

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL META
OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL



MARÍA XIMENA PADILLA CASTAÑEDA

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONES
VILLAVICENCIO

2015

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL META
OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

MARÍA XIMENA PADILLA CASTAÑEDA

Informe de práctica empresarial presentado para optar al título de Profesional en
Negocios Internacionales

Tutor

JAIRO CAMILO ZAMORA ESCOBAR
Profesional en Negocios Internacional

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2015

Autoridades Académicas

P. CARLOS MARIO ALZATE MONTES, O.P.

Rector General

P. EDUARDO GONZÁLEZ GIL, O.P.

Vicerrector Académico General

P. JOSÉ ANTONIO BALAGUERA CEPEDA, O.P.

Rector Sede Villavicencio

P. ALVARO JOSE ARANGO RESTREPO, O.P.

Vicerrector académico Sede Villavicencio

ADM. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de división Sede Villavicencio

Doc. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano Facultad de Negocios Internacionales

Nota de Aceptación

JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano de Facultad de Negocios Internacionales

JAIRO CAMILO ZAMORA ESCOBAR

Director Trabajo de Grado

EDISON ORLANDO GARZON CESPEDES

Jurado

Villavicencio, Junio de 2015

Agradecimientos

Quiero agradecer primero a Dios por bendecirme y guiarme durante todo este proceso universitario y de prácticas, por permitirme culminar mis estudios profesionales y por dar me la oportunidad de realizar mi práctica empresarial en una gran entidad gubernamental como lo es la Gobernación del Meta, quien es fundamental e importante para nuestro Departamento del Meta, también agradecer infinitamente a mis padres Alfonso Padilla y María Cristina Castañeda, por su entrega, complicidad, sacrificio, esfuerzo económico y acompañamiento en mi educación personal y profesional; y a todas aquellas personas que de una u otra manera participaron e hicieron posible este proceso; al igual que a la Universidad Santo Tomás “gestora de la verdad, aurora y templo del saber...”, que fue la constructora de mis aprendizajes personal y profesional ya que me brindó el saber y la experiencia en los dos aspectos, asimismo amplió mi agradecimiento a mis profesores por su apoyo y enseñanza.

Agradezco inmensamente y complacidamente a la Doctora Leticia Camacho Gutiérrez, asesora de la Oficina Técnica de Cooperación Internacional por su disponibilidad, apoyo, comprensión y vocación para enseñar y preparar a los practicantes en su inicio de vida laboral, gracias por brindarme su conocimiento, experiencia, consejos de rectitud y profesionalismo, para llegar a ser una profesional integra. También extendo mis agradecimientos al Doctor Hernando Martínez Aguilera, Director del Departamento Administrativo de Planeación Departamental por haberme brindado la oportunidad de realizar mis prácticas empresariales en la Gobernación del Meta.

Por último, estrechar mis agradecimientos a mi tutor de práctica Jairo Camilo Zamora Escobar quien fue mi apoyo durante el proceso de práctica y en la preparación para presentar el informe de grado. A todos gracias, sin ustedes no hubiera sido posible esto.

Tabla de contenido

	Pág.
Resumen	12
Introducción	14
Justificación	16
1.Objetivos	17
1.1. Objetivo General	17
1.2. Objetivos Específicos	17
2.Gobernación del Meta	18
2.1. Misión.....	18
2.2. Visión	19
2.3. Organigrama.....	20
3. Funciones laborales	21
3.1. Plan de trabajo	21
3.2. Horario de trabajo.....	21
3.3. Actividades Ejecutadas.....	22
4.Acompañamiento del proceso de verificación de los correos	23
5.Disponibilidad de tiempo para asistir a talleres, eventos y reuniones que tiene como finalidad el aprendizaje de temas relacionados con la Oficina	24
6.Apoyo al proceso de la construcción de estrategias de cooperación internacional basados en la Metodología Art	27
6.1 Los criterios de selección para le escogencia de estos 5 Departamentos se basaron en:.....	28
6.2. Los antecedentes de la Metodología Art son:.....	28
7.Acompañamiento en la gestión de los procesos de internacionalización y transferencia de conocimiento	30
7.1 Movilidad de Chile	31
7.2 Movilidad del El Salvador.....	32

8.Acompañamiento al seguimiento de la verificación de cumplimiento de procesos y metas en los convenios firmados por la Oficina de Cooperación con otras entidades nacionales e internacionales	34
9.....Acompañamiento en la estructuración de propuestas para la gestión internacional	36
10.Diseñar, acompañar y apoyar el evento clave para este semestre en la Oficina como lo es la “Primera Rueda de Operadores de la Cooperación Internacional” .	37
11.Informe Ejecutivo	42
11.1 Condiciones del Contrato o Convenio.....	45
11.2 Plan de Trabajo establecido.....	45
11.3 Justificación laboral.....	45
11.4 Objetivos del cargo.....	46
11.5 Gestión del cargo.....	47
11.6 Impactos Reales.....	49
11.7 Dificultades de la gestión	50
12.Aportes	52
Conclusiones	53
Referencias Bibliográficas	54
Área de Manejo Especial de la Macarena. (2015). AMEM. La Macarena, Meta. Obtenido de http://www.ame-macarena.org/	54
Anexos	55

Lista de figuras

	Pág.
Figura 1. Organigrama	20
Figura 2.Dificultades en la Gestión.....	51

Lista de anexos

Pág.

Anexo 1. Taller del Grupo Gestor de AMEM, Alianza informal entre actores institucionales y comunitarios.....	55
Anexo 2. Reuniones en La casa de las Naciones Unidas en Villavicencio - PNUD	55
Anexo 3. Reuniones en la Cámara de Comercio de Villavicencio	56
Anexo 4. Taller de formulación de proyectos de Cooperación Internacional con énfasis en el Marco Lógico	56
Anexo 5. Apoyo al proceso de la construcción de estrategias de cooperación internacional basados en la Metodología Art.....	57
Anexo 6 . Acompañamiento en la gestión de los procesos de internacionalización y transferencia de conocimiento con la construcción de agendas y procesos necesarios para las movilidades.....	57
Anexo 7. Movilidad de Chile, Acompañamiento a los expertos chilenos en toda la agenda dispuesta para los 3 días que estuvieron en la ciudad de Villavicencio.	58
Anexo 8. Movilidad del El Salvador, Carta de invitación al Embajador al evento “Foro de Educación y Postconflicto en el Ariari”	59
Anexo 9. Movilidad del El Salvador, Reunión con el Embajador de El Salvador en Colombia.	60
Anexo 10. Acompañamiento al seguimiento de la verificación de cumplimiento de procesos y metas en los convenios con la Cámara de Comercio de Villavicencio.....	60
Anexo 11. Acompañamiento al seguimiento de la verificación de cumplimiento de procesos y metas en el convenio con el PNUD.....	61
Anexo 12. Acompañamiento en la estructuración de propuestas para la gestión internacional.....	61
Anexo 13. Apoyo al evento clave para este semestre en la Oficina Técnica de Cooperación Internacional, “Primera Rueda de Operadores de la Cooperación	

Internacional”, Fase 1. Recolección de la información de los proyectos y agencias en la región.....	62
Anexo 14. Consolidación de la información con correos y números de teléfonos, para de esta manera hacer la invitación al bloqueo de agendas y la confirmación de la participación de las más de 70 personas que fueron invitadas a participar de este evento, entre entidades públicas y privadas, agencias de cooperación y otras.....	62
Anexo 15. Identificación por colores de las personas que Confirmadas, las pendientes y las que no van a ir, que nos permitió tener un panorama de la posible asistencia de más del 80% de los invitados a este evento y nos sirvió para todo el tema logístico del mismo.....	63
Anexo 16. Guion que nos facilitó el Dr. Moncayo, Asesor de la Agencia Alemana GIZ y personas que nos ayudó a desarrollar la metodología que íbamos a implementar en el evento.....	63
Anexo 17. Tarjeta de invitación y agenda al evento.....	64
Anexo 18. Desarrollo del evento, “Primera Rueda de Operadores de la Cooperación Internacional”.....	65

Glosario

1. APC – Colombia: Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia.
2. ACI: Agencia de Cooperación Internacional de Medellín Colombia
3. PNUD: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.
4. GIZ- Cooperación Alemana
5. CORDEPAZ: Corporación Desarrollo Para la Paz del Piedemonte Oriental.
6. FENALCO- Federación Nacional de Comerciantes del Meta
7. CSS: Cooperación Sur Sur
8. ODM: Objetivos de Desarrollo del Milenio
9. ODS: Objetivos de Desarrollo Sostenible
10. DPN: Departamento Nacional de Planeación

Resumen

El presente trabajo, detalla todo el proceso de mi labor en la Oficina Técnica de Cooperación Internacional del Departamento de Planeación Departamental, esta oficina ofrece un amplio espacio de aprendizaje en el campo laboral y permite desarrollar diferentes actividades complementarias a la formación académica recibida en la universidad, al igual, nos da la oportunidad de plasmar todas aquellas habilidades, enseñanzas y competencias adquiridas en nuestra formación, en este trabajo se evidencia todas las funciones que adquirí como lo fueron el apoyo en los procesos de construcción de la estrategia de cooperación internacional basados en la Metodología Art; el apoyo en los procesos de internacionalización y transferencia de conocimiento en el marco de los convenios que se desarrollan por parte del Departamento con entidades internacionales y el apoyo en la estructuración de propuesta y/o proyectos para la gestión internacional; al igual que la participación en eventos, talleres y reuniones, que en muchas ocasiones requerían de mi participación como delegada en remplazo de la Dra. Leticia, quien me brindaba toda la aprobación y el respaldo.

El trabajo realizado en la oficina, fue una labor de gran importancia y disposición porque la oficina maneja un gran dinamismo en los múltiples posesos que se desarrollan en la misma, el tema de cooperación internacional nos permite trabajar y enlazarnos con diferentes actores claves en la región como lo son la academia, el sector privado, el sector económico y social; y las más de 27 agencias internacionales que tienen presencia en la región; y de igual manera se tiene disponibilidad de tiempo para desarrollar otras actividades exteriores relacionadas con las funciones de la oficina, lo cual hizo que fuera una experiencia enriquecedora y positiva para mi carrera profesional.

Palabras claves: Gobernación del Meta, Cooperación Internacional, Cámara de Comercio de Villavicencio, Promoción del territorio, Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, Agencia de Cooperación Alemana, Metodología ART, Misiones y

Movilidades Internacionales, Plan de Desarrollo, Rueda de Operadores de la Cooperación Internacional, Sector productivo, Sector Privado, Sector Público, Clúster, Desarrollo social y económico de la región, Convenios, Internacionalización de las regiones.

Introducción

Desde hace mucho tiempo y como resultado de las grandes guerras que se han desatado a lo largo de la historia, surge la necesidad de la Cooperación Internacional, la cual se ha transformado tratando de adaptarse a las nuevas necesidades que surgen en los países y sus grandes diferencias culturales, económicas y sociales. Colombia es un país receptor de la Cooperación Internacional desde la década de los 70 la cual ha tenido su evolución en el tiempo, en el año 2011 y mirando la importancia del tema de cooperación internacional para el país, el presidente Juan Manuel Santos en el uso de sus facultades recibidas por el Congreso para crear entidades, creo la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia – APC Colombia, como una entidad adscrita al Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cuya principal función es direccionar el Sistema Nacional de Cooperación Internacional (SNCI) el cual se basa en la articulación de los diferentes actores de la cooperación internacional como lo son: la comunidad internacional, la sociedad civil, la academia, el sector privado, las entidades nacionales y territoriales.

