

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL  
ÁREA DE CONTRATOS– DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES  
SECCIONAL VILLAVICENCIO



YIDSI LORENA BONILLA HERNANDEZ

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES  
SEDE VILLAVICENCIO

2019

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL  
ÁREA DE CONTRATOS – DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES  
SECCIONAL VILLAVICENCIO

YIDSI LORENA BONILLA HERNANDEZ

Informe final de práctica presentado como requisito para optar al título de profesional en  
Negocios Internacionales

Asesor (a)

ALFONSO CANÓNIGO GALVIS

Profesional en Comercio Exterior

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES  
SEDE VILLAVICENCIO

2019

**Autoridades académicas**

**P. JUAN UBALDO LÓPEZ SALAMANCA, O.P.**

Rector General

**P. MAURICIO ANTONIO CORTÉS GALLEGO, O. P.**

Vicerrector Académico General

**P. JOSÉ ARTURO RESTREPO RESTREPO, O.P.**

Rector Sede Villavicencio

**P. FERNANDO CAJICA GAMBOA, O.P.**

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

**Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN**

Secretaria de División Sede Villavicencio

**Doc. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS**

Decano Facultad de Negocios Internacionales

**Nota de aceptación**

---

---

---

---

---

---

---

**JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS**

Decano de la Facultad de Negocios Internacionales

---

**ALFONSO CANÓNIGO GALVIS**

Asesor Trabajo de Grado

---

**MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE**

Jurado

---

**EDISON ORLANDO GARZON CESPEDES**

Jurado

Villavicencio, Marzo de 2019.

### **Dedicatoria**

Dedico este informe a Dios, quien ha estado siempre a mi lado para guiarme y cuidarme, a mis padres por su amor incondicional y por su esfuerzo para proveer mi educación y a mis amigos de carrera que me brindaron su apoyo en los momentos malos y en los buenos durante los 5 años de formación profesional.

### **Agradecimientos**

Estoy enteramente agradecida con Dios, porque sin ÉL no hubiera sido posible culminar mi carrera profesional y estuvo siempre a mi lado en los momentos de incertidumbre, cuando pensaba que no lo podría lograr. A mis padres, que desde pequeña siempre se han percatado de darme la mejor educación posible para así lograr mis grandes sueños y metas en la vida, y gracias a ellos lo estoy logrando. A mis profesores por su dedicación y empeño en transmitir su conocimiento para convertirme en una profesional exitosa, y más importante, en una persona con valores. Por último, agradezco a la DIAN Villavicencio por permitirme realizar las prácticas profesionales en sus instalaciones y a cada uno de los funcionarios que me brindaron su apoyo y conocimientos para desempeñar mis tareas en este proceso.

## Contenido

	<b>Página</b>
GLOSARIO .....	10
RESUMEN .....	11
ABSTRACT .....	12
INTRODUCCIÓN .....	13
1. OBJETIVOS .....	14
1.1 Objetivo general .....	14
1.2 Objetivos específicos .....	14
2. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA .....	15
2.1 Misión .....	15
2.2 Visión .....	15
2.3 Organigrama .....	16
2.4 Área de trabajo .....	16
3. FUNCIONES .....	17
3.1 Elaboración de estudios previos .....	17
3.2 Elaboración estudios de mercado .....	17
3.3 Clasificación y organización de contratos .....	17
4. APORTES .....	18
4.1 A la empresa .....	18
4.2 A mi formación profesional .....	18
CONCLUSIÓN .....	19
BIBLIOGRAFÍA .....	20
APÉNDICES .....	21

**Tabla de Figuras**

**Página**

Figura 1. Organigrama de la DIAN. Adaptado de la página web, DIAN..... 16

**Tabla de Apéndices**

**Página**

Apéndice A. Compañeros pasantes de la DIAN Villavicencio ..... 21

## Glosario

**Contratos:** “Contrato o convención es un acto por el cual una parte se obliga para con otra a dar, hacer o no hacer alguna cosa. Cada parte puede ser de una o de muchas personas” (Código Civil, Art. 1495).

