

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL - GERLEINCO-ARAS LTD



KEVIN MAURICIO NIÑO WINTACO



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD NEGOCIOS INTERNACIONES
VILLAVICENCIO

2018

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL – GERLEINCO -ARAS LTD

KEVIN MAURICIO NIÑO WINTACO

Informe final de práctica presentado como requisito para optar al título de profesional en
Negocios Internacionales

Director:

Esp. EDISON ORLANDO GARZON CESPEDES

Especialista en Gerencia Logística

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD NEGOCIOS INTERNACIONES
VILLAVICENCIO

2018

Autoridades Académicas

P. JUAN UBALDO LÓPEZ SALAMANCA, O.P.

Rector General

P. MAURICIO ANTONIO CORTÉS GALLEGO, O. P.

Vicerrector Académico General

P. JOSÉ ARTURO RESTREPO RESTREPO, O.P.

Rector Sede Villavicencio

P. FERNANDO CAJICA GAMBOA, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Sede Villavicencio

Doc. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano de Facultad de Negocios Internacionales

Nota de aceptación

JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS
Decano de Facultad de Negocios Internacionales

EDISÓN ORLANDO GARZON CESPEDES
Director trabajo de grado

MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE
Jurado

ALFONSO CANONIGO GALVIS
Jurado

Villavicencio, septiembre de 2018

Agradecimientos

En primer lugar, quiero dar gracias a mis padres, quienes fueron los que me brindaron el apoyo para vencer y lograr este capítulo en mi vida, a través de sus principios, sus sabios consejos y lo más importante la convicción de que lo podía lograr si me lo proponía.

También agradezco a aquellas personas que hicieron parte de mi vida y fueron incondicionalmente un apoyo, algunas ya no están en este mundo y otras siguen apoyándome sin importar cuantas veces caiga, a mis abuelos que han sido la fuerza de voluntad para cada derrota no lo hubiese logrado, mil gracias a ellos que me guiaron hasta este punto de mi vida.

A la vez gratifico a la universidad Santo Tomas por permitirme conocer a docentes íntegros que siempre apoyaban al progreso de un profesional competitivo y a los agentes de cambio quienes con su proyección social motivaron a ser una persona quien se preocupa y se enfoca en el cambio social constructivo, sin recibir nada a cambio.

Finalmente doy las gracias a la empresa GERLEICO S.A. (ARAS LTD- GEAR) por permitirme desarrollar mis habilidades aprendidas durante la academia y enfocarme en cada proceso del trabajo, haciendo cambios en el desarrollo de mis habilidades cognitivas y empresariales, siendo en si la experiencia factor contundente para mi perfil profesional.

Tabla de Contenido

	Pág.
Glosario	9
Resumen	9
Abstract.....	10
Introducción.....	12
1. Objetivos	13
1.1. Objetivo General	13
1.2. Objetivos Específicos.....	13
2. Información de la empresa.....	14
1.3. Misión	14
1.4. Visión.....	15
1.5. Mapa de procesos y organigrama.....	15
1.6. Área de Trabajo.....	16
1.6.1. Gerente general de GEAR.....	16
1.6.2. Jefe de operaciones.	17
3. Funciones laborales.....	18
3.1. Nombre del Cargo	18
3.2. Objetivos del Cargo	18
3.3. Actividades Ejecutadas	19
3.3.1. Creación de operaciones.	20
3.3.2. Ejecución de compras.	21
3.3.3. Liberación en puerto y creación de clientes.....	22
4. Impactos del cargo	22
5. Herramientas utilizadas y otorgadas por parte de GERLEINCO para la realización de las actividades	23
6. Aportes profesionales por parte del estudiante	24
Conclusiones.....	25
Referencias bibliográficas	26

Lista De Ilustraciones

	Pág.
Ilustración 1. Mapa de procesos GERLEINCO.....	15
Ilustración 2. Organigrama GEAR	16
Ilustración 3. Mapa de procesos de las actividades ejecutadas GEAR.....	19
Ilustración 4. Software Forward GERLEINCO.....	20
Ilustración 5. Gestión de compras en Forward GERLEINCO	21

