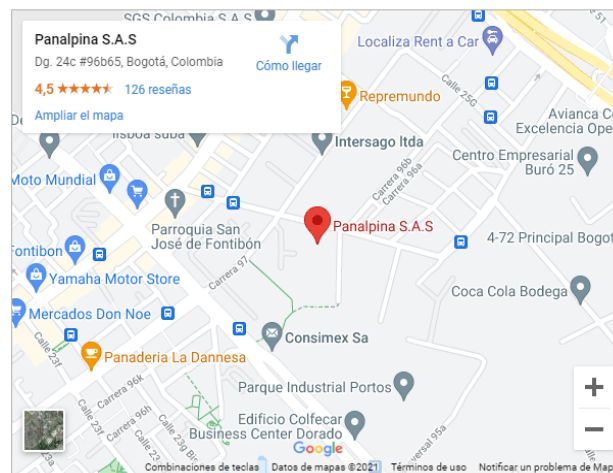
Práctica del diálogo abierto.

1.1.3. Ubicación geográfica

DSV AIR & SEA está ubicada en más de 80 países con más de 1400 oficinas e instalaciones logísticas. En Latinoamérica cuenta con más de 49 oficinas en los 12 países donde tiene presencia. En Colombia cuenta con 10 oficinas, donde su servicio de SOLUTIONS está presente solo en la ciudad de Medellín y Bogotá: (DSV Presentación Corporativa - Colombia, 2020, Pag 3) Dirección: Diagonal 24 C No. 9 6B 65 (4.681166, -74.130350) Ciudad: Bogotá D.C.

Teléfono: +57 (1) 401 0510

Figura 1: Mapa de Panalpina S.A.S.



Nota: Google. (s.f.). [Mapa de Panalpina S.A.S. en Google maps]. Recuperado el 1 de agosto, 2021, de:

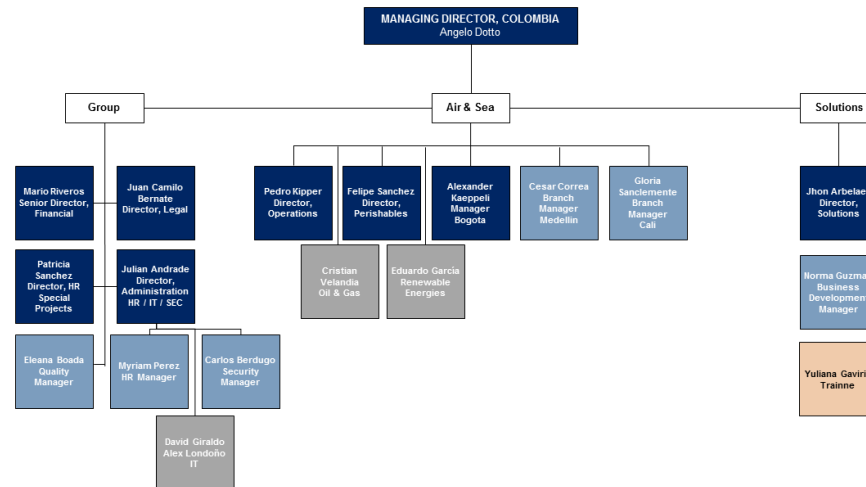
<https://goo.gl/maps/RyGkzP7E1rMtgGuL9> Google Maps. n.d. DSV Solutions Bogotá. [online] Disponible en:

<<https://goo.gl/maps/RyGkzP7E1rMtgGuL9>> [Recuperado el 1 de agosto, 2021].

1.1.4. Estructura Organizativa

Las prácticas profesionales se realizaron en el área de facturación bajo el cargo de Trainee dentro de la filial de DSV SOLUTIONS, encargada de los procesos de cobros y pagos con el cliente y proveedores en las operaciones de soluciones logísticas de la compañía.

Figura 2: Organigrama Management Colombia.



Nota. Elaboración propia.

1.1.4.1. Unidad o departamento en el que se desarrolla la práctica

DSV AIR & SEA es una empresa que proporciona y administra soluciones de cadena de suministro para miles de empresas todos los días, desde el pequeño negocio familiar hasta la gran corporación global. Su alcance es global, sin embargo, su presencia es local y cercana a sus clientes. Se divide en servicios aéreos y marítimos, terrestres y soluciones logísticas; esta última cuenta con más de 400 instalaciones logísticas en los países donde tiene presencia, con contratos de servicios logísticos en todo el mundo y soluciones para Ecommerce. Esta última posee su propia razón social bajo el nombre de DSV SOLUTIONS y se encarga de brindar soluciones logísticas para clientes de dispositivos tecnológicos, perfumes y textiles. Las funciones desempeñadas durante la práctica empresarial se realizaron en el proyecto aduanero de uno de sus clientes de dispositivos tecnológicos en la filial de DSV Solutions, en el área de operaciones y más específicamente en facturación.

El área de facturación representa un papel de gran importancia en las operaciones de la compañía (DSV Solutions), la cual extiende su operación en aduanas desde que la mercancía

llega al país, hace su proceso de nacionalización, ingresa a la bodega y procede a realizar su distribución a las diferentes ubicaciones que lo requiera el cliente, además de la facturación de todo aquel proceso.

1.1.4.2. *Análisis DOFA*

1.1.4.2.1. Fortalezas

- DSV Solutions se encuentra entre los 10 mejores centros logísticos del país.
- DSV Panalpina se encuentra en el Top 1 siendo el líder en transporte aéreo y en el Segundo puesto en transporte marítimo. Contando con más de 40 servicios de importación y exportación semanales.
- DSV se preocupa por el medio ambiente con iniciativas en pro de este y cálculo de CO2.
- Tiene proyectos de distribución complejos que abarcan desde las áreas metropolitanas hasta las áreas más remotas.

1.1.4.2.2. Oportunidades

- El creciente mercado en productos perecederos, tecnológicos y textiles.
- La demanda de dispositivos tecnológicos y accesorios cada día se incrementa a gran escala.
- La tecnología en soluciones logísticas en integración, visibilidad, productividad y rentabilidad, que permite crear confianza en y para el cliente.
- Expansión en su red global para lograr soluciones conjuntas en cualquier parte que así lo requiera

1.1.4.2.3. Debilidades

- Los tiempos transcurridos desde que la mercancía tiene levante hasta que entra a la bodega en muchas ocasiones es muy prolongado.
- La espera de aceptación de los documentos soporte de los movimientos suele tomar más tiempo del estimado, lo que genera retrasos en su proceso de facturación.
- La comunicación interior en la compañía del cliente llega a ser complicada dado que la casa matriz está ubicada en China, lo que genera retrasos en muchos procesos para DSV.
- La falta de comunicación entre el flujo que intervienen en la operación puede afectar su proceso.

1.1.4.2.4. Amenazas

- Los aspectos externos que no se pueden controlar en la operación como el tránsito de la mercancía.
- Los retrasos ocasionados por las aerolíneas y/o navieras que pudiesen retrasar el ingreso del material y así mismo retrasar los procesos de distribución.
- Los tiempos establecidos para el bodegaje en puertos, así como la disponibilidad de transporte para mover la mercancía, los cuales dependen directamente de los proveedores y sus operaciones internas.
- Situaciones ajenas a la operación como tráfico en la vía, manifestaciones y accidentes.
- Contingencias como la transcurrida recientemente, donde se vieron afectadas las importaciones del país, así como las operaciones de la compañía.