**Liquidación del contrato:** La liquidación del contrato se ha definido, doctrinaria y jurisprudencialmente, como un corte de cuentas, es decir, la etapa final del negocio jurídico donde las partes hacen un balance económico, jurídico y técnico de lo ejecutado, y en virtud de ello el contratante y el contratista definen el estado en que queda el contrato después de su ejecución, o terminación por cualquier otra causa, o mejor, determinan la situación en que las partes están dispuestas a recibir y asumir el resultado de su ejecución. La liquidación supone, en el escenario normal y usual, que el contrato se ejecuta y a continuación las partes valoran su resultado, teniendo como epicentro del análisis el cumplimiento o incumplimiento de los derechos y las obligaciones que surgieron del negocio jurídico, pero también -en ocasiones-la ocurrencia de hechos o circunstancias ajenos a las partes, que afectan la ejecución normal del mismo, para determinar el estado en que quedan frente a éste. (Procuraduría General de la Nación)

### **Resumen**

El siguiente informe expone el proceso llevado a cabo para obtener el título como profesional en Negocios Internacionales. Entre las diferentes opciones de grado, la práctica empresarial fue la escogida y la cual se llevó a cabo en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, entidad que cuenta con seccionales por todo el país, entre estas una en Villavicencio donde se realizaron actividades de apoyo durante 6 meses. La seccional mencionada está organizada en 5 divisiones, y es en la División de Gestión Administrativa y Financiera en donde se realizaron diferentes actividades de apoyo en su Área de contratos. Algunas de estas fueron: Elaboración de estudios previos, elaboración de estudios de mercado, clasificación y organización de contratos, entre otros.

**Palabras Claves:** DIAN, Contratos, Área de Contratos.

### **Abstract**

The following report exposes the process carried out to obtain the title as a professional in International Business. Among the different capstone options, internship was the chosen one and which was carried out in the Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, an entity that has field offices throughout the country, including one in Villavicencio where support activities were carried out for 6 months. The aforementioned section is organized into 5 divisions, and it is in the Administrative and Financial Management Division where different support activities were executed in its Contract Management. Some of these were: Preparation of preliminary studies, preparation of market studies, classification and organization of contracts, among others.

**Key Words:** DIAN, Contract, Contract Management.

## **Introducción**

La práctica empresarial, la cual es una de las opciones para obtener el título universitario, permite que los futuros profesionales pongan en práctica sus conocimientos aprendidos durante la carrera. Es también una oportunidad de adquirir aquel conocimiento que solo se adquiere de forma práctica.

En la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales se realizaron diferentes tareas propuestas por el funcionario encargado del Área de Contratos, Elkyn Fajardo. Esta área está encargada de todo lo relacionado con la ejecución de contratos en la seccional de Villavicencio y las seccionales delegadas a esta: Inírida, Mitú, Puerto Carreño y San José del Guaviare.

En el Área de Contratos es de vital importancia el monitoreo constante de cada uno de los contratos celebrados para que estos se lleven a cabo dentro del tiempo estipulado, sin ningún contratiempo, y que cumplan al mismo tiempo con las determinaciones acordadas por la seccional y nivel central.

## **1. Objetivos**

### **1.1 Objetivo general**

Adquirir conocimientos prácticos durante el proceso de apoyo en el Área de Contratos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales Seccional Villavicencio.

### **1.2 Objetivos específicos**

- Elaborar los contratos y todos los documentos soportes para su optima ejecución.
- Trabajar en conjunto con el funcionario encargado del Área de Contratos para minimizar los inconvenientes en los contratos celebrados.
- Realizar reportes mensuales y trimestrales de todos los contratos llevados a cabo por la seccional y sus delegadas para su presentación en nivel central en Bogotá.

## **2. Información de la empresa**

El inicio de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales se dio el 1 de junio de 1993 con la fusión de la Dirección de Impuestos Nacionales (DIN) con la Dirección de Aduanas Nacionales (DAN). La DIAN es una entidad adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público con jurisdicción en todo territorio nacional.

