

Documento marco

Bibliotecas

2015 vamos por la
REACREDITACIÓN
súmate
EXPERIENCIA Y CALIDAD



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

USTA COLOMBIA

Documento Marco

Bibliotecas



© Universidad Santo Tomás, 2015
Ediciones USTA Carrera 13 n.º 54-39
Bogotá, D. C., Colombia
Teléfono: (+571) 587 8757. Ext. 2991
editorial@usantotomas.edu.co
<http://www.editorial-usta.edu.co>

Coordinación editorial: Valeria D'Amato Orozco,
María Adelaida López Alzate, Yeniter Khatéleen
Escalona Poleo.

Corrección de estilo: Mayra Alejandra Castellanos
Meneses, Óscar Javier Arango Arboleda, María del
Mar Agudelo Torres, Hilda Liliana Ayala Hernández,
Luis Daniel Pico Páez, Jessica Nathalia Sanabria
Cantón, Nadia Johana Paola González Rodríguez,
Juan Carlos Molano Carrillo, Gloria Elisa Amézquita
Ospina, María Fernanda Chacón Castro, Juan Carlos
Velásquez Sánchez, Jesús Delgado Argoti, Clara Inés
Galindo Huertas.

Pauta gráfica: Sylvana Silvana Blanco Estrada.

Diseño: Laura Cortés Ardila.

Diagramación: Taller de Edición Rocca.

Impresión: Ultracolor Artes Gráficas L.T.D.A.

Hecho el depósito que establece la ley
Impreso en Colombia • Printed in Colombia
Se prohíbe la reproducción total o parcial de
esta obra, por cualquier medio, sin la autorización
expresa del titular de los derechos.

©Derechos reservados
Universidad Santo Tomás
<http://www.usta.edu.co>
2015

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL AUTORES

Unidad Bibliotecas

Responsable

Padre Vicente Becerra, O. P.
Director General Departamento de Biblioteca
Sede Bogotá

Claudia Virginia Becerra Márquez
Directora Técnica Departamento de Biblioteca
Sede Bogotá

Ángela Clemencia Serna García
Directora Biblioteca
Sede Medellín

Carlos Arturo Montoya Correa
Director Bibliotecas
Sede Villavicencio

Bibíán Andrea Cárdenas
Coordinadora Bibliotecas
Seccional Tunja

Alexis Eduardo Barreto Montenegro
Director Bibliotecas
Seccional Bucaramanga

Tabla de contenido

1.	Contextualización y antecedentes	7
2.	Conceptualización	11
3.	Misión y visión	17
	Misión	19
	Visión	20
4.	Políticas y lineamientos	21
	Política	23
	Lineamientos	24
5.	Gestión y organización	29
6.	Recursos	33
	Talento Humano	35
	Recursos tecnológicos	40
	Infraestructura y recursos físicos	43
7.	Logros e impactos	45
8.	Sistema de evaluación, seguimiento y mejora del proceso	53

El futuro de las bibliotecas universitarias transita desde centros gestores de recursos impresos disponibles físicamente, para convertirse en lugares donde el aprendizaje y el acceso electrónico al conocimiento marcan la diferencia ... convertir la biblioteca universitaria en un CRAI permitirá desarrollar un conjunto de nuevas funciones, donde la estructura de la organización debe servir de plataforma para garantizar servicios de información globales para los procesos de formación, docencia e investigación en ambientes que soporten la innovación educativa.

MARTÍN GAVILÁN (2008)

1. Contextualización y antecedentes

Los retos actuales de las bibliotecas universitarias radican en la apropiación de tecnologías en entorno digital, accesos electrónicos, derechos de autor, motores de búsqueda de información en línea y la alfabetización informacional dentro de programas que lleven a la comunidad universitaria a ser usuarios autónomos. El papel de la biblioteca universitaria evoluciona: pasa de ofrecer un lugar con acervo bibliográfico a un ambiente de aprendizaje, investigación e interacción donde se logre la satisfacción total del usuario en su búsqueda de información.

La nueva biblioteca universitaria debe garantizar, además de colecciones idóneas, pertinentes y actualizadas, la suficiencia de sus usuarios en aspectos primordiales como manejo de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), alfabetización digital e informacional y generación de hábitos de lectura que estimulen el aprendizaje, la sociabilidad y la cultura.

El proyecto CRAI-USTA, Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación para la Universidad Santo Tomás, está conformado por las 11 bibliotecas universitarias de cada una de las sedes y seccionales, la Biblioteca del Convento Santo Domingo y las colecciones de cada uno de los Centros de Atención Universitaria (CAU) del país.

2. Conceptualización

Uno de los procesos transversales de apoyo a la academia es la Gestión de Biblioteca que con su quehacer diario apoya las funciones sustantivas de la Universidad. En el marco del proyecto USTA-COLOMBIA, que pretende la acreditación multicampus, se ha venido trabajando desde el 2012 en la conformación de mesas nacionales de bibliotecas con el propósito de empezar a unificar temas de gestión y servicios que permitan optimizar de manera transversal los recursos destinados para el fortalecimiento de cada una de ellas.

Se diseñó y aprobó de manera colaborativa un esquema nacional que permite generar procesos de transferencia de conocimiento y buenas prácticas; de esta manera se fortalecen las actividades propias de la gestión bibliotecaria y se crea nuevos conceptos orientados a robustecer los procesos de innovación y gestión cultural, con el fin de ofrecer de manera integral un servicio de apoyo a la comunidad universitaria y a la sociedad como valor agregado. Esto nos permitirá ser pioneros a nivel nacional de este nuevo modelo de Biblioteca que se concibe en algunos países de Europa, impulsados por los Learning Resources Centres (LRC) del Reino Unido y desarrollados en España por la Red Española de Bibliotecas Universitarias (REBIUN).