La Gobernación del Meta, dentro de esta política, en el gobierno del Ingeniero Alan Jara Urzola 2012 – 2015, crea la Oficina Técnica de Cooperación Internacional; que tiene como función identificar y gestionar en las entidades nacionales públicas y privadas y organizaciones internacionales, proyectos de cooperación técnica para apoyar la gestión del Departamento y sus municipios; coordinar con las diferentes entidades de la administración departamental acciones encaminadas a la búsqueda de recursos de cooperación y a la consolidación de alianzas estratégicas, que contribuyan al cumplimiento de las competencias del Departamento e identificar y promover proyectos de cooperación técnica internacional para apoyar la gestión del Departamento y entre otros que están alineados con la APC Colombia y el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Desde la oficina, este primer semestre del año en curso (2015) en el marco del convenio de asociación No. 677 de 2013 celebrado entre la Gobernación del Meta y la Cámara de Comercio de Villavicencio se realizó una movilidad, donde tuvimos la visita de dos expertos Chiles, quienes nos brindaron toda la asesoría en temas del Fortalecimiento del sector frutícola en el Departamento; adicional se están gestionando tres movidades más que contribuyan al desarrollo de sectores productivos. Así mismo, se culminó con gran éxito el taller de formulación de proyectos de cooperación internacional con énfasis en el marco lógico que se venía ejecutando desde el año anterior (2014). En el marco del convenio 1066 del 2013 celebrado entre la Gobernación del Meta y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Colombia – PNUD, se han venido cumpliendo y culminando metas establecidas en el Plan de Desarrollo Económico y Social del Departamento del Meta 2012 - 2015 “*JUNTOS CONSTRUYENDO SUEÑOS Y REALIDADES*”, también se ha iniciado el proceso de Articulación de Redes Temáticas y Territoriales – Metodología Art. Este es un proceso que implica un trabajo de articulación de diferentes actores de la región y que busca fortalecer al Departamento en diferentes temas del ámbito social y económico.

Justificación

La relevancia de realizar como opción de grado la Práctica Empresarial, se basa en la necesidad de culminación mi formación universitaria, adicionalmente, la decisión también nace de la necesidad de obtener la experiencia laboral, bajo los parámetros de la práctica empresarial, que me permitan conocer, aprender y me contribuya al crecimiento profesional y personal de tal manera que pude fortalecer mis capacidades laborales, así mismo, que pueda enfrentar los retos que demanda el mercado laboral. El trabajar en una entidad gubernamental me permitió adquirir conocimientos relacionados con la carrera de Negocios Internacionales ya que desarrolle actividades relacionadas a la misma, como el tema de las relaciones internacionales, estudios de formulación de proyectos, estudios de mercados y análisis de sectores y proyectos que desarrollan la economía de la región.

1. Objetivos

1.1. Objetivo General

Fortalecer las capacidades y habilidades adquiridas en mi formación universitaria, la cual me permitirá desarrollar un buen trabajo en la práctica empresarial y tener un buen desempeño en las funciones y actividades que requiere la oficina; adicionalmente, me permitirá adquirir la experiencia profesional para salir al mundo laboral más confiada de mis capacidades y de mis conocimientos con respecto a mi profesión y a los múltiples entornos que se desarrollan en la misma.

1.2. Objetivos Específicos

Adquirir experiencia laboral en el campo de los Negocios Internacionales para mejorar en el ámbito profesional

Fortalecer mis conocimientos en el campo de las Relaciones Internacionales

Conocer y comprender las diferentes funciones y actividades que se desarrollan en la Oficina Técnica de Cooperación Internacional

Aprender y conocer todas las instituciones relacionadas y enlazadas con la Oficina Técnica de Cooperación Internacional

Desarrollar de manera exitosa todas las funciones y actividades que se presentan en el trabajo mismo de la Oficina

2. Gobernación del Meta

Razón Social:

La Gobernación del Meta es una entidad territorial de carácter público.

Objetivo social de la empresa

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

Responsable en la empresa para selección de practicantes:

Hernando Martínez Aguilera

CARGO: Director Departamento Administrativo De Planeación Departamental

Nombre de la persona encargada de supervisar la labor del estudiante:

Jefe Inmediato: Asesora Leticia Camacho Gutiérrez

Oficina Técnica de Cooperación Internacional

Correo: lcamachog@meta.gov.co cooperacioninternacional@meta.gov.co

Dirección: Calle 38 no. 31 - 45 Edificio Galerón, piso 4; oficina 409. Centro

Tel. (+57) 6715947 - 6610004 Ext 409

2.1.Misión

El Departamento del Meta sustenta su misión constitucional en el ejercicio planificador, la transparencia de sus procesos, el ejercicio pleno de los derechos ciudadanos, la organización funcional, equitativa y cohesionada del territorio, sus autoridades y sus comunidades y una gestión orientada a resultados, buscando hacer realidad sueños individuales y colectivos a partir de una redistribución social de la riqueza del Meta.

2.2. Visión

Desde los postulados del Desarrollo Humano, en el 2015 el Departamento del Meta será reconocido nacional e internacionalmente por haber consolidado un nuevo modelo de desarrollo caracterizado por la inclusión social, la educación y el conocimiento, el respeto a los DDHH y el DIH, el reconocimiento a la diferencia poblacional, de género, étnica y territorial, al tiempo que avanza en la disminución de la pobreza, el restablecimiento de los derechos de las víctimas del conflicto armado como contribución a la construcción de paz territorial, la atención integral de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes más vulnerables, la seguridad humana, la protección del ambiente, mitigación y adaptación a los efectos del cambio climático, el restablecimiento de las y los campesinos como soporte de la seguridad alimentaria y el crecimiento económico organizado territorialmente y con beneficio social.

También habrá consolidado su protagonismo como eje económico fundamental para el país y tendrá implementados modelos productivos alternativos de alta competitividad internacional, aprovechando su diversidad de suelos, culturas y climas y su posición geoestratégica, en el marco de una visión de futuro posible y compartida por todas y todos los metenses.

3. Funciones laborales

Practicante Universitaria que desempeñe labores como profesional de apoyo en la Oficina Técnica de Cooperación Internacional.

3.1. Plan de trabajo

Apoyo en los procesos de construcción de la estrategia de cooperación internacional basados en la Metodología ART. (Convenio PNUD)

Apoyo en los procesos de internacionalización y transferencia de conocimiento en el marco de los convenios que se desarrollen por aparte del Departamento con entidades internacionales.

Y componentes convenio Cámara de Comercio.

Apoyo en la estructuración de propuesta para la internacionalización del Departamento del Meta.

Apoyo en la estructuración de propuestas y/o proyectos para la gestión internacional.

3.2. Horario de trabajo

Lunes a Viernes 8:00 a.m. – 12:00 m.d. y 2:00 p.m. – 6:00 p.m.

Sábados 8:00 a.m. – 12:00 m.d. (teletrabajo)

3.3. Actividades Ejecutadas

Apoyo a los procesos de la Oficina

- Acompañamiento del proceso de verificación de los correos.
- Disponibilidad de tiempo para asistir a talleres, eventos y reuniones que tiene como finalidad el aprendizaje de temas relacionados con la Oficina.
- Apoyo al proceso de la construcción de estrategias de cooperación internacional basados en la Metodología Art.
- Acompañamiento en la gestión de los procesos de internacionalización y transferencia de conocimiento.
- Acompañamiento al seguimiento de la verificación de cumplimiento de procesos y metas en los convenios firmados por la Oficina de Cooperación con otras entidades nacionales e internacionales.
- Acompañamiento en la estructuración de propuestas para la gestión internacional.
- Diseñar, acompañar y apoyar el evento clave para este semestre en la Oficina como lo es la “Primera Rueda de Operadores de la Cooperación Internacional”.

4. Acompañamiento del proceso de verificación de los correos

Como parte de las actividades adicionales que se deben desarrollar en la oficina de Cooperación Internacional, es fundamental hacer el seguimiento al proceso de la verificación de los correos donde se tiene en cuenta como prioridad los eventos importantes a los cuales la oficina debe asistir porque son eventos relacionados con los temas de la oficina y adicionalmente porque muchos de los correos son fundamentales para continuidad de algunos proyectos o relaciones con las agencias de cooperación establecidas en la región.

También se tiene en cuenta como prioridad en los correos las convocatorias nacionales e internacionales que fortalezcan a los funcionarios de planta y a la entidad a la cual pertenezca como la entidad pública o privada, sector turístico, academia y a la misma Gobernación del Meta, con el propósito de incentivar la capacitación, la importancia de la transferencia de conocimiento, el desarrollo institucional y el desarrollo personal, y de esta manera se ha logrado incentivar a los funcionarios e impactar positivamente al Departamento e instituciones.

Adicionar a esta labor, es importante la verificación diaria de los correos institucionales de la oficina para el desarrollo de la agenda semanal y para priorizar actividades de la oficina.

También se verifican los correos de las instituciones internacionales que manejan temáticas relacionadas con el Departamento para el desarrollo de movilidades con el fin de adquirir una transferencia de conocimiento por medio de convenios u contratos que beneficien tanto al Departamento como las instituciones internacionales en una relación de cooperación horizontal.

5. Disponibilidad de tiempo para asistir a talleres, eventos y reuniones que tiene como finalidad el aprendizaje de temas relacionados con la Oficina

Para la Dra. Leticia Camacho, es fundamental la integración y participación de las pasantes en los diferentes talleres, eventos o reuniones que manejan temas de gran importancia para la oficina de Cooperación Internacional.

Algunas de los talleres, eventos y reuniones son realizadas por entidades como la Cooperación Alemana – GIZ, en el cual hice parte de dos reuniones del Grupo Gestor de AMEM, que es una alianza informal entre actores instituciones y comunitarios (Campesinos e indígenas) para el dialogo, la reflexión y acción articulada sobre el Ordenamiento Ambiental y Territorial (OA&T) en el AMEM. Que se viene reuniendo de manera regular desde abril del 2012.

Durante estas dos reuniones a las cuales asistí, fueron reuniones encaminadas a la reestructuración de la visión, los objetivos y las actividades futuras para la continuidad del Grupo Gestor debido a que la Agencia de Cooperación Alemana ya termino su objetivo con el Grupo Gestor.

(Ver anexo 1)

Otras de las reuniones fueron en la Casa de las Nacionales Unidas para el Desarrollo – PNUD, donde participe de la entrega del informe final de las metas y actividades ejecutadas por medio de proyectos que están encaminadas a desarrollar los objetivos del Plan de Desarrollo Departamental como parte del convenio firmado entre estas dos instituciones, al igual que a reuniones de los comités que se construyen para el desarrollo de ciertas alternativas que favorezcan el Desarrollo económico, productivo, social y cultural del Departamento, como lo es el Comité del Grupo Técnico de Trabajo de la

Metodología Art. Que es un proyecto que busca la articulación de actores claves en la región para el fortalecimiento de algunos sectores productivos.

(Ver anexo 2)

Otra institución con la cual, la Gobernación del Meta tiene un convenio es con la Cámara de Comercio de Villavicencio, por tal motivo, semanalmente hay reuniones para ir gestionando las misiones y movilidades que están programadas y que se ejecutan por medio de los recursos de estas entidades, también se realiza la revisión de los adelantos de las actividades programadas con las demás instituciones como Parque Sotf, con la cual la Cámara de Comercio y la Gobernación del Meta, están desarrollando un nuevo proyecto para los colegios del municipio de Acacias, bajo un convenio de Asociación Público Privada.