2. Planteamiento del plan de mejora

2.1. Planteamiento central del informe de prácticas profesionales

Dentro de los procesos en la operación aduanera se reflejaron falencias por parte del cliente, respecto a los tiempos empleados tanto interna como externamente, principalmente en los escenarios donde la carga presente demoras en el arribo a destino, se presenten demoras en el proceso de importación por parte de los intermediarios encargados, se presenten contratiempos en el transporte terrestre hasta la bodega, la documentación no se encuentre completa, además de otras dificultades que se pueden generar durante el proceso. Sin embargo, estas afectaciones donde un proceso al verse retrasado desde su llegada afectara de manera directa su almacenamiento y posterior distribución generara perdidas tanto económicamente como en el personal. Es por esto que el plan de mejora busca optimizar el control de estos tiempos, así como ser un apoyo constante para el cliente y poder impactar de manera positiva sus procesos con el fin de optimizar los procedimientos conjuntos y que estos se vean reflejados en el cumplimiento del KPI, los indicadores de cumplimiento que se establecen con el cliente desde la negociación de sus operaciones.

2.2. Importancia, limitaciones y alcances del trabajo de prácticas profesionales

Los tiempos incurridos en los procesos de la operación aduanera para el cliente, son el eje desde que la mercancía llega al país hasta que se realiza su distribución hacia los sitios que se requieran y los retrasos en ello pueden generar así mismo retrasos en las operaciones de estos centros de distribución y del mismo cliente, es por tal razón que la implementación de un control más estricto en cuanto a optimización de dichos tiempos impactaría no solo la operación de DSV Solutions como agente logístico sino que también al mismo cliente, además que el cumplimiento en los tiempos de los procesos reflejados en los indicadores.

Las funciones que se desarrollaron durante la práctica profesional están limitadas a las herramientas que puedan mejorar el control de los procesos, sin embargo, no corresponde a una mejora en todos los procesos que intervienen en la distribución al ser este mismo un sistema que encuentra parametrizado directamente en las oficinas centrales del cliente, siendo este una compañía de dispositivos tecnológicos ubicado en Asia, así como tampoco en una sistematización adicional o diferente a la ya proporcionada por el cliente, además de la intervención de demás compañías en el proceso.

Los alcances del plan de mejora están dados en cuanto a la herramienta y estrategia implementada simplifique el proceso de control y así mismo a la generación de prealertas que ayuden a simplificar de igual manera los procesos del cliente que impacten directamente los propios, por medio de cuadros de control que simplifiquen la información tanto para el personal involucrado internamente como para la generación de reportes al cliente así como el envío de pre alertas al cliente por medio de correo electrónico con el fin de que este tenga conocimiento de los procesos que se llevan a cabo y los que generen novedades.

2.3. Objetivo general del informe de prácticas profesionales.

Optimizar los tiempos comprometidos en la operación desde la importación del material (dispositivos electrónicos), su ingreso a la bodega y posteriormente su distribución, mejorando así su desempeño en tiempos y cumplimiento para con el cliente.

2.3.1. Específicos

- Generar un proceso más eficiente en la facturación de los servicios comprometidos en la operación.
- Mejorar las cifras reflejadas en los indicadores mensuales que muestran el comportamiento de la operación

- Simplificar el control de la recepción y aprobación de soportes y costos que deben ser enviadas al cliente.

3. Contenido plan de mejora

3.1. Propuesta de mejora

El plan de mejora está propuesto en dos momentos, a corto y mediano plazo, cada uno contiene estrategias diferentes encaminadas a un mismo objetivo, potencializando su impacto en la compañía. Adicionalmente a esto se parte de que la mejora está dada tanto para la aprobación de PODs (Proof of the Delivery) como para la facturación de los servicios.

La optimización de los tiempos en corto plazo consiste en la implementación de un control de los diferentes procesos; en primer lugar, se solicitó a las partes implicadas en los procesos informar al equipo de facturación acerca de las novedades y avances que iban surgiendo en estos, con el fin de tener conocimiento cuando la mercancía arribaba al país así como cuando le hacían levante (Figura 3), esto permitió avanzar en el proceso de control de tiempos y pre alertar al equipo de transporte y así mismo agilizar.

Figura 3: Notificación de Arribo de la mercancía.



Nota: Recuperado del correo corporativo.

Los procesos de nacionalización, una vez la mercancía nacionalizada (Figura 4) ya es posible contar con ella como disponible para programar su distribución (en caso de que se requiera en otro punto diferente a la bodega de las instalaciones de DSV) y que permanezca en inventario el menor tiempo posible tanto por cuestiones de espacio interno en las instalaciones de la bodega como para costos del cliente.

Figura 4: Notificación de ingreso y nacionalización de la mercancía.



Nota: Recuperado del correo corporativo.

Posteriormente a la programación de los servicios de distribución se alerta al cliente para que realice el envío oportuno de los documentos y estos estén disponibles al mismo tiempo que se realiza el despacho (Figura 5), con el fin de no generar novedades y retrasar procesos por falta de documentación. Todos estos movimientos se ven reflejados en un cuadro de uso interno en Excel (Anexo 1), donde se actualizan las fechas de manera manual donde se vean reflejados los procesos que intervienen, así como el cambio de estado de la mercancía por medio de los reportes que proporciona el cliente.

Figura 5: Solicitud de Servicio.

[WARNING: MESSAGE ENCRYPTED]JTP Shipping Advice!! for CIP BOGOTA_COLOMBIA PL:0061702203120MDGA01K 1PL , DSV#SZX81368
//Shipment ID:HTM2021010300291 //Customer:HUAWEI TECHNOLOGIES COLOMBIA S A S

YM

Yenny Milena Gomez Ortiz

To

Cc

Pre-Alerts

Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

SZX81368.jpg
1 MB

0061702203120MDGA01K_INVOICE_DEFAULT.xls
142 KB

0061702203120MDGA01K-packing list-EN.xls
71 KB

Buenas tardes,
Por favor tener en cuenta nuevo proceso de nacionalización. **Por favor revisar documentos adjunto y confirmarnos sus comentarios.**

Tipo de contrato	Descripción	% Inspección
006	Samples	0%

<https://2021010300291>

Pendiente AWB e IMEI

Contract No:	0061702203120M
Project Name:	Overseas sample
Packing List No:	0061702203120MDGA01K
Contract No:	0061702203120M
Project Name:	Overseas sample
Packing List No:	0061702203120MDGA01K
Consignee:	Bill To: Huawei Technologies Colombia S.A.S/ Nit: 830.140.321-0 YIO DSV SOLUTIONS S.A.S Nit.860.046.509-5 Código Aduanero 13101 Diagonal 24B # 96b- 65 Bogotá – Colombia. /Yenny Milena Gomez Ortiz: /Phone: +573224387283 E- mail:outs.yenny.milenagomez@huawei.com9
Delivery Address:	Huawei Technologies Colombia S.A.S Nit: 830.140.321-0 YIO DSV SOLUTIONS S.A.S.Nit.860.046.509-5 Código Aduanero: 13101 Diagonal 24B # 96b- 65 Bogotá – Colombia. Contact :Yenny Milena Gomez Ortiz: /Phone: +573224387283 E- mail:outs.yenny.milenagomez@huawei.com
Description Of Goods:	Cellphones & Accessories
Cargo Value:	USD 2592.9
Trade Term:	CIP BOGOTA_COLOMBIA
Cases:	1
Shipment Date:	2021/1/4
AWB No./BI No:	SZX813685
ETA:	2021/1/12
Forwarder:	DSV

Nota: Recuperado del correo corporativo.