Algunos de los temas propuestos para establecer nacionalmente son:

- a. Centralización (en Bogotá) de los procesos de negociación, adquisición, contratación, pago, seguimiento, evaluación y renovación de recursos electrónicos disponibles a nivel nacional, articulado con los conceptos y sugerencias de sedes y seccionales.
- b. Estandarización de políticas técnicas (acceso abierto, derechos de autor, adquisiciones, catalogación y sistema de gestión de calidad).
- c. Unificación de los catálogos bibliográficos.
- d. Transferencia de buenas prácticas y unificación de servicios nacionales.
- e. Unificación de indicadores, establecidos de la siguiente manera:

Tabla 1.
Indicadores

	NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FORMULA	VARIABLE CRÍTICA DE ÉXITO	FRECUENCIA	META
Direccionamiento	% De ejecución presupuestal asignado a biblioteca	Permite la revisión de los planes y proyectos planteados y el control presupuestal de cada uno de ellos.	(total de presupuesto ejecutado*100) / total de presupuesto asignado a la biblioteca	Presupuesto	Anual	80%
	% De cumplimiento del plan de desarrollo	Permite realizar seguimiento de los objetivos y metas asignados anualmente	Total de proyectos ejecutados*100/total de proyectos planificados*100	Presupuesto	Anual	80%
	% De satisfacción de usuarios	Permite medir la percepción del usuario frente a servicios y recursos dispuestos, apalancando estrategias de mejoramiento continuo.	Puntaje final de la encuesta de la encuesta del estudio de usuarios	Satisfacción de usuarios	Anual	80%
Colecciones	% Actualización de colecciones	Indicador que mide el porcentaje de actualización de las colecciones de la biblioteca. Tiene como fin determinar el porcentaje de títulos que no superan el número de años de edición (sin contar el año en curso) establecidos por colección. Se incluyen todos los materiales físicos activos a excepción de: tesis y revistas.	Número de títulos activos (de cada área de clasificación decimal Dewey) con fecha de edición acorde a los años propuestos (sin contar el año en curso) / número total de títulos activos (de cada área del conocimiento)	000-generalidades (5 años) 100-filosofía y psicología (30 años) 200-religión (20 años) 300-ciencias sociales (20 años) 400-lenguas (15 años) 500-ciencias básicas y matemáticas (10 años) 600-ciencias aplicadas (5 años) 700-arte y bellas letras (15 años) 800-arte y bellas letras. (no se incluye en la medición) 900-historia y geografía (15 años)	Anual	50%
	% Pérdida de material bibliográfico físico	Permite controlar a través de inventarios la pérdida de material bibliográfico.	(N.º de materiales perdidos / volumen total de la colección) x 100	Pérdida de material bibliográfico	Anual	1%

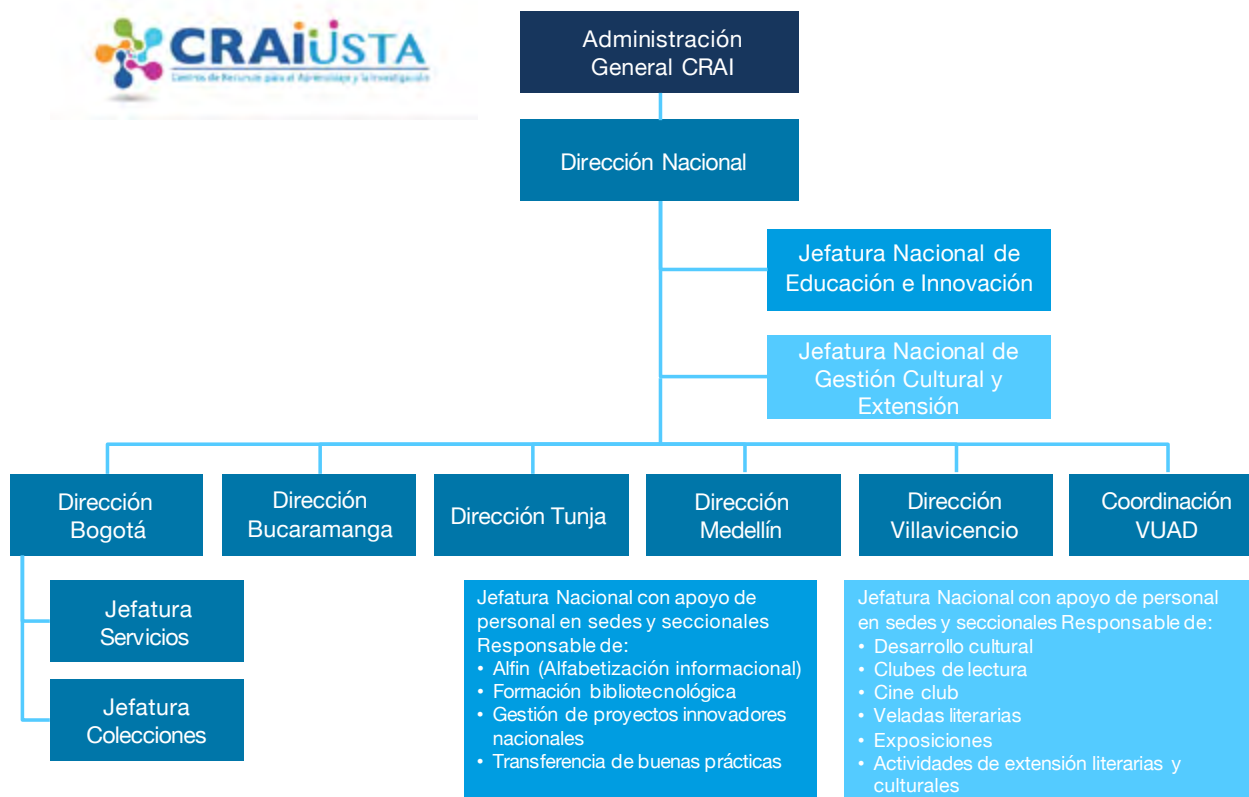
	NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FORMULA	VARIABLE CRITICA DE ÉXITO	FRECUENCIA	META
Servicios	% De uso de las colecciones físicas	Permite generar acciones referentes a promoción de recursos con las facultades y programas. Se excluyen las tesis y las revistas.	No. De préstamos de títulos / total de títulos de la colección * 100	Préstamo por títulos del material bibliográfico físico	Semestral	18%
	% Capacidad de ubicación	Indicador basado en la disponibilidad de puestos de lectura. Apalanca el mejoramiento de espacios físicos para las bibliotecas.	Número de puestos de lectura / total de alumnos*100%	Puestos de lectura	Anual	10%
Convenios	% De incremento de convenios interinstitucionales	Se incluyen los convenios nacionales e internacionales donde se exprese reciprocidad y trabajo colaborativo. Permite aumentar la oferta de servicios a la comunidad universitaria.	Total de convenios realizados en un año / total de convenios existentes * 100	No. Convenios suscritos	Anual	5%

