



**UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS**  
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA  
**M E D E L L Í N**

**IMPLEMENTACIÓN DE LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA**

**JUAN CAMILO GIRALDO SALZAR**

**CC. 1.040.508.095**

**PROYECTO DE PRACTICA**

**DIRECTOR DE PRACTICAS**

**NESTOR RAUL GAMBOA**

**UNIVERCIDAD SANTO TOMAS MEDELLIN**

**PROGRAMA DE CONTADURIA PUBLICA**

**MEDELLIN ANTIOQUIA – COLOMBIA**



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	3
CONTEXTUALIZACIÓN .....	4
Título Del Trabajo .....	4
Nombre de la empresa.....	4
Caracterización de la empresa .....	4
Reseña histórica: .....	4
Portafolio:.....	4
Organigrama:.....	5
CULTURA ORGANIZACIONAL.....	6
Misión.....	6
Visión.....	6
Logotipo .....	6
ALCANCES.....	7
JUSTIFICACION. ....	7
OBJETIVO GENERAL.....	8
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	8
DIANOSTICO. ....	8
RESUMEN DE LA PRACTICAS. ....	9
PLANTAMIENTO DEL PROBLEMA. ....	9
ARTERNATIVA DE SOLUCIONES.....	10
PLAN DE ACCIONES .....	10
RESULTADO DE LA PRACTICAS .....	13
RECOMENDACIONES .....	13
WEDGRAFIA.....	14



## INTRODUCCIÓN

Se habla contabilidad administrativa o contabilidad gerencial a partir de la década de 1960, cuya fecha se le describía como un mecanismo para contribuir en la mejora de una organización. A medida de los años ha mejorado y evolucionado llegando hacer de gran importancia en la toma de decisiones constantes que se hacen en la empresa, puesto que la contabilidad administrativa es una rama de la contaduría dedicada a la administración de empresas y que su función dentro de una organización es suplir las necesidades administrativas buscando alternativas eficaces para resolverlas.

Uno de los sectores de la economía que requiere la implantación este tipo de contabilidad es aquel sector que representa el 52 % del consumo masivo en Colombia, empezando desde una tienda tradicional de barrio con la que miles de familias sacan adelante a sus hijos, y que con el pasar del tiempo terminan transformándose en mini-mercados o supermercados de barrios, dicho lo anterior consideré que era necesario guiar a este empresario empírico en la transcendencia del manejo de una tienda tradicional a un supermercado de cadena.

Este proyecto se debe ejecutar por un contador ocupando el cargo de administrador, utilizando los enfoques de investigación cuantitativos y cualitativos.



## CONTEXTUALIZACIÓN

### Título Del Trabajo

Implementaciones de la contabilidad administrativa en supermercado de barrio.

### Nombre de la empresa

Razón social: Merkarrefur

Nombre comercial: Merkarrefur la 45

### Caracterización de la empresa

#### Reseña histórica:

Sus inicios nos remontan al año 98 cuando Carlos Mario Cartagena decide prestarle un servicio a la comunidad, ofreciendo productos de alimenticios beneficiando a cientos de familias en el barrio la milagrosa y que gracias a sus esfuerzos fue creciendo como empresa. A principios del año 2016, Carlos Mario Cartagena decide vender el 100% de sus acciones a Carlos Mario Cossío Gutiérrez. Estipulado como supermercado el 18 de febrero de 2016 según la matrícula mercantil #21-605746-02 Merkarrefur en su plan de expansión y mejoramiento continuo decide abrir una nueva sede en el barrio Aranjuez de la ciudad de Medellín.