Anexo 1: Cuadro uso interno EXCEL

HTM	P/L	HAWB	Freight type	Pick up	Start date	Finish date	ATA	ATA done	Dead line ATA	KPI ATA
HTM2020110200574	0RA1702010170MDGA01K	SZx811117	Air	2020-11-06 22:36:00	2020-11-09 08:58:00	2020-11-09 17:38:00	2020-11-09 17:38:00	2020-11-10 09:31:00	2020-11-10	0.40
HTM2020110200574	0061702010300RDGA01K	SZx811117	Air	2020-11-06 22:36:00	2020-11-09 08:58:00	2020-11-09 17:38:00	2020-11-09 17:38:00	2020-11-10 09:31:00	2020-11-10	0.40
HTM2020110200574	0061702020280MDGC02K	SZx811117	Air	2020-11-06 22:36:00	2020-11-09 08:58:00	2020-11-09 17:38:00	2020-11-09 17:38:00	2020-11-10 09:31:00	2020-11-10	0.40
HTM2020110200574	006170203010MDGA01K	SZx811117	Air	2020-11-06 22:36:00	2020-11-09 08:58:00	2020-11-09 17:38:00	2020-11-09 17:38:00	2020-11-10 09:31:00	2020-11-10	0.40
HTM2020110200545	0001702007190MDGA12K	SZx811113	Air	2020-11-06 22:36:00	2020-11-09 08:58:00	2020-11-09 16:35:00	2020-11-09 16:35:00	2020-11-10 09:29:00	2020-11-10	0.40
HTM2020110200545	0001702010240MDGA14K	SZx811113	Air	2020-11-06 22:36:00	2020-11-09 08:58:00	2020-11-09 16:35:00	2020-11-09 16:35:00	2020-11-10 09:29:00	2020-11-10	0.40
HTM2020110200545	0001702007220MDGA07K	SZx811113	Air	2020-11-06 22:36:00	2020-11-09 08:58:00	2020-11-09 16:35:00	2020-11-09 16:35:00	2020-11-10 09:29:00	2020-11-10	0.40
HTM2020110200585	0001701901930MDGA01K	SZx811111	Air	2020-11-06 22:36:00	2020-11-09 08:58:00	2020-11-10 15:49:00	2020-11-10 15:49:00	2020-11-10 16:36:00	2020-11-11	-0.31
HTM2020110200536	0001702002120VWDGA04K	SZx811116	Air	2020-11-06 22:36:00	2020-11-09 08:58:00	2020-11-10 17:34:00	2020-11-10 17:34:00	2020-11-11 08:19:00	2020-11-11	0.35
HTM2020110200536	0001702002120VWDGC06K	SZx811116	Air	2020-11-06 22:36:00	2020-11-09 08:58:00	2020-11-10 17:34:00	2020-11-10 17:34:00	2020-11-11 08:19:00	2020-11-11	0.35
HTM2020110200540	0001702007190MDGA13K	SZx811114	Air	2020-11-06 22:36:00	2020-11-09 08:58:00	2020-11-10 17:32:00	2020-11-10 17:32:00	2020-11-11 08:22:00	2020-11-11	0.35
HTM2020110502087	ECT1702012C00MDGC20K	SZx809096	Air	2020-11-10 06:52:00	2020-11-10 14:30:00	2020-11-11 11:45:00	2020-11-11 11:45:00	2020-11-11 16:02:00	2020-11-12	-0.33
HTM2020110502087	ECT1702014C00MDGC07K	SZx809096	Air	2020-11-10 06:52:00	2020-11-10 14:30:00	2020-11-11 11:45:00	2020-11-11 11:45:00	2020-11-11 16:02:00	2020-11-12	-0.33
HTM2020110403462	0001702010613M01K17	SZx809095	Air	2020-11-10 06:52:00	2020-11-10 14:30:00	2020-11-11 13:01:00	2020-11-11 13:01:00	2020-11-11 16:08:00	2020-11-12	-0.33
HTM2020110601368	ECT1702015C00MDGC01K	SZx811166	Air	2020-11-10 06:52:00	2020-11-10 14:30:00	2020-11-11 16:47:00	2020-11-11 16:47:00	2020-11-12 07:58:00	2020-11-12	0.33
HTM2020110601368	ECT1702015C00MDGA01K	SZx811166	Air	2020-11-10 06:52:00	2020-11-10 14:30:00	2020-11-11 16:47:00	2020-11-11 16:47:00	2020-11-12 07:58:00	2020-11-12	0.33
HTM2020110601368	ECT1702015C00MDGA02K	SZx811166	Air	2020-11-10 06:52:00	2020-11-10 14:30:00	2020-11-11 16:47:00	2020-11-11 16:47:00	2020-11-12 07:58:00	2020-11-12	0.33
HTM2020110601363	0001702002120VWDGA07K	SZx811171	Air	2020-11-10 06:52:00	2020-11-10 14:30:00	2020-11-11 11:45:00	2020-11-11 11:45:00	2020-11-11 16:05:00	2020-11-12	-0.33
HTM2020110601360	0001702002120VWDGA05K	SZx811170	Air	2020-11-10 06:52:00	2020-11-10 14:30:00	2020-11-11 17:19:00	2020-11-11 17:19:00	2020-11-12 11:17:00	2020-11-12	0.47
HTM2020110601360	0001702002120VWDGA06K	SZx811170	Air	2020-11-10 06:52:00	2020-11-10 14:30:00	2020-11-11 17:19:00	2020-11-11 17:19:00	2020-11-12 11:17:00	2020-11-12	0.47
HTM2020111100599	GIL20201030A	205801327	Sea	2020-12-13 15:59:00		2020-12-15 18:27:00	2020-12-15 18:27:00	2020-12-16 13:25:00	2020-12-16	0.56
HTM2020111900380	2020110602	TSXH100577	Sea	2020-12-25 00:42:00		2020-12-29 16:39:00	2020-12-29 16:39:00	2020-12-30 09:39:00	2020-12-30	0.40

Nota: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1frZp5PgBra9pY3xm0phdGpr6NUGcVS5O/edit?usp=sharing&ouid=](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1frZp5PgBra9pY3xm0phdGpr6NUGcVS5O/edit?usp=sharing&ouid=111402278972759218845&rtopof=true&sd=true)

[111402278972759218845&rtopof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1frZp5PgBra9pY3xm0phdGpr6NUGcVS5O/edit?usp=sharing&ouid=111402278972759218845&rtopof=true&sd=true)

Una vez se realice el servicio hacia el centro de distribución correspondiente autorizado por el cliente y se cuenten con los documentos debidamente firmados y sellados, se procede a la recolección de los mismos para utilizarlos como soportes atados a un HTM, el cual consiste en una referencia única que acompaña todo el proceso desde que la mercancía ingresa a la bodega, el tiempo estimado para la aprobación de los soportes en el sistema del cliente son de tres (3) días hábiles, sin embargo, demoras en el proceso de aprobación genera retrasos en el proceso de facturación, por lo cual se tomó la decisión de generar un reporte diario al final del día, donde se relacionan los HTM's pendientes por aprobación del cliente y los días que estos tengan en espera, así como alertas para aquellos que superen los dos días. (Figura 6).

Figura 6: Registro fotográfico de alerta de POD al cliente.