Glosario

1. **DO (Document of Operation):** Documento de operación internacional, que se genera al momento de haber sido cotizado el RO, en sistema de Forward. (SIG)
2. **Shipping Instruction (Instrucción de Embarque):** Información del importador, exportador con todos los detalles de la actividad, tales como tarifas a aplicar (Compra y Venta) e instrucciones generales para el diligenciamiento del documento de transporte. (SIG)
3. **BL (Bill of Loading):** Documento madre, contiene los detalles del agente importador y exportador. (SIG)
4. **HL (House Bill of Loading):** Documento Hijo, contiene los detalles del cliente importador y exportador. (SIG)
5. **Sistema Forward:** Sistema operativo usado para el registro, control y facturación de las operaciones de GEAR International Logistics. (SIG)
6. **Routing Order:** Es una hoja de ruta que contiene al detalle las instrucciones de la operación. (SIG)
7. **SAE:** Solicitud de autorización de embarque. Documento de Aduana de exportación. (SIG)
8. **Planillas:** Documento de Aduana que acompaña el transporte Nacional de las unidades. (SIG)
9. **MAWB (Master Air Way Bill):** Guía madre, contiene los detalles del agente importador y exportador. (SIG)
10. **HAWB (House Air Way Bill):** Guía Hija, contiene los detalles del cliente importador y exportador. (SIG)

Resumen

La universidad cuenta con la modalidad de prácticas empresariales como opción de grado, está tiene el beneficio de adquirir experiencia laboral, ya que con esto se puede poner en práctica lo adquirido en la academia y adaptarlo a las necesidades de cada empresa, según la razón social de está. Pues cada empresa busca un fin según la rama económica en la cual se emplee, es ahí donde el practicante encuentra el enfoque al cual puede desenlazarse como profesional.

Partiendo que, al ser la primera experiencia laboral para el estudiante, encuentra el choque con el cual las empresas se enfrentan y son los factores externos como la economía, el desempleo y riesgos financieros, tanto como factores internos, ya sean problemas financieros internos, falta de competitividad y la ley de demanda y oferta, repercutiendo directamente las ventas o compras, ya sea la necesidad de cada empresa.

De acuerdo con lo anterior mencionado, las prácticas empresariales se llevaron a cabo en la empresa GERLEINCO S.A., en la dependencia de ARAS LTD y la unidad de negocio GEAR, la cual se encarga de ser el agente de carga internacional dentro de los servicios prestados por la empresa.

Palabras Claves: Práctica empresarial, factores externos, factores internos, competitividad, empresa, agente de carga internacional.

Abstract

The university has the modality of business practices as a degree option, is has the benefit of acquiring work experience, since this can put into practice what was acquired in the academy and adapt it to the needs of each company, according to the company name. Because each company looks for an end according to the economic branch in which it is employed, it is there where the practitioner finds the approach to which he can dissociate himself as a professional.

Starting that, being the first work experience for the student, finds the clash with which companies face and are external factors such as the economy, unemployment and financial risks, both as internal factors, whether internal financial problems, lack of competitiveness and the law of demand and supply, directly impacting sales or purchases, whether the need of each company.

According to the above mentioned, the business practices were carried out in the company GERLEINCO S.A., in the dependence of ARAS LTD and the business unit GEAR, which is responsible for being the international freight agent within the services provided by the company.

Keywords. Business practice, external factors, internal factors, competitiveness, company, international freight forwarder.

Introducción

La Universidad Santo Tomás en concordancia con la legislación y normatividad vigente respecto a los requisitos para adquirir título profesional en Negocios Internacionales ha expedido Reglamento general de Opciones de Grado, cuyas reglas generales son las previstas en el Acuerdo N° 08 de junio 16 de 2003, del Consejo Superior, dentro de las opciones de grado contempla la práctica, pasantías, trabajo social, tesis, entre otras.

Por ende, una de las opciones que se contemplan para el grado se encuentra las prácticas empresariales, estas contemplan el espíritu tomasino, el cual se desarrolla dentro de las actividades extracurriculares como las académicas, competencias que lo hacen un ser integral para adaptarse a cualquier ambiente empresarial. Esto apoyado de la proyección social hace que se mezcle muchas de las necesidades que buscan personas moralmente integras y al cuidado de la sociedad.

