



IBM en el camino hacia la excelencia empresarial: Implementación de un dashboard de rendimiento

DAVID FELIPE TRIANA TORRES

Objetivo general:

- Implementar un sistema de seguimiento eficiente en la gestión de proyectos con altos estándares de calidad, a través de un dashboard que ayude a consolidar y analizar la información financiera del control financiero en Colombia y Perú.

Objetivos específicos:

- Mejorar la eficiencia en la gestión de los proyectos, permitiendo una gestión más rápida y precisa en términos de tiempos y costos.
- Brindar una visión más clara y objetiva del desempeño financiero de los proyectos, permitiendo una toma de decisiones más informada.
- Reducir los riesgos y aumentar la calidad en la gestión de los proyectos, gracias a la implementación de un sistema de seguimiento que permita identificar y solucionar problemas de manera temprana.

FORTALEZAS

- El equipo de trabajo de IBM consulting mantiene procesos de trabajo como “agile” (Comprensión fundamental de los valores, principios y prácticas ágiles) que proporcionan una dinámica de equipo que genera éxito.
- Rigurosidad de Data Security and Privacy DS&P (Protección y seguridad de la información) para respaldar y asegurar los datos tanto de IBM como del cliente en cada uno de los proyectos.
- Diversifica las áreas de operación y fabricación de computadoras personales, software y servicios relacionados.
- Capacitación del personal de IBM a través de una plataforma designada específicamente para su aprendizaje y desarrollo profesional

1

DEBILIDADES

- Clientes que busquen una solución unificada e integral para la planificación financiera, elaboración de presupuestos, previsión y consolidación (proporcionado por IBM Consulting y SAP Business planning and consolidation)
- Demanda de servicios de software.
- Capacitación del personal más joven de IBM consulting que permitirá a la compañía tener consultores expertos para cada uno de los proyectos en un mediano-largo plazo.

2

OPORTUNIDADES

- Algunos archivos son únicamente manuales, lo que hace que no se guarde toda la información necesaria para los proyectos, lo cual puede generar conflictos o inconsistencias al relacionar la información en el futuro.
- No hay una estandarización en algunos procesos, es decir. Todos llegan a los objetivos propuestos, pero no lo hacen de la misma forma, lo que hace más difícil el proceso de capacitación para el nuevo personal.