(Ver anexo 3)

Estas son algunas de las instituciones donde he tenido la fortuna de conocer y ser partícipe de las actividades que en las mismas se realizan, y que me brindado un espacio más amplio de conocimiento con respecto a temáticas y proyectos que se están ejecutando en la región. Por otro lado, iniciando mí proceso en la oficina de Cooperación Internacional, tuve la fortuna de terminar el Taller de formulación de proyectos de Cooperación Internacional con énfasis en el Marco Lógico, la asistencia a este seminario fue de gran aprendizaje en la formulación de proyectos, donde tuvimos oportunidades de tener dos profesores que trabajar y tienen gran experiencia en la formulación de proyectos de Cooperación internacional, en este taller en el cual dure 3 (tres) meses, nos dieron a conocer las modalidades de cooperación internacional, la identificación de los actores cooperantes en el Departamento del Meta y una metodología dinámica para le elaboración de un proyecto, el cual yo desarrolle en compañía de tres funcionarias de la Gobernación sobre la reparación a las víctimas del municipio de Acacias y que es un proyecto que en la actualidad está postulado a ser ejecutado por el Departamento, con recursos del mismo, cabe resaltar que este es solo un proyecto piloto.

Este taller o seminario, se realizó con el fin de postular nuevos proyectos por parte de los funcionarios de la Gobernación, Alcaldía y demás entidades del territorio para ser evaluadas y presentadas en la rueda de cooperantes que se realizara en el segundo semestre del 2015.

(Ver anexo 4)

6. Apoyo al proceso de la construcción de estrategias de cooperación internacional basados en la Metodología Art

Este proceso hace parte de una de las funciones que me asignaron en la oficina, pero es un proceso que apenas el 15 de mayo se realizó la primer reunión con el grupo de instituciones que forman parte del Grupo de Trabajo Técnico de la Metodología Art, este proyecto hace parte los objetivos plantados en el convenio entre la Gobernación y el PNUD y la idea era iniciar su desarrollo el año pasado (2014), pero por razones reservadas, no se pudo iniciar.

Pero este primer semestre del 2015, se fue gestionando el proceso para la iniciación del mismo y el 15 de mayo de 2015, fue la primera reunión de Grupo de Trabajo Técnico con las instituciones que son actores claves en la región como lo son:

- IPD Consultores
- Pastoral social
- DPS –
- Oiri, Unillanos
- SENA
- Cordepaz
- Alcaldía, Secretaría de Competitividad
- PNUD – Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Colombia
- Gobernación del Meta, Oficina de Cooperación Internacional

Con estas organizaciones e instituciones, se crea el comité base del GTT (Grupo de Trabajo Técnico) de la Metodología Art, que lo que busca es alcanzar los objetivos plantados en la Metodología como lo es iniciar un trabajo de cooperación para el impulso de la Metodología de Articulación de Actores y Redes Territoriales para la gestión del Desarrollo Humano.

Esta Metodología Art se basa en la articulación de redes temáticas y territoriales para la cooperación y el desarrollo humano sostenible, que inicia como un proyecto piloto que se implementara en 5 departamentos como: Meta, Chocó, Córdoba, Norte de Santander y Caquetá.

6.1 Los criterios de selección para le escogencia de estos 5 Departamentos se basaron en:

- Participación ene 1 curso virtual sobre metodologías y prácticas ART para el Desarrollo Humano.
- Presencia y actividad de la Cooperación Internacional.
- Territorio priorizado por Alianzas Territoriales para la paz.

Esta Metodología ya se ha implementado en 20 países, 75 Regiones y 325 Municipalidades, es una iniciativa global de cooperación internacional liderada por el PNUD en Colombia y que surge en noviembre de 2014; y surge precisamente de los cambios en el contexto internacional o paradigmas sobre el Desarrollo Humano Sostenible.

6.2. Los antecedentes de la Metodología Art son:

- Declaración del Milenio (2000): Donde se inició el cumplimiento de los ODM (Objetivos de Desarrollo del Milenio) en lo local con un trabajo articulado con el entorno nacional e internacional.
- Declaración de París (2005): Donde se incrementó el impacto y la eficacia de la ayuda que los países destinaban al desarrollo.
- Foro de Bussan (2011): Donde se dio un cambio de paradigma de la Cooperación Internacional, donde se da un reconocimiento de los gobiernos locales, sector privado y sociedad civil para asegurar el desarrollo efectivo.

- Rio + 20 Agenda Post 2015: Donde en septiembre de 2015 se plantearan lo ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).

Con esta Metodología lo que se busca es superar los obstáculos estructurales del desarrollo, donde es necesario un esfuerzo conjunto de todos los actores locales, regionales, nacionales e internacionales para potencializar procesos de desarrollo humano local para la eficacia de la cooperación, generación de la cooperación para fortalecer procesos de descentralización política en lo local, la coordinación para la articulación, la movilización de nuevos actores y el fortalecimiento de capacidades locales.

Todo este trabajo es solo una muestra de lo que busca la implementación de esta Metodología en el Departamento del Meta, es una iniciativa que apenas está iniciando pero que en poco tiempo logra generar expectativas positivas para el desarrollo del Departamento. Por tal motivo, para mí ha sido un trabajo de gran aprendizaje profesional por el acompañamiento que le he brindado a este proceso con la asistencia a las reuniones de toma de decisiones en compañía de la Dra. Leticia Camacho, y por formarte del Comité de Trabajo y poder contribuir al desarrollo del mismo en cada reunión.

(Ver anexo 5)

7. Acompañamiento en la gestión de los procesos de internacionalización y transferencia de conocimiento

En la Oficina de Cooperación Internacional, una de las actividades relevantes e importantes en cuanto a funciones son los procesos que se desarrollan en el ámbito internacional en la transferencia de conocimiento y de ayuda técnica, que se realizan bajo la firma de Convenios con entidades y países.

En este proceso, mi labor fue apoyar la gestión de las misiones o movibilidades internacionales las cuales se desarrollaron en el marco del convenio de asociación N° 677 de 2013, celebrado entre la Cámara de Comercio de Villavicencio y la Gobernación del Meta.

Básicamente, mi labor se basó en asistir a las reuniones ya fueran en la Cámara de Comercio, en Fenalco o en la misma Oficina de Cooperación Internacional, donde se hablaba, uno de la planeación, gestión y organización de la agenda que se realizaría, de las temáticas a tocar en la misión o movilidad y de las escogencia de las personas que vendrían al país o de las personas que saldría del país, bajo la construcción de unos parámetros precisos para cumplir con el objetivo de estas misiones que es el garantizar que los conocimientos adquiridos puedan ser conservados, transferidos y usados por la instituciones.

La comunicación es por medio de correo electrónico y video llamadas, con las entidades con las cuales se tiene convenio de asociación bajo un temática de Cooperación Horizontal, que es una de las políticas de la oficina en cuanto a la ejecución de este tipo de convenios internacionales, es decir, la cooperación ya no se ve, como una visión asistencial o paternalista, que asumía que la cooperación podía resolver los problemas de las ciudades desde fuera del país. Pero ahora, se ha avanzado hacia otra visión, la cual la Oficina le apunta y es a que la cooperación debe ser con la construcción de una agenda

compartida, y reconociendo que los problemas de las ciudades son globales, y que la cooperación debe ser de doble vía, porque entendemos que podemos aprender unos de otros. Es decir, podemos aprender de Barcelona y de París, pero Quito tiene cosas que mostrarle a Barcelona y a París. Y por otro lado, ya es cooperación financiera, sino generación de conocimiento, construcción de capacidades, ciencia y tecnología.

(Ver anexo 6)

7.1 Movilidad de Chile

En este primer semestre del año en curso (2015), se realizó una misión o movilidad, donde tuvimos la visita de dos expertos chilenos en temas del Sector Frutícola, que es una temática fundamental para el Departamento y para las personas e instituciones que trabajan en el Sector Frutícola.

Esta misión se gestionó para generar una “transferencia de conocimiento en el sector Frutícola”, por medio de una la firma de un convenio con una Federación Chilena, llamada FEDEFRUTA, este convenio firmado en diciembre del año pasado (2014) y como parte del convenio que se tiene con la Cámara de Comercio de Villavicencio, tiene por objeto, “Unir esfuerzos institucionales, de acuerdo a las posibilidades logísticas técnicos, administrativos y financieros por parte del DEPARTAMENTO DEL META y de FEDEFRUTA F.G y la CAMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO para impulsar sector hortofrutícola, como parte de las estrategias regionales para la competitividad territorial y el desarrollo económico y social del Departamento del Meta”. Mi labor en este proceso se basó, desde la Oficina de Cooperación la construcción de la agenda para la llegada de los chilenos y para los eventos que se desarrollarían en los 4 días que ellos iban a estar acá en la ciudad, para garantizar la mayor efectividad en esta misión. En la planeación de la misión estuve atenta de los correos para gestionar las conversaciones y requerimiento de información necesarios para la movilidad de estos expertos, de tipo logístico.

Básicamente lo que se realizó en esta movilidad fueron reuniones con sectores e instituciones que manejaban la temática del Sector Frutícola, para que ellos escucharan las practicas exitosas que se manejan en cuanto a este tema en el país de Chile y así mismo, las personas colombianas hicieran preguntar y les mostraran a ellos el estado en el que se encuentra el sector frutícola en el Departamento del Meta. Aparte se realizó un seminario donde participaron más de 25 personas que representaban a las instituciones como el ICA, Centros Provinciales, Unillanos, CORPOICA y las demás instituciones claves en la región en este tema para que sacaran el mayor provecho de esta visita y de la experiencia que tiene estos dos expertos chilenos en el tema.

A lo último de la visita de estos chilenos se programó una agenda con las temáticas más destacadas, con el fin de programar otra movilidad, pero esta vez son expertos del Departamento en este tema que viajaran a Chile a conocer y traer el mayor conocimiento del sector frutícola en Chile, en cuanto a las buenas prácticas, forma de Asociatividad, tecnología o maquinaria utilizada en la extracción recolección de la fruta y entre otras temas que impulsarían a la mejora del Departamento en esta temática.

(Ver anexo 7)

7.2 Movilidad del El Salvador

En esta movilidad, tuvimos la visita del Embajador de El Salvador por un día, al cual invitamos para que participara del “Foro de Educación y Postconflicto en el Ariari” que tuvo por objeto abordar temas de Paz, Educación y Desarrollo en el Postconflicto. Que se realizó en Granada y tuvo la participación del Gobernador del Meta, el Ingeniero Alan Jara.

Para la visita, tuve la fortuna de hacer la carta de invitación la cual debía ser dirigida desde el Gobernador hacia el Embajador, por supuesto bajo la mirada de la Dra. Leticia quien me ayudo y me direcciono para realizar la carta de invitación acorde a los parámetros requeridos en el trato de una persona diplomática.

(Ver anexo 8)

Aunque no pudimos estar en el Foro, ese mismo día en la tarde noche, el Embajador ya estaba de regreso en Villavicencio y tuvimos la oportunidad de reunirnos con él y poder conversar sobre algunos temas relacionados a la experiencia que tiene El Salvador en temas del Postconflicto y a la posibilidad de realizar una conexión con algunas empresas de El Salvador para la realización de movilidades futuras.

(Ver anexo 9)

Por último, aún se están gestionando la creación de agendas, de comunicación para coordinar fechas y temas requeridos para la realización de tres movilidades más, una que es a Chile, otra a Costa Rica y una última a México, todas por supuesto buscando la transferencia de conocimiento y si es posible de ayuda técnica en los procesos productivos que contribuyan al desarrollo de los mismos en la región del Meta.