En base a lo anterior y previa autorización del Comité de Opciones de Grado el día 14 de mayo del 2018 se dio inicio a prácticas empresariales como requisito para optar al título de profesional en Negocios Internacionales en la empresa GERLEINCO SA, empresa que por su actividad económica y tamaño de la misma presta servicios logísticos acorde a la formación académica del estudiante de Negocios Internacionales, siendo pertinente para el desarrollo profesional y a los objetivos de la Facultad en relación a la finalidad de esta opción de grado.

Dentro de las competencias que busca la empresa GERLEINCO SA, está el desarrollo integral de las personas teniendo unos valores corporativos en los cuales buscan el respeto al empleador y al empleado, como también busca la máxima exigencia en el practicante para mejorar sus habilidades cognitivas y comunicativas para que el choque de la experiencia y la academia se vea en cada parte del proceso de aprendizaje, esto hace sinergia a las exigencias de la universidad santo tomas como a la facultad de negocios internacionales dentro de su pensum académico.

1. Objetivos

1.1. Objetivo General

Establecer la cohesión entre la formación académica y las prácticas empresariales realizadas en la empresa GERLEINCO SA (ARAS LTD-GEAR), para evaluar el desempeño y las habilidades proporcionadas por el pensum académico y la oferta laboral a la cual se está desempeñando el practicante y egresado de negocios internacionales.

1.2. Objetivos Específicos

- Desarrollar las actividades asignadas por la empresa durante el periodo de prácticas.
- Identificar las funciones ejecutadas dentro del proceso de aprendizaje laboral.
- Proponer herramientas que complementen el método de enseñanza en la academia las cuales sean falencias encontradas dentro de la ejecución de procesos laborales en la empresa.

2. Información de la empresa

Fundada en 1920 en el Puerto de Cartagena de Indias, en 1924 prestaron servicios de transporte multimodal a través de la representación de vapores transatlánticos y fluviales. Recibieron la primera licencia de agentes marítimos y de aduana tras la reglamentación de las actividades en los años 30, en 1940 iniciaron la expansión de servicios por el Pacífico y Occidente del país con la apertura de una oficina en el puerto de Buenaventura. En 1953 Adquirimos una representación de agenciamiento de carga aérea con servicios regulares a EE.UU., en 1968 recibieron la primera licencia de agentes marítimos y de aduana tras la reglamentación de las actividades.

En 1977 se conectaron a Asia con servicios regulares en pleno proceso de contenerización de los tráficos. En 1986 prestaron servicios marítimos con buques ROLL ON / ROLL OFF en los tráficos a Europa., en 1996 recibieron en su aniversario número 80 la Medalla al Mérito Cívico en grado de Gran Oficial de la Ciudad de Cartagena. Iniciaron la operación documental y aduanera de cargas en transbordo a gran escala por el puerto de Cartagena en los años 2000 y en 2010 confirmaron el liderazgo al recibir el premio DIMAR como mejor compañía marítima en Colombia.

ARAS LTDA. es una empresa del grupo Gerleinco, creada en el año de 1984, y en sus 25 años de experiencia, ha desarrollado un equipo humano altamente calificado, para proveer servicios profesionales de operación portuaria, servicio de carga, control de contenedores, y manejo especializado de carga de proyectos. Esta combinación de experiencia y conocimiento permite a ARAS LTDA. Ofrecer soluciones confiables y dinámicas de acuerdo con las necesidades de sus clientes.

1.3. Misión

El equipo humano de la Organización ARAS LTDA, convencido de la práctica de sólidos valores personales y corporativos, trabajamos diariamente con el firme propósito de satisfacer plenamente las necesidades de nuestros clientes generándoles valor con efectividad.

