

Información Importante

La Universidad Santo Tomás, informa que el(los) autor(es) ha(n) autorizado a usuarios internos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del Catálogo en línea de la Biblioteca y el Repositorio Institucional en la página Web de la Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento, para todos los usos que tengan **finalidad académica**, nunca para usos comerciales, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, la Universidad Santo Tomás informa que “los derechos morales sobre documento son propiedad de los autores, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.”

Bibliotecas Bucaramanga
Universidad Santo Tomás

Informe de la Práctica Empresarial en Colombina S. A

Liliana Espinosa Flórez

Trabajo de grado para optar el título de profesional en Negocios Internacionales

Tutor:

Luis Carlos Barón Leal

Profesional en Comercio Exterior

Especialista en Gerencia

Especialista en Sistemas Integrados de Gestión

Universidad Santo Tomas, Bucaramanga

División de Ciencias Económicas y Administrativas

Facultad de Negocios Internacionales

Bucaramanga

2016

Dedicatoria.

Mi práctica y mi carrera se las dedico con todo mi amor y cariño a Dios por haberme dado la sabiduría necesaria para salir adelante y por darme la fortaleza necesaria para no desfallecer en los momentos de adversidad.

A mis padres por haberme apoyado en todo momento, por sus consejos, sus motivaciones constantes, por su amor incondicional y porque siempre creyeron en mí.

A mis hermanas(os) por ser mi completó, por estar siempre presentes, acompañándome para poderme realizar como profesional y a todos mis sobrinos porque son mi fuente de inspiración, motivación y felicidad.

Gracias a todos.

Agradecimientos

En primer lugar quiero agradecerle a Dios quien me permitió llegar hasta este punto.

A la Universidad Santo Tomas por haberme permitido estudiar y ser una profesional.

Quiero agradecer a todos mis maestros ya que con sus esfuerzos y dedicación de día a día me enseñaron a valorar los estudios, y a esforzarme cada día más por ser una buena persona y una buen profesional, también agradezco a mis queridos padres y hermanos porque han dado todo el esfuerzo para que yo este culminando con esta etapa de mi vida y porque con el esfuerzo de ellos y mi esfuerzo ahora puedo ser una gran profesional.

Y por último y en una forma muy especial quiero agradecerle a compañía COLOMBINA. S.A y en especial al equipo de logística del distrito de Bucaramanga, quien me acogió por seis meses, y quien no solo me brido la oportunidad y confianza sino que también me brindaron su amistad y su apoyo incondicional para poder realizar la práctica empresarial y de esta manera culminar con mis estudios y poder recibir el título de Profesional en Negocios Internacionales.

Contenido

	Pág.
Introducción	13
1. Justificación	14
2. Objetivos	16
2.1 Objetivo General	16
2.2 Objetivos Específicos.....	16
3. Generalidades de la empresa.....	18
3.1 Perfil de la Empresa	18
3.2 Estructura Organizacional.....	18
3.2.1 Funciones del coordinador de operaciones logísticas:	19
3.2.2 Funciones del coordinador de despacho y transporte:	20
3.3 Razón Social.....	23
3.4 Datos de Localización de la Empresa.	23
3.5 Definición del Negocio.	23
3.6 Portafolio de Productos de la Empresa.	23
4. Funciones a Desempeñar en Logística.....	30
4.1 Logística: almacenamiento y distribución de líneas de producto.	30
4.2 Administración: control y seguimiento a las devoluciones del producto.	33
4.2.1 Control y seguimiento a las actas para destrucción del producto.	35
4.3 Campo internacional: apoyo al área de logística en ejecución de soporte técnico y verificación de documentos de importación con Ecuador.	36
5. Marco conceptual.....	39
6. Normatividad	45
7. Aportes del Estudiante.	48
8. Conclusiones.	50

9. Recomendaciones	51
Referencias bibliográficas.....	52
Anexos	55

Lista de Figuras

	Pág.
<i>Figura 1.</i> Estructura organizacional	21

Lista de Tablas

	Pág.
Tabla 1. <i>Portafolio de productos de la empresa</i>	24
Tabla 2. <i>Normatividad</i>	45

Glosario.

Almacenamiento seco: Esta área es donde se almacenan alimentos secos como alimentos enlatados, cereales, harina, azúcar, galletas, té, café y otros alimentos no perecederos.

Almacenamiento: es la acción de dar una ubicación específica un elemento con el fin de recurrir a él en el caso en que sea necesario, en el campo logístico el almacenamiento hace referencia a la utilización óptima de un espacio asignado para colocar una determinada cantidad de elementos o referencias.

Análisis – ABC (Rotación): consiste en la clasificación, en orden decreciente, de una serie de artículos según su volumen anual de ventas u otro criterio. Tradicionalmente se ha venido clasificando en tres clases llamadas A, B y C. El grupo A representa generalmente de un 10 % a un 20 % de los artículos con los que se obtiene del 50 % al 70 % de las ventas. El segundo grupo, B, suele contener el 20 % de los artículos y suele representar el 20 % de las ventas. El grupo C suele contener del 60 % al 70 % de los artículos y sólo suele representar del 10 % al 30 % de las ventas.

Baja de artículos: Es el proceso de dar disposición final a un artículo cuando no cumple con las especificaciones requeridas.

Canales de distribución: la vía que utiliza el fabricante para llevar sus productos al Consumidor.

Contra muestras: Muestra de producto terminado por referencia y orden de producción sin valor contable, tomada en la línea de empaque y almacenada durante la vida útil del producto para efectos de trazabilidad y/o investigación de reclamos.

Cuarto frío: zona o espacio adecuado con temperaturas controladas para congelar y/o conservar diferentes tipos de productos.

Devoluciones: La devolución de un producto o el cambio por otro es un derecho que tiene un consumidor, cliente o comprador cuando por diversas razones no se ajusta a las cláusulas pactadas, ya sea por: razones comerciales, errores en el procesamiento de pedidos, garantía del fabricante, defectos o fallas de funcionamiento, averías en el transporte.

Distrito: se refiere a cada una de las demarcaciones en que se subdivide un territorio o una población, ya sea en forma administrativa, estadística o jurídica con la finalidad de obtener una distribución adecuada de sus servicios administrativos.

Flotilla: seguimiento de vehículos; manejan soluciones para administrar las flotas de transporte de carga en sus recorridos en tiempo real, tiempos de parada, desvío de rutas, alertas de entrada y salida de zonas previamente configuradas, para evitar sobre velocidades, horarios de llegada y de salida, posición y horario de paradas permitidas y alertas automáticas en las paradas no permitidas, entre otras funciones.

Inocuidad de alimentos: conjunto de condiciones y medidas necesarias durante la producción, almacenamiento, distribución y preparación de alimentos para asegurar que una vez ingeridos, no representen un riesgo para la salud.

Inventario Físico: Es el inventario real. Es contar, pesar, o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes que se hallen en existencia en la fecha del inventario, y

evaluar cada una de dichas partidas. Se realiza como una lista detallada y valorada de las exigencias.

Mercancía: todo producto terminado, debidamente envasado, empacado o embalado que constituye la base del tráfico mercantil.

Muestras: son aquellas mercancías que únicamente tienen por finalidad demostrar sus características y que carecen de valor comercial por sí mismas.

Presupuesto: es un plan integrador y coordinador que expresa en términos financieros con respecto a las operaciones y recursos que forman parte de una empresa para un periodo determinado, con el fin de lograr los objetivos fijados por la alta gerencia.

Producto en mal estado: Es aquel que bajo un concepto técnico se determina que ha perdido sus características originales de presentación y/o calidad.

Punto de origen hasta el lugar de origen: Toda actividad encaminada a trasladar los productos desde un punto de origen hasta un lugar de destino.

Se deben de encontrar en lugares geográficamente separados, ya que los traslados dentro de un área de trabajo, tales como una nave industrial, almacén, fábrica, etc. que se realizan con máquinas especiales, se consideran para todos los efectos como actividades de “manipulación de productos.

Servicio puerta a puerta: Es una prestación logística que consiste en el retiro, transporte y entrega de paquetes, productos y mensajería conteniendo documentación, en domicilios, días y horarios previamente pactados.

Stock: Producto almacenado listo para ser vendido, distribuido o usado.

Zona de devoluciones: Zona donde se reciben las mercancías devueltas, se comprueba su estado y si éste es correcto, se pasa la mercancía a la zona de seguridad o a la de picking para su reutilización, dándole de alta en el stock.

Resumen.

El presente informe de práctica profesional realizada en la compañía COLOMBINA S.A, comprende la descripción de las actividades realizadas durante el periodo de práctica, debido a la gran importancia que tiene para nuestra formación profesional y se constituye una herramienta que permite aterrizar la formación profesional a la vida real, ya que a lo largo de los 6 meses que dura el proceso, permite afrontar temas que se aprenden durante el proceso académico en muchos campos de la vida real y pone a prueba al practicante en situaciones donde este debe tomar decisiones. En este informe se describe y se detalla aspectos de la compañía como: perfil de la empresa, estructura organizacional que comprende el área de logística en el distrito del Oriente y las funciones de sus respectivos coordinadores, portafolio de productos; también se da a conocer todos los términos y normas legales las cuales se tomó en cuenta para realizar las acciones y actividades de control de entrada y salida de mercancías del Oriente Colombiano, así como también las fases de auditoría de los procesos de almacenamiento y distribución y por último las recomendaciones y conclusiones del proceso como practicante en el área de logística en la compañía COLOMBINA S.A.

Introducción

Desde el comienzo académico y formación profesional en NEGOCIOS INTERNACIONALES, se visualiza y proyecta nuestra inclinación en la sociedad laboral. En el transcurso de la vida académica se inicia interiorizando los conocimientos requeridos para la formación profesional y se adopta un perfil laboral, el cual se moldea y se aplica en la práctica empresarial. Espacio que lleva su importancia en la aplicación de cada uno de los conocimientos profesionales en la vida real laboral.

Cada una de las empresas y corporaciones que permiten la realización de las prácticas empresariales son el eje central que permiten conocer, analizar, evaluar y estructurar a la alma mater su currículo académico. De ahí parte la importancia de la evaluación constante a través del acompañamiento al estudiante-practicante, y que permita fortalecer modelos educativos y corregir, fortalecer o conceptualizar al estudiante-practicante en el medio laboral.

El presente trabajo es un informe detallado sobre el desarrollo sobre el desarrollo de la práctica empresarial en COLOMBINA S.A. Muestra cada una de las tareas ejecutas, la relación y la pertinencia de las misma en el desarrollo del objetivo de aplicar conocimientos en el mundo Laboral.

Espero dar a conocer a ustedes de una manera asertiva lo que fue este gran proceso en COLOMBINA S.A; recalando que de manera grata e impactante mi perfil profesional se afianza en responsabilidad, conocimiento y aspectos humanos. Rasgos profesionales que en el alma mater se recalcan, se moldean, para aplicarlos en mi práctica en COLOMBINA S.A.

1. Justificación

En el marco académico de la formación profesional universitaria, la práctica empresarial se orienta como la asignatura que permite al estudiante de último semestre aplicar y fortalecer conocimientos conceptuales adquiridos en la vida académica. Busca complementar la formación académica del estudiante con la aplicación de sus conocimientos y el desarrollo de competencias dirigidas al desarrollo y cumplimiento de los objetivos planteados en el ambiente laboral y en el cual el estudiante se enfrentara en su vida profesional.

La práctica empresarial logra conjugar la formación académica y el desempeño laboral, y convertirse en una experiencia organizada y supervisada, cuya finalidad primordial es fortalecer y adaptar al estudiante para su futuro profesional y su participación en el desarrollo socioeconómico del país, facilitando además la orientación y perfil profesional del estudiante. Crea la oportunidad de desempeñarse dentro de un equipo de trabajo interdisciplinario que posibilita aprender a trabajar con otras disciplinas de manera integrada.

Conceptualizando la importancia de la práctica empresarial, me ha permitido desarrollar fortalezas individuales y profesionales favoreciendo el desarrollo de un pensamiento crítico y reflexivo a la aplicación de procesos propios, que en caso particular se desarrollaron en COLOMBINA S.A. Destaco en mi experiencia de práctica laboral en afianzamiento y consolidación en mi formación como ciudadana activa en la sociedad laboral; responsable, humana, creativa, audaz, capaz de adaptarse y transformar las situaciones para cumplir objetivos

personales y grupales. Cualidades que permitan la incorporación en la vida laboral en Negocios Internacionales y del país.