Fuente: elaboración institucional

- f. Afiliación a redes y convenios nacionales e internacionales de manera transversal.
- g. Construcción de un plan de desarrollo articulado con objetivos nacionales y metas locales.
- h. Diseño de una propuesta de estructura orgánica nacional, que establezca una dirección nacional, dos jefaturas nacionales con sede en Bogotá -encargadas de procesos transversales- y jefaturas locales organizadas de la siguiente manera:

Gráfica 1.

Organigrama CRAI



Fuente: elaboración institucional

3. Misión y visión

3.1 Misión

14

El Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación de la Universidad Santo Tomás, *CRAI-USTA* y sus unidades de información promueven una formación humana integral, brindando apoyo a la gestión de conocimiento de los miembros de la comunidad educativa tomasina a través de recursos de información actualizados, suficientes y pertinentes. Dichos recursos están soportados por una amplia oferta de servicios acorde a las necesidades de la comunidad académica, cuya función es promover el uso adecuado de las Tecnologías de Información y Comunicación. Esto se logra a partir del desarrollo de actividades de gestión cultural que produzcan hábitos y mejoren los métodos de investigación, docencia y proyección social que permitan generar procesos de aprendizaje para toda la vida.

3.2. Visión

El Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación de la Universidad Santo Tomás, *CRAI-USTA* se consolidará como un modelo de innovación en gestión y administración de los recursos de información y cultura, generando continuamente procesos articulados de formación con investigación, docencia y proyección social. Aportará a los miembros de la Comunidad tomasina desarrollo del conocimiento y será reconocido a nivel nacional por su sólida infraestructura, sus procesos tecnológicos y de formación, así como por la calidad en sus servicios.

4. Políticas y lineamientos

4.1. Política

El Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación de la Universidad Santo Tomás, *CRAI-USTA*, garantizará la adecuada administración de los recursos y servicios bibliográficos que conlleven a una excelente gestión de procesos con una adecuada interrelación del equipo de trabajo y de acuerdo con el desarrollo académico e investigativo de la Comunidad tomasina. Dicha meta se logrará a través de la idónea adquisición de bienes bibliográficos, una adecuada gestión y disposición de éstos a través de los lineamientos de acuerdo al entorno institucional; además, apoyará la prestación de servicios con un adecuado plan de formación que permita la optimización del uso de los recursos disponibles.

4.2. Lineamientos

18

4.2.1 Adquisiciones

Garantizar que las características de los bienes a adquirir correspondan con las líneas, modelos, criterios y especificaciones aceptadas para toda la Universidad. Las Bibliotecas adquirirán material bibliográfico a través de compra, suscripción, donación, canje, material depositario y reposición.

4.2.1.1. Compra

- Se deben obtener los mejores precios y condiciones de compra, a través de la negociación directa con los proveedores.
- Seguir a cabalidad los requisitos de la ley en cuanto a Derechos de Autor según Ley 23 de 1982.
- Los materiales bibliográficos se compran según la solicitud de las unidades académicas y administrativas. Se adquirirán teniendo en cuenta la cantidad de estudiantes, su nivel de demanda y si son académicos o son materiales bibliográficos de apoyo a la proyección social y cultural de la Universidad.
- La Biblioteca compra toda clase de materiales: monografías, ensayos, antologías, tratados, informes de investigación, manuales, videgrabaciones y textos necesarios que apoyen los programas académicos de la Universidad, la investigación y la proyección social y cultural.
- Se propenderá por la compra a perpetuidad de títulos individuales de E-Books, la adquisición por paquetes se manejará por suscripción.