Ejecutamos con responsabilidad y disciplina nuestros procesos, administrando cuidadosamente los riesgos para proteger los intereses e integridad de todas las partes involucradas, y promoviendo el desarrollo integral de las personas para la búsqueda del crecimiento rentable y sostenible de la organización. “Logística responsable y efectiva”

1.4. Visión

En 2.020 la Organización ARAS LTDA será reconocida como un actor destacado en el sector logístico de los Países Andinos, construido sobre la salvaguardia permanente de su impecable reputación, y por su enfoque desde sus unidades de negocio en el diseño y suministro de soluciones integrales y flexibles de alta calidad para sus clientes nacionales e internacionales, soportada en un talento humano comprometido y en continuo desarrollo, en prácticas y tecnología de talla mundial, en sus activos estratégicos, en una red global de aliados, y en los preceptos de la Responsabilidad Social Empresarial.

1.5. Mapa de procesos y organigrama

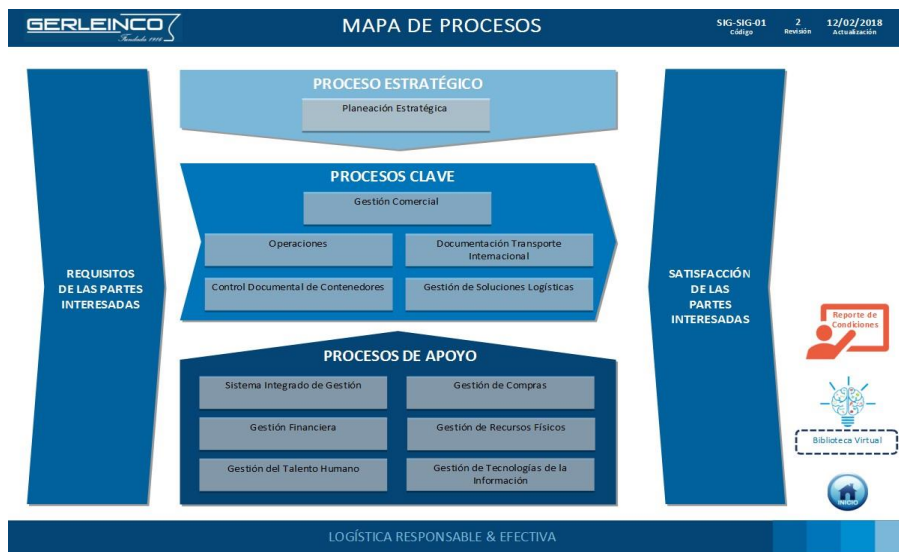


Ilustración 1. Mapa de procesos GERLEINCO

Como se puede observar en la ilustración 1, la unidad de negocio GEAR está ubicada en operaciones, donde se hace todos los procesos logísticos pertinentes a un agente de carga internacional, siendo un proceso clave dentro de la planeación estratégica de la empresa.

En la unidad de negocio GEAR se observa en la ilustración 2, como la dependencia de operaciones se reduce a un gerente general, encargado los objetivos y metas propuestos en indicadores por la junta gerencial de la empresa, luego sigue el jefe de operaciones encargado de dar soporte a los comerciales en todo el tema técnico, aduanero y logístico de cada carga o pedido por el cliente, este delega a los auxiliares de operaciones para que hagan estas actividades, luego de que el inside sales cotice las tarifas internacionales para los comerciales hacer su orden de compra y crear la operación. Ya en la última área está el aprendiz quien refuerza y apoya todas las operaciones y se encarga del tema documental, archivo, liberaciones y creación de operaciones con sus debidas compras.

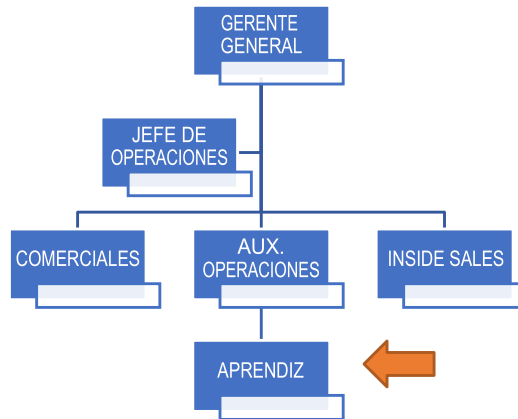


Ilustración 2. Organigrama GEAR

1.6. Área de Trabajo

1.6.1. Gerente general de GEAR.

Esta persona es la encargada de dirigir la unidad de negocio verificando y tomando las decisiones administrativas para cumplir con los procesos y las metas establecidas por presidencia.