Teniendo en cuenta la importancia personal, académica y laboral de la práctica, COLOMBINA S.A desde el inicio en la búsqueda de empresas para poder ejecutarla, creo la posibilidad de ejercer actividades orientadas a logística empresarial; afianzando mi perfil laboral en esta área. En el desarrollo de la práctica, encontré la oportunidad de planificar, ejecutar y validar procesos orientados en la recepción y almacenamiento de los productos de negocio de COLOMBINA S.A.

Logro destacar que se cumplieron objetivos propuestos a través de la ejecución de procesos y aplicación de los conocimientos obtenidos a través de la formación académica, orientado mi perfil laboral, que sin duda se encamina a logística, pero sobre todo afianza la concepción que el trabajo con responsabilidad, conocimiento y humanización es la clave para el lograr la realización personal y laboral en la incorporación a la vida social activa en Colombia y en el mundo de Negocios Internacionales.

2. Objetivos

2.1 Objetivo General

Integrar y aplicar conocimientos y destrezas adquiridos académicamente en un proceso organizado y supervisado entre universidad y empresa, buscando fortalecer las competencias ético-formativa, disciplinar y comunicativa, visionado su desarrollo y autonomía profesional a través de conjugación de la formación académica profesional y el contexto actual empresarial que favorezcan el desarrollo personal y laboral.

2.2 Objetivos Específicos

1. Buscar y avanzar sobre los espacios que permitan el abordaje sobre estrategias y normatividad en el ámbito de políticas internacionales propias de la empresa con respecto a la dinámica de la economía Colombiana, conjugando la teoría y práctica en la realidad empresarial.
2. Apoyar y facilitar la consolidación de procesos de almacenamiento y distribución de productos en el Oriente Colombiano.
3. Fortalecer y profundizar en conocimientos generales sobre procesos de organización y estructura laboral empresarial, reconociendo la importancia de cada uno de sus

componentes y el engranaje de cada uno para el desarrollo y el cumplimiento de indicadores individuales y generales para la empresa.

4. Participar activamente en aquellas estrategias empresariales que favorezcan los entornos grupales y trabajo en equipo armónico a nivel laboral.

3. Generalidades de la empresa

3.1 Perfil de la Empresa

COLOMBINA S.A. es una empresa de fabricación y comercialización de toda clase de productos alimenticios para consumo humano y animal; frescos, procesados y enlatados de cualquier especie, derivados de azúcar, cacao, café, harina de trigo, harina de maíz y demás cereales, frutas, vegetales, carnes, lácteos y sus derivados.

En desarrollo de su objeto social podrá, por lo tanto, importar, exportar, comprar, vender, agenciar, distribuir, lo mismo que adquirir bienes muebles e inmuebles de cualquier clase, enajenarlos y gravarlos tomar o dar dinero a interés, tomar o dar arrendamiento a toda clase de bienes por cuenta propia o ajena, celebrar contratos de participación y de sociedad comercial de cualquier clase y realizar actos de comercio que tengan relación directa con el objeto mencionado y permitan su cabal cumplimiento.

3.2 Estructura Organizacional.

En el distrito oriente la estructura organizacional de administración y logística, está conformada en primer nivel por el vicepresidente administrativo y financiero de la compañía. El segundo nivel lo conforma la gerente de logística y distribución y el director corporativo

administrativo y crédito y cobranza. En el tercer nivel lo conforman el jefe administrativo regional y el coordinador de operaciones logísticas del distrito.

El área en el que realice la práctica está ubicada en la coordinación de operaciones logísticas y a su vez está la conforma por el coordinador de despacho y transporte, y auxiliares administrativos de logística.

3.2.1 Funciones del coordinador de operaciones logísticas:

1. Manejar indicadores de gestión de entregas, servicio al cliente y costos logísticos para evaluación de desempeño.
2. Velar por la custodia y exactitud del inventario a su cargo.
3. Controlar el gasto y su ejecución vs lo presupuestado para el área a cargo, racionalizar el consumo para garantizar la mayor rentabilidad y la calidad de los resultados.
4. Mantener buen ambiente laboral con su equipo de colaboradores, enmarcando las actividades en los valores corporativos.
5. Realizar la selección de su equipo de trabajo siguiendo los perfiles establecidos.
6. Coordinar las actividades de su equipo de colaboradores y evaluar periódicamente su desempeño.
7. Responder por que los fletes pagados agencia cliente no excedan el estándar permitido por la Compañía sobre la venta.
8. Velar por la satisfacción del cliente interno y externo (tiempos de entrega, información despachos, pedidos, etc.).

9. Contratar y supervisar la flotilla de transportistas para llevar a buen término las entregas a clientes cumpliendo con las políticas de seguridad y fletes establecidas.
10. Realizar visitas a clientes, revisar las rutas que aporten a mejoras ya el programa de inteligencia de entregas.
11. Cumplir con el envío oportuno de los reportes establecidos (cíclicos, gestión mensual, lenta rotación, estadísticas, etc.).

3.2.2 Funciones del coordinador de despacho y transporte:

12. Manejo de distribución y entregas de todos los canales.
13. Administrar y optimizar las Rutas de transporte.
14. Supervisar la flotilla de transportistas para llevar a buen término las entregas a clientes cumpliendo con las políticas de seguridad y fletes establecidas.
15. Cumplir con el envío oportuno de Indicadores de gestión.



Figura 1. Estructura organizacional

Fuente: Colombina S.A.

3.3 Razón Social.

La empresa COLOMBINA S.A es una sociedad anónima, con NIT 890301884-5.

3.4 Datos de Localización de la Empresa.

16. Dirección: Parque Industrial De Bucaramanga – Cl F Bg 38.
17. Teléfono: 6762131 Ext 113.
18. Correo Electrónico: Dcontreras@Colombina.Com.
19. Gerente Regional: Juan Carlos Guzmán.
20. Jefe Administrativo Regional: Alba Liliana Bautista.
21. Coordinador De Operaciones Logísticas: Diego Leonardo Contreras Niño.

3.5 Definición del Negocio.

Compañía global de alimentos que busca cautivar al consumidor a través de la innovación y el sabor de sus productos. Sustentada en una marca sombrilla fuerte, marcas reconocidas y de alto valor percibido, comercializadas eficazmente para estar al alcance de todos. Comprometida con un esquema de sostenibilidad que involucra a todos sus Grupos de Interés.

3.6 Portafolio de Productos de la Empresa.

Tabla 1. *Portafolio de productos de la empresa*

Salsas y conservas		Marcas	
1.	Salsa de tomate	8.	Constancia
2.	Mayonesa		
3.	Salsa base de mayonesa		
4.	Mostaza base de tomate		
5.	Mermeladas		
6.	Delikateseen		
7.	Compotas		
Galletas y pasteles		Marcas	
9.	Wafers	14.	Bridge
10.	Galletas dulces	15.	Nucita
11.	Barquillos	16.	Piazza
12.	Galletas saladas	17.	Crakeñas
13.	Pasteles	18.	Ponky
Dulces		Marcas	
19.	Bombones	28.	Bon bon bum
20.	Polvos azucarados	29.	Coffee light
21.	Mentas	30.	Max

- | | |
|---------------------|-------------|
| 22. Dulces duros | 31. Millows |
| 23. Dulces blandos | 32. Grissly |
| 24. Masmelos | 33. Xtime |
| 25. Gomas | |
| 26. Gomas de mascar | |
| 27. Surtidos | |

Barras De Cereal	Marcas
34. Kick barra de cereal con arándano	38. kick
35. Kick mini cereal	
36. Kick barra cereal proteína	
37. Kick barra cereal fibra	

Chocolates	Marcas
39. Crema de chocolate	50. Nucita
40. Domésticos	51. Choco break
41. Tabletas de chocolate	
42. Barras de chocolate	
43. Chocolate confitado	
44. Chupeta de chocolates	
45. Estuche bombones de chocolate	
46. Blando cubierto de chocolate	

- 47. Bombones de chocolate
- 48. Modificadores de leche
- 49. Masmelo cubierto

Enlatados de Pescados	Marcas
52. Atún	54. Van Camps
53. Sardinias	

Helados	Marcas
55. Paletas de agua	
56. Paletas de crema	
57. Vasos	
58. Conos	
59. Galletas	
60. Postres helados	
61. Litros	
62. Bandejas	
63. Institucional	

Pastas	Marcas
64. Spaghetti Buongiorno 250g 500g	68. Buongiorno

– 1000g

- 65. Conchas Buongiorno 250g 500g
- 66. Fideos Buongiorno 250g – 500g
- 67. Macarrón Buongiorno 250g – 500g

Aceites		Marcas
69.	Aceite de oliva 250ML – 500ML – 1000ML	70. Oliva

Amazon		Marcas
71.	Salsas picantes	76. Amazon
72.	Salsa habanero	
73.	Encurtidos y hojuelas	
74.	Estuches Amazon	
75.	Salsa Amazon Institucional	

Postres		Marcas
77.	Leche condensada	79. Colombina
78.	Arequipe	

Bebidas		Marcas
80.	Néctares	83. Néctar
81.	Jugos de naranja y mandarina	84. Petit

82. Refrescos

Café Liofilizado		Marcas	
85.	Café clásico	89.	Buendía
86.	Café saborizado		
87.	Café descafeinado		
88.	Café orgánico		

Pasa bocas		Marcas	
90.	Expandidos de maíz	92.	Snacky
91.	Maní		

Colombina 100%		Marcas	
93.	Galletería	99.	Crakinua
94.	Pasabocas	100.	Bridge
95.	Helados	101.	Snacky
96.	Barra de cereales	102.	Kick
97.	Alimentación infantil	103.	Helados
98.	Salsa de tomate y mayonesa	104.	Críos
		105.	La constancia
		106.	Crakeñas

Fuente: (Colombina, 2015)

4. Funciones a Desempeñar en Logística.

En el desarrollo de la práctica empresarial en COLOMBINA S.A., busque orientar el trabajo en tres áreas básicas y fundamentales que abarca Negocios Internacionales: logística, administración y medio internacional. Áreas que a mi modo de ver son indispensables abordar en cualquier experiencia laboral que se nos permita como estudiantes conocer e incorporarnos en la vida laboral actual, favoreciendo afianzar destrezas y conocimientos en el medio.

A continuación doy a conocer cada una de las funciones que se me asignaron y el desarrollo de las mismas durante la práctica en cada una de las áreas anteriormente mencionadas.

4.1 Logística: almacenamiento y distribución de líneas de producto.

La tarea asignada en el área de logística fue orientada al almacenamiento y distribución en las líneas de producto que COLOMBINA S.A ofrece en el medio oriente Colombiano.

Debido a las pérdidas e insatisfacción del cliente por la calidad del producto; surgió la necesidad de crear un proceso de auditoría y control en el proceso almacenamiento y distribución, donde logre garantizar la calidad e integridad del producto, y disminuir las pérdidas por daños y devoluciones de los clientes por mal estado de los mismos.

Como herramienta de apoyo se diseñó una lista de chequeo, que facilita el proceso de auditoría y es aplicable a cualquier línea de producto. A continuación se explica y se detalla su aplicación:

1. Tiempo: una vez a la semana por línea de producto.

2. Duración: 5 horas.
3. Lugar: bodega de almacenamiento ICOLTRANS.
4. Verificación del procedimiento respecto a:
 1. Se recibe orden y autorización de logística de COLOMBINA S.A. para la verificación de calidad del producto por líneas y lotes.
 2. Traslado a bodegas de almacenamiento ICOLTRANS donde el jefe de inventario facilita la ubicación de líneas de productos con los respectivos lotes a verificar. ICOLTRANS asigna un funcionario para la manipulación y acompañamiento del procedimiento.
 3. Ubicación en bodega y verificación de los productos según:
 1. Línea de producto a verificar.
 2. Lotes.
 3. Empaque y embalaje.
 1. Papel.
 2. Cartón.
 3. Vidrio.
 4. Materiales plásticos.
 5. Rotación de producto (fecha de vencimiento).
 6. Cantidades.
 7. Inocuidad del producto.
 8. Daños por caídas.
 9. Daños por golpes superiores o laterales.
 10. Daños por inestabilidad térmica (alta o baja).
 11. Daños por humedad y sequedad ambiental.