 **Yuliana Gaviria - DSV** <Yuliana.Gaviria@co.dsv.com>
para mí, Norma ▾

5 nov 2020, 16:41 ☆ ↩ ⋮

Hello Dear Javier,

There are the PODs pending for your approval. Please help with the POD below, it belongs to customs operation and was uploaded in the system since Nov 1st.

UPLOAD MONTH	POD UPLOAD DATE	PROJECT	HTM	POD STATUS HW	USER ID
NOVEMBER	2020-11-01 15:25:05	Customs	HTM2020123102544	WAIT FOR SCM APPROVAL	PANALPINA_CBG-COL

Thank you,

Gracias y saludos cordiales // Thanks and best regards
Yuliana Gaviria
Trainee

Depositos Aduaneros Panalpina S.A.
Diag 24 C No. 96-B - 65 Nueva Dirección, Bogotá – Colombia
Phone : +57 (1) 401-4233

yuliana.gaviria@co.dsv.com
www.dsv.com
DSV – Global Transport and Logistics

Confidentiality Statement:

This electronic message contains DSV information that is confidential and privileged. This information is specifically intended for the person(s) named at the top. If you are not the recipient, any copy, distribution, use or other action based on the contents of this information is strictly prohibited. If you receive this electronic transmission by mistake, please notify the sender by email, telephone or fax at the numbers determined above.

All services are rendered according to the DSV Standard Terms and Conditions. Your legal position is materially altered due to DSV's limited liability in case of loss of, damage to or delay of your cargo. DSV will furthermore obtain the right of lien over your cargo and all claims against DSV are time-barred after 1 year. We recommend that you review the full text of the DSV Standard Terms and Conditions.

Nota: Recuperado del correo corporativo

Como estrategias en el proceso de facturación, en el cuadro de control que se maneja se deberá actualizar los costos implicados en la operación como: el valor FOB, valor del flete, valor del seguro y el tipo de cambio, especificados en la declaración de importación (Anexo 2), con esto se agiliza el proceso de la realización de la pre factura y posterior a esto subirla al sistema para su debida aprobación, de igual manera se envía un reporte cada vez que se realice el procedimiento teniendo en cuenta que son dos filtros los que deben aceptar el soporte, por lo cual se generan dos reportes diferentes dado el evento en el que se encuentre el proceso, uno para la

persona que se encarga de aprobar en AC1 (primer filtro) y una vez aceptada por este, se procede a enviar un segundo reporte a AC2 (segundo filtro) (Figura 7).

Anexo 2: Cuadro de control de Aduanas

Month	Date of Clearance	HTM	GUIDE	FOB	Freight	Insurance	CIF	Rate	COP CIF	Customs Value	Dif CIF-V.A.
1	1/4/2021	HTM2020122603112	SZX810982	\$ 85,570.40	\$ 1,542.32	\$ 7.28	\$ 87,120.00	\$ 3,432.50	\$ 299,039,400.00	\$ 87,120.00	\$ -
1	1/5/2021	HTM2020122603105	SZX810983	\$ 1,600.00	\$ 57.58	\$ 1.00	\$ 1,658.58	\$ 3,432.50	\$ 5,693,075.85	\$ 1,658.58	\$ -
1	1/5/2021	HTM2020122602317	SZX810981	\$ 855.70	\$ 14.50	\$ 1.00	\$ 871.20	\$ 3,432.50	\$ 2,990,394.00	\$ 871.20	\$ -
1	1/5/2021	HTM2020122801180	SZX813641	\$ 5,814.90	\$ 102.10	\$ 2.00	\$ 5,919.00	\$ 3,432.50	\$ 20,316,967.50	\$ 5,919.00	\$ -
1	1/5/2021	HTM2020122401503	SZX813647	\$ 4,837.99	\$ 343.51	\$ 1.00	\$ 5,182.50	\$ 3,432.50	\$ 17,788,931.25	\$ 5,182.50	\$ -

Nota: https://docs.google.com/spreadsheets/d/189W_vyzQhXHlKMhgTO7iOE7eKSvLVX0L/edit?usp=sharing&ouid=111402278972759218845&rtpof=true&sd=true

Figura 7: Registro fotográfico de alerta de costos al cliente.

Yuliana Gaviria - DSV <Yuliana.Gaviria@co.dsv.com>
para ml, Norma <

Hello Team,

There are the cost pending in the system for your approval on AC1:

UPLOAD MONTH	POD UPLOAD DATE	PROJECT	HTM	POD STATUS INW	POD APPROVE DATE	KPI UPLOAD DATE VS APPROVE DATE	COST UPLOAD MONTH	LAST UPLOAD DATE	COST REPORT DATE	COST STATUS INW	AC1 APPROVE DATE
NOVEMBER	2020-11-19 20:35:04	Customs	HTM2020110601363	APPROVE	2020-11-24 18:16:26	3	12	09/12/2020	01/12/2020		
NOVEMBER	2020-11-26 20:35:04	Customs	HTM2020110900720	APPROVE	2020-11-27 17:38:27	1	12	09/12/2020	01/12/2020		
NOVEMBER	2020-11-26 16:15:04	Customs	HTM2020111201656	APPROVE	2020-11-27 20:07:20	1	12	09/12/2020	01/12/2020		
NOVEMBER	2020-11-26 17:35:03	Customs	HTM2020111301910	APPROVE	2020-11-27 20:07:20	1	12	09/12/2020	01/12/2020		
NOVEMBER	2020-11-30 20:25:06	Customs	HTM2020111703255	APPROVE	2020-12-07 16:54:52	5	12	11/12/2020	07/12/2020		
DECEMBER	2020-12-03 18:55:04	Customs	HTM20201112300939	APPROVE	2020-12-07 16:54:52	2	12	16/01/2021	07/12/2020		
DECEMBER	2020-12-09 21:45:03	Customs	HTM2020112604370	APPROVE	2020-12-10 14:31:54	1	12	16/01/2021	11/12/2020		
DECEMBER	2020-12-10 13:25:26	Customs	HTM2020113001025	APPROVE	2020-12-10 14:31:54	0	12	20/01/2021	11/12/2020		

Also, the HTMs pending for the approval on AC2:

UPLOAD MONTH	POD UPLOAD DATE	PROJECT	HTM	POD STATUS INW	POD APPROVE DATE	KPI UPLOAD DATE VS APPROVE DATE	COST UPLOAD MONTH	LAST UPLOAD DATE	COST REPORT DATE	COST STATUS INW	AC1 APPROVE DATE	KPI UPLOAD COST DATE VS AC1	AC2 APPROVE DATE	KPI AC1 VS AC2
NOVEMBER	2020-11-20 16:05:06	Customs	HTM2020110604212	APPROVE	2020-11-24 18:16:26	2	12	09/12/2020	01/12/2020	SUBMIT_FOR_PAYMENT	07/12/2020	4		
NOVEMBER	2020-11-26 16:35:04	Customs	HTM2020111204933	APPROVE	2020-11-27 20:07:21	1	12	09/12/2020	01/12/2020	SUBMIT_FOR_PAYMENT	07/12/2020	4		
NOVEMBER	2020-11-27 01:05:11	Customs	HTM2020111303509	APPROVE	2020-11-27 20:07:21	1	12	11/12/2020	01/12/2020	SUBMIT_FOR_PAYMENT	07/12/2020	4		
NOVEMBER	2020-11-30 14:05:07	Customs	HTM2020111903451	APPROVE	2020-12-07 16:54:52	5	12	11/12/2020	07/12/2020	SUBMIT_FOR_PAYMENT	07/12/2020	1		
NOVEMBER	2020-11-30 14:55:07	Customs	HTM2020111000517	APPROVE	2020-11-30 22:49:02	0	12	11/12/2020	01/12/2020	SUBMIT_FOR_PAYMENT	07/12/2020	4		
DECEMBER	2020-12-04 18:45:04	Customs	HTM2020112301039	APPROVE	2020-12-07 16:54:52	1	12	16/01/2021	07/12/2020	SUBMIT_FOR_PAYMENT	07/12/2020	1		
DECEMBER	2020-12-09 22:45:03	Customs	HTM2020111900386	APPROVE	2020-12-15 18:46:15	4	12	16/01/2021	16/12/2020	SUBMIT_FOR_PAYMENT	17/12/2020	1		

Thank you,

Gracias y saludos cordiales // Thanks and best regards

Yuliana Gaviria

Trainee



Depositos Aduaneros Panalpina S.A.