María Juliana Domínguez (Oficina Principal Bogotá: Carrera 10 # 28 - 49. Piso 15. Edificio Club Colombia. PBX: (571) 2825200 ext. 190)

1.6.2. Jefe de operaciones.

El jefe de operaciones es el encargado de controlar y coordinar los procesos operativos de los auxiliares, su función es generar reportes y mantener al tanto los comerciales como al cliente de las novedades de las cargas y transito internacional.

Esperanza González (Oficina Principal Bogotá: Carrera 10 # 28 - 49. Piso 15. Edificio Club Colombia. PBX: (571) 2825200 ext. 106)

3. Funciones laborales

3.1. Nombre del Cargo

Auxiliar de operaciones.

3.2. Objetivos del Cargo

- Crear operaciones internacionales como procesos ejecutados a través de los servicios que presta la empresa y contratan los comerciales.
- Ejecutar las compras internacionales, establecidas por las líneas navieras, agencias de aduanas, aerolíneas o transportadoras para cada cliente que contrato el servicio.
- Generar anticipos a las contrataciones hechas por los proveedores para pasarlos a contabilidad y pago.
- Organizar el archivo documental y llevar a cabo la trazabilidad de cada operación internacional, como también el seguimiento de los documentos de transporte internacional.
- Verificar y revisar las facturas electrónicas expedidas por los proveedores o clientes, como también el control de estas.
- Hacer liberaciones de carga aérea en el muelle de carga internacional el dorado.

3.3. Actividades Ejecutadas

De acuerdo a los procesos de selección al iniciar las prácticas de negocios internacionales, se busca un perfil que fuera apoyo en las dos áreas de trabajo las cuales eran la gerencia con asistencia a todos los procesos de documentación, archivo, asistencia a clientes y verificación de clientes.

Por otra parte, el área de operaciones se ejercían todos los procesos operativos que llevaban a cargo los comerciales y auxiliares de operaciones, dentro de estos procesos era la creación de operaciones internacionales y aduaneras según RO (Routing Orden) que manejara el comercial, para si tener como producto final un DO (Document Order) por el cual se procedía a hacer seguimiento con las líneas navieras que serían los proveedores encargados de emitir las facturas, por las cuales se procede a ejecutar la venta y a entregar según el incoterm el producto o servicio.