12. Daños por polvo.
13. Daños por vibración.
14. Daños por contaminación.
15. Daños por plagas y roedores.
16. Para soportar la verificación se toman fotos, se realizan los registros respectivos para la entrega del informe general.
17. Realización de informe con respecto a:
 18. Ubicación del producto en la bodega.
 19. Reporte de parámetros verificados en el punto 4.
 20. Totalidad de producto verificado con porcentajes de productos en buen y mal estado, o defectos en estado físico. Además se detalla los defectos en el producto encontrado en el proceso.
 21. Entrega de informe a jefe de logística.
22. Según los resultados arrojados la verificación del producto se inician procesos con relación:
 23. Bloquear el producto: se bloquean lotes completos cuando en la auditoria arroja una cantidad del 20% con defecto.
 24. Solicitud de empaque (bolsas o plegadizas) para estructurar el producto teniendo en cuenta que el empaque no haya afectado el mismo producto y su calidad, este proceso se aclara que debe ser en el menor tiempo posible para no poner en riesgo el producto.

25. Cuando el defecto involucra la calidad del producto (averías, sudoración, pegue, tapa) se envía un informe detallado a unidad de negocios para que inicie su proceso correctivo a lugar.

4.2 Administración: control y seguimiento a las devoluciones del producto.

Los registros continuos y organizados de procesos vitales que en este caso se aplica a las devoluciones por los clientes, garantiza el crecimiento y la rentabilidad, mejorando la atención a los mismos y evitando que se realicen desperdicio de recursos en la empresa.

En la ejecución en el área administrativa de la práctica, realice el control y seguimiento a las devoluciones del producto por parte de los clientes en sus respectivas entregas.

Debido a las continuas devoluciones de producto en Colombina S.A; se hace necesario llevar un control diario y continuo que permita evaluar el porcentaje de las diferentes causales y aplicar estrategias o correctivos que permitan limitar la pérdida o el sobre costo de la mercancía y fletes que se generan en las devoluciones. Además permite evaluar al despacho de producto, vendedor, distribución y clientes en aras de mejoras continuas, impactando en la percepción y calidad que Colombina S.A. tiene en el oriente Colombiano.

Como herramienta de apoyo para la ejecución se cuenta con medios de comunicación como teléfono y celular, y formatos de Excel y Word. A continuación se realiza el recuento del proceso respectivo:

1. Tiempo: diariamente en las tardes de 2 pm a 5 pm.
2. Duración: 3 horas.
3. Lugar: oficina Colombiana S.A.

4. Control y seguimiento a: reportes de devoluciones de producto por el cliente que se generaban en las entregas diarias de los transportadores.

5. Proceso:

1. Verificación de los clientes despachados diariamente.

2. Recepción de informes y registros al personal encargado de recibir diariamente en físico los productos devueltos a los transportadores.

3. Realizar comunicación vía telefónica con el cliente, se orienta la llamada en los siguientes aspectos:

1. Saludo.

2. Explicar al cliente el causal de la llamada.

3. Preguntar el origen o causa de la devolución del producto.

4. Registrar en la planilla de Excel donde la siguiente información: fecha, numero de factura, código de cliente, teléfono, valor de la factura, vendedor, transportador, causales y observaciones.

5. Concluir la llamada.

6. Si la comunicación con el cliente no se podía realizar, se registraba la causal que refiere el transportador con la información anteriormente requerida.

Cada causal de devolución tiene un código ya estipulado en la empresa.

7. Terminadas las llamadas y diligenciamiento de formato, se procede a realizar el consolidado de la información. En este resumen se contempla:

8. Numero de frecuencia que se repite el causal (código).

9. Valor acumulado por el causal.

10. Porcentaje de cada causal.

11. Porcentaje de devolución de cada vendedor.
12. Porcentaje de devolución de cada transportador.
13. Realiza la consolidación y reporte, se envía diariamente la información en los archivos a los jefes de los departamentos de comercial, logística y despacho, quienes realizan las tareas posteriores pertinentes.

4.2.1 Control y seguimiento a las actas para destrucción del producto.

Para Colombina .S.A en primera instancia sus productos de manejo son para consumo humano; por ende se debe garantizar su calidad en el mercado. Cuando el producto según los criterios de manejo y control no se encuentra en condiciones favorables para salir al mercado y que en definitiva no se puede dar otro uso, debe pasar a su disposición final que es la destrucción. Dicho proceso está enmarcado y orientado en la normatividad que para ello existe actualmente. Se deben llevar los controles y seguimientos necesarios que permitan a la empresa demostrar ante los entes responsables de la vigilancia y control la calidad del proceso de destrucción.

El control y seguimiento a la destrucción del producto se realizó apoyando en formatos ya establecidos en Colombina S.A. Este proceso se explica a continuación.

1. Tiempo: cada 15 días.
2. Duración: 2 horas.
3. Lugar: oficina.
4. Proceso:

1. El personal del logística encargado de llevar el control de la cantidad de producto no aptos para el consumo y que se deben dar de baja durante el periodo de 15 días envía un archivo donde relaciona en actas consecutivas de bajas el producto, cantidad y valor.
2. Se verifica la organización consecutiva de las actas.
3. Se diligencia formato donde se contempla el código, descripción de la averiada, cantidad y valor total por todas las averiadas.
4. Entrega de los formatos a gerente administrativo, coordinador de logística y coordinador de contabilidad, quienes definen el tiempo de destrucción.

4.3 Campo internacional: apoyo al área de logística en ejecución de soporte técnico y verificación de documentos de importación con Ecuador.

Colombina S.A. En su distrito Bucaramanga tiene abiertos espacios de intercambio de apoyo logístico e importación-exportación de productos. La asesoría logística se brinda a Ecuador, donde se están abriendo filiales las cuales orientan y desempeñan procesos similares en la ejecución de operaciones. A cambio de esto regularmente se recibe de Ecuador lotes de bebidas; donde se benefician mutuamente los distritos involucrados.

Se desarrolló en la práctica acompañamiento al coordinador de logística en la preparación de las videoconferencias, verificando que la información sea completa, concreta y que permita a Colombina facilitar su expansión con criterios unificados.

En cuanto a la importación de bebidas, se realizó la verificación de los documentos legales exigidos por normatividad nacional, para que el proceso tenga el soporte legal y su

ingreso a las instalaciones de Colombina S.A. esté completos para las verificaciones externas que pueda recibir.

El apoyo logístico a Ecuador se realizó a través de las videoconferencias, a continuación se describe el proceso:

1. Tiempo: una vez al mes en el horario que los coordinadores de logística del distrito de Oriente Colombiano y Ecuador establecían con anterioridad sin alterar la dinámica diaria de la empresa.
2. Duración: 2 horas aproximadamente.
3. Lugar: oficina de logística.
4. Proceso:
 1. Según los acuerdos previos de los coordinadores se preparan los temas a tratar en la reunión y se prepara el material necesario para que el abordaje sea completo para dar respuesta sobre cada una de las dudas expuestas.
 2. Todo el personal de logística que ya se ha preparado aborda la reunión. Los temas que se abordaron fueron: manejo de herramientas informáticas establecidas en Colombina S.A., como ejecutar los ciclos de venta, criterios de solicitud de producto, organización de rutas.

En cuanto el apoyo a la verificación de documentos a la importación de bebidas desde Ecuador, el proceso se realizó:

1. Tiempo: está ligado a la frecuencia y cantidad del consumidor para importar las bebidas.
2. Duración: aproximadamente una hora.
3. Control y verificación a documentos aduaneros de dicha importación.

4. Proceso: los documentos se reciben a ICONTRANS y se verifica que estén todos, con las pertinentes autorizaciones e integridad, entre las cuales están:
5. Declaración de importación.
6. Contrato de transporte según corresponda terrestre y marítimo.
7. Factura comercial.
8. Lista de empaque de producto terminado.
9. Certificado de inspección del Invima.
10. Terminada la verificación de documentos, se procede al archivo de los mismos.

5. Marco conceptual

A continuación se presenta los temas considerados para el desarrollo de la práctica empresarial. Cada uno de ellos apporto conceptos teóricos para formar la base de los argumentos de la misma, que permitieron determinar las diferentes causas y factores que afectan directamente los procesos logísticos de distribución del COLOMBINA S.A DISTRITO ORIENTE.

LOGISTICA DE DISTRIBUCION: Se considera la logística como un componente valor agregado o factor de rentabilidad, que enlaza las necesidades del mercado y la actividad operativa de la entidad. La misión fundamental de la Logística empresarial es colocar los productos adecuados (bienes y servicios) en el lugar adecuado, en el momento preciso y en las condiciones deseadas, contribuyendo lo máximo posible a la rentabilidad de la firma.

TRANSPORTE DE DISTRIBUCIÓN DE MERCANCÍA: Principal actividad encaminada a trasladar los productos desde un punto de origen hasta un lugar de destino.

El transporte de mercancías es una función de extrema importancia dentro del mundo de la distribución, en el cual se involucran fundamentalmente tres aspectos básicos, tales como calidad del servicio a los clientes, costos añadidos al producto de difícil recuperación e inversiones de capital requeridas. Una correcta gestión del transporte desde el punto de vista logístico, obliga a que el responsable del mismo esté involucrado no solo en las tareas del día a día, sino también que participe de los planes estratégicos y tácticos de la empresa, para adaptar sus recursos a las necesidades a mediano y largo plazo que la empresa necesite. Las empresas

deben centrar su responsabilidad como gestores de este servicio en los siguientes aspectos fundamentales:

1. Utilización eficiente los vehículos, así como el personal ligado a los mismos.
2. Conseguir la máxima rapidez y fiabilidad en las entregas con un funcionamiento eficiente de la flota transporte.

TRANSPORTE POR CARRETERA: El transporte terrestre es el tipo de transporte más utilizado en los países latinoamericanos, debido en gran parte a sus conflictos socio-económicos.

Algunas características del transporte terrestre son:

3. Es quizás el medio de transporte más flexible en cuanto a tiempo de entrega y cantidad de productos a transportar.
4. Posee fácil acceso a centros de distribución o puntos de carga y descarga.
5. Servicio puerta a puerta.
6. Flexibilidad: se adapta a todas las demandas y requerimientos del cliente.
7. Comodidad: medio más utilizado en cualquier parte del mundo.

ALMACENAMIENTO: El almacenaje es el conjunto de actividades que se realizan para guardar y conservar artículos en condiciones óptimas para su utilización desde que son producidos hasta que son requeridos por el usuario o el cliente. Dentro del sistema global del manejo de materiales, el sistema de almacenaje proporciona las instalaciones, el equipo, el personal, y las técnicas necesarias para recibir, almacenar, y embarcar materia prima, productos

en proceso y productos terminados. Las instalaciones, el equipo y técnicas de almacenamiento varían mucho dependiendo de la naturaleza del material que se manejará. Para diseñar un sistema de almacenaje y resolver los problemas correspondientes es necesario tomar en consideración las características del material como su tamaño, peso, durabilidad, vida en anaqueles, tamaño de los lotes y aspectos económicos. También debe considerarse el control del tamaño del inventario y la ubicación del mismo, las instrucciones sobre las inspecciones de calidad, las medidas relativas al surtido y empaque de pedidos.

FUNCIONES DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO: El sistema de almacenamiento tiene dos funciones primordiales: el mantenimiento de inventarios (almacenamiento) y el manejo de mercancías. El manejo de mercancías comprende todas las actividades de carga y descarga, y el traslado del producto a las diferentes zonas del almacén y a la zona de preparación de pedidos. Por su parte, el almacenamiento es simplemente la acumulación de mercancías durante un periodo de tiempo. La elección de la ubicación en el almacén y del tiempo de almacenamiento depende de los objetivos marcados para el mismo (Garavito)

SISTEMA DE LOGISTICA DE DISTRIBUCION: Conjunto de actividades de transporte y almacenamiento de productos realizadas por la empresa y terceros de una manera integral con el objetivo de entregar a los clientes dichos productos en el tiempo y lugar convenido, y a unos costos que permitan generar rentabilidad tanto para la empresa como para los terceros.

PICKING: Es una fase de la preparación de pedidos y consiste en seleccionar la mercancía de las estanterías para posteriormente conformar los envíos a los clientes. Lo que se

trata de lograr con este conjunto de operaciones de extracción y acondicionamiento de los productos es:

La coordinación de las estanterías, estibadores, los métodos organizativos (Mauleon, 2006, pág. 120).

8. Realizar la tarea sin errores, con la calidad requerida por el cliente.

Fases del Picking.

9. reparativos: generar la lista de pedidos, planear el recorrido con la ruta más eficiente y, preparar y revisar el estado de vehículo donde se realizara el transporte de los productos.
10. Recorrido: sugerir la ruta generada por el sistema como la más eficiente, hacia cada una de las estanterías.
11. Extracción: seleccionar los productos incluidos en el listado en las cantidades establecidas, acomodar los productos en las estibas o vehículo seleccionado, de manera que evite las averías o el desequilibrio de los mismos.
12. Verificación o acondicionamiento: una vez termina el recorrido se verifican los productos y las cantidades contra lista de pedido, se imprime el documento de transporte y se adjunta al paquete.