8. Acompañamiento al seguimiento de la verificación de cumplimiento de procesos y metas en los convenios firmados por la Oficina de Cooperación con otras entidades nacionales e internacionales

Otra de las funciones que adquirí, era el acompañamiento al seguimiento de la verificación del cumplimiento de metas en los Convenios firmados por la Oficina, entre esos se entra el convenio con la Cámara de Comercio de Villavicencio, al cual asisto a las reuniones para adelantar y verificar en campaña de la Dra. Leticia y funcionarios encargados de este convenio por parte de la Cámara de Comercio, de las actividades ya realizadas y de las faltantes para adelantar y coordinar fecha y actividades para cumplir cada objetivo plantado en el convenio; y este proceso con la Cámara de Comercio de Villavicencio, también se está pendiente de igual manera de los sub convenio, por llamarlos así, porque son convenios entre la Cámara de Comercio, la Gobernación del Meta con otras instituciones como las internacionales que ya hemos nombrado y nacionales como con Parque Sotf, al igual que los otros convenio, a estos se les hace un seguimiento del cumplimiento de metas y actividades programadas.

(Ver anexo 10)

Otro convenio al cual le hago siguiente es al que tiene la Gobernación del Meta con el PNUD – Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo que se firmó en el marco del convenio 1066 de 2013, que tiene por objeto, “El departamento del Meta requiere realizar convenio y/o ACUERDO DE PARTICIPACIÓN DE TERCEROS EN LA FINANCIACIÓN DE LOS GASTOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL META Y EL PROGRAMA DE LAS NACIONALES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (PNUD) para continuar prestando el apoyo y asistencia técnica del PNUD a la Gobernación del Meta para impulsar, en estrecho diálogo con los actores locales, la construcción de un modelo de desarrollo centrado en el desarrollo humano, entendido este como "el desarrollo de la gente, por la gente y para la gente". Lo anterior, mediante el fortalecimiento de las

condiciones de gobernabilidad democrática y las capacidades institucionales de gestión y ejecución de políticas públicas, el fortalecimiento de la construcción social de la paz y la reconciliación, y fortalecimiento de la gestión para el logro de los ODM, en particular la erradicación de la pobreza extrema’.

En este procesos, durante mi práctica empresarial asistí en varias ocasiones a reuniones entre la Oficina Técnica de Cooperación y el PNUD; en una de las tantas reuniones, en el mes de abril, se realizó una reunión en el PNUD para la entrega del informe donde se especificaban los resultados generales, los resultados específicos, los productos y actividades desarrolladas en cada uno de los proyectos que se desarrollan en conjunta relación, para esto realice un trabajo de sistematización de lo entregado y verificación detallada de que se ha hecho para la realización de estas productos y actividades, de tal manera, que le permita a la Dra. Leticia mirar se lo que está escrito se ha hecho verificándolo por medio de correo y de soportes revisados y analizados en el informe presentado a la Dra. Leticia. Buscando de esta manera facilitar el proceso de la verificación y veracidad del cumplimiento de metas presentadas por el PNUD.

(Ver anexo 11)

9. Acompañamiento en la estructuración de propuestas para la gestión internacional

Esta actividad es muy relacionada con el acompañamiento que hice a los procesos y propuestas para la gestión internacional y la transferencia de conocimiento, por básicamente lo que se hacía era la participación en las reuniones donde se tomaban decisiones sobre la estructuración de propuestas para gestionarlas internacionalmente por medio de la celebración de los convenios de asociación.

En esta actividad se desarrollaron la construcción de agendas, la coordinación de los procesos logísticos necesarios para la movilidad de las personas, la construcción de parámetros para la elección del personal que iba a realizar la misión dependiendo la temática y la participación de las instituciones con la Gobernación y con la Cámara de Comercio de Villavicencio.

En este proceso de acompañamiento, logre obtener un mayor aprendizaje en temas de la realización de misiones o movilizaciones internacionales, aprendí a la preparación, coordinación de agendas internacionales y la manera de cómo ejecutar elección de las misiones y de las personas y también de lo necesario que debe ser la buena comunicación con las instituciones involucradas en el proceso, en el caso de las instituciones internacionales era maravilloso poder ver como por medio electrónico o por medio de una Video llamada se podía desarrollar de forma rápida la generación de este tipo de misiones.

El aprendizaje fue total e inmenso en este tipo de actividades que seguro me será de mucha ayuda y utilidad para mi trabajo en alguna otra empresa.

(Ver anexo 12)

10. Diseñar, acompañar y apoyar el evento clave para este semestre en la Oficina como lo es la “Primera Rueda de Operadores de la Cooperación Internacional”

La Primer Rueda de Operadores de la Cooperación Internacional, es el evento principal que desarrollo la Oficina Técnica de Cooperación Internacional en este primer semestre del año en curso (2015), más exactamente se realizó el 12 de junio, este evento fue clave para las Agencias de Cooperación y las entidades nacionales que tocan el tema de Cooperación Internacional.

La Oficina Técnica de Cooperación Internacional en compañía de las pasantes (Lorena Lozano y Ximena Padilla) y la Liliana Caballero, funcionario de la Cámara de Comercio que maneja los temas de los convenios con la Gobernación del Meta y con la asesoría metodológica del Dr. Javier Moncayo asesor de GIZ, fueron las personas que diseñaron, planificaron, acompañaron y apoyaron todo el proceso de la construcción de este gran evento para el Departamento del Meta.

La Primer Rueda de Operadores de la Cooperación Internacional tuvo por objeto “Promover la articulación y la coordinación de la Cooperación Internacional en el territorio para mejorar el alcance de los objetivos acorde con las necesidades de las población metense”.

Para la ejecución de este evento se diseñó por fases:

1. Fase:

Fue la recolección por parte mía y con el apoyo de la Dra. Leticia de la información del nombre de las Agencias que estaban en el territorio y de los proyectos que estaban ejecutando.

Fue una labor ardua porque conseguir la información no fue tan fácil a pesar que tenía el apoyo de la página de la APC Colombia que es la Agencia Presidencial para la Cooperación Internacional y es la agencia enlace con todas las demás agencias internacionales que están en todo el país, pero lastimosamente la página que muestra un mapa con todos los proyectos que se están desarrollando en la región estaba demasiado desactualizada, pero por medio de correo pudimos lograr recolectar gran parte de esta información que nos sirvió como base para diseñar las temáticas y la escogencia de las Agencias más predominantes en la región para invitarlas a esta primera rueda.

(Ver anexo 13)

2. Fase:

Esta fase fue la consolidación de la información con correos y números de teléfonos, para de esta manera hacer la invitación al bloqueo de agendas y la confirmación de la participación de las más de 70 personas que fueron invitadas a participar de este evento, entre entidades públicas y privadas, agencias de cooperación y otras.

(Ver anexo 14)

3. Fase:

Después del envío de los correos invitando al bloqueo de agenda, dentro del proceso de confirmación requerido para toda la logística del evento, realice la invitación y confirmación por medio del telemercadeo, donde se confirmó la asistencia y también se realizó la invitación a las personas que aún no habían confirmado.

4. Fase:

Posteriormente de tener ya la plena confirmación de las personas invitadas, se reorganizo la sistematización de la base de datos y se identificaron por medio de colores las personas

que asistirían, las que no asistirían y las que aun quedaron pendientes por confirmar; esto nos permitió tener un panorama claro del número de asistencia que íbamos a tener, además que nos mostró un panorama positivo, con un numero de asistencia del 80% de las personas invitadas, y de esta manera poder adecuar la parte logística el evento en cuanto a sillas, capacidad del auditorio, refrigerios, almuerzos y demás elementos que íbamos a utilizar y a necesitar.

(Ver anexo 15)

5. Fase:

Esta fase, en realidad se fue desarrollando desde el inicio junto con las demás fases, donde tuvimos más 5 reuniones con las participación de la Dra. Leticia de la Oficina Técnica de Cooperación Internacional, de Liliana Caballero funcionaria de la Cámara de Comercio de Villavicencio, de Lorena y mía, como pasante de la Oficina Técnica de Cooperación Internacional y con la asesoría del Dr. Javier Moncayo asesor de la agencia Alemana GIZ; estas reuniones fueron realizadas para ir programado el evento e ir mirando que se necesitaba para el desarrollo del mismo.

El Dr. Javier Moncayo nos facilitó por su experiencia en la metodología para el desarrollo del evento el guion donde se especificaba actividades, persona responsable de cada actividad y por supuesto el cronograma de todo el evento, esto nos facilitó tener un mayor entendimiento de cómo se iba a desenvolver el evento.

(Ver anexo 16)

6. Fase:

Luego de las reuniones y de tener el guion base de cada actividad que se iba a ejecutar durante el evento y faltando 15 días para la realización del mismo con compañía de la Liliana la funcionaria de la Cámara de Comercio de Villavicencio y yo, realizamos la

tarjeta de invitación y la agenda para los participantes con base en el guion para enviarla a las personas confirmadas, por medio de correo electrónico y con el fin de que los participantes tuvieran una perspectiva de lo que iban a encontrar en el evento.

(Ver anexo 17)

7. Fase:

Después de la fase anterior, tuvimos una reunión más para elaborar las carteleras, organizar el auditorio donde iba a ser el evento, para organizar y tener todos los elementos que íbamos a necesitar desde lo más grande como lo era el mapa del departamento hasta lo más pequeño como los chinchos o las banderas pequeñas de los países de donde vienen gran parte de las Agencias de Cooperación Internacional.

8. Fase:

Después de todo este proceso el día 12 de junio de 2015, se llevó a cabo el evento de “La Primera Rueda de Operadores de la Cooperación Internacional” en el Auditorio del 3er. Piso de la Cámara de Comercio de Villavicencio, fue un evento exitoso para las expectativas de nosotros y de las personas invitadas, las cuales se fueron muy contentas y entusiasmadas de este proceso que apenas comienza.

Para mí, todo el proceso de preparación del evento, al igual que la ejecución del mismo fue de gran aprendizaje para mí, en este proceso aprendí no solo a preparar un evento tan importante como este sino también a entender y ver en que esto y como está la Cooperación Internacional en el Departamento del Meta.

El ejercicio nos permitió cumplir el objetivo del evento que era “Promover la articulación y la coordinación de la Cooperación Internacional en el departamento del Meta para mejorar el alcance de los objetivos acordes con las necesidades de la población”. Por medio de las diferentes actividades que desarrollamos ese día con los Operadores de la

Cooperación logramos identificarlos en el Meta por medio de un mapa de Departamento y logramos la articulación entre ellos y coordinación entre ellos para futuros planes y reuniones que quedaron planteadas en la Agenda construida ese día entre todos los asistentes.

(Anexo 18)

11. Informe Ejecutivo

La Gobernación del Meta es un ente público que administra los recursos del Departamento del Meta, con la misión de cumplir los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Económico y Social del Departamento del Meta 2012- 2015 ‘‘Juntos Construyendo Sueños y Realidades’’

La Gobernación del Meta es una entidad conformada y manejada en su estructura por más de 14 Secretarías, que trabajan por el cumplimiento del Plan de Desarrollo Departamental, con el objeto de mejorar el bienestar de la región. Las Secretarías que conforman la estructura organizacional de la Gobernación del Meta son:

- Despacho del Gobernador
- Secretaría Privada
- Secretaría de Desarrollo Agroeconómico
- Secretaría de educación
- Secretaría de la Mujer y de la Equidad de Género
- Secretaría de Gobierno y Seguridad
- Secretaría de Hacienda
- Secretaría de Prensa
- Secretaría jurídica
- Departamento Administrativo de Planeación Departamental
- Secretaría Administrativa
- Secretaría de Salud
- Secretaría Social
- Secretaría de las TIC Ciencia, Tecnología e innovación
- Secretaría de Víctimas, Derechos Humanos y Paz
- Secretaría de Vivienda
- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Minero Energéticos.