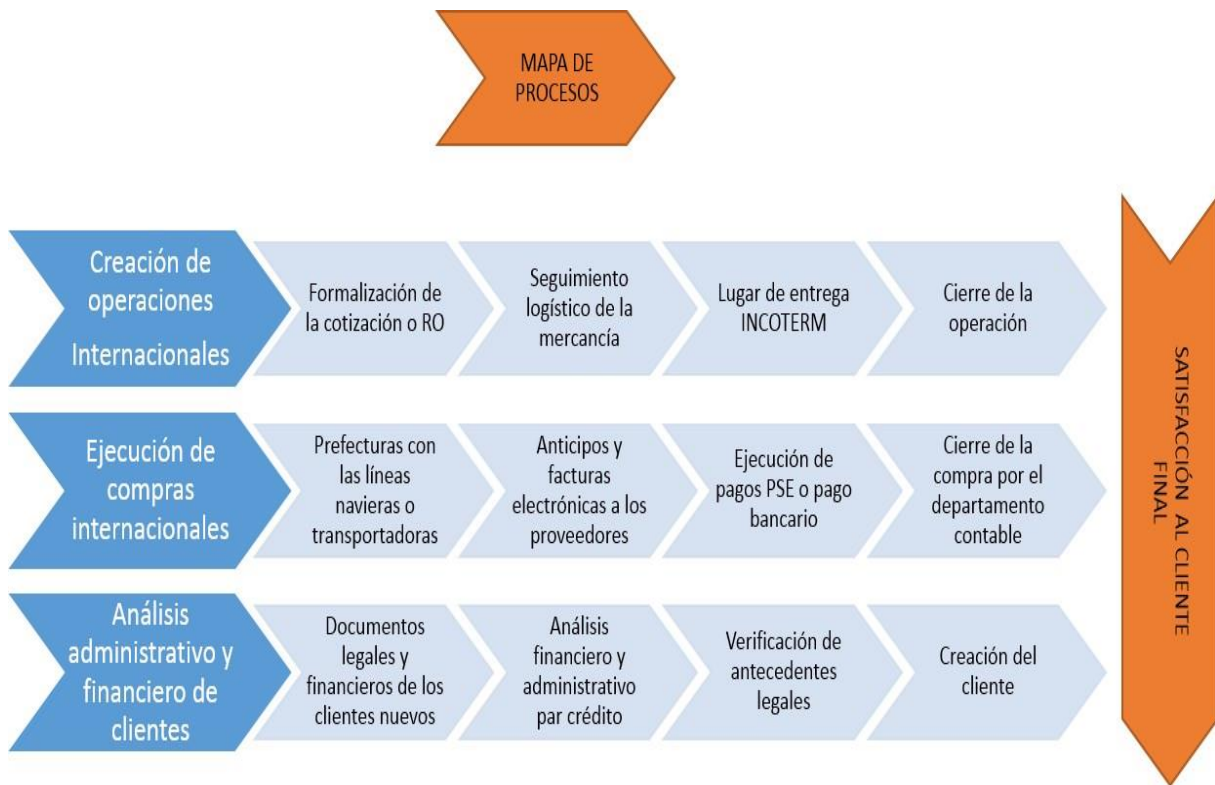


Ilustración 3. Mapa de procesos de las actividades ejecutadas GEAR

En la ilustración 3. el mapa de procesos se refleja las actividades principales que se desarrollan en empresa en el área de aprendiz, como se puede observar era a fin a los departamentos contable, comercial y operativo, esto por la trazabilidad de las operaciones tanto ejecutadas como también las internas llevadas a cabo en la empresa, esto se podrá especificar de manera más detallada a continuación.

3.3.1. Creación de operaciones.

Al momento de que un comercial genere un RO, el cual es subido al software Forward, este genera un código de 10 dígitos por el cual se ubica el año el mes y los dos últimos números que son el seguimiento de la operación.

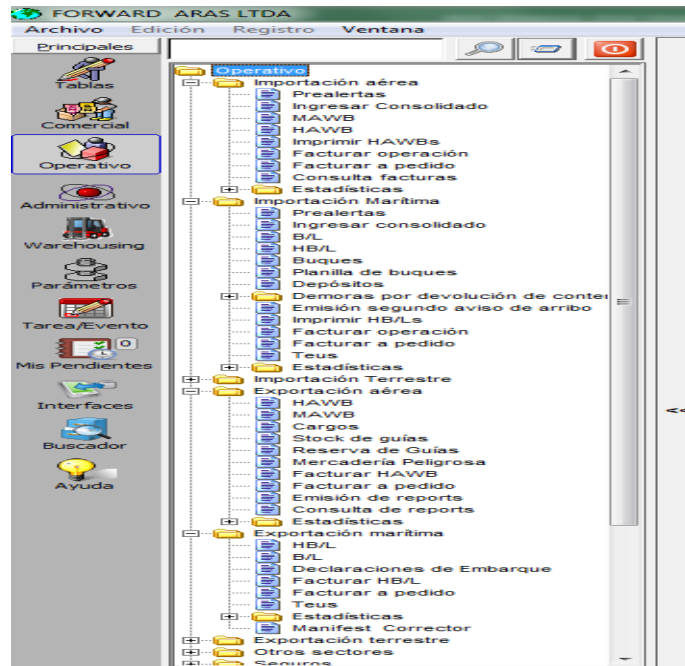


Ilustración 4. Software Forward GERLEINCO

Como se puede observar en la ilustración 4. Las operaciones son divididas según la operación internacional para esto se tiene que tener los documentos de transporte según la operación, ya se área el HAWB y el MAWB, en una operación marítima el HBL y el MBL, si es un proceso terrestre se tiene que tener el documento terrestre y por ultimo las aduanas quienes tiene que tener la respectiva operación anteriormente ejecutada para poder hacer la legalización de la mercancía en Colombia.