OPERADOR LOGISTICO: Es la persona que coordina todas las actividades de dirección del flujo de los materiales y productos que necesita una empresa, desde la fuente de suministro de los materiales hasta su utilización por el consumidor final.

Entre las funciones que desarrolla un operador logístico se encuentran las siguientes:

13. Procesamiento de pedidos: actividades relativas a la recogida, comprobación y transmisión de órdenes de compra.
14. Manejo de materiales: determina que medios y procedimientos se han de utilizar para mover los productos dentro de los almacenes y locales de venta.
15. Embalaje: sistemas y formas de protección a utilizar para sus productos.
16. Transporte de productos: decidir medios de transporte a utilizar y elaboración de los planes de ruta. Almacenamiento: encargado de seleccionar el emplazamiento, dimensión y las características de los aranceles.
17. Control de inventarios: determinación de la cantidad de productos que se deben tener disponibles para entregar a un posible comprador.
18. También ha de establecer la periodicidad de los pedidos.
19. Servicio al cliente: determina donde van a estar los puntos de servicios y que materiales y personas hay que tener en cada punto para atender correctamente al cliente.

PLATAFORMA LOGISTICA: La expresión territorial más común de la cadena de abastecimiento es el conjunto de instalaciones inmobiliarias, y el transporte físico de mercancías entre los diversos agentes, en donde se involucra totalmente a la infraestructura de transporte como medio de conexión entre ellos.

La definición de plataforma logística establecida por la Asociación Europea de Centros de Transporte de Mercancías es: Zona delimitada, en el interior de la cual se realizan, por parte

de diferentes operadores, todas las actividades relativas al transporte, a la logística y a la distribución de mercancías, tanto para el tránsito nacional como internacional.

ENVASE: Recipiente que contiene o se encuentra en contacto directo con el producto, tiene la función de ofrecer una adecuada presentación, facilitando su manejo, transporte, almacenaje, manipulación y distribución. Esto, más las connotaciones simbólicas integradas al producto, reforzando su imagen o deteriorándola, son la meta que cubren la forma más la imagen gráfica que se le proporciona al envase.

EMPAQUE: Es la presentación comercial del producto, contribuye a la seguridad de éste durante el desplazamiento, y logra su venta; le otorga una buena imagen y lo distingue de la competencia. El empaque es la manera de presentar el producto terminado en el punto de venta.

EMBALAJE: Es una forma de empaque que envuelve, contiene, protege y conserva los productos envasados; facilita las operaciones de transporte al informar en el exterior las condiciones de manejo, requisitos, símbolos, e identificación de su contenido. El embalaje es la protección del producto durante el transporte o almacenamiento.

ETIQUETA: Es cualquier imagen o descripción gráfica que identifica al producto, y va impresa, adherida, escrita, marcada, grabada, sobrepuesta, etcétera.

OUTSOURCING: Subcontratación, también llamado tercerización o externalización, es el proceso económico en el cual una empresa determinada mueve o destina los recursos orientados a cumplir ciertas tareas, a una empresa externa, por medio de un contrato. Esto se da especialmente en el caso de la subcontratación de empresas especializadas. Para ello, pueden contratar sólo al personal, en cuyo caso los recursos los aportará el cliente (instalaciones, hardware y software), o contratar tanto el personal como los recursos. Por ejemplo, una compañía dedicada a las demoliciones puede subcontratar a una empresa dedicada a la

evacuación de residuos para la tarea de deshacerse de los escombros de las unidades demolidas, o una empresa de transporte de bienes puede subcontratar a una empresa especializada en la identificación o empaquetación.

IMPORTACION: es la introducción de mercancías de procedencia extranjera al territorio aduanero nacional cumpliendo con las formalidades aduaneras previstas.

También se considera importación, la introducción de mercancías procedentes de un depósito franco al resto del territorio nacional.

6. Normatividad

Tabla 2. *Normatividad*

Norma	Descripción
ISO 9000.	Se encarga de brindar los lineamientos para la gestión por procesos y las herramientas que buscan la satisfacción de los clientes.
Sistema de Gestión de Inocuidad.	Son una serie de normas que orientan un sistema integrado de inocuidad enfocada a la prevención de cualquier riesgo que pueda afectar la inocuidad de los productos y tiene como principal objetivo garantizar la implementación de un sistema de Seguridad Alimentaria.
BPM.	
HACCP.	
BRC.	
ISO 22000.	
Sistema de Gestión	Se encarga de brindar los estándares para la protección del medio ambiente, el mejoramiento continuo y el cumplimiento de toda la

Norma	Descripción
Ambiental	legislación aplicable a la organización.
ISO 14:000.	
Sistema de Gestión en Control y Seguridad	Sistema encargado de prevenir todo tipo de riesgo de seguridad físico que pueda afectar la integridad de los productos.
Norma BASC.	
Certificación KOSHER.	Este sistema se encarga de controlar la calidad de los alimentos catalogados como Kosher según las normas judías, garantizando el cumplimiento de la salubridad en la elaboración de éstos.
Norma Técnica	
Colombiana NTC 512-1	Establece los requisitos mínimos de los rótulos o etiquetas de los envases o empaques en que se expenden los productos alimenticios.
Rotulado parte 1: norma general.	
Resolución número	
005109 de 2005,	Establece el reglamento técnico sobre los requisitos de rotulado o etiquetado que deben cumplir los alimentos envasados y materias primas de alimentos para consumo humano.
expedida por	
Ministerio de	
Protección Social.	
Manual para el	Establece las condiciones generales para todos los productos de confitería los cuales deben ser almacenados o expuestos a condiciones de temperatura y humedad ideales para que se conserven adecuadamente durante su vida útil.
almacenamiento.	
COLOMBINA S. A.	
Estatuto Aduanero	Legislación aduanera que facilita el comercio Internacional el cual establece funciones, decretos y resoluciones de la máxima
Decreto 390 del 7 de	

Norma	Descripción
marzo del 2016.	autoridad aduanera DIAN. Articulo 42

7. Aportes del Estudiante.

Definitivamente la ejecución de la práctica empresarial, y personalmente en Colombina S.A, deja la satisfacción en el sentido que se cumplieron objetivos propuestos, que se ejecutaron de manera profesional y responsable, no solo que favoreciera los espacios al estudiante, sino además mostrara la importancia de un buen desempeño que favorezca que todos los procesos fluya adecuadamente en aras de optimizar los recursos humanos, que en este caso somos los estudiantes en la práctica empresarial.

Debo resaltar en primera instancia, que se logró como ya se ha mencionado, la elaboración y ejecución de un proceso de vigilancia, seguimiento, evaluación y control periódico a la empresa ICOLTRANS quien presta el servicio de tercerización en los procesos de almacenamiento y distribución. Busca encaminar hacia la mejora los procesos logísticos con relación a: minimizar el tiempo de descargue, separación de pedidos, minimización del tiempos de despacho y entrega de mercancía para garantizar buen servicio al cliente y en óptimas condiciones, evitando el deterior y malas prácticas de manipulación del producto. Al día de hoy, se aplica este proceso ya que fue evaluado y avalado para darle continuidad como resultados en la disminución de pérdidas de producto secundarias al almacenamiento y distribución.

Se contribuyó en la realización adecuada y oportuna de tareas asignadas que fueron seguimiento de devoluciones de productos, control de actas para la destrucción, apoyo al área de logística en soporte técnico y verificación de documentos de importación con Ecuador.

La ejecución de cada una de las tareas, no se hubiera sido posible sin la colaboración y apoyo que de parte del grupo de trabajo que recibí, permitiendo desarrollar mi área académica, profesional, humana y ética para poder dar continuidad y desarrollo adecuado en el funcionamiento de Colombina S.A.

8. Conclusiones.

Hoy, debo destacar y reconocer la importancia que la Universidad contemple dentro de su currículo estudiantil la realización de la práctica empresarial.

En estos 6 meses de mi primera experiencia laboral, ratifique mi vocación hacia los Negocios internacionales, logre relacionar la teoría y práctica para el logro de los objetivos propuestos a nivel personal y laboral, posibilitando la aplicación de los conocimientos, cumplir con las metas y desafíos que como estudiante debo asumir.

Cumplir horarios, funciones de responsabilidad, tomar decisiones y tener buenas relaciones humanas en la empresa, permite aprovechar cada uno de los espacios brindados y complementan no solo mi formación profesional, sino además mi formación personal que complementa y mejora mis competencias y habilidades.

9. Recomendaciones

Colombina S.A, es una empresa organizada que lo refleja a nivel local, nacional e internacional, y se ratifica con la expansión que ha hecho a nivel global. Al terminar la práctica empresarial definitivamente se consolida esta impresión que desde inicio de carrera profesional tuve.

Durante el desarrollo de la práctica, conté con la oportunidad en cada uno de los procesos de reconocer algunos aspectos a mejorar y optimizar. Se propone evaluar los costos de tercerización con ICOLTRANS de los procesos de almacenamiento y distribución, comparar la implementación de los mismos en Colombina S.A, facilitando además el control estricto a la calidad del producto. A recomendación, la tercerización en los procesos ya mencionados, dificulta el seguimiento y control de operaciones logísticas. Se evidencia además, que la empresa ICOLTRANS no cuenta con el talento humano operativo suficiente que permita el adecuado y oportuno cumplimiento de los procesos logísticos que se requieren, ya que los servicios de tercerización no solo se realiza para Colombina S.A, sino a más empresa que manejan la misma línea de distribución.

Referencias bibliográficas

Anaya Tejero, J. J. (2009). *El transporte de mercancías, enfoque logístico de la distribución*. ESIC Editorial.

Arbones, A. (2002). *La Empresa Eficiente*. Editorial Alfaomegap. Recuperado el abril de 2016, de <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/mx/2013/transporte.html>

Colombina . (s.f.). *Manual de operaciones capítulo gestión de almacenamiento*.

Colombina. (2015). *Manual para el almacenamiento, manejo y transporte de productos*. .

Colombina. (2015). *Portafoli de Productos 2015*. . Recuperado el abril de 2016, de <http://www.colombina.com/colombina100/productos.php>

Colombina. (s.f.). *Políticas de calidad*. Obtenido de <http://www.colombina.com/corporativo/politicas.php>

Foro Industrial. (2016). *ISO 28219:2009: Nueva norma ISO embalaje y etiquetado*. Recuperado el abril de 2016, de <http://www.foro-industrial.com/2009/02/iso-282192009-nueva-norma-iso-embalaje-y-etiquetado/>

Garavito , E. A. (s.f.). *Sistemas de Almacenamiento. Escuela de Estudios Industriales y Empresariales – Ing. Industrial – UIS. Diseño de Plantas*. Recuperado el abril de 2016, de <http://gavilan.uis.edu.co/~garavito/docencia/asignatura1/pdfs/Sistemas%20de%20Almacenamiento.pdf>

Hilda Marina Gonzalez. (s.f.). *Devoluciones*. Obtenido de <http://hildamarinagonzalez2010.blogspot.com.co/p/documentos.html>

ISO. ORG. (s.f.). *ISO 3394:2012. Packaging -- Complete, filled transport packages and unit loads -- Dimensions of rigid rectangular packages*. Recuperado el abril de 2016, de http://www.iso.org/iso/iso_catalogue/catalogue_tc/catalogue_detail.htm?csnumber=50990

Logística y Abastecimiento .Jimdo. (s.f.). *Medios Y Gestión Del Transporte*. Recuperado el abril de 2016, de <http://logisticayabastecimiento.jimdo.com/distribuci%C3%B3n-y-transporte>

López, B., Pinto Ruiz, Machuca, M., & Viscarri, J. (s.f.). *Los pilares del Marketing*. UPC .

Mauleon, M. (2006). *Logística y Costos*. Editorial Díaz de Santos.