Dentro de estas Secretarías se ejecutan proyectos que van en línea con las problemáticas identificadas en el Plan de Desarrollo Departamental y con los objetivos del mismo, que son los lineamientos por lo que se trabaja en la Gobernación del Meta.

La Oficina Técnica de Cooperación Internacional trabaja entre sus múltiples funciones como lo son:

1. Identificar y gestionar en las entidades nacionales públicas y privadas y organizaciones internacionales, proyectos de cooperación técnica para apoyar la gestión del Departamento y sus municipios.
2. Coordinar con las diferentes entidades de la administración departamental acciones encaminadas a la búsqueda de recursos de cooperación y a la consolidación de alianzas estratégicas, que contribuyan al cumplimiento de las competencias del Departamento.
3. Identificar y promover proyectos de cooperación técnica internacional para apoyar la gestión del Departamento.
4. Realizar el seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión que cuenten con recursos de financiación provenientes de convenios de cooperación, en coordinación con la Gerencia de Estudios Económicos y Políticas Públicas.
5. Coordinar con la Gerencia de Calidad, la definición y aplicación de indicadores de gestión para los procesos de la dependencia y responder por las metas y los indicadores de gestión contemplados en los planes indicativos y operativos, programas y proyectos de la dependencia.
6. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas por la autoridad competente, acordes con la naturaleza de la dependencia.

También, proyectos bajo la mirada de dos convenios de asociación; el primero es el convenio de asociación N° 677 de 2013 celebrado entre la Gobernación del Meta y la Cámara de Comercio de Villavicencio que lo conforman 8 componentes en su mayoría son movilidades internacionales. Pero a su vez tiene cuatro convenios más como el convenio N° 1349 de 2014, llamado “Convenio marco de Cooperación Técnica Internacional, entre el Departamento del Meta y la Federación Gremial Nacional de Productores de Fruta de Chile FEDEFRUTA F.G.”; otro es “Acuerdo Marco de Compromiso Alianza Público – Privada” firmado en el 2014 y el convenio N° 485 de 2015 que se llama “Acuerdo de Cooperación Técnica del Instituto Costarricense de Turismo para el Proyecto de Turismo Sostenible del Departamento del Meta, Colombia”; adicionalmente, también hay un convenio firmado con una institución Mexicana.

El segundo Proyecto es el convenio 1066 del 2013 entre la Gobernación del Meta y el PNUD - Programa de las Naciones Unidas Para el Desarrollo, el cual lo componen más de 27 productos.

Además, la Oficina Técnica de Cooperación Internacional está gestionando la firma del convenio de cooperación con la Universidad Santo Tomás, para la realización de las prácticas empresariales de los estudiantes de la universidad, donde acogerá a todas las carreras afines con las necesidades tanto de la universidad como de la misma Gobernación del Meta. (En este proceso me doy méritos por ser la persona que con el acompañamiento de la Dra. Leticia Camacho, diligencie el formato del convenio basándonos en otro convenio de la universidad facilitado por una estudiante de la Carrera de Administración de empresas Agropecuarias, y fui la persona encargada de este tema por lo tanto estuve pendiente de recoger y enviar los documentos solicitados por la universidad para la firma de este convenio y estar al tanto del correo institucional para mirar el avance del mismo).

11.1 Condiciones del Contrato o Convenio

En el momento en que entre a realizar las prácticas en la Oficina Técnica de Cooperación Internacional, no existía ningún convenio firmado, pero había una relación académica entre la Oficina y la Universidad.

Inicie bajo un contrato como Profesional de Apoyo de Negocios Internacionales en la Oficina Técnica de Cooperación Internacional mediante la relación académica con la Universidad; las condiciones del contrato fueron Pasantías y/o Practicas no remuneradas, por tal motivo para iniciar la vinculación fue necesario tener seguro médico.

11.2 Plan de Trabajo establecido

- Apoyo en los procesos de construcción de la estrategia de cooperación internacional basados en la Metodología ART. (Convenio PNUD)
- Apoyo en los procesos de internacionalización y transferencia de conocimiento en el marco de los convenios que se desarrollen por aparte del Departamento con entidades internacionales.
- Y componentes convenio Cámara de Comercio.
- Apoyo en la estructuración de propuesta para la internacionalización del Departamento del Meta.
- Apoyo en la estructuración de propuestas y/o proyectos para la gestión internacional.

11.3 Justificación laboral

La Gobernación del Meta es una entidad de gran importancia debido a su labor como ente gubernamental con capacidades de toma de decisión de impacto nacional y departamental; por lo tanto, realizar la práctica empresarial en esta entidad fue un compromiso profesional no solo conmigo o mi familia, sino con la Universidad, la Gobernación y el mismo Departamento. La iniciativa de hacer la práctica en la Gobernación me permitió conocer,

aprender, crecer profesional y personalmente, de tal manera que pude fortalecer mis capacidades, además, que me permitió adquirir conocimientos relacionados con la carrera de Negocios Internacionales ya que desarrolle actividades relacionadas a la misma, como el tema de las relaciones internacionales, estudios de formulación de proyectos, estudios de mercados y análisis de sectores y proyectos que desarrollan la economía de la región. Mi contratación fue directamente desde el Departamento de Planeación Departamental, y direccionada a la Oficina Técnica de Cooperación Internacional debido a la afinidad de mi carrera con las labores requeridas por la Oficina.

11.4 Objetivos del cargo

- Fortalecer mis conocimientos en el campo de las Relaciones Internacionales.
- Conocer y comprender las diferentes funciones y actividades que se desarrollan en la Oficina Técnica de Cooperación Internacional.
- Aprender y conocer todas las instituciones relacionadas y enlazadas con la Oficina Técnica de Cooperación Internacional.
- Conocer los convenios actuales de la Oficina.
- Acompañamiento del proceso de verificación de los correos.
- Asistencia a talleres, eventos y reuniones que tiene como finalidad el aprendizaje de temas relacionados con la Oficina.
- Apoyar al proceso de la construcción de estrategias de cooperación internacional basados en la Metodología Art.
- Realizar cartas para solicitudes de apoyo de la Oficina
- Realizar Base de datos para suministrar a entes que trabajan en articulación con la oficina.
- Apoyar la logística y conversaciones de las Movilidades internacionales
- Acompañamiento en la gestión de los procesos de internacionalización y transferencia de conocimiento.
- Acompañamiento al seguimiento de la verificación de cumplimiento de procesos y metas en los convenios firmados por la Oficina de Cooperación con otras entidades nacionales e internacionales.

- Y desarrollar de manera exitosa todas las funciones y actividades que se presentan en el trabajo mismo de la Oficina

11.5 Gestión del cargo

El inicio de la práctica empresarial se dio, con una capacitación que duro un mes, por parte de la Asesora de la Oficina Técnica de Cooperación Internacional, y a su vez tuve que empezar a leer documentos que me permitirán conocer aún más sobre las funciones que desarrollaba la oficina, uno de los temas importantes en este periodo de capacitación era conocer el entorno donde estaba trabando, por tal motivo, fue fundamental la lectura del Plan de Desarrollo y la constante visita a la página web de la Gobernación del Meta y de APC Colombia, que es la Agencia Presidencial para la Cooperación Internacional en Colombia, básicamente es el ente rector de las Oficinas de Cooperación Internacional en Colombia.

En el proceso de aprendizaje, una de las herramientas más importantes fue el poder asistir a las reuniones en las instituciones con las cuales la oficina tenía relación, en estas reuniones se planteaba la que se iba a ejecutar en cada proyecto y de esta manera me permitía tener un panorama de lo se iba hacer, en algunas reuniones iba en compañía de la Dra. Leticia Camacho (mi jefe directa), y más adelante cuando tuve mayor conocimiento de los temas, asistía sola, pero con todo el apoyo y respaldo de la Dra. Leticia Camacho.

En cuanto al espacio de trabajo, para poder desempeñar mis funciones me brindaron un escritorio donde realice mis actividades diarias, también tenía la disponibilidad de acceso a internet y a un teléfono para realizar las llamadas pertinentes para la realización de mis funciones. Por dificultades de la empresa mi trabajo lo realizaba con mi propio computador. En el espacio de trabajo me ubicaron cerca al escritorio de la Dra. Leticia Camacho (Jefe directa) algo que me brindo una comunicación fluida con ella; así mismo, compartía la oficina con dos funcionarios más que a su vez me brindaron un ambiente laborar positivo y de gran aprendizaje.

Lo que me permitió desarrollar mi cargo de manera exitosa fue principalmente haber tenido una buena relación y comunicación tanto con mi jefe, como con las demás personas con las cuales interactuaba diariamente, así mismo, haber tenido una organización de la agenda para no tener retrasos en las actividades de la oficina y de esta manera pude desarrollar efectivamente el cumplimiento de las metas, reuniones, talleres y todas las demás funciones programadas en la Oficina.

La oficina desarrolla en su mayoría movilidades internacionales sin embargo al ejecutar estas actividades siempre se realizan de diferente manera; puesto que cada movilidad va orientada a distintas misiones ya sea social, agroindustrial o tecnológico. A su vez este factor permite una mayor atención y concentración en el desarrollo de las actividades y en este mismo realizar mi mejor esfuerzo para que mis tareas fuesen efectivas y eficientes.

Como mi cargo fue de profesional de apoyo, los resultados obtenidos se basaban en el desarrollo de los procesos que se fueran presentando, porque hay actividades y procesos que su finalización no es a corto plazo, si no a largo plazo y mis resultados fueron evaluados por el desempeño con el que realice la actividad.

11.6 Impactos Reales

En mi gestión de práctica se realizaron dos misiones, una que fue la visita de dos expertos chilenos al Departamento del Meta bajo objeto de la transferencia de conociendo para el desarrollo del sector frutícola, donde se realizaron reuniones y un seminario hubo un interesante intercambio de conocimientos entre los expertos chilenos y las instituciones colombianas invitadas (Corpoica, ICA, Unillanos y entre otras); otra fue la visita del Embajador de El Salvador en Colombia, que visito la región como parte de la invitación que se le hizo al foro de postconflicto realizado en Granada, Meta.

También es importante resaltar la gestión que realice para la realización de tres misiones a Chile, Costa Rica y México, programadas para ejecutarse en el mes de julio por razones de acuerdos de fechas con las instituciones internacionales, pero ya está armada la agenda, las personas que viajara y los trámites requeridos para el viaje, solo se espera la fecha de inicio de estas misiones.

Así mismo, cabe resaltar mi gestión para la realización de la firma del convenio entre la Universidad y la Gobernación del Meta, en el cual participe bajo la orientación de la Dra. Leticia Camacho en el diligenciamiento del convenio y estar en comunicación con el profesor Alejandro Quiñonez por medio del correo institucional de la oficina para la gestión de los documentos requeridos por la universidad para hacer efectiva la firma del convenio.