Como se puede observar en la ilustración 5, la ejecución de compras en el software Forward permite ingresar la factura emitida por los proveedores internacionales, los agentes de aduana y las líneas navieras, en su respectiva divisa y su número de factura, estas son verificadas por el aprendiz y la jefe de operaciones quienes mantienen contacto con el contador para las notas créditos, la Retefuente en caso de ser grandes contribuyentes y las líneas de crédito que se mantienen con estas personas jurídicas para acordar el plazo de pago y la forma de pago internacional.

La dificultad en este proceso era el seguimiento por concepto de cada compra internacional, de las líneas navieras, proveedores, transportistas y agentes, esto hacía que fuera tediosa la revisión, además de cada país manejaba un tipo de compra diferente tocaba confrontarlos con los RO para ver si la cotización estaba bien o mal.

3.3.3. Liberación en puerto y creación de clientes.

Una función que tiene a cargo el aprendiz es ir al aeropuerto internación el dorado más exactamente en el muelle de carga internacional donde se lleva una copia de la guía aérea, la cual toca pagar en la aerolínea de carga los conceptos de liberación y descargue, y allí le entregan la guía aérea hija manifestada por la aerolínea y de allí se contacta con la aduana contratada la cual hace gestión y acompañamiento para sacar la mercancía del aeropuerto, legalizarla y despacharla al destino pactado por el Incoterm.

Además de esto se designa una función al aprendiz para que con los comerciales pida la documentación de nuevos clientes expedida por la DIAN para la vinculación a la empresa haciendo una revisión de los estados financieros tales como el balance general o estados financieros por las NIIF, cambios en el flujo de efectivo, cambios en estado de patrimonio, certificación de estados financieros, notas a los estados financieros, cámara de comercio, Rut y certificado de antecedentes del contador y revisor fiscal como sus respectivos documentos de identidad y sus tarjetas profesionales.

Todo esto entra en una evaluación para certificar que estas empresas no estén cometiendo algún delito como lavado de dinero, estar en la listan Clinton o reportados por las naciones unidas, como también verificar la solvencia de la empresa y poner alertas cuando su financiación es dudosa procedencia o seas ficticias. La dificultad de este proceso era el tiempo en el que se tocaba realizar los filtros de búsqueda, se tenía que formalizar el cliente en máximo una semana para no entorpece la operación

4. Impactos del cargo

Durante el tiempo que se hicieron las prácticas empresariales, se tuvo mucha presión por parte de la unidad de negocio de GEAR el agente de carga donde se manejaban diariamente más de 45 operaciones donde cada una se diferenciaba por sus tiempos de arribo y llegada, cada tenía un tema de legalización en puerto de la mercancía o zona franca, y las demoras por las líneas de las navieras o falta de documentación por el cliente generaban retrasos en bodegajes en la aduana y todo ellos se iban a recargos y multas por las cuales muchos de los clientes hacían legalizaciones u otros entregaban los procesos con estos problemas para solucionarlos.

Brindar este tipo de apoyo generó un mayor enfoque en cada operación, tenía a carga funciones donde cada error repercutía a la compañía y por ende el perfeccionamiento en la gestión de cada operación se volvía de más alto riesgo, además la proactividad se vio reflejada en la ejecución de compras donde mensualmente hacía más de 500 compras, cada una con una conversión diferente por la moneda extranjera y además se manejaba indicadores de rendimiento donde se reflejaba la gestión hecha por la dependencia financiera y contable de la empresa.

Al ejecutar cada vez más responsabilidades, veía reflejado la carrera en los diferentes ámbitos empresariales tales como la logística, la administración de recursos, el enfoque financiero y contable y la toma de decisiones en compras o en operaciones donde se tenían que hacer en tiempo real y con la información respaldada con correos y líneas de atención verídicas por la DIAN o las líneas navieras.

Cabe resaltar que lo enseñado en la academia y lo que se aprende como experiencia difiere de cada proceso y cada administración y enfoque que haga la razón social de cada empresa, por ende los conocimientos básicos en la academia son recursos para entender los procesos pero al momento de ejecutarlos se ve como difieren algunos aspectos académicos, pero aun así el dominio de temas financieros, contables y logísticos que se ven durante la carrera y están en el pensum de negocios internacionales, hace que el profesionalismo se vea reflejado y se tome mejores decisiones al momento ejecutar los procesos, dan seguridad a los clientes y a los proveedores y esto genera que se hable en un solo idioma en cuestiones técnicas y administrativas.