La finalidad de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, la cual está constituida como una Unidad Administrativa Especial, es:

Coadyuvar a garantizar la seguridad fiscal del Estado colombiano y la protección del orden público económico nacional, mediante la administración y control al debido cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras, cambiarias, los derechos de explotación y gastos de administración sobre los juegos de suerte y azar explotados por entidades públicas del nivel nacional y la facilitación de las operaciones de comercio exterior en condiciones de equidad, transparencia y legalidad. (DIAN, 2014)

### **2.1 Misión**

En la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales somos responsables de administrar con calidad el cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias, mediante el servicio, la fiscalización y el control; facilitar las operaciones de comercio exterior y proveer la información confiable y oportuna, con el fin de garantizar la sostenibilidad fiscal del Estado colombiano. (DIAN, 2014)

### **2.2 Visión**

En el 2020, la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia genera un alto nivel de cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias, apoya la sostenibilidad financiera del país y fomenta la competitividad de la economía nacional,

gestionando la calidad y aplicando las mejores prácticas internacionales en su accionar institucional. (DIAN, 2014)

### 2.3 Organigrama

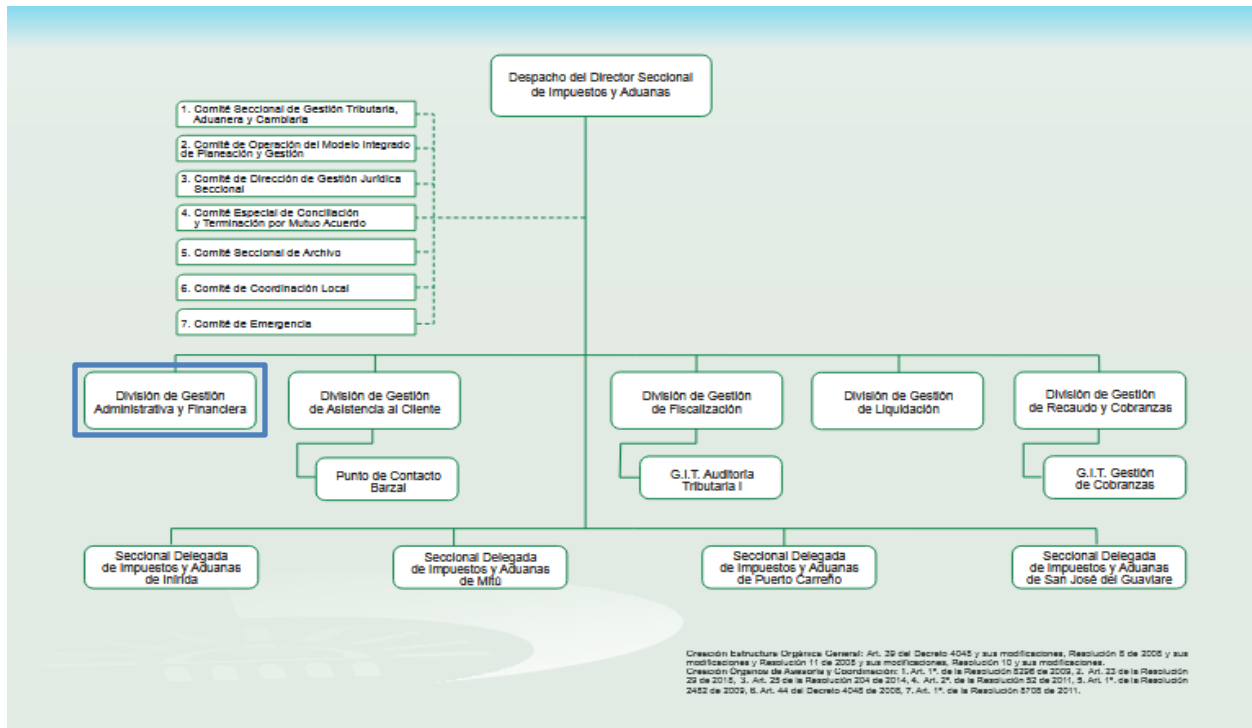


Figura 1. Organigrama de la DIAN Seccional Villavicencio. Adaptado de la página web, DIAN