Min TIC. (7 de Marzo de 2016). *Decreto 390 Por el cual se establece la regulación aduanera* . Obtenido de http://www.mintic.gov.co/portal/604/articles-14747_documento.pdf

Ministerio de Salud. (s.f.). *Norma Sanitaria De Funcionamiento De Bodegas* . Recuperado el abril de 2016, de ftp://ftp.minsa.gob.pe/intranet/pre_publicaciones/norma_bodegas.pdf

Movint. (s.f.). *Glosario Términos Logísticos*. Obtenido de <http://www.movint.es/glosario-terminos-logisticos/>

Perez Espinoza, C. K. (2012). *Empaque y Embalajes , Red tercer Milenio S C*. Recuperado el abril de 2016, de http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/comunicacion/Empaques_y_embalajes.pdf

Presidencia de la República de Colombia. (1986). *Decreto 2092 de 1986. (Julio 2). Por el cual se reglamentan parcialmente los Títulos VI y XI de la ley 09 de 1979, en cuanto a Elaboración, Envase o Empaque, Almacenamiento, Transporte y Expendio de medicamentos, Cosméticos y Similares*. Recuperado el abril de 2016, de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=14532>

Scribd. (s.f.). *Normas Generales NTC 512-1*. Obtenido de <https://www.scribd.com/doc/58307982/NTC-512-1-Rotulado-o-Etiquetado-Normas-Generales>

Taringa.net. (s.f.). *Preparación de pedidos o picking*. Recuperado el abril de 2016, de <http://www.taringa.net/post/apuntes-y-monografias/7593109/Preparacion-de-pedidos-o-picking.html>

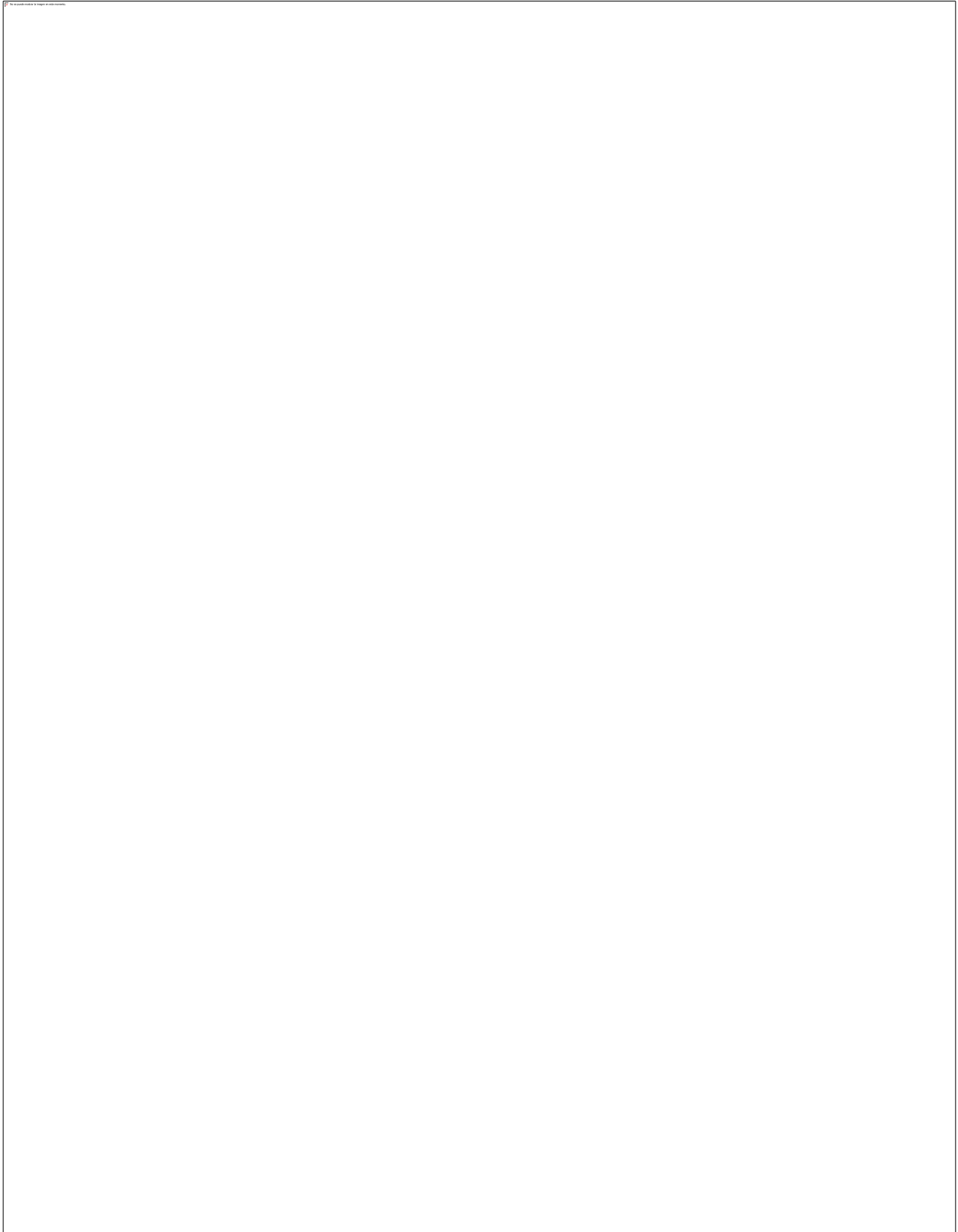
Universidad Nacional Abierta y a Distancia. (s.f.). *Medios de transporte y características* . Recuperado el abril de 2016, de [datateca.unad.edu.co: http://datateca.unad.edu.co/contenidos/256594/256594_MOD/232medios_de_transporte_y_caractersticas.html](http://datateca.unad.edu.co:232medios_de_transporte_y_caractersticas.html)

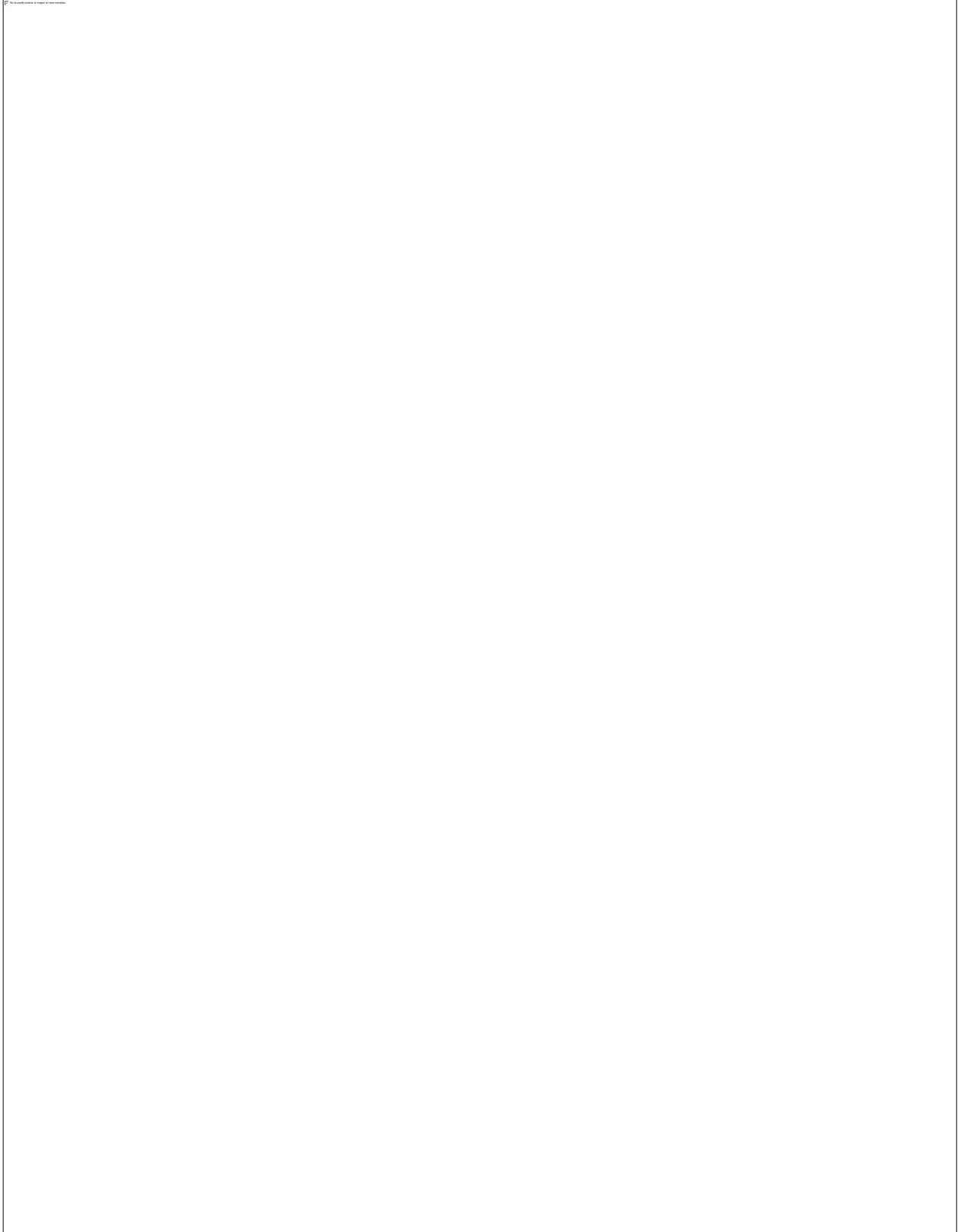
Webquery .ujmd. (s.f.). *Marco Conceptual Sobre La Logística* . Recuperado el abril de 2016, de <http://webquery.ujmd.edu.sv/siab/bvirtual/Fulltext/ADAE0000779/C2.pdf>

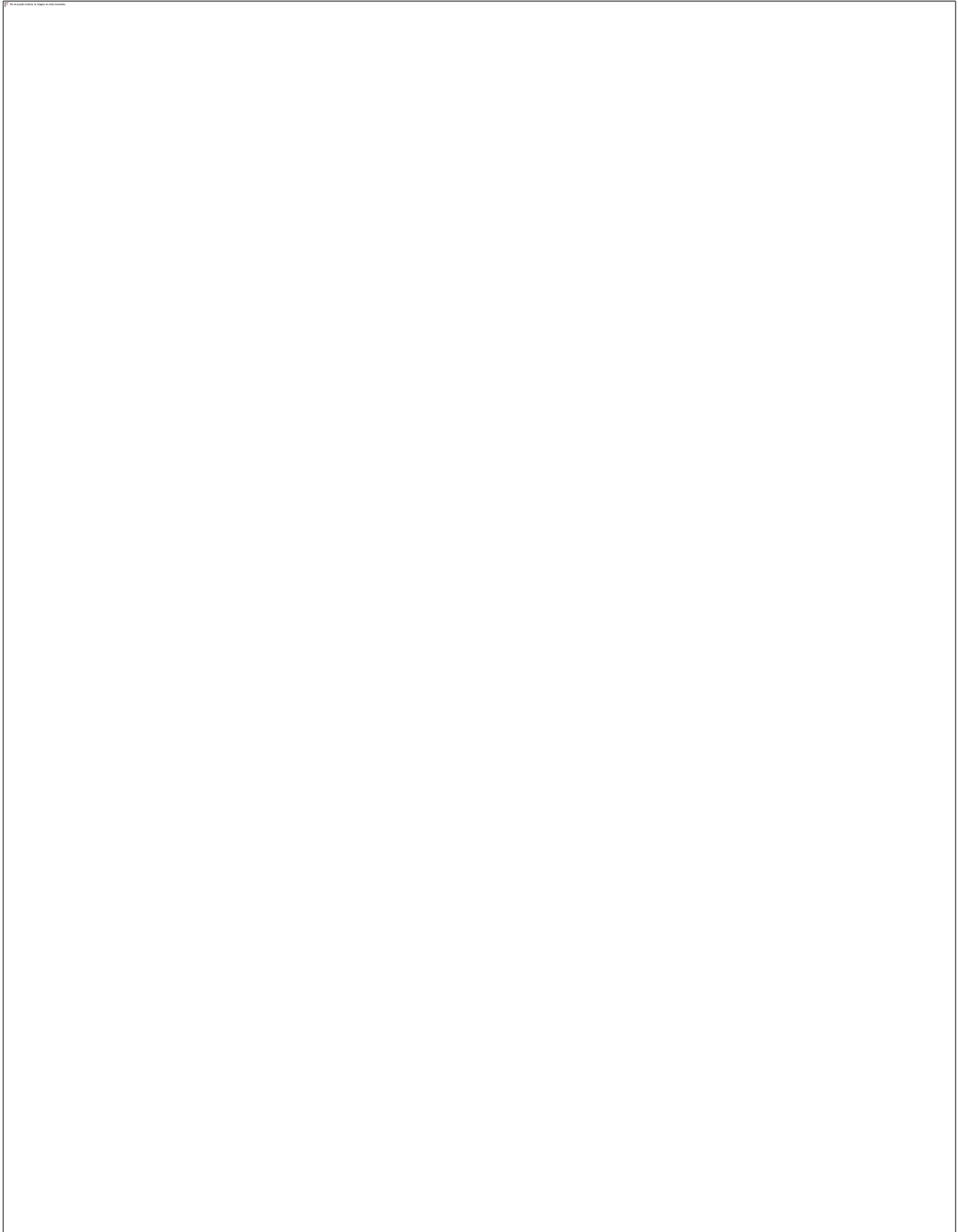
Zona Logistica. (s.f.). *Normatividad Vigente en Transporte Terrestre de Carga*. Recuperado el abril de 2016, de [zonalogistica.com: http://www.zonalogistica.com/herramientas/normatividad-vigente-en-transporte-terrestre-de-carga/](http://www.zonalogistica.com/herramientas/normatividad-vigente-en-transporte-terrestre-de-carga/)