4.2.1.2. Suscripción

- La suscripción a bases de datos se realizarán de manera centralizada con licenciamiento nacional, previa revisión y aprobación de sedes y seccionales.
- Las suscripciones de las revistas físicas estarán sujetas a la consulta y solicitud por parte de la unidad académica y se procurará su adquisición electrónica.
- Las bases de datos, revistas electrónicas y plataformas de E-Books se suscribirán sujetas a la solicitud de la unidad académica teniendo en cuenta un riguroso estudio para evitar duplicidad de información. Para la renovación del recurso se evaluará su uso anual a partir de informes mensuales estadísticos y los conceptos de las unidades académicas y direcciones de biblioteca de sedes y seccionales.
- Los recursos periódicos impresos se suscribirán y renovarán anualmente según demanda.

4.2.1.3. Donación

- No se reciben donaciones que no sean acordes con la oferta académica institucional, sin embargo, la(s) colección(es) ofrecida(s), siempre se evalúa(n) en comités locales de bibliotecas o comisiones especiales.
- Los materiales que no cumplan con los requerimientos para ingresar a colección, serán destinados a instituciones afines que estén interesados en el material bibliográfico. Si el rechazo fue por mal estado serán entregados a reciclaje.

4.2.1.4. Material depositario

- La Dirección Editorial entregará, junto con carta anexa a la Dirección de Biblioteca, tres (3) ejemplares de títulos en revistas, libros u otro soporte de contenidos editados y publicados por la Universidad Santo Tomás.
- Las tesis y trabajos de grado serán recibidos en las Bibliotecas en CD-ROM con la totalidad de soportes según los requerimientos dispuestos por la Universidad.

4.2.1.5. Canje

- Cada dos años las Bibliotecas de sedes y seccionales deben evaluar el estado de los canjes.
- Los editores de las revistas de la Universidad son los encargados de solicitar, evaluar y aprobar el canje con aquellas publicaciones e instituciones que consideren de interés para la comunidad tomasina.

- Para la selección, se deben tener en cuenta las instituciones de nivel académico similar, con el fin de que las publicaciones intercambiadas correspondan a las necesidades de los usuarios, tengan una temática afín y se encuentren indexadas.
- Si el material para canje está disponible en línea en una fuente académica confiable, no se realizará el canje físico y se mantendrá un convenio para la actualización de alertas de los nuevos fascículos.
- Si la institución del convenio está interesada en recibir las publicaciones institucionales de la Universidad de manera impresa, se manejará como donación o suscripción a través de la Dirección Editorial.

4.2.1.6 Reposición

Se hará reposición de material bibliográfico, posterior a una evaluación por parte del comité de biblioteca de sede o seccional, para los siguientes casos: pérdida de material bibliográfico por parte del usuario, devolución de material bibliográfico en mal estado y pérdida de material reportado por inventario.

4.2.2. Análisis de información

Garantizar el procesamiento técnico (catalogación, clasificación, indización e ingreso al sistema de gestión bibliográfica) del material bibliográfico en todos los soportes, mediante la óptima utilización de las herramientas bibliotecológicas y tecnológicas adecuadas para esta labor. Dicho proceso debe responder a los estándares internacionales actuales, criterios de alta calidad y objetividad para garantizar una recuperación ágil y oportuna de la información.

4.2.3. Evaluación de colecciones

Mantener colecciones pertinentes, actualizadas y alineadas con los programas académicos, que apoyen los procesos de docencia, investigación, proyección social y cultural. La selección de todo el material bibliográfico está ligada a criterios de actualidad, autoridad, calidad, edición, relevancia y pertinencia. A través del inventario anual, se verificará la existencia de materiales bibliográficos que poseen las bibliotecas de sedes y seccionales para controlar, medir, organizar y revisar las colecciones activas.

4.2.4. Conservación de colecciones

Garantizar la conservación, preservación y mantenimiento de las colecciones bibliográficas físicas disponibles en las Bibliotecas por medio de directrices aplicables acordes al entorno institucional.

4.2.5. Servicios

Gestionar eficazmente el desarrollo académico e investigativo de la comunidad tomasina atendiendo y solucionando las necesidades de información de los usuarios a través de la prestación de servicios de alta calidad.

4.2.6. Formación

Garantizar la adecuada formación de usuarios a través de capacitaciones en el manejo y uso de los recursos bibliográficos físicos y electrónicos. De esta manera, se busca facilitar la recuperación de información y el aprendizaje para toda la vida, como apoyo a los procesos de docencia, investigación y proyección social y cultural.

4.2.7. Gestión Cultural

Apoyar la formación integral de la Comunidad tomasina mediante actividades que promuevan expresiones literarias y artísticas promoviendo la solidaridad, creatividad, participación, integración, respeto, tolerancia, diversidad y pluralidad.

5. Gestión y organización

CRAI-USTA es un proceso transversal dentro de la Comunidad tomasina, apoya los procesos académicos e investigativos e interactúa con cada una de las dependencias y departamentos de la Universidad para lograr la satisfacción de nuestros beneficiarios. A continuación, se muestra un cuadro base de instancias que participan en el proceso.