La DIAN Seccional Villavicencio, cuya estructura inicia con el despacho de la Directora Seccional Madeleine Manchola Baracaldo, está constituida por 5 divisiones: Asistencia al Cliente, Gestión de Fiscalización, Gestión de Liquidación, Gestión de Recaudo y Cobranzas y Gestión Administrativa y Financiera. Por último, están las 4 seccionales delegadas a Villavicencio: Mitú, Puerto Carreño, San José del Guaviare e Inírida.

### 2.4 Área de trabajo

La práctica empresarial fue llevada a cabo en el área de contratos de la División de Gestión Administrativa y Financiera. Esta área se encarga principalmente de la ejecución y control de los contratos celebrados en la seccional y en sus delegadas.

### **3. Funciones**

En los 6 meses de prácticas en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales realicé diferentes funciones para el funcionario a cargo del área de contratos, Elkyn Fajardo; algunas de estas funciones fueron: Elaboración de estudios previos, elaboración de estudios de mercado, clasificación y organización de contratos.

#### **3.1 Elaboración de estudios previos**

Los estudios previos son de gran importancia ante la contratación de cualquier bien o servicio debido a que es necesario el uso de los recursos públicos. Es por esto que se llevaron a cabo diferentes estudios para definir la conveniencia de aquello que se iba a contratar, así como los posibles riesgos que podría tomar la entidad. También, se realizaron los documentos soportes para la celebración del contrato.

#### **3.2 Elaboración estudios de mercado**

Ante cualquier contrato, se realizaron estudios de mercado para identificar aquellos proveedores en el mercado del servicio o del bien y analizar los aspectos económicos, técnicos y regulatorios. Asimismo y durante la realización de estos estudios, se realizó la solicitud de cotizaciones a diferentes oferentes del sector para posteriormente adquirir los bienes o servicios cotizados con uno de estos.

#### **3.3 Clasificación y organización de contratos**

Durante el tiempo de prácticas y por orden de nivel central, se elaboró los documentos soportes necesarios de los contratos celebrados por la entidad en los últimos 4 años, así como una bitácora con la información de cada uno de estos y su debida clasificación y organización en el archivo de la seccional.

## **4. Aportes**

### **4.1 A la empresa**

En el tiempo de desarrollo de las prácticas profesionales mantuve al día toda la documentación soporte para los contratos vigentes, así como la actualización de contratos firmados en los últimos 4 años, por encargo de nivel central. Realicé los estudios previos y de mercado necesarios para la realización de contratos que aún se encuentran en vigencia.

### **4.2 A mi formación profesional**

La Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales me permitió conocer más a fondo todo lo relacionado con el cobro de impuestos, los actores involucrados y la importancia de este para la economía del país. Tuve la oportunidad de aprender todas las tareas necesarias para la realización de un contrato y ayudar a realizar estas tareas que deben llevarse a cabo con transparencia y precisión.

### **Conclusión**

La práctica empresarial me permitió tener mi primera experiencia laboral ligada a mi carrera y reafirmó el amor por mi profesión. Aprendí a manejar relaciones interpersonales, el estrés laboral y a cumplir con las tareas propuestas por un jefe en el tiempo y en la forma acordada. Definitivamente estos 6 meses de prácticas hicieron de mí una mejor profesional, preparada para desempeñarme en cualquier campo laboral.

### **Bibliografía**

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (2014). Misión y visión. *DIAN*. Obtenido de <https://www.dian.gov.co/dian/entidad/Paginas/Presentacion.aspx>

## Apéndices

### *Apéndice A. Compañeros pasantes de la DIAN Villavicencio*