Anexos











EVERGREEN LINE

ATTACHMENT

A Joint Service Agreement

M.V. ARKADIA 0645-004N B/L NO. EGLV/41600001034 ATTACHED LIST PAGE 11/2

(18) Container No. And Seal no. (19) Quantity And Kind of Packages

(20) Description of Goods

TOTAL GROSS WEIGHT: 134,979.66 KG
TOTAL NET WEIGHT: 124,276.41 KG

DAE: 028-2016-40-00038624
FREIGHT PREPAID



CERTIFICADO DE INSPECCIÓN SANITARIA PARA LA NACIONALIZACIÓN DE ALIMENTOS Y MATERIAS PRIMAS PARA LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS
CERTIFICADO BU -2016001663 DE 2016/02/06

1. Información General

Ciudad: BUENAVENTURA - VALLE DEL CAUCA
 Puerto, aeropuerto o paso de frontera: TERMINAL MARITIMO DE BUENAVENTURA
 Radicado: 2016011416
 Solicitante: AGENCIA DE ADUANAS AVIATUR S.A. NIVEL 1
 Transportadora: GLOBAL SHIPPING
 Acta de Inspección No: BU-2016001646

Tipo Import: Normal
 Ecog: (Sil o Inspec): SFRBU
 Factura: 8194/8135/8196/8157/8198/199/8200
 Doc. Transp: EGLV741R00C01034
 Fecha: 2016/02/04
 Certificado Sanitario: 12-ALN-0813/14-ALN-

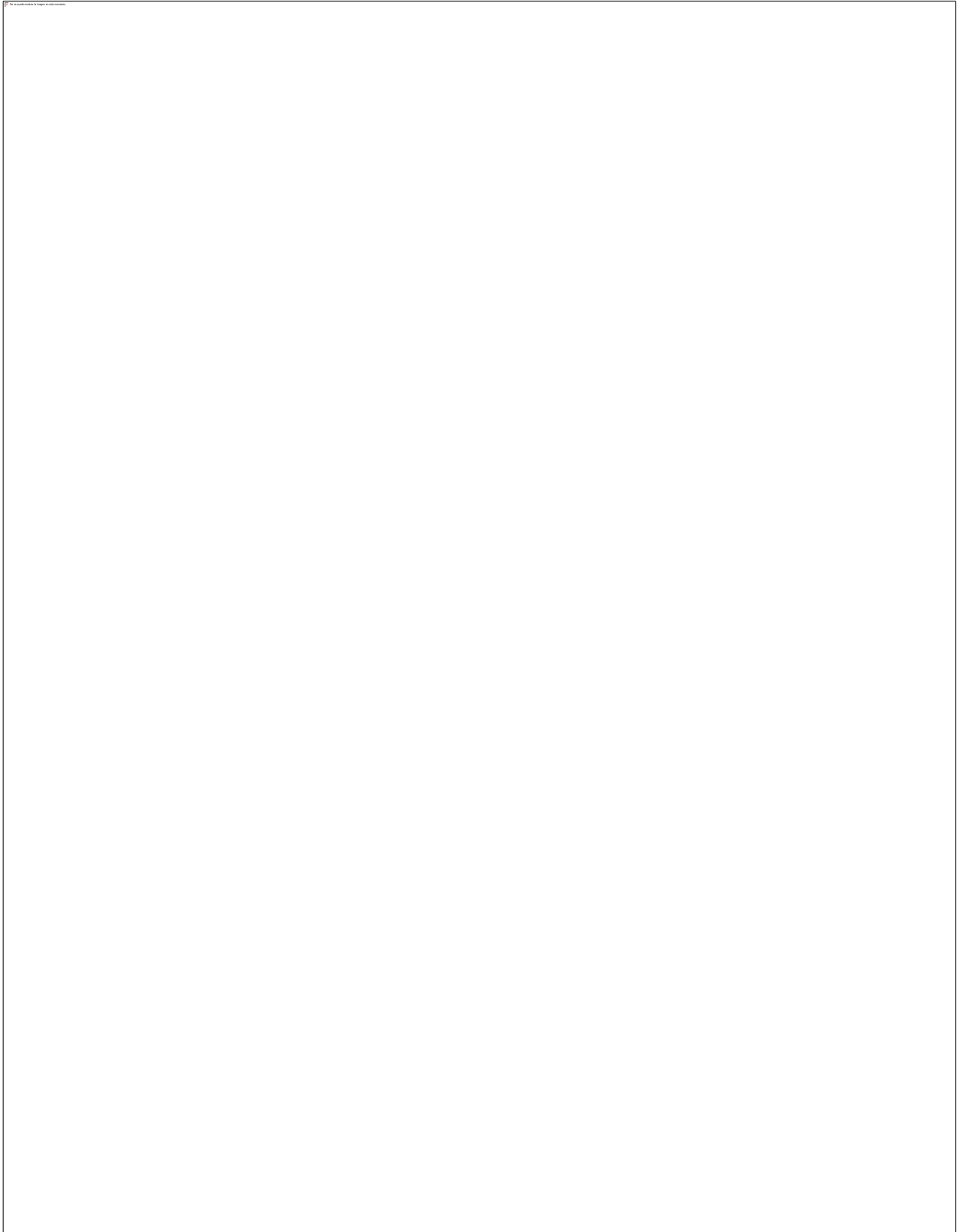
2. Destino de los productos

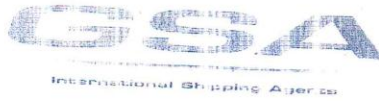
Identificación: 8003018845
 Destinatario: COLOMBINA S.A.
 Dirección: CRA 1 NO 24-66

Municipio: CALI - VALLE DEL CAUCA

3. Identificación de los productos

1,810.00 CAJAS JUGAZZ COLOMBINA 4/6 SIX PACK 200 ML TETRA	THE TESALIA SPRING COMPANY S.A / PUJILI 123 Y TEODORO GOMEZ DE LA TORRE	ECUADOR	7574.15/1-j	5100802	28	2016/07/25	Aprobado
1,233.00 CAJAS JUGAZZ COLOMBINA 4/6 SIX PACK 200 ML TETRA	THE TESALIA SPRING COMPANY S.A / PUJILI 123 Y TEODORO GOMEZ DE LA TORRE	ECUADOR	8184.72/1-j	5120804	28	2016/09/02	Aprobado
1,436.00 CAJAS JUGAZZ COLOMBINA 4/6 SIX PACK 200 ML TETRA	THE TESALIA SPRING COMPANY S.A / PUJILI 123 Y TEODORO GOMEZ DE LA TORRE	ECUADOR	7202.97/1-j	5120804	28	2016/09/03	Aprobado
1,531.00 CAJAS JUGAZZ COLOMBINA 4/6 SIX PACK 200 ML TETRA	THE TESALIA SPRING COMPANY S.A / PUJILI 123 Y TEODORO GOMEZ DE LA TORRE	ECUADOR	9665.89/1-j	5100601	28	2016/07/12	Aprobado
270.00 CAJAS JUGAZZ	THE TESALIA SPRING COMPANY						





Buenaventura, 28 de Enero de 2016

Señores
COLOMBINA, S.A.
 Ciudad

ASUNTO: CERTIFICACIÓN DE FLETES DEL B/L No. EGLV 741600001034

En representación de EVERGREEN LINE nos permitimos certificarles el flete del B/L de la referencia de acuerdo con los datos abajo descritos.

DATOS QUE SE CERTIFICAN:

DOCUMENTO DE TRANSPORTE	EGLV 7416 00001034
CONTENEDOR	07X40 SH
CONSIGNATARIO	COLOMBINA, S.A.
BUQUE FINAL	ARKADIA 0645-004N
PUERTO DE ORIGEN Y FECHA DE CARGUE	GUAYAQUIL (EC) ENERO, 27, 2016
PUERTO DE DESTINO	BUENAVENTURA - COLOMBIA
O.F. (FLETE MARITIMO)	USD 3 500 OF PREPAID FCL/FCL
RECARGOS	USD 525 TH/C/D PREPAID USD 945 TH/C/L PREPAID
Fin de los datos que se certifican.	XXXXXXXXXXXXXXX

Si tiene alguna inquietud adicional, por favor no dude en contactarse con nosotros.

Cordialmente,

Leidy Zulema Castillo
LEIDY ZULEMA CASTILLO
 Departamento de Trafico
 Global Shipping Agencies S. A.





THE TESALIA SPRINGS COMPANY S.A.

Contribuyente Especial
Regist. Sales No. 5388

Matriz: Pujilí 123 y Teodoro Gómez de La Torre
Quito - Ecuador
Estab. 001: Suñig Av. Ricardo Fernández Salvador s/n
Mejía - Ecuador

R.J.C. 1790-05739001

FACTURA

N° 009-001-000818194

Autorización SRI 116747753

ORIGINAL

CLIENTE: Colombina S.A.
RUC/RCP: 8901001845
DIRECCIÓN: CRA. L# 14-56
CALI-COLOMBIA
TELÉFONO: (582) 323-11775
TIPO DE VENTA: EXPORTACION

NO. PROFORMA: S/N
FORMA DE PAGO: Crédito 60 Días
FECHA DE EMISIÓN: 20 de enero del 2016
FECHA DE VENCIMIENTO: 20 de febrero del 2016
TERMINOS DE COMPRA: CIF
PUERTO DE EMBARQUE: GUAYAQUIL

MONEDA: DOLARES AMERICANOS

PESO NETO: 19 050.80 PESO BRUTO: 20 702.40

Producto	Proc. Unitario	Caja	Subtotal	Total a Pagar
Cod:5434 Jugazzo Six Pack (1PP/6/200ML)	USD 2.81	800	USD 10,678.00	USD 10,678.00
Total FOB			\$	
Valor Flete			\$	9,460.91
Valor Seguro			\$	1,200.00
Valor Total			\$	17.09
				10,678.00

Terminos de Venta: CIF BUENAVENTURA VERSION 2010

3300 CAJAS USD 10,678.00

TOTAL: DIEZ MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO 00/100 DOLARES AMERICANOS

Autorizado por:
CBC ECUADOR
THE TESALIA SPRINGS COMPANY S.A.
Firma Autorizada

Dato: y a pagar sin consignación a la orden de Cbc Colombina Springs Company S.A., la suma indicada en el "Total a Pagar" de este documento por el y sus recibidos en los Productos aquí detallados, entregados y en entera satisfacción y/o en último interés, este pago, únicamente a la fecha de contabilización con abilitado desde la fecha de vencimiento según corresponda, más costos judiciales que ocasionen el cobro de este documento. Renunciando dominio me someto a las jurisdicciones competente y la (a) (s) actividad verbal sumaria a elección del demandante. Firmo como suscriptor y autorizado en la fecha indicada (predefinida a nombre propio y/o de la compradora). Sin perjuicio.

INCOTERMS DE "LAFAMOS BAJO JURAMENTOS QUE LOS BIENES ARRIBA DESCRITOS SON DE ORIGEN ECUATORIANO PRODUCCIONES Y EMBOTELLADOS POR THE TESALIA SPRINGS CO.