Tabla 2.
Gestión y organización

PROVEEDORES	INSUMOS	SALIDAS/SERVICIOS	BENEFICIARIOS
Planeación	Plan de desarrollo institucional	Objetivos	Comunidad tomasina
Investigación	Producción académica	Planes operativos	
Planta física	Insumos físicos	Material bibliográfico	
TIC	Soporte tecnológico	Servicios presenciales	
Programas académicos	Solicitudes de adquisición	Servicios virtuales	
Departamentos administrativos	Interfaces	Registros	
Currículo	Presupuesto	Procesos	
Editorial	Correspondencia	Instructivos	
Comunicación	Almacén	Indicadores	
Proveedores recursos físicos	Documentos	Estadísticas	
Proveedores recursos electrónicos	Gestión de la calidad	Manuales	
Librerías	Legislación nacional vigente	Políticas	

Fuente: elaboración institucional

6. Recursos

6.1. Talento Humano

Actualmente se cuenta con una planta de personal de 89 colaboradores de la siguiente manera:

Actualmente las bibliotecas cuentan con una planta de personal de 89 colaboradores, dentro de los que se encuentran profesionales en ciencia de la información-bibliotecólogos, profesionales especializados en otras áreas, técnicos, estudiantes de bibliotecología y bachilleres. Se trabaja de manera continua en la cualificación de las competencias específicas que permitan impactar y mejorar el servicio.

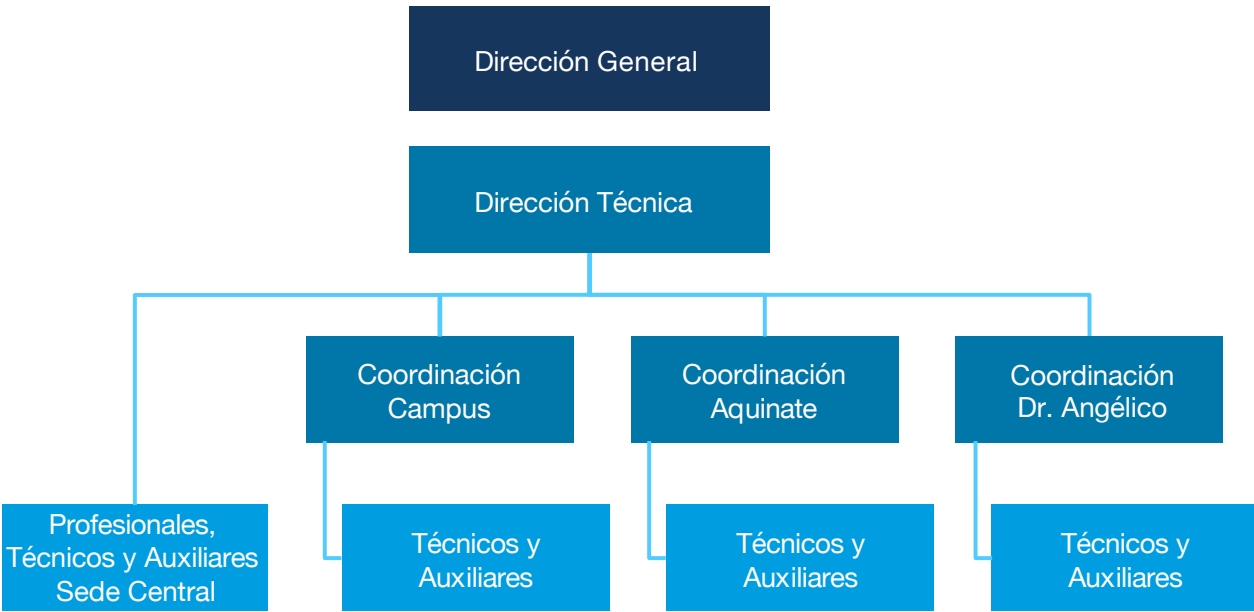
25

Cabe aclarar que cada una de las sedes y seccionales cuentan con su propia estructura organizacional dispuestas de la siguiente manera:

Bogotá (4 bibliotecas)

Gráfica 2.

Bogotá



Fuente: elaboración institucional

Bucaramanga (2 bibliotecas)

Gráfica 3.

Bucaramanga

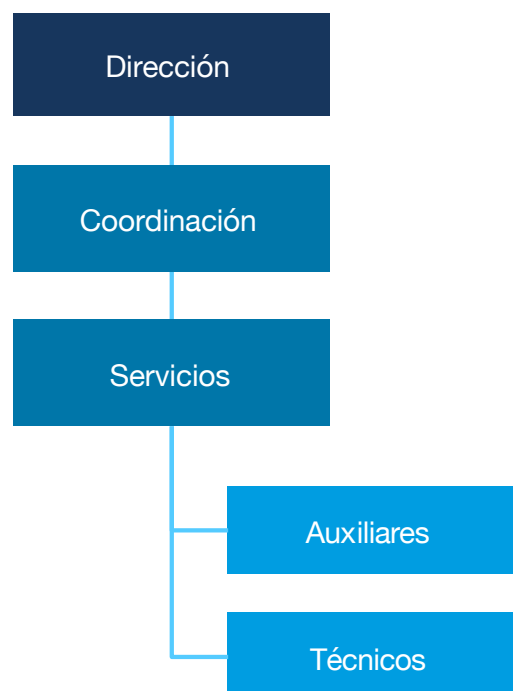


Fuente: elaboración institucional

Villavicencio (2 bibliotecas)

Gráfica 4.