#### Portafolio:

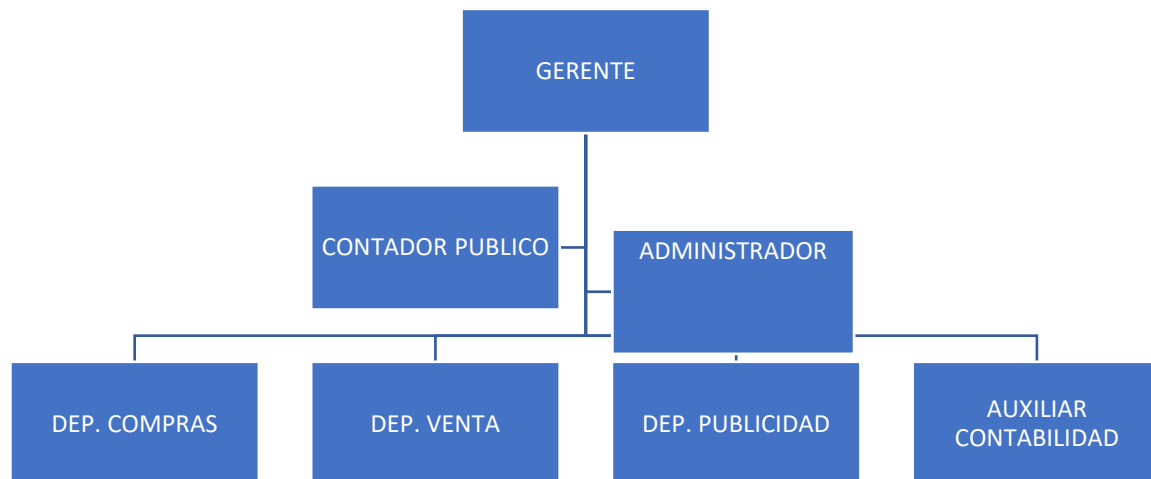
Merkarrefur una empresa totalmente antioqueña ubicada en la ciudad de Medellín con su sede principal en la calle 45 #33<sup>a</sup> -09 teléfono 2165092



Esta empresa le brinda a la comunidad de manera responsable e integra un servicio de calidad en productos de la canasta familiar, así cubriendo sus necesidades básicas como lo es la venta de alimentos, legumbres, carnes e implementos de aseos, entre otros.

### Organigrama:

La estructura organizacional dentro de una organización define las funciones de los empleados, facilita la comunicación y establece una cadena de responsabilidad para ayudar a determinar las fortalezas y debilidades. Para el presente proyecto se llevará a cabo un organigrama vertical el cual tiene un aspecto de pirámide cuando se dibuja. En la parte superior está el presidente de la compañía o el director general, y luego cada división se compone de una serie de mandos medios y supervisores que son responsables de los distintos departamentos.



Fuente: Elaboración propia con información de Merkarrefur.

El campo seleccionado corresponde al área donde se efectúa la práctica, en esta se lleva a cabo la elaboración de los comprobantes de ingresos y egresos, el procesamiento de la base de datos de los proveedores mayorista o como de las compañías de alimentos, actualización de precios de proveedores, pedido de suministros y transporte, trámite de inscripción de la empresa con proveedores para créditos,



ejecución de la relación de cuentas por cobrar y por pagar de la empresa, realización del control de presupuestos, causación el pago de nómina y seguridad social, archivar y las demás labores que se consideren necesarias relacionadas al cargo.

## CULTURA ORGANIZACIONAL

### Misión.

Merkarrefurr es una empresa dedicada a la venta de alimentos por mayor a dental, legumbres, carnicería, granos, alimento para mascotas, Se ejerce esta actividad económica con la intención de satisfacer las necesidades de la canasta familiar a sus clientes ofreciendo estos productos con los mejores estándares de calidad y precios en el mercado.

### Visión.

Merkarrefurr, busca en los pasos de los años ir posesionando su liderazgo, nombre y sus metas en el mercado local y nacional, en pro de mejoras continuas en nuestros canales de venta, para así brindar satisfacción a nuestros clientes, a quienes daremos respuesta a las nuevas necesidades sociales.