ORIGINAL: INDEBENTE * COPIA: EMISOR * COPIA AMARILLA: COPIA SI I DERECHO TRIB. JFARIO * VALIDA PARA SU EMISIÓN HASTA 15 ABRIL 2016



Rta. Eloy Alfaro
Cruz Verde Ecuador
Tel: 593 - 0710 000

LISTA DE EMPAQUE PRODUCTO TERMINADO

Origen: THE TESALIA SPRINGS CO S.A	Fecha: 20-01-2016
Ciente: COLOMBINA S.A	Conenedor: BE201543238
Código Cliente: 073354	No. factura: 818194
Código Destino: COLOMBIA	Sello Naviera: ENCGBX8063
	Sello Tesalia: SAZ6778

Conductor: A. EXALVALEON
Empresa: PORTTRANS

Opto. CD: BLAS EERNARDI LOOR
Empresa: THE TESALIA SPRINGS CO

NOTA: EL TRANSPORTISTA ES RESPONSABLE DE LA CARGA
LUEGO DE SALIR DE LAS INSTALACIONES DE TESALIA

Total	3.800
TARIMAS	25,00

Producto	Lote	# Certificado	Fecha de vencimiento	Sabores	Cajas
JUGAZZO COLOMBINA 4X SIDX PACK 200ML TETRA	5100811	048-15	18-JUL-2016	MORA	367
JUGAZZO COLOMBINA 4X SIDX PACK 200ML TETRA	5120811	050-15	28-AGO-2016	MORA	269
JUGAZZO COLOMBINA 4X SIDX PACK 200ML TETRA	5100811	047-15	16-JUL-2016	FRANGO	34
JUGAZZO COLOMBINA 4X SIDX PACK 200ML TETRA	5090812	044-15	12/13-JUNIO-2015	FRANGO	596
JUGAZZO COLOMBINA 4X SIDX PACK 200ML TETRA	5100812	043-15	3/24/25-JUNIO-2016	P. PARANDA	1216
JUGAZZO COLOMBINA 4X SIDX PACK 200ML TETRA	5120814	053-15	03-SEPT-2016	P. PARANDA	687
JUGAZZO COLOMBINA 4X SIDX PACK 200ML TETRA	5080811	039-15	23/ 24-MAY-2016	F. TROPICALES	25
JUGAZZO COLOMBINA 4X SIDX PACK 200ML TETRA	5090811	043-15	11/12-JUNIO-2015	F. TROPICALES	114
JUGAZZO COLOMBINA 4X SIDX PACK 200ML TETRA	5100811	045-15	12/13-JULIO-2016	F. TROPICALES	494
Total					3800

CBC ECUADOR
THE TESALIA SPRINGS COMPANY S.A.
V. Loor
FIRMA: AUTORIZADA



THE TESALIA SPRINGS COMPANY S.A.

Contribuyente Especial
Resolución No. 0568

Matriz: Fujilli 123 y Teodoro Gómez de La Torre
Cuito - Ecuador
Estab. 001: Guítig Av. Ricardo Fernández Salvador / In
Majja - Ecuador

R.U.C. 1750005755001

FAC FURA

Nº 099-004-000818197

AutORIZACIÓN SEI 1116747793

ORIGINAL

CLIENTE: Colombina S.A.
RUC/CI: 893501884-5
DIRECCION: CRA 3 - 24-56
CALI-COLOMBIA
TELEFONO: (512) 1233 11775
TIPO DE VENTA: EXPORTACION

No. PROFURMA: S/N
FORMA DE PAGO: Crédito 60 Días
FECHA DE EMISION: 21 de enero del 2016
FECHA DE VENCIMIENTO: 21 de febrero del 2016
TERMINO DE COMPRA: CIF
PUERTO DE EMBARQUE: GUAYAQUIL

MONEDA: DOLARES AMERICANOS

PESO NETO: 19 060.80 PESO BRUTO: 20 701.40

Producto	Frec. Unitario	Cajas Cantidad	Subtotal	Total a Pagar
Col:SE434 Jugazo Six Pack (4F P/6/200ML)	USD 2.81	3810	USD 10,678.00	USD 10,678.00

Total FOB	\$	9,460.91
Valor Flete	\$	1,200.00
Valor Seguro	\$	17.09
Valor Total	\$	10,678.00

Términos de Venta: CIF BUENAVENTURA VERSION 2010

TOTAL: DIEZ MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO 00/100 DOLARES AMERICANOS	3810 CAJAS	USD 10,678.00
		AutORIZADO POR:
		CBC ECUADOR THE TESALIA SPRINGS COMPANY S.A.
		<i>[Firma]</i>
		FIRMA AUTORIZADA

Deberá pagarse en su totalidad a la orden de The Tesalia Springs Company S.A., la suma indicada en el "Total a Pagar" del presente documento por el valor recobrado en los Productos aquí detallados, entregados en su totalidad y/o en el máximo íntegro legal por mora (según la fecha de emisión o habilitado desde la fecha de vencimiento según corresponda, en los casos judiciales que se casen en el cobro de este documento. Reservando el domicilio en la jurisdicción competente y a sus efectos verbal sumaria elección del demandante. Fumo como suscriptor autorizado en la red a indicación pretermitida a nombre propio y/o de la compradora. Sin perjuicio de los OTROS RECLAMOS BAJO JURAMENTOS QUE LOS HAYEN ARRIBA DESCRITOS SON DE ORIGEN ECUATORIANO PRODUCIDOS Y ENBOTTELLADOS POR THE TESALIA SPRINGS C.A.

ORIGINAL: ADQUIRENTE * COPIA: EMISOR * COPIA AMARILLA: COPIA SIN DERECHO TRIBUTARIO * VALIDA PARA SU EMISION HASTA 31 DE ABRIL 2016



R.R. 951 la O Daule
 Cotacachi-Ecuador
 Tel: 593 43710200

LISTA DE EMPAQUE PRODUCTO TERMINADO

Origen: THE TESALIA SPRINGS CO S.A	Fecha: 21-01-2016
Cliente: COLOMBIA S.A	Convenio: B1202546877
Código Cliente: 5078354	No. Factura: 818097
Código Destino: COLOMBIA	Sell. Naviera: BMS0017863
	Sell. Tesalia: B1202546877

Conductor: MILTON OÑATE MUZUETE
 Empresa: PORTTRANS

Dpto. CD: BLAS BERNARDI LCAJ
 Empresa: THE TESALIA SPRINGS CO

Nota: EL TRANSPORTISTA ES RESPONSABLE DE LA CARGA LUEGO DE SALIR DE LAS INSTALACIONES DE TESALIA

Total	3.800
TARIMAS	25,00

Producto	Lote	# Certificado	Fecha de vencimiento	Saltos	Cajas
JUGAZZO COLOMBIA 4/6 SIX PACK 200ML TETRA	510801	050-15	18-AGO-2015	MORA	326
JUGAZZO COLOMBIA 4/6 SIX PACK 200ML TETRA	510801	048-15	18-JUL-2016	MORA	35
JUGAZZO COLOMBIA 4/6 SIX PACK 200ML TETRA	509802	044-15	17/13-JUN-2016	MARBO	352
JUGAZZO COLOMBIA 4/6 SIX PACK 200ML TETRA	510802	049-15	17/25-JUL-2016	P. NAJANJA	327
JUGAZZO COLOMBIA 4/6 SIX PACK 200ML TETRA	510804	053-15	12-SEPT-2015	P. NAJANJA	228
JUGAZZO COLOMBIA 4/6 SIX PACK 200ML TETRA	510801	045-15	12-JUL-2016	F.TROPICALES	352
JUGAZZO COLOMBIA 4/6 SIX PACK 200ML TETRA	510801	050-15	27/29-AGO-2016	MORA	568
JUGAZZO COLOMBIA 4/6 SIX PACK 200ML TETRA	510803	052-15	31/31-AGO-2016	MARBO	518
JUGAZZO COLOMBIA 4/6 SIX PACK 200ML TETRA	510801	047-15	16-JUL-2016	MARBO	45
JUGAZZO COLOMBIA 4/6 SIX PACK 200ML TETRA	510805	054-15	14-SEPT-2015	F.TROPICALES	475
JUGAZZO COLOMBIA 4/6 SIX PACK 200ML TETRA	510801	045-15	12-JUL-2016	F.TROPICALES	89
Total					3800

CBC ECUADOR
THE TESALIA SPRING COMPANY S.A.

[Signature]
FIRMA AUTORIZADA



THE TESALIA SPRINGS COMPANY S.A.

Contribuyente Especial
Régimen Único Simplificado 3368

Matriz: Pujilí 123 y Teodoro González de la Torre
Cuito - Ecuador

Estab. 001: Gutiérrez Av. Ricardo Fernández Salvador /n
Mejía - Ecuador

R.U.C. 1790005719001

FACTURA

N° 009-001-000818195

Autorización SEI 111E747793

ORIGINAL

CLIENTE: Colombina S.A.
RUC/CB: 890301814-5
DIRECCION: CRA 2 # 24 56
CALCULO: OMBIA
TELEFONO: (512) 1133 11775
TIPO DE VENTA: EXPOSICION

No. PROFORMA: S/N
FORMA DE PAGO: Crédito 60 Días
FECHA DE EMISION: 20 de enero del 2016
FECHA DE VENCIMIENTO: 20 de febrero del 2016
TERMINOS DE COMPRA: CIF
PUERTO DE EMBARQUE: GUAYAQUIL

MONEDA: DOLARES AMERICANOS

PESO NETO: 19 060.10 PESO BRUTO: 20 762.40

Producto	Prec. Unitario	Cajas Cantidad	Subtotal	Total a Pagar
Cod:5434 Jugazo Six Pack (4FP/6/200ML)	USD 2.81	3800	USD 10,678.00	USD 10,678.00
Totales FOB			9,460.91	
Valor Flete			1,200.00	
Valor Seguro			17.09	
Valor Total			10,678.00	
Terminos de Venta: CIF BUENAVENTURA VERSION 2010				
TOTAL: DIEZ MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO 00/100 DOLARES AMERICANOS			3800 CAJAS	USD 10,678.00
			Autorizado por: CBC ECUADOR THE TESALIA SPRINGS COMPANY S.A. ELIANA AUTORIZADA	

Declaro haber leído y aceptado las condiciones de venta de The Tesalia Springs Company S.A., la suma indicada en el "Total a Pagar" de este documento por el valor real de los productos aquí detallados, en el momento de mi entrega suscripción y/o el máximo interés que me interesa pagar a la fecha de emisión de este documento, sin ser responsabilizado desde la fecha de vencimiento según corresponde, mis costos judiciales que ocasiono el cobro de este documento. Asimismo declaro haber aceptado y reconocido haber cometido un delito de la jurisdicción Civil del delito y/o de fechoría o verbal sumario a elección del demandante. Firmo como suscriptor autorizado en la fecha indicada pretermitida a nombre propio y/o de la compradora. Sin perjuicio de lo anterior.

NUESTROS PRECIOS BAJOS JURAMENTOS QUE LOS BIENES ARRIBA DESCRITOS SON DE ORIGEN ECUATORIANO PRODUCIDOS Y EMBOTELLADOS POR THE TESALIA SPRINGS CO.
ORIGINAL - REQUERENTE * COPIA: 1 MISOR * COPIA AMARILLA - COPIA SIN DERECHO TRIJUTARIO * VALIDA PARA SU EMISION HASTA 1º ABRIL 2016



Colombina S. A. S
 Calle 4 de Agosto - Ecuador
 Tel: 591 457 0200

LISTA DE EMPAQUE PRODUCTO TERMINADO

Origen: THE TESALIA SPRINGS CO S.A	Fecha: 20-01-2016
Cliente: COLOMBINA S.A	Contenedor: E8809138722
Código Cliente: 5078354	N.º Factura: 818195
Código Destino: COLOMBIA	Sello N.º Viera: EMCGCC7893
	Sello Tesalia: 00026780

Conductor: MILTON ONATE VIZUETE
 Empresa: FORTTRANS

Dpto. CC: BLAS BERNARDI LOOR
 Empresa: THE TESALIA SPRINGS CC

NOTA: EL TRANSPORTISTA ES RESPONSABLE DE LA CARGA
 EL DÍAS DE SALIR DE LAS INSTALACIONES DE TESALIA

Total	3.800
TARIMAS	25,00

Producto	Lote	# Certificado	Fecha de vencimiento	Labores	Cajas
JUGAZZO COLOMBINA 4/5 SIX PACK 200ML TETRA	5120801	050-5	28-AGO-2016	MORA	450
JUGAZZO COLOMBINA 4/5 SIX PACK 200ML TETRA	5100801	048-5	8/19-JUL-2016	MORA	183
JUGAZZO COLOMBINA 4/5 SIX PACK 200ML TETRA	5090802	044-5	2/13-JUN-2016	MANGO	635
JUGAZZO COLOMBINA 4/5 SIX PACK 200ML TETRA	5100802	049-5	21/24/25-JUL-2016	P. PARAN.A	1315
JUGAZZO COLOMBINA 4/5 SIX PACK 200ML TETRA	5120804	053-5	02/03-SEPT-2016	P. PARAN.A	586
JUGAZZO COLOMBINA 4/5 SIX PACK 200ML TETRA	5100801	045-5	2/13-JUL-2016	ETROPICALE	500
JUGAZZO COLOMBINA 4/5 SIX PACK 200ML TETRA	5090801	043-5	11-JUN-2016	ETROPICALE	133
				Total	5800

CBC ECUADOR
 THE TESALIA SPRINGS COMPANY S.A.