Villavicencio

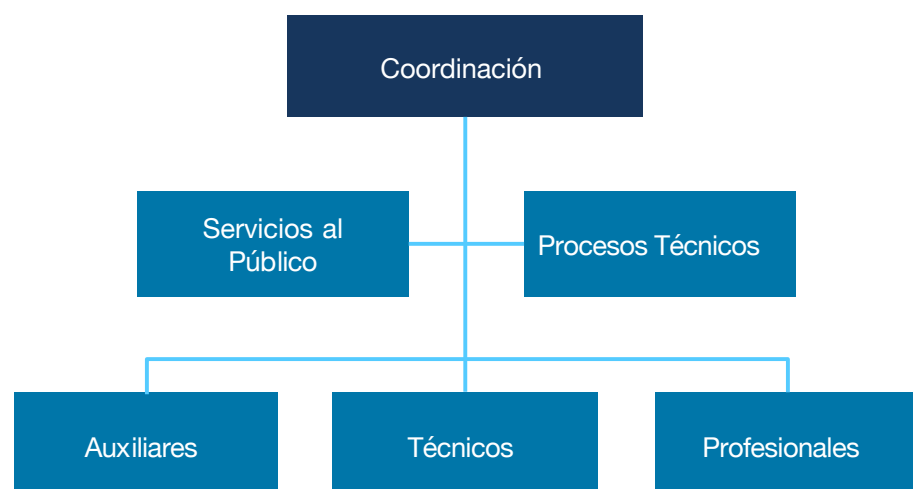


Fuente: elaboración institucional

Tunja (2 bibliotecas)

Gráfica 5.

Tunja

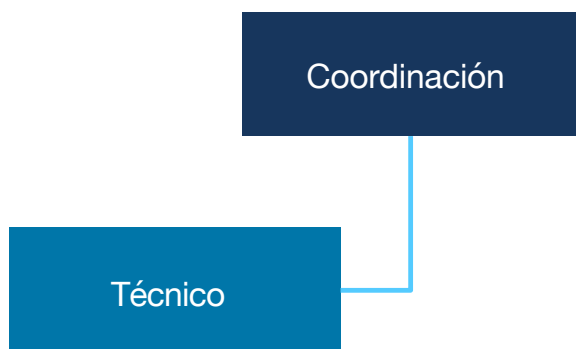


Fuente: elaboración institucional

Medellín (1 biblioteca)

Gráfica 6.

Medellín



Fuente: elaboración institucional

6.2. Recursos tecnológicos

6.2.1. Sistema de Gestión Bibliográfico

30

Las sedes y seccionales de Bogotá, Villavicencio, Tunja y Medellín, cuentan con el sistema bibliográfico Symphony que controla la adquisición, catalogación, circulación y préstamo de los materiales bibliográficos impresos. Bucaramanga cuenta con un desarrollo propio. Actualmente se desarrolla el proyecto de migración de datos de las bibliotecas de sedes y seccionales, convento Santo Domingo y las colecciones de los CAU (Centros de Atención Universitaria) a un nuevo software de sistema de gestión bibliográfico con amplitud a una nueva suite de servicios de apoyo y virtuales.

6.2.2. Repositorio de Información

Se cuenta con la herramienta DSpace en proceso de parametrización. El repositorio institucional de la Universidad Santo Tomás (*Porticus*) tiene como objetivo administrar, preservar y difundir la producción intelectual, científica y administrativa de la Comunidad tomasina. Se está trabajando en la propuesta del esquema Open Access, con los lineamientos y estándares internacionales.

6.2.3. Recursos electrónicos

Dentro de los recursos electrónicos disponibles se cuenta con bases de datos, gestores de referencia, herramientas de investigación, revistas y libros electrónicos. Sin embargo, no todos los recursos cuentan con licenciamiento nacional y su disponibilidad depende del modelo de suscripción que se haya realizado en cada sede y seccional.

Tabla 3.
Recursos electrónicos

RECURSOS ELECTRÓNICOS / SEDES	OBSERVACIONES	BOGOTÁ	BUCARAMANGA	TUNJA	MEDELLÍN	VILLAVICENCIO
Recursos comunes						
Ambientalex		1	1	1	1	1
Artsource		1	1	No	1	No
Embase		1	1	1	1	1
Engineering village		1	1	1	1	1
Ieee		1	1	1	1	1
Jstor		1	1	1	1	1
Lexbase		1	1	1	1	1
Leyex.info		1	1	1	1	1
Ebsco academic search		13	13	13	13	13
Passport gmad		1	1	No	No	No
Psycinfo		1	1	No	No	No
Science direct		1	1	1	1	1
Reaxys		1	1	1	1	1
Compendex		1	1	1	1	1
Icontec		1	1	1	1	1
Socindex		1	1	1	1	1
Trade wizard		1	1	1	1	1
V-lex		1	1	1	1	1
Recursos propios						
Atla religion		3	No	No	No	No
Dentistry & oral sciences		No	1	No	No	No
Legiscomex		No	1	No	No	No

RECURSOS ELECTRÓNICOS / SEDES	OBSERVACIONES	BOGOTÁ	BUCARAMANGA	TUNJA	MEDELLÍN	VILLAVICENCIO
Gestores de referencia						
Refworks		1	1	1	1	1
Herramientas para investigación						
Scopus		1	1	1	1	1
Vantage point		1	1	1	1	1
Herramientas de gestión						
Software bibliográfico	En implementa- ción	1	1	1	1	1
Lemb		1	1	1	1	1
Dewey		1	1	1	1	1
Repositorio porticus		1	1	1	1	1
Infointelligen	En implementa- ción	1	1	1	1	1
Libros electrónicos						
Ebrary		1	1	1	1	1
Elibro		1	1	1	1	1
Cambridge		1	1	1	1	1
Plataformas de servicio						
Celsius nt (conmutación bibliográfica)	En implementa- ción	1	1	1	1	1
Chat (pregúntele al bibliotecario)		1	No	No	1	No

Fuente: elaboración institucional

6.3. Infraestructura y recursos físicos

6.3.1. Colecciones

33

Actualmente se cuentan con más de 350 mil ejemplares físicos dispuestos en las bibliotecas a nivel nacional. El incremento anual de las colecciones se debe a las solicitudes de material que genera la comunidad universitaria (docentes, estudiantes y administrativos); sin embargo las bibliotecas dependiendo de sus necesidades puntuales, así como de procesos de evaluación de colecciones, adquieren de manera autónoma material bibliográfico. Paulatinamente se reciben donaciones que después de ser evaluadas son incorporadas.