3



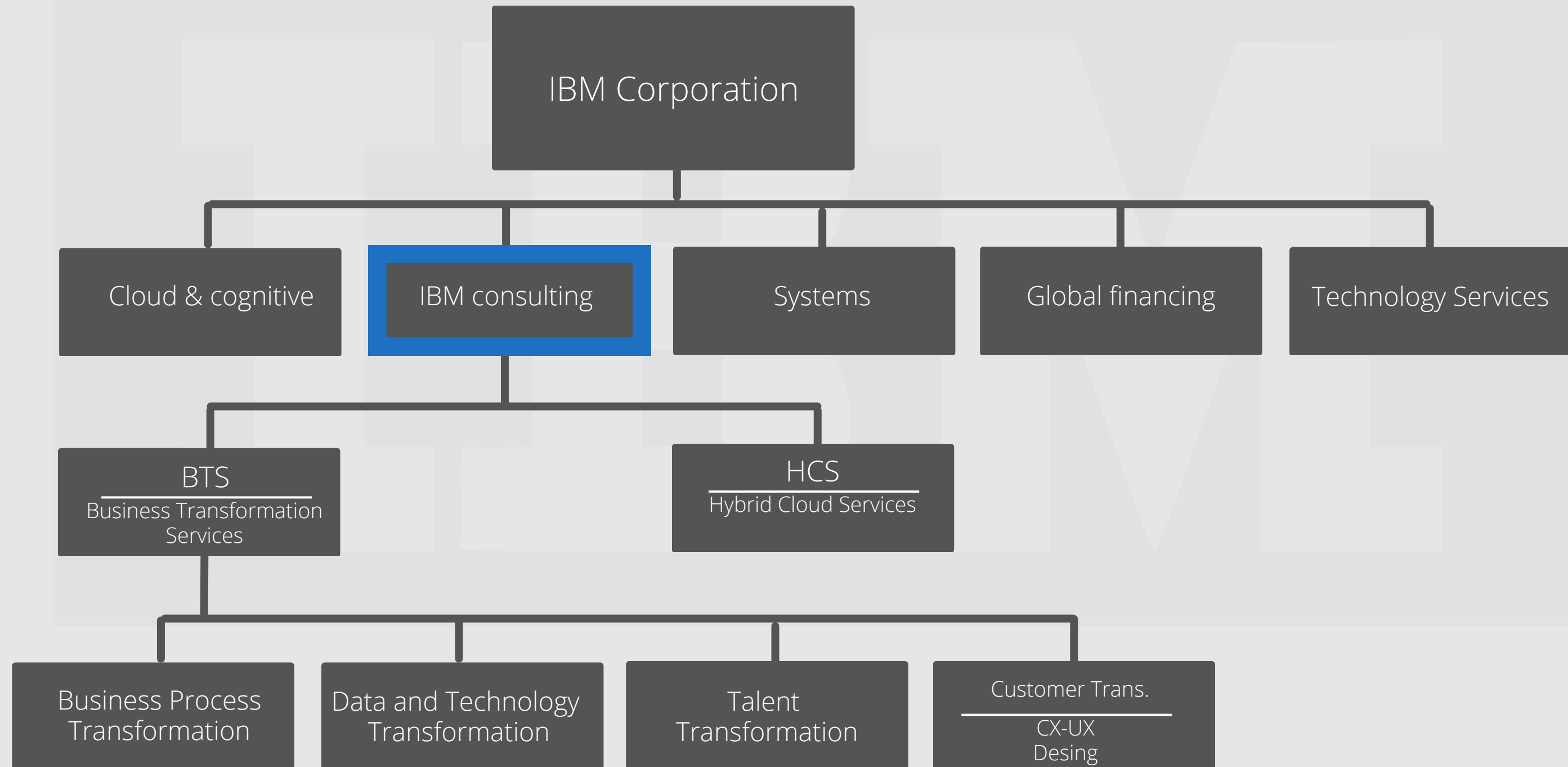
AMENAZAS

- Competidores que ofrecen servicios y productos de menor costo.
- Aumento del precio del dólar frente al peso colombiano.
- Falta de capital por parte de los clientes para solventar los gastos de los servicios y equipo que ofrece IBM Consulting.

4

Organigrama IBM

Consulting Colombia



Fechas/Ciclos	Actividades desarrolladas (clasificadas por rol)	Logros	Dificultades
CICLO 1: 4-oct-22 a 30-nov-22	• Leer y revisar toda la documentación pertinente (incluye el contrato firmado con información de la facturación, establecimiento de reclamos laborales, iniciación de subcontratistas, etc.) PMA	• Extensión de contrato del cliente de mi proyecto, satisfecho por los servicios prestados por todo el equipo de IBM Consulting.	• Adaptación a los procesos para el cumplimiento de las tareas PMA/PMO.
CICLO 2: 1-dic-22 a 1-ene-23	• Realizar conciliación financiera mensual. PMA	• Entrega en tiempo récord de una auditoria de DS&P para uno de los proyectos.	• Adaptación a cada una de las herramientas de IBM.
CICLO 3: 2-ene-23 a 2-feb-23	• Crear un pronóstico mensual e ingresar a la herramienta, reenviarlo al gerente para su aprobación. PMA	• Certificado en Agile Explorer, teniendo una comprensión fundamental de los valores, principios y prácticas ágiles.	• Entrega del análisis ciclo a ciclo y carga de pronósticos en IPPF (herramienta de IBM) en el tiempo establecido.
CICLO 4: 3-feb-23 a 3-mar-23	• Ayudar con el inventario de técnicas de protección de datos (DS&P) PMO • Preparar y participar en auditorías DS&P. PMO • Proporcionar un análisis financiero detallado. PMA/PMO	• Mejora en la capacidad de innovación y adaptación, logrando una mayor capacidad para afrontar desafíos y oportunidades en el mercado. • Mejora en la toma de decisiones, logrando una mayor efectividad en la gestión de proyectos y una mayor confianza en sí mismo. • Fortalecimiento de las relaciones interpersonales, logrando un ambiente de trabajo más armonioso y colaborativo.	• Presión de tiempo y plazos ajustados: Entrega de tareas PMO de Data Security And Privacy que tenían retraso de un año y actualizar la información para una auditoria.

Consideraciones para implementar un Dashboard



01.

Identificar los objetivos clave de la empresa y las métricas relevantes para medir su éxito.

02.

Recopilar y preparar los datos necesarios para alimentar el dashboard.

03.

Evaluar diferentes herramientas y plataformas de dashboard para determinar la mejor opción para la empresa.

Protocolo para implementar un dashboard

01.

Análisis de requisitos

•Determinar los datos y métricas relevantes para el dashboard



02.

Planificación

Definir la estructura y diseño del dashboard



03.

Recopilación de datos

Identificar las fuentes de datos



Protocolo para implementar un dashboard

04.

Desarrollo

Implementar el dashboard utilizando la herramienta seleccionada



05.

Pruebas y validación

Verificar la funcionalidad del dashboard



06.

Implementación

Desplegar el dashboard para los usuarios autorizados



Ejemplo dashboard



Gracias

**¡Por su atención y tiempo
dedicado!**