[Firma]
 FIRMA AUTORIZADA



THE TESALIA SPRINGS COMPANY S.A.

Contribuyente Especial
Resolución No. 0369

Matriz: Píjil 123 y Teodoro Gómez de La Torre
Quito - Ecuador
Estab. 001: Guig Av. Ricardo Fernández Salvador s/n
Majía - Ecuador

R.U.C. 17900-5739001

FACTURA

Nº **009-001-000818196**

Autorización SRI 113674793

ORIGINAL

CLIENTE: Colombina S.A.
RUC/CI: 890100784-5
DIRECCIÓN: CRA 1 N 1-56
CALLE COLOMBINA
TELEFONO: (502) 1233-1775
TIPO DE VENTA: EXPORTACION

Nº. PROFORMA: S/N
FORMA DE PAGO: Crédito 60 Días
FECHA DE EMISIÓN: 21 de febrero del 2018
FECHA DE VENCIMIENTO: 21 de febrero del 2018
TERMINOS DE COMPRA: CIF
PUERTO DE EMBARQUE: GUAYAQUIL

MONEDA: DOLARES AMERICANOS

PRECIO NETO: 19 060.80 PRECIO BRUTO 20 702.40

Producto	Prec. Unitario	Caja Cantidad	Subtotal	Total a Pagar																				
Cod 5434 Jugazzo Six Pack 14PF/6/200ML	USD 2.81	1800	USD 10,678.00	USD 10,678.00																				
<table> <tr> <td>Total FOB</td> <td>\$</td> <td>9,460.91</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Valor Flete</td> <td>\$</td> <td>1,200.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Valor Seguro</td> <td>\$</td> <td>17.09</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Valor Total</td> <td>\$</td> <td>10,678.00</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Total FOB	\$	9,460.91			Valor Flete	\$	1,200.00			Valor Seguro	\$	17.09			Valor Total	\$	10,678.00		
Total FOB	\$	9,460.91																						
Valor Flete	\$	1,200.00																						
Valor Seguro	\$	17.09																						
Valor Total	\$	10,678.00																						
Términos de Venta: CIF BUENAVENTURA VERSION 2010																								
			3800 Cajas	USD 10,678.00																				
TOTAL: DIEZ MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO 00/100 DOLARES AMERICANOS				Autorizado por: CBC ECUADOR THE TESALIA SPRINGS COMPANY S.A. FIRMA AUTORIZADA																				

Recibir y pagar en las condiciones de la orden de venta de Tesalia Springs Company S.A., la suma indicada en el "Total a Pagar" de este documento por el valor recibido en los productos aquí detallados, entregados a mi entera satisfacción y/o al máximo interés posible por mi parte, a la fecha de emisión contabilizado desde la fecha de vencimiento según corresponda, más costas judiciales que ocasionen el curso de este documento, renunciando de antemano a los jueces de la jurisdicción competente y a la vía ejecutiva o verbal sumaria a elección del demandante. Firmo como suscriptor autorizado en la forma indicada por determinar a nombre propio y/o de la compradora. Sin otro sueldo.

NOSOTROS (OS) DECLARAMOS BAJO JURAMENTOS QUE LO(S) BIEN(S) ARRIBA DESCRITOS SON DE ORIGEN ECUATORIANO PRODUCIDOS Y EMBOTELLADOS POR THE TESALIA SPRINGS CO.

ORIGEN: ADQUIRENTE * COPIA: EMISOR * COPIA AMARILLA: COPIA SIN DERECHO TRIBUTARIO * VALIDEZ PARA SU EMISION: HASTA 15 ABRIL 2018



Km. 9,5 Vía a Dagua
Guayaquil - Ecuador
Tel: 591 4 010201

LISTA DE EMPAQUE PRODUCTO TERMINADO

Origen: THE TESALIA SPRINGS CO S.A	Fecha: 21-01-2016
Cliente: COLOMBINA S.A	Contenedor: BE170145928
Código Cliente: 5078354	No. Fracción: 318196
Código Destino: COLOMBIA	Sello Flavia: EM2007788
	Sello Tesalia: 2276600

Conductor: **ALEX AVILA LEON**
 Empresa: **TOP TRANS**

Dpto. CD: **FRANZ BERHARDI LUDWIG**
 Empresa: **THE TESALIA SPRINGS CO**

Nota: EL TRANSPORTISTA ES RESPONSABLE DE LA CARGA
 LUEGO DE SALIR DE LAS INSTALACIONES DE TESALIA

Total	3.600
TARIMAS	25,00

Producto	Lote	# Certificados	Fecha de vencimiento	Sabor	Cajas
JUGAZZO COLOMBINA 4/6 SIX PACK 200ML TETRA	5100801	048-15	9-JUL-2016	MORSA	26
JUGAZZO COLOMBINA 4/6 SIX PACK 200ML TETRA	5120801	050-15	23-AGO-2016	MORSA	536
JUGAZZO COLOMBINA 4/6 SIX PACK 200ML TETRA	5090802	044-15	12-13-JUN-2016	MANGO	449
JUGAZZO COLOMBINA 4/6 SIX PACK 200ML TETRA	5120803	052-15	31-AGO-2016	MANGO	163
JUGAZZO COLOMBINA 4/6 SIX PACK 200ML TETRA	5100801	047-15	19-JUL-2016	MANGO	25
JUGAZZO COLOMBINA 4/6 SIX PACK 200ML TETRA	5100802	049-15	24-25-JUL-2016	P. NARANJA	742
JUGAZZO COLOMBINA 4/6 SIX PACK 200ML TETRA	5120804	053-15	02/13 SEPT-2016	P. NARANJA	1171
JUGAZZO COLOMBINA 4/6 SIX PACK 200ML TETRA	5090801	043-15	1-JUN-2016	F.TROIC CALES	23
JUGAZZO COLOMBINA 4/6 SIX PACK 200ML TETRA	5100801	045-15	11-JUL-2016	F.TROIC CALES	615
Total					3600

CBC ECUADOR
THE TESALIA SPRINGS COMPANY S.A.

[Firma]
FIRMA AUTORIZADA



THE TESALIA SPRINGS COMPANY S.A.

Ciudad: Guayaquil
Pasadizo No. 5366

Matriz: Pujilí 123 y Teodoro Gómez de La Torre
Quito - Ecuador

Estab. 001: Galtig Av. Ricardo Fernández Salcedo s/n
Mejía - Ecuador

R.U.C. 179004739001

FACTURA

N° 009-001 00081819B

Autorización SF: E116747793

ORIGINAL

CLIENTE: Colombina S.A
RUC/CI: 8903013845
DIRECCION: CRA 1 # 14-55
CALLI COLOMBIA
TELÉFONO: (582) 1338-11775
TIPO DE VENTA: EXPORTACION

NO. PROFORMA: SIN
FORMA DE PAGO: Crédito 30 Días
FECHA DE EMISION: 22 de enero del 2016
FECHA DE VENCIMIENTO: 22 de febrero del 2016
TERMINOS DE COMPRA: CIF
PUERTO DE EMBARQUE: GUAYAQUIL

MONEDA: DOLARES AMERICANOS

PRECIO NETO: 16 011.07 PAGO BRUTO: 17 350.02

Producto	Prec. Unitario	Caja		Subtotal	Total a Pagar
		Cantidad	Valor		
Cod:5434 Jugazon Six Pack 14PF/6/200ML	USD 2.81	319	USD 8,969.52	USD 8,969.52	
Total FOB	\$		7,752.43		
Valor Flete	\$		1,200.00		
Valor Seguro	\$		17.09		
Valor Total	\$		8,969.52		
Terminos de Venta: CIF EULIAVENTURA VERSION 2010					
TOTAL: OCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE 52/100 DOLARES AMERICANOS				3800 CAJAS	USD 3,969.52

CBC ECUADOR
THE TESALIA SPRINGS COMPANY S.A.
Declarado
FIRMA AUTORIZADA

Original pagare sin sustracción a la orden de The Tesalia Springs Company S.A., la suma indicada en el "Total a Pagar" de este documento por el valor recibido en los Productos aquí detallados, entregados a mi entera satisfacción y/o al máximo beneficio legal por mora. Agente a la fecha de emisión o contabilizado desde la fecha de vencimiento según corresponda, en los casos judiciales que recaerán al cobro de este documento. Revocándose todo ello en su totalidad por el juez de la jurisdicción. Compiciencia y a la vez, se ejecutará o verbal sumaria a elección del demandante. Fírmelo como suscriptor autorizado en la fecha indicada precedida a nombre propio y/o de la Compravendedora. Sin otro efecto.

LOS OTROS PRODUCTOS QUE SE ENCUENTRAN ARRIBA DESCRITOS SON DE ORIGEN ECUATORIANO PRODUCIDOS Y EMBOTELLADOS POR THE TESALIA SPRINGS CO.

ORIGINAL: 4 DÓLORENTES * COPIA: EMISOR * COPIA AMATELLA * COPIA SIN DERECHO TRIENUTARIO * VÁLIDA PARA SU EMISIÓN HASTA 30 ABRIL 2016



THE TESALIA SPRINGS COMPANY S.A.

Ciudad Guayaquil Especial
Resolución No. 5308

Matriz: Pujilí 123 Y Teodoro Gómez de La Torre
Quito - Ecuador
Estab. 001: Calle Hig. Ricardo Fernández Salvador s/n
Mejía - Ecuador

R.J.C. 179000573001

FACTURA

N° 000-001-000018199

Autorización SRI 1116747793

ORIGINAL

CUENTE: Colombina S.A.
RUC/CI: 890 800 084-5
DIRECCION: CRA 1 # 4-53
CALI COLOMBIA
TELEFONO: (582) 1208-11775
TIPO DE VENTA: EXPORTACION

No. PROFORMA: S/N
FORMA DE PAGAR: Crédito 90 Días
FECHA DE EMISION: 22 de enero del 2010
FECHA DE VENCIMIENTO: 22 de febrero del 2010
TERMINOS DE COMPRA: CIF
PUERTO DE EMBARQUE: GUAYAQUIL

MONEDA: DOLARES AMERICANOS

PRECIO NETO: 16 011.07 **PRECIO BRUTO:** 17 969.52

Producto	Prec. Unitario	Caja Cantidad	Subtotal	Total a Pagar
Cod 5434 Jugazo Six Pack 1PF/6/200ML	USD 2.81	190	USD 8,969.52	USD 8,969.52
Valor FOB	\$		7,752.43	
Valor Flete	\$		1,200.00	
Valor Seguro	\$		17.09	
Valor Total	\$		8,969.52	
Terminos de Venta: CIF BUENAVENTURA VEFISION 2010				
			3800 CAS	USD: 3,969.52
TOTAL: OCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE 52/100 DOLARES A MERICANOS				autorizada por:
				CBC ECUADOR THE TESALIA SPRINGS COMPANY S.A.
				<i>[Firma]</i> FIRMA AUTORIZADA

Deberá pagarse en conformidad a la orden de The Tesalia Springs Company S.A., la suma indicada en el "Total a Pagar" de este documento por el valor recibido en los Productos aquí detallados, en legajo y en mi entera satisfacción y/o en máximo importe legal por mora al día de la fecha de emisión o contabilizado desde la fecha de vencimiento según corresponda, en casos judiciales que se ocasionen el cobro de este documento. Reservando el demandante el derecho de acudir a la jurisdicción competente y a la vía ejecutiva o verbal sumaria a elección del demandante. Firmo como suscriptor autorizado en la red a indicación pre-establecida a nombre propio y/o de la compradora. Sin interese.

NOSOTROS DECLARAMOS BAJO JURAMENTO QUE LOS BIENES ARRIBA DESCRITOS SON DE ORIGEN EJECUTIVO PRODUCTOS Y EMBOTELLADOS POR THE TESALIA SPRINGS CO

ORIGINAL: ADOQUENTE * COPIA: EMISOR * COPIA AMARILLA: COPIA SIN DERECHO TRIBUTARIO * VALIDA PARA SU EMISION HASTA 15 ABRIL 2010