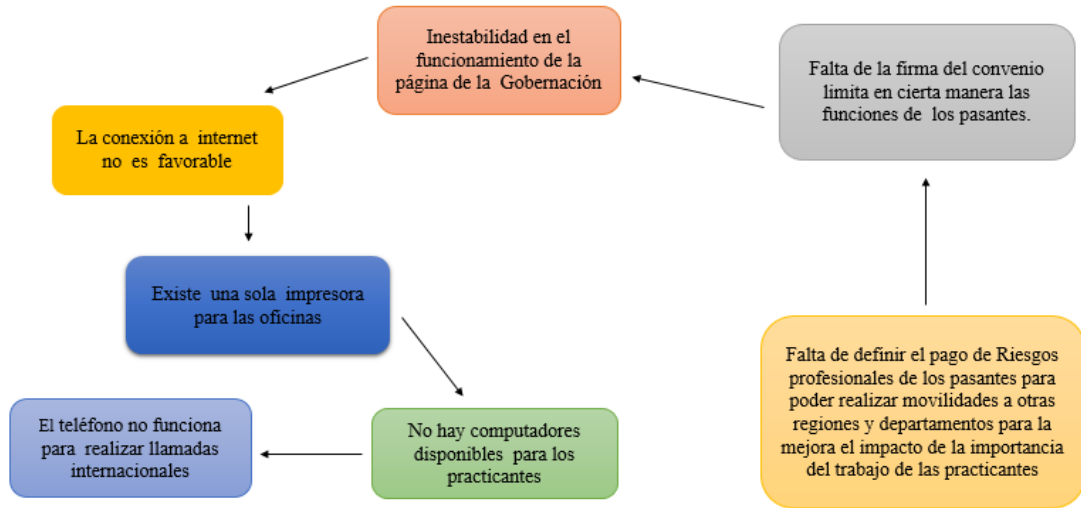
Otro objetivo cumplido fue la culminación del Taller de Formulación de Proyectos de Cooperación Internacional con Énfasis en el Marco Lógico, el cual concluyo exitosamente con la generación de un proyecto en el que hago parte con tres funcionarias de la Gobernación, y es un proyecto sobre las Reparación a las víctimas del Municipio de Acacias, este es solo un proyecto piloto, pero se espera presentar para que se logre ejecutar y que tenga recursos del Departamento.

También está el apoyo brindado al principal evento y quizás el más importante de este primer semestre del año para la Oficina Técnica de Cooperación Internacional, ya que fue la Primera Rueda de Operadores de la Cooperación Internacional con presencia en el Departamento, cuyo objetivo se cumplió exitosamente que fue la Articulación y coordinación de actores de la cooperación internacional, con participación del más del 90% de las personas invitadas, y como resultado quedo la construcción de una agenda que permitirá seguir este procesos a una segunda etapa que sería el evento donde se logre reunir a todos los Directores o Representantes de las Agencias de Cooperación Internacional con presencia en el territorio del Meta.

Y como impactos reales también resalto todas las demás actividades de menos impacto pero que de alguna manera fueron fundamentales para la realización de grandes resultados.

11.7 Dificultades de la gestión

En el presente diagrama describir las dificultades que encontré en la gestión mi labor, aunque no fueron muchas y algunas de ellas mejorarán quizás cuando se realice traslado al nuevo edificio de la Gobernación, en algún momento fueron impedimento para desarrollar mejor mis funciones limitándome. Es claro que para un mejor desarrollo de las funciones en una entidad deben ofrecer los elementos necesarios para el progreso de las mismas, al igual que me parece importante poder resolver el tema del pago a las prestaciones sociales a los pasantes, ya que esto los limita mucho en cuestiones de aprendizaje, porque sin esto la oficina no puede disponer de nosotras para hacer viajes fuera de la ciudad y esto restringe a un más el desarrollo y el crecimiento del pasante al no poder asistir a talleres, foros, seminarios y demás eventos complementarios a la labor ejecutada en la Oficina de Cooperación Internacional.

Figura 2. Dificultades en la Gestión

Fuente: Elaboración propia.

12. Aportes

Los aportes a la oficina de Cooperación internacionales son:

- Durante mi proceso de trabajo en la Oficina, realice una tabla en Word donde sistematice la entrega de un informe en físico detallando los Resultados Generales, los Resultados Específicos, los productos y que se hizo en cada uno para ser ejecutado, de tal manera, que le facilitara a la Dra. Leticia Camacho la revisión y verificación de cada producto y de cada acción descrita en el informe para supuestamente desarrollar ese producto.
- También desarrolle un tabla en Excel en la cual identifique los proyectos que se están ejecutando en la región y algunos que este año inician su ejecución el territorio, en este trabajo logre sistematizar los datos de contacto de las personas que ejecutan los proyectos a nivel nacional y regional, este cuadro permite a la Oficina tener un panorama claro del estado de los proyectos de Cooperación, al igual que la cantidad de proyectos, el inicio y finalidad de la ejecución de los mismos.
- Adicional a estos trabajos que quedaron como aporte a la Oficina, también está el desarrollo exitoso de las proyectos y actividades programadas para esta semestre del año como el evento de la Primera Rueda de Operadores de la Cooperación Internacional y el cumplimiento de metas de los proyectos liderados por la Oficina y que se basan en el cumplimiento del Plan de Desarrollo 2012 – 2015.

Conclusiones

Como conclusión, destaco que por mi compromiso y dedicación a aprender de los procesos que ejecuta la Oficina de Cooperación Internacional, logre cumplir los objetivos propuestos al inicio de la practica como lo fue el fortalecer mis conocimientos en el campo de las Relaciones Internacionales.

Logre desempeñar una buena labor en el acompañamiento en los procesos de verificación del cumplimiento de las metas de los convenios firmados que es una función vital para las metas y objetivos de la Oficina.

La importancia de la Oficina Técnica de Cooperación Internacional para el Departamento del Meta, en la articulación de actores regionales e internacionales; en coordinación y enlace que logra tener con los actores más influyentes de la región y además por le ejecución de proyectos que contribuyen al desarrollo de los sectores productivos y de turismo en el Departamento del Meta con la ayuda de Agencias de Cooperación Internacional.

Por último, la Oficina de Cooperación internacional es una oficina clave para el Departamento, porque ha contribuido para generar nuevas formas desarrollo en el Departamento del Meta; ya que se enfoca en buscar experiencias exitosas internacionales y métodos de mejores prácticas internacionales para elevar el desarrollo competitivo de nuestros sectores económicos. Además, trabaja de la mano para la realización de talleres para la formulación de proyectos aprovechado el recurso humano y crear nuevos proyecto que contribuyan al desarrollo humano, social y económico del Departamento del Meta.

Referencias Bibliográficas

Gobernación del Meta. (2012) Plan de Desarrollo Económico y Social del Departamento del Meta 2012 – 2015. Plan de desarrollo “JUNTOS CONSTRUYENDO SUEÑOS Y REALIDADES”. *meta.gov.co*. Obtenido de: <http://www.meta.gov.co/plan-de-desarrollo/>

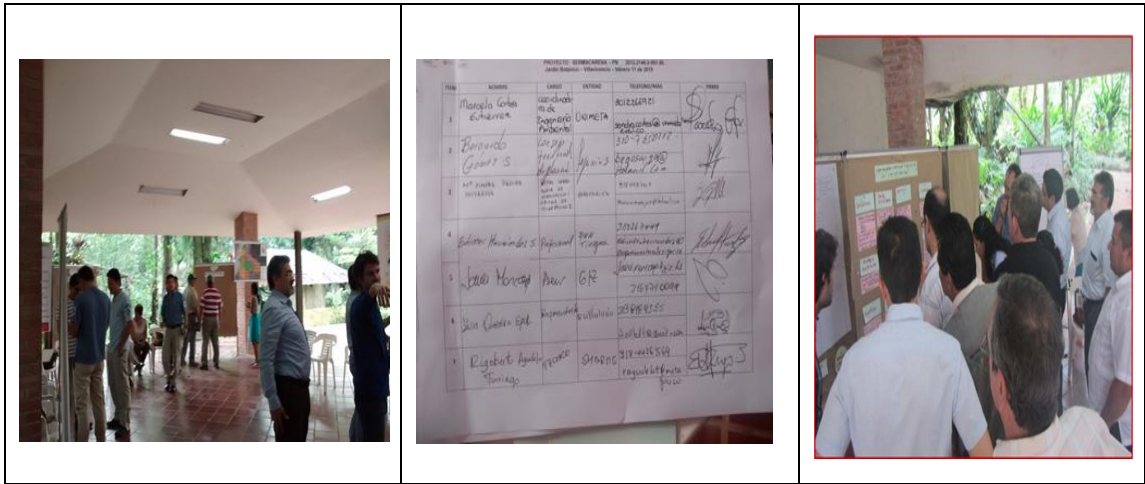
Agencia Presidencial Para la Cooperación Internacional. (2015). APC Colombia. Bogotá. Agencia Presidencial Para la Cooperación Internacional. *apccolombia.gov.co*. Obtenido de: <https://www.apccolombia.gov.co/>

Área de Manejo Especial de la Macarena. (2015). AMEM. La Macarena, Meta. *ame-macarena.org*. Obtenido de <http://www.ame-macarena.org/>

Programa de las Naciones Unidas Para el Desarrollo de Colombia. (2013). PNUD. Bogotá. PNUD. *pnud.org.co*. Obtenido de: http://www.pnud.org.co/sitio.shtml#.VS9p6_mG_VI

Anexos

Anexo 1. Taller del Grupo Gestor de AMEM, Alianza informal entre actores institucionales y comunitarios.