Diag 24 C No. 96-B - 65 Nueva Dirección, Bogotá - Colombia

Phone : +57 (1) 401-4233



yuliana.gaviria@co.dsv.com

www.dsv.com

DSV - Global Transport and Logistics

Confidentiality Statement:

This electronic message contains DSV information that is confidential and privileged. This information is specifically intended for the person(s) named at the top. If you are not the recipient, any copy, distribution, use or other action based on the contents of this information is strictly prohibited. If you receive this electronic transmission by mistake, please notify the sender by email, telephone or fax at the numbers determined above.

All services are rendered according to the DSV Standard Terms and Conditions. Your legal position is materially altered due to DSV's limited liability in case of loss of, damage to or delay of your

Nota: Recuperado del correo corporativo.

Por último, una vez aprobada la pre factura, el cliente debe especificar si se realizara una factura electrónica en consolidado o por separado, para cual debe actualizarlo en el sistema y se verá reflejado en el reporte que se exporta para el control del proceso, a lo que se generará un nuevo HTM para el proceso de costo únicamente, adjuntando la factura electrónica, la factura y anexos, adicional a esto se envía un correo al cliente adjuntando los mismos documentos como alerta con el fin de agilizar su aprobación y a finalización. (Figura 8)

Figura 8: Notificación de creación de factura al cliente.

DSV SOLUTIONS S.A.S. Factura Electrónica B702 HUAWEI TECHNOLOGIES COLOMBIA S.A.S



To

Cc



HTMINV20101418874.pdf
272 KB



face_f086004650900000B702.xml
43 KB

Estimad@ HUAWEI TECHNOLOGIES

Tenemos el gusto de notificarle que DSV SOLUTIONS S.A.S. ha emitido una **Factura Electrónica con el número: B702**.

Adjunto encontrarán la factura de DSV en PDF emitida por el sistema y el Anexo a municipios, adicional la factura electrónica (Archivo XML).

Cordial Saludo / Kind regards,

Karen Suesca

DSV SOLUTIONS S.A.S
Diagonal 24C No. 96B - 65
Bogotá, D.C., Colombia
Phone: +57 (1) 4011197, Mobile: +57 (3133248002)

Nota: Recuperado del correo corporativo.

La propuesta en un mediano plazo es la asignación de otra persona quien apoye a la verificación de los procesos dado que el mismo suele volverse rutinario y dependiendo del movimiento de la operación suele aumentar la carga laboral para una persona, además de causar que el proceso se vuelva mecánico y se omitan pasos fundamentales en el proceso que genere errores y así mismo aún más retrasos en los procedimientos. Se considera que este se tome en un mediano plazo, dado a que se requiere capacitación en todos los procesos que intervienen en la operación.

3.2. Conclusiones

Se logra observar una optimización en los tiempos utilizados en los diferentes procesos de las operaciones contando con el apoyo de cada una de las áreas que estaban involucradas en el mismo, con la creación de alertas y notificaciones por medio de los correos al cliente se mantuvo un seguimiento más específico para aquellos casos que necesitaban mayor prioridad o que por el contrario tenían novedades ya sea por parte del cliente o de alguna parte involucrada.

Sin embargo, dado a que en el proceso se tienen en cuenta proveedores este mismo se encuentra en constante adaptación con ellos y sus procesos internos, lo cual fue visible en algunos servicios donde la documentación presentaba demoras y debía permanecer más tiempo en stand by, lo cual generó retrasos en la operación para la empresa así como para cliente y así mismo los costos de los servicios aumentaron.

A pesar de que las dificultades que se presentaron fueron colaterales a la operación interna de la empresa, se logró cumplir con los indicadores propuestos por el cliente con algunas excepciones en los servicios que presentaron novedades, las cuales se dieron a conocer al cliente en el momento que se generaban.

3.3. Bibliografía

DSV Global Transport and Logistic (2020) Dsv Solutions Colombia 2020. Recuperado el 10 de Agosto del 2021 de:

https://dsvcorpmy.sharepoint.com/:p:/r/personal/ext_yuliana_gaviria_co_dsv_com/Documents/DSV%20CO%20Corporate%20Presentation_2020%20ESPA%C3%91OLv2%2001102020.pptx?d=wdf377479b0a2439ca212e38fbb377894&csf=1&web=1&e=flq0ae

Dsv Solutions Colombia. (2020). DSV Global Transport and Logistic. DSV Global Transport and Logistic. Recuperado 10 de agosto de 2021, de

https://dsvcorpmy.sharepoint.com/:p:/r/personal/ext_yuliana_gaviria_co_dsv_com/Documents/DSV%20CO%20Corporate%20Presentation_2020%20ESPA%C3%91OLv2%2001102020.pptx?d=wdf377479b0a2439ca212e38fbb377894&csf=1&web=1&e=flq0ae

DSV Global Transport and Logistic (2020) Contexto Organizacional 2020. Recuperado el 10 de Agosto del 2021 de:

https://dsvcorpmy.sharepoint.com/:p:/r/personal/ext_yuliana_gaviria_co_dsv_com/Documents/Contexto%20de%20la%20organizaci%C3%B3n%202019.pptx?d=w76198c0e5de9440d88347e6e93d9260d&csf=1&web=1&e=hNrCsL

DSV Global Transport and Logistic. (2020). Contexto Organizacional. Recuperado 10 de agosto de 2021, de

https://dsvcorpmy.sharepoint.com/:p:/r/personal/ext_yuliana_gaviria_co_dsv_com/Documents/C

ontexto%20de%20la%20organizaci%C3%B3n%202019.pptx?d=w76198c0e5de9440d88347e6e93d9260d&csf=1&web=1&e=hNrCsL

About DSV. (2020). Recuperado 10 de agosto de 2021, de DSV Global Transport and Logistic website: <https://www.dsv.com/en-us/about-dsv>

About DSV and our services | DSV. (2021). DSV Global Transport and Logistic. Recuperado 10 de agosto de 2021, de <https://www.dsv.com/en-us/about-dsv>

3.4. Figuras

Figura 1: Mapa de Panalpina S.A.S.



Nota: Google. (s.f.). [Mapa de Panalpina S.A.S. en Google maps]. Recuperado el 1 de Agosto, 2021, de: <https://goo.gl/maps/RyGkzP7E1rMtgGuL9> Google Maps. n.d. DSV Solutions Bogotá. [online] Disponible en: <<https://goo.gl/maps/RyGkzP7E1rMtgGuL9>> [Recuperado el 1 de Agosto, 2021].