5. Herramientas utilizadas y otorgadas por parte de GERLEINCO para la realización de las actividades

Durante la práctica empresarial en la empresa GERLEINCO S.A-ARAS LTD-GEAR, me dieron los siguientes equipos:

- Computador de mesa
- Celular
- Teléfono de la empresa
- Calculadora, grapadora, perforadora y demás papelería

También me ofrecieron las siguientes herramientas para la ejecución de mis labores:

- Office
- Forward software para agentes de carga internacional
- Intranet/Gerleinc S:A. (página empresarial)
- ACSISNET (página empresarial)
- Acceso a internet y a página de líneas navieras

6. Aportes profesionales por parte del estudiante

Los aportes hechos por parte del estudiante-empresa se evidenciaron, cuando las responsabilidades de verificar errores en las operaciones y reportarlos a la jefa de operaciones permitieron mantener un rendimiento mayor en los procesos, haciendo que los errores disminuyeran y en los reportes operativos, comerciales y gerenciales mejoraran y se cumplieran metas.

Otro aporte fue diseñar una estrategia de pago oportuno de cada compra internacional o servicio prestado, haciendo una alianza con la DIAN y el sistema informático de la empresa para que las facturas tuvieran el consecutivo electrónico y la emisión de la facturación electrónica fuera recibida por el aprendiz y este a su vez direccionaba a cada auxiliar responsable de la operación, haciendo más ágil la detección de errores en conceptos de pago y mas agilidad de pago oportuno por parte de la empresa.

La creación de bases de datos de clientes por comercial en Excel y la actualización des esta misma en el forward fue un aporte que mejoraba la identificación de cada proceso permitiendo tener una mayor agilidad en el momento de responder sobre cualquier inconveniente en la operación permitiendo un mejor canal de respuesta y respaldando al cliente en todo lo respectivo sobre su mercancía y el estado de esta.

Cada aporte que se hizo durante la práctica empresarial permitió mejorar la gestión del jefe de operaciones y gerencia permitiendo que se adjudicara más recursos a la unidad de negocio y se ampliara la contratación para el manejo de cada operación, también el apoyo de la jefa de operaciones en cada idea para mejorar fue indispensable ya que se manejaba una mejor comunicación ente los auxiliares y la gerencia, y esto permitía que la presión disminuyera.

Conclusiones

Al optar por las prácticas empresariales como opción de grado de negocios internacionales, sabría desde un principio que perfeccionaría mis habilidades y mejoraría en algunos aspectos personales, esta decisión fue mejor aún por que la experiencia de responsabilidad y compromiso al momento de trabajar, hizo que ampliara mis conocimientos e hiciera capacitarme cada vez en los procesos nuevos y habilidades comunicativas.

En conclusión, los aportes y experiencias vividas en la opción de grado fueron:

- Mejorar mis habilidades comunicativas, y tener una mejor recepción de ideas para vincularlas en cualquier aspecto del trabajo, mejorándolo y aportando una mejoría en mis procesos.
- Perfeccionar mi enfoque logístico y financiero, para entenderlo en cada etapa del proceso que se esté ejecutando y aplicar la medida más técnica y rentable.
- El manejo de conocimientos básicos profesionales hizo que se hiciera más dinámico y más ágil las decisiones o las conversaciones con los proveedores, sintiendo seguridad y transmitiéndola.
- Se obtuvo capacitaciones técnicas aduaneras y financieras durante el proceso de aprendizaje haciéndome más competente a la hora de información suministrada a los proveedores y clientes.

Referencias bibliográficas

Gerleinco S.A. (09 de 12 de 2018). intranet.gerleinco.com. obtenido de intranet.gerleinco.com:
http://intranet.gerleinco.com/docs/sig/sistema_integrado_de_gestion/mapadeprosos.htm

GERLEINCO. (2018). sistema integrado de gestión. Intranet de Gerleinco. Obtenido de:
www.intranet.gerleinco.com