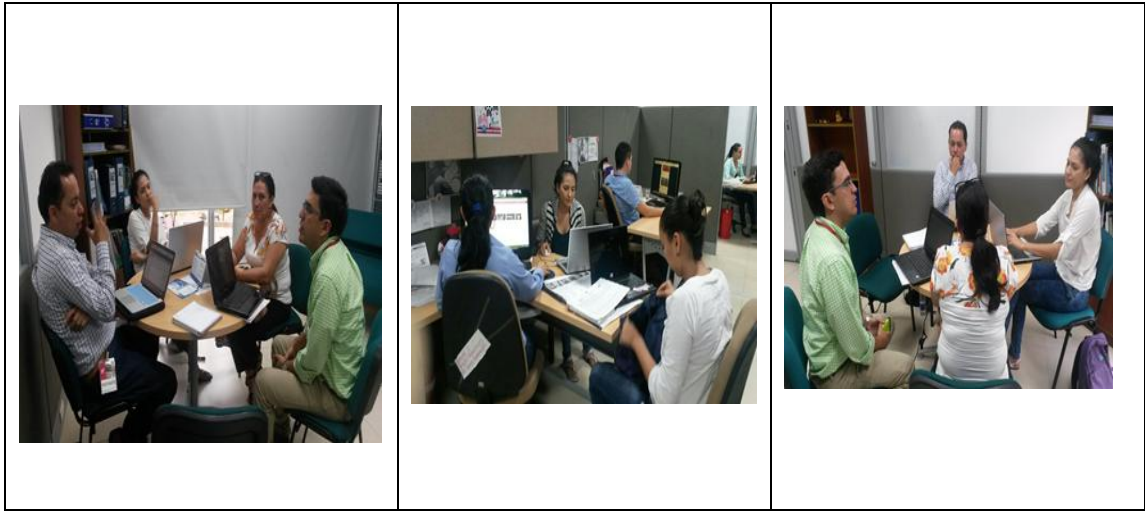
Fuente: Elaboración propia

Anexo 2. Reuniones en La casa de las Naciones Unidas en Villavicencio - PNUD



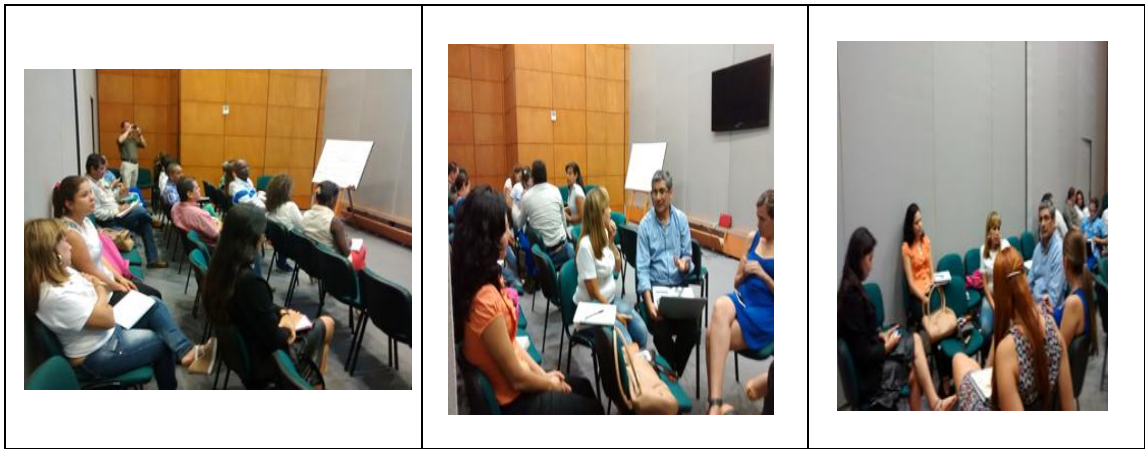
Fuente: Elaboración propia

Anexo 3. Reuniones en la Cámara de Comercio de Villavicencio



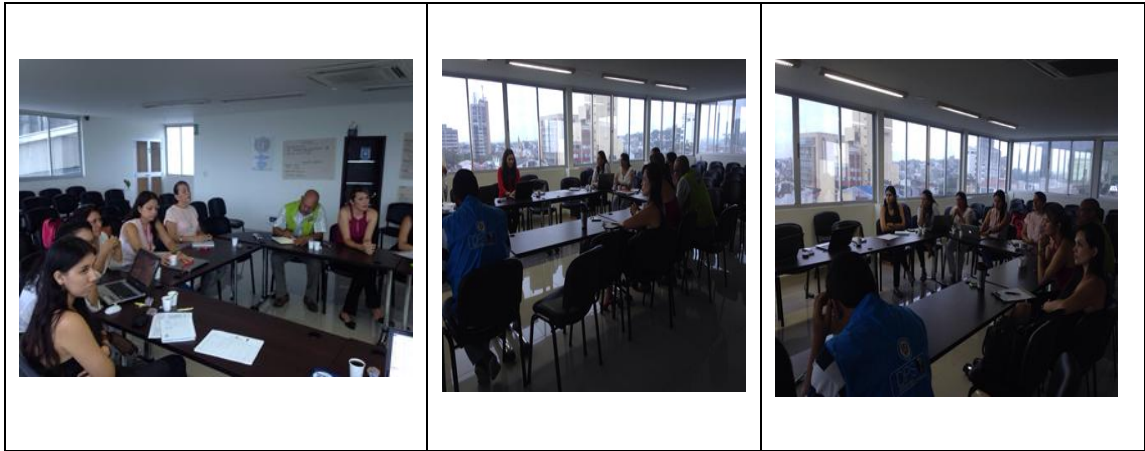
Fuente: Elaboración propia

Anexo 4. Taller de formulación de proyectos de Cooperación Internacional con énfasis en el Marco Lógico



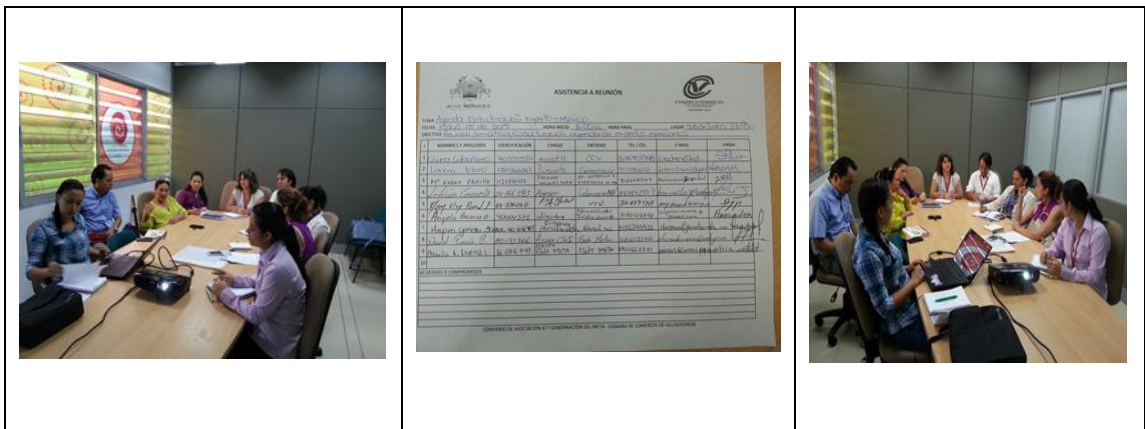
Fuente: Elaboración propia

Anexo 5. Apoyo al proceso de la construcción de estrategias de cooperación internacional basados en la Metodología Art



Fuente: Elaboración propia

Anexo 6 . Acompañamiento en la gestión de los procesos de internacionalización y transferencia de conocimiento con la construcción de agendas y procesos necesarios para las movilidades.



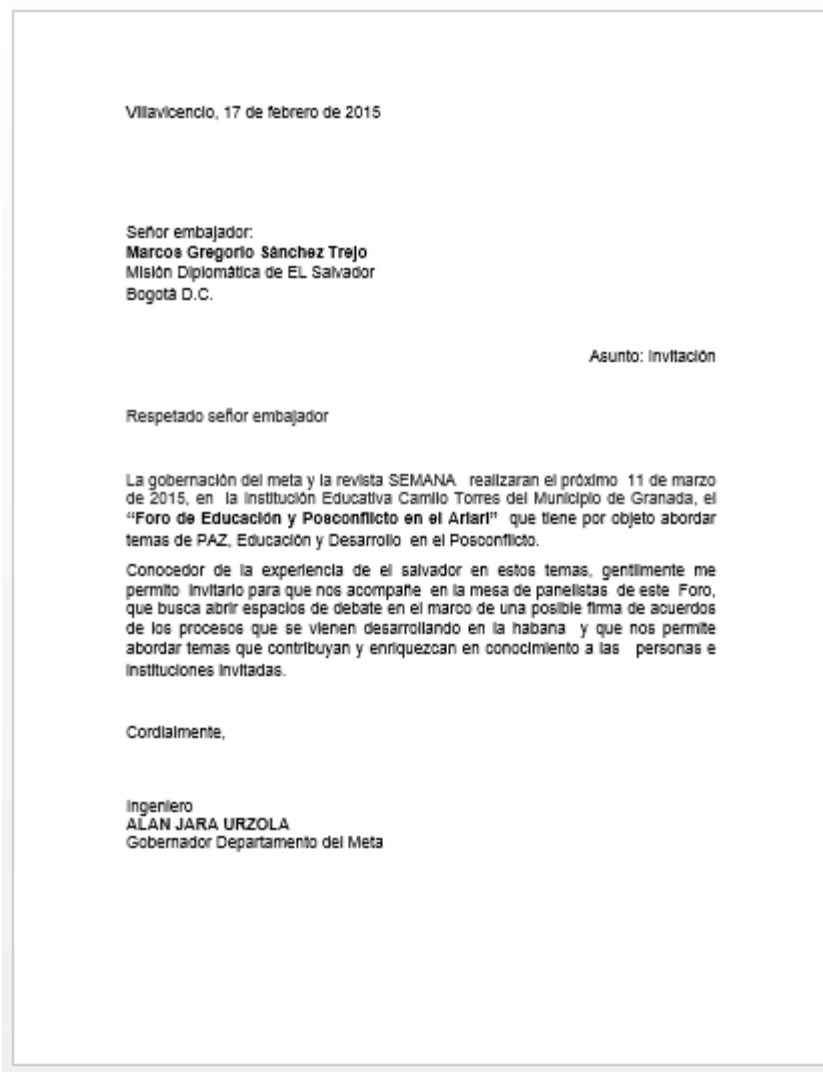
Fuente: Elaboración propia

Anexo 7. Movilidad de Chile, Acompañamiento a los expertos chilenos en toda la agenda dispuesta para los 3 días que estuvieron en la ciudad de Villavicencio.



Fuente: Elaboración propia

Anexo 8. Movilidad del El Salvador, Carta de invitación al Embajador al evento “Foro de Educación y Postconflicto en el Ariari”.



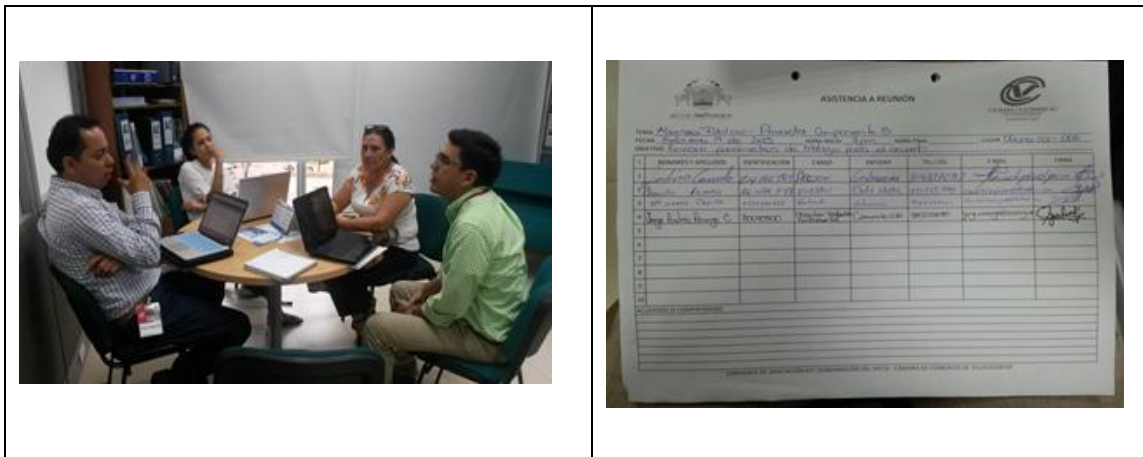
Fuente: Elaboración propia

Anexo 9. Movilidad del El Salvador, Reunión con el Embajador de El Salvador en Colombia.



Fuente: Elaboración propia

Anexo 10. Acompañamiento al seguimiento de la verificación de cumplimiento de procesos y metas en los convenios con la Cámara de Comercio de Villavicencio.



Fuente: Elaboración propia

Anexo 11. Acompañamiento al seguimiento de la verificación de cumplimiento de procesos y metas en el convenio con el PNUD.



Fuente: Elaboración propia

Anexo 12. Acompañamiento en la estructuración de propuestas para la gestión internacional



Fuente: Elaboración propia

Anexo 13. Apoyo al evento clave para este semestre en la Oficina Técnica de Cooperación Internacional, ‘‘Primera Rueda de Operadores de la Cooperación Internacional’’, Fase 1. Recolección de la información de los proyectos y agencias en la región.

Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Organización	País	Sector	Eje	Código	Nombre	Contacto	Correo	Teléfono	Sitio Web	Observaciones
ESTRATEGIA DE LAS BARRERAS VERDES PARA EL MANEJO DE AGUAS Y ESPALDAMIENTO DE LAS BARRERAS - ODS	01/01/2014	31/12/2014	Programa de las Barreras Verdes	VEN	Agua	Agua	001	Programa de las Barreras Verdes	Coordinador	cooperacion@meta.gob.ve	0291 911 111	www.meta.gob.ve	
PREVENCIÓN DE LAS BARRERAS VERDES	01/01/2014	31/12/2014	Programa de las Barreras Verdes	VEN	Agua	Agua	001	Programa de las Barreras Verdes	Coordinador	cooperacion@meta.gob.ve	0291 911 111	www.meta.gob.ve	
PROGRAMA DE LAS BARRERAS VERDES PARA EL MANEJO DE AGUAS Y ESPALDAMIENTO DE LAS BARRERAS - ODS	01/01/2014	31/12/2014	Programa de las Barreras Verdes	VEN	Agua	Agua	001	Programa de las Barreras Verdes	Coordinador	cooperacion@meta.gob.ve	0291 911 111	www.meta.gob.ve	

Fuente: Elaboración propia

Anexo 14. Consolidación de la información con correos y números de teléfonos, para de esta manera hacer la invitación al bloque de agendas y la confirmación de la participación de las más de 70 personas que fueron invitadas a participar de este evento, entre entidades públicas y privadas, agencias de cooperación y otras.