Figura 2: Organigrama Management Colombia.

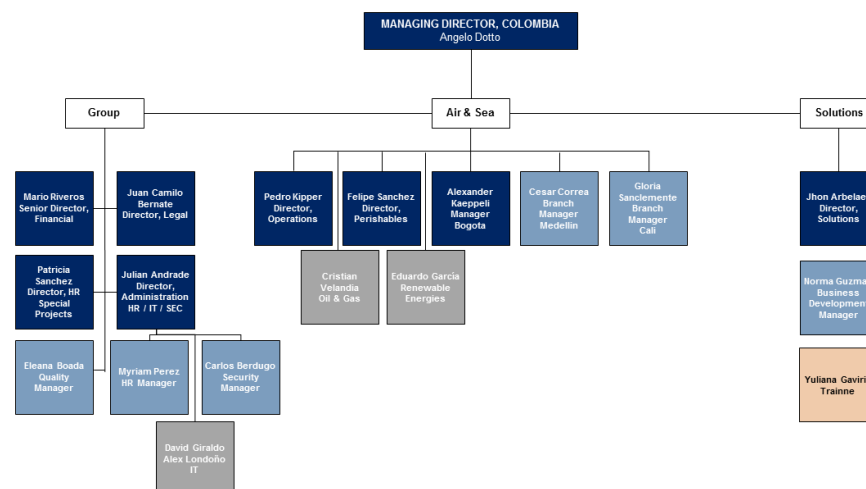


Figura 3: Notificación de Arribo de la mercancía.



Figura 4: Notificación de ingreso y nacionalización de la mercancía.



Figura 5: Solicitud de Servicio.

[WARNING: MESSAGE ENCRYPTED]TP Shipping Advice! for CIP BOGOTA_COLOMBIA PL:0061702203120MDGA01K 1PL , DSV#SZX81368
//Shipment ID:HTM2021010300291 //Customer:HUAWEI TECHNOLOGIES COLOMBIA S A S

YM

Yenny Milena Gomez Ortiz

To

Cc

Pre-Alerts

Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

SZX81368.jpg

1 MB

0061702203120MDGA01K_INVOICE_DEFAULT.xls

142 KB

0061702203120MDGA01K-packing list-EN.xlsx

71 KB

Buenas tardes,

Por favor tener en cuenta nuevo proceso de nacionalización. **Por favor revisar documentos adjunto y confirmarnos sus comentarios.**

Tipo de contrato	Descripción	% Inspección
006	Samples	0%

<https://2021010300291>

Pendiente AWB e IMEI

Contract No:	0061702203120M
Project Name:	Overseas sample
Packing List No:	0061702203120MDGA01K
Contract No:	0061702203120M
Project Name:	Overseas sample
Packing List No:	0061702203120MDGA01K
Consignee:	Bill To: Huawei Technologies Colombia S.A.S/ Nit: 830.140.321-0 YIO DSV SOLUTIONS S.A.S Nit.860.046.509-5 Código Aduanero 13101 Diagonal 24B # 96b- 65 Bogotá – Colombia. /Yenny Milena Gomez Ortiz: /Phone: +573224387283 E- mail:outs.yenny.milenagomez@huawei.com9
Delivery Address:	Huawei Technologies Colombia S.A.S Nit: 830.140.321-0 YIO DSV SOLUTIONS S.A.S.Nit.860.046.509-5 Código Aduanero: 13101 Diagonal 24B # 96b- 65 Bogotá – Colombia. Contact :Yenny Milena Gomez Ortiz: /Phone: +573224387283 E- mail:outs.yenny.milenagomez@huawei.com
Description Of Goods:	Cellphones & Accessories
Cargo Value:	USD 2592.9
Trade Term:	CIP BOGOTA_COLOMBIA
Cases:	1
Shipment Date:	2021/1/4
AWB No./BI No.:	SZX813685
ETA:	2021/1/12
Fowarder:	DSV

Figura 6: Registro fotográfico de alerta de POD al cliente.

Yuliana Gaviria - DSV <Yuliana.Gaviria@co.dsv.com>
para mí, Norma ▾

5 nov 2020, 16:41 ☆ ↩ ⋮

Hello Dear Javier,

There are the PODs pending for your approval. Please help with the POD below, it belongs to customs operation and was uploaded in the system since Nov 1st.

UPLOAD MONTH	POD UPLOAD DATE	PROJECT	HTM	POD STATUS HW	USER ID
NOVEMBER	2020-11-01 15:25:05	Customs	HTM2020123102544	WAIT FOR SCM APPROVAL	PANALPINA_CBG-COL

Thank you,

Gracias y saludos cordiales // Thanks and best regards
Yuliana Gaviria
Trainee

Depositos Aduaneros Panalpina S.A.
Diag 24 C No. 96-B - 65 Nueva Dirección, Bogotá – Colombia
Phone : +57 (1) 401-4233

yuliana.gaviria@co.dsv.com
www.dsv.com
DSV – Global Transport and Logistics

Confidentiality Statement:

This electronic message contains DSV information that is confidential and privileged. This information is specifically intended for the person(s) named at the top. If you are not the recipient, any copy, distribution, use or other action based on the contents of this information is strictly prohibited. If you receive this electronic transmission by mistake, please notify the sender by email, telephone or fax at the numbers determined above.

-

All services are rendered according to the DSV Standard Terms and Conditions. Your legal position is materially altered due to DSV's limited liability in case of loss of, damage to or delay of your cargo. DSV will furthermore obtain the right of lien over your cargo and all claims against DSV are time-barred after 1 year. We recommend that you review the full text of the DSV Standard Terms and Conditions.

Figura 7: Registro fotográfico de alerta de costos al cliente.

 **Yuliana Gaviria - DSV** <Yuliana.Gaviria@co.dsv.com>
para mi, Norma

Hello Team,

There are the cost pending in the system for your approval on AC1:

UPLOAD MONTH	POD UPLOAD DATE	PROJECT	HTM	POD STATUS INV	POD APPROVE DATE	KPI UPLOAD DATE VS APPROVE DATE	COST UPLOAD MONTH	LAST UPLOAD DATE	COST REPORT DATE	COST STATUS INV	AC1 APPROVE DATE
NOVEMBER	2020-11-19 20:35:04	Customs	HTM2020110601363	APPROVE	2020-11-24 18:16:26	3	12	09/12/2020	01/12/2020		
NOVEMBER	2020-11-26 20:35:04	Customs	HTM2020110900720	APPROVE	2020-11-27 17:38:27	1	12	09/12/2020	01/12/2020		
NOVEMBER	2020-11-26 16:15:04	Customs	HTM2020111201656	APPROVE	2020-11-27 20:07:20	1	12	09/12/2020	01/12/2020		
NOVEMBER	2020-11-26 17:35:03	Customs	HTM2020111301910	APPROVE	2020-11-27 20:07:20	1	12	09/12/2020	01/12/2020		
NOVEMBER	2020-11-30 20:25:06	Customs	HTM2020111703255	APPROVE	2020-12-07 16:54:52	5	12	11/12/2020	07/12/2020		
DECEMBER	2020-12-03 18:55:04	Customs	HTM2020112300939	APPROVE	2020-12-07 16:54:52	2	12	16/01/2021	07/12/2020		
DECEMBER	2020-12-09 21:45:03	Customs	HTM2020112604370	APPROVE	2020-12-10 14:31:54	1	12	16/01/2021	11/12/2020		
DECEMBER	2020-12-10 13:25:26	Customs	HTM2020113001025	APPROVE	2020-12-10 14:31:54	0	12	20/01/2021	11/12/2020		