6.3.2. Infraestructura física

Actualmente la Universidad Santo Tomás, cuenta con 11 bibliotecas en 5 sedes y seccionales, dispuestas de la siguiente manera:

Tabla 4.

Infraestructura física

SEDE	NO. DE BIBLIOTECAS	NOMBRE	OBSERVACIÓN
Bogotá	4	Central	Cada una de las Bibliotecas de Sedes y Seccionales trabajan con directrices, objetivos, ejecución presupuestal y servicios independientes, diseñados y adaptados a las necesidades de cada unidad, liderada por cada uno de sus directores / coordinadores.
		Aquinate	
		Dr. Angélico	
		Campus	
Bucaramanga	2	Central	
		Floridablanca	
Tunja	2	Central	
		Campus	
Villavicencio	2	Lomalinda	
		Aguas Claras	
Medellín	1	Central	

Fuente: elaboración institucional

Para Bogotá, además se cuenta con la Biblioteca del Convento Santo Domingo, especializada en ciencias religiosas y filosofía y que se enmarca como un proyecto de adhesión para potencializar los servicios y recursos ofrecidos para la Comunidad Tomasina.

A nivel nacional se llevan a cabo los procesos que permitan integrar las colecciones correspondientes a 18 CAU de las siguientes ciudades: Manizales, Montería, Pasto, Cali, Armenia, Ibagué, Neiva, Barrancabermeja, Chiquinquirá, Duitama, Facatativá, Arauca, Cúcuta, Yopal, Barranquilla, Sincelejo, Cartagena y Valledupar.

7. Logros e impactos

Cada una de las bibliotecas ha trabajado según su plan operativo respondiendo a las funciones sustantivas de la Universidad. Sin embargo, se evidencia la necesidad de realizar un Plan de Desarrollo Maestro CRAI-USTA, que permita realizar un trabajo en conjunto para maximizar el impacto y la visibilidad de las unidades de información a nivel nacional.

Tabla 5.

Logros e impactos

SEDE O SECCIONAL	LOGROS	IMPACTOS
Bogotá	Ampliación de la infraestructura física con la implementación de la biblioteca del edificio Dr. Angélico y la remodelación de la biblioteca Sede Central.	Angélico. El uso y acceso a los recursos bibliográficos presentó un incremento significativo entre 2010 y 2013 en comparación del periodo 2007-2010. Angélico. A través de la tecnología RFID se mantiene y controla las colecciones bibliográficas impresas. Angélico. Implementación del buzón de devoluciones. Central. Incremento en un 26,6% de puestos de lectura. Central. Apertura de nuevos espacios de interacción y uso de recursos (sala virtual, cubículos de estudio, sala de cine y sala de exposiciones).
	Interacción con los procesos académicos socializando las modalidades de capacitación.	Incremento en las estadísticas de uso de los recursos físicos y virtuales.
	Levantamiento de políticas para la selección y adquisición de recursos bibliográficos	Mejoramiento de la base de proveedores para optimizar los procesos y tiempos de adquisición.
	Promoción de recursos físicos a través de las exposiciones en cada una de las sedes y virtuales a través de boletines electrónicos.	Mayor conocimiento por parte de los usuarios del material bibliográfico adquirido.
	Generación de espacios de actualización para el personal administrativo.	Implementación de la ruta de formación para colaboradores, generación de ideas para nuevos servicios.
	Inclusión en redes y convenios nacionales e internacionales	
	Participación de la creación del sistema de bibliotecas ODU CAL	Visibilidad y trabajo colaborativo.
	Participación en el comité de bibliotecas RUMBO	
	Constitución del comité local de bibliotecas.	
	Coordinación de la mesa nacional de bibliotecas.	Organización y seguimiento de procesos y proyectos.
	Creación de redes sociales (Facebook y Twitter)	Mejoramiento de la comunicación con la comunidad tomasina.
	Participación en el consejo editorial y el comité particular de revistas.	Trabajo colaborativo para el fortalecimiento de los procesos relacionados con editorial y publicaciones.

SEDE O SECCIONAL	LOGROS	IMPACTOS
Medellín	Celebración anual de la Feria del Libro Universidad Santo Tomás	Reconocimiento en el medio educativo de la región de las publicaciones USTA Colombia.
	Inclusión en las redes sociales para un servicio de referencia y marketing electrónico.	
	Creación y difusión de boletines literarios	
	Adquisición del sistema de seguridad.	Reconocimiento de la institución universitaria por parte de las unidades de información de la ciudad.
	Creación de la unidad de vigilancia tecnológica	Documentación del proceso de biblioteca en el sistema de gestión de calidad.
	Diseño de un programa de alfabetización informacional	
	Creación de indicadores bajo el sistema de gestión de calidad.	
	Hacer parte de las mesas de trabajo de las bibliotecas universitarias del departamento de Antioquia	