### Logotipo





## **ALCANCES.**

Con la realización de las practicas se prospecta alcanzar unos buenos estándares positivos en empresa como; en la reducción de costo administrativos y costo operaciones, un aumento en las ventas mensuales superando los meses anteriores tomado como base los ultimo 6 meses y con una mejor rotación de inventarios y logrando hacer unas reducciones en el margen de perdidas.

## **JUSTIFICACION.**

Es necesario que la empresa adopte estas medias para por tener mejor eficiencia en operativas y administrativa en el desarrollo de la actividad económica que se está desarrollando, así gradualmente se podrá estar aplicando o implementando nuevas normatividades en la empresa para ir adaptándose a una contabilidad administrativa.

Los modelos organizacionales en la administración permiten realizar procesos automáticos más competitivos en las empresas y por eso su adopción debe ir acompañada tanto de cambios internos, como también de relacionamiento con sus clientes y proveedores.

Importante implementar la contabilidad administrativa porque ayuda en eliminar y minimizar errores en los documentos, lo que lleva a que sea menos demorado hacer las cobranzas y la conciliación de pagos, evitando que las empresas pierdan dinero en estos procesos. Con el fin de optimizar los tiempos en la implementación, estos recursos retornan porque se pagan con los ahorros que genera el sistema en corto tiempo (entre uno y dos años)



## OBJETIVO GENERAL

Implementaciones de la contabilidad administrativa

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar desordenes administrativos
- Medir costos y gastos operativos
- Analista de compras basado en sus costos
- Comunicación del canal de venta con los inventarios
- Aplicaciones de normal de contabilidad.
- Identificar la ventaja de aplicaciones de las normas

## DIANOSTICO.

Estos datos son extraídos del sistema de contabilidad de la empresa (a2softway)

Haciendo algunas comparaciones del año 2019 y el año de las practicas que es 2020 donde se toma las muestra de los cuentas que más se utilizan en esta actividad económica y muestra como resultado avances productivos de la empresa.

DESTACADOS	Año 2019	Año 2020	% VARIABILIDAD
VENTAS	1.839.768,000	2,394.000.000	Aumento
GASTO ADMO	384.534.400	365.408.900	Bajo
COMPRAS	1.763.590.000	2.123.897.600	Aumento
INVENTARIO MERCANCIA	365.000.000	432.045.000	Aumento
PASIVOS ACORTO PLAZO	89.740.000	72.940.000	Bajo
CUENTAS POR COBRAR	32.470.000	35.985.000	Aumento



## **RESUMEN DE LA PRACTICAS.**

Este proyecto está orientado a cómo es importante la aplicación de las normas de contabilidad en la administración de las mayorías actividades económicas, que nos lleva al campo de la práctica cumpliendo con la normatividad colombiana para que esta empresa siga rigiendo de manera legal en el país, y esté sujeta a la normatividad.

Haciendo una auditoria interna en todo los de departamento de la empresa conociendo los puntos más críticos y carencias que tenían en cada área, para poder implementar nuevos mecanismos que nos llevará a tener mejores rendimientos minimizando en riegos de perdida de inventarios y minimizando costos operacionales y administrativos, con políticas organizacionales de la contaduría.

## **PLANTAMIENTO DEL PROBLEMA.**

Actualmente Merkarrefull no cuenta con un sistema contable organizado, solo con respaldo físico el cual no se estaba suministrado la información adecuada para poder tomar las decisiones correctas donde no se vea afectado la integridad de la empresa o el incumplimiento de las normas contables.

No se aplicaba ningún método de inventario en la regulación de mercancía y se desconoce si el software que posee la empresa fuese el indicado y de esta forma sea aprobado por la DIAN, de lo contrario es necesario comprar uno funcional.

La administración que estuvo a cargo anteriormente de la empresa por 13 meses no cumplía con los requisitos legales y el conociendo contable para ejercer esta actividad económica por lo cual se veía afectado en las utilidades y el patrimonio de los accionistas.