Also, the HTMs pending for the approval on AC2:

UPLOAD MONTH	POD UPLOAD DATE	PROJECT	HTM	POD STATUS INV	POD APPROVE DATE	KPI UPLOAD DATE VS APPROVE DATE	COST UPLOAD MONTH	LAST UPLOAD DATE	COST REPORT DATE	COST STATUS INV	AC1 APPROVE DATE	KPI UPLOAD COST DATE VS AC1	AC2 APPROVE DATE	KPI AC1 VS AC2
NOVEMBER	2020-11-20 16:05:06	Customs	HTM2020110604212	APPROVE	2020-11-24 18:16:26	2	12	09/12/2020	01/12/2020	SUBMIT_FOR_PAYMENT	07/12/2020	4		
NOVEMBER	2020-11-26 16:35:04	Customs	HTM2020111204933	APPROVE	2020-11-27 20:07:21	1	12	09/12/2020	01/12/2020	SUBMIT_FOR_PAYMENT	07/12/2020	4		
NOVEMBER	2020-11-27 01:05:11	Customs	HTM2020111103509	APPROVE	2020-11-27 20:07:21	1	12	11/12/2020	01/12/2020	SUBMIT_FOR_PAYMENT	07/12/2020	4		
NOVEMBER	2020-11-30 21:05:07	Customs	HTM2020111903451	APPROVE	2020-12-07 16:54:52	5	12	11/12/2020	07/12/2020	SUBMIT_FOR_PAYMENT	07/12/2020	1		
NOVEMBER	2020-11-30 14:55:07	Customs	HTM2020111000517	APPROVE	2020-11-30 22:49:02	0	12	11/12/2020	01/12/2020	SUBMIT_FOR_PAYMENT	07/12/2020	4		
DECEMBER	2020-12-04 18:45:04	Customs	HTM2020112301039	APPROVE	2020-12-07 16:54:52	1	12	16/01/2021	07/12/2020	SUBMIT_FOR_PAYMENT	07/12/2020	1		
DECEMBER	2020-12-09 22:45:03	Customs	HTM2020111900386	APPROVE	2020-12-15 18:46:15	4	12	16/01/2021	16/12/2020	SUBMIT_FOR_PAYMENT	17/12/2020	1		

Thank you,

Gracias y saludos cordiales // Thanks and best regards
Yuliana Gaviria
Trainee

Depositos Aduaneros Panalpina S.A.
Diag 24 C No. 96B - 65 Nueva Dirección, Bogotá – Colombia
Phone - +57 (1) 401-4233

yuliana.gaviria@co.dsv.com
www.dsv.com
DSV – Global Transport and Logistics

Confidentiality Statement:

This electronic message contains DSV information that is confidential and privileged. This information is specifically intended for the person(s) named at the top. If you are not the recipient, any copy, distribution, use or other action based on the contents of this information is strictly prohibited. If you receive this electronic transmission by mistake, please notify the sender by email, telephone or fax at the numbers determined above.

All services are rendered according to the DSV Standard Terms and Conditions. Your legal position is materially altered due to DSV's limited liability in case of loss of, damage to or delay of your

Figura 8: Notificación de creación de factura al cliente.

DSV SOLUTIONS S.A.S. Factura Electrónica B702 HUAWEI TECHNOLOGIES COLOMBIA S.A.S



Estimad@ HUAWEI TECHNOLOGIES

Tenemos el gusto de notificarle que DSV SOLUTIONS S.A.S. ha emitido una Factura Electrónica con el número: B702.

Adjunto encontrarán la factura de DSV en PDF emitida por el sistema y el Anexo a municipios, adicional la factura electrónica (Archivo XML).

Cordial Saludo / Kind regards,

Karen Suesca

DSV SOLUTIONS S.A.S
Diagonal 24C No. 96B - 65
Bogotá, D.C., Colombia
Phone: +57 (1) 4011197, Mobile: +57 (3133248002)

3.5. Anexos

Anexo 1: Cuadro uso interno EXCEL

HTM	P/L	HAWB	Freight type	Pick up	Start date	Finish date	ATA	ATA done	Dead line ATA	KPI ATA
HTM2020110200574	0RA1702010170MDGA01K	SZ811117	Air	2020-11-06 22:36:00	2020-11-09 08:58:00	2020-11-09 17:38:00	2020-11-09 17:38:00	2020-11-10 09:31:00	2020-11-10	0.40
HTM2020110200574	0061702010300RDGA01K	SZ811117	Air	2020-11-06 22:36:00	2020-11-09 08:58:00	2020-11-09 17:38:00	2020-11-09 17:38:00	2020-11-10 09:31:00	2020-11-10	0.40
HTM2020110200574	006170202200MDGC02K	SZ811117	Air	2020-11-06 22:36:00	2020-11-09 08:58:00	2020-11-09 17:38:00	2020-11-09 17:38:00	2020-11-10 09:31:00	2020-11-10	0.40
HTM2020110200574	0061702203010MDGA01K	SZ811117	Air	2020-11-06 22:36:00	2020-11-09 08:58:00	2020-11-09 17:38:00	2020-11-09 17:38:00	2020-11-10 09:31:00	2020-11-10	0.40
HTM2020110200545	0001702007190MDGA12K	SZ811113	Air	2020-11-06 22:36:00	2020-11-09 08:58:00	2020-11-09 16:35:00	2020-11-09 16:35:00	2020-11-10 09:29:00	2020-11-10	0.40
HTM2020110200545	0001702010240MDGA14K	SZ811113	Air	2020-11-06 22:36:00	2020-11-09 08:58:00	2020-11-09 16:35:00	2020-11-09 16:35:00	2020-11-10 09:29:00	2020-11-10	0.40
HTM2020110200545	0001702007220MDGA07K	SZ811113	Air	2020-11-06 22:36:00	2020-11-09 08:58:00	2020-11-09 16:35:00	2020-11-09 16:35:00	2020-11-10 09:29:00	2020-11-10	0.40
HTM2020110200585	0001701901930MDGA01K	SZ811111	Air	2020-11-06 22:36:00	2020-11-09 08:58:00	2020-11-10 15:49:00	2020-11-10 15:49:00	2020-11-10 16:36:00	2020-11-11	-0.31
HTM2020110200536	0001702002120WVDGA04K	SZ811116	Air	2020-11-06 22:36:00	2020-11-09 08:58:00	2020-11-10 17:34:00	2020-11-10 17:34:00	2020-11-11 08:19:00	2020-11-11	0.35
HTM2020110200536	0001702002120WVDGC06K	SZ811116	Air	2020-11-06 22:36:00	2020-11-09 08:58:00	2020-11-10 17:34:00	2020-11-10 17:34:00	2020-11-11 08:19:00	2020-11-11	0.35
HTM2020110200540	0001702007190MDGA13K	SZ811114	Air	2020-11-06 22:36:00	2020-11-09 08:58:00	2020-11-10 17:32:00	2020-11-10 17:32:00	2020-11-11 08:22:00	2020-11-11	0.35
HTM2020110502087	ECT1702012C00MDGC20K	SZ809096	Air	2020-11-10 06:52:00	2020-11-10 14:30:00	2020-11-11 11:45:00	2020-11-11 11:45:00	2020-11-11 16:02:00	2020-11-12	-0.33
HTM2020110502087	ECT1702014C00MDGC07K	SZ809096	Air	2020-11-10 06:52:00	2020-11-10 14:30:00	2020-11-11 11:45:00	2020-11-11 11:45:00	2020-11-11 16:02:00	2020-11-12	-0.33
HTM2020110403462	000170201061GMD1K17	SZ809095	Air	2020-11-10 06:52:00	2020-11-10 14:30:00	2020-11-11 13:01:00	2020-11-11 13:01:00	2020-11-11 16:08:00	2020-11-12	-0.33
HTM2020110601368	ECT1702015C00MDGC01K	SZ811166	Air	2020-11-10 06:52:00	2020-11-10 14:30:00	2020-11-11 16:47:00	2020-11-11 16:47:00	2020-11-12 07:58:00	2020-11-12	0.33
HTM2020110601368	ECT1702015C00MDGA01K	SZ811166	Air	2020-11-10 06:52:00	2020-11-10 14:30:00	2020-11-11 16:47:00	2020-11-11 16:47:00	2020-11-12 07:58:00	2020-11-12	0.33
HTM2020110601368	ECT1702015C00MDGA02K	SZ811166	Air	2020-11-10 06:52:00	2020-11-10 14:30:00	2020-11-11 16:47:00	2020-11-11 16:47:00	2020-11-12 07:58:00	2020-11-12	0.33
HTM2020110601363	0001702002120WVDGA07K	SZ811171	Air	2020-11-10 06:52:00	2020-11-10 14:30:00	2020-11-11 11:45:00	2020-11-11 11:45:00	2020-11-11 16:05:00	2020-11-12	-0.33
HTM2020110601360	0001702002120WVDGA05K	SZ811170	Air	2020-11-10 06:52:00	2020-11-10 14:30:00	2020-11-11 17:19:00	2020-11-11 17:19:00	2020-11-12 11:17:00	2020-11-12	0.47
HTM2020110601360	0001702002120WVDGA06K	SZ811170	Air	2020-11-10 06:52:00	2020-11-10 14:30:00	2020-11-11 17:19:00	2020-11-11 17:19:00	2020-11-12 11:17:00	2020-11-12	0.47
HTM202011100599	GIL20201030A	205801327	Sea	2020-12-15 18:27:00		2020-12-15 18:27:00	2020-12-15 18:27:00	2020-12-16 13:25:00	2020-12-16	0.56
HTM2020111900390	2020110602	TSN100577	Sea	2020-12-25 00:42:00		2020-12-29 16:39:00	2020-12-29 16:39:00	2020-12-30 09:39:00	2020-12-30	0.40