SEDE O SECCIONAL	LOGROS	IMPACTOS
Bucaramanga	Cualificación humana: desarrollo del programa de formación bibliotecaria “bibliotecas que aprenden” con la participación de la totalidad de la planta del personal de bibliotecas.	Mejorar el rendimiento estudiantil participante.
	Aseguramiento de la calidad: actualización del reglamento de bibliotecas; implementación de comités de bibliotecas por facultades con el fin de realizar seguimiento y evaluación permanente sobre los recursos adquiridos.	Incremento significativo del uso de recursos electrónicos por parte de los programas académicos: 2009 incremento de 263% 2010 incremento del 89% 2011-2012 incremento del 86%
	Fortalecimiento académico: implementación del programa de formación bibliotecaria; diseño e implementación del taller de escritura scriptorium; diseño e implementación de la cátedra de cultura de la información y nuevas tecnologías; desarrollo de una agenda cultural: café poema, libros consentidos, cine club; exposiciones artísticas en biblioteca; diseño e implementación de la unidad de bibliometría; servicio de obtención de documentos; diseño e implementación del programa de evaluación y desarrollo de colecciones.	Fortalecimiento de bases de datos a través de la suscripción de nuevos recursos entre los años 2009-2013 de manera conjunta con las sedes y seccionales.
	Proyección e interacción con el medio: participación en programas de extensión a través de sesiones de promoción de lectura al grupo de la tercera edad (cultura física), apoyo a los programas de pastoral en promoción de lectura de los barrios marginales de la ciudad.	Participación en proyectos externos como el repositorio digital de Santander.
	Desarrollo físico y tecnológico: adecuación de mobiliario biblioteca central, actualización de la página web.	
Tunja	Actualización de las diferentes colecciones de material bibliográfico en todos los programas de pregrado 2012-2013	Selección de material bibliográfico para donación (cárcel, estudiantes y administrativos)
	Potencialización del manejo de las bases de datos en los estudiantes y docentes.	Incremento en las estadísticas de uso de los recursos físicos y virtuales.
	Remodelación del espacio de la biblioteca central.	Caracterización de los procesos del departamento de biblioteca, incremento de los convenios interbibliotecarios.

SEDE O SECCIONAL	LOGROS	IMPACTOS
Villavicencio	Participación en el acuerdo de voluntades que ha creado la red de bibliotecas de instituciones de educación superior del meta	Visibilidad y trabajo colaborativo.
	Política de desarrollo de colecciones orientada por el comité de biblioteca.	Mejora continua en los procesos académicos.
VUAD	Visibilidad de las colecciones bibliográficas de los CAU	Implementación del sistema de información para dar visibilidad a los recursos pedagógicos y medios bibliográficos a nivel nacional.
	Difusión de los libros digitales de creación propia (Ediciones Usta) generados por el proyecto de virtualidad VUAD	Visibilidad de los textos utilizados como material base para el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes de la VUAD a través de la plataforma Moodle.

Fuente: elaboración institucional

8. Sistema de evaluación, seguimiento y mejora del proceso

En 2015 se inició el planteamiento de los proyectos de implementación y consolidación de CRAI-USTA, con cuatro grandes líneas que impactan transversalmente a cada una de las bibliotecas, complementadas con los objetivos propios de cada sede y seccional.

Tabla 6.
Sistema de evaluación, seguimiento y mejora del proceso

PROYECTO	OBJETIVOS	METAS
Implementación y consolidación del CRAI-USTA (Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación - Universidad Santo Tomás)	1. Desarrollo de colecciones bibliográficas físicas y electrónicas	1.1. Incremento en bases de datos, revistas y libros electrónicos de acuerdo a los planes de mejora de los programas académicos. 1.2. Estudio, diseño e implementación del modelo de evaluación de colecciones para sedes y seccionales. (Elaboración de políticas, etc.) 1.3. Gestión de convenios interbibliotecarios y de canje.
	2. Creación e implementación de la ruta de formación en competencias tecnológicas (Alfabetización Informacional) y culturales para la Comunidad tomasina.	1.1. Formación de usuarios y capacitaciones 1.2. Implementación de programas para el público infantil presente en las zonas de influencia de los centros de proyección social. 1.3. Diseño e implementación del Plan Lector (Clubes de Lectura y actividades literarias como apoyo a los procesos educativos de los estudiantes, administrativos y egresados).
	3. Plan de promoción de recursos de Biblioteca	1.1. Boletines de Novedades 1.2. Fortalecimiento de redes sociales y canales de comunicación con la comunidad universitaria (Chat)
	4. Formulación de estrategias de visibilidad	1.1. Fortalecimiento del Repositorio Institucional 1.2. Diseñar e implementar el servicio de bibliometría como apoyo a los editores e investigadores con el fin de medir la actividad y repercusión científica. 1.3. Apoyo técnico para la efectiva implementación del OJS en conjunto con la Dirección Editorial. 1.4. Adhesión a proyectos nacionales e internacionales.

Fuente: elaboración institucional

En un trabajo colaborativo con directores y coordinadores y en concordancia con los lineamientos de USTA-Colombia, se ha constituido la mesa nacional de bibliotecas que tiene como dinámica proponer la integración y el mejoramiento de la operación y los servicios disponibles para la Comunidad tomasina. Se establecen dos reuniones presenciales al año y reuniones quincenales de seguimiento a los planteamientos o proyectos aprobados nacionalmente, entre otros temas. Igualmente, las bibliotecas realizan un trabajo constante en marco del Sistema de Gestión de la Calidad, revisando, optimizando y generando acciones de mejora frente a sus procesos y procedimientos.