## ALTERNATIVA DE SOLUCIONES

Para esta empresa el propósito es implementar el concepto técnico de la contaduría pública, para poder llevar su actividad económica de manera reglamentada dentro del marco jurídico y el cumplimiento de la norma de acuerdo al artículo 2 de ley 43 del 1990 del estatuto tributario.

## PLAN DE ACCIONES

ACCIONES	AREA EMPRESA	PROPOSITO	ESTRATEGIA	TIEMPO
Implantación de las normas	Área admón	Obteniendo mayor información real para la toma de decisiones de la empresa	Aplicando la norma en los libros de contabilidad con el conocimiento previo del contador público de la empresa	Entre 7 y 8 semanas
Planificación	Área admón	La toma o el cambio de estrategias comerciales no impacte negativamente la empresa.	Que la toma de decisiones que cambien su propósito dentro de la empresa debe llevar un conducto regular que sea aceptado	2 semanas



			por el contador público y la administración	
Conteo	Área compra	Tener información real del inventario real con el que cuenta la empresa	1. Haciendo un descargo de inventario en el sistema poniendo en 0 todos los artículos. 2. Realizando un coteo Manual de todos artículos de la empresa disponible para la venta. 3. Ingresando toda la información correcta al sistema de contabilidad	1 semana
Proveedores	Área compra	Cumpliendo con las obligaciones de los proveedores para no tener atraso en los pagos y poder aplicar a los descuentos financieros	1. El mismo día que llegan los pedidos de los proveedores sean ingresados al sistema. 2. Todas las facturas de ingreso de mercancía deben estar revisada por el	



			auxiliar de bodega.	
Obligaciones tributarias	Área administrativa	Cumplimiento con las obligaciones obtenidas por la realización de la actividad de comercio	1.Hacer registros contables de todas las actividades comerciales 2. Hacer soportes a todas las transacciones 3. Tener el sistema contable al día para ingresar todas las operaciones que se van causando en la actividad.	24 semanas
Capacitaciones al personal de área correspondiente	Área admón	Que las personas encargadas de ejecutar las estrategias cuenten con el conocimiento y herramientas para realizar su labor dentro la empresa	Solicitar al contador de la empresa charlas y capacitaciones con todos los empleados encargados de las áreas para que se pueda hablar el mismo idioma contablemente	3 semanas



## RESULTADO DE LA PRACTICAS

Mediante la ejecución de la practicas profesionales en la Empresa Merkarrefull, una vez analizados todos los inconvenientes y problemas que se plantean antes de ejecución de los objetivos, se logró determinar que todas las empresas o negocios locales deben aplicar las normas o los principios básicos de contabilidad publica , viendo la importancia de aplicar los conceptos básicos de la administración donde se me facilitó ya que en la universidad se tuvo la oportunidad de ver estas áreas (Admon1 y Admon2), y se pudo llevar al campo de practica donde se obtuvieron buenos resultados.

## RECOMENDACIONES

- La estructura organizacional de una empresa es primordial para el cumplimiento de los objetivos y más cuando se hace un buen campo laboral el aprendizaje se facilita.
- Tener un gran profesional como acompañamiento da las opciones de aprender mucho a través del proceso.
- Se ve la importancia de la implementación de la contabilidad administrativa en los supermercados de barrio.
- La reducción de costos y gastos en una empresa hace el aumento en su rentabilidad económica, siendo más competitiva para el mercado.



## WEDGRAFIA

- [Obligación de llevar contabilidad y tener contador \(actualicese.com\)](#)
- <https://www.bing.com/search?q=contabilidad+administrativa&cvid=02d6d678e78e4db785bb2b2f33131c11&FORM=ANAB01&PC=ASTS>
- [Significado de Administración \(Qué es, Concepto y Definición\) - Significados](#)
- [20 Conceptos De Administracion - 695 Palabras | Monografías Plus \(monografias.com\)](#)
- [Páginas - Reforma Tributaria Estructural \(dian.gov.co\)](#)
- [Consulta de Trámites ::: Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia \(camaramedellin.com.co\)](#)