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1frZp5PgBra9pY3xm0phdGpr6NUGcVS5O/edit?usp=sharing&ouid=111402278972759218845&rtpof=true&sd=true>

Anexo 2: Cuadro de control de Aduanas

Month	Date of Clearance	HTM	GUIDE	FOB	Freight	Insurance	CIF	Rate	COP CIF	Customs Value	Dif CIF-V.A.
1	1/4/2021	HTM2020122603112	SZ810982	\$ 85,570.40	\$ 1,542.32	\$ 7.28	\$ 87,120.00	\$ 3,432.50	\$ 299,039,400.00	\$ 87,120.00	\$ -
1	1/5/2021	HTM2020122603105	SZ810983	\$ 1,600.00	\$ 57.58	\$ 1.00	\$ 1,658.58	\$ 3,432.50	\$ 5,693,075.85	\$ 1,658.58	\$ -
1	1/5/2021	HTM2020122602317	SZ810981	\$ 855.70	\$ 14.50	\$ 1.00	\$ 871.20	\$ 3,432.50	\$ 2,990,394.00	\$ 871.20	\$ -
1	1/5/2021	HTM2020122801180	SZ813641	\$ 5,814.90	\$ 102.10	\$ 2.00	\$ 5,919.00	\$ 3,432.50	\$ 20,316,967.50	\$ 5,919.00	\$ -
1	1/5/2021	HTM2020122401503	SZ813647	\$ 4,837.99	\$ 343.51	\$ 1.00	\$ 5,182.50	\$ 3,432.50	\$ 17,788,931.25	\$ 5,182.50	\$ -

https://docs.google.com/spreadsheets/d/189W_vyzQhXHlKMhGTO7iOE7eKSvLVX0L/edit?usp=sharing&ouid=111402278972759218845&rtpof=true&sd=true

4. Seguimiento práctica profesional

4.1. Programación de actividades realizadas en la organización, de acuerdo con sus prácticas profesionales

En un primer escenario se incluyeron al proceso las estrategias anteriormente mencionadas (el cuadro de control, los reportes y las notificaciones) en consenso con el cliente en busca de una mejora, donde se estableció un compromiso por parte de ellos respecto a los tiempos establecidos para la aprobación tanto de los soportes como de la facturación. Además, se llevó a cabo una

reunión con el área de ingresos para acordar las notificaciones en el proceso de nacionalización y con el área de transporte para alinear los procesos en la programación del servicio. A los dos meses de la implementación de las mejoras se volvió a realizar un encuentro con cada área y cliente involucrado con el fin de evaluar su efectividad.

4.2. Cumplimiento de objetivos trazados por mes

Ciclo 1

Septiembre

Durante este mes se dieron los siguientes resultados aun sin incluir en su totalidad las estrategias de mejoramiento en los procesos de la operación, los cuales evidencia la falencia que se busca mejorar obteniendo así un total de sesenta y siete (67) PODs en el sistema, de las cuales solo 37.31% se realizó dentro del tiempo óptimo para alcanzar el KPI deseado siendo así 62.69% el que se incumplió donde el proceso se llegó a retrasar hasta 10 días para ejecutarse. De igual manera respecto al proceso de facturación el escenario es más favorable, donde los 46 HTM's en el sistema se logra un cumplimiento del 71.74%. Ver gráfica

Ciclo 2

Octubre

Para el rendimiento de la operación se lograron evidenciar mejoras durante este mes, dado que se tuvo mayor seguimiento en los procesos con las estrategias mencionadas como parte del mismo, lo cual permitió que la operación tuviera el 51.14% de cumpliendo de KPI respecto a las PODs en el sistema, cabe mencionar que se conto con menos volumen en cuanto a operaciones pero con mayor cantidad en cada servicio, dado a procesos de consolidación de servicios por parte del cliente, sin embargo los tiempos disminuyeron siendo de máximo 4 días para su ejecución en el sistema y su aprobación por parte del cliente.

Ciclo 3

Noviembre

Durante este mes se presentaron retrasos en la operación dado a cuatro servicios que permanecieron en stand by por falta de documentación para realizar el debido retiro de los vehículos en aduanas, por lo cual se vio afectado el cumplimiento del KPI respecto a las PODs en el sistema presentando un incumplimiento del 67.57% (Ver gráfica). Sin embargo, para el escenario de facturación se emitieron solamente 4 documentos en el sistema, con un cumplimiento del proceso en su totalidad del 50%.

Ciclo 4

Diciembre

Como escenario final se optimizaron los tiempos de los servicios en el sistema siendo estos de un promedio de 3 a 4 días para el mismo, con algunas excepciones que son colaterales al proceso interno de la operación. Durante este mes se logró el cumplimiento del KPI en un 48% de PODs en el sistema frente a un 40.91% para el proceso de facturación, el cual incrementó su volumen con 44 servicios en el sistema.