PARTICIPANTES - PRIMERA RUEDA DE OPERADORES				
AGENCIA	NOMBRE	CARGO	CORREO	TELÉFONO
ONU MUJERES	Soraya Hoyos	Consultora Territorial de Género	soraya.hoyos@unwomen.org	6701314 ext 111 314 450 4406
UNFPA	Norma Vélez	Coordinadora Territorial	nvelez@unfpa.org	
PNUD	Jenny Galvis Rey	Coordinadora Territorial	jenny.galvis@undp.org	6701314
	Adrian Diaz	Asesor Técnico PNUD - Organización del Sitio	adrian_diaz@unfpa.org	6701314
	Miler Gonzalez	Coordinador Local DE	miler.gonzalez@unfpa.org	3103002621
	Luis Palencia	Profeesor Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana	luis.palencia@unfpa.org	320 300 4568
	Dany Valencia	Enlace Agencia Nacional de Hidrocarburos	dany.valencia@unfpa.org	311 550 8726
	Elena Acosta	Asistente Técnico TSI	elena.acosta@unfpa.org	300 620 8352
	Alexandra Dussan	Asistente Territorial	alexandra.dussan@unfpa.org	320 300 5444
PROGRAMA MUNDIAL DE ALIBERTOS - PMA	Trinity Pedraza	Coordinadora	trinity.pedraza@unfpa.org	300 2110192
OCHA	Nicolás Mayr	Coordinador Territorial	nicolas.mayr@unfpa.org	
OSIDDH	Fabi Daniel Gomez	Coordinador Territorial	fabidaniel.gomez@unfpa.org	
	Margarita Bolivar	Coordinadora OSDDH	margarita.bolivar@unfpa.org	664342

PENDIENTE	2
CONFIRMADO	50
NO ASISTIRÁN	19
TOTAL	71

Fuente: Elaboración propia

Anexo 15. Identificación por colores de las personas que Confirmadas, las pendientes y las que no van a ir, que nos permitió tener un panorama de la posible asistencia de más del 80% de los invitados a este evento y nos sirvió para todo el tema logístico del mismo.

PARTICIPANTES - PRIMERA RUEDA DE OPERADORES				
AGENCIA	NOMBRE	CARGO	CORREO	TELÉFONO
ONU MUJERES	Soraya Hoyos	Consultora Territorial de Género	soraya.hoyos@unwomen.org	6701314 ext 111 314 450 4406
UNFPA	Norma Vélez	Coordinadora Territorial	nvelez@unfpa.org	
PNUD	Jenny Galvis Rey	Coordinadora Territorial	jenny.galvis@undp.org	6701314

PENDIENTE	2
CONFIRMADO	50
NO ASISTIRÁN	19
TOTAL	71

Lydia Phillips	Directora proyecto IMPACT	lydia.phillips@coopscanada.coop	31264443789
----------------	---------------------------	---------------------------------	-------------

Fuente: Elaboración propia

Anexo 16. Guion que nos facilitó el Dr. Moncayo, Asesor de la Agencia Alemana GIZ y personas que nos ayudó a desarrollar la metodología que íbamos a implementar en el evento.

Hora	Qué	Quién	Metodología o Comentario	Materiales para preparar
9:30	Georeferenciando la cooperación: en qué, donde y con quien trabajamos.	Javier Moncayo, GIZ	Cada actor invitado elaborará tarjetas para colocar en los temas prioritarios definidos en el plan de desarrollo. Responderá a las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> - ¿qué estamos haciendo en este tema? - ¿a través de quien desarrollamos nuestra cooperación en el tema? - ¿Quiénes son los usuarios/beneficiarios del tema? - ¿qué proyectos se adelantan en el tema? - ¿en qué municipios estamos desarrollando el tema? Después se pide a los actores que se levanten y fijen las tarjetas en el pliego que contiene el tema o los temas prioritarios.	Plotter del modelo; pegatinas rojas y azules (al menos 50 de cada una para darle a cada persona 4 pegatinas) Mapa del departamento del Meta grande
10:45	refrigerio			
11:15	Reflexión conjunta	Javier Moncayo	Se invita a los actores a mirar el panorama. ¿Dónde hemos descubierto coincidencias que no conocíamos? ¿Dónde vemos oportunidades de articulación? ¿Dónde pueden haber traslapes de iniciativas o redundancia de recursos? Mesa por área de interés: ¿contarse en que están? ¿Tendrían alguna ganancia articulándose y cómo?. ¿Cómo lo suelere? ¿Invitarse a eventos o reuniones adarte?	Tableros, tarjetas, marcadores

Fuente: Elaboración propia

Anexo 17. Tarjeta de invitación y agenda al evento.

*La Gobernación del Meta y la Cámara de Comercio de Villavicencio
en el marco del convenio de asociación 677 de 2013*



Invitan a:

*La Primera Rueda de Operadores de Cooperación Internacional para la
coordinación y articulación en el departamento del Meta*

Fecha: *Viernes, 12 de junio de 2015*
Lugar: *Auditorio Carlos Enrique Rojas Valenzuela 3° Piso
Cámara de Comercio de Villavicencio Av. 40*
Hora: *8:00 a.m. a 1:00 p.m.*

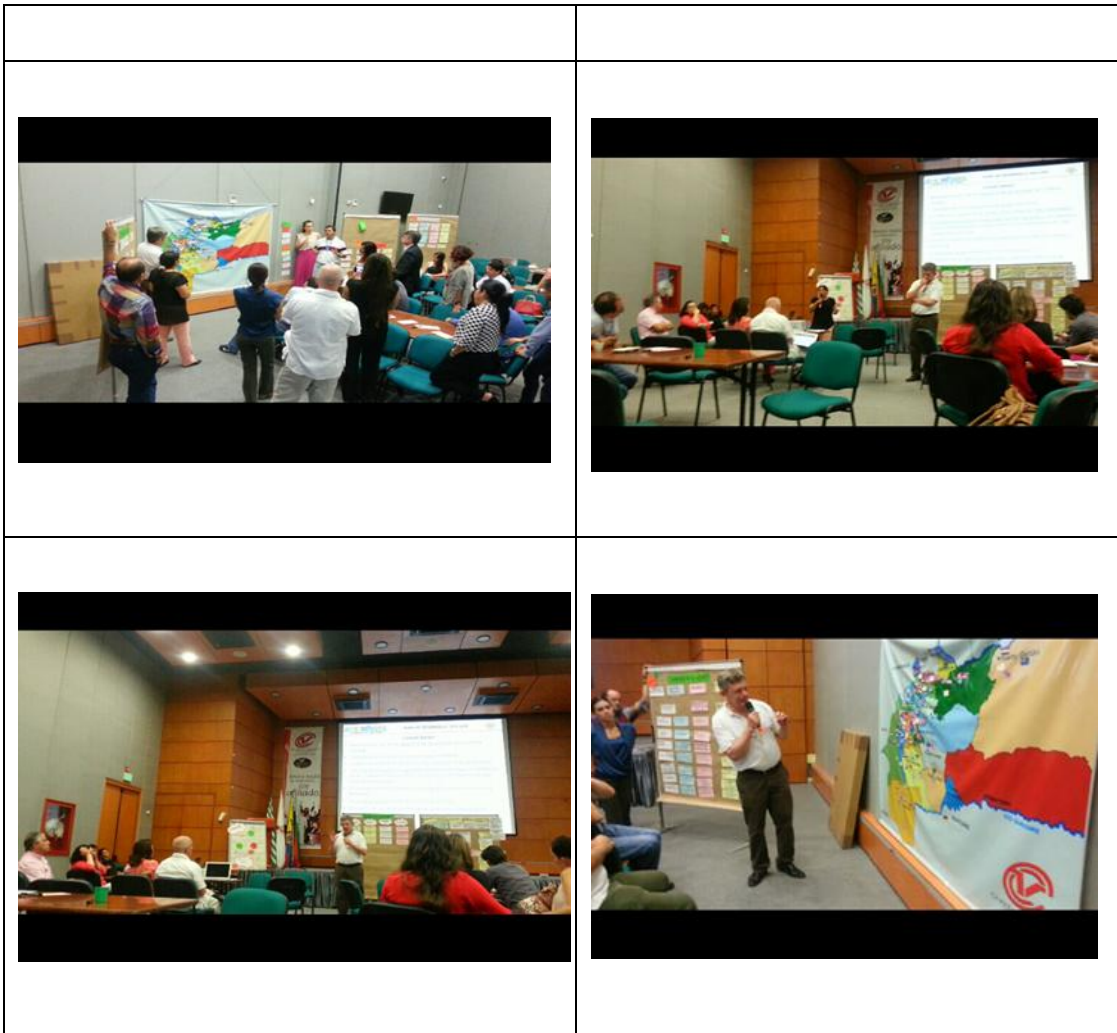
Confirmar asistencia
cooperacioninternacional@meta.gov.co

 Convenio de Asociación N°677 de 2013 Componente 2 "Rueda de Cooperantes" 		
PRIMERA RUEDA DE OPERADORES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA LA COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL META		
Objetivo: Promover la articulación y la coordinación de la Cooperación Internacional en el departamento del Meta para mejorar el alcance de los objetivos acordes con las necesidades de la población.		
Hora Inicio	Actividad	Hora Final
Día: Viernes, 12 de junio		
7:45 a.m	Registro de asistentes	
8:00 a.m	Saludo de bienvenida Importancia de la Cooperación Internacional en el departamento del Meta Dr. Hernando Martínez Aguilera - Secretario de Planeación Departamental Dr. Carlos Alberto López López - Presidente Ejecutivo Cámara de Comercio de Villavicencio o su delegado	8:30 a.m
8:30 a.m	Objetivo y agenda de trabajo Dra. Leticia Camacho Gutiérrez - Asesora Oficina Técnica de Cooperación Internacional	8:50 a.m
8:50 a.m	Identificación de la Cooperación en el departamento Dr. Javier Moncayo - Asesor GIZ	9:15 a.m
9:15 a.m	Visualizando las necesidades del Meta: Temas claves del Plan de Desarrollo Dra. Leticia Camacho Gutiérrez - Asesora Oficina Técnica de Cooperación Internacional	9:30 a.m
9:30 a.m	Georeferenciando la Cooperación: En qué, dónde y con quién trabajamos Dr. Javier Moncayo - Asesor GIZ	10:45 a.m
10:45 a.m	Break	11:15 a.m
11:15 a.m	Reflexión conjunta Dr. Javier Moncayo - Asesor GIZ	12:00 m.d
12:00 m.d	Construyendo una agenda para la articulación Dr. Javier Moncayo - Asesor GIZ	12:40 p.m
12:40 p.m	Almuerzo	1:30 p.m
1:30 p.m	Cierre	1:40 p.m

Fuente: Elaboración propia

Anexo 18. Desarrollo del evento, “Primera Rueda de Operadores de la Cooperación Internacional”.





Fuente: Elaboración propia